



Unitatea Dezvoltare Durabilă și Politici Publice
Compartimentul Asistență Mecanism Financiar SEE

Nr. /LG/

Aprobat,

Luminița GHIȚĂ
Șef Serviciu, Coordonator MFSEE

Propun spre aprobare

Delia BUNCEANU
Manager Public

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziționarea de servicii de evaluare a proiectului predefinit „A green way to sustainable development” din cadrul Programului R007-Adaptarea la schimbările climatice



CUPRINS:

1. Grup tematic
2. Necesitate
3. Scopul contractului
4. Durata contractului
5. Obiective specifice
6. Activități prestate
7. Descrierea activităților
8. Rezultate așteptate
9. Date și documente puse la dispoziție de către Beneficiar
10. Documente și termene de predare a acestora
11. Locul de desfășurare a activității
12. Riscuri
13. Cerințe minime de calificare
14. Cerințe profesionale minime
15. Elaborarea ofertei
16. Recepția serviciilor și plata



1. GRUP TEMATIC

La data de 28 iulie 2010, a fost semnat Acordul între Uniunea Europeană, Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei pentru Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 - 2014.

Prin aplicarea acestui acord, țara noastră beneficiază de asistență financiară acordată de țările AELS/SEE pentru promovarea creșterii economice și asigurarea unei dezvoltări sustenabile prin intermediul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (EEA Grants) cu o alocare de 190,75 milioane euro.

În urma negocierilor dintre România și Statele Donatoare, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice a fost desemnat ca Operator de Program în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2009-2014 pentru următoarele domenii:

- **RO02-Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor**, cu o alocare de **15.000.000 euro (grant MF SEE)** (program ce include 3 apeluri de proiecte, o schemă de granturi mici pentru ONG-uri și un proiect predefinit);
- **RO04-Reducerea Substanțelor Periculoase**, cu o alocare de **10.000.000 euro (grant MF SEE)** (program ce include 2 apeluri de proiecte și un proiect predefinit);
- **RO07-Adaptarea la schimbările climatice**, cu o alocare de **5.000.000 euro (grant MF SEE)** (program ce include un proiect predefinit).

Conform prevederilor Regulamentului MF SEE 2009-2014 Operatorul de Program are decizia finală în ceea ce privește aprobarea/respingerea proiectelor predefinite în urma unei evaluări finale a acestora.

Scopul Mecanismului Financiar SEE 2009-2014

Scopul Mecanismului de Finanțare SEE 2009-2014 este acela de a contribui la reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Spațiului Economic European, precum și întărirea relațiilor bilaterale dintre Statele Donatoare și Statele Beneficiare.

Beneficiile Mecanismului Financiar SEE 2009-2014

Statele donatoare acordă asistență financiară nerambursabilă Statelor Beneficiare, dintre care și România, conform Memorandumului de Înțelegere între Guvernele Norvegiei, Islandei, Liechtenstein și Guvernul României pentru punerea în aplicare a Memorandumului privind Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014 pentru următoarele domenii:

- Protecția și gestionarea mediului
- Schimbări climatice
- Societatea civilă
- Dezvoltarea umană și social
- Protejarea patrimoniului cultural

2. NECESITATE

În cadrul programului RO07 va fi implementat un singur proiect predefinit, cu un buget total de 4.505.150 Euro, dintre care 3788074,63 Euro reprezintă grantul de 85% iar 668483,76 Euro cofinanțarea de 15% din fonduri proprii. Beneficiarul proiectului predefinit „A green way to sustainable development” este Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu.

Proiectul este extrem de complex atât din punct de vedere al activităților propuse cât și din punct de vedere al parteneriatului propus, respectiv The Norwegian Association of Local and



Regional Authorities (KS), partener - cheie, Administrația Națională de Meteorologie, Primăria Municipiului Sibiu, Primăria Municipiului Tg. Mureș, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.

În urma unei prime evaluări a proiectului predefinit și a mai multor întâlniri cu reprezentanți ai Operatorului de Program (Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice), reprezentanți ai Promotorului de Proiect (Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu) și reprezentanți ai Oficiului Mecanismului Financiar SEE (FMO), s-a ajuns la concluzia că secțiunile proiectului predefinit propus în cadrul Programului RO07 - Adaptare la Schimbări Climatice nu sunt corelate, urmărirea proiectului de la obiective către indicatori nu este posibilă, Graficul activităților (GANTT) nu poate fi corelat cu rezultatele anticipate și nici cu bugetul proiectului, cheltuielile cu resursele umane sunt supradimensionate, nu se respectă principiul proporționalității cheltuielilor, etc.

Întrucât implementarea proiectului predefinit este necesară pentru a respecta prevederile documentelor cadru de implementare a Mecanismului Financiar SEE 2009-2014 în România, soluția agreată cu Oficiul Mecanismului Financiar constă în achiziționarea de către Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, în calitate de Operator de Program, de servicii de evaluare a proiectului predefinit din cadrul Programului RO07-Adaptarea la schimbările climatice, în vederea identificării aspectelor care pot fi remediate în cadrul acestui proiect, urmând a fi elaborată o formă de proiect predefinit care va fi implementat de către Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu, în așa fel încât proiectul să poată fi monitorizat de către Operatorul de Program.

3. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul achiziției îl constituie achiziția de servicii de evaluare a proiectului predefinit din cadrul Programului RO07-Adaptarea la schimbările climatice. Evaluarea va fi finalizată prin elaborarea unui Raport final de evaluare.

4. DURATA CONTRACTULUI

Contractul începe de la data semnării acestuia de către ambele părți și se finalizează după maximum 2 luni de la semnarea acestuia, dar nu mai târziu de data de 31.12.2014.

Prestatorul de servicii trebuie să înceapă activitatea de evaluare a Aplicației de proiect, împreună cu anexele acesteia imediat după semnarea contractului, să finalizeze prima evaluare cu elaborarea raportului de evaluare aferent și să formuleze recomandările privind aspectele de îmbunătățit/constatările/observațiile necesare pentru realizarea versiunii finale a aplicației de proiect în maximum 4 zile lucrătoare de la semnarea contractului de prestări servicii.

După ce Promotorul proiectului predefinit va include în Aplicația de proiect și Anexele acesteia modificările/recomandările/solicitare sau sugerate, aplicația de proiect, împreună cu anexele acesteia, vor fi evaluate din nou.

În urma re-evaluării, Prestatorul de servicii va elabora raportul final de evaluare și va formula concluziile cu privire la oportunitatea implementării proiectului, respectarea criteriilor de calitate, contribuția la obiectivelor programului și conformitatea cu legislația națională și europeană.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.



5. OBIECTIVE SPECIFICE

Evaluatorul:

O1 - va analiza documentele care vor constitui baza legală și specifică a evaluării proiectului predefinit elaborat în cadrul Programului RO07 - Adaptarea la schimbările Climatice.

O2- va identifica documentele din dosarul proiectului „A green way to sustainable development”, respectiv proiectul predefinit și anexele acestuia.

O3 - va efectua prima evaluare a proiectul predefinit elaborat în cadrul Programului RO07 - Adaptare la schimbările climatice.

O4- va elabora Raportul inițial de evaluare.

O5 - va semna Raportul inițial de evaluare aferent proiectului predefinit evaluat.

O6 - va efectua a doua evaluare a proiectul predefinit după retransmiterea acestuia de către Promotorul de Proiect Operatorului de Program, cu observațiile evaluatorului extern inserate.

O7 - va elabora al doilea Raport de evaluare, final.

O8- va semna Raportul final de evaluare aferent proiectului predefinit evaluat.

Prestatorul de servicii:

O9 - va traduce rapoartele de evaluare rezultate în urma evaluării proiectului predefinit (inițial și final).

