Direcția Generală Economică, Investiții și Administrativ

Serviciul Achiziții

Nr. DGEIA/114800/12.06.2024

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**A CONTRACTULUI DE SERVICII**

**pentru organizarea workshop-ului privind schimbul de bune practici pentru promotorii de proiect din cadrul Programului RO-Mediu, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (MF SEE) 2014-2021**

**Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente**

**CAPITOLULI: ANUNȚ DE PARTICIPARE**

**CAPITOLUL II: CAIETUL DE SARCINI**

**CAPITOLUL III: FORMULARE**

**CAPITOLUL IV: PROIECT DE CONTRACT**

**CAPITOLUL V: ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contract de servicii** | „Servicii pentru organizarea workshop-ului privind schimbul de bune practici pentru promotorii de proiect din cadrul Programului RO-Mediu, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (MF SEE) 2014-2021. |
| **Valoarea maximă estimată a loturilor :** | 84.033,61 lei fără TVA, respectiv 100.000,00 lei cu TVA inclus. |

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT/(E) DE CONTACT**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire oficială: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor | Cod fiscal: 16335444 |
| Adresă: Bulevardul Libertății, nr 12, sector 5, București, România, Cod poștal: 040129 | |
| Persoană de contact: Victoria Popovici | Telefon: 021.408.96.04 |
| E-mail: [victoria.popovici@mmediu.ro](mailto:victoria.popovici@mmediu.ro), și [serviciulachizitii@mmediu.ro](mailto:serviciulachizitii@mmediu.ro) | Fax: - |
| LOCUL DE PROCURARE AL DOCUMENTELOR : | |
| Toate documentele necesare atribuirii vor fi publicate de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor după cum urmează:   * SEAP, rubrica anunțuri publicitare; | |
| Ofertele trebuie transmise la: | |
| Adresa de mail [victoria.popovici@mmediu.ro](mailto:victoria.popovici@mmediu.ro), [serviciulachizitii@mmediu.ro](mailto:serviciulachizitii@mmediu.ro), până la data de **18.06.2024**, ora **15.00** | |
| Data limită pentru depunerea ofertelor este de: **18.06.2024**, ora **15.00** | |
| Solicitările de clarificare se transmit:  - pe e-mail la adresa persoanei de contact menționată din partea Autorității contractante.  \*Notă: Solicitările de clarificări vor fi transmise în format electronic sub forma fișierelor \*.\*doc.   * Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: până la data de **17.06.2024 ora 12.00**;   -Transmiterea răspunsului la clarificări către toți potențialii ofertanți se va face în data de **17.06.2024 ora 17.00.** | |

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

|  |  |
| --- | --- |
| ☒ Minister sau orice altă autoritate | ☒ Servicii generale ale administrațiilor publice |
| Autoritatea Contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒ | |

