



CAIET DE SARCINI PENTRU PROIECTUL

“Asigurarea serviciilor de pază a sediului AM și OI POS Mediu București în perioada 2014-2015”

Cod CPV - 79713000-5

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice (MMSC), prin intermediul Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Mediu (AM POS Mediu), Direcția Asistență Tehnică, desemnat compartiment specializat în derularea procedurilor de achiziții publice pentru proiectele finanțate din Axa prioritară Asistență Tehnică a Programului Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu).

Adresă poștală: Calea Șerban Vodă nr. 30 - 32, sector 4, București

Telefon: 021 300.62.50

Fax: 021 316.07.78

Persoana de contact: Lucian MIHAI, responsabil de proiect

E-mail: lucian.mihai@posmediu.ro

Context actual

Având în vedere prevederile:

- Anexa 7 art. 3.2, din Ordinul comun al ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1415/06.11.2008 și ministrului economiei și finanțelor nr. 3399/17.11.2008, modificat prin Ordinul ministrului mediului și al ministrului finanțelor publice nr. 1182/2643/2009 și Ordinul ministrului mediului și pădurilor și al ministrului finanțelor publice nr. 1348/2364/2010, pentru aprobarea listei cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu” 2007-2013, în categoria de cheltuieli pentru prestarea de servicii sunt incluse:

3. Cheltuieli cu achiziția de active fixe, obiecte de inventar, furnituri de birou, materiale consumabile:

3.1. cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale, care cuprind cheltuieli pentru achiziția de aparatură birotică, mobilier, echipamente și periferice de calcul, instalații și echipamente pentru asigurarea securității și/sau siguranței sediului autorității de management/organismelor intermediare, precum și alte active fixe necesare bunei desfășurări a activității autorității de management/organismelor intermediare;

3.2. cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale, care cuprind cheltuieli pentru achiziția de aplicații informatice, licențe;



Obiectul contractului

Asigurarea serviciilor de pază pentru sediul AM și OI POS Mediu București.

Scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza și protecția obiectivului:

- Sediul DG AM POS Mediu, Calea Șerban Vodă nr. 30 - 32, sector 4, București;

Pentru locația de mai sus se va constitui câte 1 post de pază* fix, zilnic, cu timp de acoperire 24 h din 24 h, în toate zilele calendaristice ale anului.

* 1 post de pază implică cel puțin 3 angajați

Locurile de prestare: București

Buget estimat: 80.592 lei fără TVA

Durata contractului: 12 luni

Operatorul economic desemnat pentru asigurarea serviciilor de pază are obligativitatea de-a transfera prestarea serviciilor și în altă locație, dacă pe parcursul implementării contractului Autoritatea Contractantă își schimbă sediul.

Sursa de finanțare: Sursa de finanțare a prezentului contract provine de la **Bugetul de Stat**, urmând ca 90% din totalul cheltuielilor eligibile aferente contractului să fie rambursate din Fondul European de Dezvoltare Regională - Axa Prioritară 6 "Asistență Tehnică" din Programul Operațional Sectorial Mediu.

Firma contractată va asigura efectivul de agenți de pază și executarea, în mod corespunzător, a serviciului de pază 24/24.

Firma contractantă va prezenta în scris lista agenților de pază nominalizați cu datele de contact. În situația în care, pe durata de desfășurare a contractului, unii din agenții de pază nominalizați vor trebui înlocuiți din diverse motive, acest lucru va fi notificat în scris responsabilului de proiect cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare înainte, cu precizarea persoanei desemnate și datele de contact corespunzătoare.

Atribuțiile agenților de pază sunt următoarele :

- Permite accesul personalului instituției pe baza de legitimație de serviciu;
- Permite accesul în incinta clădirii a agenților economici și a persoanelor fizice pe timpul



programului de lucru între orele 08.30-17.00 de luni până vineri pe baza unui act de identitate;

- Permite intrarea autovehiculelor în curtea instituției, pe timpul programului de lucru, numai după ce acestea au fost înregistrate în registrul special destinat;
- Permite accesul delegațiilor oficiale însoțite de o persoană abilitată din partea achizitorului;
- Nu permite accesul în instituție a persoanelor ce au asupra lor armament, aparate de filmat sau fotografiat;
- Permite accesul salariaților unităților prestatoare de servicii, după prezentarea unui act de identitate sau legitimație de serviciu.
- Asigură ordinea și liniștea în raza postului, intervenind politicos dar ferm pentru aplanarea oricărui conflict luând măsurile ce se impun;
- Nu permite staționarea în mod nejustificat a nici unei persoane în raza postului;
- Nu permite scoaterea de bunuri din instituție fără documente legale avizate de conducerea achizitorului;
- Să nu părăsească postul de pază în timpul programului fără a-și asigura un înlocuitor, prin anunțarea prealabilă a șefului ierarhic, care hotărăște;
- Să permită accesul în instituție a organelor de control din cadrul Serviciilor Poliției de la Ordine Publică, numai după ce acestea au fost legitimate și anunțate Directorului General al achizitorului și a societății de pază;
- În cazul izbucnirii unui incendiu sau producerii unor calamități naturale după ce va constata locul apariției acestora, este obligat să dea alarma de evacuare a personalului și anunța evenimentul la Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență;
- În caz de avarii produse la instalații exterioare, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- Ziariștilor, reporterilor, fotoreporterilor radio și TV, li se permite accesul pe baza legitimației de serviciu și numai însoțiți de o persoană din cadrul instituției;
- Nu permite accesul în instituție a persoanelor cu aparate de înregistrare video sau audio ori folosirea acestora, fără aprobarea conducerii instituției;



- Agenților le este interzis să întreprindă orice fel de activități care ar împiedica îndeplinirea sarcinilor de serviciu și ar contraveni normelor de protecția muncii sau a celor stabilite prin reglementări interne;
- Menținerea în perfectă stare de curățenie a spațiilor puse la dispoziție de către achizitor pentru desfășurarea activității;
- Au obligația să anunțe conducerea achizitorului, indiferent de oră, a oricăror incidente petrecute în incinta achizitorului (clădire, parcare internă), precum și a oricăror semnale luminoase detectate de panoul anti-incendiu;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- urmărire/supraveghere video - pe calculator.

Prestatorul va respecta Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare a acesteia, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul 163/2007 pentru aprobarea normelor generale privind apărarea împotriva incendiilor.

Criteriul de atribuire a contractului este „prețul cel mai scăzut”.

Oferta va fi depusă la adresa: Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Mediu”, cu sediul în București, Calea Șerban Vodă nr. 30-32, Sector 4, sau pe fax la nr. 021.316.07.78. Atât propunerea tehnică, cât și cea financiară trebuie să respecte cerințele specificate în Caietul de sarcini.

Data limită de depunere a ofertei este 24.04.2014, ora 15:00.

*Notă: Garanția de bună execuție ce va fi depusă de către ofertantul declarat câștigător este în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului.