

Aprobat,
Győző-István BÁRCZI
Secretar General

CAIET DE SARCINI

**Achizitie serviciu de formare si organizare evenimente pentru proiectul
„Standarde si indicatori de performanta pentru evaluarea capacitatii institutionale in
sistemul national de protectia mediului – SIPEVAL”, Cod SMIS: 32682.**

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

I. INFORMATII GENERALE DESPRE PROIECT

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Dezvoltarea Capacității Administrative 2007 - 2013, valoarea totală a proiectului fiind de 2.217.896,28 lei (eligibil+ neeligibil+TVA).

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea durabilă a capacității de responsabilizare a instituțiilor din sistemul național de protecție a mediului din Romania.

Obiectivele specifice ale proiectului prin intermediul cărora va fi transpus în realitate obiectivul general sunt:

- ✚ îmbunătățirea conținutului rapoartelor prin instruirea funcționarilor publici implicați în activitatea de pregătire de rapoarte și a funcționarilor publici de conducere care iau decizii pe baza conținutului rapoartelor;
- ✚ creșterea calității evaluării eficacității instituțiilor și o mai mare responsabilizare față de contribuția la fixarea de obiective strategice.

Motivația realizării proiectului:

Conștientizarea importanței proceselor de raportare va conduce la reducerea riscurilor de asimetrie informațională și va permite creșterea transparenței activității și o mai bună culegere a datelor și informațiilor necesare, crescând astfel calitatea rapoartelor (acuratețea datelor raportate, viteza de transmitere, eliminarea redundanței datelor sau raportarea de date incomplete).

Evaluarea performanțelor instituționale va ține cont de informațiile furnizate de fiecare dintre instituțiile implicate deoarece evaluarea separată a acestor performanțe conduce la distorsionarea informațiilor.

Problema are implicații la nivel național, deoarece instituțiile din sistemul de protecție a mediului sunt organizate atât la nivel central (aparatură proprie al ministerului, Garda Națională de Mediu, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Administrația Fondului pentru Mediu, Administrația Națională de Meteorologie) precum și la nivel regional (agențiile regionale de protecția mediului, inspectoratele teritoriale de regim silvic și de vânătoare, comisariatele regionale de mediu, organismele intermediare pentru POS Mediu) și la nivel județean (agențiile județene de protecția mediului, comisariatele județene de mediu, Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării”).

Având în vedere faptul că Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice este organul de specialitate al administrației publice centrale care realizează politica în domeniul mediului, protecția mediului, schimbări climatice și meteorologie, dezvoltare durabilă, infrastructură de mediu, gestionarea integrată a deșeurilor, gestionarea integrată a substanțelor periculoase ca atare, în amestecuri și articole, protecția naturii prin conservarea biodiversității, utilizarea durabilă a componentelor sale și managementul sistemului de arii naturale protejate, biosecuritate, evaluarea și gestionarea calității aerului înconjurător, evaluarea și gestionarea

zgomotului ambiant, controlul poluării industriale, protecția solului și a subsolului, gestionarea siturilor contaminate, îndeplinind rolul de autoritate de stat, de sinteză, coordonare, inspecție și control în aceste domenii, are competența și responsabilitatea de a lua măsurile necesare pentru organizarea activității unităților din subordine, în coordonare sau sub autoritate într-un mod care să permită îndeplinirea rolului său stabilit de lege, și de a se asigura că personalul cu atribuții de evaluare și raportare din aceste unități posedă cunoștințele și abilitățile necesare utilizării unor standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea capacității instituționale.

Conștienți de faptul că această problemă a lipsei unui sistem de măsurare a performanței și raportare este specifică României, nefiind o problemă pentru majoritatea țărilor din Europa, este neapărat necesară și luarea în calcul a experienței de succes a unor țări europene în ceea ce privește monitorizarea și raportarea din unele ministere sau agenții guvernamentale din Austria, Cehia, Franța, Marea Britanie sau Suedia.

Urgența implementării proiectului reiese din necesitatea creșterii performanțelor în contextul economic mondial (resurse limitate) și contextul politic comunitar (existența unor acțiuni de infringement deschise României), în lipsa cărora există un pericol iminent care poate conduce la neîndeplinirea atribuțiilor ce revin Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și, pe cale de consecință, poate fi periclitată îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul negocierilor cu CE a Capitolului 22. Mediu.

Entitățile care sunt vizate în mod direct de implementarea și rezultatele proiectului sunt unități aflate în subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, respectiv:

- Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice – aparatul propriu (MMSC);
- Departamentul pentru Ape, Păduri și Piscicultură – organizat în 2013 în cadrul MMSC ca departament cu personalitate juridică (DAPP) prin preluarea personalului aferent apelor și pădurilor de la MMSC;
- Agenția Națională pentru Protecția Mediului (ANPM) – aparat propriu, 34 agenții locale de protecție a mediului organizate la nivelul județelor (APM) cu precizarea că 8 APM-uri din județele în care își avea sediul cele 8 ARPM-uri au preluat prin reorganizare și personalul și atribuțiile celor 8 agenții regionale de protecție a mediului (ARPM);

- Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură (ANPA) – preluată în 2013 în cadrul MMSC ca unitate aflată în subordine, cu personalitate juridică;
- Garda Națională de Mediu (GNM)– Comisariatul General, 42 comisariate județene de mediu (CJGNM) cu precizarea că 8 CJGNM din județele în care își avea sediul cele 8 CRGNM au preluat prin reorganizare și personalul și atribuțiile celor 8 comisariate regionale de mediu (CRGNM);
- Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării” (ARBDD);
- 9 Comisariate de regim silvic și cinegetic (CRSC), organizate la nivel regional, care sunt fostele ITRSV-uri la care s-a modificat denumirea dar s-au menținut atribuțiile.

În total sunt 9 tipuri de entități care fac parte din grupul țintă, respectiv:

- | | | |
|------------------------|---------------------------|------------|
| 1. (MMSC) | 4. (DAPP) | 7. (ANPA) |
| 2. (ANPM) | 5. (GNM) | 8. (ARBDD) |
| 3. (APM+ fostele ARPM) | 6. (CJGNM +fostele CRGNM) | 9. (CRSC) |

Grupul țintă este de 460 persoane care lucrează în unitățile vizate în mod direct de implementarea și rezultatele proiectului, format din:

- **120 persoane**, din care 80 funcționari publici de execuție (câte cel puțin 2 persoane din fiecare direcție și cel puțin o persoană din fiecare serviciu organizat distinct) și 40 funcționari publici de conducere din aparatul propriu al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și aparatul propriu al Departamentului Ape, Păduri și Piscicultură;
- **340 persoane** din unitățile aflate în subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice – funcționari publici:
 - o 30 persoane, din care 20 funcționari publici de execuție (câte cel puțin o persoană din fiecare direcție sau serviciu organizat distinct) și 10 funcționari publici de conducere din aparatul propriu al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;
 - o 120 persoane, din care 60 funcționari publici de execuție (câte cel puțin o persoană din fiecare agenție județeană) și 60 funcționari publici de conducere din cadrul structurilor județene ale Agenției Naționale pentru Protecția Mediului (42 agenții locale de protecție a mediului organizate la nivelul județelor care au preluat personalul și atribuțiile fostelor 8 agenții regionale de protecție a mediului);

