



Nr. 53074/DGIPL/23.10.2014

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

CĂTRE OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, cu sediul în B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, cod fiscal 16335444, intenționează să achiziționeze *servicii de evaluare a propunerilor de proiecte depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte nr. 1 și 2, lansate în cadrul Programului RO04 – Reducerea substanțelor periculoase.*

Scopul proiectului:

La data de 28 iulie 2010, a fost semnat Acordul între Uniunea Europeană, Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei pentru Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014.

Prin aplicarea acestui acord, țara noastră beneficiază de asistență financiară acordată de țările AELS/SEE pentru promovarea creșterii economice și asigurarea unei dezvoltări sustenabile prin intermediul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (EEA Grants) cu o alocare de 190,75 milioane euro.

În urma negocierilor dintre România și Statele Donatoare, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice a fost desemnat ca Operator de Program **în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2009-2014** pentru următoarele domenii:

- **RO02 - Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor**, cu o alocare de **15.000.000 euro (grant MF SEE)** (program ce include 3 apeluri de proiecte, o schemă de granturi mici pentru ONG-uri și un proiect predefinit);
- **RO04 - Reducerea Substanțelor Periculoase, cu o alocare de 10.000.000 euro (grant MF SEE)** (program ce include 2 apeluri de proiecte și un proiect predefinit);
- **RO07 - Adaptarea la schimbările climatice**, cu o alocare de **5.000.000 euro (grant MF SEE)** (program ce include un proiect predefinit).

În data de 5 septembrie 2014, în cadrul **Programului RO04 „Reducerea substanțelor periculoase“**, cofinanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice a lansat două cereri de propuneri de proiecte, respectiv:

Cerere de propuneri de proiecte nr. 1: „Instrumente suport pentru luarea deciziilor“, cu un buget total disponibil de 7.145.770 Euro;

Cerere pentru propuneri de proiecte nr. 2: „Campanii de formare și conștientizare“, cu un buget total disponibil de 1.188.372 Euro.

Imediat după finalizarea perioadei de depunere de propuneri de proiecte, Operatorul de Program va trebui să organizeze activitatea de evaluare și selecție a cererilor de finanțare depuse conform prevederilor Regulamentului MF SEE 2009-2014 și Acordului de Program.

În vederea evaluării și selecției propunerilor de proiecte depuse în cadrul Cererilor de propuneri de proiecte nr. 1 și 2, lansate în cadrul Programului RO04 – Reducerea substanțelor periculoase este necesară achiziționarea de servicii de evaluare, întrucât Operatorul de Program prin Compartimentul Asistență Mecanism Financiar SEE din cadrul Unității Dezvoltare Durabilă și Politici Publice nu dispune de resursele umane necesare desfășurării în bune condiții a acestei activități.

Obiectivele specifice ale contractului:

Obiectivele specifice vizează realizarea/implementarea tuturor activităților menționate în caietul de sarcini, în condițiile respectării condițiilor prevăzute în caietul de sarcini și a reglementărilor în domeniu.

Obiectul achiziției:

Achiziționarea de servicii de evaluare a propunerilor de proiecte depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte nr. 1 și 2, lansate în cadrul Programului RO04 – Reducerea substanțelor periculoase, cod CPV:79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării

Legislație aplicabilă:

Serviciile se vor achiziționa prin „*achiziție directă*“, în conformitate cu prevederile art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimată a achiziției este de 62.248 lei cu TVA, respectiv 50.200 lei fără TVA, reprezentând echivalentul a 14.094,09 euro cu TVA, respectiv 11.366,20 euro fără TVA (1 euro = 4,4166 lei, curs BNR în data de 22.10.2014).

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut, pentru ofertele declarate admisibile

Modul de finalizare a achiziției: încheierea unui contract de servicii

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor

Documente de calificare solicitate:

1. Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului:

a) **Formularul nr. 1** - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) **Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

c) **Formularul nr. 3** - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

d) **Formularul nr. 4** - Fișa de informații generale

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):

Certificat constatator ONRC, în conformitate cu art. 183 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română sau străină prin prezentarea unui certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, a certificatului de înregistrare fiscală, precum și altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine.

Forma de prezentare: original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată de către ofertant, care să conțină mențiunea „conform cu originalul“.

Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

3. Cerințele cu privire la capacitatea tehnică/și sau profesională:

a) **Formularul nr. 5** - Declarație privind personalul tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil de îndeplinirea contractului; - Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru prestarea serviciilor.

b) **Formularul nr. 6** - CV-uri din care să rezulte că ofertantul dispune de personal calificat în măsură să îndeplinească activitățile prevăzute în caietul de sarcini;

Ofertantul va asigura experți cu experiență, în vederea realizării activităților la un nivel de calitate corespunzător. Ofertantul va nominaliza doar resursa umană care va dovedi competența și experiența necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului. Personalul implicat în derularea contractului ce urmează a fi atribuit trebuie să fie în măsură să îndeplinească cerințele impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini și să fie certificat/autorizat din punct de vedere profesional. De asemenea, trebuie să cunoască limba engleză la nivel adecvat care să permită studierea documentației relevante aplicațiilor de proiecte și elaborarea / traducerea concluziilor grilelor de evaluare, la solicitarea Beneficiarului.

Documentele ce vor fi prezentate de către ofertant:

- diplomă de licență sau asociată altor forme de învățământ universitare sau post-universitare;
- documente doveditoare care să ateste implicarea în diferite proiecte;
- documente asociate urmării unei forme de învățământ relevante sau utilizării în diferite proiecte a limbii engleze;
- certificare profesională atestată prin cursuri de formare profesională.

Echipa de lucru va avea un coordonator de proiect cu următoarele responsabilități:

- își va asuma întreaga responsabilitate a coordonării proiectului și va fi persoana de contact pentru părțile cu responsabilități în proiect;
- va fi responsabil de asigurarea elaborării rapoartelor prevăzute de prezentul document;
- va fi responsabil pentru calitatea documentației elaborate și de rezultatele obținute ca urmare a implementării proiectului.

c) Formularul nr. 7 - Declarație de disponibilitate; Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate, a cărui implicare este justificată în derularea contractului ce urmează a fi atribuit.

d) Formularul nr. 8 - Fișă de experiență similară - Ofertantul trebuie să demonstreze că are experiență în prestarea de astfel de servicii, prin prezentarea de certificate/documente emise de către beneficiar din care să reiasă prestarea de servicii.

e) Formularul nr. 9 - Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani. Demonstrarea experienței similare se va face prin prezentarea unei liste cu principalele servicii prestate în ultimii 3 ani.

4. Elaborarea ofertei:

Modul de întocmire a ofertei

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta (**servicii de evaluare a propunerilor de proiecte depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte nr. 1 și 2, lansate în cadrul Programului RO04 – Reducerea substanțelor periculoase**);
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată nedeschisă.

Modul de prezentare a propunerii financiare – completarea **Formularului nr. 10** - **Formular de ofertă și Formularului nr. 11** - **Centralizator de prețuri**.

Propunerea financiară trebuie să includă prețul final al ofertei rezultat în urma însumării tuturor costurilor pentru obiectivele achiziției.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Oferta tehnică va reflecta asumarea și respectarea de către ofertant a tuturor cerințelor, obligațiilor și specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini și va cuprinde:

- a) Prezentarea modalităților de implementare a fiecărei activități cu menționarea doar a elementelor precizate în caietul de sarcini – comentariu, articol cu articol, al cerințelor conținute în Caietul de sarcini.
- b) Planificarea activităților și graficul de îndeplinire al acestora.

Ofertantul va răspunde în mod obligatoriu la toate cerințele din Caietul de Sarcini. Lipsa propunerii tehnice atrage descalificarea ofertei.

a) **Formularul nr. 12** - *Scrisoare de înaintare*

Față de cele arătate mai sus, se face precizarea că, ținând cont de analiza costurilor și beneficiilor în urma atribuirii contractului, autoritatea contractantă a procedat la identificarea obiectivă a cerințelor de calificare prin raportare la parametri tehnici stabiliți în cadrul documentației de atribuire, având în vedere principiul proporționalității, mai precis corelarea dintre necesitățile autorității contractante și cerințele solicitate în documentația aferentă procedurii, astfel încât nivelurile minime stabilite să asigure, în mod obiectiv, un nivel satisfăcător necesităților autorității contractante așa cum au fost acestea definite, în concordanță cu dispozițiile art. 35 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- ✓ NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;
- ✓ Se acceptă completarea documentelor de calificare lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.

Oferta se va depune la Registratura autorității contractante: Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, B-dul Libertății nr.12, sector 5, București, parter.

Persoana de contact: Adrian-Paul Vatavu
telefon/fax: 021.316.37.04
e-mail: adrian.vatavu@mmediu.ro

Data limită pentru depunerea ofertei: **30.10.2014, ora 12:00.**

Formularele, caietul de sarcini și modelul de contract sunt atașate prezentei invitații de participare.

**Director General,
Adrian-Dan DUGĂIAȘU**

Verificat: Florica BĂIȚAN, Șef Serviciu DGIPL - SA

Întocmit: Adrian-Paul VATAVU, consilier DGIPL - SA