

Calet de sarcini

Privind achizitionarea serviciului de dirigintie de santier pentru executia lucrarilor la obiectivul de investitii “Aducerea la clasa de importantă a digurilor de pe râul Jiu, pe sectorul Rovinari - Văleni, jud.Gorj”

1. Definitii

In contextul prezentelor specificatii tehnice termeni utilizati pentru activitatile procedurale sunt definiti astfel:

Diriginte de santier – persoana fizica care indeplineste conditiile de studiu si experienta profesionala, fiind angajata de catre Beneficiar pentru verificarea calitatii materialelor si produselor puse in lucrare si/sau pentru verificare executiei corecte a lucrarilor de constructii. El poate activa ca persoana fizica independenta sau in cadrul unei societati de consultanta si este raspunzator atat fata de angajator cat si fata de organele abilitate ale statului , pentru executia conforma a contractului si cu reglementarile tehnice in vigoare.

Investitorul sau Beneficiarul - persoane/e juridice care finantiaza si realizeaza investitii sau interventii la constructiile existente in sensul legii.

Executantul sau Constructorul – persoana juridica care a incheiat contractul de executie de lucrari in urma achizitiei publice.

Proiectantul - persoana fizica/juridica care intocmeste documentatia tehnica pe baza careia se finanteaza si executa lucrarile de constructii.

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificarea - confirmare prin examinare si prezentarea de probe obiective a faptului ca cerintele specifice au fost satisfacute.

Cerinte profesionale - cerinte minime pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintii de santier in functie de domeniile de activitate pentru care acestia sunt autorizati, corelat cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte.

2. Legislatia in vigoare:

- Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitii publice , a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii cu modificarile si completariile ulterioare;
- HG nr. 925/2008 cu modificarile si completariile ulterioare si dupa caz , alte normative
- Hotararea nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- Legea nr. 10 din 1995 privind calitatea in constructii;
- Legea 319 din 2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
- CPV- Regulamentul (CE) NR. 213/2008 privind vocabularul comun al achizitiilor publice ;
- Ordonanta de Urgenta nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de concesiune de servicii cu modificarile si completariile ulterioare;
- Ordinul nr. 1961/2005 privind aprobarea Procedurii de autorizare a inspectorilor de Santier

- HGR nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor si expertiza tehnica de calitate a proiectelor , a executiei lucrarilor si a constructiilor;
 - Ordinul 777/2003 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Indrumator pentru atestarea tehnico-economica, profesionala a specialistilor in activitatea de constructii”.
 - Ordin nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completariile ulterioare;
 - Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu;
 - HG 363/14.04.2010 modificata prin HG 717/14.07.2010- privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice;
 - Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii , republicata
 - HG 28/2008 privind aprobarea continutului cadru a documentatie tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si a metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventie;
 - Codul Muncii;
 - Pentru alte informatii privind legislatia de atestare a Dirigintilor de santier poate fi consultat si site-ul <http://www.isc-web.ro/autorizatii./php>
- Prin legislatia mentionata se intelege legislatie cu modificarile si completariile la zi. Prezenta enumerare nu este limitativa.

3. Informatii generale:

3.1 Denumirea obiectivului de investitie: “**Aducerea la clasa de importantă a digurilor de pe râul Jiu, pe sectorul Rovinari - Văleni, jud.Gorj**”.

3.2 . Amplasament: - Sectorul analizat este situat în lunca râului Jiu, cod cadastral 1.VII, pe tronsonul situat între localitățile Rovinari și Văleni, jud. Gorj. Accesul în zonă este asigurat de DN 66 (E 79) Craiova-Tg. Jiu.

3.3 Titularul investitiei: Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice

3.4 Beneficiarul Investitiei: A.N. ” APELE ROMANE ” - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA JIU CRAIOVA

3.5 Sursa de finantare: AXA 5 POS MEDIU

3.6 Obiectivul general al contractului

Contractul prezintă la aceasta faza lucrările necesare pentru aducerea la clasa de importanta a digurilor de pe raul Jiu, pe sectorul Rovinari - Văleni, jud.Gorj”

3.7. Durata contractului de executie a lucrarilor

Durata contractata de executie a lucrarilor este: pana la 15.06.2015

3.8. Descrierea investitiei extras din proiectul tehnic

Prezenta investiție prevede realizarea următoarelor tipuri de lucrări:

- Supraînălțare dig existent;
- Consolidare de mal;
- Subtraversări;
- Lucrări anexe:
 - borne kilometrice ;
 - bariere.