- 20 persoane, din care 10 funcționari publici de execuție (câte cel puțin o persoană din fiecare direcție sau serviciu organizat distinct) și 10 funcționari publici de conducere din aparatul propriu al Gărzii Naționale de Mediu;
- 100 persoane, din care 50 funcționari publici de execuție (câte o persoană din fiecare comisariat județean) și 50 funcționari publici de conducere din cadrul structurilor regionale și județene ale Gărzii Naționale de Mediu (42 comisariate județene de mediu care au preluat personalul și atribuțiile fostelor 8 comisariate regionale de mediu);
- 40 persoane, din care și 25 funcționari publici de execuție (câte cel puțin 2 persoane din fiecare comisariat teritorial) și 15 funcționari publici de conducere din personalul celor 9 comisariate de regim silvic și cinegetic (9 comisariate organizate la nivel regional);
- 20 persoane, din care 14 funcționari publici de execuție (câte o persoană din fiecare compartiment sau zonă – în cazul agenților ecologi) și 6 funcționari publici de conducere din personalul de conducere din aparatul propriu al Administrației Rezervației Biosferei „Delta Dunării” ;
- 10 persoane, din care 6 funcționari publici de execuție și 4 funcționari publici de conducere din personalul de conducere din aparatul propriu al Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură.

Selecția persoanelor care fac parte din grupul țintă se realizează de către conducerea fiecăreia dintre instituțiile vizate în mod direct de implementarea și rezultatele proiectului, pe baza următoarelor criterii:

- Persoanele propuse trebuie să aibă atribuții de raportare de date și informații către alte persoane/compartimente/instituții sau atribuții de realizare sau de contribuție la realizarea/evaluarea unor obiective specifice (la nivel individual sau de compartiment) sau generale (la nivel de instituție);
- Să se respecte numărul stabilit de echipa de management a proiectului;
- Numărul de femei să fie cel puțin egal cu numărul de bărbați;
- Procentul grupei de vârstă 22-40 ani și al grupei de vârstă 41-64 ani se situează în intervalul 40%-60% din numărul total al persoanelor din grupul țintă;

- Reprezentarea în grupul țintă a unităților din județele în care populația are alte naționalități decât cea română în procente de peste 15%, se face prin includerea în grupul țintă a cel puțin unui procent corespunzător de persoane din acea naționalitate.

Grupul țintă astfel construit asigură reprezentativitate pentru toate instituțiile din sistemul de protecție a mediului subordonate ministerului, în interiorul fiecărei instituții se asigură reprezentativitatea tuturor direcțiilor sau serviciilor distincte de specialitate și în interiorul acestor direcții sau servicii se asigură reprezentativitate pentru toate tipurile de raportări și evaluări care vor fi identificate de "Studiul privind responsabilitățile".

Grupul țintă astfel construit reprezintă exact acele persoane care prin actualul mod de lucru generează asimetria informațională între diferite unități ale sistemului național de protecție a mediului acompaniată de o slabă capacitate de evaluare care să ateste performanța instituțiilor din sistemul național de protecție a mediului.

Activitățile care se vor realiza de acest grup țintă (generare informații pentru studiile de cercetare, formare profesională, preluare de bune practici privind indicatorii de performanță și raportarea, identificarea de propuneri de standarde și indicatori de performanță, implementarea în practică a metodologiei și procedurilor de raportare și evaluare) constituie de fapt modalitatea de rezolvare a problemei, respectiv "identificarea și promovarea unui cadru normativ privind utilizarea indicatorilor cheie de măsurare a performanței instituționale și de raportare în sistemul național de protecție a mediului". Odată impusă prin ordin al ministrului metodologia rezultată cu largul concurs al grupului țintă, trecută apoi prin filtrul persoanelor cu funcții de decizie din conducerea unităților din care face parte grupul țintă și apoi validată în Colegiul Ministerului, aplicarea acesteia de către grupul țintă în special, precum și de celelalte persoane implicate în activități de raportare și evaluare, va determina rezolvarea problemei proiectului.

Perioada de implementare a proiectului „Standarde si indicatori de performanta pentru evaluarea capacitatii institutionale in sistemul national de protectia mediului – SIPEVAL”: 30.09.2013 - 01.02.2015.

Perioada de derulare a contractului: de la semnarea contractului pana la 30.01.2015, cu posibilitatea prelungirii, in cazul in care se prelungeste si contractul de finantare.

Locația: Aceste activitati se vor desfășura la sediul Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice - Bld. Libertății nr.12, sector 5, București, precum și in orasele: Tulcea, Bacau, Galati, Bucuresti, Pitesti, Craiova, Sibiu, Timisoara si Cluj-Napoca, in cadrul agentiilor de protectie a mediului, precum si in Franta/Germania/Suedia.

Arondarea județelor la orașul reședință de județ din regiunea de dezvoltare în care se desfășoară activitățile proiectului este următoarea:

- **Bacău**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: [Bacău](#), [Botoșani](#), [Iasi](#), [Neamț](#), [Suceava](#), [Vaslui](#).
- **Galați**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea.
- **Pitești**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman.
- **Craiova**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea.
- **Timișoara**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș.
- **Cluj Napoca**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare și Sălaj.
- **Sibiu**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu.
- **București**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în București și Județul Ilfov.
- și caz particular orașul **Tulcea**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în județul Tulcea.

II. SPECIFICATII TEHNICE

LOTUL 1

Aceasta lot va include realizarea urmatoarelor componente:

1. Realizarea studiului de evaluare a necesităților de formare

Se va realiza un studiu privind evaluarea nivelului actual al cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor angajaților din sistemul național de protecție a mediului în ceea ce privește activitatea de raportare și de evaluare, în raport cu nivelul cerut pentru corecta îndeplinire a responsabilităților care revin sistemului național de protecție a mediului:

- a) concepere, realizare și distribuie chestionare privind nivelul de cunoștințe;
- b) culegere, centralizare, prelucrare și analizare informații din chestionare;

c) elaborarea studiului care conține programul de formare - împărțirea pe grupe, sesiuni, stabilirea perioadelor, stabilirea duratei, a temelor, a modalității de evaluare și a logisticii necesare.

Locația de desfășurare: În Tulcea și în orașele din cele 8 regiuni de dezvoltare, în care au sediile agențiile de protecție a mediului: Bacău, Galați, București, Pitești, Craiova, Sibiu, Timișoara, Cluj Napoca.

În fiecare din cele 9 locații de desfășurare a activității, Studiul va cuprinde în sfera sa de acțiune toate tipurile de instituții din grupul țintă care există în acea regiune.

Perioada de realizare: o luna.

2. Elaborarea suporturilor de curs pentru programul de formare și desfășurarea programului de formare

Se va proiecta și se vor realiza suporturile de curs pentru programul de formare „Managementul performanțelor instituțiilor din sistemul național de protecție a mediului”.

Pentru fiecare cursant se întocmește suport de curs adaptat necesităților de formare

Supportul de curs va conține materiale pentru toate cele 5 module de curs, structurat pe metode de formare continuă adaptate pentru formarea profesională a adulților.

Perioada de realizare a suporturilor de curs va fi de 15 zile.