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.1.1) Denumirea dată contractului de Autoritatea Contractantă** | | | | | | | | |
| **Servicii pentru organizarea workshop-ului privind schimbul de bune practici pentru promotorii de proiect din cadrul Programului RO-Mediu, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (MF SEE) 2014-2021.** | | | | | | | | |
| **II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor** | | | | | | | | |
| **a) Lucrări** ☐ | | **b) Furnizare** ☐ | | | | **c) Servicii** ☒ | | |
| Locul principal de executare: | | Locul principal de livrare: | | | | Locul principal de prestare: | | |
|  | |  | | | | România | | |
| **II.1.3) Procedura implică**  **☒** Un contract de achiziții publice  ☐ Încheierea unui acord - cadru | | | | | | | | |
| **II.1.4) Informații privind acordul-cadru** (dacă este cazul) ***–*** | | | | | | | | |
| **Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru: da ☐ nu ☐** | | | | | | | | |
| ☐ Acord – cadru cu mai mulți operatori economici  Numărul  sau, dacă este cazul, numărul maxim preconizat de participanți la acordul – cadru | | | **☐** Acord – cadru cu un singur operator economic | | | | | |
| Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni: | | | | | | | | |
| **Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dacă este cazul, în cifre):** | | | | | | | | |
| Valoarea estimată, fără TVA (numai în cifre): | Valoarea totală estimată a achiziției este de 84.033,61 lei fără TVA, respectiv 100.000,00 lei cu TVA inclus pentru întreg pachetul solicitat conform caietului de sarcini. | | | | | | | **Moneda:**  *RON* |
| sau intervalul între: | |  | | și |  | | |
| Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): | | | | | | | | |
| **II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor** | | | | | | | | |
| *Obiectul contractului constă în achiziția serviciilor pentru organizarea workshop-ului privind schimbul de bune practici pentru promotorii de proiect din cadrul Programului RO-Mediu, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (MF SEE) 2014-2021.*  La workshop-ul privind schimbul de bune practici pentru promotorii de proiect vor fi prezenți maxim 60 de participanți, care vor oferi exemple relevante de bună practică din implementarea proiectelor. Managerii de proiect, membrii din unitățile de implementare ale proiectelor finalizate precum și membrii din unitatea de implementare a Programului RO-Mediu vor putea interacționa, schimba opinii, dezbate punctele forte și problemele/dificultațile apărute în timpul implementării proiectelor și modul lor de solutionare.  Achiziția se va finaliza cu un contract de servicii, se va oferta pentru întreg pachetul de servicii și produse. | | | | | | | | |
| **II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)** | | | | | | | | |
| Obiect principal | | 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2) | | | | | | |
| Obiecte suplimentare | | - | | | | | | |
| **II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)** da ☐ nu ☒ | | | | | | | | |
| **II.1.8) Împărțire în loturi** da ☐ nu ☒  **Dacă da**, trebuie depuse oferte pentru *(selectați o singură căsuță)*:  Ofertantul va putea oferta propunerea tehnică detaliat, pentru unul sau mai multe loturi, în corelație cu caietul de sarcini, furnizând toate serviciile solicitate aferent lotului. | | | | | | | | |
| un singur lot ☐ | | unul sau mai multe loturi ☐ | | | | | toate loturile ☐ | |
| **II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da ☐ nu ☒ | | | | | | | | |

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul** **global** | | | | |
| Achiziția se va finaliza cu un contract de servicii, se va oferta pentru toate serviciile și produsele de mai jos:  **Produse solicitate**  Materiale promoționale pentru 60 de participanți fizic și online:   * 60 buc.- Tricouri albe inscripționate (mărimile vor fi transmise de Operatorul de Program prestatorului ulterior semnării contractului), * 60 buc. - Saci sport inscripționati, * 70 buc. – Mapă inscripționată din carton lucios cu buzunar aplicat.   **Servicii solicitate**  Pentru organizarea **workshop-ului privind schimbul de bune practici pentru promotorii de proiect,** se vor respecta următoarele cerințe minimale:  **ACTIVITATEA 1: Asigurarea serviciilor de cazare (cu mic dejun inclus) pentru 2 nopți în perioada 25 - 27 iunie 2024.**  Asigurarea cazării în regim de 3 stele conform prevederilor legale în vigoare, pentru 2 nopți de cazare (respectiv 25 si 26, cu eliberare cameră în data de 27 pana la orele 12.00) pentru un număr de maxim 60 participanți.  **ACTIVITATEA 2: Asigurarea serviciilor de masă – prânz și cină,** pentru maximum 60 de participanți **în perioada 25-26 iunie 2024.**  Subactivitatea 2.1 Prânz - 1 buc.  Subactivitatea 2.2 Cină -2 buc.  **ACTIVITATEA 3: Activitate sală conferință**  Având în vedere faptul că evenimentul se va desfășura la Casa Artelor din cadrul Muzeului ASTRA din SIBIU, prestatorul va asigura apa plată/carbogazoasă pe tot parcursul evenimentului din data de 26 iunie 2024  **ACTIVITATEA 4: Gestionarea/administrarea evenimentului.**  **ACTVITATEA 5: Activități de tipărire/realizare a materialelor de promovare.**  **ACTVITATEA 6 - Servicii de decont transport pentru participanți.** | | | | |
| *După caz*, valoarea estimată, fără TVA (*numai în cifre*): *[introduceți]* |  | | | Moneda:  *[introduceți]* |
| *sau* intervalul intre |  | și |  |

