



MINISTERUL MEDIULUI  
ȘI SCHIMBARILOR CLIMATICE

Unitatea Dezvoltare Durabilă și Politici Publice  
Compartimentul Asistență Mecanism Financiar SEE

Nr. înreg.: /LG/09.10.2014

Aprobat,

Luminița GHIȚĂ  
Șef Serviciu, Coordonator MFSEE

Propun spre aprobare

Delia BUNCEANU  
Manager Public

**CAIET DE SARCINI**

Pentru achiziționarea de servicii de evaluare a propunerilor de proiecte depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte nr.1 și 2 lansate în cadrul Programului RO04 -  
**Reducerea substanțelor periculoase**

Cerere de propuneri de proiecte 1: „Instrumente suport pentru luarea deciziilor”

Cerere de propuneri de proiecte 2: „Campanii de formare și conștientizare”



**CUPRINS:**

- 1. Grup tematic**
- 2. Necesitate**
- 3. Scopul contractului**
- 4. Durata contractului**
- 5. Obiective specifice**
- 6. Activități prestate**
- 7. Descrierea activităților**
- 8. Rezultate așteptate**
- 9. Date și documente puse la dispoziție de către Beneficiar**
- 10. Documente și termene de predare a acestora**
- 11. Locul de desfășurare a activității**
- 12. Riscuri**
- 13. Cerințe minime de calificare**
- 14. Cerințe profesionale minime**
- 15. Elaborarea ofertei**
- 16. Recepția serviciilor și plata**



## 1. GRUP TEMATIC

La data de 28 iulie 2010, a fost semnat Acordul între Uniunea Europeană, Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei pentru Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 - 2014.

Prin aplicarea acestui acord, țara noastră beneficiază de asistență financiară acordată de țările AELS/SEE pentru promovarea creșterii economice și asigurarea unei dezvoltări sustenabile prin intermediul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (EEA Grants) cu o alocare de 190,75 milioane euro.

În urma negocierilor dintre România și Statele Donatoare, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice a fost desemnat ca Operator de Program în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2009-2014 pentru următoarele domenii:

- **RO02-Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor**, cu o alocare de **15.000.000 euro (grant MF SEE)** (program ce include 3 apeluri de proiecte, o schemă de granturi mici pentru ONG-uri și un proiect predefinit);
- **RO04-Reducerea Substanțelor Periculoase**, cu o alocare de **10.000.000 euro (grant MF SEE)** (program ce include 2 apeluri de proiecte și un proiect predefinit);
- **RO07-Adaptarea la schimbările climatice**, cu o alocare de **5.000.000 euro (grant MF SEE)** (program ce include un proiect predefinit).

Conform prevederilor Regulamentului MF SEE 2009-2014 și a Acordului de Program, înainte de semnarea Acordului de Proiect (contractului de finanțare), Operatorul de Program trebuie să realizeze o evaluare a cererilor de finanțare depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte nr.1 și 2 din cadrul Programului RO04 - Reducerea substanțelor periculoase.

### **Scopul Mecanismului Financiar SEE 2009-2014**

Scopul Mecanismului de Finanțare SEE 2009-2014 este acela de a contribui la reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Spațiului Economic European, precum și întărirea relațiilor bilaterale dintre Statele Donatoare și Statele Beneficiare.

### **Beneficiile Mecanismului Financiar SEE 2009-2014**

Statele donatoare acordă asistență financiară nerambursabilă Statelor Beneficiare, dintre care și România, conform Memorandumului de Înțelegere între Guvernele Norvegiei, Islandei, Liechtenstein și Guvernul României pentru punerea în aplicare a Memorandumului privind Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014 pentru următoarele domenii:

- Protecția și gestionarea mediului
- Schimbări climatice
- Societatea civilă
- Dezvoltarea umană și social
- Protejarea patrimoniului cultural



## 2. NECESITATE

Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, în calitate de Operator de Program, a lansat în data de 5 septembrie 2014 două cereri de propuneri de proiecte în cadrul Programului RO04 „Reducerea substanțelor periculoase”, cofinanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 - 2014 (SEE), respectiv:

Cerere de propuneri de proiecte nr. 1: „Instrumente suport pentru luarea deciziilor” cu un buget total disponibil de 7.145.770 Euro.

Cerere pentru propuneri de proiecte nr. 2: „Campanii de formare și conștientizare” cu un buget total disponibil de 1.188.372 Euro.

