



Anunț

privind organizarea concursului de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de director adjunct, grad II al Direcției Investiții

Descrierea funcției publice vacante:

Nivelul postului: funcție publică de conducere

Grad II

Identificarea funcției publice: director adjunct(ID 544260)

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi(40 ore/săptămână)

Probele stabilite pentru concurs:

- proba scrisă;
- interviu.

Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G.nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată și se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel:

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 1;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, potrivit modelului orientativ prevăzut în Anexa nr. 2;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

*) Adeverința prevăzută la litera f) care are un alt format decât cel prevăzut în Anexa nr. 2 trebuie să cuprindă elemente similar celor prevăzute în model și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

**) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.



***) Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

****) Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

*****) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

PUBLICAT ÎN DATA DE 02.08.2021

După verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afișa pe site și la locul desfășurării concursului lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la proba scrisă.

În vederea participării la proba scrisă, candidații admiși la selecția dosarelor, vor fi prezenți în data de 03.09.2021 la ora 09³⁰ la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, Nr. 12, Sector 5, București.

Informații suplimentare referitor la concurs pot fi obținute la telefon 021/408.95.16, secretariatul concursului va fi asigurat de doamna Adriana CALU, director adjunct - Direcția Resurse Umane.

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul ANFP și site-ul ministerului (perioada 02.08.2021-23.08.2021, inclusiv), candidații pot depune dosarul de înscriere la concurs la Direcția Resurse Umane, în intervalul orar 8³⁰-17⁰⁰ de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8³⁰-14³⁰ (camera 306, etaj II).

Proba scrisă va avea loc în data de 03.09.2021 de la ora 10⁰⁰.

CONDIȚIILE GENERALE sunt prevăzute în articolul 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII SPECIFICE:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință: științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 7 ani;
- studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- Coordonează și răspunde de activitatea Compartimentului Promovare Proiecte de Investiții din Fonduri Nerambursabile și a Compartimentului Decontaminări Situri Petroliere, compartimente din cadrul direcției de investiții a M.M.A.P, conform competențelor acordate;



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

- Stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului aflat în subordine precum și a membrilor Unităților de Implementare a Proiectelor - POIM Axa Prioritară 5;
- Organizează, îndrumă, controlează și evaluează activitatea personalului din subordine precum și a membrilor UIP -POIM -Axa Prioritară 5;
- Deleagă competențe personalului aflat în subordine, precum și a membrilor UIP – POIM Axa Prioritară 5, după caz;
- Asigură colaborarea Direcției Investiții cu celelalte direcții/departamente din cadrul MMAP;
- Decide asupra “Notificărilor” primite de la OMV PETROM în sensul solicitării de clarificări, explicații etc și repartizează spre analiză “Notificările” primite de la OMV PETROM;
- Asigură funcționarea circuitului de transmitere a documentelor primite și analizate în cadrul Compartimentului Decontări Situri Petroliere;
- Urmărește și coordonează asigurarea Secretariatului Comitetului de avizare pentru probleme de mediu Petrom din cadrul M.M.A.P., în conformitate cu regulamentul de funcționare al acestuia;
- Participă la ședințele Comitetului Petrom Comitetului de avizare pentru probleme de mediu Petrom din cadrul M.M.A.P.;
- Prezintă conducerii și comitetului Petrom rapoarte periodice, sau ori de câte ori este necesar, asupra rezultatelor obținute, fluxului activităților și problemelor apărute referitoare privind despăgubirile de mediu pentru contaminarea istorică și costuri de abandonare sonde, în conformitate cu prevederile Anexei P - „Angajament privind despăgubirile de mediu” la Contractul de privatizare nr. 5/2004 al Societății Naționale a Petrolului „Petrom” S.A. București;
- Asigură funcționarea circuitului de transmitere a documentelor primite și analizate în cadrul Unităților de Implementare pentru Proiectele din cadrul Programelor Operaționale Infrastructură Mare de la și către: Organismele Intermediare și Autoritatea de Management a Programelor Operaționale Infrastructură Mare, direcții din cadrul MMAP, unități aflate în subordinea, sub autoritatea și în coordonarea MMAP, alte instituții, în conformitate cu procedurile operaționale;
- Prezintă conducerii rapoarte periodice, sau ori de câte ori este necesar, asupra rezultatelor obținute, fluxului activităților și problemelor apărute referitoare Proiectele din cadrul Programelor Operaționale Infrastructură Mare;
- Coordonează elaborarea și fundamentarea propunerilor privind Contractele de finanțare pentru P.O.I.M;
- Asigură menținerea la nivelul standardelor impuse a unui sistem de monitorizare a progresului fizic și valoric în implementarea “Proiectelor” - P.O.I.M. în vederea îndeplinirii prevederilor din Contractul de finanțare și instrucțiunile emise de către A.M. - P.O.I.M.;
- Monitorizează efectuarea plăților către contractori conform prevederilor contractelor încheiate și procedurilor aplicabile;
- Organizează, îndrumă, controlează și evaluează activitatea personalului din subordine;
- Deleagă competențele personalului aflat în subordine, după caz și asigură cunoașterea și aplicarea corectă a normelor legale, specifice activității Compartimentului Promovare Proiecte de Investiții din Fonduri Nerambursabile și a Compartimentului Decontaminări Situri Petroliere;
- Avizează listele pentru cheltuielile de capital finanțate din credite externe nerambursabile și alte surse legal constituite, în baza solicitărilor unităților din subordine, în coordonarea și de sub autoritatea ministerului, cu respectarea strategiei și a programelor de dezvoltare a activităților specifice din domeniile de competență ale Compartimentului Promovare Proiecte de Investiții din Fonduri Nerambursabile și le supune spre aprobare conducerii ministerului;



