

FORMULARE

Formularul nr. 1 – Declarație privind eligibilitatea;

Formularul nr. 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181;

Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Formularul nr. 4 - Declarație privind personalul tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil de îndeplinirea acordului cadru;

Formularul nr.5. - CV-uri din care să rezulte că ofertantul dispune de personal calificat în măsură să îndeplinească activitățile prevăzute în caietul de sarcini;

Formularul nr. 6 - Formular de ofertă;

Formularul nr. 7- Centralizatorul de prețuri;

Formularul nr. 8 – Scrisoare de înaintare

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [337/2006](#), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată și ștampila)

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____ [se insereaza numele operatorului economic-
persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează
procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz,
denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată
de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele
componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România*;
c¹) în ultimii 2 ani

mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în totalitate;

nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de
natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor;

(Se bifează situația corespunzătoare)

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o
faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul
demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie

* sau în țara în care este stabilit

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator), la....., în temeiul art.69¹ din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;
- nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 69 lit a) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și anume Gyozo – Istvan Barczy - Secretar General, Cornelia Nagy - Secretar General Adjunct, Raluca Mihaela David - Director, Adrian Dan Dugaiasu – Director General, Cosmin Dorin Teodoru – Director General, Diana Petcu – Director, Simona Ghiță –Consilier, Ion Nae Mușetoiu – Consilier, Victoria Popovici– consilier.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
(denumirea și adresa autorității contractante)
activitatea legătură noastră.

Operator economic

.....

(nume și funcție persoana autorizata)

.....

(semnatura persoană autorizata și stampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator , dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,
cont trezorerie)**Declarație****privind personalul tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost
obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

*(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în
tabelul de mai jos sunt reale.2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și inteleg ca
autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care insotesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa
furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autoritatii contractante

(denumirea și adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Nume/Prenume	Specializare	Responsabilități
Personal de specialitate			

Data completării

*Ofertant,**(semnătura autorizata)*

Curriculum vitae
Model de Curriculum Vitae | <numele aplicantului>

* Notă | Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)
 ** Notă | Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV

INFORMAȚII PERSONALE

Nume | (Nume, prenume)
 Adresă | (numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)
 Telefon |
 Fax |
 E-mail |
 Naționalitate |
 Data nașterii | (ziua, luna, anul)

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ | (Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă,
 începând cu cea mai recentă dintre acestea)

* Perioada (de la - până la) |
 * Numele și adresa angajatorului |
 * Tipul activității sau sectorul de activitate |
 * Funcția sau postul ocupat |
 * Principalele activități și responsabilități |

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

* Perioada (de la - până la) | (Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)

* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională |
 * Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale |
 * Tipul calificării/diploma obținută |
 * Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ |

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt |

recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă		
Limba maternă		
Limbi străine cunoscute abilitatea de a citi		(Enumerati limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător) *
* abilitatea de a scrie		
* abilitatea de a vorbi		
Aptitudini și competențe artistice Muzică, desen, pictură, literatură etc.		(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe sociale Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport etc.)		(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe organizatorice		(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit) De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare(de exemplu în domeniile culturale sau sportive)
Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)		(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Permis de conducere		
Alte aptitudini și competențe Competențe care nu au mai fost menționate anterior		(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
INFORMAȚII SUPLIMENTARE		(Indicați alte informații utile și referințe care nu au fost menționate de exemplu persoane de contact, etc)

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către:
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca, în

(denumirea/numele ofertantului)

conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm Pentru suma delei fara TVA la care se adauga

(denumirea serviciului)

.....lei reprezentand taxa pe valoarea adaugata

2.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3.Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (saizeci) zile, respectiv până la data de, si ea va ramâne obligatorie pentru noi și poate fi

(ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data /___/

_____, în calitate de _____, legal autorizat să

(semnătura)

semnez oferta pentru și în numele _____

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt	Activitatea	Locația 1/București				
		Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	Preț unitar cu TVA	Preț total cu TVA
1	Servicii de logistică, din care:					
<i>1.1</i>	<i>Pentru organizarea conferinței finale în București, din care</i>					
1.1.1	Închiriere sală de conferințe,					
1.1.2	Închiriere echipamente: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, acces wi-fi, imprimantă/copiator, echipament audio (microfoane fixe și mobile)					
1.1.3	Fotograf					
1.1.4	Coordonator					
1.1.5	Tehnician					
1.1.6	Personal de deservire/debarasare					
1.1.7	Catering, din care:					
1.1.7.1	2 pauze de cafea					
1.1.7.2	1 prânz					
1.1.7.3	2 cine pentru participanții din afara Bucureștiului					
1.1.7.4	Transportul participanților din afara Bucureștiului					
1.1.7.5	Cazare					
1.1.7.6	Neprevăzute					
1.1.7.7	TOTAL					