Categoria de importantă a lucrărilor hidrotehnice prevăzute în documentația tehnica conform *Regulamentului și metodologiei privind stabilirea categoriei de importantă a construcțiilor*”. Construcțiile hidrotehnice propuse în prezenta documentație se încadrează

în categoria de importanță "C₂" (C – construcții de importanță normală, 2 = modul de asigurare al calității) conform H.G. nr. 766/1997 și Legii nr. 10/1995.

Categoria de importanță a lucrărilor propuse este "C" – Normală.

Lucrările hidrotehnice propuse și analizate în prezenta documentație, **conform STAS 4068-2/87 și prevederilor HG nr. 846/2010**, au fost dimensionate la debitul de calcul corespunzător debitului maxim cu probabilitatea de depășire de 1%.

4. Obiectul achiziției publice

Obiectivul principal al Contractului de servicii de dirigenție de șantier este asigurarea activității pentru urmărirea executiei lucrarilor la obiectivul de investitii "**Aducerea la clasa de importanță a digurilor de pe râul Jiu, pe sectorul Rovinari - Văleni, jud.Gorj**" din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Obiectul achiziției îl constituie contractarea serviciilor de dirigenție de șantier (CPV 71520000-9), - Servicii de supraveghere a lucrarilor, pentru domeniul:

- **Lucrari hidrotehnice – categoria de importanta C.**

Natura serviciilor care trebuie furnizate sunt:

- Dirigenție de șantier pentru Beneficiar în contract de lucrări
- Monitorizarea, supervizarea și certificarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995, Ordinul 1496/2011, Legea nr. 422/18.07.2001, toate acestea cu modificările și completările ulterioare).

Cerințele minime profesionale care trebuie îndeplinite de către personalul de specialitate sunt cele stabilite conform Ordinului nr. 1496/2011, privind procedura de autorizare a diriginților de șantier.

Dirigintele de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba un sub-contractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
- a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat (nu se aplică atunci când limita maximă a lucrărilor subcontractate este nulă).

4. Serviciile de dirigenție de șantier solicitate

Dirigintele va îndeplini activitatea de dirigenție de santier in conformitate cu prevederile legale stipulate in Legea 10/1995 inclusiv atributiile de verificare, responsabilitate si control in conformitate cu prevederile legale actuale pentru intreg obiectivul de investitii. (Lucrarea a fost inceputa, fiind numit un diriginte din partea ABA Jiu pana la semnarea contractului de supraveghere).

Natura serviciilor care trebuie furnizate de către Dirigintele de șantier sunt:

- Dirigenție de șantier pentru beneficiar în contractul de lucrări și sprijin pentru echipa beneficiarului;
- Monitorizarea, supervizarea și certificarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995, Ordinul 1496/2011, Legea nr. 422/18.07.2001, toate acestea cu modificările și completările ulterioare);

- Certificarea situațiilor de plată întocmite de către Constructor și a facturilor acestuia către Beneficiar prin „Bun de plată”, completarea la zi a caietului de atașamente, a documentației și rapoartelor necesare pe parcursul execuției lucrărilor.

Pe perioada de execuție a lucrărilor vor fi desfășurate activități de monitorizare și verificare a stadiului de execuție a lucrărilor conform indicatorilor contractului de lucrări.

Monitorizarea execuției lucrărilor va fi efectuată de către echipa beneficiarului împreună cu Dirigintele de șantier.

Această activitate este cu caracter administrativ și de monitorizare și este constituită din principalele acțiuni (managementul activității de execuție, urmărirea lucrării, raportări, etc.) pentru buna derulare a contractului.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări, în concordanță cu condițiile Contractului de finanțare și ale legislației specifice pentru execuția de lucrări.

Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- Imparțialitate față de Investitor, Constructor, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de

prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale.

- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității

Scopul serviciilor pe care Dirigintele de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții “**Aducerea la clasa de importanță a digurilor de pe râul Jiu, pe sectorul Rovinari - Văleni, jud.Gorj**” este de a crește nivelul calitativ al lucrărilor, de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia îi este atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract. Va respecta prevederile legal, reglementările tehnice, proiectele și caietele de sarcini.