În cadrul Cererii de propuneri de proiecte nr. 1 „Instrumente suport pentru luarea deciziilor”, valoarea minimă a grantului solicitat pentru un proiect este 1.000.000 Euro, iar valoarea maximă este 1.500.000 Euro, solicitanți eligibili fiind numai autoritățile și instituțiile publice.

În cadrul Cererii de propuneri de proiecte nr. 2 „Campanii de formare și conștientizare”, valoarea minimă a grantului solicitat este 250.000 Euro, iar valoarea maximă este 500.000 Euro, solicitanți eligibili fiind numai autoritățile și instituțiile publice.

Imediat după finalizarea perioadei de depunere de propuneri de proiecte, Operatorul de Program va trebui să organizeze activitatea de evaluare și selecție a cererilor de finanțare depuse conform prevederilor Regulamentului MF SEE 2009-2014 și Acordului de Program.

În vederea evaluării și selecției propunerilor de proiecte depuse în cadrul Cererilor de propuneri de proiecte nr. 1 și 2 lansate în cadrul Programului RO04 - Reducerea substanțelor periculoase este necesară achiziționarea de servicii de evaluare, întrucât Operatorul de Program prin Compartimentul Asistență Mecanism Financiar SEE din cadrul Unității Dezvoltare Durabilă și Politici Publice nu dispune de resursele umane necesare desfășurării în bune condiții a acestei activități.

## 3. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul acestei achiziții îl constituie achiziția de servicii de evaluare în vederea sprijinirii Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, în calitate de Operator de Program, în evaluarea și selectarea propunerilor de proiecte depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte nr. 1 și 2, lansate în cadrul Programului RO04 - Reducerea substanțelor periculoase.

## 4. DURATA CONTRACTULUI

Contractul începe de la data semnării acestuia de către ambele părți și se finalizează după maximum 4 luni de la semnarea acestuia, dar nu mai târziu de data de 28.02.2015.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.



## 5. OBIECTIVE SPECIFICE

### Evaluatorii externi:

O1 - vor efectua evaluarea administrativă și a eligibilității propunerilor de proiecte și a anexelor acestora, depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului RO04 - Reducerea substanțelor periculoase, înregistrate la sediul Operatorului de Program.

O2 - vor evalua din punct de vedere tehnic și financiar cererile de finanțare care sunt declarate eligibile după etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

O3 - vor soluționa contestațiile depuse după finalizarea procesului de evaluare tehnico - administrativă.

O4- vor semna grilele de evaluare aferente proiectelor evaluate.

O5-vor participa la sesiunile Comitetului de Selecție în vederea oferirii de informații suplimentare/explicații/clarificări cu privire la grilele elaborate, în cazul în care li se vor solicita informații suplimentare/explicații/clarificări cu privire la grilele elaborate.

### Prestatorul de servicii:

O6 - va asigura resursele umane necesare evaluării proiectelor depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului RO04.

O7 - va asigura resursele umane necesare soluționării contestațiilor depuse în urma comunicării rezultatelor intermediare privind procesul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului RO04.

O8 - va asigura consultanță Comitetului de Selecție prin evaluatorii participanți la procesul de evaluare a cererilor de finanțare depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului RO04.

O9 - va traduce concluziile grilelor de evaluare în limba engleză în termen de 5 zile.

O10 - va preda grilele de evaluare într-un exemplar original, în limba română și concluziile grilei de evaluare traduse în limba engleză, pe suport hârtie, semnate de către evaluatorii externi. Grilele de evaluare un exemplar original în limba română și concluziile grilei de evaluare traduse în limba engleză vor fi predate și pe suport CD sau DVD.

## 6. ACTIVITĂȚI PRESTATE

Prestatorul de servicii va avea în vedere implementarea următoarele activități:

1) Analizarea documentelor care vor constitui fundamentul legal și specific domeniului vizat de Programul RO04 în evaluarea cererilor de finanțare depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în data de 5 septembrie 2014.

2) Evaluarea administrativă și a eligibilității propunerilor de proiecte și a anexelor acestora, depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului RO04 - Reducerea substanțelor periculoase, înregistrate la sediul Operatorului de Program.