Cele 460 persoane din grupul țintă vor parcurge 5 module de pregătire:

- a) modul de instruire teoretică în managementului performanțelor sistemului de protecție a mediului;
- b) modul de instruire teoretică în elaborarea indicatorilor de performanță;
- c) modul de instruire teoretică în tehnici de evaluare și de raportare în sistemul de protecție a mediului din România;
- d) modul de dezvoltare durabilă, protecția mediului și egalitate de șanse;
- e) modul de practică efectivă (studii de caz, exerciții de utilizare practică a instrumentelor de evaluare și raportare).

Grupul țintă va fi împărțit pe 17 grupe de cursanți, cu aproximativ 27 cursanți/grupă și se realizează câte 4 zile de formare pentru fiecare grupă;

Grupele vor fi construite eterogen (o grupă conține și persoane cu funcții de conducere și de execuție, reprezentanți din 2-4 tipuri de instituții dintre grupul țintă) pentru a se asigura dezbaterile de idei pe studii de caz din practică;

Grupele vor fi construite omogen din punct de vedere al dispersiei teritoriale (regiune, județ) pentru minimizarea costurilor cu transportul și cazarea.

În activitatea de formare sunt incluse cel puțin următoarele:

- a) convocarea cursanților
- b) cheltuieli pentru plata lectorilor care susțin cursurile de instruire în cadrul programului de formare, alte costuri aferente
- c) cheltuieli pentru elaborarea (se referă și la tipărirea și legarea) suporturilor de curs care să cuprindă elementele obligatorii de identitate vizuală, care vor conține titlul proiectului: *Servicii de consultanță și expertiză tehnică, administrativă, de management al activităților Proiectului "Standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea capacității instituționale în sistemul național de protecția mediului – SIPEVAL"* și codul SMIS 32682.

Locația de desfășurare: În Tulcea și în orașele din cele 8 regiuni de dezvoltare, în care au sediile agențiile de protecție a mediului: Bacău, Galați, București, Pitești, Craiova, Sibiu, Timișoara, Cluj Napoca.

Arondarea județelor la orașul reședință de județ din regiunea de dezvoltare în care se desfășoară activitățile proiectului este următoarea:

- **Bacău**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: [Bacău](#), [Botoșani](#), [Iasi](#), [Neamț](#), [Suceava](#), [Vaslui](#).
- **Galați**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea.
- **Pitești**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman.
- **Craiova**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea.
- **Timișoara**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș.
- **Cluj Napoca**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare și Sălaj.
- **Sibiu**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu.
- **București**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în București și Județul Ilfov.
- și caz particular orașul **Tulcea**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în județul Tulcea.

Perioada de realizare: 4 luni.

3. Realizarea vizitei de studiu pentru 2 grupuri de cate 15 persoane

Vizita de studiu se va realiza pentru un număr de 30 de persoane, împărțite în 2 serii de câte 15 persoane, se organizează o vizită de studiu la instituții/autorități publice din una dintre țările europene cu sisteme de management recunoscute ca fiind eficiente, pentru preluare de bune practici și expertiză în tehnici de evaluare a performanțelor, utilizarea indicatorilor de performanță și tehnici de raportare.

Numărul de zile planificate pentru vizita de studiu va fi de 7 zile pentru fiecare din cele 2 serii.

Obiectivul vizitei de studiu este transferarea de bune practici și expertiză din țări UE în domeniul tehnicilor de evaluare a performanțelor, utilizării indicatorilor de performanță și a tehnicilor de raportare.

În activitatea de organizare a vizitei de studiu sunt incluse cel puțin:

- a) identificarea, contactarea și confirmarea organizației/organizațiilor la care are loc vizita, obținerea acordurilor necesare;
- b) asigurarea lectorilor, a traducerilor materialelor didactice și a interpretariatului în/din limba țării gazdă (sau engleză) și limba română;
- c) asigurarea sălilor pentru desfășurarea evenimentului;
- d) asigurarea vizibilității cursurilor: banner, săgeți indicatoare;
- e) asigurarea mijloacelor de identificare pentru participanți (ecusoane nominale plastificate pentru 30 de persoane);
- f) asigurarea de apă minerală/plată, în salile de derulare a activităților, pe toată durata evenimentului;
- g) la fiecare grupă de cursanți se organizează câte două pauze zilnic în timpul cursului și la fiecare din acestea se asigură pentru fiecare participant câte unul din fiecare din următoarele produse: 1 cafea, 1 apă / suc fructe 0,5 l, fructe – 200 g, produse de patiserie/cofetărie – 200 g, 1 ceai;
- h) realizarea de fotografii profesionale. Numărul minim de fotografii pe care operatorul economic trebuie să îl pună la dispoziția autorității contractante va fi de 25 pentru fiecare grupă. Aceste fotografii vor fi, ulterior, utilizate în materiale de promovare realizate de către beneficiar.

- i) Operatorul economic va asigura afișarea elementelor de identitate vizuală privind organizarea evenimentului, la intrare, în hol, precum și la intrarea în sala de conferință.
- j) organizația/organizațiile selectate trebuie să aibă expertiză în tehnici de evaluare a performanțelor, utilizarea indicatorilor de performanță și tehnici de raportare.

Din cele 30 de persoane vor face parte doi membri ai echipei de proiect și 28 cursanți, având reprezentare în toate tipurile de instituții din care provine grupul țintă și din fiecare regiune. Participanții vor fi selectați pe baza unor criterii anunțate cursanților la începutul fiecărei serii (dintre cei mai activi și mai implicați cursanți în timpul modulelor de instruire și studiilor de caz, prezența, gradul de interes).

Locația: Această activitate se va desfășura în Franța / Germania / Suedia, locație ce se va stabili de comun acord cu autoritatea contractantă.

Perioada de realizare: o luna.

4. Campanie de diseminare de bune practici

Campania se va desfășura în aceleași localități în care s-a desfășurat și programul de formare, respectând, în principiu, aceeași împărțire pe cele 17 grupe de cursanți participanți la procesul de formare, cu câte aproximativ 27 persoane /grupă.

În prima sesiune se transferă către grupul țintă bunele practici și experiențele preluate din timpul vizitei de studiu de către persoanele care au participat la vizita de studiu.

În a doua sesiune se va recapitula informațiile de la modulele de formare.

În a treia sesiune se vor organiza ateliere de lucru în care membrii grupului țintă identifică și propun standarde și indicatori de performanță pentru fiecare tip de instituție.

În cadrul acestei activități de organizare a campaniei vor fi incluse cel puțin:

- convocare cursanți;
- lectori și moderatori ai sesiunilor de diseminare și atelierelor de lucru;
- stabilirea tematicii, materiale didactice;
- evaluarea cursanților;
- eliberarea certificatelor de absolvire a cursului, care să cuprindă elementele obligatorii de identitate vizuală.

Locatia: În Tulcea și în orașe din fiecare din cele 8 regiuni de dezvoltare: Bacău, Galați, București, Pitești, Craiova, Sibiu, Timișoara, Cluj Napoca.

