



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

Unitatea de Implementare a Proiectului LIFE ENV/RO/726 "Establish an electronic system for exchanging data on shipment of waste" – ELSYS

CAIET DE SARCINI

Servicii de consultanță pentru management pentru Proiectul LIFE ENV/RO/726
"Establish an electronic system for exchanging data on shipment of waste" –
ELSYS

1. INFORMAȚII DESPRE PROIECTUL LIFE+

Titlul proiectului: "Establish an electronic system for exchanging data on shipment of waste " - ELSYS

Proiectul are ca scop implementarea unui sistem electronic pentru înregistrarea datelor în cazul transferurilor de deșeuri. Prin acest proiect se urmărește o mai bună implementare a Regulamentului CE nr. 1013/2006 privind transferurile de deșeuri (denumit în continuare Regulament), crearea bazei de date cu operatorii economici care realizează valorificarea deșeurilor din import, reducerea cazurilor de transferuri ilegale și conectarea tuturor instituțiilor implicate în procedura de transfer a deșeurilor.

Obiectivul general al proiectului este implementarea unui sistem electronic pentru înregistrarea datelor în cazul transferurilor de deșeuri și urmărirea lor în timp real.

Obiectivele specifice se referă la:

- Actualizarea bazei de date;
- Inregistrarea operatorilor economici;
- Suport tehnic acordat autorităților competente în aplicarea Regulamentului;
- Simplificarea proceselor care implică transferul deșeurilor peste graniță;
- Urmărirea și verificarea în timp real a transferurilor de deșeuri;
- Stabilirea unei proceduri de monitorizare;
- Realizarea unei rețele cu alte proiecte de specialitate.



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

Scopul proiectului este de a dezvolta o aplicație electronică care să permită înlocuirea treptată a modului tradițional de obținere a acordului în cazul unui transfer de deșeuri, cu o comunicare electronică între operatorii economici și autoritățile competente.

Programul de finanțare nerambursabilă: Programul LIFE + Componenta Guvernare și Politici de Mediu.

Contract de finanțare nerambursabilă: Pe 27 Septembrie 2011 a fost semnat Grant-ul nr. LIFE10 ENV/RO/726, dintre Comisia Europeană și Ministerul Mediului și Pădurilor în calitate de partener Coordonator, în valoare totală de 1,198,926 Euro.

Durata proiectului: 3 ani de la semnarea contractului de finanțare, respectiv până la sfârșitul lunii septembrie 2014.

2. SCOPUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului: Servicii de consultanță pentru managementul Proiectului "Establish an electronic system for exchanging data on shipment of waste " – ELSYS.

Obiectivul contractului: Implementarea cu succes a proiectului și atingerea parametrilor proiectați (timp, cost, calitate) prin asigurarea unor activități de consultanță și management corespunzătoare proiectului, în conformitate cu cerințele contractului de finanțare și ale contractelor de servicii încheiate pentru implementarea proiectului.

3. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de **9 de luni calendaristice**, dar nu mai târziu de data finalizării proiectului "Establish an electronic system for exchanging data on shipment of waste " – ELSYS.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile de consultanță și management de proiect vor acoperi următoarele activități:

4.1. Rolul Prestatorului în cadrul proiectului. Obiective și sarcini

Din punct de vedere al poziției sale organizatorice în cadrul proiectului, Prestatorul:

- raportează Managerului de proiect;
- este membru al echipei proiectului;
- este liderul echipei sale și al colaboratorilor acesteia.



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

Obiectivele activităților pe care Prestatorul le desfășoară în cadrul proiectului sunt următoarele:

- coordonarea implementării activităților proiectului în termenele și în condițiile aprobate conform acordului de finanțare;
- stabilirea acțiunilor corective pentru acele elemente din proiect care nu sunt realizate conform planificării inițiale, împreună cu echipa;
- sprijinirea beneficiarului prin intermediul UIP¹ și a beneficiarului asociat în proiect pentru redactarea întocmai și la timp a rapoartelor de progres privind activitățile proiectului;
- suport în redactarea oricăror documente solicitate de către Comisia Europeană, în cadrul acestui proiect;
- realizarea activităților de diseminare a rezultatelor proiectului și a celor 3 sesiuni de instruire împreună cu membrii UIP;
- verificarea traducerilor și a materialelor suport pentru sesiunile de instruire;
- sprijinirea beneficiarului prin intermediul UIP și a beneficiarului asociat în proiect pentru redactarea raportului final al proiectului.

Sarcini la încheierea proiectului Life:

- Organizează conferința de închidere a proiectului împreună cu membrii echipei de proiect - UIP;
- Sprijină UIP în arhivarea întregii documentații aferente proiectului (contracte, documentație tehnică, materiale de promovare, rapoarte de progres și raportul final al proiectului – tehnic și financiar și alte documente specifice proiectului);

4.2. Descrierea serviciilor de consultanță și management de proiect
--

În cadrul contractului, Prestatorul va desfășura următoarele **activități**:

- i. Acordarea asistenței membrilor UIP și partenerilor proiectului în toate activitățile aferente implementării acestuia;
- ii. Consiliere în implementarea și coordonarea activităților proiectului;
- iii. Coordonare, planificare, organizare eficientă a activităților aprobate prin proiect;
- iv. Monitorizarea activităților din proiect.
- v. Urmărirea derulării contractelor de servicii și de furnizare de bunuri;
- vi. Organizarea activităților de diseminare a rezultatelor proiectului și a celor 3 sesiuni de instruire (identificare posibile locații, urmărirea derulării serviciilor de catering,

¹ unitatea de implementare a proiectului Life+



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

- identificare modalități și rute de transport, asigurarea logisticii necesare derulării în bune condiții a seminariilor prevăzute în proiect etc.);
- vii.** Suport pentru întocmirea documentelor solicitate în cadrul procesului de derulare și implementare a proiectului;
- viii.** Consultanță pentru soluționarea problemelor care pot apărea sau sunt provocate de situații neprevăzute. Elaborarea propunerilor de măsuri de prevenire/remediere/rezolvarea acestora;
- ix.** Evaluarea permanentă a rezultatelor implementării proiectului;
- x.** Sprijin în redactarea întocmai și la timp a rapoartelor de progres privind activitățile proiectului și a raportului final.

4.3. Alte obligații ale Prestatorului

- Prestatorul va menține un contact permanent cu Beneficiarul, prin unitatea de implementare a proiectului (UIP);
- Prestatorul, dacă este cazul, va participa la întâlnirile, activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului;
- Va participa, dacă este cazul, la misiunile de audit realizate de auditorul independent;
- Va asista, dacă este cazul, Beneficiarul în vederea realizării contractelor de servicii în cadrul proiectului;
- Prestatorul va păstra confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin;
- Va asigura disponibilitatea experților pe întreaga durată de derulare a proiectului, pentru desfășurarea activităților contractate, la termenele stabilite;
- Va elabora toate documentele solicitate de Beneficiar în condițiile și la termenele stabilite de acesta;
- Prestatorul va acționa, în orice moment în care îndeplinește sarcini sau își exercită atribuțiile specificate prin contract, în interesul Beneficiarului, raportând în permanență Managerului de proiect;
- Prestatorul serviciilor de realizare a managementului implementării proiectului va asimila în totalitate informația din documentația proiectului (Aplicația tehnică și financiară);

5. DATE SI DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE BENEFICIAR

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului următoarele:



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

- Contractul de finanțare încheiat între Beneficiar și Comisia Europeană;
- Contractele încheiate între Beneficiar și prestatorii de servicii în cadrul proiectului;
- Rapoartele întocmite până în prezent în cadrul proiectului;
- Alte informații relevante pentru buna desfășurare a proiectului;

6. LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

La sediul prestatorului și atunci când este cazul la sediul Beneficiarului, respectiv, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, bdul. Libertății, nr. 12, sector 5, București.

7. RISCURI

Principalele riscuri cu importanță majoră pentru execuția contractului și modul în care viitorul contract va conduce la atingerea obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale proiectului sunt:

1. indisponibilitatea datelor;
2. colaborarea defectuoasă cu celelalte autorități implicate în derularea acestui proiect și competente pe aplicarea Regulamentului;
3. întârzieri în derularea activităților.

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Oferta se va prezenta în 2 exemplare – 1 original și 1 copie.

Propunerea tehnică va include o prezentare a modului de punere în aplicare a prevederilor din caietul de sarcini astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini..

9. CERINȚE PROFESIONALE ȘI EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

Cerințe minime și obligatorii pentru calificare:

- Având în vedere caracterul serviciilor solicitate prin acest caiet de sarcini prestatorul trebuie să aibă în obiectul de activitate principal activități de inginerie și consultantă. În acest sens se va prezenta un certificat de înregistrare emis de către Oficiul Registrului Comertului.
- Prestatorul trebuie să aibă în componență cumulativ cel puțin câte un specialist în:
 - Management de proiect experiență generală de minim 5 ani – se va prezenta CV,



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

diploma de studii superioare, declarație disponibilitate pentru 12 luni și diploma de manager de proiect recunoscută de ANC;

- Expert de mediu, experiență generală de minim 5 ani și experiență relevantă de minim 1 an pe un proiect LIFE – se va prezenta CV, diploma studii superioare și declarația de diponibilitate pentru 12 luni.