3) Evaluarea din punct de vedere tehnic și financiar a cererilor de finanțare care sunt declarate eligibile după etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

4) Soluționarea contestațiilor depuse după finalizarea procesului de evaluare tehnico - financiară a cererilor de finanțare și comunicarea rezultatelor aplicanților.

5) Consultanță acordată Comitetului de Selecție prin evaluatorii participanți la procesul de evaluare a cererilor de finanțare depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului RO04.

6) Traducerea concluziilor grilelor de evaluare în limba engleză.

7) Predarea documentelor întocmite, pe bază de proces-verbal de predare-primire Operatorului de Program, beneficiar al prezentului contract.



În ceea ce privește evaluarea din punct de vedere tehnic și financiar a propunerilor de proiecte depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului RO04, Prestatorul de servicii va avea în vedere următoarele aspecte:

- proiectul trebuie să răspundă unor nevoi specifice, identificate în prealabil, care să vizeze aria de implementare propusă și să se regăsească în obiectivele programului RO04 - Reducerea substanțelor periculoase.
- obiectivele specifice ale proiectului să fie de tip SMART și să răspundă nevoilor specifice identificate.
- activitățile proiectului să fie clar conturate, bine delimitate în timp; să fie precizat modul de implementare a activităților, cine anume le implementează, perioada de implementare, resursele necesare implementării activităților și rezultatele așteptate în vederea atingerii obiectivelor generale și specifice propuse în proiect și a îndeplinirii indicatorilor. Activitățile trebuie să fie prezentate cronologic, să fie numerotate, secțiunea dedicată precizării și descrierii activităților proiectului să fie corelată cu graficul GANTT.
- rezultatele anticipate trebuie să reflecteze progresul proiectului către atingerea indicatorilor asumați prin implementarea activităților în perioada prevăzută în graficul activităților.
- indicatorii proiectului trebuie să corespundă celor din Acordul de program.
- bugetul proiectului trebuie să respecte principiului proporționalității și necesității, raportul cost-eficiență, să fie bine planificat. Bugetul proiectului trebuie să conțină o rubrică de detaliere a costurilor pe activități și categorii de cheltuieli și scheme de calcul al cheltuielilor previzionate. Bugetul proiectului trebuie să permită nu numai o bună monitorizare a proiectului, dar și o excelentă implementare a acestuia.

Prestatorul de servicii prin evaluatorii externi trebuie să respecte legislația europeană și națională în vigoare, prevederile Regulamentului de Implementarea a Mecanismului Financiar SEE 2009-2014, pe cele enunțate în Acordul de Program în evaluarea cererilor de finanțare depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului RO04.

## 7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

**Activitatea 1: Analizarea documentelor care vor constitui fundamentul legal și specific domeniului vizat de Programul RO04 în evaluarea cererilor de finanțare depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în data de 5 septembrie 2014.**

Operatorul de Program va pune la dispoziția fiecărui evaluator desemnat să facă parte din Comitetul de Evaluare un CD/DVD cu documentele care vor constitui fundamentul legal și specific domeniului vizat de Programul RO04 în evaluarea cererilor de finanțare depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în data de 5 septembrie 2014. Fiecare evaluator va analiza documentele primite în vederea îndeplinirii criteriilor de calitate a evaluării.

**Activitatea 2: Evaluarea administrativă și a eligibilității propunerilor de proiecte depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului RO04 - Reducerea substanțelor periculoase și a anexelor acestora și înregistrate la sediul Operatorului de Program.**

Verificarea administrativă și a eligibilității unui dosar va fi realizată, independent, de către doi experți externi în vederea respectării "principiului celor 4 ochi". Cei doi efectuează verificările



folosind același tip de listă de verificare a conformității administrative și a eligibilității, pe care o semnează și o datează.

După verificarea tuturor documentelor, dacă există neclarități, Operatorul de Program va transmite aplicantului prin e-mail o solicitare de clarificări. Răspunsul la solicitarea de clarificări va fi transmis de către aplicant prin e-mail/fax/poștă/curierat în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

Dacă răspunsul nu este transmis în termenul de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării sau răspunsul primit nu răspunde cerințelor din solicitare sau documentele originale nu sunt transmise în termen de 5 zile lucrătoare, propunerea va fi considerată NECONFORMĂ și solicitantul va primi o notificare de respingere.

După verificarea tuturor documentelor, dacă toate criteriile sunt îndeplinite propunerea va fi considerată CONFORMĂ și va trece în următoarea etapă, cea de evaluare tehnică și financiară.

