

Nr. /LG/

Aprobat,

**Luminița GHIȚĂ
Șef Serviciu, Coordonator MFSEE**

Propun spre aprobare

**Rareș BONIFATE
Manager Public**

CAIET DE SARCINI

**Pentru achiziționarea de servicii privind evaluarea aplicației proiectului predefinit
“Demonstrating and promoting natural values to support decision-making in Romania
(Nature4Decision-making - N4D)” din cadrul Programului RO02-Biodiversitate și servicii ale
ecosistemelor**

1. GRUP TEMATIC

La data de 28 iulie 2010, a fost semnat Acordul între Uniunea Europeană, Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei pentru Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 - 2014.

Prin aplicarea acestui acord, țara noastră beneficiază de asistență financiară acordată de țările AELS/SEE pentru promovarea creșterii economice și asigurarea unei dezvoltări sustenabile prin intermediul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (EEA Grants) cu o alocare de 190,75 milioane euro.

În urma negocierilor dintre România și Statele Donatoare, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice a fost desemnat ca Operator de Program pentru următoarele domenii, în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2009-2014:

- Programul RO02-Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor, cu o alocare de 17.647.057 Euro (Grant 15.000.000 Euro, 2.647.057 Euro co-finanțare);
- Programul RO04-Reducerea Substanțelor Periculoase, cu o alocare de 11.764.706 Euro (Grant 10.000.000 Euro, 1.764.706 Euro co-finanțare);
- Programul RO07-Adaptarea la schimbările climatice, cu o alocare de 5.882.353 Euro (grant 5.000.000 Euro, 882.353 Euro co-finanțare).

Conform prevederilor Regulamentului MF SEE 2009-2014 Operatorul de Program are decizia finală în ceea ce privește aprobarea/respingerea proiectelor predefinite în urma unei evaluări finale a acestora.

Scopul Mecanismului Financiar SEE 2009-2014

Scopul Mecanismului de Finanțare SEE 2009-2014 este acela de a contribui la reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Spațiului Economic European, precum și întărirea relațiilor bilaterale dintre Statele Donatoare și Statele Beneficiare.

Beneficiile Mecanismului Financiar SEE 2009-2014

Statele donatoare acordă asistență financiară nerambursabilă Statelor Beneficiare, printre care și România, conform Memorandumului de Înțelegere între Guvernele Norvegiei, Islandei, Liechtenstein și Guvernul României pentru punerea în aplicare a Memorandumului privind Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014 pentru următoarele domenii:

- Protecția și gestionarea mediului
- Schimbări climatice
- Societatea civilă
- Dezvoltarea umană și socială
- Protejarea patrimoniului cultural

2. NECESITATE

În cadrul programului RO02 va fi implementat proiectul predefinit “Demonstrating and promoting natural values to support decision-making in Romania (Nature4Decision-making - N4D)”. Proiectul are un buget total eligibil de 3.172.969 Euro. Proiectul are ca beneficiar Agenția Națională pentru Protecția Mediului din România (ANPM) și în cadrul proiectului participă următorii parteneri: Agenția de Mediu din Norvegia, WWF România, Agenția Spațială din România.

Proiectul este complex atât din punct de vedere al activităților propuse cât și din punct de vedere al parteneriatului propus.

Proiectul, în forma propusă de către Promotorul de Proiect a fost aprobat de către Oficiul Mecanismului Financiar însă, pentru semnarea contractului de finanțare, este necesară și o evaluare din partea Operatorului de Program.

Întrucât implementarea proiectului predefinit este necesară pentru a se atinge indicatorii propuși în cadrul Programului RO02, soluția agreată cu Oficiul Mecanismului Financiar constă în achiziționarea de către Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, în calitate de Operator de Program, de servicii de evaluare a aplicației de proiect predefinit în vederea evaluării relevanței, metodologiei, eficienței și sustenabilității, capacității de implementare și a aspectelor orizontale.