Nr. crt	Activitatea	Locația 2/București				
		Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	Preț unitar cu TVA	Preț total cu TVA
1	Servicii de logistică, din care:					
<i>1.1</i>	<i>Pentru organizarea conferinței finale în București, din care</i>					
1.1.1	Închiriere sală de conferințe,					
1.1.2	Închiriere echipamente: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, acces wi-fi, imprimantă/copiator, echipament audio (microfoane fixe și mobile)					
1.1.3	Fotograf					
1.1.4	Coordonator					

1.1.5	Tehnician					
1.1.6	Personal de deservire/debarasare					
1.1.7	Catering, din care:					
1.1.7.1	2 pauze de cafea					
1.1.7.2	1 prânz					
1.1.7.3	2 cină pentru participanții din afara Bucureștiului					
1.1.7.4	Transportul participanților din afara Bucureștiului					
1.1.7.5	Cazare pentru participanții din afara Bucureștiului					
1.1.7.6	Neprevăzute					
1.1.7.7	TOTAL					

Nr. crt	Activitatea	Locația 3/București				
		Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	Preț unitar cu TVA	Preț total cu TVA
1	Servicii de logistică, din care:					
<i>1.1</i>	<i>Pentru organizarea conferinței finale în București, din care</i>					
1.1.1	Închiriere sală de conferințe,					
1.1.2	Închiriere echipamente: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, acces wi-fi, imprimantă/copiator, echipament audio (microfoane fixe și mobile)					
1.1.3	Fotograf					
1.1.4	Coordonator					
1.1.5	Tehnician					
1.1.6	Personal de deservire/debarasare					
1.1.7	Catering, din care:					
1.1.7.1	2 pauze de cafea					
1.1.7.2	1 prânz					
1.1.7.3	2 cine pentru participanții din afara Bucureștiului					
1.1.7.4	Transportul participanților din afara Bucureștiului					
1.1.7.5	Cazare pentru participanții din afara Bucureștiului					
1.1.7.6	Neprevăzute					
1.1.7.7	TOTAL					

Nr. crt	Activitatea	Locația n ¹ /București				
		Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	Preț unitar cu TVA	Preț total cu TVA
1	Servicii de logistică, din care:					
1.1	<i>Pentru organizarea conferinței finale în București, din care</i>					
1.1.1	Închiriere sală de conferințe,					
1.1.2	Închiriere echipamente: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, acces wi-fi, imprimantă/copiator, echipament audio (microfoane fixe și mobile)					
1.1.3	Fotograf					
1.1.4	Coordonator					
1.1.5	Tehnician					
1.1.6	Personal de deservire/debarasare					
1.1.7	Catering, din care:					
1.1.7.1	2 pauze de cafea					
1.1.7.2	1 prânz					
1.1.7.3	2 cine pentru participanții din afara Bucureștiului					
1.1.7.4	Transportul participanților din afara Bucureștiului					
1.1.7.5	Cazare pentru participanții din afara Bucureștiului					
1.1.7.6	Neprevăzute					
1.1.7.7	TOTAL					

Nr. crt	Activitatea	Locația 1/orașul 1				
		Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	Preț unitar cu TVA	Preț total cu TVA
1	Servicii de logistică, din care:					
1.2	<i>Pentru organizarea a 3 seminarii, din care</i>					
1.2.1	Închiriere sală					
1.2.2	Închiriere echipamente: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, acces wi-fi, imprimantă/copiator, echipament audio (microfoane fixe și mobile)					

¹ Dacă este cazul

1.2.3	Fotograf					
1.2.4	Coordonator					
1.2.5	Tehnician					
1.2.6	2 pauze de cafea					
1.2.7	Neprevăzute					
1.2.8	TOTAL					