### **Activitatea 3: Evaluarea din punct de vedere tehnic și financiar a cererilor de finanțare care sunt declarate eligibile după etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității**

Procesul de evaluare a cererilor de finanțare depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului RO04 cuprinde două activități principale: activitatea de verificare a conformității administrative și a eligibilității și activitatea de evaluare tehnică și financiară a propunerilor de proiect.

#### **A. Verificarea conformității administrative și a eligibilității**

Conform procedurilor stabilite la nivelul Operatorului de Program, propunerile de proiecte primite în cadrul programelor cofinanțate prin Mecanismul Financiar SEE se depun la sediul MMSC în perioada indicată în ghidul solicitantului sau în eratele de modificare a acestuia.

Propunerile de proiecte declarate admise în urma verificării administrative și a eligibilității vor intra în procesul de evaluare tehnică și financiară. Obiectivul acestei evaluări constă în aprecierea gradului de maturitate a proiectului pentru care se solicită finanțarea, precum și modul în care acesta răspunde obiectivelor Programului RO04 - Reducerea substanțelor periculoase.

#### **B. Evaluarea tehnică și financiară a propunerilor de proiect**

Evaluarea tehnică și financiară a cererilor de finanțare se realizează pe baza criteriilor de evaluare și selecție aprobate de către Oficiul Mecanismului Financiar SEE, publicate în Ghidul solicitantului.

Pentru evaluarea unei propuneri de proiect vor fi aleși în mod aleatoriu doi experți în funcție de domeniul vizat de propunerea de proiect.

Evaluarea tehnică și financiară a Propunerii de proiect se face pe baza Grilei pentru analiza tehnică și financiară a proiectului (Anexa nr. 10 din Ghidul aplicantului anexat prezentului Caiet de sarcini).

Experții vor evalua proiectul separat și independent, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică din grila de evaluare.



Evaluatorii vor începe evaluarea propunerilor de proiect depuse în cadrul sesiunii, imediat după ce acestea le vor fi puse la dispoziție de către Beneficiar, după semnarea contractului cu prestatorul de servicii.

Pentru a intra în procesul de selecție, o cerere de finanțare trebuie să primească punctajul minim prevăzut în Ghidul solicitantului.

În cazul în care diferența dintre punctajele acordate de către cei doi experți este mai mare de 30%, un al treilea expert va fi numit pentru a evalua cererea. Punctajul final va fi media dintre cele mai apropiate două punctaje.

Perioada de evaluare tehnico - financiară a propunerilor de proiect depuse este de maximum 15 zile lucrătoare.

Dacă pe parcursul procesului de evaluare tehnico-financiară evaluatorii consideră că pentru a evalua corect propunerea de proiect sunt necesare clarificări cu privire la informațiile și anexele administrative și tehnice conținute în aceste propuneri de proiecte, secretarul comisiei de evaluare - la cererea evaluatorilor independenți - va solicita în scris solicitantului informațiile, evaluatorii urmând a consemna în grila de evaluare atât clarificările solicitate, cât și răspunsul primit din partea solicitanților și rezultatul evaluării după primirea răspunsului. Dacă solicitantul nu răspunde la cererile de clarificări în termenele și condițiile stabilite, aplicația de finanțare va fi evaluată doar în baza informațiilor disponibile, iar Grila de evaluare tehnică și financiară va fi completată corespunzător.

Fiecare evaluator va argumenta solid și detaliat punctajul acordat, menționând atât sub-criteriile la care proiectul a fost depunctat și motivele depunctării cât și argumentele care susțin punctajul acordat.

La finalizarea evaluării tehnice și financiare, grilele de evaluare vor fi semnate și datate de către evaluatori și înaintate secretarului comisiei de evaluare. În baza acestora se va elabora un clasament inițial al aplicațiilor de finanțare, care va fi transmis Beneficiarului.

**Activitatea 4: Soluționarea contestațiilor depuse după finalizarea procesului de evaluare tehnico - financiară a cererilor de finanțare și comunicarea rezultatelor aplicanților.**

După comunicarea rezultatelor evaluării propunerilor de proiect depuse, de către Beneficiar către toți Promotorii de Proiecte prin transmiterea unei adrese oficiale din partea Operatorului de Program, termenul de depunere a contestațiilor este de 5 zile lucrătoare.