Dirigintele de șantier are toate atribuțiile și răspunderile pe care i le acordă angajatorul în conformitate cu prevederile juridice și tehnice privind activitatea generală în construcții, după cum urmează:

1. cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic și științific, a documentațiilor avizate ce se execută, precum și a legislației în vigoare din domeniu;
2. supravegherea și controlul corectitudinilor intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;
3. aducerea la cunoștința angajatorului a necesității asigurării protejării clădirii în caz de întrerupere temporară sau pe o perioadă nedeterminată, după caz, a lucrărilor aflate în curs de execuție.
4. urmărirea aplicării cu strictețe a înscrisurilor din registrul de comunicări de șantier, inspecție și control și din regimul de dispoziții de șantier;
5. asigurarea în permanență a celei mai bune colaborări între beneficiar și finanțator, pe de o parte și specialiști – auditori, proiectanți și executanți, pe de altă parte;
6. verificarea în permanență a calității materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat;

7. verificarea temeinică a înscrisurilor și a schițelor din caietele de atașamente ale șantierului, cu poziționarea exactă a fiecărei intervenții, având în vedere importanța acestor caiete în cadrul jurnalului;
8. semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea către angajator de a lua măsurile de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor;
9. participarea și urmărirea întocmirii jurnalului de șantier, cartea construcției și predarea acesteia beneficiarului la recepția lucrărilor;

Dirigintele de șantier va răspunde de toate intervențiile asupra imobilului, asumându-și eventualele „defecțiuni” intervenite pe parcursul derulării lucrărilor inclusiv în cazul litigiilor între beneficiar și executant, precum și plata daunelor.

ROLUL DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR:

- Asigurarea calității lucrărilor de construire, executate în cadrul contractului de execuție de lucrări
- Asigurarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor tehnice specifice, care reglementează modul de autorizare și de execuție a lucrărilor de construire specifice contractului de execuție de lucrări
- Asigurarea respectării contractelor, proiectelor tehnice și caietelor de sarcini
- Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor folosite la lucrare cu cerințele contractului de execuție de lucrări
- Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi
- Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții
- Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice
- Verificarea realizării construcțiilor și asigurarea nivelului calitativ al acestora, în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor tehnice, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare
- Asigurarea de asistență tehnică pentru Beneficiar în cadrul contractului de lucrări și sprijinirea echipei beneficiarului. În cadrul activității de asistență tehnică, Dirigintele de șantier asigură următoarele servicii:
- Realizarea sistemului de comunicare și raportare – constând în organizarea întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Proiectantul și Constructorul, și consemnarea în minuta ședinței a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite
- Verificarea și avizarea graficului de eșalonare al lucrărilor (programul de lucrări) înaintat de către Constructor
- Verificarea previzionării derulării fondurilor – periodic Constructorul are obligația de a înainta și previziona derularea plăților, în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor
- Certifică situațiile de plată întocmite de către Constructor și facturile acestuia către Beneficiar prin „Bun de plată”, și completează la Caietul de atașamente
- Deschide jurnalul de Șantier al lucrării și înregistrează zilnic toate informațiile relevante cu privire la execuția lucrărilor

- Vizează Dispoziții de Șantier sau Notificări în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale
- Participarea la recepția lucrărilor și întocmirea documentelor de recepție și a certificatului de plată
- Urmărește rezolvarea remedierilor în termenul stabilit de la data recepției lucrărilor, conform legislației în vigoare.

5.1. Dirigenție de șantier pentru Beneficiar în managementul execuției lucrărilor

Dirigintele de șantier va trebui să asiste Beneficiarul în administrarea contractului de lucrări.

Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare
2. Monitorizarea programului de lucrări
3. Controlul financiar al contractului
4. Completarea Jurnalului de șantier
5. Emiterea dispozițiilor de șantier
6. Realizarea și completarea rapoartelor, inclusiv a celor cerute de Beneficiar

SARCINA 1 Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

- Beneficiar
- Executant
- Proiectant
- Inspectoratul de Stat în Construcții

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru săptămânale, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, realizând și consemnând în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

Raportul de activitate lunar ce-l va realiza va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de cinci zile de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

SARCINA 2 Monitorizarea programului de lucrări

Dirigintele de Șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor.

Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de Șantier nu va aproba graficul de eșalonare dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propuse, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Constructorul spre a lua măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de șantier.

SARCINA 3 Controlul financiar al contractului

Dirigintele de șantier/Diriginții de șantier vă/vor avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de constructor.

Dirigintele de șantier va verifica Situațiile de plată lunare înaintate de către Constructor.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele ofertă anexă la contractul încheiat cu constructorul.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Constructorului.

Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorul, prin intermediul Dirigintelui de Șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de Șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Constructorului.

