



## ANUNȚ

**privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea postului aferent funcției publice de execuție vacante de auditor, clasa I, grad profesional superior (ID 573569) din cadrul Compartimentului Audit Public- GARDA FORESTIERĂ NAȚIONALĂ**  
**26.06.2023, ora 10<sup>00</sup> - proba scrisă**

**Descrierea funcției publice vacante:** auditor, clasa I, grad profesional superior

Nivelul postului: de execuție

Clasa: I

Identificarea postului: (ID 573569)

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi (40 ore/săptămână)

**Probele stabilite pentru concurs:**

- proba suplimentară de competențe în domeniul tehnologiei informației- nivel mediu;
- proba scrisă;
- interviu;

**Dosarele de concurs** vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G.nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată și se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel:

- a) formularul de înscriere prevăzut în [Anexa nr. 1](#);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, potrivit modelului orientativ prevăzut în [Anexa nr. 2](#);
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

\*) Adeverința prevăzută la litera e) care are un alt format decât cel prevăzut în Anexa nr. 2 trebuie să cuprindă elemente similar celor prevăzute în model și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

\*\*) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

\*\*) Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

\*\*\*\*) Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.



\*\*\*\*\*) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

## **PUBLICAT ÎN DATA DE 22.05.2023**

După verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afișa pe site și la locul desfășurării concursului lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la concurs.

În vederea participării la proba suplimentară de competențe în domeniul tehnologiei informației- nivel mediu, candidații admiși la proba de selecție a dosarelor vor fi prezenți în data de **23.06.2023 începând cu ora 09:45** la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, Nr. 12, sectorul 5, București.

În vederea participării la proba scrisă, candidații admiși la selecția dosarelor, respectiv la proba suplimentară de competențe în domeniul tehnologiei informației- nivel mediu, vor fi prezenți în data de **26.06.2023 începând cu ora 09:45** la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, Nr. 12, Sector 5, București.

Informații suplimentare privind concursul pot fi obținute la telefon 021/408.95.93, secretariatul concursului va fi asigurat de doamna Alina PETRAȘCU, consilier în cadrul Serviciului Gestionare Instituții Subordonate, e-mail: [alina.petrascu@mmediu.ro](mailto:alina.petrascu@mmediu.ro).

În vederea participării la concurs, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul ANFP și site-ul ministerului (perioada 22.05.2023 - 12.06.2023, inclusiv), candidații pot depune dosarul de înscriere la concurs la Serviciul Gestionare Instituții Subordonate, în intervalul orar 8<sup>30</sup>-17<sup>00</sup> de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8<sup>30</sup>-14<sup>30</sup> (camera 211, mezanin), Bd. Libertății nr. 12, sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

**PROBA SCRISĂ va avea loc în data de 26.06.2023 de la ora 10<sup>00</sup>.**

**CONDIȚIILE GENERALE** sunt prevăzute în articolul 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### **CONDIȚII SPECIFICE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă. Domeniul de studii: Științe economice (Ramura de știință)/ Științe juridice (Ramura de știință);
- vechime în specialitatea studiilor necesară pentru ocuparea funcției: minimum 7 ani;
- cunoștințe operare, alte cunoștințe, se dovedesc prin probă suplimentară: Sisteme de operare calculatoare personale: Windows 7, Windows 10, Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), Microsoft Outlook, Internet Explorer - nivel mediu

### **TRIBUȚIILE POSTULUI**

- 1.Efectuează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, și în baza planului anual de audit intern aprobat, activități de audit public intern conform planurilor aprobate, la nivelul Gărzii Forestiere Naționale, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control intern ale entității publice sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- 2.Efectuează misiuni de consiliere conform planului de audit public intern, la solicitarea conducerii Gărzii Forestiere Naționale;
- 3.Efectuează misiuni de evaluare a activității de audit intern desfășurată de către gărzile forestiere, verifică respectarea normelor, instrucțiunilor, precum și a Codului privind conduita etică în cadrul compartimentelor de audit din aceste structuri și formulează propuneri de măsuri corective în cooperare cu conducătorul entității publice în cauză;
- 4.Participă în comisile de avizare pentru numirea/destituirea șefilor structurilor de audit de la nivelul gărzilor forestiere, conform prevederilor H.G. nr.1086/2013, pct.2.3.3;
- 5.Participă la elaborarea Raportului anual al activității de audit public intern la nivelul Gărzii Forestiere Naționale;



6. Monitorizează modul de implementare a recomandărilor formulate în rapoartele de audit intern
7. Întocmește proiecte de răspuns la observațiile formulate de Consiliul Legislativ referitoare la proiectele de acte normative inițiate de minister pe domeniul de responsabilitate, ținând cont și de punctul de vedere exprimat de direcțiile de specialitate;
8. Participă la acțiuni organizate de Unitatea Centrală pentru Armonizarea Auditului Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice sau de alte instituții publice pe linia pregătirii profesionale;

#### **BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:**

1. **Constituția României, republicată**, cu tematica: Drepturile și libertățile fundamentale, îndatoririle fundamentale.
2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, cu tematica: Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, cu tematica: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. **Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**, cu tematica: Reglementări privind funcția publică și funcționarul public;
5. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic, cu modificările și completările ulterioare**, cu tematica: Reglementări privind statutul personalului silvic;
6. **Legea 46/2008 privind Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare**, cu tematica: Reglementări privind codul silvic;
7. **Hotărârea nr. 46/2023 privind organizarea, funcționarea și repartizarea numărului de posturi pentru Garda Forestieră Națională și gărzile forestiere - Guvernul României, cu modificările ulterioare**, cu tematica: Structura și atribuțiile Gărzii Forestiere Naționale și a gărzilor forestiere;
8. **Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare**; cu tematica Organizarea auditului public intern;
9. **Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare**; cu tematica Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern;
10. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern**; cu tematica Reguli de conduită etică a auditorului intern.

Secretar concurs