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

|  |
| --- |
| **Durata în luni**: **1**  *sau*  în zile: 30 de zile |

**II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☐ nu** ☒ |

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

|  |
| --- |
| **III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate** |
| III.1.1.a) Garanția de bună execuție  **da** ☐ **nu** ☒ |
| **III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:**  (Se specifică sursele de finanțare ale contractului care urmează să fie atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)  **Sursa de finanțare** este bugetul Programului RO-Mediu, linia bugetară „costuri de management”, conform prevederilor Art 8.10 din Regulamentul de implementare al MF SEE 2014-2021 și a Ordinului de Ministru nr.451/ 12.03.2020, cu modificările și completările ulterioare, atașate prezentului referat. |
| **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:** Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016. |
| **III.1.4) Executarea acordului-cadru este supusă altor condiții speciale** **da** ☐ **nu** ☒  Dacă da, descrierea acestor condiții: |
| *[introduceți aceste condiții]* |

**IV. LEGISLAȚIA APLICATĂ**

|  |
| --- |
| a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;  b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;  c) www.anap.gov.ro;  d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.  e) Procedura operațională privind atribuirea contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cod PO-DAL-01 Ediția 1 Revizia 0, anexă a Ordinului MMAP nr. 1343/2020. |

**V. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei** | | |
| **V.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:**  **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:** | | |
| **Cerințe referitoare la motivele de excludere**  **Cerinta nr. 1:**  Neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.  Notă:  În cazul depunerii unei oferte comune, cerința trebuie îndeplinită de către toți membrii asocierii, precum și de terțul/terții susținători/subcontractanți, dacă există.  Ofertantul va prezenta documente actualizate/la zi privind situațiile de excludere. Documentele se solicită atât ofertantului cât și asociaților/terților susținători/subcontractorilor acestuia.  -certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate;  - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;  - documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;  - alte documente edificatoare, dupa caz.  Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere și solicită candidatului/ofertantului, o singură dată, înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant..  **Cerinta nr. 2**  Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictul de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din documentația de atribuire.  Persoanele cu funcție de decizie în cadrul Autoriății Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:  Mircea FECHET – Ministrul Mediului, Apelor și Pădurilor,  Alexandru AVRAM - Secretar general  Győző-István BÁRCZI - Secretar general adjunct,  Teodor Dulceață - Secretar general adjunct,  Speranța Georgeta IONESCU – Director general,  Cristina Elena DUMITRESCU – Director general,  Mihaela CLAPAN – Director general adjunct,  Marisanda PÎRÎIANU, Șef Serviciu,  Victor GIUCĂ – Șef serviciu,  Ciprian Vlad - Șef Serviciu,  Daniela Chițu - Manager Public,  Tiberia RUS - Consilier,  Victoria POPOVICI –Consilier,  Simona CAMBER - Consilier,  Mircea STOIANESCU- Consilier,  Daniela DRĂGAN- Consilier,  Alexandru PÎRVU – Consilier,  Alina WILD - consilier,  Simona PAȘOL – consilier,  Roxana Catrina - consilier.  Ofertantul nu are voie să aibă drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv să nu se afle în relații comerciale, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.  Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente. | | |
| **V.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**  **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**  În conformitate cu prevederile art. 173 din Legea nr. 98/2016, se solicită documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țară în care este stabilit operatorul economic.  Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.  Ofertantul va prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit.  Operatorul economic român va prezenta certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe langă Tribunalul competent teritorial.  Din certificatul constatator prezentat trebuie sa rezulte:  a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;  b) starea ofertantului;  c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.  Informațiile cuprinse în acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentării.  Documentele emise in alta limbă decât limba romană se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba romană. | | |
| **V.2.2) Capacitatea economică și financiară da** ☐ **nu** ☒ | | |
| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | | Modalitatea de îndeplinire |
| *[introduceți]* | | *[introduceți]* |
| **V.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională da** ☒ **nu** ☐ | | |
| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire  Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț”, în conformitate cu prevederile art. 111 alin. (4) și art. 187 alin. (3) lit. a) şi b), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. | |
| **Experiența similară, în conformitate cu art. 179 lit. a) și b).**  În conformitate cu prevederile art.179 litera b) din Legea nr.98/2016, ofertantul va prezenta o listă privind principalele servicii prestate în ultimii 3 ani.  Având în vedere importanța serviciilor ce urmează a fi executate, autoritatea contractantă a considerat necesar ca, ofertantul căruia i se va atribui contractul, să dețină o experiență corespunzătoare derulării unui asemenea contract. | **Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani**, cu indicarea valorilor, datelor şi a beneficiarilor publici sau privaţi;  Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, până la data limită de depunere a ofertei, servicii similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu serviciile care fac obiectul prezentei achiziții, care au implicat servicii de organizare evenimente, cu o valoare cumulată de minimum 84.033,61 lei fără TVA la nivelul unui contract sau mai multor contracte.  Dacă se decalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare;  Prin servicii similare se înteleg servicii de tipul / natura, cât și din punct de vedere al rezultatului urmărit prin scopul contractului, cu cele supuse obiectului achiziției sau similar acestuia.  Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.  Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerinţa privind experienţa similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:  - copii ale unor părţi relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;  - recomandări;  - procese-verbale de recepție;  - certificări de bună execuție;  - certificate constatatoare;  - alte documente relevante.  Din aceste documente trebuie sa reiasă: beneficiarul, prețul, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului), serviciile și locul prestării serviciilor.  In cazul în care contractele invocate ca experiență conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestora în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințele privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului și valorile precum și semnăturile/ștampila părților.  In cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor se realizează printr-o declarație a operatorului economic.  Informaţii privind terțul susținător (dacă este cazul)  Operatorilor economici li se solicită informații privind susținerea unui/unor terț/terți. Ofertantul va prezenta informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective.  Angajamentul trebuie sa fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care terțul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii.  Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament.  Persoana ce asigură susținerea nu trebuie sa se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și 167 din Legea 98/2016.  Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractanta va solicita, o singură dată, ca operatorul economic sa înlocuiască terțul/terții susținător/susținători.  Informaţii privind asocierea (dacă este cazul)  Se solicită tuturor ofertantilor să prezinte un Acord sau o scrisoare preliminară de asociere dacă este cazul.  Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea 98/2016.  Informaţii privind subcontractarea (dacă este cazul)  Se solicită tuturor ofertantilor, să prezinte un Acord de subcontractare cu informatiile aferente situatiei lor.  Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător i se va solicita sa prezinte contractul de subcontractare.. | |
| **V.2.4) Contracte rezervate** (*după caz*) **da** ☐ **nu** ☒ | | |
| ☐ Contractul este rezervat unor ateliere protejate  ☐ Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate | | |

**V.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

|  |
| --- |
| **V.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii** **da** ☐ **nu** ☒ |
| **V.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările** **profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestare serviciilor respective da** ☒ **nu** ☐ |

**SECȚIUNEA VI: PROCEDURĂ**

VI.1) PROCEDURĂ

|  |
| --- |
| **VI.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare** |
| **VI.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire** ☐ **On line** ☒ **Offline** |
| **VI.1.1.b) Tipul procedurii** |
| **☒** **Procedură proprie**  Achiziția publică se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 68 alin.1, lit.h, prin procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice ( anexa nr.2 ), **Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2),** în conformitate cu procedura operațională privind atribuirea contractelor/acordurilor - cadru de achiziție publică de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cod PO-DAL-01 Ediția 1 Revizia 0, anexă a Ordinului MMAP nr. 1343/2020. |

VI.2) CRITERII DE ATRIBUIRE,

|  |
| --- |
| **IVI.2.1) Criterii de atribuire** |
| **☒**Prețul cel mai scăzut.  Prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.  ☐Cel mai bun raport calitate-preț. |