După aprobarea Situațiilor de plată de către Dirigintele de Șantier și Beneficiar, Constructorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite.

„Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări” va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată.

Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară / Renunțare se întocmește o listă de cantități separată căreia îi va fi întocmită o „Balanță a cantităților decontate”.

Situația de lucrări înaintată de către Constructor va avea ca suport Foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptățit.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant urmând ca ele să fie regularizate din Note de Comandă Suplimentară / Renunțare compensate valoric și încadrate în capitolul „Diverse și neprevăzute”.

În cazul în care pe parcursul lucrărilor, Constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în Contract, temeinic justifică și însușite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele de șantier va notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu constructorul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară/Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de beneficiar.

Preturile utilizate pentru materialele, manopera, utilaje, transport la întocmirea Notelor de comandă suplimentară vor fi cele din oferta de bază. În cazul în care apar ca necesare materiale care nu se găsesc în oferta de bază, preturile vor fi susținute cu facturi sau oferte de la 3 furnizori.

Nu se accepta la plata lucrărilor suplimentare decât după încheierea Procesului verbal de negociere și a Actului Adicional încheiat între Beneficiar și Constructor.

SARCINA 4. Completarea jurnalului de șantier

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier a lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În jurnalul de șantier, Dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

SARCINA 5 Emiterea dispozițiilor de șantier.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectantului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de Proiectantul lucrării și însușită de către specialiști verificali de proiecte, la notificare Dirigintelui de șantier. Modificările vor fi înaintate sub forma Dispozițiilor de șantier a Proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului.

Toate dispozitiile de santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Constructor a dispozitiilor de santier emise de Proiectant.

In cazul in care Dispozitiile de santier sun emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

SARCINA 6 Realizarea si complectarea rapoartelor, inclusiv a celor cerute de Beneficiar ,

Dirigintele de santier are obligatia de a realiza si completa si-si va lua responsabilitatea pentru orice raport, anexa sau documentatie care Beneficiarul il va cere.

5.2. Monitorizarea si supervizare lucrarilor de constructii.

Serviciile asigurate de Dirigintele de santier vor respecta legislatia romana in vigoare. Derularea contractului de prestari servicii incheiat intre beneficiar si dirigintele de santier va urmarii prestarea serviciilor pentru urmatoarele faze tipice ale contractului:

1. Pre-constructia lucrarilor
2. Mobilizarea
3. Executia lucrarilor
4. Receptia lucrarilor
5. Perioada de garantie (de notificare a defectelor)

SARCINA 1 Pre-constructia

Activitatiile de pre-constructie se desfasoara in perioada de pregatire a executiei lucrarilor si presupun:

- Verificare existentei autorizatie de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la acestea. Investitorul are obligatia conform Legii 10/1995 articolul 21b sa obtina toate acordurile si avizele necesare si autorizatia de construire. Documentatia necesara obtinerii autorizatiei de construire este precizata in Legea 50/1991, modificata si republicata.
- Verificare corespondentei dintre prevederile autorizatiei de construire si a contractului de lucrari. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situatii si identificare retelelor de utilitati existente pe teren , conform avizelor ,acordurilor obtinute.
- Preluarea de la Beneficiar si predarea catre Constructor a amplasamentului si a reperelor de nivelment (borne). Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcina.
- Dirigintele de santier va convoca pentru aceasta faza reprezentanti ai Beneficiarului , ai Constructorului si ai dedtinatorilor de instalatii si utilaje publice aflate pe amplasament.
- La predarea-primirea amplasamentului va fi intocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va contine mentiuni referitoare la constructiile sau instalatiile aflate pe amplasament sau in subsol si termenele de eliberare.
- Participarea, impreuna cu Proiectantul si cu Constructorul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de santier va asista la trasarea si materializare bornelor de referinta si a cotelor de nivel

in imediata apropiere a amplasamentului. Dirigintele de santier va dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale constructie.

