



Direcția Generală Investiții, Proiecte și Logistică
Nr. 53688 / 02.12.2014

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

CĂTRE OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, cu sediul în B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, cod fiscal 16335444, intenționează să achiziționeze „*Servicii privind evaluarea propunerilor de proiecte depuse în cadrul apelurilor pentru propuneri de proiecte 1-3, în cadrul Programului RO02-Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor*“, prin achiziție directă.

Scopul proiectului:

La data de 28 iulie 2010 a fost semnat Acordul între Uniunea Europeană, Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei pentru Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014.

Prin aplicarea acestui acord, țara noastră beneficiază de asistență financiară acordată de țările AELS/SEE pentru promovarea creșterii economice și asigurarea unei dezvoltări sustenabile și dezvoltarea relațiilor bilaterale prin intermediul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (EEA Grants) cu o alocare de 190,75 milioane euro.

În urma negocierilor dintre România și Statele Donatoare, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice a fost desemnat ca Operator de Program pentru următoarele domenii, **în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2009-2014:**

- **Programul RO02 - Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor**, cu o alocare de **17.647.057 Euro (Grant 15.000.000 Euro, 2.647.057 Euro co-finanțare)** (program ce include 3 apeluri de proiecte, o schemă de granturi mici pentru ONG-uri și un proiect predefinit);
- **Programul RO04 - Reducerea Substanțelor Periculoase, cu o alocare de 11.764.706 Euro (Grant 10.000.000 Euro, 1.764.706 Euro co-finanțare)** (program ce include 2 apeluri de proiecte și un proiect predefinit);
- **Programul RO07 - Adaptarea la schimbările climatice**, cu o alocare de **5.882.353 Euro (grant 5.000.000 Euro, 882.353 Euro co-finanțare)** (program ce include un proiect predefinit).

Scopul Mecanismului de Finanțare SEE 2009-2014 este acela de a contribui la reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Spațiului Economic European, precum și întărirea relațiilor bilaterale dintre Statele Donatoare și Statele Beneficiare.

Conform prevederilor Regulamentului MF SEE 2009-2014 și a Acordului de Program, înainte de semnarea Acordului de Proiect (contractului de finanțare), Operatorul de Program trebuie să realizeze o evaluare a propunerilor de proiecte depuse în cadrul apelurilor pentru propuneri de proiecte 1-3, din cadrul Programului RO02 – Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor.

Obiectivele specifice ale contractului:

Obiectivul principal al achiziționării serviciilor pentru evaluare externă a propunerilor de proiecte depuse în cadrul apelurilor pentru propuneri de proiecte 1-3 este acela de a sprijini Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, în calitate de Operator de Program, pentru evaluarea propunerilor de proiecte depuse în cadrul apelurilor pentru propuneri de proiecte 1-3, sprijin concretizat prin evaluarea aplicațiilor de proiect depuse, din punct de vedere al eligibilității și conformității administrative, tehnico și economico – financiar (metodologic, eficiență și sustenabilitate, capacitate de implementare și a aspecte orizontale), de întocmire a clasamentelor ce vor fi înaintate Comitetului de selecție în vederea selectării propunerilor care vor fi finanțate, de redactare a unor puncte de vedere în cazul contestațiilor și de asistență acordată Comitetului de selecție prin oferirea de rapoarte și puncte de vedere la solicitările de clarificări.

Obiectul achiziției:

Achiziționarea de servicii privind evaluarea propunerilor de proiecte depuse în cadrul apelurilor pentru propuneri de proiecte 1-3, în cadrul Programului R002-Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor, cod CPV:79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării

Legislație aplicabilă:

Serviciile se vor achiziționa prin „**achiziție directă**“, în conformitate cu prevederile art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimată a achiziției este de 64.493,09 lei, fără TVA, respectiv 77.491,44 lei, cu TVA, reprezentând echivalentul a 14.575,69 euro, fără TVA, respectiv 17.513,37 euro, cu TVA (1 euro = 4,4247 lei, curs BNR în data de 28.11.2014).