Arondarea județelor la orașul reședință de județ din regiunea de dezvoltare în care se desfășoară activitățile proiectului este următoarea:

- **Bacău**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: [Bacău](#), [Botoșani](#), [Iași](#), [Neamț](#), [Suceava](#), [Vaslui](#).
- **Galați**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea.
- **Pitești**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman.
- **Craiova**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea.
- **Timișoara**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș.
- **Cluj Napoca**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare și Sălaj.
- **Sibiu**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu.
- **București**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în București și Județul Ilfov.
- și caz particular orașul **Tulcea**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în județul Tulcea.

Durata campaniei este de câte o zi pentru fiecare grupă de cursanți, împărțită în 3 sesiuni.

5. Diseminarea rezultatelor - prezentarea metodologiilor și procedurilor de evaluare și raportare

În activitățile altui contract din cadrul proiectului „**Standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea capacității instituționale în sistemul național de protecția mediului – SIPEVAL**”, **Cod SMIS: 32682**, se regăsește realizarea metodologiei și a procedurilor de evaluare și raportare referitoare la toate sub-domeniile de activitate din domeniul protecției mediului și în toate tipurile de instituții din grupul țintă.

În cadrul acestei activități se vor organiza sesiuni de diseminare a rezultatelor, în care se vor prezenta metodologia și procedurile de evaluare, în vederea culegerii de observații și propuneri de corecții și îmbunătățiri. Aceste observații/propuneri de îmbunătățiri vor fi preluate și inserate în metodologie de unul dintre experții formatori puși la dispoziție pentru acest contract. Menționăm că metodologia și procedurile de evaluare și raportare vor fi puse la dispoziția Prestatorului de către Autoritatea Contractantă înainte de începerea organizării sesiunilor de diseminare.

Astfel, acesta activitate va consta in organizarea a 8 sesiuni de diseminare a rezultatelor si va include printre altele si:

- convocarea participantilor
- stabilirea tematicii
- moderarea discutiilor
- preluarea propunerilor si observatiilor si integrarea acestora in metodologie si proceduri

LOTUL 2

Acest lot va include realizarea urmatoarelor componente:

1. Servicii de cazare, transport, diurna si inchiriere sali curs pentru formare

1.1 Activități

Activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini se desfășoară pe teritoriul României, în orasele: Tulcea, Bacău, Galați, București, Pitești, Craiova, Sibiu, Timișoara, Cluj Napoca și vizează servicii de cazare, transport, diurna si asigurare sali curs cu logistica aferentă pentru formarea a 460 de persoane (17 grupe de cursanți, cu aproximativ 27 cursanți/grupă).

Arondarea județelor la orașul reședință de județ din regiunea de dezvoltare în care se desfășoară activitățile proiectului este următoarea:

- **Bacău**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: [Bacău](#), [Botoșani](#), [Iasi](#), [Neamț](#), [Suceava](#), [Vaslui](#).
- **Galați**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea.
- **Pitești**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman.
- **Craiova**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea.
- **Timișoara**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș.
- **Cluj Napoca**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare și Sălaj.
- **Sibiu**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu.
- **București**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în București și Județul Ilfov.
- și caz particular orașul **Tulcea**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în județul Tulcea.

Locațiile vor fi în hoteluri aflate în fiecare din cele 9 orase mai sus menționate, dotate cu sală de conferință adecvată desfășurării cursurilor de formare a aproximativ 27 de cursanți/sala, timp de 4 zile de formare. Hotelurile vor fi prezentate în oferta tehnică (pliante cu fotografii, adresa site web, atât pentru cazare, cât și pentru sala de curs).

Cursurile se vor desfășura în aceeași locație unde vor fi cazați cursanții. Este obligatoriu ca toți cursanții care vor solicita cazare să beneficieze de același nivel de confort, în regim single.

Activitățile vor fi finalizate prin depunerea de către operatorul economic a unui raport de activitate.

1.2. Asigurarea suportului logistic și tehnic pentru derularea cursurilor presupune realizarea următoarelor activități specifice:

- asigurarea și amenajarea sălilor de conferință, cu dotări adecvate pentru organizarea evenimentului. Salile de conferință va fi la dispoziția autorității contractante pe toată durata evenimentului și trebuie să aibă o capacitate de minim 30 de locuri. Reprezentanții autorității contractante vor agreea aranjamentul sălilor înainte de începerea evenimentului;
- asigurarea echipamentului video pentru prezentarea materialelor (video-proiector, laptop, ecran de proiecție) pe parcursul evenimentului;
- asigurarea echipamentelor de birou și consumabile necesare pregătirii unor documente de ultimă oră și eventual modificării documentelor pentru eveniment (calculator, imprimantă, copiator, hârtie, etc.);
- asigurarea vizibilității cursurilor: banner, săgeți indicatoare;
- asigurarea mijloacelor de identificare pentru participanți (ecusoane nominale plastificate pentru 460 de persoane);
- pregătirea și multiplicarea mapelor (agenda, prezentări), pentru fiecare participant;
- amenajarea sălilor de conferință și a mesei de prezidiu (distribuirea documentelor către cursanți, instalarea și verificarea echipamentelor, etc.);
- asigurarea de apă minerală/plată, în salile de conferință, pe toată durata evenimentului;
- în fiecare din cele 4 zile de curs, la fiecare grupă de cursanți cu câte aproximativ 27 persoane și un membru al echipei de management al proiectului se organizează câte patru pauze în timpul cursului și la fiecare din acestea se asigură pentru fiecare participant câte

unul din fiecare din următoarele produse: 1 cafea, 1 apă / suc fructe 0,5 l, fructe – 200 g, produse de patiserie/cofetărie – 200 g, 1 ceai;

- realizarea de fotografii profesionale. Numărul minim de fotografii pe care operatorul economic trebuie să îl pună la dispoziția autorității contractante va fi de 25 pentru fiecare grupă. Aceste fotografii vor fi, ulterior, utilizate în materiale de promovare realizate de către beneficiar.

În vederea amenajării sălilor de conferință, operatorul economic va pune la dispoziție echipamentul necesar, respectiv laptop, videoproiector multimedia (cu posibilitatea reglării dimensiunii și calității imaginii proiectate și cu asigurarea unei bune vizibilități pentru toate locurile din sală), ecran de proiecție, flipchart.

În vederea îndeplinirii obiectivului contractului, autoritatea contractantă va furniza operatorului economic cu cel puțin 3 zile înainte agenda evenimentului.

Pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului operatorul va pune la dispoziția beneficiarului un sistem funcțional în vederea printării și/sau copierii diverselor documente (calculator, imprimantă, copiator și hârtie).

Salile de conferință vor dispune de un spațiu corespunzător (holul de acces în sala de curs sau foaierea acesteia), special amenajat, în vederea organizării pauzelor de lucru, cu asigurarea serviciului adecvat de servire pentru câte aproximativ 27 de participanți.

Operatorul economic va asigura un spațiu la intrarea în sala de curs în care se va amplasa un birou destinat pentru primirea și înregistrarea cursanților pe lista de prezență, distribuirea materialelor evenimentului (măpe, pixuri, ecusoane, etc.), precum și pentru asistarea participanților pe toată durata cursului.

Operatorul economic va asigura afișarea elementelor de identitate vizuală privind organizarea evenimentului, la intrare, în hol, precum și la intrarea în sala de conferință.

Nu se admite ca spațiile de cazare, salile pentru organizarea meselor sau salile de conferință să fie situate la subsolul clădirii sau în spații fără aerisire.