- Avizează note de fundamentare, materiale de sinteză și situațiile care sunt solicitate de M.F.P. și alte autorități ale Guvernului și care privesc domeniul de activitate al Compartimentului Promovare Proiecte de Investiții din Fonduri Nerambursabile și a Compartimentului Decontaminări Situri Petroliere aferente competențelor acordate;
- Avizează deschiderile de credite bugetare pentru cheltuielile aferente investițiilor conform competențelor acordate;
- Controlează, conform competențelor, acordate modul în care unitățile din subordinea, în coordonarea, și sub autoritatea ministerului, beneficiare ale programului de investiții își îndeplinesc obligațiile privind stadiile fizice, valorice precum și lucrărilor executate, luând toate măsurile legale pentru îmbunătățirea activității acestora;
- Analizează, propune modificări și avizează, planul financiar pentru alocarea bugetelor necesare implementării programelor/ subprogramelor/ investițiilor care fac obiectul programelor, subprogramelor din domeniul mediului, gospodăririi apelor și pădurilor conform competențelor acordate;
- Analizează și dispune măsuri pentru realizarea implementării programelor/proiectelor în vederea utilizării eficiente a creditelor nerambursabile contractate;
- Participă împreună cu direcțiile tehnice din cadrul ministerului, precum și instituțiile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea M.M.A.P. la întocmirea programelor/subprogramelor investițiilor din domeniul mediului, gospodăririi apelor și pădurilor ce urmează a fi finanțate din credite externe nerambursabile;
- Coordonează managementul integrat de proiect în conformitate cu prevederile acordurilor de împrumut sau a celor de finanțare externă nerambursabilă, pentru realizarea obiectivelor proiectului cu maximă promptitudine și eficiență;
- Repartizează problemele sesizate de organele administrației centrale și locale în ceea ce privește activitatea Compartimentului Promovare Proiecte de Investiții Nerambursabile și a Compartimentului Decontaminări Situri Petroliere și urmărește rezolvarea lor;
- Urmărește asigurarea unui sistem propriu de evidență și arhivare, care să permită controlul/auditul programelor/proiectelor gestionate în cadrul Compartimentului Promovare Proiecte de Investiții din Fonduri Nerambursabile și a Compartimentului Decontaminări Situri Petroliere;
- Atribuții în domeniul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, ce decurg din calitatea de membru al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologica a sistemului de control intern managerial în cadrul M.M.A.P.;
- Îndeplinește și alte sarcini și atribuții dispuse de conducerea ministerului, în domeniul de competență;

Bibilografie

- ✓ Constituția României;
- ✓ Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 137/2000(r), privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
- ✓ Legea nr. 500/2002 - privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 15/2021 a bugetului de stat pe anul 2021;
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

- ✓ Ordin MDRAP-FE nr.7332/2017 privind aprobarea Ghidului Solicitantului pentru managementul riscului la inundații și eroziune costieră;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții, finanțate din fonduri publice;
- ✓ Legea nr. 50/1991(r) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 225/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind prioritizarea proiectelor de investiții publice;
- ✓ Legea nr. 555/2004 privind unele măsuri pentru privatizarea Societății Naționale a Petrolului Petrom S.A. București

Tematica

1. Reglementări privind funcția publică;
2. Respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
3. Reglementări privind structura și atribuțiile Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
4. Reglementări privind finanțele publice și bugetul de stat;
5. Reglementări privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
6. Pregătirea aplicațiilor pentru managementul riscului la inundații în vederea finanțării acestora din fonduri europene nerambursabile;
7. Aprobarea metodologiei de actualizare a devizelor generale și a conținutului cadru al documentațiilor tehnico economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
8. Reglementări privind unele măsuri pentru privatizarea Societății Naționale a Petrolului Petrom S.A. București.

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de completare și modificare a acestora, precum și cu republicările ulterioare.

Secretar concurs

Adriana CALU