



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PADURILOR

Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a Implementării Legii nr. 544/2001



De acord,
Mihai DRĂGAN, Director

Avizat,
Simona Ruxandra MARCUSOHN, Șef Serviciu

Întocmit: Elena Szele, consilier superior

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001
ÎN ANUL 2023**

Subsemnata Elena Szele, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună
 Bună



- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare



II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: paginile de Facebook, Instagram, Twitter ale instituției

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Publicarea informațiilor atât pe site-ul instituției, cât și pe paginile de socializare (Facebook, Instagram și Twitter) ale instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

Da



Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Consolidarea relațiilor cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției, pentru familiarizarea acestora cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în vederea furnizării unui număr mai mare de documente și informații de interes public, pentru publicarea acestora pe site-ul instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic
2850	1700	1150	30	320
2500				
Departajare pe domenii de interes				
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				10
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				1780



c) Acte normative, reglementări	57
d) Activitatea liderilor instituției	2
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora:	1000 - programele AFM - informații care țin de aria de activitate a autorităților publice locale sau a altor instituții centrale

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departate pe domeniul de interes				
	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni-care electro-nică	Comuni-care în format hârtie	Comuni-care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care): Informații care țin de aria de activitate a altor instituții
2847	117	2628	82	337	10	2500	10	1777	57	2	1	1000



3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Direcțiile de specialitate nu au respectat termenele de răspuns indicate, în conformitate cu prevederile legale.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 Transmiserea unor adrese de revenire către direcțiile responsabile de rezolvarea solicitărilor, cu semnarea faptului că termenul legal a fost depășit și rugămintea de a urgenta formularea răspunsurilor.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departamente pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
3	-	-	Subiect neclar, refuz solicitant transmitere informații suplimentare solicitate de instituție	-	-	-	-	-	Subiect neclar, refuz solicitant transmitere informații suplimentare solicitate de instituție



5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	-	-	0	1	-	3	4

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?



Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Cursuri de perfecționare pentru angajații care gestionează informații de interes public, crearea unei biblioteci virtuale, echipamente electronice performante

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Consolidarea relațiilor cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției, pentru familiarizarea acestora cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în vederea furnizării unui număr mai mare de documente și informații de interes public, pentru publicarea acestora pe site-ul instituției.