Data limită de soluționare a contestațiilor și de transmitere a rezultatelor în urma analizei contestațiilor depuse este de 10 zile lucrătoare. Pentru soluționarea contestațiilor vor fi alocate de către Prestatorul de servicii alte echipe de evaluatori, având o altă componență decât echipele care au evaluat inițial propunerile de proiecte.

Fiecare evaluator va argumenta solid și detaliat decizia luată în urma reevaluării cererii de finanțare în scopul soluționării contestației, punctajul acordat, menționând atât sub-criteriile la care proiectul a fost depunctat și motivele depunctării cât și argumentele care susțin punctajul acordat.

Grilele de evaluare vor fi semnate și datate de către evaluatori și înaintate secretarului comisiei de evaluare. În baza acestora se va elabora un clasament final al aplicațiilor de finanțare, care va fi transmis Beneficiarului.





**Activitatea 5: Consultanță acordată Comitetului de Selecție prin evaluatorii participanți la procesul de evaluare a cererilor de finanțare depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului RO04.**

Selecția cererilor de finanțare va fi realizată de un Comitet de Selecție stabilit de Operatorul de Program, conform prevederilor Regulamentului privind Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 și format din minim 3 persoane cu experiență relevantă.

Operatorul de Program va înainta Comitetului de Selecție clasamentul proiectelor conform punctajului acordat de către evaluatorii independenți.

În urma deliberărilor proprii, Comitetului de Selecție va transmite Operatorului de Program lista proiectelor selectate pentru finanțare și lista de rezervă.

Evaluatorii vor participa la sesiunile Comitetului de Selecție în vederea oferirii de informații suplimentare/explicații/clarificări cu privire la grilele elaborate, în cazul în care li se vor solicita astfel de informații suplimentare/explicații/clarificări.

**Activitatea 6: Traducerea concluziilor grilelor de evaluare în limba engleză.**

Prestatorul de servicii va traduce concluziile grilelor rezultate în urma procesului de evaluare în maximum 5 zile de la finalizarea procesului de evaluare, termenul putând fi redus în funcție de numărul de grile rezultate.

**Activitatea 7: Predarea documentelor întocmite, pe bază de proces-verbal de predare-primire Operatorului de Program, beneficiar al prezentului contract.**

Prestatorul de servicii va preda Operatorului de program documentele rezultate în urma procesului de evaluare astfel:

- Grilele de evaluare într-un exemplar original, în limba română și concluziile grilei de evaluare traduse în limba engleză, pe suport hârtie, semnate de către evaluatorii externi.
- Grilele de evaluare într-un exemplar original, în limba română și concluziile grilei de evaluare traduse în limba engleză pe suport CD sau DVD.

## 8. REZULTATE AȘTEPTATE

**Pentru Activitatea 1:** Procese -verbale de primire a CD-urilor/DVD-urilor cu documentele care vor constitui fundamentul legal și specific domeniului vizat de Programul RO04 în evaluarea cererilor de finanțare depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în data de 5 septembrie 2014, furnizate de către Operatorul de Program/ Beneficiar, semnate de către evaluatorii independenți.

**Pentru Activitatea 2:** Un centralizator care să cuprindă proiectele considerate conforme și pe cele considerate neconforme din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității.

Liste de verificare administrativă și a eligibilității pentru fiecare proiect verificat.

Scrisori de respingere transmise aplicanților ale căror propuneri de proiecte au fost declarate neconforme.



**Pentru Activitatea 3:** Rapoarte de evaluare a propunerilor de proiecte depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului RO04 - Reducerea substanțelor periculoase.

**NOTĂ:**

Prestatorul se va asigura că experții evaluatori pentru Programul RO04, cererile de propuneri de proiecte nr. 1 și 2 au competențe solide în ceea ce privește:

- a) expertiza tehnică,
- b) expertiza economico-financiară,
- c) expertiza pe teme orizontale juridice (egalitate de șanse / social, dezvoltare durabilă) și aspect.

**Pentru Activitatea 4:** Rapoarte de evaluare a propunerilor de proiecte pentru care au fost depuse contestații după finalizarea procesului de evaluare tehnico - financiară a cererilor de finanțare și după informarea aplicanților cu privire la rezultatul evaluării.

**NOTĂ:**

Contestațiile vor fi analizate de către o echipă de evaluatori, alta decât cea care a realizat evaluarea.

