**Anexa nr. 1**

**la Ghid**

**Cerere de finanțare și instrucțiuni de completare**

**-model-**

Cuprins

[titlul proiectului 4](#_Toc187307981)

[informaţii privind solicitantul 4](#_Toc187307982)

[4. capacitate solicitant 7](#_Toc187307994)

[5. principii orizontale 8](#_Toc187307995)

[6. parametrii proiect 9](#_Toc187308001)

[7.1. relevanță 11](#_Toc187308005)

[7.2. riscuri 12](#_Toc187308007)

[8.1. descrierea implementării proiectului 12](#_Toc187308008)

[8.2. descrierea fazelor / etapelor de implementare a proiectului 13](#_Toc187308009)

[8.3. indicatori prestabiliți 13](#_Toc187308010)

[8.4. resurse umane implicate 13](#_Toc187308011)

[8.5. resurse materiale existente 14](#_Toc187308015)

[8.6. activități previzionate 14](#_Toc187308016)

[8.7. rezultate concrete și livrabile 16](#_Toc187308021)

[8.8. finanțarea implementării activităților 16](#_Toc187308022)

[8.9. buget - activități și cheltuieli eligibile 16](#_Toc187308023)

**CERERE DE FINANȚARE**

**-MODEL CADRU-**

**Atenție!**

*Modelul de cerere de finanțare va fi completat și personalizat cu instrucțiunile de completare ulterior etapei de consultare publică.*

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea propunerii de proiect pentru apelul asociat prezentului ghid.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare ce trebuie completate. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document, înainte de completarea propunerii de proiect . Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare sau depunctarea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Conform prevederilor din ghidul, **se anexează documentele**  prevăzute. Toate aceste documente vor fi încărcate în aplicația dedicată, în format PDF, după ce au fost semnate digital[[1]](#footnote-1), conform prevederilor ghidului și manualelor de utilizare. **Orice document solicitat sau recomandat a fi încărcat în aplicație trebuie să fie semnat digital cu semnătură validă. Lipsa semnăturii electronice extinse, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, atrage după sine respingerea și neanalizarea documentului.**

Pentru unele din anexe, ghidul conține modele standard sau recomandate, după completare, acestea sunt salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în aplicația dedicată.

Celelalte documente vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în aplicația dedicată, la completarea cererii de finanțare.

Pentru a asigura succesul elaborării cererii de finanțare și a încărcării documentelor solicitate, este obligatoriu ca solicitanții să țină cont de prevederile privind permisivitatea și/sau restricțiile de natură tehnică aferente aplicației, conform mențiunilor din manualele specifice acestora.

**Cod cerere de finanțare:**

**Plan:**

Planul Național de Redresare și Reziliență

**Pilon:**

Pilon I – Tranziția verde

**Componenta:**

C2 – Păduri și protecția biodiversității

**Reforma:**

2. Reforma sistemului de management al ariilor naturale protejate în vederea implementării coerente și eficace a Strategiei Europene privind biodiversitatea

**Investiția:**

3. Actualizarea planurilor de management aprobate și identificarea zonelor potențiale de protecție strictă în habitate naturale terestre și marine în vederea punerii în aplicare a Strategiei UE privind biodiversitatea pentru 2030

**Subinvestiția:**

3.1. Actualizarea planurilor de management aprobate

**Apel de proiecte:**

|  |
| --- |
| Se trece codul apelului de proiecte |

**Zona de proiect:**

|  |
| --- |
| Se trece numărul zonei de proiect pentru care de completează cererea de finanțare |

**Județul / județele în care se implementează proiectele:**

|  |
| --- |
| Se menționează județul / județele în care se implementează proiectul |