- Predarea catre Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de santier. Dirigintele de santier are obligatia de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de santier, va solicita constructorului sa prezinte devizul oferta pentru organizarea de santier in limita sumei cuprinsa in oferta financiara, respectiv cheltuieli necesare in vederea crearii conditiilor de desfasurare a activitatii de constructii- montaj, taxele necesare obtinerii autorizatiei de constructie provizorie , taxe de conectare la utilitati etc. Totodata Dirigintele de santier va dispune locul de amplasare al panaurilor de identificare a constructiei/investitiei.
- Studierea proiectului , caietelor de sarcini, tehnologiilor si a procedurilor prevazute pentru realizarea constructiei , verificare existentei tuturor peiselor scrise si desenate , corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificare proiectelor de catre verificatori atestati, verificarea existentei in proiect a prevederilor privind fazele determinante precum si a programului de control al calitatii, verificare existentei tuturor avizelor, acordurilor, precum si respectarea prevederilor legale privind documentatia tehnica.
- Verificarile vor fi facute in functie de categoria de importanta a constructiei stabilita prin proiect atat la constructiile permanente si provizorii cat si la lucrarile de modernizare, modificare, transformare, consolidare si de reparatii.
- Dirigintele de Santier are obligatia de a emite comentarii asupra aplicabilitatii Detaliilor de Executie , Caietele de Sarcini si asupra corectitudinii Listelor de Cantitatii puse la dispozitie de catre Beneficiar.
- Asigurarea implementarii unui sistem eficient de informare, comunicare si raportarea intre Beneficiar , Constructor, Proiectant.
- Forma de comunicare de regula va fi in scris, exceptand situatiile in care se dispune oprirea lucrarilor pe motiv de nerespectare a calitatii lucrarilor sau a documentatiei, caz in care imediat dupa dispunerea opririi lucrarilor. Dirigintele de santier va notifica acest lucru in scris Constructorului, Beneficiarului si tuturor factorilor implicati.
- Emiterea ordinului de incepere a lucrarilor catre Constructor si comunicarea datei de incepere a lucrarilor de constructie Inspectoratului Teritorial de Stat in Constructii.
- Daca in contractul de executie de lucrari se prevad si plati sub forma de avans, Dirigintele de Santier va asista Beneficiarul in verificare si aprobarea scrisorii de garantie bancara de buna executie.
- Asista pentru Beneficiar in verificare si aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurarile incheiate si prezentate de catre Constructor , precum si documentelor anexate lor, trebuie sa fie in concordanta cu prevederile contractului de executie de lucrari.
- Verificarea planului de actiuni pentru implemantarea masurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, intocmit pe baza documentelor contractului, cerintelor Acordului de Mediu precum si monitorizarea implementarii acestor masuri.

- Verificare si aprobarea propunerilor Constructorului privind managementul traficului si masurile de protectia muncii atat pentru personalul din santier al Constructorului cat si pentru public (acolo unde este cazul).
- Organizarea de santier, accesul la si din santier trebuie amenajat in asa fel incat sa nu distruga mediul inconjurator , iar in privinta programului de lucru al santierului Dirigintele de Santier va verifica existenta aprobarilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) in scopul asigurarii confortului niveranilor.

SARCINA 2 Mobilizarea

Mobilizarea este perioada initiala a fazei de constructie a Constructorului . In acest timp Constructorul va stabili facilitatiile de santier atat pentru sine cat si pentru Dirigintele de santier. Dirigintele de santier va folosi aceasta perioada pentru examinarea si, acolo unde este cazul , aprobarea metologiei de lucru a Constructorului.

Sarcinile principale care vor fi realizate de catre Dirigintele de santier sunt dupa cum urmeaza:

- Examinarea Programului de constructie a Constructorului si a previziunilor fluxului de numerar , amaini de lucru si a necesarului de echipamente asociate.
- Examinarea/comentarea daca este necesar a programului de achizitie a Constructorului in vederea respectarii regulilor de origine si de nationalitate.
- Verificarea si aprobarea procedurilor QA/OC a Constructorului si a Planului de asigurarea a calitatii, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectiva. Programul de verificari pe faze de receptie/determinante trebuie sa fie vizate de Inspectoratul Teritorial de Stat in Constructii.
- Examinarea/comentarea daca este necesar a Procedurilor de Protectia Muncii a Constructorului.
- Examinarea eligibilitatii, inregistrarii Sub-Contractantilor propusi de Constructor, in vederea aprobarii acestora.
- Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de catre Constructor.
- Emiterea Certificatului de Plata interimar pentru plata in Avans , daca este cazul

SARCINA 3 Constructia

Sarcinile si indatoririle Dirigintelui de santier pe parcursul executarii lucrarilor de constructie sunt , fara a se limita inasa, urmatoarele:

- Are atributiuniclar definite in ceea ce priveste respectarea Proiectului, a prevederilor din caietele de sarcini si din reglementarile legale si tehnice in vigoare referitoare la materiale înglobate în lucrările permanente cât și referitoare la execuția lucrărilor permanente.
- Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte.
- Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi.
- Interzicerea utilizării de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale).

