



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Manualul Operațional al Schemei de Granturi

Sprijin pentru investiții de mediu în ferme model cu rol demonstrativ

Versiunea - martie 2025

Proiectul Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România - RAPID





INFORMAȚII GENERALE	3
SECȚIUNEA I. CADRUL GENERAL AL MOSG	4
Obiectivul MOSG	4
Structura MOSG	4
SECȚIUNEA II. GHIDUL SOLICITANTULUI	5
Anexa 1 - Cererea de finanțare	57
Anexa 2a - Model standard pentru Planul de Afaceri	74
Anexa 2a.1 - Fișă tehnică echipamente	98
Anexa 2a.2 - Nota conceptuală.....	100
Anexa 2a.3 - Planificarea estimativă a activităților compensatorii	106
Anexa 2b - Memoriu Justificativ	110
Anexa 2b.1 - Fișă Tehnică Echipamente	131
Anexa 2b.2 - Notă conceptuală	133
Anexa 2b.3 - Planificarea estimativă a activităților compensatorii.....	139
Anexa 3 - Listă indicativă cu tipuri de investiții	143
Anexa 4 - Fișă de evaluare generală a proiectului	152
Anexa 5 - Vechimea solicitantului în cadrul organizației	168
Anexa 6 - Lista localităților care prezintă hotspot	170
Anexa 7 - Angajament activități compensatorii	206
Anexa 8 - Ghidul privind prevenirea și combaterea Fraudei și a Corupției	208
Anexa 9 - Contract de finanțare	216
Anexa I - Prevederi specifice	223
Anexa a II-a - Materiale și activități de informare de tip publicitar	239
Anexa a III-a - Cerere de finanțare (așa cum este prezentată de Beneficiar și evaluată de UMP RAPID)	247
Anexa a IV-a - Instrucțiuni de achiziții pentru Beneficiari.....	248
Anexa nr. 1 - Declarație conflict de interese pentru Beneficiar	286
Anexa nr. 2 - Declarație conflict de interese pentru Ofertant	287
Anexa nr. 3 - Formular standard pentru Programul de Achiziții	288
Anexa a V-a - Instrucțiuni de plată.....	292
Anexa a VI-a - Activități compensatorii	306
Anexa a VII-a - Planul de Management Social și de Mediu (Anexa 10 la Ghidul Solicitantului)	308
Anexa a VIII-a - Ghidul privind prevenirea și combaterea fraudei și a corupției (Anexa 8 la Ghidul solicitantului).....	309
Anexa a IX-a Cadrul de monitorizare și raportare	310
Anexa 10 - Plan de Management Social și de Mediu (PMSM)	315



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

INFORMAȚII GENERALE

În 2023, România a primit un împrumut în valoare de 60 milioane euro de la Banca Mondială (BM) prin Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) pentru implementarea Proiectului „Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România” (Proiectul RAPID), ratificat prin Legea nr. 332/2023. Unitatea de Management al Proiectului (UMP) din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor (MMAP) este responsabilă de implementarea activităților finanțate prin Acordul de Împrumut numărul 9505-RO încheiat între Guvernul României și BIRD.

Obiectivul principal al Proiectului RAPID este de a consolida capacitatea instituțională a entităților publice selectate pentru a monitoriza poluarea agricolă și de a disemina cunoștințele privind reducerea poluării agricole, în vederea adoptării acestora de către fermierii participanți.

În 2025, va fi lansat un apel de propuneri de proiecte în cadrul Componentei 2: *Schimb de cunoștințe, conștientizare și transfer de informații/ inovație pentru fermieri*, respectiv în cadrul subcomponentei 2.1 - *Demonstrații cu ajutorul fermelor model și promovarea inovării*.

Prezentul Manual Operațional al Schemei de Granturi (MOSG) detaliază normele și procedurile pentru fiecare etapă a procesului de acordare a sprijinului public, în cadrul schemei de granturi „Sprijin pentru investiții de mediu în ferme model cu rol demonstrativ”.

Schema de granturi „Sprijin pentru investiții de mediu în ferme model cu rol demonstrativ” urmărește încurajarea investițiilor durabile de mediu în fermele românești, prin utilizarea soluțiilor și tehnologiilor agricole dovedite. Fermierii își vor asuma responsabilitatea atât pentru investiții, cât și pentru costurile de operare și întreținere asociate, în condițiile economiei de piață.

Fermele beneficiare vor deveni ferme model/ferme gazdă în cadrul Rețelelor de Transfer de Cunoștințe înființate prin Proiectul RAPID. Aceste ferme model vor sprijini și campania națională de informare și conștientizare desfășurată în cadrul aceluiași Proiect.



SECȚIUNEA I. CADRUL GENERAL AL MOSG

Obiectivul MOSG

Manualul Operațional al Schemei de Granturi (MOSG) are ca scop principal furnizarea unui ghid clar și comprehensiv pentru toți cei implicați în procesul de acordare a granturilor, inclusiv fermieri solicitanți și beneficiari, echipa de implementare a Proiectului RAPID, reprezentanți ai Băncii Mondiale. Acest Manual asigură transparența, eficiența și conformitatea cu regulile și reglementările stabilite pentru finanțarea proiectelor de investiții de mediu pentru fermieri, conform Acordului de Împrumut încheiat între Banca Mondială și Guvernul României 9505 - RO. De asemenea, Manualul detaliază pașii necesari pentru aplicarea procedurilor, inclusiv evaluarea și implementarea proiectelor, oferind astfel un cadru de referință pentru toți cei implicați.

Orice actualizare, consolidare sau modificare a prezentului Manual Operațional al Schemei de Granturi nu poate să încalce Acordul de Împrumut numărul 9505 - RO semnat între Guvernul României și Banca Mondială la 6 aprilie 2023, iar în cazul în care nu implică majorarea sau diminuarea de buget pentru Schema de granturi, actualizările, modificările sau consolidările se pot face de către UMP RAPID doar cu acordul scris al Băncii Mondiale, fără a fi necesară o altă aprobare la nivel de MMAP.

Expertii necesari aplicării oricărei etape procedurale în vederea realizării de verificări/eșantionări/controale pe teren/evaluări (eligibilitate, scorare, solicitare de clarificări etc.)/avizări/soluționări contestații/autorizări la plată/notificări/întocmirii de rapoarte de evaluare/contestații/selecție etc., respectiv întocmirea și avizarea oricărui act administrativ necesar implementării prezentului Manual operațional al schemei de granturi, se desemnează din cadrul echipei UMP-RAPID (inclusiv din cadrul consultantilor individuali) de către directorul UMP-RAPID, prin decizie scrisă.

Rapoartele de evaluare, soluționare contestații și de selecție se aprobă de către reprezentantul legal al MMAP pentru UMP - RAPID.

Structura MOSG

Secțiunea I a MOSG prezintă obiectivul și structura Manualului Operațional al Schemei de Granturi.

Secțiunea a II-a a MOSG prezintă Ghidul solicitantului. Acesta conține toate criteriile de eligibilitate și selecție pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții și propunerile de proiect, termenul/termenele limită până la care se pot depune cererile de finanțare, limitele minime și maxime ale sumelor care pot fi solicitate per proiect, rolul fermelor model demonstrative și alte informații de interes pentru obținerea sprijinului public.



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

SECȚIUNEA II. GHIDUL SOLICITANTULUI

Sprijin pentru investiții de mediu în ferme model cu rol demonstrativ

Depunere on-line

Proiectul Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România-RAPID



Versiunea - martie 2025



Ghidul solicitantului prezintă toate condițiile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească atât solicitanții, cât și propunerile de proiecte, criteriile de selecție, limitele minime și maxime ale sumelor care pot fi solicitate în cadrul unui singur proiect, drepturile și obligațiile pe care le vor avea Beneficiarii în cadrul Contractului de finanțare cu privire la rolul de fermă model cu rol demonstrativ și alte informații de interes pentru obținerea sprijinului.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții care răspund obiectivelor de mediu pentru care se acordă sprijin, lista documentelor, avizelor și acordurilor care trebuie prezentate, modelul Cererii de finanțare, al Planului de Afaceri, precum și alte informații utile completării corecte a documentelor și realizării proiectului aprobat pentru finanțare.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea Cererii de finanțare pentru domeniul de intervenție dorit din cadrul apelului de proiecte RAPID/2025/DI1/2/3, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor acordate prin acest program al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, finanțat prin Banca Mondială.

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, consultați periodic pagina de internet <https://apanoastra.ro/>, pentru a urmări eventualele modificări / interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea finanțării. Site-ul mai sus indicat trebuie verificat și înainte de inițierea procedurilor de achiziții și a depunerii Cererii de plată, pentru aplicarea formelor actualizate ale instrucțiunilor.

De asemenea, consultați secțiunea „Helpdesk Tehnic” aflată pe website-ul <https://apanoastra.ro/>, ce include exemple de modele de specificații tehnice și fișe pentru echipamente ce se încadrează în lista de investiții eligibile.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

1. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA FINANȚARE	8
2. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	9
2.1. DEFINIȚII	9
2.2. ABREVIERI	13
3. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA APELUL DE PROIECTE	14
3.1. TIPUL APELULUI DE PROIECTE CARE SE LANSEAZĂ	14
3.2. PERIOADA ÎN CARE POT FI DEPUSE CERERI DE FINANȚARE	14
3.3. DOMENIILE DE INTERVENȚIE ȘI ACȚIUNILE SPRIJINITE	14
3.4. ALOCAREA FINANCIARĂ TOTALĂ	15
3.5. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ A SPRIJINULUI FINANCIAR ȘI INTENSITATEA SPRIJINULUI	15
3.6. INDICATORII APELULUI DE PROIECTE	16
4. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI, CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI CRITERII DE SELECȚIE	16
4.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI	16
4.2. ELIGIBILITATEA INVESTIȚIEI	17
4.3. TIPURILE DE INVESTIȚII/COSTURI/CHELTUIELI ELIGIBILE	20
4.4. TIPURILE DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE	25
4.5. COSTURILE ESTIMATIVE ALE INVESTIȚIEI ȘI REZONABILITATEA COSTURILOR	27
4.6. CRITERIILE DE SELECȚIE GENERALE ȘI SPECIFICE	29
5. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE	32
5.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	32
5.2. DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE	32
6. DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE	33
7. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERII DE FINANȚARE	37
7.1. EVALUAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PROIECTULUI	37
7.2. SELECȚIA PROIECTELOR	38
8. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR CU PRIVIRE LA REZULTATELE EVALUĂRII	39
9. SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE	39
10. CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	40
11. ACHIZIȚIILE	41
12. MECANISMUL DE PLATĂ	42
13. REDUCERI ȘI SANȚIUNI	46
14. RECUPERAREA SUMELOR ACORDATE NECUVENIT	46
15. OBLIGAȚIILE ȘI ACTIVITĂȚILE CARE DECURG DIN CALITATEA DE FERMIER GAZDĂ	46
16. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI	48
17. MANAGEMENTUL RISCURILOR SOCIALE ȘI DE MEDIU	50
17.1 PLANUL DE MANAGEMENT SOCIAL ȘI DE MEDIU	50
17.2 IMPLICAREA FACTORILOR INTERESAȚI	52
17.3 MECANISMUL DE SOLUȚIONARE AL SESIZĂRIILOR	53
18. PREVEDERI PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATAREA FRAUDEI ȘI A CORUPȚIEI	54
19. DOCUMENTE NECESARE LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	54
20. LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE WEBSITE-UL UMP RAPID	55



1. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA FINANȚARE

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMAP) continuă să implementeze acțiuni integrate cu privire la prevenirea, controlul și reducerea poluării din surse agricole, în contextul dezvoltării sustenabile și a schimbărilor climatice. MMAP are ca obiectiv susținerea prin măsuri concrete a angajamentelor pe care România le are ca Stat Membru al UE în cadrul calendarului pentru atingerea țintelor cu privire la neutralitatea climatică și, protejarea și conservarea biodiversității în cadrul Pactului Verde European (*European Green Deal*).

În acest context amplu, România a obținut un împrumut de 60 milioane euro acordat de către Banca Mondială (BM), prin Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), în vederea implementării Proiectului „Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România” (Proiectul RAPID), împrumut ratificat prin Legea nr. 332/2023. Unitatea de Management al Proiectului (UMP) din cadrul MMAP este responsabilă de implementarea activităților finanțate prin Acordul de Împrumut acordat de BIRD.

Obiectivul general al Proiectului RAPID este de a consolida capacitatea instituțională a entităților publice selectate, de a monitoriza poluarea din agricultură și de a transfera cunoștințele privind reducerea poluării din agricultură pentru a fi aplicate de către fermierii participanți.

Acest apel de propuneri de proiecte va fi lansat în cadrul Componentei 2: Schimbul de cunoștințe, conștientizarea și transferul de informații / inovare pentru fermieri, respectiv a subcomponentei 2.1- *Demonstrații cu ajutorul fermelor model și promovarea inovării*.

Fermele Beneficiare vor deveni ferme model în cadrul rețelelor de transfer de cunoștințe înființate prin intermediul Proiectului RAPID și vor avea rol de fermă gazdă. De asemenea, fermele model vor sprijini campania de informare și conștientizare care se va desfășura la nivel național în cadrul aceluiași proiect.

Scopul Proiectului RAPID este de a promova bune practici agricole, sustenabile, pentru prevenirea și reducerea poluării din surse agricole. Prin intermediul fermelor model se vor implementa acțiuni de informare și conștientizare publică cu privire la tipurile de poluanți și impactul lor asupra mediului și a sănătății umane, precum și asupra costurilor de operare și de întreținere asociate investițiilor de mediu din ferme.

Este de așteptat ca investițiile finanțate să contribuie la obiectivele Pactului Verde European, respectiv la neutralitatea climatică, conservarea biodiversității, economia circulară și la un grad ridicat de eficiență energetică. Din această perspectivă, se va avea în vedere regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.



2. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

2.1. DEFINIȚII

- a) **Activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- b) **Acord de Împrumut** - Acordul de Împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la București la 6 aprilie 2023, pentru implementarea Proiectului RAPID;
- c) **Suma alocată unui domeniu de intervenție** - suma stabilită pentru a fi alocată în cadrul unei lansări de proiecte pentru un domeniu de intervenție. Această sumă poate fi suplimentată, după caz, în urma redistribuirii fondurilor alocate inițial pe fiecare domeniu de intervenție dacă au rămas sume disponibile, per domeniu de intervenție, la închiderea termenului final de depunere a cererilor de finanțare;
- d) **Asociere** - un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, ale căror exploatații se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;
- e) **Beneficiar de sprijin** - fermier sau formă asociativă căruia i se acordă sprijin în cadrul prezentului apel de proiecte. Fermierul Beneficiar de sprijin este un membru activ al unei forme asociative, care își asumă, în schimbul sprijinului public, o serie de obligații cu privire la promovarea practicilor agricole sustenabile;
- f) **Cadrul de Management Social și de Mediu** - include procedurile și criteriile de examinare a aspectelor sociale și de mediu aplicabile activităților propuse pentru a fi sprijinite în cadrul Proiectului RAPID. Scopul acestui cadru este menit să maximizeze beneficiile sociale și de mediu generate în cadrul Proiectului RAPID, să evite sau să atenueze orice impact negativ. “Cadrul de Management Social și de Mediu” include și toate aspectele suplimentare, inclusiv orice planuri elaborate în acest context, precum și procedurile aferente securității în muncă;
- g) **Combaterea fraudei și corupției** - acțiuni care se conformează Ghidului privind prevenirea și combaterea fraudei și corupției pentru proiecte finanțate din împrumuturi BIRD, credite și granturi AID datat 15 octombrie 2006, revizuit în ianuarie 2011 și la 1 iulie 2016, precum și cu alte modificări sau actualizări ulterioare;
- h) **Contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros, comutativ și sinalagmatic, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, durata de implementare, perioada de sustenabilitate, valoarea, precum și alte clauze și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă și care constituie titlu executoriu semnat între MMAP și Beneficiari;
- i) **Durata de valabilitate a Contractului de finanțare** - de la momentul încheierii contractului de finanțare, la care se adaugă perioada de sustenabilitate de 5 ani, de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.
- j) **Durata a execuție a Contractului de finanțare** - începe la momentul încheierii Contractului de finanțare până la momentul depunerii ultimei cereri de plată și este de 10 luni pentru proiectele fără C+M și de 20 de luni pentru proiectele cu C+M;
- k) **Durata de implementare a Contractului de finanțare** - începe la momentul încheierii Contractului de finanțare și durează până la momentul efectuării ultimei plăți. Durata de implementare include perioada de execuție la care se adaugă până la 90 de zile;



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- l) **Durata de sustenabilitate** a Contractului de finanțare - este de cinci ani de la momentul efectuării ultimei plăți. În această perioadă se efectuează verificări de îndeplinire a obligațiilor și activităților ce decurg din rolul de fermier gazdă;
- m) **Data acordării sprijinului** - momentul în care dreptul legal de a beneficia de sprijin financiar este conferit Beneficiarului, respectiv data semnării Contractului de finanțare între MMAP - Unitatea de Management al Proiectului și Beneficiar;
- n) **Domeniu de intervenție** - domeniul vizat pentru direcționarea investițiilor în vederea unei mai bune îndepliniri a obiectivului general al Proiectului RAPID, pentru o abordare integrată a poluării din surse agricole, în contextul dezvoltării sustenabile și a schimbărilor climatice, reducerii poluării cu nitrați și amoniac, utilizării durabile a produselor de protecția plantelor, precum și a reducerii utilizării de antimicrobiene;
- o) **Eligibil** - reprezintă îndeplinirea criteriilor minime atât de către solicitant, cât și de proiect, așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru acordarea sprijinului;
- p) **Evaluare** - acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea Contractării;
- q) **Exploatație agricolă (fermă)** - reprezintă o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu;
- r) **Fermă model** - fermă care desfășoară activitate agricolă, beneficiază de sprijin pentru investiții ale căror performanțe sunt orientate către protecția mediului, cu rol de fermă demonstrativă, cu scopul de a promova inovarea prin soluții de atenuare și prevenire a poluării și susținerea unei agriculturi inteligente din punct de vedere al mediului referitoare la cele mai bune practici de reducere a poluării în zonele rurale. Ferma model va fi integrată în rețelele de transfer de cunoștințe înființate în cadrul subcomponentei 2.2 a Proiectului Înființarea rețelelor naționale de transfer de cunoștințe;
- s) **Fermier gazdă** - fermier care beneficiază de sprijin compensator în cadrul prezentului apel de cereri de finanțare pentru a crea o fermă model în scopul de a desfășura activități specifice transferului de cunoștințe, de a găzdui grupuri de discuții ale fermierilor, de a desfășura activități de monitorizare și de promovare a Proiectului și alte activități specifice de durabilitate a activității finanțate în conformitate cu Contractul de finanțare;
- t) **Formă asociativă** - orice formă de asociere constituită în baza unor legi speciale, alte forme de asociere. Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/ 1991 cu modificările și completările ulterioare); societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri); cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare. Grup de producători și Organizație de producători (constituite în baza Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare și ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 406/2017 pentru aprobarea Normelor privind recunoașterea



- organizațiilor de producători și a altor forme asociative din sectorul fructelor și legumelor);
- u) **Grup de discuții al fermierilor** - grup de discuții directe, de la fermier la fermier, cu scopul de a împărtăși experiențe, exemple concrete de bune practici agricole/alternative de succes și sfaturi, în cadrul cărora fermierii pot discuta problemele cu care aceștia se confruntă;
 - v) **Gospodărie agricolă** - o unitate agricolă de mici dimensiuni, exploatată în mod obișnuit de o familie sau de o persoană fizică în scopul producerii de produse agricole;
 - w) **Mecanismul de soluționare a sesizărilor** - mecanism implementat de către fermierii Beneficiari cu scopul de a identifica și soluționa imparțial, la timp și eficient a problemelor care ar putea afecta proiectul care a obținut finanțarea sau Proiectul RAPID;
 - x) **Modernizare construcție** - se referă, în înțelesul prezentului Ghid, la acele acțiuni asupra construcțiilor existente care au ca rezultat optimizarea/eficientizarea activităților desfășurate la nivel de fermă, acțiuni care dovedesc impactul semnificativ asupra mediului. De exemplu - amenajări, dotarea cu sisteme de monitorizare a temperaturii ambientale/animalelor, dotarea cu sisteme de monitorizare a concentrației de amoniac din aer, prevederea/îmbunătățirea sistemelor de ventilare, automatizarea sistemelor de ventilare, adaptarea condițiilor existente la normele privitoare la depozitarea produselor de protecție a plantelor, alte asemenea;
 - y) **Sprrijin financiar public** - valoarea publică a finanțării investițiilor de mediu din fermă, ca formă de compensare pentru activitățile demonstrative cu privire la investițiile de mediu efectuate și de informare și promovare de practici agricole sustenabile benefice mediului pe care Beneficiarul de sprijin se angajează a le desfășura prin Contractul de finanțare;
 - z) **Plan de Management Social și de Mediu** - înseamnă planul de management social și de mediu pentru proiectul selectat pentru finanțare. Prin acest plan sunt identificate măsurile și acțiunile materiale pe care Beneficiarul le va întreprinde sau le va determina astfel încât să abordeze potențialele riscuri și impactul social și de mediu ale proiectului finanțat, inclusiv termenele acțiunilor și măsurilor, măsurile instituționale, de personal, de instruire, de monitorizare și de raportare, precum și orice instrumente sociale și de mediu care urmează să fie pregătite în cadrul acestuia;
 - aa) **Proiectul RAPID** - Proiectul privind Prevenirea și Reducerea Poluării în Spațiul Rural din România finanțat prin Acordul de Împrumut numărul 9505 - RO din 6 aprilie 2023, semnat între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, ratificat prin legea nr. 332 din 7 noiembrie 2023;
 - bb) **Proiect eligibil** - proiectul de reabilitare și modernizare a fermelor existente care urmează să fie pus în aplicare de Beneficiarii de granturi în cadrul componentei 2.1 a Proiectului RAPID și care vizează prevenirea și reducerea poluării cu nitrați, amoniac, produse de protecția plantelor și antimicrobiene;
 - cc) **Rețele de Transfer de Cunoștințe (KTN - Knowledge Transfer Networks)** - în înțelesul acestui Ghid, reprezintă rețelele înființate de MMAP care facilitează transferul de cunoștințe și colaborarea între fermieri cu rolul de a promova inovarea, de a reduce utilizarea de inputuri pentru agricultură și de a preveni și reduce poluarea din surse agricole.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- dd) **Tânăr fermier** - o persoană cu vârsta de până la 40 ani inclusiv - până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani, la momentul depunerii Cererii de finanțare;
- ee) **Întreprinderi mici** - au între **10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă** sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei conform Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- ff) **Întreprinderi mijlocii** - au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro conform Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- gg) **Manualul Operațional al Schemei de Granturi (MOSG)** - un document esențial care oferă informații detaliate privind scopul, structura și procedurile necesare pentru gestionarea și acordarea de granturi în cadrul schemei de granturi „Sprijin pentru investiții de mediu în ferme model cu rol demonstrativ”. Acesta are ca obiectiv să asigure transparența, eficiența și conformitatea cu regulile și reglementările stabilite pentru finanțarea fermelor model prin Acordul de Împrumut dintre Guvernul României și Banca Mondială.