Operatorul economic își va asuma răspunderea pentru implementarea cu succes a activităților specifice contractului.

1.3. Transportul participanților:

Transportul se va asigura pentru persoanele din instituțiile aflate în județele care compun regiunea, cu excepția celor din instituțiile aflate în capitala județului în care are loc activitatea.

Decontarea transportului se va realiza în condițiile legislației în vigoare, respectiv Hotărârea Guvernului nr.1860/2006 *privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului*, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul de persoane pentru care se solicită acest serviciu este după cum urmează:

- pentru 1 membru al echipei de management al proiectului transport dus-intors pe ruta Bucuresti - fiecare din orașele menționate mai sus cu rol de reședință de regiune în contextul prezentului proiect.
- pentru 210 persoane, membri ai celor 17 grupe de cursanți, transport dus-întors pe ruta oraș reședință de județ - fiecare din orașele menționate mai sus ca reședință de regiune (câte minim 2 persoane din capitala fiecărui județ component al regiunii), cu excepția Bucureștiului.

Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate, conform cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

1.4. Asigurarea serviciilor de cazare si diurna presupune organizarea următoarelor activități specifice:

Operatorul economic va asigura cazarea în regim de hotel categoria 3 stele, în camere single cu mic dejun inclus în prețul cazării și diurna conform legislației în vigoare după cum urmează:

- pentru 1 membru ai echipei de management al proiectului cazarea și diurna pentru 17 zile.
- pentru 210 persoane cazare și diurna pentru 4 zile.

Hotelurile vor fi situate în orasele cu rol de reședință de regiune în contextul prezentului proiect, respectiv: Bacău, Galați, Pitești, Craiova, Sibiu, Timișoara, Cluj Napoca, Tulcea.

În vederea îndeplinirii obiectivului contractului, autoritatea contractanta va furniza operatorului economic cu cel puțin 3 zile înainte numărul și lista participantilor.

Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate, conform cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

1.5. Cerințe privind operatorul economic

Operatorul economic va asigura personalul responsabil pentru îndeplinirea activităților prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, care sa fie capabil să asigure managementul activităților contractului; monitorizarea implementării activităților contractului; comunicarea dintre Operatorul economic și Autoritatea Contractantă; raportarea.

Totodată, operatorul economic va fi responsabil cu:

- înregistrarea participanților pe listele de prezență;
- completarea formularelor de înregistrare pentru cursanti;
- informarea și îndrumarea cursantilor;
- multiplicarea materialelor transmise de către beneficiar, pregătirea mapelor pentru cursanti;
- distribuirea materialelor evenimentului către cursanti;
- asigurarea bunei desfășurări logistice și tehnice a cursurilor;
- marcarea sălilor pentru localizarea cu ușurință a acestora de către cursanti;
- organizarea coffee - break-urilor și a meselor de prânz/cină;
- realizarea de fotografii pe parcursul desfășurării evenimentului;
- organizarea și plata transportului, cazării și diurnei pentru participanți și realizarea formalităților de decont pentru participanți.
- la stabilirea meniului se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene. În acest sens, meniurile se vor stabili împreună cu și aprobate de către beneficiarul contractului.

De asemenea, operatorului economic îi este interzis:

- să facă orice declarații publice cu privire la sau în legătură cu activitățile derulate în baza acestui contract;
- să-și însușească, să utilizeze, să multiplice în vederea valorificării sau utilizării ulterioare, personal sau de către o terță parte, documente tipărite sau în format electronic utilizate în executarea responsabilităților ce le revin

2. Servicii de cazare, transport si diurna pentru vizita de studiu

2.1 Activități

Activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini se desfășoară în Franța / Germania / Suedia și vizează servicii de cazare, transport și diurna pentru organizarea unei vizite de studiu la care vor participa 30 de persoane (2 membri ai echipei de proiect și 28 cursanți), împărțiți în două serii de câte 15 persoane.

Prestatorul va primi de la autoritatea contractantă informații referitoare la organizația/organizațiile care au expertiză în tehnici de evaluare a performanțelor, în utilizarea indicatorilor de performanță și tehnici de raportare, în vederea contactării acesteia/acestora de către operatorul economic și obținerea acordurilor necesare organizării vizitelor.

Activitățile vor fi finalizate prin depunerea de către operatorul economic a unui raport de activitate.

2.2. Asigurarea suportului logistic și tehnic pentru derularea evenimentului presupune realizarea următoarelor activități specifice:

- punerea la dispoziție a tuturor informațiilor necesare desfășurării în bune condiții a vizitelor de studiu (harta mijloacelor de transport, hărți locale etc.);
- asigurări medicale de călătorie în străinătate pentru participanți.

2.3. Transportul participanților:

Obiectul acestei activități constă în rezervarea și achiziționarea de 30 bilete de avion tur-retur, pe o singură rută externă: București – orașul ales de autoritatea contractantă, conform cerințelor enumerate mai jos. Biletele de avion sunt necesare deplasării a 28 de participanți, precum și a 2 membrii ai echipei de proiect. Operatorul economic va asigura și transferul de la aeroportul de destinație la hotel și transportul de la hotel la locul desfășurării activităților zilnice. Operatorul economic va asigura transferul participanților din localitatea de domiciliu la aeroportul din București și retur. Serviciile aeriene oferite se vor asigura numai prin curse regulate, toți participanții urmand a fi transportați cu același avion. Datele certe nu pot fi precizate cu exactitate la acest moment, urmand a fi comunicate operatorului economic în timpul derulării contractului. Ca urmare, este necesară asigurarea posibilității de a efectua

rezervari si emiteri de bilete in functie de momentul cand este comunicat numele calatorilor si ruta deplasarii.

Biletele de avion vor conține și pretul tuturor taxelor aferente, inclusiv taxa de aeroport;

Biletele de avion vor fi oferite pentru clasa economică.

2.4. Asigurarea serviciilor de cazare si diurna presupune organizarea următoarelor activități specifice:

Operatorul economic va asigura cazarea pentru 7 nopti, cu micul dejun inclus în prețului cazării pentru **un număr de 30** persoane. Serviciile de cazare vor fi asigurate în hotel clasicat cu categorie de confort 3 stele, în camere single.

Operatorul economic va asigura diurnă pentru 30 de persoane conform legislației în vigoare.

2.5. Cerințe privind operatorul economic

Operatorul economic va asigura personalul responsabil pentru îndeplinirea activităților prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, care sa fie capabil să asigure managementul activităților contractului; monitorizarea implementării activităților contractului; comunicarea dintre Operatorul economic și Autoritatea Contractantă; raportarea.

3. Servicii de cazare, transport, diurna si inchiriere sali conferinta pentru campania de diseminare

3.1 Activități

Activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini se desfășoară pe teritoriul României, în orasele: Tulcea, Bacău, Galați, București, Pitești, Craiova, Sibiu, Timișoara, Cluj Napoca și vizează servicii de cazare, transport, diurna si inchiriere sali de conferinta cu logistica aferentă pentru diseminarea bunelor practici si ateliere de lucru la care vor participa 460 de persoane (17 grupe de cursanți, cu aproximativ 27 cursanți/grupă).