O10 -va preda Beneficiarului contractului (Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice) documentele rezultate în urma procesului de evaluare a proiectului predefinit, respectiv:

- raportul de evaluare în limba română în două exemplare originale, semnat de către evaluator/evaluatori.
- raportul de evaluare tradus în limba engleză, în două exemplare originale pe suport hârtie, semnat de către evaluator/evaluatori.
- raportul de evaluare în limba română și raportul de evaluare tradus în limba engleză pe suport electronic CD sau DVD.

6. ACTIVITĂȚI PRESTATE

Prestatorul de servicii va avea în vedere implementarea următoarele activități:

1)Analizarea de către evaluatorul/evaluatorii desemnați a documentelor care vor constitui fundamentul legal și specific domeniului vizat de Programul RO07-Adaptarea la Schimbările Climatice, în evaluarea proiectului predefinit.

2)Prima evaluare a proiectului predefinit elaborat în cadrul Programului RO07 - Adaptare la schimbările climatice.

3)Elaborarea Raportul inițial de evaluare și semnarea acestuia.

4)A doua evaluare a proiectului predefinit după retransmiterea acestuia de către Promotorul de Proiect Operatorului de Program, cu observațiile evaluatorului extern inserate în textul propunerii de proiect.

5)Elaborarea celui de-al doilea Raport de evaluare, final, și semnarea acestuia.

6)Traducerea în limba engleză a Rapoartelor de evaluare, a concluziilor cu privire la oportunitatea implementării proiectului, observații cu privire la respectarea criteriilor de calitate, contribuția proiectului la atingerea obiectivelor de program și respectarea conformității cu legislația națională și europeană.

7)Predarea documentelor rezultate în urma procesului de evaluare a proiectului predefinit elaborat în cadrul Programului RO07 - Adaptarea la Schimbările Climatice, pe bază de proces-verbal de predare-primire, Operatorului de Program, beneficiar al prezentului contract.



În ceea ce privește evaluarea din punct de vedere tehnic și financiar a proiectului predefinit elaborat în cadrul Programului RO07 - Adaptarea la Schimbările Climatice, Evaluatorul va avea în vedere următoarele aspecte:

- proiectul trebuie să răspundă unor nevoi specifice, identificate în prealabil, care să vizeze aria de implementare propusă și să se regăsească în obiectivele programului RO07 - Adaptarea la Schimbările Climatice.
- obiectivele specifice ale proiectului predefinit să fie de tip SMART și să răspundă nevoilor specifice identificate.
- activitățile proiectului să fie clar conturate, bine delimitate în timp; să fie precizat modul de implementare a activităților, cine anume le implementează, perioada de implementare, resursele necesare implementării activităților și rezultatele așteptate în vederea atingerii obiectivelor generale și specifice propuse în proiect și a îndeplinirii indicatorilor. Activitățile trebuie să fie prezentate cronologic, să fie numerotate, secțiunea dedicată precizării și descrierii activităților proiectului să fie corelată cu graficul GANTT.
- rezultatele anticipate trebuie să reflecteze progresul proiectului către atingerea indicatorilor asumați, prin implementarea activităților în perioada prevăzută în graficul activităților.
- indicatorii proiectului trebuie să corespundă celor din Acordul de program.
- bugetul proiectului trebuie să respecte principiului proporționalității și necesității, raportul cost-eficiență, să fie bine planificat. Bugetul proiectului trebuie să conțină o rubrică de detaliere a costurilor pe activități și categorii de cheltuieli. Un plus valoare va fi dat de prezentarea unei scheme de calcul a cheltuielilor previzionate. Bugetul proiectului trebuie să permită nu numai o bună monitorizare a proiectului, dar și o excelentă implementare a acestuia.