- Asistare la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnează în registre rezultate din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator.
- În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.
- Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere, în urma consultării cu proiectantul de specialitate
- Nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare
- Examinarea Programului de construcției a Constructorului și previziunilor fluxului de numerar asociate
- Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare
- Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții
- Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic
- Verificarea /aprobarea în colaborare cu Inspectorul în domeniul materiale și produse pentru construcții a propunerii de materiale ale Constructorului, în vederea respectării regulii de origine și de naționalitate.
- Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse
- Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante
- Asistarea la prelevarea probelor la locul de punere în operă.
- Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Constructor), atunci când sunt cerute teste suplimentare înregistrând rezultatele
- Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.
- Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- Recuperarea avansului plătit de Beneficiar (dacă este cazul).
- Calcularea Sumelor Reținute (dacă este cazul), sub forma de cotă parte din fiecare certificat de plată, drept garanție de bună execuție.
- Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
- Transmiterea proiectantului a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.

- Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.
- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
- Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
- Preluarea documentelor de la Constructor și Proiectant și completarea Cărții Tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
- Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Constructorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Constructorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar putea afecta progresul – vremea, defectarea echipamentului, etc.
- Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.
- Primirea reclamațiilor Constructorului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale prelungirii duratei de execuție.
- Calcularea despăgubirilor penalităților.
- Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.
- Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări (dacă este cazul).
- În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi „Rapoarte de Neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.
- Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere.
- Nicio **Neconformitate** nu va fi **stinsă** până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

SARCINA 4 Recepția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate / remediate în timpul perioadei de garanție.
- Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției

- Întocmirea Certificatului de plată la recepționarea lucrărilor în baza situației de lucrări transmise de Contractor.

SARCINA 5 PERIOADA DE GARANȚIE

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor.

Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult **90 de zile** de la data recepției lucrărilor, conform **art. 22 din H.G.R. nr. 273/1994**.

Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de legislația în vigoare și contract.

În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

5.3. Documentația standard pentru Dirigintele de șantier

Aceasta va cuprinde cel puțin următoarele:

- Proces verbal de predare – primire a amplasamentului și a bornelor de repere
- Proces verbal de trasare a lucrărilor
- Proces verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante
- Proces verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse
- Proces verbal de recepție calitativă
- Raport de neconformitate
- Fișa rezumativă pentru certificatul intermediar de plată
- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări
- Liste de cantități
- Restituirea avansurilor
- Centralizatorul notelor de comandă suplimentară/de renunțare
- Foaie de atașament
- Nota de comandă suplimentară/de renunțare
- Raport de Inspectări lucrări
- Minuta ședinței lunare
- Jurnal de șantier
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

6. Durata contractului

Data de începere a contractului se stabilește a fi din a doua zi de la semnarea contractului de ambele părți, iar perioada de execuție până la recepția la terminarea lucrărilor.

Prelungirea termenelor de execuție a lucrărilor de construcție va conduce la prelungirea contractului cu aceeași perioadă, printr-un act adițional.

7. Cerințe minime profesionale

Cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească Dirigintele de Șantier, sunt stabilite conform Ordinului

Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 1496/2011, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul construcției.

Dirigintele de șantier trebuie să facă dovada că este autorizat conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier stabilită prin Ordinul nr. 1496/2011, după cum urmează:

- pentru Lucrări hidrotehnice – categoria de importanță B.

Dirigintele de șantier trebuie să cunoască și să-și însușească cel puțin legislația în vigoare prezentată în acest caiet de sarcini la pct. 2.

8. Facilități și informații furnizate de autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui de șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție
- Detaliile de execuție
- Caietele de sarcini pe specialități
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul

Avizele, acordurile și autorizația de construire.

**Avizat,
Administrația Națională „Apele Române”**

**Propun avizarea,
Administrația Bazinală de Apă Jiu**

**Director General Adjunct,
Ovidiu GABOR**

**Director,
Dr. Ing. Tălău Marin**

**Director General Adjunct,
Csaba DÁVID**

**Director economic,
Cristian TONICĂ**

**Director
Directia Dezvoltare, Investitii
Cristina PERȘINARU**

**Coordonator proiect,
Mihai PALAȘCĂ**

**Șef Birou Juridic – Contencios,
Cătălin CĂLUIAN**

**Sef Birou Juridic – Contencios,
Ion VASILESCU**

**Manager UMP,
Laurențiu CAZAN**

**Compartiment UIP,
Alin STUPARU**