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut, pentru ofertele declarate admisibile

Modul de finalizare a achiziției: încheierea unui contract de servicii

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor

Documente de calificare solicitate:

1. Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului:

a) **Formularul nr. 1** - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) **Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

c) **Formularul nr. 3** - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69^l (evitarea conflictului de interese) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):

Certificat constatator ONRC, în conformitate cu art. 183 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română sau străină prin prezentarea unui certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, a certificatului de înregistrare fiscală, precum și altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine.

Forma de prezentare: original sau copie lizibilă, semnată și stampilată de către ofertant, care să conțină mențiunea „conform cu originalul“.

Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

3. Situația economico – financiară:

Formularul nr. 4 - Fișa de informații generale.

4. Cerințele cu privire la capacitatea tehnică/și sau profesională:

a) **Formularul nr. 5** - Declarație privind personalul de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului, în vederea demonstrării capacității de a implementa contractul de servicii ce urmează a fi atribuit.

b) **Formularul nr. 6** - CV-uri din care să rezulte că ofertantul dispune de personal calificat în măsură să îndeplinească activitățile prevăzute în caietul de sarcini;

Ofertantul va face dovada că deține experți cu experiență, în vederea realizării activităților la un nivel de calitate corespunzător. Ofertantul va nominaliza doar resursa umană care va dovedi competența și experiența necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului. Personalul implicat în derularea contractului ce urmează a fi atribuit trebuie să fie în măsură să îndeplinească cerințele impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini.

Evaluarea tehnică și economico-financiară a fiecărui proiect se va face de către două echipe de evaluatori, distincte, fiecare echipă acordând câte un punctaj în urma evaluării. Dacă diferența dintre cele două punctaje este mai mare de 30% din punctajul maxim acordat, prestatorul de servicii va alocă o altă echipă de evaluatori pentru a evalua proiectul. În aceste cazuri, punctajul mediu al celor mai apropiate două scoruri va fi folosit în punctarea propunerii de proiect.

Experții evaluatori de proiecte propuși de către prestator se vor organiza în echipe de evaluare. Membri unei echipei de evaluare vor avea competențe/calificări conform cerințelor de mai jos.

Competențele/calificările solicitate nu vor fi interpretate cumulativ pentru fiecare membru al echipei de evaluare. Fiecare membru al unei echipe de evaluare va avea cel puțin o competență/calificare conform cerințelor de mai jos. O echipă propusă de către prestator va fi considerată conformă doar dacă membrii acesteia vor avea cumulate toate competențele/calificările minime solicitate.

Astfel o echipă de evaluare poate avea, de exemplu, în componență un evaluator cu experiență în evaluarea proiectelor, dar fără certificare profesională în domeniile specificate mai jos și un specialist în domeniu (corespunzător specificului și activităților propuse în cadrul programului RO02), fără experiență în evaluarea proiectelor.

O echipă de evaluatori va fi formată din minimum 2 persoane.

Având în vedere timpul scurt rămas până la 30.04.2016 – termenul limită pentru implementarea proiectelor, este important ca procesul de evaluare să se finalizeze cât mai repede. Astfel constituie un avantaj ca prestatorul să alocă cât mai multe echipe de evaluare.

Experții evaluatori de proiecte propuși de către prestator vor trebui să facă dovada calificării profesionale și a experienței personale în conformitate cu una din următoarele arii de expertiză:

Pentru evaluarea tehnică a propunerilor de proiecte:

✓ diploma universitară sau postuniversitară într-unul din domeniile:

- științele pământului și atmosferei (geografie, geologie și știința mediului);

- biologie;

- științe economice (economia mediului);

- ingineria resurselor vegetale și animale (silvicultură);

- inginerie mecanică, mecatronică, ingineria industrială și management (ingineria mediului),

conform Anexei nr. 1 a H.G. nr. 580/2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014 - 2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011 - 2012, 2012 - 2013 și 2013 – 2014, sau în domeniile relevante (specializare care poate fi asimilată cu domeniul de

activitate corespunzător specificului și activităților propuse în cadrul programului) pentru Programul RO02 „Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor” – Apeluri pentru propuneri de proiecte 1 - 3;