3. SCOPUL CONTRACTULUI

Obiectivul principal al acestei achiziții îl constituie achiziția de servicii de evaluare a aplicației de proiect predefinit din cadrul Programului RO02-Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor. Evaluarea va fi finalizată prin întocmirea unui Raport final de evaluare.

4. DURATA CONTRACTULUI

Contractul începe de la data semnării acestuia de ambele părți și se finalizează după maximum 2 luni de la semnarea acestuia, dar nu mai târziu de data de 31.12.2014.

Prestatorul de servicii trebuie să înceapă activitatea de evaluare a Aplicației de proiect predefinit, împreună cu Anexele acesteia, imediat după semnarea contractului, să finalizeze prima evaluare cu întocmirea Raportului aferent (raportul inițial de evaluare) și să formuleze recomandările privind aspectele de îmbunătățit/constatări/observațiile necesare pentru realizarea versiunii finale a aplicației de proiect în maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de prestări servicii.

După ce Promotorul proiectului predefinit va include în Aplicația de proiect predefinit și Anexele acesteia modificările/recomandările/solicitare sugerate, Aplicația de proiect, împreună cu Anexele acesteia, vor fi evaluate din nou.

În urma re-evaluării Prestatorul de servicii va întocmi al doilea raport de evaluare (raport final de evaluare) și va formula concluziile cu privire la oportunitatea implementării proiectului, respectarea criteriilor de calitate, contribuția la obiectivelor programului și conformitatea cu legislația națională și europeană.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

5. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile de evaluare a aplicației de proiect predefinit, vor acoperi următoarele activități:

5.1. ACTIVITATEA DE CONSULTANȚĂ

Prestatorul va trebui să asigure următoarele servicii generale de evaluare, după cum urmează:

- ✓ Prima evaluare a aplicației de proiect predefinit și elaborarea primului raport de evaluare se va efectua în termen de maximum 4 zile lucrătoare după semnarea contractului (conform modelului anexat; formularul anexat prezintă structura minimă a raportului de evaluare), elaborarea constatărilor/ recomandărilor necesare pentru realizarea de către Promotorul de Proiect a versiunii finale a aplicației de proiect.
- ✓ Traducerea în limba engleză a primului Raport de evaluare, a recomandărilor privind aspectele de îmbunătățit/observațiilor și transmiterea acestora către Beneficiar (Operatorul de Program).
- ✓ A doua evaluare a aplicației de proiect predefinit și elaborarea celui de-al doilea raport de evaluare-„Raport final de evaluare” (conform modelului anexat; formularul anexat prezintă structura minimă a raportului de evaluare) se va efectua în termen de maximum 2 zile lucrătoare după retransmiterea spre evaluare a Aplicației de proiect predefinit împreună cu toate anexele acesteia. Elaborarea concluziilor cu privire la oportunitatea implementării proiectului, respectarea criteriilor de calitate, contribuția proiectului la atingerea obiectivelor de program și respectarea conformității acestuia cu legislația națională și europeană.
- ✓ Traducerea în limba engleză a Raportului final de evaluare, a concluziilor cu privire la oportunitatea implementării proiectului, observații cu privire la respectarea criteriilor de calitate, contribuția proiectului la atingerea obiectivelor de program și respectarea conformității cu legislația națională și europeană.
- ✓ Transmiterea documentelor către Beneficiar.

Prestatorul trebuie să se asigure că Aplicația de proiect predefinit propusă respectă toate criteriile impuse de către Statele Donatoare, conform Regulamentului de Implementarea a Mecanismului Financiar SEE 2009-2014, Manualului Operațional al Operatorului de Program și Ministerului Fondurilor Europene și a Acordului de Program.

6. DATE ȘI DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE BENEFICIAR

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului următoarele:

- ✓ Documentele aplicației de proiect predefinit (Aplicația de proiect predefinit și Anexele acesteia)
- ✓ Criteriile de evaluare elaborate de Ministerul Fondurilor Europene (formular Anexat)
- ✓ Regulamentul de Implementare a Mecanismului Financiar SEE 2009-2014
- ✓ Acordul Programului (Programme Agreement) RO02 Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor
- ✓ Alte documente care vin în sprijinul activității de evaluare desfășurată de prestatorul serviciului.