Secțiunea nr. 1 – Titlul proiectului

|  |
| --- |
| TITLUL PROIECTULUI[[2]](#footnote-2) |
| ... |

Secțiunea nr. 2 - Solicitant

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL | | | | | | | | |
| 2.1.1. LIDER | | | | | | | | |
| Date de Identificare | | | | | | | | |
| Denumire Organizație: | | | | |  | | | |
| Tipul Organizației: | | | | |  | | | |
| Cod de înregistrare fiscală/CIF: | | | | |  | | | |
| Data înființării: | | | | |  | | | |
| Înregistrat in scopuri de TVA: | | | | |  | | | |
| Entitate de drept public: | | | | |  | | | |
| Adresa poștală: | | | | |  | | | |
| Telefon/Fax: | | | | |  | | | |
| Adresa e-mail: | | | | |  | | | |
| Pagina Web: | | | | |  | | | |
| 2.1.2. REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂŢII | | | | | | | | |
| Funcție: | | | | |  | | | |
| Act de numire: | | | | |  | | | |
| Nume: | | | | |  | | | |
| Telefon/Fax: | | | | |  | | | |
| Adresă de e-mail: | | | | |  | | | |
| 2.1.3. DATE FINANCIARE LIDER | | | | | | | | |
| CONTURI BANCARE | | | | | | | | |
| Cod IBAN | Cont | | Banca | | | Sucursala | Adresa | Swift |
|  |  | |  | | |  |  |  |
| 2.1.4. FINANŢĂRI ÎN CURS | | | | | | | | |
| Titlul proiectului: | | | |  | | | | |
| Nr. de înregistrare contract: | | | |  | | | | |
| Dată începere: | | | |  | | | | |
| Dată finalizare: | | | |  | | | | |
| Valoarea totală proiect: | | | |  | | | | |
| Valoare eligibilă proiect: | | | |  | | | | |
| Valoare eligibilă beneficiar: | | | |  | | | | |
| Rambursare efectivă: | | | |  | | | | |
| Entitate finanțatoare: | | | |  | | | | |
| Linia de finanțare: | | | |  | | | | |
| Documente încărcate | | | | | | | | |
| .... | |  | | | | | | |

Secțiune obligatorie – include date financiare, date entitate, asistență acordată anterior și asistență solicitată

În secțiunea Documente încărcate, se atașează în format .pdf si cu semnătura digitală următoarele documente:

a Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin aplicația dedicată;

b Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul);

c Documentele statutare ultima versiune;

d Document din care să reiasă fără echivoc statutul de entitate publică/privată

e Acord de parteneriat, acolo unde este cazul;

f certificat înregistrare fiscală/CIF

g Declarația privind eligibilitatea TVA;

h Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

i Declarația privind conflictul de interese a reprezentantului legal;

j Plan de informare și publicitate;

k Aviz de conformitate privind strategia ITI, după caz (pentru proiectele din zona ITI);

l Lista completă a ariilor naturale protejate, obiectivelor de conservare specifice și a planurilor de management care fac obiectul proiectului