2.2. ABREVIERI

Abreviere	Termen
ANAR	Administrația Națională “Apele Române”
AFIR	Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
ANMAP	Agencia Națională pentru Mediu și Arie Protejate
APIA	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
APM	Agencia pentru Protecția Mediului
BM	Banca Mondială
C+M	Construcții și/sau montaj
DALI	Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții
DI	Domeniu de Intervenție
DTAC	Documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire
EIM	Evaluarea Impactului asupra Mediului
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MMAP	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
RAPID	Proiectul privind “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”
SF	Studiu de fezabilitate
SISG	Sistem Informatic al Schemei de Granturi
UE	Uniunea Europeană
UMP	Unitatea de Management al Proiectului
MOSG	Manualul Operațional al Schemei de Granturi



3. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA APELUL DE PROIECTE

3.1. TIPUL APELULUI DE PROIECTE CARE SE LANSEAZĂ

În cadrul Apelului de proiecte RAPID/2025/DI1/2/3 selecția proiectelor se face printr-un mecanism de selecție competitiv, bazat pe criteriile de eligibilitate și de selecție, descrise în acest Ghid. Clasamentul se determină în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de către proiectele eligibile, în urma evaluării lunare pentru toate proiectele care au un punctaj mai mare sau egal cu pragul lunar de calitate stabilit de către UMP RAPID pentru luna respectivă, în baza unui **raport lunar (inițial sau final) sau suplimentar de selecție - în funcție de economiile înregistrate**, după cum este descris la Cap. 7. *Evaluarea și selecția Cererii de finanțare* și Cap. 9. *Selecția Cererilor de finanțare*, ale acestui Ghid. Pragul lunar de calitate se publică printr-un ANUNȚ DE LANSARE A SESIUNII DE DEPUNERE A PROIECTELOR.

3.2. PERIOADA ÎN CARE POT FI DEPUSE CERERI DE FINANȚARE

- Data exactă la care se deschide sesiunea de depunere a proiectelor va fi comunicată prin anunțul de deschidere a sesiunii. Aceasta va fi publicată pe website-ul <https://apanoastra.ro/>, iar termenul estimativ de lansare a apelului este începutul trimestrului 2, 2025;
- Pragul minim de calitate, data și ora de închidere a apelului de proiecte, precum și posibilitatea de prelungire a perioadei de depunere, se comunică prin anunțul de lansare.

3.3. DOMENIILE DE INTERVENȚIE ȘI ACȚIUNILE SPRIJINITE

Finanțarea fermelor model prin apelul de proiecte RAPID/2025/DI1/2/3 se va face prin trei domenii majore de intervenție pentru care vor fi disponibile alocări distincte pentru fiecare domeniu, respectiv:

- DI 1 Reducerea poluării cu nitrați și amoniac;
- DI 2 Utilizarea durabilă a produselor de protecție a plantelor;
- DI 3 Reducerea utilizării de antimicrobiene.

Prin intermediul acestei finanțări sunt vizate acțiuni specifice fiecărui domeniu de intervenție care sprijină transferul de cunoștințe privind practicarea unor metode agricole sustenabile. Aceste acțiuni, bazate pe tehnologii inovative, vor îmbunătăți performanța de mediu a fermei și vor conduce la reducerea poluării din surse agricole, prin controlul integrat al poluării cu nitrați, amoniac, protoxid de azot, utilizarea durabilă a produselor de protecție a plantelor, reducerea utilizării de antimicrobiene.

De asemenea, sunt sprijinite acțiuni suplimentare care vor conduce la protecția biodiversității, precum și la adaptarea și reducerea efectelor schimbărilor climatice. Aceste acțiuni nu pot reprezenta mai mult de 30% din ajutorul public nerambursabil per proiect finanțat. Aceste tipuri de costuri vor fi incluse în domeniul major de intervenție, pentru care un Solicitant aplică la acest apel de Proiecte.

Schema de granturi ”Sprijin pentru investiții de mediu în ferme model cu rol demonstrativ” vizează investiții sustenabile de mediu în fermele din România, utilizând soluții și tehnologii



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

agricole deja testate, pentru care fermierii își asumă responsabilitatea investiției și a costurilor de funcționare și mentenanță, în condițiile economiei de piață.

3.4. ALOCAREA FINANCIARĂ TOTALĂ

Alocarea financiară totală prevăzută pentru acest apel de propuneri de proiecte este de 11.000.000 euro.

Fiecare domeniu de intervenție va beneficia de o alocare financiară distinctă, anume:

1. *DI1 Reducerea poluării cu nitrați și amoniac: 5.500.000 euro;*
2. *DI 2 Utilizarea durabilă a produselor de protecție a plantelor: 4.500.000 euro;*
3. *DI 3 Reducerea utilizării de antimicrobiene: 1.000.000 euro.*

Se acceptă proiecte depuse în valoare totală de maximum 1,6 x valoarea alocării per domeniu de intervenție.

În cazul în care, alocarea financiară aferentă unui domeniu de intervenție rămâne neangajată la finalul apelului sau după evaluare sau contractare și nu există proiecte depuse pe listele de așteptare, suma neangajată poate fi realocată domeniilor de intervenție cu cerere mai mare de fonduri.

Pe listele de așteptare vor fi incluse doar proiectele prin care se achiziționează doar echipamente/utilaje.

3.5. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ A SPRIJINULUI FINANCIAR ȘI INTENSITATEA SPRIJINULUI

O Cerere de finanțare este eligibilă la finanțare dacă are o valoare a finanțării nerambursabile (a sprijinului public) de cel puțin 10.000 euro, dar nu mai mult de 200.000 euro.

Un solicitant poate depune o singură Cerere de finanțare. În cazul în care un solicitant depune un Proiect care se adresează mai multor domenii de intervenție, Proiectul va fi încadrat în domeniul de intervenție din care solicită valoarea cea mai mare de fonduri.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil raportată la costurile eligibile ale proiectului (admise în urma evaluării proiectului) este de maximum 90%, iar 10% reprezintă cofinanțarea suportată de Beneficiar.

Costurile neeligibile care sunt esențiale (fără de care proiectul nu se poate implementa/asigura funcționalitatea investiției) trebuie trecute în Cererea de finanțare.

ATENȚIE!

Orice cost aferent unei investiții eligibile, conform criteriilor de eligibilitate din prezentul Ghid, dar care depășește plafonul maxim admis pentru ajutorul financiar nerambursabil (200.000 euro), va fi considerat cost neeligibil și va fi suportat de către Beneficiar (investiția rămâne însă eligibilă), așa cum se menționează la Cap. 4.4. *Tipurile de investiții și cheltuieli neeligibile*, din prezentul Ghid.

O Cerere de finanțare cuprinde costuri eligibile și costuri neeligibile.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

3.6. INDICATORII APELULUI DE PROIECTE

Prin prezentul apel de proiecte se urmărește a se sprijini un număr de minimum 70 de ferme. Din totalul fermelor finanțate, se așteaptă ca cel puțin 35% să fie gestionate de femei.

4. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI, CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI CRITERII DE SELECȚIE

Pentru a beneficia de sprijin financiar nerambursabil, fermierii trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții minime, respectiv criteriile de eligibilitate, aplicabile atât solicitantului, cât și investiției propusă a fi finanțată.

Ca o condiție minimă, toate proiectele depuse trebuie să aibă cel **puțin 50 de puncte**.

4.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI

1. Solicitantul are vechime în sectorul agricol de cel puțin 1 an, iar în anul 2024 a depus o Cerere de plată la APIA. Se depune copia Cererii de Plată depusă la APIA de către solicitant în anul 2024. Dacă entitatea este o societate cooperativă agricolă / cooperativă agricolă / grup de producători sau organizație de producători, eligibilitatea solicitantului pentru acest criteriu se probează prin vechimea lor (de cel puțin 1 an), nefiind necesară depunerea unei Cereri de plată la APIA.

2. Sunt eligibile întreprinderile mici și mijlocii precum sunt definite în Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare (nu sunt eligibile întreprinderile mari);

3. Solicitantul trebuie să desfășoare activități agricole sub una din formele de organizare menționate mai jos:

- ✓ **Persoana fizică autorizată, Întreprindere individuală sau Întreprindere familială** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate în nume colectiv - SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate în comandită simplă - SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate pe acțiuni - SA** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate în comandită pe acțiuni - SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate cu răspundere limitată - SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate agricolă** (înființată în baza Legii nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare);



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- ✓ **Cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Grup de producători sau Organizație de producători** (constituite în baza Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare și Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 406/2017 pentru aprobarea Normelor privind recunoașterea organizațiilor de producători și a altor forme asociative din sectorul fructelor și legumelor).

4. Solicitantul este membru cu o vechime de minimum 1 an al unei organizații de fermieri. Excepție fac societățile cooperative agricole / cooperativele agricole / grupurile de producători sau organizațiile de producători care depun Cererea de finanțare în nume propriu, în cazul în care au cel puțin 1 an vechime de la data constituirii acestora, dovedit prin actul constitutiv sau certificat constatator.

Se depun documente justificative conform secțiunii a 6-a a prezentului Ghid.

Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl întrunește și să-l menționați în Cererea de finanțare, secțiunea A „Prezentare Generală”, subsecțiunea A.7. ”Prescorare”. Cererile de finanțare care nu vor întruni punctajul minim aferent pragului de calitate lunar vor fi declarate neconforme (în cadrul etapei lunare în care se află), cu posibilitatea de retragere și redepunere în altă etapă, dacă îndeplinește punctajul pentru luna respectivă.

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Planului de Afaceri / Memoriului Justificativ toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

4.2. ELIGIBILITATEA INVESTIȚIEI

1. Investiția propusă pentru a primi ajutor financiar nerambursabil trebuie să se realizeze în cadrul unei exploatații agricole cu o dimensiune cuprinsă în intervalele incluse în Tabelul 1 (se vor lua în considerare datele incluse în Cerere de plată depusă la APIA în 2024 sau datele din Declarația cooperativei sau grupului de producători) conform Capitolului 6 din prezentul Ghid:

Tabelul 1. Dimensiunile / efectivele minime și maxime, în hectare / capete de animal, ale fermelor acceptate la finanțare

Sub-sector	Dimensiune minimă	Dimensiune maximă
Vegetal	Suprafața (ha)	Suprafața (ha)
Arabil - cereale, plante tehnice, pajiști temporare	5	800
Legume în sere	0,3	7
Legume în câmp deschis	0,5	50



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Sub-sector	Dimensiune minimă	Dimensiune maximă
Livezi	1	50
Viță-de-vie	1	50
Pajiști permanente	5	500
Zootehnie	Efective (capete)	Efective (capete)
Vaci de lapte și bovine pentru carne	5	800
Ovine și caprine	50	1.000
Porci la îngrășat	10	2.000
Scroafe pentru reproducție	15	1.700
*Pui de carne	250	1.000
*Găini ouătoare	50	250
*Curcani	2	100
Familii de albine	50	240

*- valoarea se referă la 100 capete

Pentru confirmarea numărului de animale, fermierii pot depune și un extras SNIIA de la ANSVSA, în cazul în care solicitantul dorește să furnizeze informații cât mai actualizate. Pentru fermele mixte, dimensiunea fermei se calculează atât pentru culturile vegetale (cu excepția culturilor furajere), cât și pentru efectivele de animale. Ferma mixtă este eligibilă dacă se încadrează ca dimensiune cuprinsă în intervalele incluse în tabelul 1, pentru ambele sectoare (se vor lua în considerare datele incluse în ultima Cerere de plată depusă la APIA sau, în cazul efectivelor de animale, extras SNIIA de la ANSVSA, în cazul în care solicitantul dorește să furnizeze informații cât mai actualizate).

Exploatațiile agricole care nu se regăsesc în sectoarele din tabelul de mai sus (Tabelul 1), pot fi considerate eligibile, dacă au o dimensiune economică între minimum 4.000 SOC¹ și maximum 600.000 SOC. În cazul fermei mixte, dimensiunea economică se calculează prin însumarea producției standard aferentă culturilor vegetale (cu excepția culturilor furajere) cu producția standard a efectivelor de animale.

Se vor folosi coeficienții SO pentru anul 2020, ce se regăsesc pe site-ul MADR: <https://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2024/Lista-detaliat%C4%83-a-coeficien%C8%9Bilor-standard-output---SOC-2020.pdf>

ATENȚIE!

Completarea tabelului Coeficienți de producție standard, din Cererea de finanțare, se va face pentru toate activele exploatației (terenuri agricole și animale).

În cazurile persoanelor fizice care au devenit PFA, ÎF și Îl deținând aceeași exploatație agricolă conform înregistrărilor de la APIA, calculul dimensiunii se face în baza istoricului respectivei exploatații deținute la APIA (chiar dacă, din punct de vedere al codului unic de

¹ SOC - *Standard output coefficients* - valoarea dimensiunii economice a exploatațiilor agricole determinată în baza setului de coeficienți standard output SOC 2020, ca medie a anilor 2018-2022, calculat în cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rural, Serviciului RICA (Rețeaua de Informații Contabile Agricole) și validat de către Direcția Generală de Statistică a UE – EUROSTAT.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

înregistrare la APIA, entitățile sunt diferite). Această referire se aplică pentru toate criteriile de eligibilitate și/sau selecție, acolo unde este aplicabilă.

2. Cererea de finanțare trebuie să se bazeze pe un Plan de Afaceri / Memoriu Justificativ. Pentru pregătirea bugetului estimativ, se vor avea în vedere următoarele:

✓ la pregătirea bugetului estimativ pentru proiecte de peste 20.000 euro, solicitanții vor trebui să depună cel puțin 2 oferte care să corespundă cerințelor tehnice ale utilajelor/echipamentelor prevăzute, iar valoarea cea mai mică va fi luată în considerare și se va întocmi Plan de Afaceri, conform modelului prezentat în Anexa 2a;

✓ la pregătirea bugetului estimativ pentru proiecte de până la 20.000 euro, solicitanții vor trebui să depună o ofertă care să corespundă cerințelor tehnice ale utilajelor/echipamentelor prevăzute, a cărei valoare va fi luată în considerare și se va întocmi Memoriu Justificativ, conform modelului prezentat în Anexa 2b.

Ofertele trebuie să conțină datele de identificare și de contact ale emitentului (email și telefon). Se acceptă și print-screen-uri de pe site-uri ale furnizorilor, cu indicarea link-ului aferent.

În cazul în care ofertele sunt exprimate în lei, valoarea în euro se va determina utilizând cursul BNR valabil pentru data de 01.01.2025.

În cazul în care ofertele sunt exprimate în alte monede, se va face întâi conversia în RON la cursul BNR valabil pentru data de 01.01.2025, iar apoi în euro, la cursul menționat mai sus.

ATENȚIE!

Indiferent de valoarea investiției, dacă utilajele/echipamentele se regăsesc în baza de date AFIR - se va atașa print-screen-ul aferent, iar valoarea acesteia/acestora va fi luată în considerare la fundamentarea bugetului.

3. Investiția trebuie să dovedească atingerea obiectivelor de mediu, conform Planului de Afaceri/Memoriului justificativ, respectiv să se regăsească în Anexa 3 a Ghidului - Lista indicativă de investiții eligibile sau să întrunească condițiile menționate la capitolul/secțiunea 4.3 - tipurile de investiții eligibile care nu se regăsesc în Anexa 3;

4. Investiția nu trebuie să conducă la poluarea apelor, aerului sau solului și nici la utilizarea apelor internaționale (respectiv, a apelor Dunării pentru irigații) sau a apelor subterane;

5. Construcțiile noi se finanțează doar dacă se află în vecinătatea unor construcții agricole existente din amplasamentul fermei solicitantului (nu se acceptă construcții noi pe amplasamente unde nu există deja construcții agricole ale solicitantului);

6. Nu se finanțează realizarea de construcții noi dacă terenul se află în zone protejate, precum și amplasarea de panouri fotovoltaice direct pe teren/mori eoliene (arii naturale protejate - situri Natura 2000, parcuri naționale, parcuri naturale, situri Ramsar etc). Finanțarea în aceste zone protejate se poate acorda doar pentru lucrări de reabilitare-modernizare a unor construcții existente și pentru toate tipurile de utilaje și echipamente agricole.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Oricând, dacă pe parcursul perioadei de implementare sau a perioadei de sustenabilitate se constată neeligibilitatea Beneficiarului sau a investițiilor finanțate, se va recupera sprijinul public, în totalitate sau parțial, cu aplicarea de sancțiuni, după caz.