7. DOCUMENTE ȘI TERMENE DE PREDARE A ACESTORA

Pentru îndeplinirea contractului, Prestatorul va elabora și după caz revizui/modifica/corecta, în termen de maximum 2 zile lucrătoare, documentele prezentate la punctul 7.1 (în cazul în care Beneficiarul identifică neconcordanțe/greșeli/omisiuni). Revizuirea/modificarea/corectarea se va face fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

- ✓ Raportul primei evaluări (raportul inițial) a aplicației de Proiect predefinit din cadrul Programului RO02 „Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor” - „Demonstrating and proving natural values to support decision-making in Romania”, document care trebuie să conțină constatările/recomandările necesare pentru realizarea de către Promotorul de Proiect a versiunii finale a aplicației de proiect predefinit.
- ✓ Traducerea în limba engleză a Raportului primei evaluări a aplicației de proiect predefinit
- ✓ Raportul celei de-a doua evaluări (raportul final) al care trebuie să conțină concluzii cu privire la oportunitatea implementării proiectului, respectarea criteriilor de calitate, contribuția proiectului la atingerea obiectivelor de program și respectarea conformității acestuia cu legislația națională și europeană
- ✓ Traducerea în limba engleză a Raportului final de evaluare, a concluziilor cu privire la oportunitatea implementării proiectului, observații cu privire la respectarea criteriilor de calitate, contribuția proiectului la atingerea obiectivelor de program și respectarea conformității cu legislația națională și europeană.

7.1. Documente și termene de predare a acestora aferente activității de consultanță și management de proiect

Termenele de predare a documentelor solicitate, atât în format scris, cât și în format electronic (editabil) sunt prezentate în tabelul de mai jos:

NR.	DOCUMENT / INFORMAȚIE	TERMENE DE PREDARE
1.	Prima evaluare a aplicației de proiect predefinit și elaborarea primului raport de evaluare (conform modelului anexat; formularul anexat prezintă structura minimă a raportului de evaluare), formularea constatărilor/ recomandărilor necesare	Maximum 4 zile lucrătoare după semnarea contractului

NR.	DOCUMENT / INFORMAȚIE	TERMENE DE PREDARE
	pentru realizarea de către Promotorul de Proiect a versiunii finale a aplicației de proiect predefinit.	
2.	Traducerea în limba engleză a Raportului de evaluare, a recomandărilor privind aspectele de îmbunătățit/observațiilor și transmiterea acestora către Beneficiar (Operatorul de Program).	Maximum 2 zile lucrătoare după finalizarea primului raport de evaluare
3.	A doua evaluare a aplicației de proiect predefinit și elaborarea celui de-al doilea raport de evaluare, raportul final de activitate. Elaborarea concluziilor cu privire la oportunitatea implementării proiectului, respectarea criteriilor de calitate, contribuția proiectului la atingerea obiectivelor de program și respectarea conformității acestuia cu legislația națională și europeană.	Maximum 2 zile lucrătoare după retransmiterea spre evaluare a Aplicației de proiect împreună cu toate anexele acesteia.
4.	Traducerea în limba engleză a Raportului final de evaluare, a concluziilor cu privire la oportunitatea implementării proiectului, observații cu privire la respectarea criteriilor de calitate, contribuția proiectului la atingerea obiectivelor de program și respectarea conformității cu legislația națională și europeană. Transmiterea documentelor către Beneficiar.	Maximum 2 zile lucrătoare după elaborarea raportului final de evaluare

Rapoartele vor fi înaintate Beneficiarului în 3 exemplare în original pe suport de hârtie și 1 exemplar în format electronic editabil.

8. LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

Întâlnirile vor avea loc la sediul autorității contractante din București, B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, Parter, camera P121 B - Compartiment Asistență Mecanism Financiar SEE.