Arondarea județelor la orașul reședință de județ din regiunea de dezvoltare în care se desfășoară activitățile proiectului este următoarea:

- **Bacău**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: [Bacău](#), [Botoșani](#), [Iasi](#), [Neamț](#), [Suceava](#), [Vaslui](#).
- **Galați**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea, Tulcea.

- **Pitești**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman.
- **Craiova**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea.
- **Timișoara**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș.
- **Cluj Napoca**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare și Sălaj.
- **Sibiu**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu.
- **București**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în București și Județul Ilfov.
- și caz particular orașul **Tulcea**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în județul Tulcea

Locațiile vor fi în hoteluri aflate în fiecare din cele 9 orașe mai sus menționate, dotate cu sală de conferință adecvată desfășurării cursurilor de formare a aproximativ 27 de cursanți/sală, timp de o zi pentru fiecare grupă de cursanți, împartită în 3 sesiuni. Hotelurile vor fi prezentate în oferta tehnică (pliante cu fotografii, adresa site web, atât pentru cazare, cât și pentru sala de curs).

Campaniile de diseminare (cursurile) se vor desfășura în aceeași locație unde vor fi cazați participanții. Este obligatoriu ca toți participanții care vor solicita cazare să beneficieze de același nivel de confort, în regim single.

Activitățile vor fi finalizate prin depunerea de către operatorul economic a unui raport de activitate.

3.2. Asigurarea suportului logistic și tehnic pentru derularea evenimentului presupune realizarea următoarelor activități specifice:

- asigurarea și amenajarea sălilor de conferință, cu dotări adecvate pentru organizarea evenimentului. Salile de conferință va fi la dispoziția autorității contractante pe toată durata evenimentului și trebuie să aibă o capacitate de minim 30 de locuri. Reprezentanții autorității contractante vor agree aranjamentul sălilor înainte de începerea evenimentului;
- asigurarea echipamentului video pentru prezentarea materialelor (video-proiector, laptop, ecran de proiecție) pe parcursul evenimentului;
- asigurarea echipamentelor de birotică și consumabile necesare pregătirii unor documente de ultimă oră și eventual modificării documentelor pentru eveniment (calculator, imprimantă, copiator, hârtie, etc.);
- asigurarea vizibilității cursurilor: banner, săgeți indicatoare;

- asigurarea mijloacelor de identificare pentru participanti (ecusoane nominale plastificate pentru 460 de persoane);
- pregătirea și multiplicarea mapelor (agenda, prezentări), pentru fiecare participant;
- amenajarea sălilor de conferinta și a mesei de prezidiu (distribuirea documentelor către cursanti, instalarea și verificarea echipamentelor, etc.);
- asigurarea de apă minerală/plată, în salile de conferinta, pe toată durata evenimentului;
- la fiecare grupă de cursanți cu câte aproximativ 27 persoana și un membru al echipei de management al proiectului se organizează câte patru pauze în timpul cursului și la fiecare din acestea se asigură pentru fiecare participant câte unul din fiecare din următoarele produse: 1 cafea, 1 apă / suc fructe 0,5 l, fructe – 200 g, produse de patiserie/cofetărie – 200 g, 1 ceai;
- realizarea de fotografii profesioniste. Numărul minim de fotografii pe care operatorul economic trebuie să îl pună la dispoziția autoritatii contractante va fi de 25 pentru fiecare grupă. Aceste fotografii vor fi, ulterior, utilizate în materiale de promovare realizate de către beneficiar.

În vederea amenajării sălilor de conferinta, operatorul economic va pune la dispoziție echipamentul necesar, respectiv laptop, videoproiector multimedia (cu posibilitatea reglării dimensiunii și calității imaginii proiectate și cu asigurarea unei bune vizibilități pentru toate locurile din sală), ecran de proiecție, flipchart.

În vederea îndeplinirii obiectivului contractului, autoritatea contractanta va furniza operatorului economic cu cel puțin 3 zile înainte agenda evenimentului.

Pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului operatorul va pune la dispoziția beneficiarului un sistem funcțional în vederea printării și/sau copierii diverselor documente (calculator, imprimantă, copiator și hârtie).

Salile de conferinta vor dispune de un spațiu corespunzător (holul de acces în sala de curs sau foaietul acesteia), special amenajat, în vederea organizării pauzelor de lucru, cu asigurarea serviciului adecvat de servire pentru cate aproximativ 27 de participanti.

Operatorul economic va asigura un spațiu la intrarea în sala de curs în care se va amplasa un birouri destinat pentru primirea și înregistrarea cursantilor pe lista de prezență, distribuirea materialelor evenimentului (mape, pixuri, ecusoane, etc.), precum și pentru asistarea participantilor pe toată durata cursului.

Operatorul economic va asigura afișarea elementelor de identitate vizuală privind organizarea evenimentului, la intrare, în hol, precum și la intrarea în sala de conferință.

Nu se admite ca spațiile de cazare, salile pentru organizarea meselor sau salile de conferință să fie situate la subsolul clădirii sau în spații fără aerisire.

Operatorul economic își va asuma răspunderea pentru implementarea cu succes a activităților specifice contractului.

3.3. Transportul participanților:

Transportul se va asigura pentru persoanele din instituțiile aflate în județele care compun regiunea, cu excepția celor din instituțiile aflate în capitala județului în care are loc activitatea.

Decontarea transportului se va realiza în condițiile legislației în vigoare, respectiv Hotărârea Guvernului nr.1860/2006 *privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului*, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul de persoane pentru care se solicită acest serviciu este după cum urmează:

- pentru 1 membru al echipei de management al proiectului transport dus-întors pe ruta București - fiecare din orașele menționate mai sus cu rol de reședință de regiune în contextul prezentului proiect.
- pentru 210 persoane, membri ai celor 17 grupe de cursanți, transport dus-întors pe ruta oraș reședință de județ - fiecare din orașele menționate mai sus ca reședință de regiune (câte minim 2 persoane din capitala fiecărui județ component al regiunii), cu excepția Bucureștiului.

Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate, conform cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

3.4. Asigurarea serviciilor de cazare și diurna presupune organizarea următoarelor activități specifice:

Operatorul economic va asigura cazarea în regim de hotel categoria 3 stele, în camere single cu mic dejun inclus în prețul cazării și diurna conform legislației în vigoare după cum urmează:

- pentru 1 membru ai echipei de management al proiectului cazarea și diurna pentru 17 zile.
- pentru 210 persoane cazare și diurna pentru o zi.

Hotelurile vor fi situate în orasele cu rol de reședință de regiune în contextul prezentului proiect, respectiv: Bacău, Galați, Pitești, Craiova, Sibiu, Timișoara, Cluj Napoca, Tulcea.

În vederea îndeplinirii obiectivului contractului, autoritatea contractanta va furniza operatorului economic cu cel puțin 3 zile înainte numărul și lista participantilor.

Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate, conform cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

3.5. Cerințe privind operatorul economic

Operatorul economic va asigura personalul responsabil pentru îndeplinirea activităților prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, care sa fie capabil să asigure managementul activităților contractului; monitorizarea implementării activităților contractului; comunicarea dintre Operatorul economic și Autoritatea Contractantă; raportarea.