4.3. TIPURILE DE INVESTIȚII/COSTURI/CHELTUIELI ELIGIBILE

4.3.1. Distribuția costurilor între UMP RAPID și Beneficiar - categorii generale

Tabelul 2. Costurile asigurate de către UMP RAPID

Studii de teren (de exemplu, studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție etc.)
Alte studii specifice
Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații
Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor
Tema de Proiectare
Studiu de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenție și devizul general
Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor
Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție
Elaborare proiect tehnic și detalii de execuție
Organizarea procedurilor de achiziție (doar pentru mentorat și monitorizarea derulării procedurilor)

Tabelul 3 - Costuri asigurate de către Beneficiar

Consultanță - managementul de proiect pentru obiectivul de investiții
Documente ce se depun la autoritatea de mediu
Expertiza tehnică
Dirigenție de șantier
Amenajarea terenului
Amenajări pentru protecția mediului, inclusiv refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor
Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților
Drumuri de acces, alimentare cu energie electrică, apă, canalizare etc.
Construcții și instalații
Montaj utilaje tehnologice, echipamente tehnologice și funcționale
Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj
Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport
Dotări
Active necorporale
Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Cheltuieli conexe organizării șantierului
Cota aferentă I.S.C. pentru controlul calității lucrărilor de construcții
Cota aferentă I.S.C. - amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea lucrărilor de construcții
Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - C.S.C.
Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/ desființare
Cheltuieli diverse și neprevăzute
Cheltuielile prevăzute cu implementarea PMSM
Cheltuieli pentru informare și publicitate
Pregătirea personalului de exploatare
Probe tehnologice și teste

Astfel, **consultanța contractată de către solicitant** va include cheltuielile legate de pregătirea Cererii de finanțare, de întocmirea documentelor necesare depunerii la autoritatea de mediu, de pregătire rapoartelor de progres și a dosarelor cererii de plată. Recomandăm ca solicitanții să aibă în vedere contractarea de consultanță pentru toate categoriile de servicii anterior menționate (și nu doar pentru pregătirea Cererii de finanțare).

Consultanța asigurată de către UMP RAPID va acoperi serviciile de mentorat și monitorizare pentru derularea procedurilor de achiziții, precum și costurile legate de proiectare (documentațiile pentru eliberarea avizelor, studiilor tehnice, elaborare DALI (pe baza expertizei tehnice împreună cu Cererea de finanțare)/ SF, PT, asistență tehnică din partea proiectantului). Asistența tehnică din partea proiectantului cuprinde cheltuielile (din partea proiectantului) pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție. Serviciile de consultanță asigurate de către UMP RAPID vor fi disponibile după etapa de contractare. Solicitantul trebuie să-și asume rezultatul proiectării (SF / DALI + Proiect tehnic), prin semnătura pe următoarele documente:

- Foaia de capăt/fișa de control a părții scrise și a memoriilor - faza SF/DALI, PAC, POE și PTE;
- Devizul general al investiției - faza SF/DALI;
- Borderoul pieselor desenate - faza SF/DALI, PAC, POE și PTE.

4.3.2. Categoriile de costuri eligibile și plafoane specifice

Costurile eligibile sunt acele costuri rezonabile aferente pregătirii și implementării proiectului deși include achiziționarea de echipamente și utilaje agricole și/sau lucrări de construire, echipamente tehnologice și funcționale, cu sau fără montaj, și a soft-urilor necesare - dacă acestea se regăsesc în Lista indicativă de investiții eligibile prezentate în Anexa 3 a prezentului Ghid, defalcate după cum urmează:

- ✓ Utilaje și echipamente agricole (pentru care se asigură un flux tehnologic funcțional), care nu necesită montaj;
- ✓ Amenajarea terenului - cuprinde cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări; demontări; dezafectări; defrișări; colectări, sortări și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate; sistematizări pe



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

verticală; accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin; drenaje; epuizmente; lucrări pentru pregătirea amplasamentului etc;

✓ **Amenajări pentru protecția mediului** - cuprinde cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor (de ex., plantare de copaci, reamenajare spații verzi, reintroducerea în circuitul agricol a suprafețelor scoase temporar din uz, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului);

✓ **Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților** - cuprinde cheltuieli pentru devierea rețelelor de utilități din amplasament;

✓ **Asigurarea utilităților necesare** - cuprinde cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă; canalizare; alimentare cu gaze naturale; agent termic; energie electrică; telecomunicații; drumuri de acces; căi ferate industriale; alte utilități;

✓ **Construcții și instalații** - cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție;

✓ **Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale** - cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora;

✓ **Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj** - cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv transportul acestora de la furnizor la Beneficiar;

✓ **Dotări** - cuprinde cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, inclusiv transportul acestora de la furnizor la Beneficiar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii, inclusiv dotări pentru amenajarea unei săli de ședință / întâlniri ale grupurilor de discuții ale fermierilor;

✓ **Active necorporale** - cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, software, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate;

✓ **Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier** - cuprinde cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente/în vecinătatea acestora, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; fundații pentru macarale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto; bransamente/racorduri la utilități; împrejmuiri; panouri de prezentare; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier.

Pentru prevenirea unor efecte contrare obiectivelor de mediu urmărite, lucrările de construcții noi sau intervențiile asupra construcțiilor existente (considerând toate lucrările, inclusiv posibilele lucrări necesare neeligibile sau finanțate din surse proprii) sunt eligibile doar dacă sunt întrunite simultan condițiile de mai jos, respectiv sunt mici lucrări de construcții:



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- Nu se excavează mai mult de 30 m³ (pentru fundații), iar în cazul construirii sau reabilitării-modernizării de bazine subterane, de până la 70 m³;
- Nu se generează mai mult de 20 m³ deșeuri din construcții;
- Nu se fac lucrări pe o suprafață de grajd mai mare de 500 m² (de exemplu, podele de grajduri);
- Nu se fac lucrări pentru pereți (de exemplu, din cărămidă, materiale ușoare, lemn sau panouri prefabricate etc.) pe o suprafață mai mare de 400 m²;
- Nu se fac lucrări pentru acoperișuri (de exemplu, pentru asigurarea unei ventilații eficiente în ceea ce privește emisiile de amoniac) pe o suprafață mai mare 750 m²;
- Depozitele acoperite pentru compostarea gunoiului de grajd noi sau asupra cărora se intervine au o suprafață de până la 200 m²;
- Bazinele subterane din beton, polipropilenă sau alte materiale durabile pentru stocarea fracției lichide din gunoiul de grajd, noi sau asupra cărora se intervine, au o capacitate de până la 50 m³.

În cazul în care valorile de mai sus sunt depășite, toate cheltuielile aferente acestor tipuri de lucrări se vor suporta de către Solicitant.

Această categorie de cheltuieli cuprinde cheltuielile prevăzute cu implementarea PMSM.

Lucrările de reabilitare sunt eligibile doar dacă presupun modernizare!

✓ **Cheltuieli conexe organizării de șantier** - cuprinde cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor; costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora; paza șantierului; asigurarea pompierului autorizat; cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier;

✓ **Hardware și software** (de exemplu, software și senzori care conduc la reducerea consumului de îngrășămintă / produse de protecție a plantelor / antimicrobiene) necesare investițiilor de bază;

✓ **Cheltuieli diverse și neprevăzute** - cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite la modificările contractuale apărute în timpul execuției, și sunt estimate ca procent din valoarea investiției de bază, astfel: 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții; 20% în cazul executării lucrărilor de intervenție la construcție existentă;

✓ **Cheltuieli pentru informare și publicitate** - cuprinde cheltuielile pentru publicitate și informare, inclusiv pentru diseminarea informațiilor de interes public, precum sunt precizate obligațiile în Anexa II a Contractului de finanțare - *Materiale și activități de informare de tip publicitar*; aici se includ și cheltuielile aferente **Cutiei de notificări** - conform secțiunii 17.3, pentru proiectele care prevăd construcții;

✓ **Probe tehnologice și teste** - cuprinde cheltuielile aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor;



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

✓ În cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, **sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.**

Sunt eligibile și costurile pentru tipurile de investiții care nu se regăsesc în Anexa 3, dacă aduc un impact semnificativ de mediu, respectiv întrunesc următoarele condiții:

- Solicitantul dovedește că, prin aplicarea unei tehnologii inovative, acestea aduc o creștere a eficienței utilizării sau o reducere a consumului de îngrășăminte (chimice sau organice)/ produse de protecție a plantelor/antimicrobienele de cel puțin 20% față de situația actuală din fermă sau față de o tehnologie convențională, precum se demonstrează în fișele tehnice și/sau în nota conceptuală - anexe la Planul de Afaceri/Memoriu Justificativ depus;

Prin utilizarea eficientă se înțelege cantitatea reală de azot, produse de protecție a plantelor de care beneficiază plantele în mod real și de antimicrobiene de care beneficiază animalele, raportată la cantitatea la cantitatea inițial disponibilă în vederea aplicării.

- În cazul investițiilor care conduc la conservarea biodiversității, solicitantul trebuie să dovedească că acestea sprijină aplicarea a) măsurilor de conservare din ariile protejate, precum sunt acestea menționate în planurile de management (iar ferma se află situată într-o arie protejată) / b) pachetelor de agromediu (iar ferma are angajamente de agromediu)/ c) agriculturii ecologice (iar ferma este în conversie sau certificată), precum se demonstrează în fișele tehnice și/sau în nota conceptuală - anexe la Planul de Afaceri/Memoriu Justificativ;

- În cazul investițiilor care contribuie la atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, solicitantul trebuie să dovedească că acestea reduc consumul de combustibil/energie electrică sau termică/apă cu cel puțin 20%, față de situația actuală din fermă sau față de o tehnologie convențională, precum se demonstrează în fișele tehnice și/sau în nota conceptuală - anexe la Planul de Afaceri/Memoriu Justificativ.

Alte tipuri de costuri eligibile și plafoane specifice:

- Consultanța contractată de către solicitant - cuprinde costurile pentru managementul proiectului, respectiv pregătirea cererii de finanțare, inclusiv toate anexele acesteia (ex., Planul de Afaceri/Memoriul Justificativ), pentru întocmirea documentelor necesare depunerii la autoritatea de mediu și pentru cele legate de management (întocmirea și depunerea Cererilor de plată și a rapoartelor pe parcursul implementării Contractului). Acestea sunt plafonate la maximum 5% din cheltuielile eligibile ale proiectului cu valoare eligibilă de până la 50.000 euro (inclusiv), la care se adaugă până la 3% din cheltuielile eligibile ale proiectului cu valoare eligibilă între 50.000 euro și până la 100.000 euro (inclusiv) și la care se adaugă 1% din cheltuielile eligibile ale proiectului pentru valorile eligibile mai mari de 100.000 euro. De exemplu, un proiect cu o valoarea eligibilă 160.000 euro, cheltuielile eligibile de consultanță vor fi de până la 5% din 50.000 euro, plus 3% din 50.000 euro (100.000 - 50.000 euro) și de 1% din 60.000 euro, adică 4.600 euro;

- Costurile generale pentru proiectele cu lucrări de construcții - montaj sunt eligibile în limita a 4% din valoarea eligibilă a lucrărilor de construcții-montaj și pot cuprinde: costurile legate de eliberarea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism (inclusiv cele aferente eliberării planurilor cadastrale/topografice, a planurilor de încadrare în zonă/ortofotoplan, a planurilor de amplasament etc.) și a taxei pentru avizele indicate



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

de către acesta, expertiza tehnică (pentru intervenții la construcțiile existente, dacă este cazul), obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, cote ISC, dirigenția de șantier (maximum 1,5% din cheltuielile eligibile ale lucrărilor de construcții-montaj) cotizație Casa Constructorului, cheltuielile pentru informare și publicitate, alte taxe solicitate de primărie etc.;

O parte din costurile generale și/sau consultanța contractată de către solicitant pot apărea înainte de încheierea Contractului. În acest caz, costurile generale pot fi considerate eligibile numai dacă solicitantul a solicitat acest tip de sprijin în Cererea de finanțare, cu documentația suplimentară (contract, facturi, procese verbale de recepție a serviciilor), depusă împreună cu Cererea de finanțare, care să justifice realitatea și valabilitatea costurilor și dacă proiectul la care se referă este selectat și contractat;

Costurile pentru pregătirea personalului de exploatare - cuprind cheltuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor, altele decât cele legate de punerea în funcțiune, în limita a 10% din valoarea echipamentului, **dacă sunt oferite de către furnizorul respectivului echipament/utilaj;**

- **Costurile totale cu analiza, emiterea și monitorizarea scrisorii de garanție** aferentă avansului, pe întreaga perioadă de valabilitate a acesteia, și a comisioanelor în situația în care se solicită avans, precum și alte costuri/cheltuieli aferente emiterii scrisorii de garanție, inclusiv constituirii și/sau eliberării garanțiilor reale imobiliare/mobiliare sunt eligibile în limita a 6% din valoarea sumei garantate. Valoarea costurilor/cheltuielilor care depășește limita de 6% din suma scrisorii de garanție/avansului solicitat sunt considerate cheltuieli neeligibile în cadrul proiectului.

- **Costurile aferente emiterii poliței de asigurare** a echipamentelor și utilajelor achiziționate. Polița de asigurare este obligatorie la cererile de plată pentru bunurile pentru care s-a solicitat avans și trebuie să fie valabilă cel puțin până la finalul duratei de implementare a Contractului de finanțare (până la efectuarea ultimei plăți);

Asigurarea transportului utilajului/echipamentului/materialelor (în cazul lucrărilor) de la furnizor până în fermă va fi asigurată, obligatoriu, de către furnizor.

ATENȚIE!

Cheltuielile cu consultanță - aferente managementului de proiect pentru obiectivul de investiții sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferentă proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect.

4.4. TIPURILE DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE

✓ Cheltuielile care nu se încadrează în domeniile de intervenție, precum sunt acestea definite în prezentul Ghid, nu se încadrează în Anexa 3 a Ghidului și nici nu aduc un impact semnificativ de mediu precum este menționat mai sus (la capitolul/secțiunea 4.3);

✓ Cheltuieli legate de responsabilitățile Beneficiarului, în calitate de fermier-gază, precum este prevăzut în Contractul de finanțare;



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- ✓ Toate cheltuielile aferente consultantților contractați de UMP RAPID, precum este prezentat tabelul de la capitolul/secțiunea 4.3;
- ✓ Cheltuieli pentru achiziționarea de bunuri și echipamente "second-hand";
- ✓ Contribuția în natură;
- ✓ Cheltuieli cu investițiile care fac obiectul dublei finanțări, care vizează aceleași costuri eligibile;
- ✓ Toate tipurile de leasing;
- ✓ Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu poate fi recuperată în temeiul legislației naționale în materie de TVA;
- ✓ Achiziționarea de terenuri și clădiri;
- ✓ Achiziționarea de utilajele și echipamentele (cap tractor, remorci, combine, încărcătoare, prese de balotat, cositoare, semănătoare etc.) cu tehnologie clasică;
- ✓ Achiziționarea de animale;
- ✓ Construcția și modernizarea locuințelor;
- ✓ Cheltuielile pentru înființarea și întreținerea culturilor agricole;
- ✓ Achiziționarea de mijloace de transport pentru mărfuri/pentru transportul persoanelor/pentru uz personal;
- ✓ Piese de schimb;
- ✓ Accesorii pentru utilaje și echipamente pentru care nu se justifică utilitatea;
- ✓ Cheltuielile cu spațiile care deservește activitatea generală a exploatației agricole: spații administrative, spații de cazare etc.;
- ✓ Cheltuielile cu dobânzi, penalități, comisioane;
- ✓ Cheltuieli de judecată, arbitraj - în cazul litigiilor asupra bunurilor/construcțiilor;
- ✓ Amenzi.

ATENȚIE!

- ✓ Nu sunt eligibile investițiile care nu se încadrează în Anexa 3 și nici nu aduc beneficii semnificative de mediu, de exemplu: achiziționarea de accesorii aferente echipamentelor fără o tehnologie/o soluție tehnică inovativă care să demonstreze un impact semnificativ pozitiv asupra mediului, cum ar fi utilajele și echipamentele (cap tractor, remorci, combine, încărcătoare, prese de balotat, cositoare, semănătoare etc.) cu tehnologie clasică;
- ✓ Nu este permisă reabilitarea - modernizarea/reconstruirea unor clădiri, dacă nu dovedesc că, prin investiția propusă se îmbunătățește semnificativ performanța de mediu a fermei, precum este menționat la capitolul/secțiunea 4.3;
- ✓ Nu este permisă simpla înlocuire a echipamentelor/utilajelor fără a se dovedi necesitatea acestei înlocuiri. „Simpla înlocuire” se referă la schimbarea unui echipament doar pentru a achiziționa unul nou, fără a se dovedi impactul semnificativ de mediu;
- ✓ Nu se aplică ajustări ale prețului contractului de realizare a lucrărilor de construcții, echipamente și dotări;
- ✓ Nu se finanțează realizarea de construcții noi dacă terenul se află în zone protejate, precum și amplasarea de panouri fotovoltaice direct pe teren/mori eoliene (arii naturale protejate - situri Natura 2000, parcuri naționale, parcuri naturale, situri Ramsar etc). Finanțarea în aceste zone protejate se poate acorda doar pentru lucrări de reabilitare-modernizare a unor construcții existente și pentru toate tipurile de utilaje și echipamente agricole.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

În cazul în care se constată în timpul evaluării că o anumită investiție propusă nu este eligibilă sau că sunt necesare ajustări ale costului (de exemplu, se reduce costul propus ca urmare a verificării bazei de date cu prețuri de referință), Cererea de finanțare poate să rămână eligibilă dacă se respectă criteriile de eligibilitate, cu eliminarea valorii neeligibile identificată.

ATENȚIE!

Valoarea unei investiții eligibile (de exemplu, a unui utilaj agricol) poate fi de 500.000 euro. În acest caz, valoarea eligibilă este de 222.222,22 euro (aferentă unui sprijin public de 200.000 euro), iar diferența până la 500.000 euro este valoare neeligibilă (ce trebuie suportată integral de către Beneficiar).

4.5. COSTURILE ESTIMATIVE ALE INVESTIȚIEI ȘI REZONABILITATEA COSTURILOR

Valoarea sprijinului financiar nerambursabil este reprezentată de valoarea totală a investiției determinată în baza estimării costurilor făcute de către solicitant prin Planul de Afaceri/Memoriu Justificativ și cuprinsă în bugetul indicativ al proiectului din Cererea de finanțare.

Solicitanții trebuie să evalueze în mod rezonabil costurile investițiilor propuse asigurându-se că, prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței, evitând a subevalua sau supraevalua valoarea investiției.

Astfel, verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate se face cum este prezentat mai jos:

I. În cazul bunurilor:

a) Identificarea echipamentelor de același tip și a caracteristicilor tehnice similare în baza de date cu prețuri de referință a Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, postată pe pagina de internet a UMP RAPID, cât și a AFIR, și utilizarea prețurilor din această bază de date. Se va prezenta print screen-ul la depunerea cererii de finanțare;

b) Pentru bunurile care nu sunt în baza de date cu prețuri de referință AFIR, se solicită oferte de la furnizorii de echipamente pentru bunuri de același tip și caracteristici tehnice similare. Se vor atașa două oferte pentru categoriile de bunuri care depășesc valoarea de 20.000 euro și o ofertă pentru categoriile de bunuri cu o valoare mai mică sau egală cu 20.000 euro. Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- ✓ să fie personalizate, respectiv să prezinte datele de contact (e-mail/telefon/link site) ale furnizorului;
- ✓ să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- ✓ să conțină prețul de achiziție pentru bunuri;
- ✓ dacă este cazul, oferta trebuie să cuprindă toate costurile asociate cu privire la transport, instalare, instruire inițială / suplimentară;
- ✓ sunt acceptate și ofertele primite prin e-mail/în corpul mail-urilor.

UMP RAPID va verifica veridicitatea ofertelor și dacă bunurile se regăsesc în baza de date cu prețuri de referință a Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

II. În cazul lucrărilor de construcții - montaj

Se verifică prețurile din alte surse disponibile pentru lucrările de construcții-montaj de același tip, complexitate, categorie de importanță, astfel încât să se asigure că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței.

Estimarea costurilor pentru lucrări de construcții-montaj se va face prin întocmirea Notei Conceptuale - model cadru, Anexa 2 la Planul de Afaceri și a Memoriului justificativ.

În cazul proiectelor selectate pentru a primi sprijin financiar nerambursabil, în urma încheierii Contractului de finanțare, UMP RAPID va asigura, printr-o firmă de consultanță, elaborarea documentației tehnice necesare eliberării autorizației de construire - cu excepția documentației care se depune la autoritatea de mediu.