9. RISCURI

Principalele riscuri cu importanță majoră pentru execuția contractului și modul în care viitorul contract va conduce la atingerea obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale programelor sunt:

- ✓ Nepredarea la timp a documentelor cerute de către Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice de către Prestator.
- ✓ Predarea unor documente incomplete, care nu reflectă situația reală a documentelor evaluate.

10. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

10.1 Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului:

1) Formularul nr. 1. - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare - Orice operator economic are

dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Conform art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, se exclude din procedură orice ofertant care, în ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani ;

2) Formularul nr. 2. - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181, în conformitate cu art. 181, lit. a), b), c), d) și e) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare:

- ✓ nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- ✓ mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- ✓ în ultimii 3 ani [se înserează după caz dacă și-a îndeplinit sau nu] în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- ✓ nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- ✓ nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

3) Certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general) din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor;

4) Certificat privind plata impozitelor locale, (datorii la bugetele locale) din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor;

5) Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

10.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

a) **Certificat constatator ONRC**, în conformitate cu art. 183 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare - În conformitate cu prevederile art. 183 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare se solicită documente edificatoare privind obiectul de activitate al operatorului economic. Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română sau străină, prin prezentarea unui certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, a certificatului de înregistrare fiscală, precum și altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine. Din documentele respective trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

10.3. Situația economico - financiară

a) **Formularul nr. 4** - Fișă de informații generale;

10.4. Condițiile ce trebuie îndeplinite de evaluator

Evaluatorii care participă în procesul de evaluare tehnică și economico-financiară trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- 1) Nu sunt afectați de un conflict de interese, respectiv:
 - (a) Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultanță unui solicitant.

(b) Nu pot fi implicate în procesul de verificare/evaluare a aplicațiilor de finanțare sau în cadrul unei proceduri de selecție următoarele categorii persoane:

✓ cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;

✓ soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;

✓ cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a cererilor de finanțare.

2) Sunt independenți, în sensul că nu au relații de muncă sau prestare de servicii cu solicitantul în legătură cu cererea de finanțare ce urmează a fi evaluată.

3) Fiecare evaluator va semna, la sediul Beneficiarului o Declarație de imparțialitate și confidențialitate, în care își va specifica datele de identificare.

Pe toată durata contractului, prestatorul se va asigura că evaluatorii respectă confidențialitatea informațiilor cuprinse în documentele evaluate, conform clauzelor contractuale. De asemenea, evaluatorilor care efectuează analiza documentelor le este interzis să:

✓ Să contacteze din proprie inițiativă solicitanții, în timpul analizei sau după încheierea acesteia;

✓ Să facă orice declarații publice cu privire la, sau în legătură cu, activitățile derulate în baza acestui contract și/sau informațiile obținute ca urmare a derulării acestor activități;

✓ Să-și însușească, să utilizeze, să multiplieze în vederea valorificării sau utilizării ulterioare, personal, documente tipărite sau în format electronic utilizate în desfășurarea procesului de analiză.

În plus, prestatorul, va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților în cadrul acestui contract.

11. CERINȚE PROFESIONALE MINIME

Experții evaluatori de proiecte propuși de către prestator, vor trebui să facă dovada calificării profesionale și a experienței personale în conformitate cu următoarele arii de expertiză tehnică:

✓ Diploma universitară, postuniversitară sau echivalent într-un domeniu relevant (chimie, biologie, biodiversitate, bio-chimie etc), având în vedere specificitatea aplicației de proiect predefinit ce va fi evaluată;

✓ Experiență în evaluarea de proiecte similare celui ce urmează să fie evaluat sau în evaluarea proiectelor în domeniul biodiversității și / sau proiecte cu finanțare europeană, preaderare sau postaderare, ca de exemplu: Phare, ISPA, SAPARD, POR, POS și/sau altele) sau cu finanțare bilaterală în ultima perioadă calendaristică.

✓ Certificare profesională atestată prin cursuri de formare profesională în domenii relevante și corelate cu activitățile specifice proiectului predefinit.

