

Metodologia de avizare a tarifelor instituite de Agenția Națională pentru Arie Naturale Protejate/administratorii ariilor naturale protejate pentru activități, servicii și lucrări prestate în arii naturale protejate, precum și pentru analizarea documentațiilor și eliberarea de avize conform legii

Art. 1. Obiectul prezentei metodologii de avizare a tarifelor instituite de Agenția Națională pentru Arie Naturale Protejate/administratorii ariilor naturale protejate, denumită în continuare metodologie, îl constituie stabilirea cadrului unitar de avizare a tarifelor instituite de către Agenția Națională pentru Arie Naturale Protejate/administratorii ariilor naturale protejate pentru activități, servicii și lucrări prestate în arii naturale protejate, precum și pentru analizarea documentațiilor și eliberarea de avize conform legii.

Art. 2. În sensul prevederilor prezentei metodologii, Agenția Națională pentru Arie Naturale Protejate este denumită în continuare ANANP, iar administratorii ariilor naturale protejate, administratori.

Art. 3. (1) Criteriile de stabilire a tarifelor se formulează și se justifică de către ANANP, respectiv de fiecare administrator și trebuie să țină cont de cel puțin următoarele elemente:

- a) specificitatea obiectivului turistic, serviciile oferite în schimbul acestui tarif: măsuri de securitate specifice, trasee turistice, locuri de campare amenajate și întreținute și altele asemenea, de infrastructura existentă, durata de vizitare, utilizarea materialului realizat (albume, materiale publicitare, publicații diverse), tirajul publicației, durata filmărilor, impactul de promovare estimat în raport cu raza de distribuție a serviciului media (plan local, regional, național, internațional);
- b) natura și impactul activităților cultural-sportive și/sau recreative, licențierea pentru turism speologic specializat și alte activități, servicii și lucrări;
- c) încadrarea tarifelor pentru analizarea documentațiilor și eliberarea de avize conform legii, cu cele de la nr. crt. 2, din tabelul prevăzut în Anexa la prezenta Metodologie.
- d) cuantumul și natura cheltuielilor efectuate de ANANP/administratori, ca urmare a prestării serviciului prevăzut la nr. crt. 1 din Anexa la prezenta Metodologie.

(2) În vederea avizării categoriilor de tarife menționate la art. 1, se transmit la autoritatea centrală pentru protecția mediului, apelor și pădurilor următoarele documente:

- a) solicitarea de avizare a tarifelor pentru activități, servicii și lucrări prestate în arii naturale protejate, precum și pentru analizarea documentațiilor și eliberarea de avize conform legii;
- b) prezentarea cuantumului tarifelor, împreună cu o justificare detaliată a acestora;

(3) Categoriile de tarife care pot fi instituite de ANANP/administratori pentru activități, servicii sau lucrări prestate în arii naturale protejate sunt cele corespunzătoare:

- a) analizării documentațiilor și emiterii avizelor, conform legii;

- b) analizării documentațiilor și emiterii de acorduri/puncte de vedere/adeverințe pentru/cu privire la activități care nu fac obiectul procedurilor de reglementare conduse de către autoritățile competente pentru protecția mediului, conform nr. crt. 3 din tabelul prevăzut în Anexa la prezenta Metodologie;
- c) vizitării ariilor naturale protejate sau a obiectivelor specifice din acestea, cu excepția peșterilor amenajate pentru vizitare, pentru care se poate percepe tarif suplimentar, după caz, fotografiatul/filmatul în scop comercial a florei, faunei, habitatelor, peisajului, a altor elemente de patrimoniu natural și antropic de pe raza ariilor naturale protejate, cazare sau campare, acostare a ambarcațiunilor deținute de terți la pontoanele deținute de administratori, plimbare de agrement cu ambarcațiuni deținute de administratori, servicii transport vizitatori cu ambarcațiuni și/sau mijloace auto deținute de administratori, servicii turism ecvestru, servicii organizare activități de observare faună, servicii ghidare/insoțire vizitatori, servicii închiriere ambarcațiuni (de diferite tipuri, de exemplu: caiac, canoe, bărci cu motor etc), mijloace auto, biciclete, bărci pneumatice, săli de conferință, alte bunuri, eliberarea permiselor de ședere în ariile naturale protejate administrate, prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate și servicii specializate, servicii emiterie acord pentru organizare evenimente, team-building-uri, tabere, comercializarea materialelor promoționale/produselor, conform nr. crt. 1, din tabelul prevăzut în Anexa la prezenta Metodologie.