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2.1. Partener 1 ... n (tabelul se multiplică pentru fiecare partener) | | | | | | | |
| Date de Identificare | | | | | | | |
| Denumire Organizație: | | | |  | | | |
| Tipul Organizației: | | | |  | | | |
| Cod de înregistrare fiscală/CIF: | | | |  | | | |
| Data înființării: | | | |  | | | |
| Înregistrat in scopuri de TVA: | | | |  | | | |
| Entitate de drept public/privat: | | | |  | | | |
| Adresa poștală: | | | |  | | | |
| Telefon/Fax: | | | |  | | | |
| Adresa e-mail: | | | |  | | | |
| Pagina Web: | | | |  | | | |
| 2.2.1.1. REPREZENTANTUL LEGAL AL PARTENERULUI 1 | | | | | | | |
| Funcție: | | |  | | | | |
| Act de numire: | | |  | | | | |
| Nume: | | |  | | | | |
| Telefon/Fax: | | |  | | | | |
| Adresă de e-mail: | | |  | | | | |
| 2.2.1.2. DATE FINANCIARE PARTENER 1 | | | | | | | |
| CONTURI BANCARE | | | | | | | |
| Cod IBAN | Cont | Banca | | | Sucursala | Adresa | Swift |
|  |  |  | | |  |  |  |
| 2.2.1.3. FINANŢĂRI ÎN CURS SAU ANTERIOARE PARTENER 1 | | | | | | | |
| Titlul proiectului: | | |  | | | | |
| Nr. de înregistrare contract: | | |  | | | | |
| Dată începere: | | |  | | | | |
| Dată finalizare: | | |  | | | | |
| Valoarea totală proiect: | | |  | | | | |
| Valoare eligibilă proiect: | | |  | | | | |
| Valoare eligibilă beneficiar: | | |  | | | | |
| Rambursare efectivă: | | |  | | | | |
| Entitate finanțatoare: | | |  | | | | |
| Linia/Sursa de finanțare: | | |  | | | | |
| Documente încărcate | | | | | | | |
| .... | | |  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.2.2. Partener 2 ... n (tabelul se multiplică pentru fiecare partener)[[3]](#footnote-3) | | |
| Date de Identificare | | |
| Denumire Organizație: | |  |
| Tipul Organizației: | |  |
| Cod de înregistrare fiscală/CIF: | |  |
| ..... | |  |
| 2.2.2.1. REPREZENTANTUL LEGAL AL PARTENERULUI 1 | | |
| Funcție: |  | |
| Act de numire: |  | |
| ........ |  | |

Secțiune obligatorie – include date financiare, date entitate, asistență acordată anterior și asistență solicitată

În secțiunea Documente încărcate, se atașează în format .pdf si cu semnătura digitală următoarele documente:

a Documentele statutare ultima versiune;

b Document din care să reiasă fără echivoc statutul de entitate publică/privată

c Declarația privind eligibilitatea TVA;

d Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

e Declarația privind conflictul de interese a reprezentantului legal;

Secțiunea nr. 3 - RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. RESPONSABIL DE PROIECT | | |
| Nume și prenume |  | |
| Funcție |  | |
| Angajator |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| Adresa de e-mail |  | |
| Documente încărcate | | |
| .... | |  |

Secțiune obligatorie

Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).

• Se atașează decizia de constituire UIP sau document similar din care să reiasă lista persoanelor responsabile din partea solicitantului, atribuțiile individuale, documentele prin care se demonstrează experiența și expertiza.

Secțiunea nr. 4 – CAPACITATE SOLICITANT

|  |  |
| --- | --- |
| 4. CAPACITATE SOLICITANT | |
| Capacitate administrativă | ...  Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 10000 de caractere ! |
| Capacitate financiară | ...  Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 10000 de caractere ! |
| Capacitate tehnică | ...  Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 10000 de caractere ! |
| Capacitate juridică | ...  Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 2000 de caractere ! |
| Documente încărcate |  |
| .... |  |

Secțiune obligatorie

Se detaliază aceste aspectele de mai sus, precum și elementele ce țin de capacitatea administrativă, tehnică, juridică de a implementa proiectul. De asemenea, se va descrie strategia pentru implementarea și monitorizarea implementării proiectului, repartizarea sarcinilor în acest sens, procedura de lucru pe scurt, echipa responsabilă cu implementarea proiectului și menționarea deciziei privind înființarea/extinderea a componenței UIP, o scurtă descriere a experienței acesteia **(Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 10 pagini)**, etc.

Se atașează următoarele documente:

- Bilanț contabil

Secțiunea nr. 5 – Principii orizontale și coerență

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. PRINCIPII ORIZONTALE | | |
| 5.1. EGALITATE DE ŞANSE | | |
| Egalitate de gen | ...  Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 2000 de caractere ! | |
| Nediscriminare | ...  Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 2000 de caractere ! | |
| Accesibilitate persoane cu dizabilităţi | ...  Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 2000 de caractere ! | |
| 5.2. DEZVOLTAREA DURABILĂ | | |
| Poluatorul plătește | | ...  Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 2000 de caractere ! |
| Protecția biodiversității | | ...  Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 6000 de caractere ! |
| Utilizarea eficientă a resurselor | | ...  Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 2000 de caractere ! |
| Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice | | ...  Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 6000 de caractere ! |
| Reziliența la dezastre | | ...  Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 2000 de caractere ! |
| Documente încărcate | |  |
| .... | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.3. SPECIALIZARE INTELIGENTĂ | |
| ...  Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 2000 de caractere ! | |
| Documente încărcate |  |
| .... |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.4. DIRECTIVA SEA | |
| ...  Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 2000 de caractere ! | |
| Documente încărcate |  |
| .... |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.5. DNSH | |
| ...  Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 2000 de caractere ! | |
| Documente încărcate[[4]](#footnote-4) |  |
| .... |  |

Secțiune obligatorie

Se are în vedere descrierea modului în care sunt respectate principiile orizontale în procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare:

a drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,

b egalitatea de șanse între femei și bărbați,

c prevenirea și combaterea discriminării,

d drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, include și accesibilitatea,

e schimbări demografice

f dezvoltarea durabilă, include: principiul ”poluatorul plătește”, protecția biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor și reziliența la dezastre

Se atașează declarația și lista de verificare a principiul DNSH.

Secțiunea nr. 6 – Descrierea detaliată a proiectului

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. PARAMETRII PROIECT | | |
| Data începere |  | |
| Data finalizare |  | |
| Durată proiect (luni) |  | |
| Valoarea totală proiect: |  | |
| Valoare eligibilă proiect: |  | |
| 6.1. Obiective proiect | | |
| Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului | | |
| Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 5 pagini, echivalent a 10000 de caractere !  ... | | |
| Obiectivele specifice ale proiectului | | |
| Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 5 pagini, echivalent a 10000 de caractere !  ... | | |
| Documente încărcate | |  |
| .... | |  |

Secțiune obligatorie.

- Se identifică și descrie obiectivul general al proiectului;

- Se identifică și descrie obiectivele specifice ale proiectului - maximum 3-5 obiective specifice. Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui să asigure atingerea obiectivului general al proiectului.

**Obiectivele trebuie să fie formulate clar, să fie cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza**.

Se precizează numărul de situri NATURA 2000 acoperite de proiect, Planurile de management aferente acestora pentru care se asumă actualizarea, habitatele și speciile de interes conservativ, ariile naturale de interes național care suprapun cu siturile Natura2000 vizate de proiect.

|  |  |
| --- | --- |
| 6.2. Context | |
| Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 5 pagini, echivalent a 10000 de caractere !  ... | |
| Documente încărcate |  |
| .... |  |
| 6.3. Justificare | |
| Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 5 pagini, echivalent a 10000 de caractere !  ... | |
| Documente încărcate |  |
| .... |  |
| Grup țintă conștientizare | |
| Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 5 pagini, echivalent a 10000 de caractere !  ... | |
| Documente încărcate |  |
| .... |  |
| Sustenabilitatea planului de management | |
| Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 5 pagini, echivalent a 10000 de caractere !  ... | |
| Descriere/Valorificarea rezultatelor | |
| Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 5 pagini, echivalent a 10000 de caractere !  ... | |
| Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate: | |
| Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 5 pagini, echivalent a 10000 de caractere !  ... | |
| Documente încărcate |  |
| .... |  |
| Transferabilitatea rezultatelor | |
| Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 5 pagini, echivalent a 10000 de caractere !  ... | |
| Documente încărcate |  |
| .... |  |

Secțiunea nr. 7 Relevanță și riscuri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. RELEVANȚĂ | | | |
| Referitoare la proiect | | | |
| Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 5 pagini, echivalent a 10000 de caractere !  ... | | | |
| Strategii relevante: | | | |
| Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 5 pagini, echivalent a 10000 de caractere !  ... | | | |
| Documente încărcate | |  | |
| .... | |  | |
| 7.2. RISCURI | | | |
| Detaliere riscuri | | | |
| Nr. crt. | Risc identificat | | Măsuri de atenuare ale riscului |
| 1 |  | |  |
| ... |  | |  |
| n |  | |  |

Secțiune obligatorie

Se are în vedere descrierea elementelor de context și relevanță a proiectului prin raportare la PNRR, prioritate, obiectivul specific, făcând referire la documentele strategice și de planificare în domeniu.