✓ **Formularul nr. 5** - Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru prestarea serviciilor.

✓ Autoritatea contractantă a considerat necesară prezentarea unei declarații privind personalul tehnic de specialitate de care dispune ofertantul, în vederea demonstrării capacității de a implementa contractului de servicii ce urmează a fi atribuit;

✓ **Formularul nr. 6** - CV-uri din care să rezulte că ofertantul dispune de personal calificat în măsură să îndeplinească activitățile prevăzute în caietul de sarcini.

✓ **Formularul nr. 7** - Declarație de disponibilitate. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate, a cărui implicare este justificată în derularea contractului ce urmează a fi atribuit.

✓ **Formularul nr. 8** - Fișă de experiență similară. Ofertantul trebuie să demonstreze că are experiență în prestarea de astfel de servicii, prin prezentarea de certificate/documente emise de către beneficiar din care să reiasă prestarea de servicii.

✓ **Formularul nr. 9** - Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani;

✓ Prestatorul va asigura experți cu experiență, în vederea realizării activităților la un nivel de calitate corespunzător. Prestatorul va nominaliza doar resursa umană care va dovedi competența și experiența necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului. Personalul implicat în derularea contractului ce urmează a fi atribuit trebuie să fie în măsură să îndeplinească cerințele impuse de

autoritatea contractantă prin caietul de sarcini și să fie certificat/autorizat din punct de vedere profesional.

- ✓ limba engleză la nivel adecvat care să permită studierea documentației relevante aplicației de proiect predefinit și elaborarea / traducerea Rapoartelor inițiale și finale în urma evaluării aplicației de proiect predefinit precum și exprimarea opiniilor în scris sau oral, la solicitarea Beneficiarului;
- ✓ Toți membrii echipei de lucru trebuie să fie absolvenți de studii universitare la nivel de licență sau să aibă studii de specialitate echivalente într-un domeniu relevant aplicației de proiect predefinit (biologie, chimie, biochimie, biodiversitate etc).

Documentele ce pot fi prezentate de către ofertant:

- ✓ diplomă de licență sau asociată altor forme de învățământ universitare sau post-universitare;
- ✓ documente doveditoare care să ateste implicarea în diferite proiecte.;
- ✓ documente asociate urmării unei forme de învățământ relevante sau utilizării în diferite proiecte a limbii engleze;

Echipa de lucru va avea un coordonator de proiect cu următoarele responsabilități:

- ✓ își va asuma întreaga responsabilitate a coordonării proiectului și va fi persoana de contact pentru părțile cu responsabilități în proiect;
- ✓ va fi responsabil de asigurarea elaborării rapoartelor prevăzute de prezentul document;
- ✓ va fi responsabil pentru calitatea documentației elaborate și de rezultatele obținute ca urmare a implementării proiectului.

12. ELABORAREA OFERTEI

Oferta tehnică va cuprinde:

- a) Strategia de lucru - Detalierea modalităților de implementare a fiecărei activități
 - Prezentarea modalităților de implementare a fiecărei activități cu menționarea doar a elementelor precizate în caietul de sarcini;
 - Prezentare modalităților de implementare a fiecărei activități cu menționarea și a unor elemente suplimentare față de caietul de sarcini care să constituie un avantaj pentru beneficiar.
- b) Planificarea activităților și graficul de îndeplinire a acestora
- c) Modul de prezentare a propunerii financiare - **completarea Formularului nr. 10 (Formular de ofertă) și Formularului nr. 11 (Centralizator de prețuri);**
- d) **Formularul nr. 12 - Scrisoare de înaintare;**

Față de cele arătate mai sus, se face precizarea că, ținând cont de analiza costurilor și beneficiilor în urma atribuirii contractului, autoritatea contractantă a procedat la identificarea obiectivă a cerințelor de calificare prin raportare la parametri tehnici stabiliți în cadrul documentației de atribuire, având în vedere principiul proporționalității, mai precis corelarea dintre necesitățile autorității contractante și cerințele solicitate în documentația aferentă procedurii, astfel încât nivelurile minime stabilite să asigure, în mod obiectiv, un nivel satisfăcător necesităților autorității contractante așa cum au fost acestea definite, în concordanță cu dispozițiile art. 35 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2006

13. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va face pe baza de procese verbale de predare și recepție calitativă și cantitativă, încheiate între prestator și beneficiar pentru fiecare raport înaintat.
Ca modalitate de plată se va face plata finală la recepția evaluării finale.