Nr. crt	Activitatea	Locația 2/orașul 1				
		Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	Preț unitar cu TVA	Preț total cu TVA
1	Servicii de logistică, din care:					
<i>1.2</i>	<i>Pentru organizarea a 3 seminarii, din care</i>					
1.2.1	Închiriere sală					
1.2.2	Închiriere echipamente: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, acces wi-fi, imprimantă/copiator, echipament audio (microfoane fixe și mobile)					
1.2.3	Fotograf					
1.2.4	Coordonator					
1.2.5	Tehnician					
1.2.6	2 pauze de cafea					
1.2.7	Neprevăzute					
1.2.8	TOTAL					

Nr. crt	Activitatea	Locația 3/orașul 1				
		Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	Preț unitar cu TVA	Preț total cu TVA
1	Servicii de logistică, din care:					
<i>1.2</i>	<i>Pentru organizarea a 3 seminarii, din care</i>					
1.2.1	Închiriere sală					
1.2.2	Închiriere echipamente: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, acces wi-fi, imprimantă/copiator, echipament audio (microfoane fixe și mobile)					
1.2.3	Fotograf					

1.2.4	Coordonator					
1.2.5	Tehnician					
1.2.6	2 pauze de cafea					
1.2.7	Neprevăzute					
1.2.8	TOTAL					

Nr. crt	Activitatea	Locația n ² /orașul 1				
		Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	Preț unitar cu TVA	Preț total cu TVA
1	Servicii de logistică, din care:					
<i>1.2</i>	<i>Pentru organizarea a 3 seminarii, din care</i>					
1.2.1	Închiriere sală					
1.2.2	Închiriere echipamente: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, acces wi-fi, imprimantă/copiator, echipament audio (microfoane fixe și mobile)					
1.2.3	Fotograf					
1.2.4	Coordonator					
1.2.5	Tehnician					
1.2.6	2 pauze de cafea					
1.2.7	Neprevăzute					
1.2.8	TOTAL					

Nr. crt	Activitatea	Locația 1/orașul 2				
		Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	Preț unitar cu TVA	Preț total cu TVA
1	Servicii de logistică, din care:					
<i>1.2</i>	<i>Pentru organizarea a 3 seminarii, din care</i>					
1.2.1	Închiriere sală					
1.2.2	Închiriere echipamente: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, acces wi-fi, imprimantă/copiator, echipament audio (microfoane fixe și mobile)					

² Dacă este cazul

1.2.3	Fotograf					
1.2.4	Coordonator					
1.2.5	Tehnician					
1.2.6	2 pauze de cafea					
1.2.7	Neprevăzute					
1.2.8	TOTAL					

Nr. crt	Activitatea	Locația 2/orașul 2				
		Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	Preț unitar cu TVA	Preț total cu TVA
1	Servicii de logistică, din care:					
<i>1.2</i>	<i>Pentru organizarea a 3 seminarii, din care</i>					
1.2.1	Închiriere sală					
1.2.2	Închiriere echipamente: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, acces wi-fi, imprimantă/copiator, echipament audio (microfoane fixe și mobile)					
1.2.3	Fotograf					
1.2.4	Coordonator					
1.2.5	Tehnician					
1.2.6	2 pauze de cafea					
1.2.7	Neprevăzute					
1.2.8	TOTAL					

Nr. crt	Activitatea	Locația 3/orașul 2				
		Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	Preț unitar cu TVA	Preț total cu TVA
1	Servicii de logistică, din care:					
<i>1.2</i>	<i>Pentru organizarea a 3 seminarii, din care</i>					
1.2.1	Închiriere sală					
1.2.2	Închiriere echipamente: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, acces wi-fi, imprimantă/copiator, echipament audio (microfoane fixe și mobile)					

1.2.3	Fotograf					
1.2.4	Coordonator					
1.2.5	Tehnician					
1.2.6	2 pauze de cafea					
1.2.7	Neprevăzute					
1.2.8	TOTAL					

Nr. crt	Activitatea	Locația n ³ /orașul 2				
		Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	Preț unitar cu TVA	Preț total cu TVA
1	Servicii de logistică, din care:					
<i>1.2</i>	<i>Pentru organizarea a 3 seminarii, din care</i>					
1.2.1	Închiriere sală					
1.2.2	Închiriere echipamente: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, acces wi-fi, imprimantă/copiator, echipament audio (microfoane fixe și mobile)					
1.2.3	Fotograf					
1.2.4	Coordonator					
1.2.5	Tehnician					
1.2.6	2 pauze de cafea					
1.2.7	Neprevăzute					
1.2.8	TOTAL					