Astfel, în urma elaborării de către UMP RAPID, prin firma de consultanță prezentată mai sus, a documentației tehnico-economice aferente proiectului de investiții, se va avea în vedere următoarele puncte:

- ✓ Valoarea totală a sprijinului public aferent Contractului de finanțare nu se poate depăși;
- ✓ Se poate stabili o valoare totală a investiției mai mare decât cea propusă în Planul de Afaceri. În acest caz, diferența va deveni cheltuială neeligibilă și va fi suportată de către Beneficiar, în concordanță cu declarația pe propria răspundere a solicitantului depusă împreună cu Cererea de finanțare (secțiunea F a Cererii de finanțare), iar modificările contractuale se fac prin simpla notificare a Beneficiarului de către UMP RAPID;
- ✓ Se poate reduce valoarea totală a investiției față de cea propusă în Planul de Afaceri, caz în care, se va întocmi un Act Adițional la Contractul de finanțare care va reflecta noua valoare;
- ✓ În cazul altor modificări, cum sunt cele de natură tehnică sau modificarea valorii neeligibile, modificările contractuale se fac prin simpla notificare a Beneficiarului de către UMP RAPID.

Modificarea amplasamentului declarat la depunerea Cererii de finanțare nu este posibilă!

UMP RAPID își rezervă dreptul de a face toate verificările necesare pentru a confirma rezonabilitatea costurilor propuse în orice moment pe durata de implementare și de susținabilitate a proiectului.



4.6. CRITERIILE DE SELECȚIE GENERALE ȘI SPECIFICE

Tabelul 4 - Criterii de selecție

CRITERIILE DE SELECȚIE	
Criterii generale de selecție aplicabile tuturor domeniilor de intervenție	Punctajul (max. 80 p)
<p>1. Ferma este mixtă (cultură vegetală combinată cu creșterea animalelor)</p> <p>✓ În contextul acestui criteriu de selecție, se consideră că ferma este mixtă dacă fermierul își produce singur o parte din furaje</p> <p>Se va analiza Cererea de plată depusă la APIA în anul 2024 și se va verifica dacă fermierul cultivă plante furajere și/sau utilizează pajiști permanente.</p>	5
<p>2. Ferma este reprezentativă în teritoriul în care se situează și pentru sectorul în care activează.</p> <p>(Forma asociativă al cărei membru este solicitantul va confirma că pe o distanță rutieră de maximum 30 de km față de fermă sunt cel puțin 20 de alți fermieri interesați de tehnologia propusă prin proiect. Conform Anexei 5 <i>Confirmare cu privire la vechimea solicitantului în cadrul organizației /Confirmare număr fermieri interesați de investiție</i>)</p> <p>Dacă entitatea este o organizație de fermieri sau o cooperativă, cei 20 de fermieri interesați pot fi și membri ai cooperativei / organizației de fermieri, cu condiția să se respecte distanța rutieră de maximum 30 km față de fermă. Pentru acest criteriu se acceptă și fermieri persoane fizice.</p> <p>✓ Se va depune Anexa 5.</p>	20
<p>3. Costurile eligibile și neeligibile alocate prin proiect pentru digitalizare și/sau agricultură de precizie și/sau echipamente/utilaje specializate pentru minimum tillage / no tillage și/sau pentru investiții în echipamente/utilaje necesare gestionării gunoiului de grajd / dejecțiilor din ferme, <u>reprezintă cel puțin 50% din costurile totale eligibile ale proiectului.</u></p> <p>Se va analiza Planul de Afaceri/Memoriul Justificativ și Cererea de finanțare.</p> <p>Se vor avea în vedere investițiile care susțin practicile de agricultură conservativă din punct de vedere al lucrărilor solului (no-tillage, strip tillage sau minimum tillage), care se bazează pe următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Semănat fără pregătirea prealabilă a solului (no tillage);b) Semănat în benzi pregătite fără intervenție pe intervalul dintre rânduri (strip tillage);c) Semănat după o pregătire superficială a solului, fără întoarcerea brazdei (minimum tillage). <p>Prin urmare, în cadrul acestui criteriu de selecție vor fi scorate / punctate proiectele care prevăd achiziția de echipamente/utilaje specifice tehnologiei no till / minimum / low till / strip till care au legătură directă cu pregătirea terenului, de tipul semănătorilor, grapelor cu discuri, discurilor, cultivatoarelor, scarificatoarelor, tocătoarelor de resturi vegetale și alte asemenea; achiziția de mașini inovative de erbicidat și/sau drone bazate pe</p>	15



<p>informații primite de la senzori și/sau sateliți și/sau prelucrate prin software-uri specializate, și alte tehnologii inovative, precum și proiectele care prevăd investiții în echipamente/utilaje necesare gestionării gunoiului de grajd / dejecțiilor din ferme - precum sunt menționate în Anexa 3 a Ghidului solicitantului sau alte echipamente/utilaje acceptate ca eligibile.</p> <p>ATENȚIE! Combinele nu sunt utilaje agricole care utilizează tehnologia no tillage/ minimum tillage / low tillage/ strip tillage.</p>	
<p>4. Vechimea solicitantului în sectorul agricol specific proiectului: 4.1 Vechimea solicitantului în sectorul agricol specific proiectului - între 5 și 10 ani; 4.2 Vechimea solicitantului în sectorul agricol specific proiectului - mai mare de 10 ani. ✓ Se va analiza codul CAEN și se va depune o declarație expert contabil. Se va lua în considerare vechimea pe care entitatea juridică o poate proba, inclusiv printr-o calitate anterioară, de o persoană fizică din managementul firmei (director executiv, președinte al asociației/organizației, acționar sau administrator/PFA/Îi/IF).</p>	<p>Max. 10 5</p> <p>10</p>
<p>5. Vechimea fermei în cadrul asociației de fermieri din care face parte este de cel puțin 5 ani / vechimea organizației de fermieri solicitante este de cel puțin 5 ani ✓ Se analizează Anexa 5 - <i>Confirmare cu privire la vechimea solicitantului în cadrul organizației /Confirmare număr fermieri interesați de investiție.</i> Tinerii fermieri beneficiază de punctajul maxim la acest criteriu (fără a proba îndeplinirea condițiilor).</p>	<p>5</p>
<p>6. Proiectul este depus de tineri fermieri (până la 40 ani inclusiv - până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani, la momentul depunerii cererii de finanțare) ✓ Sa va analiza vârsta titularului PFA/Îi/IF sau a acționarului majoritar sau a administratorului. În cazul cooperativelor/grupurilor de producători se acordă punctajul maxim dacă administratorul, directorul executiv sau președintele acestora este tânăr fermier.</p>	<p>5</p>
<p>7. Proiect depus de fermier femeie ✓ Se verifică dacă persoana fizică deține calitatea de asociat unic/asociat majoritar / administrator sau titular PFA/ II/ IF. În cazul cooperativelor/grupurilor de producători se acordă punctajul maxim dacă administratorul, directorul executiv sau președintele acestora este femeie.</p>	<p>5</p>
<p>8. Investiția propusă vizează o fermă de dimensiune medie, respectiv între 10 și 70% din valorile minime și maxime pentru dimensiunile eligibile, precum sunt acestea definite în acest Ghid, tabelul 1. Primesc puncte fermele care au dimensiunea încadrată între 10% și 70% din valoarea max. eligibilă minus valoarea minimă eligibilă.</p>	<p>15</p>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

<p>De exemplu, pentru sectorul familiei de albine, calculul este următorul: dimensiunea maximă (conform tabelul 1) - dimensiunea minimă (conform tabelul 1) = 240 - 50 = 190; 10% din 190 = 19 familii de albine, care se adaugă la dimensiunea minimă, rezultând 69 de familii, reprezentând dimensiunea minimă pentru care se acordă punctaj; 70% din 190 = 133 familii de albine, care se adaugă la dimensiunea minimă, rezultând un număr de 183 de familii de albine, care reprezintă dimensiunea maximă pentru care se acordă punctaj; astfel, pentru primirea punctajului, ferma trebuie să se încadreze în dimensiunile minime și maxime calculate conform calcului de mai sus. Se va analiza Cererea de plată depusă în anul 2024 la APIA sau extrasul SNIIA de la ANSVSA, în cazul în care solicitantul furnizează informații mai actualizate despre efectivele de animale deținute..</p>	
Criterii de selecție specifice fiecărui domeniu de intervenție	Punctajul (max. 20 p)
DI1 Reducerea poluării la nivel de fermă cu azot (nitrați, amoniac)	Punctajul (max. 20 p)
1. Localizarea fermei în UAT-ul unde se constată depășiri ale pragului de 50 mg NO ₃ (nitrați) /l sau se înregistrează cu concentrații de nitrați cu tendință crescătoare și valori între 40 - 50 mg/l - conform datelor furnizate de ANAR, incluse în Anexa 6.	10
2. Fermă amplasată în situri Natura 2000 cu angajamente de agromediu și climă sau agricultură ecologică ✓ Se vor analiza Cererea de plată depusă la APIA în anul 2024 și extrasul de carte funciară, precum și limitele siturilor Natura 2000 ✓ Se acordă punctajul maxim și pentru fermele care, din toată suprafața declarată la APIA, dețin o suprafață parțială cu angajamente de agromediu și climă sau în agricultură ecologică.	10
DI2 Utilizarea durabilă a produselor de protecție a plantelor	Punctajul (max. 20 p)
1. Proiect care propune investiții în legumicultură, pomicultură sau viticultură ✓ Se va analiza Planul de Afaceri/Memoriul Justificativ.	10
2. Fermă amplasată în situri Natura 2000 cu angajament de agromediu și climă sau agricultură ecologică ✓ Se vor analiza Cererea de plată depusă în anul 2024 la APIA și extrasul de carte funciară, precum și limitele siturilor Natura 2000 ✓ Se acordă punctajul maxim și pentru fermele care, din toată suprafața declarată la APIA, dețin o suprafață parțială cu angajamente de agromediu și climă sau în agricultură ecologică.	10



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

D13 Reducerea utilizării antimicrobienelor	Punctajul (max.20 p)
1. Proiect care propune investiții în ferme de ovine, caprine sau bovine (considerate cu consum ridicat de antibiotice). ✓ Se va analiza Planul de Afaceri/Memoriul Justificativ.	10
2. Proiect care alocă min. 50% din sprijinul public pentru investiții în îmbunătățirea condițiilor de hrănire, adăpare și adăpostire a animalelor ✓ Se va analiza Cererea de finanțare și Planul de Afaceri/Memoriul Justificativ.	10

La punctaj egal se vor ordona proiectele în următoarea ordine de prioritate dacă nu se poate face diferențierea în urma criteriilor de selecție generale și specifice anterioare:

1. Proiectele depuse de femei;
2. Proiectele care solicită sume mai mari pentru digitalizare/minimum tillage/no tillage;
3. Proiectele care au suprafețe mai mari cu angajamente de agromediu și climă sau agricultură ecologică;
4. Proiectele care se apropie cel mai mult de valoarea medie calculată a ½ din suma valorilor minime și maxime eligibile a sectorului pentru care aplică.

Pentru toate proiectele, înainte de a depune Cererea de finanțare, scorul va fi stabilit prin autoevaluare. În cazul în care, în urma evaluării se constată că scorul determinat prin autoevaluare este sub pragul de calitate corespunzător lunii respective, proiectul va fi declarat neconform (în cadrul etapei lunare în care se află), cu posibilitatea de retragere și redepunere în altă etapă, dacă îndeplinește punctajul pentru luna respectivă.

Doar proiectele cu un prag **de cel puțin 50 de puncte** vor fi depuse/sunt eligibile.

5. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

5.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Cererea de finanțare se va completa în limba română. Se vor utiliza documentele model menționate în prezentul Ghid al solicitantului, inclusiv anexele acestuia, acolo unde se solicită acest lucru. Pentru toate documentele anexate, redactate în alte limbi (altele decât limba română și limba engleză), dacă este cazul, se va atașa o traducere în limba română realizată fie de un traducător autorizat, fie de Beneficiar (caz în care pe traducere acesta va face mențiunea „îmi asum răspunderea privind corectitudinea traducerii” și va semna).

Bugetul indicativ al cererii de finanțare se va completa în euro cuprinzând atât valorile eligibile, cât și valorile neeligibile.

5.2. DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Cererea de finanțare, precum și răspunsurile la solicitările de clarificări se vor depune online prin intermediul Aplicației IT a UMP RAPID de pe site-ul <https://apanoastra.ro/>,



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

respectiv SIMG.

Nu se pot transmite Cereri de finanțare în afara perioadei de depunere, Aplicația IT blocând înregistrarea acestora.

Un solicitant poate depune doar o singură Cerere de finanțare (în cazul în care depune mai multe, se va accepta doar prima Cerere de finanțare depusă).

Data depunerii Cererii de finanțare este considerată data transmiterii solicitării prin Aplicația IT. La transmitere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare, conținând data și ora înregistrării, acesta fiind comunicat solicitantului în mod automat, prin Aplicația IT. Orice corespondență ulterioară va face referire, în mod obligatoriu, la numărul de înregistrare a Cererii de finanțare.

Perioada de depunere a Cererilor de finanțare poate fi prelungită în situația în care fondurile alocate nu se epuizează.

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii de depunere se oprește înainte de termenul limită prevăzut în anunțul de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la 160% din nivelul alocării domeniului de intervenție vizat sau la momentul încheierii sesiunii de depunere a cererilor de finanțare.

6. DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Documentele care trebuie atașate Cererii de finanțare sunt:

1. **Planul de Afaceri / Memoriul Justificativ** atât pentru proiectele care prevăd construcții -montaj, cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (**Anexa 2a/2b din Ghidul solicitantului**).

IMPORTANT!

- ✓ În cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții - montaj se va depune o Notă conceptuală elaborată conform Anexei 2 la Planul de Afaceri;
- ✓ În cazul proiectelor care prevăd reabilitarea - modernizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Planul de Afaceri se atașează:
 - Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente, dacă este cazul;

2. **Documente care atestă forma de organizare a Solicitantului:**

1. Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului pentru solicitanții care sunt înființați în baza OUG nr. 44/2008, Legii nr. 566/2004 și a Legii nr. 31/1990;
2. Hotărârea judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul societății agricole;
3. Act constitutiv pentru societate cooperativă agricolă / cooperativă agricolă / grup de producători sau organizație de producători;
4. Aviz de recunoaștere emis de MADR în cazul solicitanților Grupuri și Organizații de producători.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

3. Documente solicitate pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor:

3.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje / echipamente cu montaj, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, înscrisuri care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare - cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc;
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării durabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție - montaj prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării durabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție- montaj prevăzute prin proiect, în copie.

d) Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire)

Extras de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. **NU se acceptă la depunerea cererii de finanțare Extras de carte funciară**



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”.

3.2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții-montaj și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției, care să certifice, **după caz**:

- a) dreptul de proprietate privată;
- b) dreptul de concesiune;
- c) dreptul de suprafață;
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere/ locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale / de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului Ghid.

ATENȚIE!

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (de exemplu, este ipotecat pentru un credit) se va depune:

- acordul creditorului privind execuția investiției;
- graficul de rambursare a creditului.

4. **Declarația expertului contabil** care să consemneze că solicitantul a obținut venituri prin desfășurarea activităților agricole pentru perioada care justifică vechimea, în **sectorul** pentru care solicită finanțare. Declarația expertului contabil trebuie să prezinte activitatea principală și/sau activitățile secundare cu specific agricol din istoricul activității economice, cu menționarea codurilor CAEN aferente și perioada de timp, în luni, în care acestea au fost desfășurate;

5. **Copia Cererii de Plată depusă la APIA** pentru anul 2024 sau **Declarația cooperativei sau grupului de producători** cu privire la suprafețele de teren agricol cu culturile aferente și efectivele de animale pe specii (conform structurii Tabelului nr. 1 al Ghidului) pentru anul 2024;

ATENȚIE!

Declarația se va depune dacă Solicitantul este societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau grup de producători și organizație de producători.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

6. **Angajamentul solicitantului că va desfășura activități de conștientizare și promovare** la nivelul comunității locale privind impactul mediului așteptat prin exploatarea investițiilor finanțate, organizarea de demonstrații practice, sprijinirea Grupurilor de Discuții ale Fermierilor cu fermieri și autorități locale interesate, monitorizarea și raportarea indicatorilor de mediu asumați și alte activități similare care vor fi asumate prin contractul de finanțare - **Anexa 7 - Angajamentul solicitantului cu privire la desfășurarea activităților compensatorii, care decurg din rolul de fermier gazdă;**

7. **Confirmarea cu privire la vechimea solicitantului în cadrul organizației/Confirmare fermieri interesați de investiție** - Anexa 5;

8. **Document emis de autoritățile responsabile de mediu privind evaluarea impactului de mediu ANMAP/APM** - doar pentru proiectele care prevăd construcții-montaj: *Documentația depusă înregistrată / Clasarea notificării / Decizia etapei de evaluare inițială / Decizia etapei de încadrare / Raportul de mediu;*

Solicitantul va demonstra, la momentul depunerii proiectului, că a demarat procedura de evaluare de mediu, iar dacă este necesară evaluarea impactului de mediu, procedura de evaluare va fi finalizată înainte de demararea investiției, în conformitate cu legislația în vigoare.

ATENȚIE!

Pentru îndeplinirea condiției de eligibilitate este foarte important să inițiați din timp demersurile pentru obținerea documentelor privind finalizarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, respectiv pentru obținerea documentului de mediu final care poate fi Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare (ca document final) sau Acordul de mediu, dacă APM/ANMAP sau ARBDD va considera că proiectul impune aceste evaluări.

9. **Certificat de urbanism** - doar pentru proiectele care prevăd construcții-montaj;

10. **Documente justificative cu privire la serviciile consultanță, așa cum sunt acestea definite în secțiunea 4.3 a Ghidului solicitantului (contract, facturi, procese verbale de recepție cantitativă și calitativă etc.);**

11. **Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF);**

12. **Alte documente** (după caz - Print screen din Baza de Date AFIR, oferte de la furnizori de echipamente de bunuri, extras SNIIA pentru confirmarea efectivelor de animale dacă solicitantul dorește să furnizeze informații cât mai actualizate, etc).

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.



7. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERII DE FINANȚARE

7.1. EVALUAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PROIECTULUI

Cererea de finanțare inclusiv anexele specifice, completată și depusă de către Solicitant în conformitate cu prezentul Ghid, face obiectul verificării respectării criteriilor de eligibilitate și selecție.

Verificarea eligibilității va urmări existența informațiilor în secțiunile din Cererea de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate (cele care trebuie îndeplinite obligatoriu de către Solicitant). Verificarea eligibilității cererii de finanțare se face prin utilizarea Listei de verificare a criteriilor de eligibilitate și selecție, **Anexa 4 la Ghidul solicitantului.**

UMP RAPID va verifica dacă investiția propusă spre finanțare face sau a făcut obiectul unei finanțări prin FEADR, în cadrul unui protocol de colaborare semnat cu AFIR.

UMP RAPID poate efectua verificarea pe teren a proiectelor pentru a verifica respectarea condițiilor de eligibilitate și selecție. **Toate proiectele care prevăd lucrări de reabilitare - modernizare a construcțiilor existente vor fi verificate la fața locului.**

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant, la data depunerii Proiectului, la data contractării, pe perioada implementării proiectului, precum și pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

Cererea de finanțare poate fi încărcată în aplicația IT a UMP RAPID și este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) Solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus Cererea de finanțare.

Cererile de finanțare al căror punctaj (scor) rezultat în urma evaluării este mai mic decât nivelul pragului de calitate aferent lunii în care au fost depuse devin neconforme fără posibilitatea de a fi redepuse pentru luna respectivă, cu posibilitatea de redeponere în altă etapă, dacă îndeplinește punctajul pentru luna respectivă.

Verificarea eligibilității solicitantului și a proiectului constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea documentelor anexate.

În timpul evaluării, UMP RAPID poate transmite solicitări de clarificări/completări asupra Cererii de finanțare și/sau ale anexelor la aceasta. În acest scop, dacă în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți sunt informații incomplete sau există necorelări asupra informațiilor redată în Cererea de finanțare și/sau între Cererea de finanțare și documentele suport, UMP RAPID poate solicita informații suplimentare cu scopul corectării/corelării acestora. **Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis on-line.**

Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării. În cazul neprimirii clarificărilor/completărilor în termenul solicitat, Cererea de finanțare poate fi declarată neeligibilă.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Beneficiarul este obligat să declare un e-mail valid/corect și să își urmărească constant atât căsuța de e-mail cât și contul din Aplicația IT, unde va primi din partea UMP RAPID solicitări de clarificări/comunicări/notificări.