Pentru evaluarea economico-financiară a propunerilor de proiecte:

- ✓ diplomă universitară sau postuniversitară în științe economice;
- ✓ Experiență în evaluarea de proiecte din domeniul biodiversității, conservării naturii și/sau, după caz, proiecte cu finanțare europeană, preaderare sau post aderare (ca de exemplu: Phare, ISPA, SAPARD, POR, POS și/sau altele) sau alte proiecte cu finanțare internațională;
- ✓ Certificare profesională în domeniul evaluării de proiecte;
- ✓ Certificare profesională în domeniile specificate mai sus, relevante Programului RO02 „Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor” – Apeluri pentru propuneri de proiecte 1 – 3, atestată prin cursuri de formare profesională;
- ✓ Competențe lingvistice de limba engleză la nivel adecvat, nivel care să permită studierea documentației relevante aplicațiilor pentru propuneri de proiecte / traducerea concluziilor în urma evaluării aplicațiilor pentru propuneri de proiecte precum și exprimarea opiniilor în scris sau oral, la solicitarea Beneficiarului;
- ✓ Prestatorul va asigura experți cu experiență, în vederea realizării activităților la un nivel de calitate corespunzător. Prestatorul va nominaliza doar resursa umană care va dovedi competența și experiența necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului. Personalul implicat în derularea contractului ce urmează a fi atribuit trebuie să fie în măsură să îndeplinească cerințele impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini și să fie certificat/autorizat din punct de vedere profesional.
- ✓ Cel puțin unul dintre membri echipei de evaluare trebuie să dețină competențe lingvistice de limba engleză la nivel adecvat, nivel care să permită studierea documentației relevante aplicațiilor pentru propuneri de proiecte / traducerea concluziilor în urma evaluării aplicațiilor pentru propuneri de proiecte precum și exprimarea opiniilor în scris sau oral, la solicitarea Beneficiarului;

Documentele ce trebuie prezentate de către ofertant pentru a face dovada competențelor/experienței echipei propuse spre aprobare Beneficiarului serviciului:

- ✓ diplomă de licență sau asociată altor forme de învățământ universitar sau post-universitar;
- ✓ documente doveditoare care să ateste implicarea în diferite activități/proiecte de evaluare;
- ✓ documente asociate urmării unei forme de învățământ relevante sau utilizării în diferite proiecte a limbii engleze nivel C1/C2, conform Cadrului european de referință pentru limbi străine;
- ✓ certificare profesională atestată prin cursuri de formare profesională.

Prestatorul va desemna un coordonator de proiect cu următoarele responsabilități:

- ✓ își va asuma întreaga responsabilitate a coordonării proiectului și va fi persoana de contact pentru părțile cu responsabilități în proiect;
- ✓ va fi responsabil de asigurarea elaborării rapoartelor prevăzute de prezentul document;
- ✓ va fi responsabil pentru calitatea documentației elaborate și de rezultatele obținute ca urmare a implementării proiectului.

Ofertantul va transmite pentru fiecare expert propus un Curriculum vitae (model europass), în care să fie menționate și referințele de identificare ale proiectelor/contractelor la care a participat, indicând domeniul, titlul, anul etc., cu descrierea poziției și contribuției efective, precum și documente care să ateste îndeplinirea cerințelor de calificare, experiența profesională.

b) Formularul nr. 7 - Declarație de disponibilitate; Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate, a cărui implicare este justificată în derularea contractului ce urmează a fi atribuit;

În vederea efectuării analizei solicitate, conform acestor specificații tehnice, prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului, la cererea acestuia și în termenul indicat în cererea respectivă, experții evaluatorii solicitați. În acest sens, prestatorul trebuie să se asigure că experții evaluatori respectivi sunt disponibili pentru realizarea acestor activități, pe întreaga perioadă necesară derulării contractului de servicii. Dovada disponibilității experților o va constitui Declarația privind disponibilitatea, completată de către experții ce urmează să fie implicați în activitățile de evaluare.