Se are în vedere inclusiv referire la strategiile ITI, acolo unde este cazul, SUERD, și la complementaritatea cu alte investiții si proiecte finanțate din PNRR si/sau alte programe finanțate din fonduri europene sau din bugetul de stat.

Se menționează modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):

a Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului legate de sustenabilitatea rezultatelor,

b Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare,

c Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului,

d Cum vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații).

Se are în vedere detalierea riscurilor legate de implementarea proiectului și măsurile de atenuare.

Se completează cu descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații) precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.

Se indică grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect.

**ATENȚIE !**

Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 5 pagini, echivalent a 10000 de caractere !

Secțiunea nr. 8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.1. DESCRIEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI | | | | | |
| Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 10 pagini, echivalent a 20000 de caractere !  ... | | | | | |
| 8.2. DESCRIEREA FAZELOR / ETAPELOR DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI | | | | | |
| Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin primele 10 pagini, echivalent a 20000 de caractere !  ... | | | | | |
| Documente încărcate | |  | | | |
| .... | |  | | | |
| 8.3. INDICATORI PRESTABILIȚI | | | | | |
| Număr de planuri de management dedicate actualizării la începerea proiectului | | | |  | |
| Număr de planuri de management actualizate la finalizarea proiectului | | | |  | |
| 8.4. RESURSE UMANE IMPLICATE | | | | | |
| 8.4.1. Management de proiect | | | | | |
| Nr. crt. | Rol | | Nume Prenume | | Angajator |
| .... |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 8.4.2. Experți responsabili | | | | | |
| nr. crt. | Nume Prenume | | Activitate | | Rezultat / Livrabil |
| 1 |  | |  | |  |
| ... |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| n |  | |  | |  |
| Documente încărcate | |  | | | |
| .... | |  | | | |
| 8.4.3. Monitorizare - Calendarul detaliat și coordonatele geografice de desfășurare a activităților de teren | | | | | |
| Evaluatorul analizează conținutul furnizat de solicitant prin își asumă furnizarea la semnarea contractul de finanțare a anexei privind Calendarul detaliat și coordonatele geografice de desfășurare a activităților de teren  ... | | | | | |
| Documente încărcate | |  | | | |
| .... | |  | | | |

Secțiune obligatorie

În mod obligatoriu se încărcă:

a Graficul estimat al livrabilelor și cererilor de transfer

b Document asumat de solicitant din care să reiasă stabilirea și numirea managementului de proiect (UIP)

c Copie CI personal implicat în management de proiect și experți responsabili, certificate conform cu originalul

d pentru experții proprii, adeverința de vechime din care să reiasă o vechime mai mare sau egală cu 6 luni

e Document asumat de solicitant din care să reiasă apartenența și alocarea experților responsabili, modul de selecție al acestora și asumarea de către ofertant a rolului și statutului de expert responsabil pentru fiecare în parte. Se transmite și în format editabil Excel

f Monitorizare - asumarea furnizării la semnarea contractul de finanțare a anexei privind Calendarul detaliat și coordonatele geografice de desfășurare a activităților de teren

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.5. RESURSE MATERIALE EXISTENTE | | | |
| Tip resursă | Cantitate | | Cine o pune la dispoziție |
| 1 |  | |  |
| ... |  | |  |
| n |  | |  |
| Documente încărcate | |  | |
| .... | |  | |