**VI.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ES | BG | CS | DA | DE | ET | EL | EN | FR | IT | LV | LT | HU | MT | NL | PL | PT | **RO** | SK | SL | FI | SV |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | **☒** | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **Altele**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Moneda în care se transmite oferta financiară: Lei** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VI.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| durata în luni: \_\_\_ *sau* în zile: \_**30**\_\_\_ (de la termenul limită de primire a ofertelor) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**VI.4. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| **VI.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice** |
| Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate în caietul de sarcini.  Conținutul propunerilor tehnice trebuie descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu pentru a aplica factorii de evaluare în mod structurat și sistematic tuturor propunerilor tehnice.  Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toata durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Lipsa propunerii tehnice din ofertă conduce la descalificarea acesteia ca fiind inacceptabilă.  NOTĂ: Obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii la nivel național, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt conform Legii securității și sănătății în muncă, precum și a altor acte normative referitoare la acestea, în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Solidarității Sociale Adresa web: <http://www.mmuncii.gov.ro>, Ministerul Sănătății, Adresa web: <http://www.ms.ro>, Inspecția Muncii, Adresa web: <http://www.inspectiamuncii.ro> iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, Apelor si Pădurilor Adresa web: <http://www.mmediu.ro/>.  În cazul unei asocieri, declarațiile solicitate vor fi prezentate în numele asocierii de către liderul asocierii.  Ofertantul înțelege că trebuie:  a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,  b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,  c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.  Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.  Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.  - NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;  - NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise. |
| **VI.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**  Actul, prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă*.* Se va completa formularul de propunere financiară și centralizatorul de prețuri regăsite în documentația de atribuire și se va trece valoarea totală ofertată de operatorul economic, cît și prețurile unitare, fără TVA, pentru serviciile menționate în caietul de sarcini.  Pentru prezentarea Propunerii financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele atașate anunțului de participare.  Propunerea financiară trebuie să se refere la întregul obiect al contractului (atat produse cât și servicii).  Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.  Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în caietul de sarcini și va avea ca referință propunerea financiară, așa cum a fost agreat de autoritatea contractantă.  În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, va prevala prețul unitar.  Prețul total al ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în propunerea financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelora care sunt în mod clar indicate de către ofertant ca fiind confidențiale.  Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în raportul privind rezultatul procedurii toate celelalte informații financiare incluse în oferta financiară a ofertantului.  Ofertantul consimte că dacă nu declară în mod clar informațiile conținute de propunerea financiară care sunt confidențiale, autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului.  Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.  Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile. |
| **VI.4.3. Modul de prezentare a Ofertei** |
| Prin trimiterea unei oferte, se consideră că ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii proprii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.  Prin depunerea ofertei, operatorul economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura proprie de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii.  Toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii.  Ofertantul va elabora propunerea tehnică detaliat, urmând precizările caietului de sarcini.  Ofertantul are obligaţia de a numerota fiecare pagină a ofertei.  Ofertantul va trebui să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare a activităţii sale, modul de lucru şi acţiunile prin care va duce la îndeplinire activităţile şi rezultatele din cadrul contractului, prin prisma obiectivelor şi rezultatelor aşteptate, pentru a finaliza fiecare dintre activităţi.  Ofertantul va prezenta o abordare proprie în vederea îndeplinirii obiectivului contractului.  ***Totodată, ofertantul va prezenta documente relevante din care să reiasă disponibilitatea unității hoteliere propuse privind asigurarea tuturor activităților din cadrul evenimentului în intervalul 25 – 26 iunie 2024 (cazare participanți, decont transport, servicii masă), cu respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini.***  Toate datele furnizate în oferta tehnică reprezintă angajamente ferme, iar nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duc la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.  Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu specificațiile caietului de sarcini.  Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.  Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă.  Toate cerințele privind caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii. |
| **VI.4.4. Documentele ofertei**  Ooferta va conține:   1. Propunerea Tehnică, 2. Propunerea Financiară, 3. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din Anunțul de participare, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime.   Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate de Autoritatea contractantă. Formularele trebuie să fie completate fără nicio modificare a textului.  Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului.  Orice document redactat în altă limbă va fi însoțit de o traducere autorizată în limba română.  Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin documentele ofertei, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul”.  Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse. |
| **VI.4.5.** **Costul elaborării Ofertei**  Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru niciun cost sau cheltuieli suportate de către ofertant sau de orice potențial subcontractant sau furnizor ca urmare a participării ofertantului la procedură.  Costurile aferente pregătirii și prezentării ofertei nu vor fi rambursate de către autoritatea contractantă niciunui ofertant.  Autoritatea contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele de către autoritatea contractantă (cu excepția celor întârziate). |
| **IV.4.6. Alte informații**  Notă privitoare la modelul de contract și modificări ale contractului:  Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire).  Referitor la clauzele contractuale, ofertantul are dreptul de a formula amendamente prin solicitare de clarificări, inclusiv posibilitatea de a transmite amendamente la clauzele contractuale. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității/entității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor, în timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atâta timp cât nu introduc condiții care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului.  Obs: Nu se vor negocia clauze contractuale în privința cărora nu s-au făcut obiecțiuni prin clarificări în termenul prevăzut. |
| **IV.4.7. Termenul limită pentru depunerea Ofertei**  Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul anunțului de participare.  În cazul în care autoritatea contractantă prelungește termenul limită pentru primirea ofertelor, toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertantului se raportează la noul termen stabilit.  Doar ofertele transmise în termenul și prin mijloace specificate sunt luate în considerare.  Riscul transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. |