Ofertantul va prezenta Beneficiarului, experții solicitați, în termen de maxim 48 ore de la data solicitării acestora, în vederea validării acestora de către Beneficiar.

Termenul de mobilizare a experților evaluatori, maxim admis de către Beneficiar, este de cel mult 3 zile lucrătoare de la data validării experților de către Beneficiar.

d) Formularul nr. 8 - Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.

e) Formularul nr. 9 - Lista privind subcontractanții (dacă este cazul);

f) Informații privind asocierea. Ofertantul va prezenta **Acord sau o scrisoare preliminară de asociere (dacă este cazul);**

g) Informații privind susținătorul tehnic/ și sau profesional. Ofertantul va prezenta un **angajament ferm al persoanei respective încheiat, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele tehnice și/sau profesionale invocate. (dacă este cazul).**

Persoana care asigură susținerea tehnică și/sau profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale art. 181 lit. a), c.) și d), (dacă este cazul).

5. Elaborarea ofertei:

Modul de întocmire a ofertei

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta (***Servicii privind evaluarea propunerilor de proiecte depuse în cadrul apelurilor pentru propuneri de proiecte 1-3, în cadrul Programului RO02-Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor***);

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată nedeșchisă.

Modul de prezentare a propunerii financiare – completarea **Formularului nr. 10 - Formularul de ofertă** și a **Formularului nr. 11 - Centralizatorul de prețuri**.

Propunerea financiară trebuie să includă prețul final al ofertei rezultat în urma însumării tuturor costurilor pentru obiectivele achiziției.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Oferta tehnică va reflecta asumarea și respectarea de către ofertant a tuturor cerințelor, obligațiilor și specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini și va cuprinde:

a) Prezentarea modalităților de implementare a fiecărei activități cu menționarea doar a elementelor precizate în caietul de sarcini – comentariu, articol cu articol, al cerințelor conținute în Caietul de sarcini.

b) Planificarea activităților și graficul de îndeplinire al acestora.

Ofertantul va răspunde în mod obligatoriu la toate cerințele din Caietul de Sarcini. Lipsa propunerii tehnice atrage descalificarea ofertei.

Formularul nr. 12 - Scrisoare de înaintare. Se va atașa plicului exterior, într-o folie de plastic transparentă.

Garanția de bună execuție a contractului. *Cuquantumul garanției de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA.*

Modul de constituire a garanției de bună execuție: printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în conformitate cu prevederile art. 90 din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de bună execuție. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă. Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – **Formularul nr. 13 și Formularul nr. 14**, după caz.

Față de cele arătate mai sus, se face precizarea că, ținând cont de analiza costurilor și beneficiilor în urma atribuirii contractului, autoritatea contractantă a procedat la identificarea obiectivă a cerințelor de calificare prin raportare la parametri tehnici stabiliți în cadrul documentației de atribuire, având în vedere principiul proporționalității, mai precis corelarea dintre necesitățile autorității contractante și cerințele solicitate în documentația aferentă procedurii, astfel încât nivelurile minime stabilite să asigure, în mod obiectiv, un nivel satisfăcător necesităților autorității contractante așa cum au fost acestea definite, în concordanță cu dispozițiile art. 35 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- ✓ NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;
- ✓ Se acceptă completarea documentelor de calificare lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.

Oferta se va depune la Registratura autorității contractante: Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, B-dul Libertății nr.12, sector 5, București, parter.

Persoana de contact: Adrian-Paul Vatavu

Telefon: 021.408.96.04

Fax: 021.316.37.04

E-mail: adrian.vatavu@mmediu.ro.

Data limită pentru depunerea ofertelor: **08.12.2014, ora 14:00.**

Caietul de sarcini, formularele și modelul de contract sunt anexate prezentei invitații.

**Director General,
Adrian-Dan DUGĂIAȘU**

Întocmit: Adrian-Paul VATAVU, consilier DGIPL - SA