În cadrul acestei activități, experții evaluatori ai prestatorului vor analiza următoarele documente:

- documentele care vor constitui fundamentul legal și specific domeniului vizat de Programul RO04 în evaluarea cererilor de finanțare depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în data de 5 septembrie 2014,
- grilele de evaluare rezultate în urma evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare admise în urma procesului de verificare administrativă și a eligibilității,
- contestațiile depuse de către aplicanți,
- alte documente relevante.

Contestațiile vor fi soluționate de către prestator, în termen de 10 zile lucrătoare.

**Pentru Activitatea 5:** Consultanță acordată Comitetului de Selecție prin evaluatorii participanți la procesul de evaluare a cererilor de finanțare depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului RO04.

Lista proiectelor selectate pentru finanțare și lista de rezervă.

**Pentru Activitatea 6:** Traducerea concluziilor grilelor de evaluare în limba engleză.

Concluziile grilelor de evaluare rezultate în urma procesului de evaluare a propunerilor de proiecte admise spre a fi evaluate în urma verificării conformității administrative și a eligibilității, traduse în limba engleză.

**Pentru Activitatea 7:** Predarea documentelor întocmite, pe bază de proces-verbal de predare-primire Operatorului de Program, beneficiar al prezentului contract.

Grilele de evaluare într-un exemplar original, în limba română și concluziile grilei de evaluare traduse în limba engleză, pe suport hârtie, semnate de către evaluatorii externi.

Grilele de evaluare într-un exemplar original, în limba română și concluziile grilei de evaluare traduse în limba engleză pe suport CD sau DVD.



## 9. DATE ȘI DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE BENEFICIAR

Beneficiarul va pune la dispoziția evaluatorilor următoarele:

- Legislație specifică evaluării proiectelor depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în data de 5 septembrie 2014 în cadrul Programului RO04 - Reducerea substanțelor periculoase.
- Ghidul solicitantului aferent cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului RO04 și anexele acestuia;
- Aplicațiile de proiect care urmează să fie evaluate și anexele acestora;
- Regulamentul pentru implementarea Mecanismului Financiar SEE 2009-2014;

## 10. DOCUMENTE ȘI TERMENE DE PREDARE A ACESTORA

Prestatorul de servicii trebuie să înceapă evaluarea propunerilor de proiecte în maximum 3 (trei) zile de la semnarea contractului de prestări servicii, dar nu mai devreme de finalizarea perioadei de depunere a propunerilor de proiecte.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

În vederea îndeplinirii obiectivelor contractului, Prestatorul de servicii va elabora și după caz revizui/modifica/corecta documentele prezentate în continuare, în cazul în care Beneficiarul identifică neconcordanțe/greșeli/omisiuni. Revizuirea/modificarea/ corectarea se vor face fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

### Calendarul estimativ al desfășurării serviciilor prestate:

- 1) perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a aplicațiilor de proiecte: 05.09.2014 - 05.11.2014 (cu posibilitatea prelungirii acesteia);
- 2) evaluarea administrativă și a eligibilității propunerilor de proiecte și a anexelor acestora, depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului RO04 - Reducerea substanțelor periculoase, înregistrate la sediul Operatorului de Program: 3 zile lucrătoare.
- 3) evaluarea din punct de vedere tehnic și financiar a cererilor de finanțare care sunt declarate eligibile după etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității: maximum 15 zile lucrătoare de la data predării pachetelor de cereri de finanțare de către Beneficiar Prestatorului de servicii.
- 4) transmiterea rezultatelor evaluării către Beneficiar împreună cu clasamentul inițial: o zi lucrătoare după finalizarea evaluării tuturor aplicațiilor de proiect.
- 5) depunerea contestațiilor: 5 zile de la informarea Promotorilor de proiecte de către Beneficiar cu privire la rezultatul evaluării proiectelor depuse;
- 6) perioada de soluționare a contestațiilor: 10 zile lucrătoare;
- 7) transmiterea rezultatelor soluționării contestațiilor către Beneficiar împreună cu clasamentul final: 1 zi lucrătoare după finalizarea contestațiilor;
- 8) consultanță acordată Comitetului de Selecție prin evaluatorii participanți la procesul de evaluare a cererilor de finanțare depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului RO04: 1 zi lucrătoare.