7.2. SELECȚIA PROIECTELOR

Alocarea financiară publică este disponibilă într-o singură sesiune de depunere a Proiectelor în baza unui ANUNȚ DE LANSARE A SESIUNII DE DEPUNERE A PROIECTELOR care include minimum următoarele informații: tipul apelului (competitiv), pragurile de calitate lunare, alocarea financiară totală, precum și cea corespunzătoare fiecărui domeniu de intervenție, website-ul utilizat pentru depunerea *online* a cererilor de finanțare / unde se publică Ghidul solicitantului cu anexele sale precum, rezultatele evaluării, contestațiilor și selecției/ intervalul de depunere a cererilor de finanțare, domeniile de intervenție, tipurile de solicitanți eligibili, valoarea minimă și maximă a sprijinului public a unui proiect și rata sprijinului public.

Sistemul de selecție se va baza pe pragurile lunare de calitate, precum sunt acestea incluse în anunțul lansare a apelului de depunere a Cererilor de finanțare. Doar proiectele care îndeplinesc pragurile minime lunare vor putea fi depuse și evaluate. În cazul în care un proiect nu îndeplinește pragurile minime lunare, Cererea va fi respinsă, cu posibilitatea de a fi redepusă în luna în care se îndeplinește pragul lunar stabilit.

ATENȚIE!

Solicitanții vor putea retrage, dacă nu mai doresc să continue aplicația, oricând în perioada de depunere a Cererii de finanțare, dacă UMP RAPID nu i-a anunțat în prealabil cu privire la eventualele erori, referitoare la aspecte de eligibilitate, pe care le conține Cererea de finanțare. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de finanțare.

Aceștia pot redepune proiectul retras, asumându-și posibilitatea epuizării fondurilor și riscul de a nu mai putea redepune.

În situația în care, la finalul intervalului de depunere a Cererilor de finanțare a rămas disponibil pe un anumit domeniu de intervenție, respectiv valoarea totală a sprijinului public a Proiectelor depuse pe un anumit domeniu de intervenție este mai mică decât alocarea pe domeniul respectiv, disponibilul:

1) se redistribuie către domeniul sau domeniile de intervenție în care au fost epuizate sumele alocate inițial

sau

2) se continuă perioada de depunere pentru domeniul respectiv până la epuizarea sumei alocate.

Modul de utilizarea a disponibilului se decide de către Coordonatorul UMP RAPID ministru/secretar de stat la propunerea UMP, iar decizia se postează sub formă de anunț pe website-ul utilizat pentru depunerea Cererilor de finanțare.

Evaluarea se realizează pe fiecare domeniu de intervenție. După evaluare, se publică **Raportul lunar de evaluare** care conține informații cu privire la conformitatea, eligibilitatea / neeligibilitatea Cererii de finanțare și a valorii eligibile a acesteia (inclusiv



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

valoarea sprijinului public), precum și a punctajului obținut. Rezultatele evaluării Cererii de finanțare se comunică solicitantului și direct, prin email.

Solicitanții sunt obligați să permită, din partea UMP RAPID, controale în fermă și ale documentelor relevante pentru pregătirea și implementarea Proiectului, în orice moment de la depunerea Cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de valabilitate a Contractului.

8. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR CU PRIVIRE LA REZULTATELE EVALUĂRII

Solicitanții pot depune contestații cu privire la rezultatul evaluării în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul publicării pe website a rezultatelor evaluării. Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

După soluționarea contestațiilor solicitanții sunt notificați cu privire la rezultatul contestațiilor.

9. SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE

Selecția este procesul decizional de alocare a finanțării Cererilor de finanțare conforme și eligibile, ierarhizate în funcție de punctajul primit și de criteriile de departajare pentru punctaj egal, pentru care există disponibil financiar. Selecția se realizează utilizând valorile exprimate în euro.

La momentul finalizării etapei de depunere a contestațiilor, se întocmește **Raportul inițial de selecție** în baza sumei alocate pe domeniu de intervenție din care se deduce (blochează) valoarea Cererilor de finanțare/valoarea sprijinului public pentru care se depun contestații.

În urma procesului de soluționare a contestațiilor se va emite **Raportul final de selecție**. Acesta se realizează prin readucerea alocării financiare blocate la momentul finalizării depunerii de contestații care va cuprinde toate Proiectele care sunt selectate, inclusiv cele care primesc finanțare ca urmare a finalizării soluționării contestațiilor.

Proiectele fără construcții - montaj care sunt eligibile, dar fără finanțare, constituie lista de așteptare. Lista de așteptare este valabilă până în ultimul an de implementare a Proiectului RAPID.

Astfel, dacă în urma eventualelor economii generate ca urmare a Proiectelor retrase după momentul selecției, nerespectării condițiilor de contractare, a celor rezultate în urma întocmirii studiului de fezabilitate / DALI sau a finalizării achizițiilor, retragerii finanțării sau reducerii sprijinului public din motive imputabile Beneficiarilor, sumelor recuperate de la Beneficiari în urma constatării unor nereguli etc., se constituie disponibil financiar care poate conduce la selecția de noi Proiecte eligibile, cu respectarea ierarhiei rezultate în urma evaluării și se va întocmi **Raportul suplimentar de selecție**.

IMPORTANT!

Raportul suplimentar de selecție se va face doar pentru proiectele fără C+M, care sunt pe lista de așteptare, valabilă până în ultimul an de implementare a Proiectului RAPID.

Astfel, rapoartele de selecție includ mai multe situații:



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- Proiectul este eligibil, iar punctajul îi conferă acces la finanțare (distribuind alocarea financiară în mod ierarhic, în funcție de punctaj, în ordine descrescătoare);
- Proiectul este eligibil, dar fără finanțare;
- Proiectul este neeligibil;
- Proiectul este neconform (dacă are un punctaj mai mic decât pragul de calitate lunar sau nu are depuse toate documentele obligatorii).

ATENȚIE!

Rapoartele de evaluare, de soluționare contestații și de selecție se publică de către UMP-RAPID pe website-ul <https://apanoastra.ro/> .

10.CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

În vederea încheierii contractului de finanțare, în termen de maximum 2 luni / 4 luni (2 luni în cazul Proiectelor fără C+M și 4 luni în cazul Proiectelor cu C+M) de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de finanțare, Solicitantul va depune documentele necesare contractării. De asemenea, se vor prezenta documentele originale depuse scanat *online* la Dosarul cererii de finanțare, pentru a se verifica conformitatea cu originalul acestora, precum și documentele solicitate prin Notificare de selecție.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate între documentele încărcate *online* și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, Cererea de finanțare se va declara neeligibilă pentru finanțare, cu consecința neîncheierii Contractului de finanțare.

Valoarea sprijinului public se contractează în lei, la cursul BNR valabil pentru data de 01.04.2025.

La semnarea Contractului de finanțare, Beneficiarul trebuie, printre altele, să demonstreze că:

- ✓ reprezentantul legal nu are înscriseri de natură economico-financiară în cazierul judiciar;
- ✓ nu a intrat în procedura de insolvență/faliment;
- ✓ nu are datorii la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor, inclusiv taxe și impozite locale.

Cererea de finanțare se va declara neeligibilă, cu consecința neîncheierii Contractului de finanțare, dacă oricare din obligațiile de mai sus nu este îndeplinită.

În cazul solicitărilor de avans, întreprinderea pe care Beneficiarul o reprezintă trebuie să furnizeze o declarație pe proprie răspundere precum că aceasta nu se încadrează ca “întreprindere în dificultate”. UMP RAPID poate solicita documente și informații suplimentare pentru probarea veridicității declarației.

Analiza privind încadrarea unei întreprinderi ca „întreprindere în dificultate” se realizează în conformitate cu prevederile Orientărilor privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate, respectiv Orientările Comisiei nr. C249/ 31.07.2014 și Regulamentul (UE) nr. 651/2014 cu modificările și completările ulterioare.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Declarația referitoare la neîncadrarea în categoria întreprinderii în dificultate, va fi completată de toți solicitanții selectați cu excepția PFA, a Întreprinderilor Individuale, a Întreprinderilor Familiale și a societăților IMM cu mai puțin de 3 ani fiscali**.

** O IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE -Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C; 249/01).

IMPORTANT!

Se recomandă ca Solicitantul, respectiv Beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de finanțare, cât și cel al anexelor acestuia.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite în situații temeinic justificate, ținând cont de stadiul de realizare și specificitatea investițiilor aferente fiecărui proiect, precum și data limită a închiderii Proiectului RAPID, cu acordul prealabil și în scris al UMP RAPID.

Durata de execuție a Contractului de finanțare

- 20 de luni pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții-montaj(C+M);
- 10 de luni pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple de bunuri/utilaje, instalații, echipamente și dotări noi (fără C+M).

PRECIZĂRI REFERITOARE LA MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

Orice modificare la contract se va face prin Act Adițional sau prin Notificări, conform prevederilor contractuale.

UMP are dreptul să suspende sau să rezilieze prevederile contractului de finanțare, să aplice reduceri și sancțiuni asupra sprijinului public contractat, să solicite și să obțină rambursarea întregii sau a unei părți din suma grantului retras, în cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în Contractul de finanțare.

Beneficiarul nu poate constitui garanții în favoarea unei instituții financiare, respectiv unei instituții de credit sau instituții financiare nebancale sub forma ipotecării investiției care face obiectul contractului de finanțare, cu excepția instituției care emite garanția necesară plăților în avans.

11.ACHIZIȚIILE

Beneficiarii vor derula procedurile de achiziții conform ultimei forme a instrucțiunilor de achiziții, ce se publică pe situl <https://apanoastra.ro/>, instrucțiuni care se constituie anexă la Contractul de finanțare. Toate achizițiile trebuie să fie ghidate de următoarele principii de bază: raport calitate-preț, economie, integritate, adecvate scopului, eficiență, transparență și corectitudine.

Implementarea procedurilor de achiziții se face sub îndrumarea unui Consultant contractat de UMP RAPID.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că, semnarea contractelor de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări va începe doar după aprobarea pentru a continua din partea UMP RAPID și după semnarea Contractului de finanțare. Înainte de atribuirea contractelor de achiziții (bunuri sau lucrări), Beneficiarii vor pregăti documentația aferentă licitației, care va fi avizată de UMP RAPID. Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de finanțare cu UMP RAPID.

Documentul de referință pentru această secțiune este **Anexa IV a Contractului de finanțare - Instrucțiuni privind achizițiile realizate de Beneficiari**. Beneficiarii vor aplica ultima versiune a *Instrucțiunilor privind achizițiile realizate de Beneficiari*, versiune ce se publică pe pagina web <https://apanoastra.ro/>.

12.MECANISMUL DE PLATĂ

Schema de sprijin financiar include trei tipuri de mecanisme de plată:

(i) rambursarea cheltuielilor realizate de către Beneficiar eligibile pentru sprijinul financiar public nerambursabil;

(ii) plata pe bază de factură - transferul de fonduri pentru partea corespunzătoare a sprijinului financiar public nerambursabil (mecanismul de plată “cu plata la factură”), pe baza facturilor și a altor documente justificative depuse de Beneficiar;

(iii) mechanismul ”plată în avans”. Fiecare opțiune necesită verificarea documentelor justificative de către UMP RAPID. Documentul de referință pentru această secțiune este **Anexa V a Contractului de finanțare - Instrucțiuni privind plățile**.

IMPORTANT!

Mecanismele de plată pe bază de factură și plată în avans sunt condiționate de încheierea de acorduri/convenții între MMAP UMP RAPID și organisme financiare interesate în a conlucra în vederea dezvoltării unor astfel de mecanisme. Astfel, aceste mecanisme vor deveni operaționale în măsura în care astfel de acorduri/convenții se materializează. Condițiile specifice cu privire la aplicarea acestor mecanisme se fac publice pe site-ul <https://apanoastra.ro/>. Beneficiarii care vor dori să utilizeze aceste mecanisme de plată vor trebui să respecte condiții suplimentare și specifice, conform acordurilor/convențiilor ce sunt preconizate a se încheia.

Avansul se poate acorda doar pentru bunuri (echipamente / utilaje / software etc.) și nu este posibil pentru lucrări și servicii.

Avansul nu este obligatoriu. Acesta se solicită, în conformitate cu prevederile din Contractul de finanțare. Cererea de plată pentru avans se poate depune până la prima Cerere de plată.

Solicitarea de avans poate fi de până la 50% din totalul valorii bunurilor, în baza facturii de avans, după derularea licitațiilor aferente achizițiilor de echipamente / utilaje (ce pot include și licențe de software - dacă este cazul), precum au fost acestea avizate de către UMP-RAPID și precum se prevede în contractul dintre Beneficiar și furnizor.

Pentru rambursarea cheltuielilor făcute în cadrul proiectului, Beneficiarii vor depune cereri de plată. **Dosarul Cererii de Plată** se depune în format online, prin Aplicația IT a UMP RAPID



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

<https://apanoastra.ro/>, în contul de utilizator al Beneficiarului și cuprinde o serie de documente justificative ale cheltuielilor și ale plăților efectuate de către Beneficiar în cadrul proiectului, împreună cu documentele care dovedesc că bunurile au fost recepționate și lucrările au fost executate și serviciile prestate, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Pentru rambursarea cheltuielilor realizate de către Beneficiar, Dosarul Cererii de Plată va cuprinde, fără a se limita la, următoarele documente:

- ✓ **Cererea de Plată** - conform model - se semnează electronic;
- ✓ **Graficul de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (documentul care prezintă perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată) - în format xls, conform model;
- ✓ **Lista de verificare a Beneficiarului pentru documentele depuse cererii de plată** - în format word, conform model;
- ✓ **Declarația de cheltuieli** (în format xls, conform model), care va avea atașate:
- ✓ **Copiile facturilor;**
- ✓ **Copiile documentelor de plată** (cum ar fi: ordin de plată, confirmare electronică de plată, chitanță în cazul plăților unor taxe etc.);
- ✓ **Copiile extraselor de cont** (sau documente doveditoare cu valoare echivalentă), inclusiv cele pentru justificarea cofinanțării private și a modului de utilizare a avansului (la ultima tranșă de plată);
 - ✓ **Copiile Adeverințelor ISC** (Adeverinței ISC 0,1% și Adeverinței ISC 0,5% - dacă este cazul);
 - ✓ **Copiile altor tipuri de Adeverințe** (în cazul eliberării acestora de către consiliile locale/ județene sau alte instituții pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații etc) - dacă este cazul;
 - ✓ **Contractul de vânzare-cumpărare al utilajului/echipamentului și anexele aferente** - copie (în cazul achizițiilor directe prin utilizarea Bazei de date cu prețuri de referință);
 - ✓ **Contractele de achiziții semnate cu furnizorii de consultanță, training, echipamente și/sau executanții de lucrări de construcții** - copie;
 - ✓ **Autorizația de construire** (pentru lucrările de bază și pentru lucrările cu caracter provizoriu, acolo unde este cazul); se va depune la tranșa de plată în care se solicită spre autorizare și lucrări, în cazul proiectelor cu construcții-montaj;
 - ✓ **Ordinul de începere al lucrărilor** (unde este cazul, fie la Cererea pentru prima tranșă de plată, fie se va depune la tranșa la care se solicită decontarea cheltuielilor cu lucrări, în cazul proiectelor cu construcții - montaj);
 - ✓ **Procesul Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă (conform model) a bunurilor (echipamente, utilaje etc.) și/sau a serviciilor (de consultanță, training etc.)** - care include devizul financiar. În cazul în care se solicită la plată serviciile de training, se vor depune și cel puțin 3 fotografii relevante, precum și lista de prezență de la momentul desfășurării trainingului;
 - ✓ **Procesul verbal de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate;**
 - ✓ **Procesul Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a situației de plată (conform model)**, împreună cu Raportul dirigintelui de șantier cu privire la lucrările realizate, certificatele de calitate (conformitate) pentru bunurile achiziționate/materialele folosite la lucrări, procesele verbale pentru lucrări ascunse și procesele verbale pentru faze determinante stabilite prin programul de control - pentru lucrările de construcții;



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- ✓ **Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor**, pentru lucrările de construcții - copie;
- ✓ **Garanția de bună execuție pentru lucrări** (constituită prin emiterea unei scrisori de garanție bancară sau prin emiterea unui document de plată - ordin de plată într-un cont separat, în care va fi virată suma pentru garanția de bună execuție), (după caz);
- ✓ **Garanția echipamentelor / utilajelor**;
- ✓ **Polița de asigurare** (obligatorie la recepționarea echipamentului/utilajului pe toată perioada de implementare a contractului);
- ✓ **Procesele verbale de recepție parțială pentru bunurile a căror achiziție se derulează în etape succesive, de ex: linii tehnologice, echipamente, utilaje cu montaj etc., se vor prezenta de Beneficiar la tranșele intermediare la care se achiziționează acestea**;
- ✓ **Fotografiile relevante ale investiției**, atât de detaliu cât și de ansamblu, inclusiv cu organizarea de șantier aferente cererii de plată curente (la ultima tranșă, se efectuează obligatoriu vizita la locul investiției). Se va transmite cel puțin o fotografie cu anunțul (afiș sau plăcuță) informativ publicitar, precum și, în cazul proiectelor cu lucrări, cu anunțul (afiș sau plăcuță) privind Mecanismul de sesizări și a Cutiei de notificări;
- ✓ **Copiile documentelor contabile**: situația contului 475 „Subvenții pentru investiții”, , Registrul jurnal, Balanța de verificare, Registrul inventar, Registrul imobilizărilor, Fișa mijlocului fix, după caz, semnate de Beneficiar - foto-copii;
- ✓ **În cazul în care Beneficiarul (neplătitor de TVA) solicită rambursarea taxei pe valoarea adăugată eligibilă**, acesta va prezenta în cadrul Dosarului Cererii de Plată, facturile și documentele de plată prin care demonstrează că a plătit integral taxa pe valoare adăugată. Cheltuielile de TVA se solicită la plată odată cu Cererea de Plată aferentă cheltuielilor purtătoare de TVA pentru care Beneficiarul a plătit taxa respectivă;
- ✓ **Document doveditor că este sau nu este plătitor de TVA**. Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF valabil la data depunerii Cererii de plată (la fiecare Cerere de plată prin care se solicită TVA-ul eligibil la plată);
- ✓ **Actualizarea planificării estimative a activităților aferente obligațiilor contractuale ce decurg din calitatea de fermier gazdă** (ce a fost depusă ca anexă la Planul de Afaceri / Memoriu Justificativ) - doar la ultima tranșă de plată;
- ✓ **Dovada realizării investițiilor neeligibile cuprinse în Cererea de finanțare** (se va depune la ultima Cerere de Plată, de ex. extrase de cont, procese verbale de recepție, procese verbale de punere în funcțiune etc.);
- ✓ **Alte documente justificative** (se vor specifica după caz).

Lista completă a documentelor ce trebuie depuse la dosarul Cererii de plată este prezentată în **anexa V a Contractului de finanțare - Instrucțiuni privind plățile**. Beneficiarii vor aplica ultima versiune (valabilă la data depunerii Cererii de plată) a *Instrucțiunilor privind plățile* versiune ce se publică pe pagina web <https://apanoastra.ro/>.

Beneficiarul va depune online graficul de eșalonare a depunerii tranșelor de plată, atât la contractare cât și la fiecare Cerere de plată depusă. Acest document prezintă perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată (Cererilor de plată).



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Pentru fiecare proiect se pot depune **maximum 3 Cereri de plată**.

În cazul în care Beneficiarul (neplătitor de TVA) solicită rambursarea taxei pe valoarea adăugată eligibilă, acesta va prezenta în cadrul Dosarului Cererii de Plată, facturile și documentele de plată prin care demonstrează că a plătit integral taxa pe valoare adăugată. Cheltuielile de TVA se solicită la plată odată cu Cererea de Plată aferentă cheltuielilor purtătoare de TVA pentru care Beneficiarul a plătit taxa respectivă.

La semnarea Contractului, Beneficiarul trebuie să depună graficul de eșalonare a depunerii tranșelor de plată prin care se va angaja că va depune o primă **Cerere de plată eligibilă pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare**, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții directe, respectiv în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții - montaj în termen de cel mult 10 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Duratele prevăzute mai sus pot fi prelungite în situații temeinic justificate, ținând cont de stadiul de realizare și specificitatea investițiilor aferente fiecărui proiect, precum și data limită a închiderii Proiectului RAPID, cu acordul prealabil al UMP RAPID.

Depășirea termenelor de depunere a primei Cereri de plată conferă în mod automat dreptul Autorității Contractante de reziliere a Contractului de finanțare, printr-o Notificare scrisă.