**MODELE FORMULARE**

**Formularul nr. 1**- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016;

**Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016;

**Formularul nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016;

**Formularul nr. 4** - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;

**Formularul nr. 5** - Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani;

**Formularul nr. 6 -** Declarație privind personalul tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii;

**Formularul nr. 7 -**CV.

**Formularul nr. 8 -**Formular de ofertă;

**Formularul nr. 9** – Centralizator de prețuri.

**Formularul nr. 10 -** Scrisoare de înaintare.

Formularul nr. 1

Operator economic

.............................

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax, cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016**

**privind achizițiile publice**

Subsemnatul,…………..…, reprezentant împuternicit al ...................................................................., (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

|  |  |
| --- | --- |
| Data completării...................... | Operator economic,  ...............................  (semnătură autorizată și ștampila) |

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.***

Formularul nr. 2

Operator economic

................................

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,

cont trezorerie)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016**

**privind achizițiile publice**

Subsemnatul,…………..…, reprezentant împuternicit al ....................................................... (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România\***;**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic, ………………………….*

(semnătura autorizată)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.***

\* sau în țara în care este stabilit ..............

Formularul nr. 3

Operator economic

................................

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,

cont trezorerie)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016**

**privind achizițiile publice**

Subsemnatul,…………..…, reprezentant împuternicit al .......................................................................,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedura;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedura de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

*Operator economic*

*…………………………*

(*nume și funcție persoana autorizata* )  *……………………………………….*

(*semnătura persoană autorizata și stampila* )

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.***

**Formularul nr. 4**

Operator economic

................................

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,

cont trezorerie)

**DECLARAȚIE**

**privind evitarea conflictului de interese**

**( art. 59 si 60 din Legea 98/2016)**

1. Subsemnatul/a……………………, în calitate de …………………….(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la…………………………, în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele: a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, implicate în procedura de atribuire;

Mircea FECHET – Ministrul Mediului, Apelor și Pădurilor,

Alexandru AVRAM - Secretar general

Győző-István BÁRCZI - Secretar general adjunct,

Teodor Dulceață - Secretar general adjunct,

Speranța Georgeta IONESCU – Director general,

Cristina Elena DUMITRESCU – Director general,

Mihaela CLAPAN – Director general adjunct,

Marisanda PÎRÎIANU, Șef Serviciu,

Victor GIUCĂ – Șef serviciu,

Ciprian Vlad - Șef Serviciu,

Daniela Chițu - Manager Public,

Tiberia RUS - Consilier,

Victoria POPOVICI –Consilier,

Simona CAMBER - Consilier,

Mircea STOIANESCU- Consilier,

Daniela DRĂGAN- Consilier,

Alexandru PÎRVU – Consilier,

Alina WILD - consilier,

Simona PAȘOL – consilier,

Roxana Catrina - consilier.