Art. 4. (1) Tariful de vizitare se plătește de persoanele fizice și juridice care vizitează ariile naturale protejate, excepție făcând membrii comunităților locale, personalul de supraveghere a animalelor pentru care s-au contractat pășuni, personalul structurii de administrare și membrii Consiliului științific, personalul Academiei Române, reprezentanții autorității publice centrale pentru protecția mediului, apelor și pădurilor și a structurilor din subordine, personalul Salvamont, personalul Salvaspeo, persoanele cu handicap, proprietarii/concesionarii și administratorii de terenuri și luciu de apă din ariile naturale protejate respective, persoane care desfășoară activități autorizate prin acte de reglementare în vigoare, pe teritoriul ariei naturale protejate, precum și alte categorii de persoane care sunt prevăzute în mod expres de ANANP/administratori ca fiind exceptate de la plata tarifelor de vizitare.

(2) Membrii Institutului de Speologie "Emil Racoviță", Comisiei Patrimoniului Speologic și membrii organizațiilor speologice, dovediți prin documente legale, sunt scutiți de la plata tarifului de vizitare în peșteri și în arealele carstice, dacă desfășoară activități specifice privind explorarea, cartografierea, protecția și conservarea patrimoniului speologic național.

(3) Persoanele fizice sau juridice care desfășoară activități de cercetare sunt scutite de la plata tarifelor de vizitare, de staționare în aria naturală protejată, pentru activitatea de cercetare, precum și de filmare și fotografiere, dacă materialele nu sunt folosite în scop comercial.

4) Partenerii ANANP/administratori pot fi exceptați de la plata tarifelor pentru activitățile derulate în cadrul parteneriatului încheiat.

Art. 5. Locul și modalitatea de achitare a tarifelor se stabilesc de către ANANP/administratori și sunt făcute publice prin afișarea pe site-ul ANANP/administratorului.

Art. 6. ANANP/administratorii utilizează cel puțin 70 % din sumele provenite din tarifele încasate, pentru implementarea măsurilor de conservare în ariile naturale protejate luate în administrare.

Art.7. Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, apelor și pădurilor avizează tarifele stabilite în termen de 30 de zile, de la transmiterea informațiilor complete de către ANANP/administratorii.

Art. 8. Tarifele instituite de către ANANP/administratorii, sunt prevăzute în Anexa care face parte din prezenta Metodologie.

PROIECT

Tarifele instituite de către ANANP/administratori

Nr. crt.	Serviciu	Tipul de serviciu	Cuantum tarif*
1. 1	<p>Tarif de vizitare a ariei naturale protejate sau a oricărui obiectiv specific de pe raza acesteia, fotografiatul/ filmatul în scop comercial a florei, faunei, habitatelor, peisajului, a altor elemente de patrimoniu natural și antropic de pe raza ariilor naturale protejate, cazare sau campare, acostare a ambarcațiunilor deținute de terți la pontoanele deținute de administratori, plimbare de agrement cu ambarcațiuni deținute de administratori, servicii transport vizitatori cu ambarcațiuni și/sau mijloace auto deținute de administratori, servicii turism ecvestru, servicii organizare activități de observare faună, servicii ghidare/însoțire vizitatori, servicii închiriere ambarcațiuni (de diferite tipuri, de exemplu: caiac, canoe, bărci cu motor etc), mijloace auto, biciclete, bărci pneumatice, săli de conferință, alte bunuri, eliberarea permiselor de ședere în ariile naturale protejate administrate, prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate și servicii specializate, servicii emitere acord pentru organizare evenimente, team-building-uri, tabere, comercializarea materialelor promoționale/produselor **</p>	<p>Se vor stabili unul sau mai multe tipuri de tarife în funcție de criteriile de stabilire a tarifelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a), b) și d) din Metodologie.***</p>	<p>Cuantumul se propune de către ANANP/administrator.</p>
2****	<p>2.1 Analiza și verificarea documentației în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului/evaluare adecvată</p>	<p>Analiza și verificarea documentației în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului/evaluare adecvată și emiterea avizului pentru</p>	<p>Maximum 200 lei pentru persoane fizice Maximum 400 lei pentru persoane juridice</p>