ATENȚIE!

Obligația cu privire la depunerea Cererii pentru prima tranșă de plată în termenul menționat se consideră respectată dacă Dosarul Cererii de Plată este eligibil.

Cererea de plată pentru ”plata la factură” se consideră tranșă de plată.

Se are în vedere ca efectuarea plăților pentru mecanismul ”plata la factură” și a ”plății în avans” să se efectueze doar în contul unei bănci comerciale cu care MMAP - UMP RAPID încheie o Convenție de colaborare. Convenția va prevedea dreptul UMP RAPID de a decide modul de utilizare a plății, respectiv faptul că plata efectuată de către MMAP - UMP RAPID va fi utilizată de către Beneficiarul de grant (doar) pentru a plăti furnizorii de bunuri cu care Beneficiarul de grant a semnat contracte a căror procedură de licitație / contractare a fost avizată de către UMP RAPID și pentru care există emisă o factură.

Pentru avans este necesară o scrisoare de garanție emisă de Fondul de Garantare a Creditului Rural - IFN SA - <https://fgcr.ro/>.

Avansul și solicitarea de plată la factură nu sunt obligatorii!

Autorizarea la plată se face în baza unor proceduri interne, aprobate de către directorul UMP RAPID, iar la baza acestora stau următoarele documente: *Fisă de verificare pentru aprobarea și efectuarea plăților și Analiza de risc și procedura de control pe teren*. Acestea, împreună cu documentele depuse de către Beneficiar, ca parte a Dosarului Cererii de plată, constituie suma documentelor suficiente și necesare autorizării la plată a avansului / rambursare / plata la factură, precum și pentru efectuarea deschiderii creditelor bugetare, pentru valoarea sprijinului public acceptat la plată.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

13. REDUCERI ȘI SANCTIUNI

Autorizarea la plată include și un sistem de reduceri și sancțiuni în cazul identificării de cheltuieli neeligibile. Astfel, toate cheltuielile neeligibile se constituie reduceri la plată. Sancțiunile se stabilesc în funcție de nivelul reducerilor raportate la valoarea plății solicitate la tranșa de plată și se aplică la suma rămasă de plată (din respectiva Cerere de plată) după aplicarea reducerii, după cum urmează:

Tabelul 5 - Reduceri și sancțiuni

Procent cheltuială neeligibilă din sumă totală solicitată la plată aferentă tranșei (cererii de plată) - care se constituie reducere	Procent sancțiune din suma solicitată după aplicarea reducerii
0 - 3%	0%
peste 3% și până la 20%	10%
peste 20% și până la 50%	20%
peste 50% și până la 100%	30%

După autorizarea la plată, UMP RAPID întocmește și transmite Beneficiarilor valoarea autorizată prin intermediul unei Notificări. Dacă este cazul, motivele reducerii / declarării de cheltuieli neeligibile, precum și calculul sancțiunii aplicate se includ în Notificare.

14. RECUPERAREA SUMELOR ACORDATE NECUVENT

MMAP va recupera sumele plătite necuvent ca urmare a constatării (oricând în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare) unei nereguli în obținerea și utilizarea ajutorului financiar nerambursabil, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. Recuperarea sumelor se va face în baza unui proces-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanței bugetare, inclusiv aplicarea dobânzilor/penalităților datorate de la data la care creanța bugetară a fost scadentă prin expirarea termenului de plată.

15. OBLIGAȚIILE ȘI ACTIVITĂȚILE CARE DECURG DIN CALITATEA DE FERMIER GAZDĂ

ATENȚIE!

Pentru a beneficia de sprijin financiar nerambursabil compensatoriu Beneficiarul este obligat să desfășoare activitățile de conștientizare și promovare la nivel de comunitate locală cu privire la impactul de mediu preconizat prin exploatarea investițiilor finanțate, organizarea de demonstrații practice, susținerea de grupuri de discuții cu fermierii și reprezentanți interesați ai autorităților publice locale, monitorizare și raportare și alte activități similare propuse prin Planul de Afaceri/Memoriul justificativ și asumate prin Contractul de finanțare.

Activitățile trebuie desfășurate pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare și vor cuprinde, cel puțin:

1. Desfășurarea de activități de conștientizare și promovare la nivel de comunitate locală cu privire la impactul de mediu preconizat în baza investițiilor realizate la nivel de



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- fermă prin intermediul Proiectului RAPID, cu scopul de a forma grupuri de discuții, preferabil în acord și cu sprijinul autorităților locale;
2. Susținerea de prezentări la întâlnirile organizate la nivel de fermă cu fermieri interesați / reprezentanți ai autorităților publice locale / centrale cu privire la:
 - a. Necesitatea investițiilor de mediu impuse de legislația națională;
 - b. Oportunitatea de a adopta bune practici care conduc la eficientizarea utilizării resurselor la nivel de fermă, respectiv la reducerea poluării prin combaterea risipei de input-uri (de exemplu, fertilizanți, produse de protecție a plantelor etc.), în special în ariile Natura 2000 și zonele cu poluare ridicată (hotspot-uri fertilizanți, produse de protecția plantelor, antimicrobiene - zone cu agricultură intensivă);
 - c. Impactul de mediu preconizat, în baza unor indicatori de mediu ce fac parte din Cererea de finanțare;
 - d. Studiile de fezabilitate și soluțiile tehnice identificate pentru realizarea de lucrări de construcții-montaj, parte a infrastructurii de mediu din fermă;
 - e. Costurile de realizare a investițiilor, inclusiv de întocmire a planurilor de afaceri sau a memoriilor justificative care stau la baza analizei economice a acestora, precum și de emitere a autorizațiilor de construire;
 - f. Provocările și constrângerile întâmpinate în procesul de proiectare și realizare a investițiilor de mediu din fermă;
 - g. Susținerea de demonstrații practice pentru fermierii interesați din cadrul rețelelor de transfer de cunoștințe, precum și la solicitarea altor entități publice sau private interesate, cu accent pe operarea practică a mașinilor și a echipamentelor achiziționate;
 - h. Cele mai bune tehnici disponibile în sectorul în care activează ferma, tehnici care dovedesc fezabilitate din punct de vedere economic și tehnic și care sunt cele mai pretabile pentru prevenirea sau reducerea la minimum a emisiilor și a impactului asupra mediului;
 - i. Promovarea angajamentelor de agromediu și a agriculturii ecologice ca practici agricole sustenabile capabile să furnizeze produse agricole de calitate, sănătoase și sigure;
 - j. Participarea la sesiunile de instruire susținute în cadrul rețelelor de transfer de cunoștințe în vederea dezvoltării abilităților necesare obținerii competențelor de formator/facilitator.
 3. Găzduirea grupurilor de discuții ale fermierilor pe alte teme de interes ale acestora, inclusiv prin colaborări cu organizațiile de fermieri;
 4. Desfășurarea de activități de publicitate prin promovarea Proiectului RAPID și a activităților desfășurate prin Proiectul RAPID pe site-ul firmei / a paginii de Facebook / prin alte mijloace de promovare social-media;
 5. Participarea la discuții tehnice și consultări cu privire la realizarea / modificarea cadrului legislativ / Ghiduri de finanțare / coduri de bune practici / îndrumare;



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

6. Acordarea de interviuri / acces pentru realizarea de materiale de promovare / informații referitoare la activitatea fermei și la investițiile de mediu realizate prin Proiectul RAPID pentru realizarea de povești de succes;
7. Participarea la acțiuni de promovare a investițiilor de mediu în cadrul organizațiilor de fermieri din care fac parte, la întâlniri ale organizațiilor/workshop-uri/conferințe și/sau cu alte entități, precum hypermarket-uri sau procesatori;
8. Colectarea și raportarea datelor de monitorizare cu privire la exploatarea tehnologiilor finanțate referitoare la costurile de operare și întreținere, inclusiv a eficienței utilizării input-urilor relevante investiției (fertilizanți chimici și/sau organici / produse de protecție a plantelor / antimicrobiene / motorină etc), sau conform solicitărilor UMP;
9. Permitea accesului în fermă și participarea la furnizarea datelor și a informațiilor aferente cadrului de monitorizare a indicatorilor sociali și de mediu stabiliți, inclusiv mecanismul de soluționare a sesizărilor;
10. Să rămână deschiși și disponibili pentru prezentarea investițiilor finanțate cu privire la arhitectura de mediu oricărui fermier sau entitate publică interesată sau conform solicitărilor UMP.

Beneficiarul este obligat să rămână deschis și disponibil pentru activitățile prezentate mai sus în perioada de implementare a Proiectului RAPID, începând cu momentul selecției Cererii de finanțare pentru a fi finanțată.

La Cererea de finanțare, solicitantul depune un angajament (Anexa 7 - Angajamentul solicitantului cu privire la desfășurarea activităților compensatorii, care decurg din rolul de fermier gazdă) prin care se angajează să desfășoare activitățile compensatorii, care decurg din rolul de fermier gazdă propuse în Planul de Afaceri/Memoriul Justificativ. În caz contrar, Cererea de finanțare devine neeligibilă.

Beneficiarul va raporta semestrial progresul înregistrat în desfășurarea activităților compensatorii care decurg din rolul de fermierul gazdă. UMP RAPID își rezervă dreptul de a retrage total sau parțial sprijinul, proporțional cu gradul de neîndeplinire al acestor activități.

16. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Perioada de sustenabilitate a proiectului este de cinci ani de la momentul efectuării ultimei plăți.

În perioada de sustenabilitate, fermierul trebuie să desfășoare activitățile compensatorii care decurg din rolul de fermier gazdă.

În perioada de derulare a contractului de finanțare, Beneficiarul sprijinului financiar nerambursabil compensatoriu va trebui să respecte cel puțin următoarele obligații:

✓ Să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectat pentru acordarea sprijinului;



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

✓ Să realizeze proiectul cu respectarea principiului bunei gestiuni financiare, bazat pe aplicarea principiilor economicității, eficacității și eficienței, în conformitate cu standardele și practicile tehnice, economice, de mediu și sociale așa cum sunt definite în prezentul Ghid al solicitantului;

✓ Să organizeze și să conducă contabilitatea financiară conform uzanțelor profesionale și cu respectarea Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare. Să efectueze înregistrări contabile sistematice și precise referitoare la executarea contractului, care să reflecte operațiunile, resursele și cheltuielile aferente ajutorului financiar nerambursabil. La cererea UMP RAPID și/sau a Băncii Mondiale, aceste documente pot fi auditate de un auditor independent, convenit cu Banca, în conformitate cu standardele de audit convenite și aplicate în mod consecvent, pe care Beneficiarul le va furniza prompt;

✓ Beneficiarul are obligația de a ține o evidență contabilă analitică pentru proiectul finanțat.

✓ Să respecte Ghidul privind prevenirea și combaterea fraudei și a corupției în Proiectele finanțate în cadrul proiectelor finanțate prin împrumuturi IBRD și credite și granturi IDA, document inclus în Anexa 8 a Ghidului solicitantului;

✓ Să mențină în bune condiții toate documentele aferente proiectului pentru o perioadă de 5 ani, după finalizarea contractului de finanțare;

✓ Să desfășoare activități de conștientizare și promovare la nivelul comunităților locale cu privire la impactul de mediu așteptat prin exploatarea investițiilor finanțate, să organizeze demonstrații practice și să sprijine Grupurile de Discuții ale Fermierilor, cu fermieri și reprezentanții autorităților locale interesate, așa cum este prezentat în Ghidul solicitantului;

✓ Să participe la activitățile Proiectului RAPID legate de Rețelele de Transfer de Cunoștințe și Campania de Conștientizare, așa cum este menționat în Ghidul solicitantului și în Contractul de finanțare;

✓ Să consimtă și să permită efectuarea verificărilor la fața locului efectuate de UMP RAPID și Banca Mondială, și/sau auditori independenți numiți de Banca Mondială asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile pe durata de valabilitate a contractului, în limitele competențelor care le revin. În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele în format letric și/sau digital privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului;

✓ Să permită UMP RAPID să monitorizeze și să evalueze progresul în realizarea obiectivelor proiectului, în conformitate cu indicatorii proiectului, anexate la Contractul de finanțare;

✓ Să păstreze în patrimoniul fermei investiția și să o mențină în stare funcțională;

✓ Să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat;

✓ Să implementeze, așa cum a fost solicitat de UMP RAPID, activitățile, măsurile și rapoartele dezvoltate pentru mecanismul de soluționare a plângerilor și planul de management social și de mediu, inclusiv implicarea părților interesate.

În cazul nerespectării acestor obligații, Beneficiarul este obligat să restituie total sau parțial sprijinul, proporțional cu gradul de năndeplinire al obligațiilor ce-i revin.



17. MANAGEMENTUL RISCURILOR SOCIALE ȘI DE MEDIU

17.1 PLANUL DE MANAGEMENT SOCIAL ȘI DE MEDIU

Cadrul de Management Social și de Mediu al Proiectului RAPID (CMSM) stabilește pașii și măsurile care trebuie luate, inclusiv pentru Schema de granturi pentru fermele-model, pentru a aborda orice posibile riscuri de mediu și sociale care pot apărea în timpul implementării Proiectului RAPID și a oricărui proiect/activitate finanțată. Cadrul de Management Social și de Mediu a fost pregătit de UMP RAPID și poate fi consultat online la <https://www.mmediu.ro/articol/ministerul-mediului-apelor-si-padurilor-mmmap-in-baza-memorandumului-cu-tema-acord-de-principiu-privind-contractarea-unui-imprumut-de-la-banca-internationala-pentru-reconstructie-si-dezvoltare-pentru-sustinerea-Proiectului-privind-extinderea-eforturilor-de-/5860>.

Proiectele finanțate prin prezenta Schemă de granturi vizează lucrări mici de construcții, așa cum sunt acestea definite prin prezentul Ghid. Pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții- montaj și reabilitare-modernizare, și care au fost acceptate la finanțare, trebuie elaborat un Plan de Management Social și de Mediu (PMSM), specific fiecărui Beneficiar, pentru lucrări mici de intervenție în cadrul fermelor model.

Planul va fi dezvoltat de către Beneficiar cu sprijinul experților din cadrul UMP RAPID (specialist social și specialist de mediu). PMSM-ul specific pentru lucrări mici de intervenție în cadrul fermelor model va fi agreat cu experții UMP-RAPID înainte de semnarea Contractului de finanțare. Acesta va deveni parte integrantă a Contractului de finanțare. De asemenea, PMSM-ul specific este parte integrantă a contractelor cu contractanții responsabili cu executarea lucrărilor de construire în cadrul proiectelor finanțate. Modelul de PMSM este prezentat în - Anexa 10 la Ghidul solicitantului.

Pașii care se derulează în realizarea PMSM-ului specific sunt după cum urmează:

- În termen de 10 zile de la primirea Notificării cu privire la selecția Cererii de finanțare (CF), Beneficiarul este contactat de UMP RAPID în vederea oferirii de sprijin pentru întocmirea PMSM-ului specific;
- Beneficiarul face demersurile necesare pentru obținerea tuturor avizelor și studiilor prevăzute în Certificatul de urbanism (cu excepția avizului de mediu, care este ultimul aviz). Pentru obținerea acestor avize, UMP RAPID oferă consultanță/pregătește documentațiile de solicitare a avizelor;
- Pe baza certificatului de urbanism, a avizelor emise (prevăzute în certificatul de urbanism), a expertizei tehnice (dacă aceasta există / se impune), Beneficiarul inițiază, sub consilierea UMP RAPID, completarea modelului cadru de PMSM, rezultând proiectul de PMSM specific;
- Beneficiarul încarcă proiectul de PMSM specific în Sistemul Informatic dezvoltat pentru Schema de granturi (SISG). Acesta este analizat și consolidat de către UMP RAPID.

După analiza și consolidarea PMSM-ului specific, Beneficiarul va fi notificat cu privire la inițierea etapei de consultare publică. Beneficiarul este responsabil să prezinte și să consulte PMSM-ul specific în timpul dezbaterii publice cu părțile interesate, organizată conform Legii 292/2018 cu modificările și completările ulterioare, pentru obținerea actului



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

de reglementare eliberat de APM/ANMAP. Consultarea publică va fi realizată într-un mod transparent și incluziv, ținând cont și de nevoile specifice ale tuturor grupurilor identificate, inclusiv ale celor vulnerabile.

Fiecare PMSM specific include o descriere a proiectului eligibil și a caracteristicilor de mediu și sociale ale fermei Beneficiare și ale comunității înconjurătoare. În funcție de tipul de activități care urmează a fi implementate în cadrul fiecărui proiect la nivel de fermă beneficiară, riscurile potențiale de mediu și sociale vor fi identificate.

Potențialele riscuri pot include:

- Poluarea crescută datorată demolărilor și a deșeurilor rezultate din activitățile de construire;
- Nivelul crescut de zgomot și praf din timpul lucrărilor de demolare și activităților de construcție-montaj;
- Generarea de praf, zgomot și vibrații datorită deplasării vehiculelor și a utilajelor de construcții-montaj;
- Riscuri asociate datorate eliminării necorespunzătoare a deșeurilor rezultate în urma lucrărilor de construcții-montaj, a azbestului și a materialelor care conțin azbest sau a scurgerilor minore operaționale sau accidentale de combustibil și lubrifianți de la utilajele de construcții-montaj;
- Creșterea traficului în timpul desfășurării lucrărilor de construcții-montaj, ce poate afecta comunitatea;
- Impact asupra lucrătorilor și sănătatea și siguranța comunităților în timpul activităților de construire;
- Restaurarea necorespunzătoare a șantierelor de construcții-montaj la finalizarea lucrărilor;
- Practici nesigure în timpul operațiunilor de construire;
- Eliminarea necorespunzătoare a deșeurilor rezultate din demolări.

Pentru fiecare risc identificat, PMSM-ul specific va detalia măsurile și acțiunile necesare pentru reducerea riscurilor, responsabilitățile aferente, termenele limită, obligațiile de monitorizare și raportare, precum și procedurile de gestionare a forței de muncă. Acestea vor include identificarea categoriilor de lucrători din cadrul proiectului, riscurile asociate, personalul desemnat, instruirea, precum și orice instrumente sociale și de mediu care trebuie elaborate.

Beneficiarul va completa lunar, pe perioada construcției și trimestrial, pe perioada operării investiției, un raport cu privire la implementarea PMSM-ului specific, sub forma unui check-list, care va fi încărcat în SISG.

Monitorizarea implementării PMSM-ului specific este responsabilitatea dirigintei de șantier și a fermierului Beneficiar, atât în timpul, cât și după realizarea lucrărilor.



17.2 IMPLICAREA FACTORILOR INTERESAȚI

17.2.1 Proiecte care prevăd lucrări de construcții-montaj și/sau reabilitare-modernizare

Pentru toate proiectele finanțate care necesită un Plan de Management Social și de Mediu (PMSM), respectiv acele proiecte cu lucrări de construcție-montaj și reabilitare-modernizare ale căror activități de evaluare au identificat potențiale riscuri sociale și de mediu, se va organiza o întâlnire cu părțile interesate.

În termen de 10 de zile de la organizarea întâlnirii cu părțile interesate, conform Legii nr. 292/2018 cu modificările și completările ulterioare, înaintea semnării contractului de finanțare, Beneficiarul va organiza consultarea publică a PMSM-ului specific. PMSM-ul consolidat în urma consultării va fi încărcat în SISG ca dovada a organizării consultării publice, în măsura în care în timpul consultării publice se solicită consolidarea PMSM sau întărirea unor măsuri de atenuare.

Întâlnirea va fi organizată în coordonare și cu îndrumare din partea specialistului social, specialistului de mediu și a facilitatorului (pentru întâlnirile care vor fi organizate prin Rețelele de Transfer de Cunoștințe). Specialistul social din cadrul UMP RAPID va furniza toate documentele și modelele cadru necesare. Lista părților interesate, care va include membri ai comunității, grupuri vulnerabile (femei, minorități, persoane cu dizabilități, tineri fermieri etc.) și reprezentanți ai diferitelor instituții, va fi dezvoltată împreună cu specialistul social și facilitatorul, și va fi aprobată ulterior de UMP.