Prestatorul de servicii prin evaluatorul/evaluatorii desemnați va respecta legislația europeană și națională în vigoare, prevederile Regulamentului de Implementarea a Mecanismului Financiar SEE 2009-2014, pe cele enunțate în Acordul de Program în evaluarea proiectului predefinit elaborat în cadrul Programului RO07.

7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Activitatea 1: Analizarea de către evaluatorul/evaluatorii desemnați a documentelor care vor constitui fundamentul legal și specific domeniului vizat de Programul RO07-Adaptarea la Schimbările Climatice, în evaluarea proiectului predefinit.

Operatorul de Program va pune la dispoziția evaluatorului/fiecărui evaluator desemnat să facă evaluarea proiectului predefinit din cadrul Programului RO07 un CD/DVD cu documentele care vor constitui fundamentul legal și specific domeniului vizat de Programul RO07 . Fiecare evaluator va analiza documentele primite în vederea îndeplinirii criteriilor de calitate a evaluării.

Activitatea 2: Prima evaluare a proiectului predefinit elaborat în cadrul Programului RO07 - Adaptare la schimbările climatice și elaborarea Raportul inițial de evaluare

Evaluarea propunerii de proiect predefinit se realizează pe baza criteriilor de evaluare și selecție aprobate de către Oficiul Mecanismului Financiar SEE, publicate în Ghidul solicitantului.

Evaluatorul va începe evaluarea propunerii de proiect imediat ce dosarul de proiect îi va pus la dispoziție de către Beneficiar.



Dacă pe parcursul procesului de evaluare tehnico-financiară evaluatorul/evaluatorii consideră că pentru a evalua corect propunerea de proiect sunt necesare clarificări cu privire la informațiile și anexele administrative și tehnice conținute în propunerea de proiect, Operatorul de Program prin managerul de program va solicita în scris Promotorului de Proiect clarificări/explicații/documente suplimentare, evaluatorii urmând a consemna în grila de evaluare atât clarificările solicitate, cât și răspunsul primit din partea solicitantului și rezultatul evaluării după primirea răspunsului. Dacă solicitantul nu răspunde la cererile de clarificări aplicația de finanțare va fi evaluată doar în baza informațiilor disponibile, iar grila de evaluare tehnică și financiară va fi completată corespunzător.

Evaluatorul/ evaluatorii vor argumenta solid și detaliat punctajul acordat, menționând atât sub-criteriile la care proiectul a fost depunctat și motivele depunctării cât și argumentele care susțin punctajul acordat.

La finalizarea evaluării, va fi elaborat un Raport de evaluare, care va fi tradus de către Prestatorul de servicii. Raportul de evaluare original, în limba română și exemplarul în limba engleză vor fi semnate de către evaluatorul/evaluatorii implicați în procesul de evaluare și înaintate Operatorului de Program.

Activitatea 3: A doua evaluare a proiectului predefinit după retransmiterea acestuia de către Promotorul de Proiect Operatorului de Program, cu observațiile evaluatorului extern inserate în textul propunerii de proiect și elaborarea celui de-al doilea Raport de evaluare, final

După înaintarea de către Prestatorul de servicii a raportului inițial de evaluare Operatorului de Program, acesta va transmite Promotorului de proiect constatările/ recomandările privind aspectele de îmbunătățit în cadrul proiectului propus.

Pe baza acestor constatări/ recomandări Promotorul de proiect va elabora versiunea finală a aplicației de proiect care va fi evaluată din nou de către evaluatorul/ evaluatorii desemnați de către Prestatorul de servicii.

Evaluatorul/ evaluatorii vor începe evaluarea propunerii de proiect imediat ce dosarul de proiect îi/le va pus la dispoziție de către Beneficiar.