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a………………………….…. declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării ......................

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si terțul susținător , dacă este cazul***

Formularul nr. 5

Operator economic

................................

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,

cont trezorerie)

**DECLARAȚIE**

**PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*numele în clar al persoanei autorizate]*, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic]* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. declar ca informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*denumirea si adresa autorității contractante*] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contract** | **Titlul contractului** | |  | | | | | |
| **Numele**  **prestatorului de servicii** | **Țara** | **Valoarea**  **finală totală a**  **contractului**  **(RON)** | **Proporția**  **derulată de**  **ofertant (%)** | **Calitatea**  **ofertantului** | **Numele /**  **denumirea**  **clientului** | **Originea**  **finanțării** | **Date**  **(început /**  **sfârșit)** | **Numele**  **partenerilor**  **dacă este cazul** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descrierea detaliată a serviciilor prestate de către ofertant în cadrul contractului** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data completării...................... Operator economic autorizat

(semnătura)

Formularul nr. 6

Operator economic

................................

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,

cont trezorerie)

**Declarație**

**privind personalul tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii**

1. Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*denumirea și adresa autorității contractante*)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă pana la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nume/Prenume** | **Specializare** | **Responsabilități** |
| Personal de specialitate |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Data completării ...................... *Ofertant, (semnătura autorizată)*

Formularul nr. 7

Curriculum vitae

**Model de Curriculum Vitae | <numele aplicantului>**

\* Notă | Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)

\*\* Notă | Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV

**INFORMAȚII PERSONALE**  |

Nume | (Nume, prenume)

|

Adresă | (numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)

Telefon |

Fax |

E-mail |

|

Naționalitate |

|

Data nașterii | (ziua, luna, anul)

**EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ**  | (Menționați pe rând fiecare experiență profesională)

\* Perioada (de la - până la)

începând cu cea mai recentă dintre

acestea |

\* Numele şi adresa angajatorului |

|

\* Tipul activității sau sectorul de |

activitate |

|

\* Funcția sau postul ocupat |

|

\* Principalele activități și |

responsabilități |

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**  |

\* Perioada (de la - până la) | (Descrieți separat fiecare formă de învățământ şi program de

| formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă) \* Numele şi tipul instituţiei de |

învăţământ şi al organizaţiei |

profesionale prin care s-a |

realizat formarea profesională |

|

\* Domeniul studiat/aptitudini |

ocupaţionale |

\* Tipul calificării/diploma |

obţinută |

\* Nivelul de clasificare a formei |

de instruire/învăţământ |

**APTITUDINI ŞI COMPETENŢE**

**PERSONALE**

dobândite în cursul vieţii şi |

carierei dar care nu sunt |

recunoscute neapărat printr-un |

certificat sau o diplomă |

Limba maternă |

Limbi străine cunoscute | (Enumeraţi limbile cunoscute şi indicaţi nivelul: excelent, \* abilitatea de a citi | bine, satisfăcător)

|

\* abilitatea de a scrie |

\* abilitatea de a vorbi |

Aptitudini şi competenţe artistice | (Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi contextul în care le

Muzică, desen, pictură, literatură | aţi dobândit)

etc. |

Aptitudini şi competenţe sociale | (Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi contextul în care le-aţi

Locuiţi şi munciţi cu alte persoane, | dobândit)