Pentru proiectele selectate care beneficiază de sprijin financiar și care prevăd lucrări de construcții -montaj și reabilitare-modernizare, întâlnirea cu părțile interesate va avea loc înainte de începerea lucrărilor. Întâlnirea cu părțile interesate se va putea organiza împreună cu dezbateră publică necesară pentru obținerea Deciziei Etapei de Încadrare din partea ANMAP. Reprezentanții companiei de construcții -montaj vor participa la întâlnire. În cazul în care acest lucru nu este posibil, se va organiza o întâlnire separată cu reprezentanții firmei de construcții-montaj, iar documentele doveditoare vor fi trimise către UMP.

Întâlnirea informativă cu părțile interesate va avea loc la sediul primăriei din zona de implementare a proiectului sau într-o altă locație din zona de implementare a proiectului stabilită de comun acord cu reprezentanții UMP.

Beneficiarul proiectului va încărca în SISG, ca dovadă a finalizării activității, următoarele documente:

- ✓ **Lista de prezență.** Aceasta va conține semnăturile tuturor participanților și cel puțin următoarele informații: nume, prenume, număr de telefon, adresă de e-mail, semnătură;
- ✓ **Procesul-verbal al întâlnirii** (minuta întâlnirii), semnat de reprezentanții primăriei și de Beneficiarul proiectului;
- ✓ **3 fotografii** relevante ca dovadă a finalizării sesiunii informative.

Anunțul privind organizarea întâlnirii cu părțile interesate va fi afișat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, menționând data, ora, locația, scopul și numele proiectului, la sediul primăriei și în alte locații relevante din UAT-ul proiectului. În cadrul întâlnirii, Beneficiarul



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

va prezenta proiectul, finanțatorul și canalele prin care pot fi trimise notificări/feedback/sesizări privind gestionarea generală și implementarea proiectului.

După finalizarea întâlnirii, va fi afișată o informare cu privire la Mecanismul de soluționare al sesizărilor (MSS) care va include numărul de telefon al UMP - RAPID și link-ul către pagina web de unde poate fi descărcat formularul MSS, la locația Beneficiarului. Detaliile privind mecanismul de soluționare al sesizărilor sunt prezentate în cadrul secțiunii 17.3.

Beneficiarul va fi notificat de către UMP RAPID cu privire la varianta finală a PMSM-ului specific după o a doua analiză, iar acesta devine anexă la contractul de finanțare (anexa VIII). PMSM-urile aprobate intră în analiza proiectanților pentru elaborarea Studiului de fezabilitate (SF) /Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI).

17.2.2 Proiecte care nu prevăd lucrări de construcții -montaj și / sau reabilitare-modernizare

Întâlnirea cu factorii interesați, pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcție-montaj și reabilitare-modernizare, va fi organizată ca parte a obligațiilor și a activităților pe care Beneficiarul le are în responsabilitate și care derivă din rolul de fermier gazdă, conform secțiunii 15 a prezentului Ghid. Se are în vedere ca pentru organizarea acestor întâlniri, UMP RAPID să ofere sprijin prin intermediul rețelelor de transfer de cunoștințe.

Beneficiarii proiectelor vor trimite către UMP-RAPID, ca dovadă a finalizării activității, documentele de mai sus, în format electronic (listă de prezență, minuta întâlnirii, 3 fotografii relevante).

17.3 MECANISMUL DE SOLUȚIONARE AL SESIZĂRILOR

Mecanismul de soluționare al sesizărilor la nivel local este implementat atât de către fermierii Beneficiari, cât și de către UMP, cu scopul de a identifica și rezolva în mod imparțial, rapid și eficient problemele care ar putea afecta proiectul finanțat sau Proiectul RAPID.

Pentru toate proiectele finanțate cu lucrări de construcție -montaj, adresa de e-mail a UMP - RAPID (nitrați@mmediu.ro), numărul de telefon al UMP - RAPID și link-ul către pagina web de unde poate fi descărcat formularul MSS vor fi afișate la locația Beneficiarului, într-un loc vizibil, pe toată durata contractului, inclusiv pe parcursul perioadei de sustenabilitate. Tot în aceeași locație va fi instalată o cutie de notificări. Beneficiarul va fi responsabil pentru verificarea periodică a cutiei de notificări, informarea UMP-RAPID și gestionarea corespunzătoare a solicitărilor primite. Pentru proiectele finanțate cu lucrări de construcție-montaj va exista un MSS separat, dedicat angajaților Beneficiarului și ai contractorului/subcontractorului care va funcționa după aceleași principii descrise mai jos.

Afișul va fi aprobat de către UMP înainte de tipărire și afișare. Afișul și cutia de notificări vor fi instalate după întâlnirea cu părțile interesate, care va avea loc la circa 20 de zile înainte de încheierea Contractului de finanțare.

În cazul în care Beneficiarul va primi direct reclamații, în scris sau prin cutia de notificări, acesta va transmite către UMP - RAPID, la adresa de e-mail nitrați@mmediu.ro, în termen de 1 zi de la primirea acestora, toate detaliile sesizării, împreună cu măsurile propuse de



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Beneficiar pentru soluționarea acesteia. Punctele focale din cadrul UMP vor înregistra sesizările primite într-o bază de date Excel dedicată. Termenul pentru confirmarea primirii unui feedback nu va depăși 5 zile lucrătoare de la momentul primirii inițiale; toate sesizările vor fi rezolvate în termen de 30 de zile lucrătoare de la primire.

În termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractelor pentru realizarea lucrărilor de construcții-montaj, pentru proiectele care vor primi finanțare pentru acest tip de lucrări, Beneficiarul va transmite contractorului prin e-mail, cu adresa UMP - RAPID în cc pentru informare (*CarbonCopy*) și cu confirmare de primire, obligațiile sociale și de mediu ce îi revin contractorul. E-mailul va face referire explicită la informațiile relevante privind aspectele sociale și de mediu, așa cum sunt acestea incluse în contractele dintre Beneficiar și contractor, inclusiv informații despre canalele existente/dezvoltate pentru transmiterea notificărilor/feedback-urilor/sesizărilor legate de managementul general și implementarea proiectului.

În raportul bianual, Beneficiarul proiectului va include un rezumat al notificărilor, feedback-urilor/sesizărilor primite în perioada de raportare curentă, împreună cu măsurile implementate pentru a le remedia, acolo unde este necesar, sau justificarea pentru neimplementarea măsurilor de redresare, dacă acestea nu au fost necesare, inclusiv numărul de Notificări primite și numărul de măsuri de redresare implementate. UMP va analiza raportul și va răspunde Beneficiarului, în consecință.

Beneficiarul este obligat să respecte toate recomandările transmise de UMP RAPID în urma analizării sesizărilor.

18. PREVEDERI PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA FRAUDEI ȘI A CORUPȚIEI

Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul va respecta Ghidul privind prevenirea și combaterea fraudei și a corupției în proiectele finanțate prin împrumuturi BIRD și credite și granturi AID, inclusiv, dar fără a se limita la dreptul UMP RAPID, cât și a Băncii Mondiale de a sancționa, precum și drepturile de inspecție și audit ale Băncii Mondiale și UMP RAPID.

Ghidul privind prevenirea și combaterea fraudei și a corupției în proiectele finanțate prin împrumuturi BIRD și credite și granturi AID este prezentat în Anexa 8.

19. DOCUMENTE NECESARE LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Contractul de finanțare se încheie în termen de maximum 2 luni / 4 luni (2 luni în cazul proiectelor fără C+M și 4 luni în cazul proiectelor cu C+M) de la primirea Notificării privind selectarea cererii de finanțare.

Beneficiarul va depune documentele necesare contractării, precum sunt acestea precizate în Notificarea primită privind selecția Cererii de finanțare.

Beneficiarul va depune electronic, în aplicația special creată, documentele semnate electronic, iar documentele semnate olograf se vor depune scanat în aplicație, în termen de 30 de zile de la primirea Notificării pentru proiecte fără C+M și de 60 de zile pentru proiectele cu C+M:



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- ✓ **Certificate care să ateste lipsa datoriilor la bugetul consolidat/bugetul local** emise de instituțiile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și dacă este cazul, graficul de eșalonare a datoriilor, în original;
- ✓ **Cazierul judiciar** fără înscrieri al reprezentantului legal al solicitantului/administrator/ asociați/acționari;
- ✓ **Datele de identificare** ale contului aferent proiectului (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează (doar) operațiunile cu UMP RAPID);
- ✓ **Planul de Management Social și de Mediu - pentru proiectele cu C+M (document ce se realizează cu îndrumarea și sub sprijinul UMP RAPID);**
- ✓ **Graficul de eșalonare a depunerii tranșelor de plată;**
- ✓ **Cazier fiscal** fără înscrieri pentru acționar/asociat și administrator.
- ✓ **Declarația referitoare la neîncadrarea în categoria ”întreprinderii în dificultate”,** pentru solicitanții care au cerut avans;
- ✓ **Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii;**
- ✓ **Bilanțul depus pe ultimii 2 ani fiscali;**
- ✓ **Dovada finalizării procedurii de obținere a avizului de mediu de la ANMAP/APM, dacă este cazul;**
- ✓ **Alte documente - în funcție de tipul de proiect, în vederea dovedirii îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.**

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenul precizat în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește în Buletinul Procedurilor de Insolvență (portal ONRC), UMP RAPID își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Documentele trebuie să fie valabile la momentul contractării.

20. LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE WEBSITE-ul UMP RAPID

Anexa 1	Cererea de finanțare
Anexa 2	a) Model standard pentru Planul de Afaceri b) Model standard pentru Memoriul Justificativ
Anexa 3	Lista indicativă cu tipurile de investiții în infrastructura de mediu a fermei
Anexa 4	Lista de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție
Anexa 5	Model Cadru Adeverință - Confirmare cu privire la vechimea solicitantului în cadrul organizației / Confirmare fermieri interesați de investiție
Anexa 6	Lista localităților cu corpuri de apă subterană cu concentrații de nitrați de peste 50 mg/l sau cu concentrații de nitrați cu tendință crescătoare și valori între 40 - 50 mg/l (hotspot)



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Anexa 7	Model Cadru - Angajamentul solicitantului cu privire la desfășurarea activităților compensatorii, care decurg din rolul de fermieri gazdă
Anexa 8	Ghidul privind prevenirea și combaterea Fraudei și a Corupției în proiectele finanțate prin împrumuturi BIRD și credite și granturi AID
Anexa 9	Contractul de finanțare
Anexa 10	Model Cadru PMSM



Anexa 1 - Cererea de finanțare (a se utiliza modelul .pdf activ)

CERERE DE FINANȚARE

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF) - se completează automat după depunerea acesteia:

Prin această semnătură îmi asum corectitudinea întregului conținut al acestui document

Semnătură electronică

Data //

SECȚIUNE GENERALĂ
A.PREZENTARE GENERALĂ

A.1 Domeniul de intervenție (se alege un domeniu, după cum se încadrează bugetul majoritar al proiectului):

DI 1 Reducerea poluării cu nitrați și amoniac

DI 2 Utilizarea durabilă a produselor de protecție a plantelor

DI 3 Reducerea utilizării de antimicrobiene

A.2 Denumirea solicitantului (a entității care aplică):

.....

A.3 Titlu proiect:

<titlul va menționa tipul investiției, sub-sectorul agricol/tipul de fermă, comuna și județul>

A.4 Amplasarea proiectului:

Județ

.....

Comuna/Oraș

.....



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

A.5 Investiția propusă se află în sit Natura 2000 / altă arie protejată*

DA NU

Nume sit Natura 2000 / arie protejată

*Nu se finanțează realizarea de construcții noi dacă terenul se află în zone protejate, precum și amplasarea de panouri fotovoltaice direct pe teren/mori eoliene (arii naturale protejate - situri Natura 2000, parcuri naționale, parcuri naturale, situri Ramsar etc). Finanțarea în aceste zone protejate se poate acorda doar pentru lucrări de reabilitare-modernizare a unor construcții existente și pentru toate tipurile de utilaje și echipamente agricole.

A.6 Date despre tipul de proiect:

Proiect cu construcții-montaj

Modernizare

Investiție nouă

Proiect fără construcții-montaj

A.7 Prescorare (valoarea punctajului conform calcului realizat de către solicitant):

A.8 Am inițiat demersurile pentru obținerea Acordului de mediu/Decizia etapei de încadrare (doar pentru proiectele care prevăd construcții-montaj):

DA Nu este cazul

A.9 Sub-sectorul agricol dominant al aplicantului

Arabil - cereale, plante tehnice, pajiști temporare
Legume în sere
Legume în câmp deschis
Livezi
Viță-de-vie
Pajiști permanente
Vaci de lapte și bovine pentru carne
Ovine și caprine
Porci la îngrășat



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Scroafe pentru reproducție
Pui de carne
Găini ouătoare
Curcani
Familii de albine
Altul - se va completa text

B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B.1 Descrierea solicitantului

B.1.1 Informații privind solicitantul:

Codul CAEN principal/secundar relevant pentru proiect:

.....

Data de înființare:

.....

Data de la care face parte dintr-o organizație de fermieri

.....

Numele organizației de fermieri

.....

Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală:

.....

Statutul juridic al solicitantului:

.....

Numărul de înregistrare la Registrul Comerțului:

.....

Codul unic de înregistrare APIA /Anul atribuirii codului:

...../.....

B.1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România:

Județ/ Localitate/ Sat:

...../...../.....

Strada Nr. Bloc Scara:



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

.....

Telefon fix / Telefon mobil/ E-mail:

.....

B.1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția/ calitatea acestuia în cadrul organizației:

Nume și prenume:

.....

Funcție/calitate:

.....

Act de identitate:

C.I./ Seria/ Nr./ Eliberat la data de/ Valabil până la

...../...../...../...../.....

CNP

.....

Bărbat

Femeie

Nedeclarat

Tânăr fermier

DA

NU

B.1.4 Domiciliul stabil al reprezentantului legal:

Județ/ Localitate:

...../...../.....

Strada Nr. Bloc Scara:

.....

Telefon fix / Telefon mobil

.....

E-mail:

.....



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

C. PLANUL FINANCIAR:

CURS EURO*

4,9741 RON

*În cazul în care costurile sunt exprimate în lei, valoarea în euro se va determina utilizând cursul BNR valabil pentru data de 01.01.2025.

În cazul în care costurile estimate se bazează pe oferte în alte monede, se va face întâi conversia în RON la cursul BNR valabil pentru data de 01.01.2025, iar apoi în euro, la cursul menționat mai sus

Centralizator al costurilor (se completează automat)

Descriere	Euro
1.Total costuri eligibile proiect	
2.Sprijinul public solicitat (maximum 200.000 euro)	
3.Cofinanțare privată (10% din total costuri eligibile)	
4.Costuri neeligibile (dacă este cazul)	
5.Valoarea totală a proiectului	
6.Avans (dacă este solicitat)	Da / Nu

D. BUGETUL INDICATIV TOTALIZATOR AL PROIECTULUI PE CAPITOLE DE COSTURI(se completează doar celulele active)

NR. CRT.	DENUMIREA CAPITOLELOR DE COSTURI	VALOAREA COSTURILOR PE OBIECT		TOTAL PE CAPITOL - euro -
		ELIGIBIL	NEELIGIBIL	
		- euro -	- euro -	
1	Realizarea sau relocarea utilităților și realizarea căilor de acces necesare obiectivului de investiții			
2	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale fără montaj și echipamente de transport			
3	Construcții și instalațiile aferente acestora (inclusiv organizare de șantier, cheltuieli diverse și neprevăzute, precum și cheltuielile prevăzute cu implementarea PMSM)			
4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj (inclusiv montaj, probe tehnologice, teste)			
5	Active necorporale și dotări			
6	Consultanță ¹ contractată de către solicitant (costurile de pregătire a cererii de			



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

	finanțare, inclusiv a documentelor necesare depunerii la autoritatea de mediu și managementul de proiect)***			
7	Costuri generale ² pentru proiectele cu lucrări de construcții - montaj ³			
8	Training suplimentar (pregătirea personalului de exploatare) în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor/echipamentelor și tehnologiilor ⁴			
9	Amenajare teren și amenajări pentru protecția mediului ³			
10	Costul total ⁵ cu analiza, emiterea și monitorizarea scrisorii de garanție aferentă avansului ³			
11	Costuri pentru acțiuni suplimentare ⁶ (biodiversitate și schimbări climatice) ³			
Total valoare (exclusiv TVA):				
Taxa pe Valoare Adăugată (TVA) ⁷ :				
Total valoare (inclusiv TVA):				

¹ Costurile cu consultanța (costurile de pregătire a Cererii de finanțare, inclusiv a documentelor necesare depunerii și managementul de proiect) - nu vor depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.

² Costuri generale pentru proiectele cu lucrări de construcții - montaj nu vor depăși 4% din valoarea lucrărilor de construcții montaj, respectiv 4% din liniile bugetare 1,3 și 9.

³ Nu se iau în calcul în vederea calculării domeniului de intervenție majoritar.

⁴ Training suplimentar (pregătirea personalului de exploatare) în vederea utilizării corecte și eficiente a echipamentelor/utilajelor și tehnologiilor se va calcula în limita a 10% din valoarea echipamentului, dacă trainingul este oferit de către furnizorul respectivului echipament/utilaj, respectiv ca procent de maximum 10% din totalul valorilor scrise la pozițiile 2, 4.

⁵ Costul total cu analiza, emiterea și monitorizarea scrisorii de garanție aferentă avansului, este eligibil în limita a 6% din valoarea sumei garantate. Acest cost se calculează ca procent de 6% din 50%- cât reprezintă avansul acordat-, din totalul valorilor scrise la pozițiile 2, 4, 5.

⁶ Costurile eligibile pentru acțiuni suplimentare (biodiversitate și schimbări climatice) nu pot reprezenta mai mult de 30% din totalul ajutorului public nerambursabil per proiect finanțat.

⁷ Se completează doar dacă TVA-ul este eligibil, precum se menționează în Ghidul solicitantului.

Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor chiar dacă nu solicitați sprijin public, în acest caz se va completa cu zero.

ATENȚIE!

În cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

E. BUGETUL TOTAL AL PROIECTULUI PE CAPITOLE DE COSTURI ȘI DOMENII DE INTERVENȚIE D11, D12, D13

NR. CRT.	DENUMIREA CAPITOLELOR DE COSTURI	VALOAREA COSTURILOR PE OBIECT		TOTAL PE CAPITOL
		ELIGIBIL	NEELIGIBIL	- euro -
		- euro -	- euro -	- euro -
1	Realizarea sau relocarea utilităților și realizarea căilor de acces necesare obiectivului de investiții			
2	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu sau fără montaj și echipamente de transport			
3	Construcții și instalațiile aferente acestora (inclusiv organizare de șantier, cheltuieli diverse și neprevăzute, precum și cheltuielile prevăzute cu implementarea PMSM)			
4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj (inclusiv montaj, probe tehnologice, teste)			
5	Active necorporale și dotări			
6	Training suplimentar (pregătirea personalului de exploatare) în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor ¹			
Total valoare (exclusiv TVA):				
Taxa pe Valoare Adăugată (TVA) ² :				
Total valoare (inclusiv TVA):				

¹ Training suplimentar (pregătirea personalului de exploatare) în vederea utilizării corecte și eficiente a echipamentelor/utilajelor și tehnologiilor se va calcula în limita a 10% din valoarea echipamentului, dacă trainingul este oferit de către furnizorul respectivului echipament/utilaj, respectiv ca procent de maximum 10% din totalul valorilor scrise la pozițiile 2, 4.

² Se completează doar dacă TVA-ul este eligibil, precum se menționează în Ghidul solicitantului

ATENȚIE:

În cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor chiar dacă nu solicitați sprijin public, în acest caz se va completa cu zero.



F. DECLARAȚII PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Subsemnatul(a),, reprezentant legal al, în calitate de solicitant în cadrul apelului de proiecte RAPID/2025/DI1/2/3, domeniul de intervenție DI...