Dacă pe parcursul procesului de evaluare tehnico-financiară evaluatorul/evaluatorii consideră că pentru a evalua corect propunerea de proiect sunt necesare clarificări cu privire la informațiile și anexele administrative și tehnice conținute în propunerea de proiect, Operatorul de Program prin managerul de program va solicita în scris Promotorului de Proiect clarificări/explicații/documente suplimentare, evaluatorii urmând a consemna în grila de evaluare atât clarificările solicitate, cât și răspunsul primit din partea solicitantului și rezultatul evaluării după primirea răspunsului. Dacă solicitantul nu răspunde la cererile de clarificări aplicația de finanțare va fi evaluată doar în baza informațiilor disponibile, iar grila de evaluare tehnică și financiară va fi completată corespunzător.

Evaluatorul/evaluatorii vor argumenta solid și detaliat punctajul acordat, menționând atât sub-criteriile la care proiectul a fost depunctat și motivele depunctării cât și argumentele care susțin punctajul acordat.

La finalizarea evaluării, va fi elaborat Raportul final de evaluare, care va fi tradus de către Prestatorul de servicii. Raportul de evaluare original, în limba română și exemplarul în limba engleză vor fi semnate de către evaluatorul/evaluatorii implicați în procesul de evaluare și înaintate Operatorului de Program.



Activitatea 4: Predarea documentelor elaborate, pe bază de proces-verbal de predare-primire Operatorului de Program, beneficiar al prezentului contract.

Prestatorul de servicii va preda Operatorului de program documentele rezultate în urma procesului de evaluare astfel:

- raportul final de evaluare în limba română în două exemplare originale, semnat de către evaluator/evaluatori.
- raportul de evaluare tradus în limba engleză, în două exemplare originale pe suport hârtie, semnat de către evaluator/evaluatori.
- raportul de evaluare în limba română și raportul de evaluare tradus în limba engleză pe suport electronic CD sau DVD.

8. REZULTATE AȘTEPTATE

Pentru Activitatea 1: Procese -verbale de primire a CD-ului/DVD-ului cu documentele care vor constitui fundamentul legal și specific domeniului vizat de Programul RO07 în evaluarea proiectului predefinit elaborat în cadrul acestui program, semnate de către evaluatorul/evaluatorii independenți.

Pentru Activitatea 2: Un Raport de evaluare initial rezultat în urma evaluării propunerii de proiect predefinit elaborat în cadrul Programului RO07 - Adaptarea la schimbările climatice. Varianta în limba engleză a Raportului de evaluare inițial.

Pentru Activitatea 3: Un Raport de evaluare final rezultat în urma evaluării finale a proiectului predefinit elaborat în cadrul Programului RO07, în urma inserării constatărilor/recomandărilor privind aspectele de îmbunătățit în cadrul proiectului propus în textul propunerii de proiect. Varianta în limba engleză a Raportului final de evaluare.

Pentru Activitatea 4:

Raportul final de evaluare, în original, în limba română în două exemplare originale, semnat de către evaluator/evaluatori.

Raportul final de evaluare tradus în limba engleză, în două exemplare originale pe suport hârtie, semnat de către evaluator/evaluatori.

Raportul final de evaluare în limba română și raportul de evaluare tradus în limba engleză pe suport electronic CD sau DVD.

9. DATE ȘI DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE BENEFICIAR

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului de servicii următoarele:

- Documentele proiectului predefinit (Aplicația de proiect și Anexele acesteia)
- Criteriile de evaluare elaborate de Ministerul Fondurilor Europene (formular Anexat)
- Regulamentul de Implementare a Mecanismului Financiar SEE 2009-2014
- Acordul de Program al Programului RO07 Adaptarea la schimbările climatice
- Documentele care vor constitui fundamentul legal și specific domeniului vizat de Programul RO07 în evaluarea proiectului predefinit elaborat în cadrul acestui program

10. DOCUMENTE ȘI TERMENE DE PREDARE A ACESTORA

Pentru îndeplinirea contractului, Prestatorul va elabora și după caz revizui/modifica/corecta, în termen de maximum 2 zile lucrătoare, documentele prezentate la punctul 9.1 (în cazul în care Beneficiarul identifică neconcordanțe/greșeli/omisiuni), respectiv:



- Raportul inițial de evaluare a Proiectului predefinit din cadrul Programului RO07 „Adaptarea la schimbările climatice” - „A green way to sustainable development”, document care trebuie să conțină constatările/ recomandările necesare pentru realizarea de către Promotorul de Proiect a versiunii finale a aplicației de proiect.
- Traducerea în limba engleză a Raportului inițial de evaluare a proiectului predefinit.
- Raportul final de evaluare, care trebuie să conțină concluzii cu privire la oportunitatea implementării proiectului, respectarea criteriilor de calitate, contribuția proiectului la atingerea obiectivelor de program și respectarea conformității acestuia cu legislația națională și europeană.
- Traducerea în limba engleză a Raportului final de evaluare, a concluziilor cu privire la oportunitatea implementării proiectului, observații cu privire la respectarea criteriilor de calitate, contribuția proiectului la atingerea obiectivelor de program și respectarea conformității cu legislația națională și europeană.

NOTĂ: Revizuirea/modificarea/corectarea acestor documente se va face fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

10.1. Documente și termene de predare a acestora aferente activității de evaluare a proiectului predefinit din cadrul Programului RO07

Termenele de predare a documentelor solicitate, atât în format scris, cât și în format electronic (editabil) sunt prezentate în tabelul de mai jos:

NR.	DOCUMENT / INFORMAȚIE	TERMENE DE PREDARE
1.	Prima evaluare a proiectului predefinit și elaborarea raportului inițial de evaluare (conform modelului anexat; formularul anexat prezintă structura minimă a raportului de evaluare), formularea constatărilor/ recomandărilor necesare pentru realizarea de către Promotorul de Proiect a versiunii finale a aplicației de proiect.	Maximum 4 zile lucrătoare după semnarea contractului de prestări servicii.
2.	Traducerea în limba engleză a Raportului inițial de evaluare, a recomandărilor privind aspectele de îmbunătățit/observațiilor și transmiterea acestora către Beneficiar (Operatorul de Program).	Maximum 4 zile lucrătoare după elaborarea Raportului inițial de evaluare.
3.	A doua evaluare a proiectului predefinit și elaborarea celui de-al doilea raport de evaluare, final. Formularea concluziilor cu privire la oportunitatea implementării proiectului, respectarea criteriilor de calitate, contribuția proiectului la atingerea obiectivelor de program și respectarea conformității acestuia cu legislația națională și europeană.	Maximum 4 zile lucrătoare după retransmiterea de către Operatorul de Program a aplicației finale de proiect împreună cu toate anexele acesteia.
4.	Traducerea în limba engleză a Raportului final de evaluare, a concluziilor cu privire la oportunitatea implementării proiectului,	Maximum 4 zile lucrătoare după elaborarea Raportului final de evaluare.



NR.	DOCUMENT / INFORMAȚIE	TERMENE DE PREDARE
	observații cu privire la respectarea criteriilor de calitate, contribuția proiectului la atingerea obiectivelor de program și respectarea conformității cu legislația națională și europeană. Transmiterea documentelor către Beneficiar.	

11. LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

Întâlnirile vor avea loc la sediul autorității contractante- Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice - din București, B-dul Libertății, nr.12, Sector 5, Parter, camera P121 B - Compartiment Asistență Mecanism Financiar SEE.

Evaluarea proiectului predefinit poate fi efectuată și la domiciliul evaluatorului/evaluatorilor.

12. RISCURI

Principalele riscuri cu importanță majoră pentru execuția contractului și modul în care viitorul contract va conduce la atingerea obiectivelor și a rezultatelor așteptate pe Programul R007 - Adaptare la Schimbări Climatice sunt:

1. Lipsa de oferte de prestări servicii.
2. Întârzierea procesului de achiziționare a serviciilor de elaborare a formei revizuite de proiect predefinit din cadrul Programului R007, din motive procedurale, la nivelul Operatorului de Program.
3. Nepredarea la timp a documentelor care constituie obiectul prezentului contract de către prestatorul de servicii.
4. Predarea unor documente incomplete, care nu respectă criteriile de calitate precizate la punctul 5.

13. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

13.1 Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului:

1) **Formularul nr. 1.** - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare - Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Conform art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, se exclude din procedură orice ofertant care, în ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani ;

2) **Formularul nr. 2.** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181, în conformitate cu art. 181, lit. a), b), c), d) și e) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare:

- nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;



- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- în ultimii 3 ani [se inserează după caz dacă și-a îndeplinit sau nu] în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

3) **Formularul nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

13.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

a) **Certificat constatator ONRC**, în conformitate cu art. 183 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare - În conformitate cu prevederile art. 183 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare se solicită documente edificatoare privind obiectul de activitate al operatorului economic. Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română sau străină, prin prezentarea unui certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, a certificatului de înregistrare fiscală, precum și altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine. Din documentele respective trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

13.3. Situația economico - financiară

a) **Formularul nr. 4** - Fișă de informații generale;

13.4. Condițiile ce trebuie îndeplinite de evaluator

Evaluatorii care participă în procesul de evaluare tehnică și financiară trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1) Nu sunt afectați de un conflict de interese, respectiv:

(a) Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultanță unui solicitant.

(b) Nu pot fi implicate în procesul de verificare/evaluare a aplicațiilor de finanțare sau în cadrul unei proceduri de selecție următoarele categorii persoane:

- cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care



- fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a cererilor de finanțare.
- 2) Sunt independenți, în sensul că nu au relații de muncă sau prestare de servicii cu solicitantul în legătură cu cererea de finanțare ce urmează a fi evaluată.
- 3) Fiecare evaluator va semna, la sediul Beneficiarului o Declarație de imparțialitate și confidențialitate, în care își va specifica datele de identificare.
- Pe toată durata contractului, prestatorul se va asigura că evaluatorii respectă confidențialitatea informațiilor cuprinse în documentele evaluate, conform clauzelor contractuale. De asemenea, evaluatorilor care efectuează analiza documentelor le este interzis să;
- Să contacteze din proprie inițiativă solicitanții, în timpul analizei sau după încheierea acesteia;
 - Să facă orice declarații publice cu privire la, sau în legătură cu, activitățile derulate în baza acestui contract și/sau informațiile obținute ca urmare a derulării acestor activități;
 - Să-și însușească, să utilizeze, să multiplice în vederea valorificării sau utilizării ulterioare, personal, documente tipărite sau în format electronic utilizate în desfășurarea procesului de analiză.
- În plus, prestatorul, va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților în cadrul acestui contract.

14. CERINȚE PROFESIONALE MINIME

Expertii evaluatori de proiecte propuși de către prestator, vor trebui să facă dovada calificării profesionale și a experienței personale în conformitate cu următoarele arii de expertiză tehnică:

- Diploma universitară, postuniversitară sau echivalent într-un domeniu relevant având în vedere specificitatea aplicației de proiect predefinit ce va fi evaluată;
- Experiență în evaluarea de proiecte similare celui ce urmează să fie evaluat sau în evaluarea proiectelor cu finanțare europeană, preaderare sau postaderare, ca de exemplu: Phare, ISPA, SAPARD, POR, POS și/sau altele) sau cu finanțare bilaterală, în ultima perioadă calendaristică.
- Certificare profesională atestată prin cursuri de formare profesională
- **Formularul nr. 5** - Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru prestarea serviciilor.
- Autoritatea contractantă a considerat necesară prezentarea unei declarații privind personalul tehnic de specialitate de care dispune ofertantul, în vederea demonstrării capacității de a implementa contractului de servicii ce urmează a fi atribuit;
- **Formularul nr. 6** - CV-uri din care să rezulte că ofertantul dispune de personal calificat în măsură să îndeplinească activitățile prevăzute în caietul de sarcini.
- **Formularul nr. 7** - Declarație de disponibilitate. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate, a cărui implicare este justificată în derularea contractului ce urmează a fi atribuit.
- **Formularul nr. 8** - Fișă de experiență similară. Ofertantul trebuie să demonstreze că are experiență în prestarea de astfel de servicii, prin prezentarea de certificate/documente emise de către beneficiar din care să reiasă prestarea de servicii.
- **Formularul nr. 9** - Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani;