Totodată, operatorul economic va fi responsabil cu:

- înregistrarea participanților pe listele de prezență;
- completarea formularelor de înregistrare pentru participanți;
- informarea și îndrumarea participanților;
- multiplicarea materialelor transmise de către beneficiar, pregătirea mapelor pentru participanți;
- distribuirea materialelor evenimentului către participanți;
- asigurarea bunei desfășurări logistice și tehnice a evenimentului;
- marcarea sălilor pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți;
- organizarea coffee - break-urilor și a meselor de prânz/cină;
- realizarea de fotografii pe parcursul desfășurării evenimentului;
- organizarea și plata transportului pentru participanți și realizarea formalităților de decont de transport pentru participanți.
- la stabilirea meniului se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene. În acest sens, meniurile se vor stabili împreună cu și aprobate de către beneficiarul contractului.

De asemenea, operatorului economic îi este interzis:

- să facă orice declarații publice cu privire la sau în legătură cu activitățile derulate în baza acestui contract;
- să-și însușească, să utilizeze, să multiplice în vederea valorificării sau utilizării ulterioare, personal sau de către o terță parte, documente tipărite sau în format electronic utilizate în executarea responsabilităților ce le revin.

4. Servicii de cazare, transport, diurna pentru activitatea de „Diseminarea rezultatelor - prezentarea metodologiilor și procedurilor de evaluare și raportare”

4.1 Activități

Activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini se desfășoară pe teritoriul României, în orasele cu rol de reședință de regiune de dezvoltare: Bacău, Galați, București, Pitești, Craiova, Sibiu, Timișoara, Cluj Napoca și vizează servicii de cazare, transport, diurna pentru participanții la activitatea „Diseminarea rezultatelor - prezentarea metodologiilor și procedurilor de evaluare și raportare”.

Aronizarea județelor la orașul reședință de județ din regiunea de dezvoltare în care se desfășoară activitățile proiectului este următoarea:

- **Bacău**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: [Bacău](#), [Botoșani](#), [Iasi](#), [Neamț](#), [Suceava](#), [Vaslui](#).
- **Galați**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea, Tulcea.
- **Pitești**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman.
- **Craiova**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea.
- **Timișoara**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș.
- **Cluj Napoca**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare și Sălaj.
- **Sibiu**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în următoarele județe: Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu.
- **București**, pentru instituțiile din grupul țintă aflate în București și Județul Ilfov.

În fiecare din cele 8 orașe se desfășoară câte o sesiune de diseminare rezultate, la care participă 3 membri ai echipei de management al proiectului și câte o comisie interinstituțională de la nivel de regiune formată din persoane care lucrează în capitala fiecărui județ component al regiunii (minim 12 persoane). Numărul de persoane pentru care se solicită

serviciile de asigurare a suportului logistic, cazare, transport și diurnă este prezentat în secțiunile următoare.

Locațiile (sălile de lucru) pentru această activitate se asigură de către una dintre instituțiile din grupul țintă care are sediul în localitate.

Activitățile vor fi finalizate prin depunerea de către operatorul economic a unui raport de activitate.

4.2. Asigurarea suportului logistic pentru derularea activității presupune realizarea următoarelor activități specifice:

- asigurarea echipamentului video pentru prezentarea materialelor (video-proiector, laptop, ecran de proiecție) pe parcursul evenimentului;
- asigurarea de apă minerală/plată, în salile de lucru, pe toată durata activității (8 ore/zi, pentru un număr de 15 persoane/zi);
- la fiecare sesiune cu câte 15 participanți se organizează câte două pauze în timpul întâlnirii și la fiecare din acestea se asigură pentru fiecare participant câte unul din fiecare din următoarele produse: 1 cafea, 1 apă / suc fructe 0,5 l, fructe – 200 g, produse de patiserie/cofetărie – 200 g, 1 ceai;
- realizarea de fotografii profesionale. Numărul minim de fotografii pe care operatorul economic trebuie să îl pună la dispoziția autorității contractante va fi de 25 pentru fiecare grupă. Aceste fotografii vor fi, ulterior, utilizate în materiale de promovare realizate de către beneficiar.

4.3. Transportul participanților:

Transportul se va asigura pentru persoanele din instituțiile aflate în județele care compun regiunea, cu excepția celor din instituțiile aflate în capitala județului în care are loc activitatea.

Decontarea transportului se va realiza în condițiile legislației în vigoare, respectiv Hotărârea Guvernului nr.1860/2006 *privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului*, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul de persoane pentru care se solicită acest serviciu este după cum urmează:

- pentru 3 membri ai echipei de management al proiectului transport dus-întors pe ruta Bucuresti - fiecare din orașele menționate mai sus cu rol de reședință de regiune în contextul prezentului proiect.
- pentru 80 persoane, membri ai comisiilor interinstituționale, transport dus-întors pe ruta oraș reședință de județ - fiecare din orașele menționate mai sus ca reședință de regiune (câte minim 2 persoane din capitala fiecărui județ component al regiunii), cu excepția Bucureștiului.

Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate, conform cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

4.4. Asigurarea serviciilor de cazare si diurna presupune organizarea următoarelor activități specifice:

Operatorul economic va asigura cazarea în regim de hotel categoria 3 stele, în camere single cu mic dejun inclus în prețul cazării și diurna conform legislației în vigoare după cum urmează:

- pentru 3 membri ai echipei de management al proiectului cazarea și diurna pentru 7 zile.
- pentru 80 persoane, membri ai comisiilor interinstituționale, cazare și diurna pentru o zi.

Hotelurile vor fi situate în orasele cu rol de reședință de regiune în contextul prezentului proiect, respectiv: Bacău, Galați, Pitești, Craiova, Sibiu, Timișoara, Cluj Napoca.

În vederea îndeplinirii obiectivului contractului, autoritatea contractanta va furniza operatorului economic cu cel puțin 3 zile înainte numărul și lista participantilor.

Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate, conform cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

4.5. Cerințe privind operatorul economic

Operatorul economic va asigura personalul responsabil pentru îndeplinirea activităților prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, care sa fie capabil să asigure managementul activităților contractului; monitorizarea implementării activităților contractului; comunicarea dintre Operatorul economic și Autoritatea Contractantă; raportarea.

Operatorul economic va fi responsabil cu:

- înregistrarea participanților pe listele de prezență;
- distribuirea și culegerea formularelor completate de către participanți;
- organizarea pauzelor și asigurarea suportului logistic și tehnic pentru derularea activității;
- realizarea de fotografii pe parcursul desfășurării evenimentului;
- organizarea și plata transportului și diurnei pentru participanți și realizarea formalităților de decont de transport pentru participanți.
- la stabilirea meniului se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene. În acest sens, meniurile se vor stabili împreună cu și aprobate de către beneficiarul contractului.

Operatorului economic îi este interzis:

- să facă orice declarații publice cu privire la sau în legătură cu activitățile derulate în baza acestui contract;
- să-și însușească, să utilizeze, să multiplice în vederea valorificării sau utilizării ulterioare, personal sau de către o terță parte, documente tipărite sau în format electronic utilizate în executarea responsabilităților ce le revin.

