



Nr. 53644/DGIPL/27.11.2014

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

***CĂTRE OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI***

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, cu sediul în B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, cod fiscal 16335444, intenționează să achiziționeze **servicii de evaluare a propunerilor de proiecte depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte nr. 1 și 2, lansate în cadrul Programului RO04 – Reducerea substanțelor periculoase.**

**Scopul proiectului:**

La data de 28 iulie 2010, a fost semnat Acordul între Uniunea Europeană, Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei pentru Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014.

Prin aplicarea acestui acord, țara noastră beneficiază de asistență financiară acordată de țările AELS/SEE pentru promovarea creșterii economice și asigurarea unei dezvoltări sustenabile prin intermediul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (EEA Grants) cu o alocare de 190,75 milioane euro.

În urma negocierilor dintre România și Statele Donatoare, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice a fost desemnat ca Operator de Program **în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2009-2014** pentru următoarele domenii:

- **RO02 - Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor**, cu o alocare de **15.000.000 euro (grant MF SEE)** (program ce include 3 apeluri de proiecte, o schemă de granturi mici pentru ONG-uri și un proiect predefinit);
- **RO04 - Reducerea Substanțelor Periculoase, cu o alocare de 10.000.000 euro (grant MF SEE)** (program ce include 2 apeluri de proiecte și un proiect predefinit);
- **RO07 - Adaptarea la schimbările climatice**, cu o alocare de **5.000.000 euro (grant MF SEE)** (program ce include un proiect predefinit).

În data de 5 septembrie 2014, în cadrul **Programului RO04 „Reducerea substanțelor periculoase“**, cofinanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice a lansat două cereri de propuneri de proiecte, respectiv:

Cerere de propuneri de proiecte nr. 1: „Instrumente suport pentru luarea deciziilor“, cu un buget total disponibil de 7.145.770 Euro;

Cerere pentru propuneri de proiecte nr. 2: „Campanii de formare și conștientizare“, cu un buget total disponibil de 1.188.372 Euro.

**Imediat după finalizarea perioadei de depunere de propuneri de proiecte, Operatorul de Program va trebui să organizeze activitatea de evaluare și selecție a cererilor de finanțare depuse conform prevederilor Regulamentului MF SEE 2009-2014 și Acordului de Program.**

În vederea evaluării și selecției propunerilor de proiecte depuse în cadrul Cererilor de propuneri de proiecte nr. 1 și 2, lansate în cadrul Programului RO04 – Reducerea substanțelor periculoase este necesară achiziționarea de servicii de evaluare, întrucât Operatorul de Program prin Compartimentul Asistență Mecanism Financiar SEE din cadrul Unității Dezvoltare Durabilă și Politici Publice nu dispune de resursele umane necesare desfășurării în bune condiții a acestei activități.

**Obiectivele specifice ale contractului:**

Obiectivele specifice vizează realizarea/implementarea tuturor activităților menționate în caietul de sarcini, în condițiile respectării condițiilor prevăzute în caietul de sarcini și a reglementărilor în domeniu.

**Obiectul achiziției:**

*Achiziționarea de servicii de evaluare a propunerilor de proiecte depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte nr. 1 și 2, lansate în cadrul Programului RO04 – Reducerea substanțelor periculoase, cod CPV:79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării*

**Legislație aplicabilă:**

Serviciile se vor achiziționa prin „*achiziție directă*“, în conformitate cu prevederile art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

*Valoarea estimată a achiziției este de 49.972 lei cu TVA, respectiv 40.300 lei fără TVA.*

**Criteriul de atribuire:** *prețul cel mai scăzut*, pentru ofertele declarate admisibile.

**Modul de finalizare a achiziției:** încheierea unui contract de servicii.

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** *60 (șaizeci) de zile* de la data limită de depunere a ofertelor.

**Documente de calificare solicitate:**

**1. Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului:**

- a) **Formularul nr. 1** - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;*
- b) **Formularul nr. 2** - *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;*
- c) **Formularul nr. 3** - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> (evitarea conflictului de interese) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.*

**2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):**

- a) **Certificat constatator ONRC**, în conformitate cu art. 183 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română sau străină prin prezentarea unui certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, a certificatului de înregistrare fiscală, precum și altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine.

**Forma de prezentare:** original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată de către ofertant, care să conțină mențiunea „conform cu originalul“.

Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

### **3. Situația economico – financiară:**

a) **Formularul nr. 4 - Fișa de informații generale.**

### **4. Cerințele cu privire la capacitatea tehnică/și sau profesională:**

a) **Formularul nr. 5 - Declarație privind personalul de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului, în vederea demonstrării capacității de a implementa contractul de servicii ce urmează a fi atribuit.**

b) **Formularul nr. 6 - CV-uri** din care să rezulte că ofertantul dispune de personal calificat în măsură să îndeplinească activitățile prevăzute în caietul de sarcini; Ofertantul va face dovada că deține experți cu experiență, în vederea realizării activităților la un nivel de calitate corespunzător. Ofertantul va nominaliza doar resursa umană care va dovedi competența și experiența necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului. Personalul implicat în derularea contractului ce urmează a fi atribuit trebuie să fie în măsură să îndeplinească cerințele impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini.