pentru anumite proiecte publice și private sau revizuirea/actualizarea acordului de mediu	proiectele care nu se supun studiului de evaluare a impactului asupra mediului/evaluare adecvată	
	Analiza și verificarea documentației în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și emiterea avizului pentru proiectele care se supun studiului de evaluare a impactului asupra mediului/evaluare adecvată	Maximum 500 lei pentru persoane fizice Maximum 2000 lei pentru persoane juridice
	Analiza și verificarea documentației și emiterea avizului pentru revizuirea/actualizarea acordului de mediu	Maximum 250 lei pentru persoane fizice Maximum 500 lei pentru persoane juridice
2.2 Analiza și verificarea documentației în cadrul procedurii de emitere a autorizației de mediu/autorizației integrate de mediu	Analiza și verificarea documentației în cadrul procedurii de emitere a autorizației de mediu fără bilanț de mediu și emiterea avizului	Maximum 250 lei pentru persoane fizice Maximum 500 lei pentru persoane juridice
	Analiza și verificarea documentației în cadrul procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu și emiterea avizului	Maximum 4000 lei pentru persoane juridice
	Analiza și verificarea documentației cu bilanț de mediu și emiterea avizului administratorului	Maximum 500 lei pentru persoane fizice Maximum 1000 lei pentru persoane juridice
	Analiza și verificarea documentației și emiterea avizului pentru revizuirea/actualizarea autorizației de mediu	Maximum 125 lei pentru persoane fizice Maximum 250 lei pentru persoane juridice
	Analiza și verificarea documentației și emiterea avizului pentru revizuirea/actualizarea autorizației integrate de mediu	Maximum 2500 lei pentru persoane juridice
	2.3 Parcurgerea procedurii de emitere a avizului de mediu pentru planuri și programe	Analiza și verificarea documentației și emiterea avizului pentru planuri și programe
2.4 Analizarea documentațiilor care privesc activitățile de recoltare/capturare și/sau achiziționare și/sau comercializare a unor specii de plante și animale din flora și	Analiza și verificarea documentației și emiterea avizului	Maximum 50 lei pentru persoane fizice
		Maximum 250 lei pentru persoane juridice

	fauna sălbatică, în stare vie, proaspătă sau semiprelucrată, a unor flori de mină, fosile de plante și fosile de animale vertebrate și nevertebrate		
3.	Analizarea documentațiilor și emiterea de acorduri/puncte de vedere/adeverințe pentru/cu privire la activități care nu fac obiectul procedurilor de reglementare conduse de către autoritățile competente pentru protecția mediului și alte activități, servicii sau lucrări în arii naturale protejate administrate.	Se vor stabili unul sau mai multe tipuri de tarife, în funcție de criteriile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit d) din Metodologie.	Cuquantumul se propune de către ANANP/administratori.

* Tarifele includ TVA

** Cu excepția persoanelor prevăzute la art. 4 din metodologie

*** Spre exemplu: tarif elevi/adulți/grup de persoane pe diferite perioade de timp: zi/săptămână/lună/an etc.

**** Cu excepția persoanelor asistate social (venit minim pe economie/ajutor social/ajutor de handicap/pensie minimă social garantată).