într-un mediu multicultural, ocupaţi |

o poziţie în care comunicarea este |

importantă sau desfăşuraţi o |

activitate în care munca de echipă |

este esenţială. (de exemplu cultură, |

sport etc.) |

|

Aptitudini şi competenţe | (Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi în ce context le-aţi

organizatorice | dobândit) De exemplu coordonaţi sau conduceţi activitatea

| altor persoane, proiecte şi gestionaţi bugete; la locul de

| muncă, în acţiuni voluntare(de exemplu în domenii culturale

| sau sportive)

|

Aptitudini şi competenţe tehnice | (Descrieţi aceste aptitudini şi

(utilizare calculator, anumite | indicaţi în ce context le-aţi

tipuri de echipamente, maşini etc.) | dobândit

|

Permis de conducere |

|

Alte aptitudini şi competenţe | (Descrieţi aceste aptitudini şi

Competenţe care nu au mai fost | indicaţi în ce context le-aţi

menţionate anterior | dobândit)

|

**INFORMAŢII SUPLIMENTARE**  | (Indicaţi alte informaţii utile şi

| referinte care nu au fost mentionate de exemplu persoane

| de contact, etc)

Semnătura

Data

**Formularul nr. 8**

OFERTANTUL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

FORMULAR DE OFERTA

Către: ………………………………………………………………

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai  
ofertantului ………………………………………………... , ne oferim ca, în

(denumirea/numele ofertantului)

conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată,  
să prestăm ………………………………. ……………………………….

(denumirea serviciului/studiului)

pentru suma de……...........................…….lei, exclusiv TVA.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să  
prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 (treizeci) zile,** respectiv până la data de ……………, si ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi

(ziua/luna/anul)   
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această  
ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta  
noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

|\_| depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de  
ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

| | nu depunem oferta alternativă.

**(se bifeaza opţiunea corespunzătoare)**

6. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca  
fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu  
prevederile din documentaţia de atribuire.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau  
orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data / /

, în calitate de , legal autorizat să

(semnătura)

semnez oferta pentru şi în numele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OFERTANTUL **Formularul nr. 9**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**CENTRALIZATOR DE PREŢURI**

**Organizarea workshop-ului privind schimbul de bune practici pentru promotorii de proiect din cadrul Programului RO-Mediu, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (MF SEE) 2014-2021**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumire activitate** | | **Cantitate/ buc.** | **Nr. persoane** | **Preț unitar**  **(lei fără TVA)** | **Valoare ofertata totală**  **(lei fara TVA)** |
| Servicii de cazare (cu mic dejun inclus) | | 2 | 60 |  |  |
| Asigurarea serviciilor de masă – prânz | | 1 | 60 |  |  |
| Asigurarea serviciilor de masă – cină | | 2 | 60 |  |  |
| Asigurarea serviciilor de logistică în sala de conferință (inclusiv fotografii și inregistrare video) | | 1 |  |  |  |
| Gestionarea/administrarea evenimentului | | 1 |  |  |  |
| Activități de tipărire/realizare  a materialelor de promovare | Tricouri albe inscripționate | 60 |  |  |  |
| Saci sport inscripționati | 60 |  |  |  |
| Mapă inscripționată din carton lucios cu buzunar aplicat | 70 |  |  |  |
| Transport (dus-intors) | |  |  |  |  |
| **Valoare ofertata totală (lei fara TVA)** | | | | |  |
| **Valoare ofertata totală (lei cu TVA inclus)** | | | | |  |

***\*Se face precizarea că numărul de persoane participante poate să difere iar plata se va face pentru serviciile efectiv prestate și recepționate.***

Data completării ......................

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnatura autorizată)

**Formular nr. 10**

Operator economic ...............................

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,

cont trezorerie)

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

Către

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Ca urmare a anunţului nr. ............................ postat pe site-ul ............., privind aplicarea procedurii

(ziua /luna /anul)

de atribuire a contractului de ***servicii pentru organizarea workshop-ului privind schimbul de bune practici pentru promotorii de proiect din cadrul Programului RO-Mediu, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (MF SEE) 2014-2021***, noi........................................., (denumirea /numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. oferta;
2. documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi vă satisface cerinţele.

Data completării

Ofertant,  
 (semnătura autorizată)