### **Ofertantul trebuie să facă dovada că detine cel puțin:**

1) un expert coordonator de proiect cu diplomă de licență sau asociată altor forme de învățământ universitar sau post-universitar cu următoarele responsabilități:

- își va asuma întreaga responsabilitate a coordonării proiectului și va fi persoana de contact pentru părțile cu responsabilități în proiect;
- va fi responsabil de asigurarea elaborării rapoartelor prevăzute de prezentul document;
- va fi responsabil pentru calitatea documentației elaborate și de rezultatele obținute ca urmare a implementării proiectului;

2) un expert cu diplomă universitară/postuniversitară într-un domeniu relevant reducerii substanțelor periculoase (specializare chimie/agronomie/biologie (ex. Substanțe biocide)/sănătate umană (ex. toxicologie)/protecția muncii/etc);

3) 5 experți cu experiență în evaluarea de proiecte similare celui ce urmează să fie evaluat sau în evaluarea proiectelor cu finanțare europeană, preaderare sau postaderare, ca de exemplu: Phare, ISPA, SAPARD, POR, POS și/sau altele) sau cu finanțare bilaterală, în ultima perioadă calendaristică.

Cel puțin o persoană propusă de Prestatorul de servicii va fi autorizată să facă traduceri din/în limba engleză sau va avea nivel C1/C2 pentru limba engleză, conform Cadrului european de referință pentru limbi străine în vederea traducerii grilelor de evaluare în limba engleză.

### **Documentele ce vor fi prezentate de către ofertant:**

- diplomă de licență sau asociată altor forme de învățământ universitar sau post-universitar;
- documente doveditoare care să ateste implicarea în diferite activități/proiecte de evaluare;
- documente asociate urmării unei forme de învățământ relevante sau utilizării în diferite proiecte a limbii engleze nivel C1/C2 conform Cadrului european de referință pentru limbi străine pentru persoana desemnată cu traducerea grilelor de evaluare în limba engleză sau autorizație de traducător pentru limba engleză;
- certificare profesională atestată fie prin cursuri de formare profesională (COR evaluator proiecte), fie prin experiență dovedită în evaluarea de proiecte de tip Phare, ISPA, SAPARD, POR, POS (ex. CV, Carnet de muncă, recomandări, etc).

c) **Formularul nr. 7 - Declarație de disponibilitate;** Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate, a cărui implicare este justificată în derularea contractului ce urmează a fi atribuit.;

d) **Formularul nr. 8 - Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.**

e) **Formularul nr. 9 - Lista privind subcontractanții (dacă este cazul);**

**f) Informații privind asocierea.** Ofertantul va prezenta **Acord sau o scrisoare preliminară de asociere (dacă este cazul);**

**g) Informații privind susținătorul tehnic/ și sau profesional.** Ofertantul va prezenta un **angajament ferm al persoanei respective încheiat, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele tehnice și/sau profesionale invocate. (dacă este cazul).** Persoana care asigură susținerea tehnică și/sau profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale art. 181 lit. a), c) și d), (dacă este cazul).

## **5. Elaborarea ofertei:**

### **Modul de întocmire a ofertei**

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

### **Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:**

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta (**servicii de evaluare a propunerilor de proiecte depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte nr. 1 și 2, lansate în cadrul Programului RO04 – Reducerea substanțelor periculoase**);
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată nedeschisă.

**Modul de prezentare a propunerii financiare** – completarea **Formularului nr. 10 - Formularul de ofertă** și a **Formularului nr. 11 - Centralizatorul de prețuri**.

Propunerea financiară trebuie să includă prețul final al ofertei rezultat în urma însumării tuturor costurilor pentru obiectivele achiziției.

### **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Oferta tehnică va reflecta asumarea și respectarea de către ofertant a tuturor cerințelor, obligațiilor și specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini și va cuprinde:

a) Prezentarea modalităților de implementare a fiecărei activități cu menționarea doar a elementelor precizate în caietul de sarcini – comentariu, articol cu articol, al cerințelor conținute în Caietul de sarcini.

b) Planificarea activităților și graficul de îndeplinire al acestora.

Ofertantul va răspunde în mod obligatoriu la toate cerințele din Caietul de Sarcini. Lipsa propunerii tehnice atrage descalificarea ofertei.

### **h) Formularul nr. 12 - Scrisoare de înaintare.**

**Garanția de bună execuție a contractului. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea contractului fără TVA.**

Modul de constituire a garanției de bună execuție: printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în conformitate cu prevederile art. 90 din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de bună execuție. În aceste situații,

oferantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – **Formularul nr. 13** și **Formularul nr. 14**, după caz.

Față de cele arătate mai sus, se face precizarea că, ținând cont de analiza costurilor și beneficiilor în urma atribuirii contractului, autoritatea contractantă a procedat la identificarea obiectivă a cerințelor de calificare prin raportare la parametri tehnici stabiliți în cadrul documentației de atribuire, având în vedere principiul proporționalității, mai precis corelarea dintre necesitățile autorității contractante și cerințele solicitate în documentația aferentă procedurii, astfel încât nivelurile minime stabilite să asigure, în mod obiectiv, un nivel satisfăcător necesităților autorității contractante așa cum au fost acestea definite, în concordanță cu dispozițiile art. 35 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Cerintele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.**

- ✓ NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;
- ✓ Se acceptă completarea documentelor de calificare lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.

**Oferta se va depune la Registratura autorității contractante:** Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, B-dul Libertății nr.12, sector 5, București, parter.

Persoana de contact: Tiberia RUS

Telefon: 021.408.96.04

Fax: 021.316.37.04

E-mail: tiberia.rus@mmediu.ro.

**Data limită** pentru depunerea ofertelor: **03.12.2014, ora 16:00.**

**Caietul de sarcini, formularele și modelul de contract sunt anexate prezentei invitații.**

**Director General,  
Adrian-Dan DUGĂIAȘU**