

SPECIALIST TEHNIC (ST/1 post)

1. Descriere generală:

- a. Responsabil pentru implementarea și monitorizarea sub-proiectelor din cadrul Componentei 1 a Proiectului Controlul Integral al Poluării cu Nutrienți.
- b. Specialistul tehnic este subordonat și va raporta direct către Coordonatorul Tehnic al Componentei 1.

2. Sarcini și responsabilități:

Sarcinile și responsabilitățile Specialistului Tehnic sunt următoarele:

- Asistă Coordonatorul Tehnic al Componentei 1 și Specialistul Senior Monitorizare și Evaluare în toate aspectele tehnice și de monitorizare legate de Componenta 1 a Proiectului;
- Monitorizează implementarea sub-proiectelor în cadrul Componentei 1 din aria ce îi va fi repartizată și raportează Coordonatorului Componentei 1;
- Monitorizează contractele de bunuri, lucrări și consultanță din aria ce îi va fi repartizată;
- Derulează periodic vizite în teren, conform ariei ce îi va fi repartizată, pentru a controla și aproba planurile, pentru a monitoriza conformitatea și pentru a raporta către Coordonatorul Tehnic al Componentei 1
- Asigurarea de sprijin pentru activitățile de monitorizare ex-post a investițiilor realizate în cadrul INPCP, în conformitate cu nevoile de implementare a Proiectului.
- Asistă specialistul în achiziții, după caz, prin elaborarea specificațiilor tehnice pentru lucrări, consultanță și echipamente;
- Face parte din componența comisiilor de evaluare/selecție/recepție, după cum va fi necesar, privind aspecte care se află în aria sa de expertiză.
- Asigură orice alte sarcini necesare solicitate de Coordonatorul Tehnic al Componentei 1 sau de către Directorul UMP, cu respectarea prevederilor Acordului de Împrumut și/sau ale Manualului Operațional al Proiectului.

3. Sfera de relații:

- a. Raporturi ierarhice: raportează Coordonatorului Tehnic al Componentei 1;
- b. Raporturi funcționale: cu ceilalți membri ai Unității de Management al Proiectului și specialiști ai Administrației Naționale "Apele Române" angajați pentru implementarea Proiectului;
- c. Raporturi de colaborare:
 - cu specialiștii Băncii Mondiale în domeniul tehnic;
- d. Raporturi de reprezentare: conform mandatului încredințat de către Directorul Unității de Management al Proiectului.

4. Calificări minime necesare

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul ingineriei sau în domeniul economic
- Minim 5 ani experiență în implementarea/gestionarea proiectelor de construcții;
- Experiență practică în domeniul monitorizării și evaluării proiectelor de construcții
- Experiență în lucrul cu Banca Mondială și cunoașterea exigențelor și procedurilor de implementare ale Băncii Mondiale, sunt considerate un avantaj
- Experiență relevantă în producerea de rapoarte diverse către un număr mare de instituții.
- Cunoștințe avansate de lucru cu calculatorul și o bună cunoaștere a MS Project și a pachetului MS Office (Ms Word, Excel, Access, Outlook, Power Point);
- Capacitate bună de comunicare cu persoane cu pregătiri și statute diferite, precum și cu autorități locale și naționale;
- Bună cunoaștere a limbii engleze scris/vorbit/citit este obligatorie;