Secțiunea nr. 8

|  |
| --- |
| 8.6. ACTIVITĂȚI PREVIZIONATE |

### 1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cod activitate | Nume activitate și descrierea detaliată a activității | | | | |
| ... codul activității în propunerea de proiect | Evaluatorul analizează și puncta conținutul furnizat de solicitant prin primele 5 pagini, echivalent a 8000 de caractere !  ... | | | | |
| Perioada de desfășurare a activității | | | | | |
| De la data: | Până la data: | | | | |
|  |  | | | | |
| Instituția responsabilă de activitate |  | | | | |
| Rezultate previzionate | Titlu rezultat | | Cine efectuează livrarea rezultatului | Data previzionată a livrării | Valoarea estimată a decontării |
| Rezultat nr. 1 |  | |  |  |  |
| .... |  | |  |  |  |
| Rezultat nr. n |  | |  |  |  |
| Documente încărcate | |  | | | |
| .... | |  | | | |

### 2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cod activitate | Nume activitate și descrierea detaliată a activității | | | | |
|  | Evaluatorul analizează și puncta conținutul furnizat de solicitant prin primele 5 pagini, echivalent a 8000 de caractere !  ... | | | | |
| Perioada de desfășurare a activității | | | | | |
| De la data: | Până la data: | | | | |
|  |  | | | | |
| Instituția responsabilă de activitate |  | | | | |
| Rezultate previzionate | Titlu rezultat | | Cine efectuează livrarea rezultatului | Data previzionată a livrării | Valoarea estimată a decontării |
| Rezultat nr. 1 |  | |  |  |  |
| .... |  | |  |  |  |
| Rezultat nr. n |  | |  |  |  |
| Documente încărcate | |  | | | |
| .... | |  | | | |

### ....

### n.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cod activitate | Nume activitate și descrierea detaliată a activității | | | | |
|  | Evaluatorul analizează și puncta conținutul furnizat de solicitant prin primele 5 pagini, echivalent a 8000 de caractere !  ... | | | | |
| Perioada de desfășurare a activității | | | | | |
| De la data: | Până la data: | | | | |
|  |  | | | | |
| Instituția responsabilă de activitate |  | | | | |
| Rezultate previzionate | Titlu rezultat | | Cine efectuează livrarea rezultatului | Data previzionată a livrării | Valoarea estimată a decontării |
| Rezultat nr. 1 |  | |  |  |  |
| .... |  | |  |  |  |
| Rezultat nr. n |  | |  |  |  |
| Documente încărcate | |  | | | |
| .... | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 8.7. REZULTATE CONCRETE ȘI LIVRABILE | |
| Rezultate Activitatea 1.1 |  |
| .... |
|  |
| .... |  |
| Rezultate Activitatea n. |  |
|  |
|  |
| Rezultatele așteptate în urma implementării activităților de informare și conștientizare a grupurilor-țintă: | |
| Rezultate Activitatea x.1 |  |
| ... |
|  |
| ... |  |
| Rezultate Activitatea x.n |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.8. FINANȚAREA IMPLEMENTĂRII ACTIVITĂȚILOR | | | | |
| **Activitate** | **Subactivitate** | **Finanțare eligibilă** | **Finanțare neeligibilă** | **Total** |
| Activitatea 1.1 |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |
| Activitatea x.n |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |

Secțiunea nr. 9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.9. BUGET - ACTIVITĂȚI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE | | | | | |
| Documente încărcate | |  | | | |
| .... | |  | | | |
| Cod activitate | Sumă (lei) | | Încadrare % |  |  |
| Activitate nr. 1 |  | |  |  |  |
| .... |  | |  |  |  |
| Activitate nr. k |  | |  |  |  |
| Total |  | |  |  |  |

1. prin semnătură electronică sau digitală se înțelege semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. [↑](#footnote-ref-1)
2. Sugerăm utilizarea unui titlu sugestiv care să utilizeze un număr redus de caractere. [↑](#footnote-ref-2)
3. Cu titlu de exemplu pentru exemplificarea numerotării partenerilor [↑](#footnote-ref-3)
4. În mod obligatoriu se va atașa declarația și lista de verificare a principiul DNSH. [↑](#footnote-ref-4)