Elaborat: Karolina JAKAB, Consilier Afaceri Europene, CAMFSEE

Daniel OLAR, Manager public CAMFSEE

Model de raport de evaluare a proiectului predefinit**Raport de evaluare a proiectului predefinit****Informații de identificare a proiectului:**Proiect predefinit*titlu*.....Promotorul proiectului*titlu*.....Partener de proiect*titlu*.....

Buget total eligibil:

Program*nr. și titlu*.....

Proiect în parteneriat: da/nu

Evaluarea s-a efectuat pe baza proiectului transmis de *promotorul proiectului*..... *prin**în data*

Criteriu de evaluare	Da	Nu	Observații
1. Relevanța proiectului			
1.1. Proiectul este relevant pentru obiectivele și rezultatele Programului			
1.2. Proiectul contribuie la atingerea indicatorilor de rezultat stabiliți prin Program			
1.3. Necesitatea proiectului este justificată			
1.4. Rezultatele și impactul proiectului sunt fezabile			
1.5. Grupurile țintă și beneficiarii sunt clar definiți			
2. Metodologia proiectului			
2.1. Obiectivele și rezultatele proiectului sunt specifice, măsurabile și realiste			
2.2. Activitățile sunt bine planificate, fezabile și contribuie la atingerea obiectivelor			
2.3. Proiectul conține o alocare clară a activităților și bugetului aferent între promotorul și partenerul/ii proiectului			
2.4. Rezultatele sunt cuantificate și măsurabile prin indicatorii propuși			
2.5. Acordul de parteneriat este atașat la proiect			
2.6. Acordul de parteneriat respectă prevederile art. 6.8. din Regulamentele de implementare			
2.7. Riscurile sunt identificate corespunzător și există un plan de diminuare a acestora			
2.8. Activitățile de promovare și vizibilitate			

Criteriu de evaluare	Da	Nu	Observații
sunt conforme cu cerințele specifice din Regulamentul de implementare și/sau Acordul de Program			
3. Eficiență economică și sustenabilitate			
3.1. Categoriile de cheltuieli incluse în bugetul proiectului respectă prevederile art. 7.2 și 7.3 din Regulamentele de implementare			
3.2. Bugetul proiectului este realist, justificat și corelat cu activitățile și rezultatele așteptate			
3.3. Sustenabilitatea proiectului este fundamentată și sunt specificate măsuri corespunzătoare de asigurare a sustenabilității			
3.4. Proiectul are valoare adăugată pentru domeniul și grupul țintă și/sau beneficiarii vizați			
3.5. Promotorul proiectului declară că proiectul nu include activități propuse spre finanțare, deja finanțate sau în curs de finanțare din alte surse			
4. Capacitate de implementare			
4.1. Structura echipei de proiect este corespunzătoare pentru implementarea proiectului din punct de vedere al numărului, alocării responsabilităților și asigurării coordonării			
4.2. Promotorul proiectului are expertiza și capacitatea necesare implementării proiectului			
5. Aspecte orizontale și specifice			
5.1. Proiectul respectă și promovează principiile orizontale de bună guvernare, dezvoltare durabilă și egalitate de gen			
5.2. Proiectul contribuie la obiectivul de consolidarea relațiilor bilaterale cu statele donatoare			
5.3. Proiectul respectă legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniile: ajutor de stat, protecția mediului, achiziții publice sau alte domenii specifice			
5.4. Proiectul contribuie la îndeplinirea obligației specifice a programului de alocare a minim 10% din buget pentru îmbunătățirea situației populației roma			
5.5. Proiectul contribuie la îndeplinirea obligațiilor specifice aferente Programului conform prevederilor Memorandumului de Înțelegere și Acordului de Program, după caz			

Concluzie:

Proiectul [*respectă / nu respectă*] criteriile de calitate, contribuție la obiectivele programului și conformitate cu legislația națională și UE.