Nr. crt	Activitatea	Locația 1/orașul 3				
		Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	Preț unitar cu TVA	Preț total cu TVA
1	Servicii de logistică, din care:					
<i>1.2</i>	<i>Pentru organizarea a 3 seminarii, din care</i>					
1.2.1	Închiriere sală					
1.2.2	Închiriere echipamente: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, acces wi-fi, imprimantă/copiator, echipament audio					

³ Dacă este cazul

	(microfoane fixe și mobile)					
1.2.3	Fotograf					
1.2.4	Coordonator					
1.2.5	Tehnician					
1.2.6	2 pauze de cafea					
1.2.7	Neprevăzute					
1.2.8	TOTAL					

Nr. crt	Activitatea	Locația 2/orașul 3				
		Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	Preț unitar cu TVA	Preț total cu TVA
1	Servicii de logistică, din care:					
<i>1.2</i>	<i>Pentru organizarea a 3 seminarii, din care</i>					
1.2.1	Închiriere sală					
1.2.2	Închiriere echipamente: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, acces wi-fi, imprimantă/copiator, echipament audio (microfoane fixe și mobile)					
1.2.3	Fotograf					
1.2.4	Coordonator					
1.2.5	Tehnician					
1.2.6	2 pauze de cafea					
1.2.7	Neprevăzute					
1.2.8	TOTAL					

Nr. crt	Activitatea	Locația 3/orașul 3				
		Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	Preț unitar cu TVA	Preț total cu TVA
1	Servicii de logistică, din care:					
<i>1.2</i>	<i>Pentru organizarea a 3 seminarii, din care</i>					
1.2.1	Închiriere sală					
1.2.2	Închiriere echipamente: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, acces wi-fi, imprimantă/copiator, echipament audio (microfoane fixe și mobile)					
1.2.3	Fotograf					

1.2.4	Coordonator					
1.2.5	Tehnician					
1.2.6	2 pauze de cafea					
1.2.7	Neprevăzute					
1.2.8	TOTAL					

Nr. crt	Activitatea	Locația n ⁴ /orașul 3				
		Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	Preț unitar cu TVA	Preț total cu TVA
1	Servicii de logistică, din care:					
1.2	<i>Pentru organizarea a 3 seminarii, din care</i>					
1.2.1	Închiriere sală					
1.2.2	Închiriere echipamente: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, acces wi-fi, imprimantă/copiator, echipament audio (microfoane fixe și mobile)					
1.2.3	Fotograf					
1.2.4	Coordonator					
1.2.5	Tehnician					
1.2.6	2 pauze de cafea					
1.2.7	Neprevăzute					
1.2.8	TOTAL					

Nr. crt	Activitatea	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	Preț unitar cu TVA	Preț total cu TVA
2	Consumabile: materiale de promovare/instruire/foldere care urmează a fi distribuite în cadrul seminariilor și a conferinței finale					
2.1	Coordonator					
2.2	Grafician					
2.3	Pixuri metalice personalizate					
2.4	Bloc notes personalizate					
2.5	Bloc notes nepersonalizate					

⁴ Dacă este cazul

2.6	Ecusoane						
2.7	Cărți de vizită						
2.8	Stick-uri USB						
2.9	Sacoșe personalizate						
2.10	Stand roll-up						
2.11	Notice board						
2.11	Traducere bilingvă a broșurii și flyer-ului						
2.12	Neprevăzute						
2.13	TOTAL						

Nr. crt	Activitatea	Număr zile/om estimate	Preț zi/om (lei) fără TVA	Valoare totală estimată lei cu TVA ⁵	Valoare totală estimată lei fără TVA	Nr. ore/om estimat	Preț ora/om estimat (lei) fără TVA	Preț ora/om estimat (lei) cu TVA
3	Asistență tehnică acordată personalului din cadrul unității de implementare a proiectului în elaborarea raportului final, a planului de comunicare "after LIFE" și a raportului Layman. Rapoartele vor fi elaborate în limba română și engleză							

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru
(numele pers autoriz) (functia)

și în numele _____.
(denumirea/numele

ofertantului)

⁵ Valoarea va include toate cheltuielile aferente activităților respective:

- cheltuieli directe - cheltuieli de personal (salarii, contribuții, deplasări, etc.) și cheltuieli materiale și servicii;
- cheltuieli indirecte.

Ofertantul

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achizitie publica)

noi _____ va transmitem alaturat urmatoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de __copii :

a). oferta;

b). documente care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __.__.2014

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Ofertant,

(denumirea/numele)