## 11. LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

Întâlnirile de lucru vor avea loc la sediul autorității contractante- Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice - din București, B-dul Libertății, nr.12.

Evaluarea grilelor poate fi făcută la domiciliul evaluatorilor, după semnarea de către fiecare evaluator în parte a Declarației de imparțialitate și confidențialitate.

## 12. RISCURI

Principalele riscuri cu importanță majoră pentru execuția contractului și modul în care viitorul contract va conduce la atingerea obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale programului RO04 sunt:

1. Lipsa de oferte de prestări servicii.
2. Întârzierea procesului de achiziționare a serviciilor de evaluare a propunerilor de proiecte depuse în cadrul cererilor pentru propuneri de proiecte nr. 1 și 2 din cadrul Programului RO04 - Reducerea substanțelor periculoase, din motive procedurale, la nivelul Operatorului de Program.
3. Nepredarea la timp a documentelor care constituie obiectul prezentului contract, de către consultant.
4. Predarea unor documente incomplete, care nu respectă criteriile de calitate precizate în prezentul caiet de sarcini.

## 13. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

### 13.1 Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului:

**1) Formularul nr. 1.** - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare - Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Conform art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, se exclude din procedură orice ofertant care, în ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani ;

**2) Formularul nr. 2.** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181, în conformitate cu art. 181, lit. a), b), c), d) și e) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare:

- nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- în ultimii 3 ani [se inserează după caz dacă și-a îndeplinit sau nu] în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;



- nu prezintă informații false și prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

**3) Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;**

### 13.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

a) **Certificat constatator ONRC**, în conformitate cu art. 183 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare - În conformitate cu prevederile art. 183 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare se solicită documente edificatoare privind obiectul de activitate al operatorului economic. Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română sau străină, prin prezentarea unui certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, a certificatului de înregistrare fiscală, precum și altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine. Din documentele respective trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

### 13.3. Situația economico - financiară

a) **Formularul nr. 4 - Fișă de informații generale;**

### 13.4. Condițiile ce trebuie îndeplinite de evaluator

Evaluatorii care participă în procesul de evaluare tehnică și financiară trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1) Nu sunt afectați de un conflict de interese, respectiv:

(a) Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultanță unui solicitant.

(b) Nu pot fi implicați în procesul de verificare/evaluare a aplicațiilor de finanțare sau în cadrul unei proceduri de selecție următoarele categorii persoane:

- cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a cererilor de finanțare.



2) Sunt independenți, în sensul că nu au relații de muncă sau prestare de servicii cu solicitantul în legătură cu cererea de finanțare ce urmează a fi evaluată.

3) Fiecare evaluator va semna, la sediul Beneficiarului, o Declarație de imparțialitate și confidențialitate, în care își va specifica datele de identificare.

Pe toată durata contractului, prestatorul se va asigura că evaluatorii respectă confidențialitatea informațiilor cuprinse în documentele evaluate, conform clauzelor contractuale. De asemenea, evaluatorilor care efectuează analiza documentelor le este interzis:

- să contacteze din proprie inițiativă solicitanții, în timpul analizei sau după încheierea acesteia;
- să facă orice declarații publice cu privire la, sau în legătură cu, activitățile derulate în baza acestui contract și/sau informațiile obținute ca urmare a derulării acestor activități;
- Să-și însușească, să utilizeze, să multiplice în vederea valorificării sau utilizării ulterioare, personal, documente tipărite sau în format electronic utilizate în desfășurarea procesului de analiză.

În plus, prestatorul, va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților în cadrul acestui contract.

#### 14. CERINȚE PROFESIONALE MINIME

Expertii evaluatori de proiecte propuși de către prestator vor trebui să facă dovada calificării profesionale și a experienței personale în conformitate cu următoarele arii de expertiză tehnică:

- Diploma universitară, postuniversitară sau echivalent într-un domeniu relevant având în vedere specificitatea aplicațiilor de proiect ce vor fi evaluate;
- Experiență în evaluarea de proiecte similare celui ce urmează să fie evaluat sau în evaluarea proiectelor cu finanțare europeană, preaderare sau postaderare, ca de exemplu: Phare, ISPA, SAPARD, POR, POS și/sau altele) sau cu finanțare bilaterală, în ultima perioadă calendaristică.
- Certificare profesională atestată prin cursuri de formare profesională
- **Formularul nr. 5** - Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru prestarea serviciilor.
- Autoritatea contractantă a considerat necesară prezentarea unei declarații privind personalul tehnic de specialitate de care dispune ofertantul, în vederea demonstrării capacității de a implementa contractului de servicii ce urmează a fi atribuit;
- Formularul nr. 6- CV-uri din care să rezulte că ofertantul dispune de personal calificat în măsură să îndeplinească activitățile prevăzute în caietul de sarcini.
- Formularul nr. 7 - Declarație de disponibilitate. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate, a cărui implicare este justificată în derularea contractului ce urmează a fi atribuit.
- Formularul nr. 8 - Fișă de experiență similară. Ofertantul trebuie să demonstreze că are experiență în prestarea de astfel de servicii, prin prezentarea de certificate/documente emise de către beneficiar din care să reiasă prestarea de servicii.



- Formularul nr. 9 - Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani;
- Prestatorul va asigura experți cu experiență, în vederea realizării activităților la un nivel de calitate corespunzător. Prestatorul va nominaliza doar resursa umană care va dovedi competența și experiența necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului. Personalul implicat în derularea contractului ce urmează a fi atribuit trebuie să fie în măsură să îndeplinească cerințele impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini și să fie certificat/autorizat din punct de vedere profesional.
- limba engleză la nivel adecvat care să permită studierea documentației relevante aplicațiilor de proiecte și elaborarea / traducerea concluziilor grilelor de evaluare, la solicitarea Beneficiarului;
- Toți membrii echipei de lucru trebuie să fie absolvenți de studii universitare la nivel de licență sau să aibă studii de specialitate echivalente într-un domeniu relevant pentru aplicațiile de proiect ce vor fi evaluate.

Documentele ce vor fi prezentate de către ofertant:

- diplomă de licență sau asociată altor forme de învățământ universitare sau post-universitare;
- documente doveditoare care să ateste implicarea în diferite proiecte.;
- documente asociate urmării unei forme de învățământ relevante sau utilizării în diferite proiecte a limbii engleze;
- certificare profesională atestată prin cursuri de formare profesională.

Echipa de lucru va avea un coordonator de proiect cu următoarele responsabilități:

- își va asuma întreaga responsabilitate a coordonării proiectului și va fi persoana de contact pentru părțile cu responsabilități în proiect;
- va fi responsabil de asigurarea elaborării rapoartelor prevăzute de prezentul document;
- va fi responsabil pentru calitatea documentației elaborate și de rezultatele obținute ca urmare a implementării proiectului.

## 15. ELABORAREA OFERTEI

Oferta tehnică va reflecta asumarea și respectarea de către ofertant a tuturor cerințelor, obligațiilor și specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini și va cuprinde:

a) Prezentarea modalităților de implementare a fiecărei activități cu menționarea doar a elementelor precizate în caietul de sarcini - comentariu, articol cu articol, al cerințelor conținute în Caietul de sarcini.

b) Planificarea activităților și graficul de îndeplinire al acestora.

Ofertantul va răspunde în mod obligatoriu la toate cerințele din Caietul de Sarcini. Lipsa propunerii tehnice atrage descalificarea ofertei.

Modul de prezentare a propunerii financiare - **completarea Formularului nr. 10 (Formular de ofertă) și Formularului nr. 11 (Centralizator de prețuri);**

a) **Formularul nr. 12 - Scrisoare de înaintare;**

Față de cele arătate mai sus, se face precizarea că, ținând cont de analiza costurilor și beneficiilor în urma atribuirii contractului, autoritatea contractantă a procedat la identificarea obiectivă a cerințelor de calificare având în vedere principiul proporționalității, mai precis corelarea dintre necesitățile autorității contractante și cerințele de calificare solicitate, astfel încât nivelurile minime stabilite să asigure, în mod obiectiv, un nivel satisfăcător al necesităților autorității contractante.



#### 14. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI PLATA

Recepția serviciilor se va face pe baza de procese-verbale de predare și recepție calitativă și cantitativă, încheiate între prestatorul de servicii și reprezentanții beneficiarului.

Ca modalitate de plată se va face plata finală la recepția cantitativă și calitativă a evaluării, după înaintarea către Beneficiar a documentelor rezultate în urma procesului de evaluare.

Elaborat: Karolina JAKAB, Consilier Afaceri Europene, CAMFSEE

Alina SĂNDULESCU, Manager public CAMFSEE