Elaborat:

Manager de program

Data:

Avizat:

Coordonator Mecanism Financiar

Data:

EVALUATION REPORT OF THE PREDEFINED PROJECT

Identification data on the project:

Predefined project: Demonstrating and promoting natural values to support decision-making in Romania (Nature4Decision-making – N4D)

Project promoter: National Environmental Protection Agency (NEPA)

Project Partners: - Norwegian Institute for Nature Research (NINA)

- WWF Romania

- Romanian Space Agency (ROSA)

Total eligible budget: 3.172.969 Euro

Program: Programme area RO02-Biodiversity and Ecosystem Services, financed under European Economic Area Financial Mechanism 2009-2014

Project in partnership: yes

The evaluation has been done on the ground of the project proposal transmitted by the National Environmental Protection Agency (NEPA)



Evaluation criterion	Ye s	N o	Observations
6. Project relevance			
6.1. The Project is relevant for the Programme objectives and results			
6.2. The project contributes to reach result indicators established by the Programme			
6.3. The Project necessity is justified			
6.4. The Project outputs and impact are feasible			
6.5. Target groups and beneficiary are neatly defined			
7. Project Methodology			
7.1. The Project Objectives and outputs are specific, measurable and realistic			



MINISTERUL MEDIULUI
ȘI SCHIMBARILOR CLIMATICE

Evaluation criterion	Ye s	N o	Observations
7.2. The activities are well planned, feasible and contribute to achieving the objectives			
7.3. The project has a clear allocation of activities and assigned budget between the project promoter and Partner/Partners			
7.4. The results are quantified and measurable through proposed indicators			
7.5. Partnership Agreement is attached to the project			
7.6. Partnership Agreement complies with the provisions of paragraph 6.8. of Regulations on the implementation			
7.7. Risks are properly identified and			



Evaluation criterion	Ye s	N o	Observations
there is a mitigation plan			
2.8. Promotion and visibility are according to the specific requirements of the Implementing Regulation and /or the Program Agreement			
8. Economic efficiency and sustainability			
8.1. Categories of expenditure included in the project budget complies with paragraph 7.2 and 7.3 from the Regulation on Implementation of EEA Grants 2009-2014			
8.2. The project budget is realistic, justified and correlated with the activities and expected results			
8.3. Project sustainability is			



Evaluation criterion	Ye s	N o	Observations
grounded and appropriate, measures are specified for ensuring its sustainability			
8.4. The project has added value for the target group and / or beneficiaries concerned			
8.5. The Project Promoter declares that the project does not include activities proposed for funding, already financed or in the process to be financed from other sources			
9. Implementation capacity			
9.1. The structure of the project team is appropriate for the project implementation in terms of number,			



Evaluation criterion	Ye s	N o	Observations
allocation of responsibilities and coordination			
9.2. The Project Promoter has the expertise, resources and capacity needed to implement the project			
10. Specific horizontal issues			
10.1. Project respects and promotes horizontal principles of good governance, sustainable development and gender equality			
10.2. The project contributes to the goal of strengthening bilateral relations with the donor states			
10.3. The project complies with			



MINISTERUL MEDIULUI
ȘI SCHIMBARILOR CLIMATICE

Evaluation criterion	Ye s	N o	Observations
applicable Community and national legislation in the areas of State aid, environmental protection, public procurement or other specific and applicable field			
10.4. The project helps to fulfill specific Program related obligations according to the Memorandum of Understanding and Agreement Program, as appropriate			



MINISTERUL MEDIULUI
ȘI SCHIMBARILOR CLIMATICE