III. INSTRUCIUNI PRIVIND PARTICIPAREA LA PROCEDURA

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

1. Să se facă dovada că obiectul de activitate înregistrat la Registrul Comerțului este în domeniul care corespunde contractului.
2. Ofertantul trebuie să aibă implementat un sistem de management al calității respectiv ISO 9001 sau echivalent.
3. Prezentarea a minim 3 prestari de servicii similare in ultimii 5 ani si prezentarea documentelor suport;
4. Ofertantul trebuie sa se asigure de personal calificat care sa implementeze cu succes activitatile asumate prin proiect.

Mentionam ca se vor pune de dispozitia castigatorului toate documentele proiectului, astfel incat sa se detina informatia necesara realizarii cu succes a contractului.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata catre Prestator în termenul prevăzut în contract.

Plata se va face prin Ordin de Plată în contul Prestatorului, cont bancar care va fi precizat în cadrul contractului ce urmează a fi încheiat între părți.

Plata se face în termen de 30 zile pe baza următoarelor documente:

- factură fiscală semnată și stampilată;
- procese-verbale de recepție calitativă și cantitativă.

IV. Valoarea estimata a achizitiei: 1.084.438 lei, fara TVA, defalcata dupa cum urmeaza:

Lotul 1 - 342.420 lei, fara TVA.

Lotul 2 - 708.385 lei, fara TVA

Pretul estimat pentru fiecare componenta – LOT 1: 342.420 lei

- a) Realizarea studiului de evaluare a necesităților de formare - 30.000 lei, fara TVA.
- b) Elaborarea suporturilor de curs pentru programul de formare - 6.900 lei fara TVA.
- c) Desfasurarea programului de formare – 57.120 lei, fara TVA.
- d) Realizarea vizitei de studiu pentru 2 grupuri de cate 15 persoane – 201.960 lei, fara TVA
- e) Cheltuieli cu servicii de traducere si interpretariat – 27.400 lei
- f) Campanie de diseminare de bune practici – 19.040 lei, fara TVA

Pretul estimat pentru fiecare componenta – LOT 2: 708.385 lei

- a) Servicii de cazare, transport, diurna si inchiriere sali curs pentru formare – 355.816 lei, fara TVA
- b) Servicii de cazare, transport, diurna si inchiriere sali conferinta pentru campania de diseminare – 138.564 lei, fara TVA

c) Servicii de cazare, transport, diurna si inchiriere sali conferinta pentru vizita de studiu- 214.005 lei, fara TVA

V. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

VI. STANDARDE PROFESIONALE ȘI DE PERFORMANȚĂ

Prin semnarea contractului de servicii, prestatorul recunoaște importanța strategică a serviciilor pe care trebuie să le furnizeze cât și constrângerile legate de termenii de timp ai proiectului. În cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu permite nici o întârziere sau schimbare de direcție.

Prestatorul va acționa, de fiecare dată, la cele mai înalte standarde profesionale de competență și de calitate și va lucra bazându-se pe metode și metodologii de cea mai înaltă clasă.

Prestatorul are rolul de expert în furnizarea de servicii și va lua o poziție constructivă (pro-activă) în îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:

- a) Să se asigure în permanență că este pe deplin informat în legătură cu planurile de testare și/sau aprobare și cu stadiul de progres al proiectului;
- b) Să asigure un nivel maxim de transparență și să lanseze din timp atenționări către Beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea la timp și corespunzătoare a unei activități sau a unui document al proiectului;
- c) Să demonstreze capacitatea de a se adapta și ajusta conform modificărilor din proiectul în care este implicat;
- d) Să asigure transmiterea la timp, corectă și completă a documentelor și informațiilor, permițând părții destinate un timp suficient să răspundă și să ia măsuri pe baza informațiilor primite;
- e) Să obțină din timp, din partea Beneficiarului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare;
- f) Să emită raportări într-un format agreat anterior cu Beneficiarul, în care informațiile furnizate să fie complete, precise, clare, exacte și fără ambiguități, cu atenție la detalii și

accesibilitate;

- g) Să recomande soluția optimă privind realizarea și implementarea proiectului, evidențiind avantajele și dezavantajele fiecărei propuneri, prin minim două soluții la faza elaborării studiului;
- h) Să aleagă de fiecare dată soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;
- i) Să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite, și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare;
- j) Să asigure asistență tehnică la implementarea proiectului;
- k) Să certifice corectitudinea solicitărilor de plăți aferente implementării proiectului.

VII. PERSONALUL IMPLICAT ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI

Pentru îndeplinirea la cele mai înalte standarde a activităților contractului, Prestatorul va mobiliza o echipa formată din 5 experți cheie, astfel:

- Expert cheie nr.1 – Lider echipa de experti -1 pers
- Expert cheie nr.3 – Expert formare - 4 pers

Sarcinile și responsabilitățile concrete ale fiecărui expert cheie vor fi descrise detaliat de operatorii economici ofertanți în cadrul propunerii tehnice.

Experți non-cheie:

În vederea îndeplinirii la cele mai înalte standarde a obligațiilor contractuale, operatorii economici ofertanți pot implica oricâți experți non-cheie consideră a fi utili, astfel încât experții cheie să beneficieze de tot suportul necesar și să se poată concentra pe responsabilitățile lor principale.

VIII. RAPORTARE

Prestatorul are obligația elaborării de rapoarte lunare, rapoarte finale la finalizarea fiecărei componente a loturilor și a unui Raport final la finalizarea perioadei de execuție a serviciilor prevăzute în contract. Raportul final trebuie să cuprindă:

- Evaluarea succesului și constrângerilor majore pentru fiecare activitate și sarcină

- Nivelul de atingere a obiectivelor și rezultatelor serviciilor prestate;

Proiectul Raportului final trebuie să fie transmis Beneficiarului cu o săptămână înainte de sfârșitul perioadei de execuție a contractului și trebuie să descrie întreg procesul de implementare a contractului în scopul înlesnirii evaluării rezultatelor obținute în termeni calitativi și cantitativi.

Raportul final trebuie însoțit de factura fiscală finală, raportul financiar (care trebuie să cuprindă detalii privind calculul raportat la tarifele din Oferta financiară și perioadele de timp ce au fost necesare în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului).

Raportul va fi redactat în limba română.

IX. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică se va întocmi în mod obligatoriu în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Ofertanții vor elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Lipsa informațiilor minimale solicitate în Caietul de sarcini duce la descalificarea ofertelor ca neconforme.

Propunerea Tehnică, trebuie să cuprindă:

1. Abordarea propusă în vederea implementării contractului, lista activităților necesare propuse pentru atingerea obiectivelor contractului.
2. O descriere detaliată privind: organizarea, metodologia și planul de lucru conceput pentru îndeplinirea contractului. Oferta tehnică va descrie echipa de experți care va fi folosită, precizând explicit atribuțiile și rolul fiecărui expert cheie implicat în îndeplinirea contractului.
3. Se va completa “Declarație referitoare la condițiile de muncă și protecție socială” prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.
4. Se va descrie clar împărțirea activităților între membrii asocierii, în cazul unei oferte depuse de o asocierie.

Notă: În conformitate cu prevederile art.170 din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea

tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Se vor pune de dispoziția prestatorului toate documentele proiectului, astfel încât să se dețină informația necesară realizării cu succes a contractului.

Plata se face în termen de maxim 30 zile pe baza următoarelor documente:

- factură fiscală semnată și stampilată;
- procese-verbale de recepție.

Manager de proiect

Cristina DUMITRESCU