



Direcția Generală Investiții Proiecte și Logistică
Nr. 53043/DGIPL/23.10.2014

Către: Toți operatorii economici interesați
Referitor la: Servicii de evaluare proiecte

INVITAȚIE

pentru achiziția de Servicii de evaluare a proiectului predefinit elaborat în cadrul Programului RO07- Adaptarea la Schimbările Climatice, derulat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014

În speranța că o să dați curs invitației noastre vă comunicăm următoarele:

Obiectul achiziției: Servicii de evaluare a proiectului predefinit elaborat în cadrul Programului RO07- Adaptarea la Schimbările Climatice.

Autoritate contractantă: Ministerul Mediului și Schimbarilor Climatice, cu sediul în Bdul. Libertății, nr.12, sector 5, București.

Modalitatea de achiziție: cumpărare directă. Achiziția se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG nr. 34/2006 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Sursa de finanțare: Fonduri externe nerambursabile Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014

Cod CPV 79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut dintre ofertele declarate admisibile.

Valoarea estimată: 11.086,46 lei fără TVA

Modul de finalizare a achiziției: încheierea unui contract. Autoritatea contractantă va încheia un contract cu ofertantul a cărei ofertă declarată admisibilă are prețul cel mai mic. Pentru departajarea ofertelor admisibile cu prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita depunerea unei noi oferte de preț.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

DOCUMENTELE DE CALIFICARE SOLICITATE

Ofertantul trebuie să completeze și să atașeze:

- Declarație privind eligibilitatea - **Formularul nr. 1;**
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181- **Formularul nr. 2;**
- **Certificat constatator ONRC** - Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română sau străină.

Forma de prezentare: original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată de către ofertant, care să conțină mențiunea “conform cu originalul”.

Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale /actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- Declarație privind neîncadrea în situațiile prevăzute la art. 691 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare- **Formularul nr. 3;**

- Informații generale - **Formularul nr. 4.**

- Ofertantul trebuie să completeze declarația privind personalul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut, responsabil de îndeplinirea contractului - **Formularul nr. 5.**

- CV-uri din care să rezulte că ofertantul dispune de personal calificat în măsură să îndeplinească activitățile prevăzute în caietul de sarcini - **Formularul nr. 6.**

- Declarație de disponibilitate - **Formularul nr. 7.** Fiecare evaluator va semna, înainte de începerea procesului de evaluare, o Declarație de disponibilitate. Prestatorul trebuie să se asigure că personalul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut este disponibil pentru realizarea contractului, pe întreaga perioadă necesară derulării lui.

- Ofertantul va nominaliza doar resursa umană care va dovedi competența și experiența necesare realizării obiectivelor proiectului. **Personalul implicat în derularea contractului** ce urmează a fi atribuit trebuie să fie în măsură să îndeplinească cerințele impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini și **să fie certificat/autorizat din punct de vedere profesional.** Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind capacitatea profesională solicitată în caietul de sarcini **ofertantul va prezenta:**

- ✓ diplomă de licență sau asociată altor forme de învățământ universitar sau post-universitar;
- ✓ certificare profesională atestată prin cursuri de formare profesională sau orice alte documente din care să reiasă calificarea de evaluator de proiect;
- ✓ documente doveditoare care să ateste implicarea în diferite proiecte;
- ✓ documente asociate urmării unei forme de învățământ relevante sau utilizării în diferite proiecte a limbii engleze;

- Fișă de experiență similară - **Formularul nr. 8** menționând cel puțin un document/contract/proces verbal de recepție, document care să confirme prestarea serviciilor similare solicitate.

- Lista cu principalele servicii prestate în ultimii 3 ani - **Formularul nr. 9**

- Formular de ofertă - **Formularul nr. 10**

- Centralizatorul de prețuri - **Formularul nr. 11**

- Scrisoare de înaintare - **Formularul nr. 12**

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Ofertantul va completa toate formularele anexate invitației de participare.

Modul de întocmire a ofertelor:

Propunerea financiară reprezintă elementul principal al ofertei și trebuie să includă prețul final al ofertei rezultat în urma însumării tuturor costurilor prezentate în centralizatorul de prețuri pentru obiectivele principale ale achiziției. Propunerea financiară va fi exprimată în lei.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile din caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta o declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Neprezentarea oricarui document de calificare, a propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic închis și netransparent, însoțit de Scrisoarea de înaintare - **Formularul nr. 12.**

Plicul trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta - „Oferta privind achiziționarea de Servicii de evaluare a proiectului predefinit elaborat în cadrul Programului RO07- Adaptarea la Schimbările Climatice”.

- ✓ NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Notă: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Oferta se va depune la adresa autorității contractante:

Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, B-dul Libertății nr.12, sector 5, București.

Persoană de contact: Simona Rang telefon/fax: 021 316.37.04, email: Simona.Rang@mmediu.ro

Data limită pentru depunerea ofertei: **29.10.2014 ora 16.00.**

Formularele, caietul de sarcini și modelul de contract, sunt atașate prezentei invitații de participare.

Autoritatea contractantă solicită ca ofertantul să indice datele de contact: telefon/fax/adresă de email, nr. de înregistrare la registrul comerțului, cod de trezorerie, persoană de contact.

Cu stimă,

Adrian - Dan DUGĂIAȘU
Director General

Verificat,
Florica Baitan
DGIPL/SA

Întocmit,
Simona Rang – consilier
DGIPL/SA