- Prestatorul va asigura experți cu experiență, în vederea realizării activităților la un nivel de calitate corespunzător. Prestatorul va nominaliza doar resursa umană care va dovedi competența și experiența necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului. Personalul implicat în derularea contractului ce urmează a fi atribuit trebuie să fie în măsură să îndeplinească cerințele impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini și să fie certificat/autorizat din punct de vedere profesional.
- limba engleză la nivel adecvat care să permită studierea documentației relevante aplicației de proiect predefinit și elaborarea / traducerea Rapoartelor inițiale și finale în urma evaluării aplicației de proiect predefinit precum și exprimarea opiniilor în scris sau oral, la solicitarea Beneficiarului;
- Toți membrii echipei de lucru trebuie să fie absolvenți de studii universitare la nivel de licență sau să aibă studii de specialitate echivalente într-un domeniu relevant aplicației de proiect predefinit.

Documentele ce pot fi prezentate de către ofertant:

- diplomă de licență sau asociată altor forme de învățământ universitare sau post-universitare;
- documente doveditoare care să ateste implicarea în diferite proiecte.;
- documente asociate urmării unei forme de învățământ relevante sau utilizării în diferite proiecte a limbii engleze;

Echipa de lucru va avea un coordonator de proiect cu următoarele responsabilități:

- își va asuma întreaga responsabilitate a coordonării proiectului și va fi persoana de contact pentru părțile cu responsabilități în proiect;
- va fi responsabil de asigurarea elaborării rapoartelor prevăzute de prezentul document;
- va fi responsabil pentru calitatea documentației elaborate și de rezultatele obținute ca urmare a implementării proiectului.

15. ELABORAREA OFERTEI

Oferta tehnică va reflecta asumarea și respectarea de către ofertant a tuturor cerințelor, obligațiilor și specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini și va cuprinde:

a) Prezentarea modalităților de implementare a fiecărei activități cu menționarea doar a elementelor precizate în caietul de sarcini - comentariu, articol cu articol, al cerințelor conținute în Caietul de sarcini.

b) Planificarea activităților și graficul de îndeplinire al acestora.

Ofertantul va răspunde în mod obligatoriu la toate cerințele din Caietul de Sarcini. Lipsa propunerii tehnice atrage descalificarea ofertei.

Modul de prezentare a propunerii financiare - **completarea Formularului nr. 10 (Formular de ofertă) și Formularului nr. 11 (Centralizator de prețuri);**

a) **Formularul nr. 12 - Scrisoare de înaintare;**

Față de cele arătate mai sus, se face precizarea că, ținând cont de analiza costurilor și beneficiilor în urma atribuirii contractului, autoritatea contractantă a procedat la identificarea obiectivă a cerințelor de calificare având în vedere principiul proporționalității, mai precis corelarea dintre necesitățile autorității contractante și cerințele de calificare solicitate, astfel încât nivelurile minime stabilite să asigure, în mod obiectiv, un nivel satisfăcător al necesităților autorității contractante.



16. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va face pe baza de procese verbale de predare și recepție calitativă și cantitativă, încheiate între prestator și beneficiar pentru fiecare raport înaintat. Ca modalitate de plată se va face plata finală la recepția evaluării finale.

Elaborat: Karolina JAKAB, Consilier Afaceri Europene, CAMFSEE
Alina SĂNDULESCU, Manager public CAMFSEE