Cunoscând prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunile aplicabile infracțiunilor referitoare la falsul în înscrisuri:

1. Declar pe propria răspundere că proiectul propus pentru a primi sprijin financiar nerambursabil nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.
2. Declar pe propria răspundere că toate costurile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
3. Declar pe propria răspundere că voi suporta eventualele costuri suplimentare legate de operarea și mentenanța investiției.
4. Declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile minime de acordare a sprijinului prevăzute în ghidul solicitantului.
5. Declar pe propria răspundere că nu voi realiza construcții noi decât în vecinătatea unor construcții agricole existente din amplasamentul fermei.
6. Declar pe propria răspundere că, lucrările de construcții noi sau intervenții asupra construcțiilor existente nu depășesc și respect simultan în dimensiunile de mai jos:
 - Nu se excavează mai mult de 30 m³ (pentru fundații), iar în cazul construirii sau reabilitării-modernizării de bazine subterane, de până la 70 m³;
 - Nu se generează mai mult de 20 m³ deșeuri din construcții;
 - Nu se fac lucrări pe o suprafață de grajd mai mare de 500 m² (de exemplu, podele de grajduri);
 - Nu se fac lucrări pentru pereți (de exemplu, din cărămidă, materiale ușoare, lemn sau panouri prefabricate etc.) pe o suprafață mai mare de 400 m²;
 - Nu se fac lucrări pentru acoperișurile (de exemplu, pentru asigurarea unei ventilații eficiente în ceea ce privește emisiile de amoniac) pe o suprafață mai mare 750 m²;
 - Depozitele acoperite pentru compostarea gunoii de grajd noi sau asupra cărora se intervine au o suprafață de până la 200 m²;
 - Bazinele subterane din beton, polipropilenă sau alte materiale durabile pentru stocarea fracției lichide din gunoii de grajd, noi sau asupra cărora se intervine, au o capacitate de până la 50 m³.În cazul în care valorile de mai sus sunt depășite, admit ca toate cheltuielile aferente acestor tipuri de lucrări să fie suportate de către solicitant.
7. În cazul în care investiția propune lucrări de construire pentru construcții existente, acestea nu se limitează doar la reabilitarea acestora și vor include și investiții de modernizare.
8. Declar că am luat la cunoștință Politica antifraudă și anticorupție în proiectele finanțate prin împrumuturi BIRD și credite și granturi AID a Băncii Mondiale la care se face referire în ghidul solicitantului.
9. Declar pe propria răspundere că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu ne aflăm în una dintre următoarele situații:



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- ✓ Acuzat din cauza unei fapte săvârșite prin încălcarea conduitei profesionale având ca soluție finală *res judicata* (împotriva căreia nici un apel nu este posibil);
 - ✓ Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care UMP RAPID le poate justifica.
10. Declar pe proprie răspundere că, după caz:
 - a. Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific UMP RAPID orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 zile de la data înregistrării în scopuri TVA;
 - b. Sunt înregistrat în scopuri de TVA (dețin certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).
 11. Declar pe propria răspundere că mă încadrez în categoria întreprinderilor mici și mijlocii precum sunt acestea definite în legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.
 12. Declar pe propria răspundere ca nu am înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în certificatul de cazier judiciar pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare.
 13. Declar pe propria răspundere că dosarul cererii de finanțare în original, va fi identic cu dosarul cererii de finanțare depus *online*. În caz contrar, UMP RAPID își rezervă dreptul de a nu încheia contractul de finanțare.
 14. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.
 15. Declar pe propria răspundere că voi depune, în maximum 2 luni / maximum 4 luni, în funcție de tipul de proiect, de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, toate documentele solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare conform Ghidului solicitantului. În caz contrar, UMP RAPID își rezervă dreptul de a nu încheia contractul de finanțare.
 16. Declar pe propria răspundere că accept publicarea pe site-ul UMP RAPID a datelor asociate cu proiectul, respectiv denumirea firmei, CUI, adresa unde se implementează proiectul, număr de telefon, titlu proiect, valoare proiect, cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența și protecția datelor personale.
 17. Declar pe propria răspundere că nu mă încadrez ca „întreprindere în dificultate” în conformitate cu prevederile Orientărilor privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate, respectiv Orientările Comisiei C249/ 31.07.2014 și Regulamentul (UE) 651/ 2014 cu modificările și completările ulterioare.

Înțeleg că, în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, Cererea de finanțare poate să devină neeligibilă sau contractul de finanțare poate fi reziliat de către UMP RAPID.



G. ANGAJAMENTE ALE SOLICITANTULUI

Subsemnatul(a),, reprezentant legal al, în calitate de solicitant în cadrul apelului de proiecte RAPID/2025/DI1/2/3, domeniul de intervenție DI...

Mă angajez, sub sancțiunile aplicabile falsului în declarații și uzului de fals, că voi desfășura pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului de finanțare, cel puțin următoarele acțiuni:

- să verific site-ul www.apanoastra.ro pentru a urmări eventualele modificări / interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea finanțării; Site-ul indicat mai sus trebuie verificat și înainte de inițierea procedurilor de achiziții și a depunerii cererii de plată, pentru aplicarea formelor actualizate ale instrucțiunilor;

- să identific măsurile și acțiunile materiale astfel încât să abordez potențialele riscuri și impactul social și de mediu ale proiectului finanțat, inclusiv termenele acțiunilor și măsurilor, măsurile instituționale, de personal, de instruire, de monitorizare și de raportare, precum și orice instrumente sociale și de mediu care urmează să fie pregătite în cadrul acestuia;

- să suport costurile declarate neeligibile dacă investiția propusă depășește plafonul maxim admis pentru ajutorul financiar nerambursabil (200.000 euro);

- să consult integral textul Contractului de finanțare, cât și cel al anexelor acestuia și să-mi asum modificări ale acestuia, precum se postează pe site-ul www.apanoastra.ro;

- să furnizez acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele în format letric și/sau digital privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului;

- să întocmesc și să respect Planul de Management Social și de Mediu, în conformitate cu prevederile din Ghidul solicitantului - pentru proiectele cu construcții - montaj;

- să prezint și să consult Planul de Management Social și de Mediu în timpul dezbaterii publice cu părțile interesate, organizată conform Legii 292/2018 cu modificările și completările ulterioare, pentru obținerea avizelor de mediu eliberate de către autoritatea de mediu;

- să implementez mecanismul de soluționare al sesizărilor la nivel local;

- să prezint proiectul, finanțatorul și canalele prin care pot fi trimise notificări/feedback/sesizări privind gestionarea generală și implementarea proiectului și să afișez un anunț cu privire la Mecanismul de soluționare al sesizărilor (MSS) care va include numărul de telefon al UMP RAPID / adresa de e-mail a UMP RAPID și link-ul către pagina web de unde poate fi descărcat un formularul MSS;

- să identific și să soluționez imparțial, la timp și eficient problemele care ar putea afecta proiectul care a obținut finanțarea sau Proiectul RAPID;

- să afișez anunțul privind Mecanismul de soluționare a sesizărilor pe toată durata contractului, inclusiv pe parcursul perioadei de sustenabilitate, la locația Beneficiarului; în



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

cazul proiectelor prin care sunt finanțate lucrări construcții-montaj va exista un MSS separat, dedicat angajaților Beneficiarului și ai contractorului/subcontractorului;

- să transmit către UMP - RAPID, la adresa de e-mail nitrati@mmediu.ro sesizările primite precum și măsurile propuse de Beneficiar pentru soluționarea sesizărilor primite;

- în cazul lucrărilor de construcții, să transmit, prin e-mail către contractor cu adresa UMP - RAPID în cc pentru informare (CarbonCopy), cu confirmare de primire, obligațiile sociale și de mediu pe care le are contractorul; mailul va face referire la informațiile relevante privind aspectele sociale și de mediu, așa cum sunt acestea incluse în contractele dintre beneficiar și contractor, inclusiv informații despre canalele existente/dezvoltate pentru transmiterea notificărilor/feedback-urilor/sesizărilor legate de managementul general și implementarea proiectului;

- să respect recomandările transmise de UMP RAPID, ca soluționare a plângerilor depuse;

- să mă asigur că investiția propusă nu conduce la poluarea apelor, aerului sau solului și nici la utilizarea apelor internaționale (respectiv, a apelor Dunării pentru irigații) sau a apelor subterane;

- în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare, nu voi solicita sprijin financiar nerambursabil, în întregime sau parțial, pentru costurile eligibile din proiect de la nici un alt program de finanțare nerambursabilă;

- să respect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare și sustenabilitate a proiectului, toate criteriile de selecție pentru care am fost punctat;

- voi notifica UMP RAPID cu privire la modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință conform Contractului;

- să respect Politica antifraudă și anticorupție în proiectele finanțate prin împrumuturi BIRD și credite și granturi AID a Băncii Mondiale la care se face referire în Ghidul solicitantului;

- să nu obțin informații confidențiale sau de influențare a angajaților UMP RAPID în timpul procesului de evaluare a proiectului și să nu fac presiuni la adresa evaluatorilor;

- să îmi asum rezultatele proiectării (SF/DALI, proiect tehnic de execuție - PTE, PAC și POE).

H. DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMA), prin Unitatea de Management al Proiectului (UMP) „Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România” (Proiectul RAPID), cu sediul în Calea Plevnei 46-48, București, Sector 1, e-mail: nitrati@mmediu.ro, colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Prin acest document, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMA), prin Unitatea de Management al Proiectului „Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România” (Proiectul RAPID), informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMA), prin Unitatea de Management al Proiectului „Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România” (Proiectul RAPID), colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata) și monitorizare, raportare, recuperare debite, precum și cea de monitorizare ex-post pentru Proiectul RAPID, Subcomponenta 2.1- Demonstrații cu ajutorul fermelor model și promovarea inovării, în conformitate cu Acordul de împrumut ratificat prin Legea nr. 332/2023 dintre România și Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare.

Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- primirea cererilor de finanțare;
- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- efectuarea vizitelor pe teren;
- verificarea procedurilor de atribuire efectuate de beneficiari;
- raportarea progresului Proiectului finanțat
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor;
- informare și promovare a investițiilor finanțate prin Proiectul RAPID.

Temeiul prelucrării este constituit atât de reprezentat atât de Contractul de finanțare și anexele sale (având în vedere etapa de încheiere, de implementare și, ulterior, încetării acestuia), precum și de prevederile legislației naționale și europene aplicabile.

Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu Cererea de finanțare, contractul de finanțare, și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

b) Potențiali destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- Furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.);
- Operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care MMA prin UMP-RAPID, a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională;



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare, în scopul monitorizării și controlului privind Proiectul RAPID.

c) Transferul datelor în afara țării

Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul țării către Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare conform legislației naționale și europene aplicabile.

d) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

e) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către MMAP prin UMP-RAPID au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
 - dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
 - dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
 - dreptul la o cale de atac judiciară;
 - dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către MMAP prin UMP-RAPID și îmi dau acordul ferm cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

I. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE

Lista documente	Obligatori pentru toate proiectele	Obligatori pentru proiectele care prevăd construcții- montaj/dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE	
1. Planul de Afaceri (Anexa 2a la Ghidul Solicitantului) - sprijin public de peste 20.000 euro	x	
a) Fișă tehnică Echipament (Anexa 2a.1)		X
b) Notă conceptuală (Anexa 2a.2)		x
c) Planificarea estimativă a activităților compensatorii, care decurg din rolul de fermieri gazdă, aferente obligațiilor contractuale (Anexa 2a.3)	x	
2. Memoriul Justificativ (Anexa 2b la Ghidul Solicitantului) - sprijin public până la 20.000 euro	x	
a) Fișă tehnică Echipament (Anexa 2b.1)		x
b) Notă conceptuală (Anexa 2b.2)		x
c) Planificarea estimativă a activităților compensatorii, care decurg din rolul de fermieri gazdă, aferente obligațiilor contractuale (Anexa 2b.3)	x	
3. EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE (pentru proiectele care prevăd lucrări de reabilitare - modernizare)		x
4. DOCUMENTE CARE ATESTĂ FORMA DE ORGANIZARE A SOLICITANTULUI		
a) Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului pentru solicitanții care sunt înființați în baza OUG nr. 44/2008 și a Legii nr. 31/1990;	x	
b) Hotărârea judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul societății agricole	x	
c) Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă;	x	
d) Aviz de recunoaștere emis de MADR în cazul solicitanților Grupuri și Organizații de producători	x	
5. a) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENURILE/CLĂDIRILE AFERENT REALIZĂRII INVESTIȚIILOR. Documente care certifică:		



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu pentru proiectele care prevăd construcții-montaj/dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE	
a) Dreptul de proprietate privată	x	
b) Dreptul de concesiune	x	
c) Dreptul de superficie	x	
d) Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) care sa conțină planul parcelar cu localizare certă	x	
5.b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU ACHIZIȚIA DE MAȘINI ȘI/SAU UTILAJE FĂRĂ MONTAJ. Documente care certifică:		
a) Dreptul de proprietate privată	x	
b) Dreptul de concesiune	x	
c) Dreptul de superficie	x	
d) Dreptul de uzufruct	x	
e) Dreptul de folosință cu titlu gratuit	x	
f) Împrumutul de folosință (comodat)	x	
g) Dreptul de închiriere/locațiune	x	
5.c) ACORDUL CREDITORULUI PRIVIND EXECUȚIA INVESTIȚIEI ȘI GRAFICUL DE RAMBURSARE A CREDITULUI. Atenție! Se va depune în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit)		x
5.d) GRAFICUL DE RAMBURSARE A CREDITULUI Atenție! Se va depune în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit)		x
6. DECLARAȚIA EXPERTULUI CONTABIL	x	
7. COPIA CERERII DE PLATĂ DEPUȘĂ LA APIA PENTRU ANUL 2024		x
8.DECLARAȚIA COOPERATIVEI SAU GRUPULUI DE PRODUCĂTORI cu privire la suprafețele de teren agricol cu culturile aferente și efectivele de animale pe specii	x	



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu pentru proiectele care prevăd construcții-montaj/dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE	
(conform structurii tabelului nr. 1 al Ghidului) pentru anul 2024 Atenție! Se va depune dacă Solicitantul este societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau grup de producători și organizație de producători		
9. ANEXA 7. ANGAJAMENTUL SOLICITANTULUI CU PRIVIRE LA DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMPENSATORII, CARE DECURG DIN ROLUL DE FERMIER GAZDĂ	x	
10. ANEXA 5 - CONFIRMAREA CU PRIVIRE LA VECHIMEA SOLICITANTULUI ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI/ CONFIRMARE FERMIERI INTERESAȚI DE INVESTIȚIE	x	
11. DOCUMENT EMIS DE ANMAP/APM PENTRU PROIECT. Documentația depusă înregistrată/CLASAREA NOTIFICĂRII/ DECIZIA ETAPEI DE EVALUARE INIȚIALĂ/Deciziei etapei de încadrare / Raportul de mediu		x
12. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări)		x
13. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE PENTRU REPREZENTANTUL LEGAL DE PROIECT (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF)	x	
5. Documente justificative cu privire la serviciile consultanță, așa cum sunt acestea definite în secțiunea 4.3 a Ghidului solicitantului (contract, facturi, procese verbale de recepție cantitativă și calitativă etc.)	x	
15. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului (după caz - Print screen din Baza de Date AFIR, oferte de la furnizori de echipamente de bunuri, extras SNIIA de la ANSVSA etc)	x	



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

J. LISTA COEFICIENȚILOR DE CALCUL AI PRODUCȚIEI STANDARD PENTRU SECTORUL VEGETAL ȘI ZOOTEHNIC

Exploatațiile agricole se regăsesc în sectoarele din Tabelul 1?

DA NU

ATENȚIE!

Completarea tabelului Coeficienți de producție standard, din Cererea de finanțare, se va face cu toate activele exploatației (terenuri agricole și animale) doar în cazul în care solicitantul nu-și regăsește tipul de cultură sau speciile de animale în tabelul nr. 1 din Ghidul solicitantului.

Se vor folosi coeficienții SO pentru anul 2020, ce se regăsesc pe site-ul MADR: <https://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2024/Lista-detaliat%C4%83-a-coeficien%C8%9Bilor-standard-output---SOC-2020.pdf>



Anexa 2a - Model standard pentru Planul de Afaceri

PLAN DE AFACERI

(model cadru pentru proiecte cu sprijin public de peste 20.000 de euro)

Titlul proiectului.....

Domeniul de intervenție

<<se va completa DI vizat de proiect: DI 1-Reducerea poluării cu nitrați și amoniac, DI 2 - Utilizarea durabilă a produselor de protecție a plantelor, DI 3 - Reducerea utilizării de antimicrobiene>>

NOTĂ!

DATELE GENERALE REFERITOARE LA SOLICITANT

Este obligatoriu să completați toate secțiunile de mai jos și să respectați toate cerințele privind documentele solicitate. Dacă anumite capitole nu sunt aplicabile proiectului dvs., trebuie să menționați acest lucru în cadrul capitolului respectiv.

➤ **Denumirea solicitantului:**

.....

➤ **Datele de identificare ale solicitantului:**

.....

<< Se completează datele de identificare ale solicitantului, sediu social, puncte de lucru>>

➤ **Obiectul de activitate:**

.....

<< Se va completa obiectul de activitate efectiv al exploatației: cultură vegetală, creșterea animalelor, etc. conform Cod CAEN înregistrat la ONRC>>.

➤ **Datele de identificare ale responsabilului legal:**

.....

<< Se completează cu numele, prenumele, funcția>>



II. DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE

II.1. Aspecte generale cu privire la exploatație

➤ Tip fermă :

<<Profil vegetal, zootehnic sau mixt>>

➤ Data înregistrării (înscrierii) la APIA

II.2. Baza materială a fermei (la data întocmirii Planului de Afaceri)

Tabelul nr. 1. Terenuri agricole - conform Cererii de plată depusă în 2024 la APIA

Nr. crt.	Localitate/ Județ	Anul*								SOC
		Suprafața agricolă totală (ha)		Suprafața (ha):						
		în folosință (arendă/ concesiune)	în proprietate	Arabil	Pajiști permanente (pășuni și fânețe)	Sere și solarii	Livezi	Vii	Alte categorii	
1.										
TOTAL										



Tabelul nr. 2. Efective existente de animale și de familii de albine

Nr.crt.	Localitate/Județ	Anul*								
		Nr. animale deținute în proprietate						Păsări Nr.	Familii de albine Nr.	SOC
		Cabaline	Bovine	Ovine	Caprine	Porcine	Alte specii			
1.										
2.										
...										
TOTAL										

*Se completează informațiile conform Cererii de plată depuse la APIA în anul 2024 și anexată la Cererea de finanțare sau conform extrasului SNIIA de la ANSVSA, în cazul în care solicitantul dorește să furnizeze informații cât mai actualizate.

Tabelul nr. 3. Dotările existente ale exploatației

Nr. Crt.	Detaliere	Număr	Suprafața (mp)	Capacitate	Anul construcției sau a ultimei modernizări	Finanțat din alte fonduri publice Da/Nu
I. Construcții pentru producția vegetală						
1.	<<Magazie cereale>>					
2.	<<Remiză utilaje>>					
.....						
II. Construcții pentru producția zootehnică						
1.	<<Grajduri>>					
2.	<<Saivane>>					
3.	<<Padocuri>>					
....						



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

III. Alte construcții (cu excepția celor de locuit)						
1.	<<Platforme de gunoi de grajd>>					
.....						

Nr. crt.	Mașini și utilaje agricole	Număr	Capacitate tehnică (CP)	Anul de fabricație	Caracteristici tehnice și funcționale	Finanțat din alte fonduri publice Da/Nu
1.	<<Tractoare>>					
2.	<<Combine>>					
3.					

<<Dotările exploatației la data depunerii cererii de finanțare (se vor menționa cele mai importante clădiri, adăposturi, grajduri, mașini și utilaje agricole, numărul acestora, tipul, capacitatea)>>

În cazul în care solicitantul are în curs de finanțare, în curs de achiziție sau deja achiziționate investiții cu funcționalități similare, prin FEADR / alte fonduri cu finanțare nerambursabilă, se vor detalia tipurile de investiții (echipamente/construcții) și, de asemenea, anul achiziției unde este cazul.

II.3 Capacitatea managerială (structura de personal, inclusiv date despre nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole)

Număr total persoane angajate : din care femei.....

Dețin personal calificat/specializat care va opera investiția propusă:

Da Nu



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

<< Dacă răspunsul este *Da* - se vor detalia aspecte legate de calificările personalului existent în legătură cu capacitatea de a desfășura activitatea din proiect, precum și deficiențele>>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Dacă răspunsul este *Nu* - se precizează numărul de persoane care vor fi angajate și implicate direct în proiect și calificarea necesară desfășurării activității / gestionării investiției propuse prin proiect.

II.4 Utilități existente la nivelul fermei

Se va specifica dacă ferma:

- are acces la rețea de internet - DA NU
- este racordată la rețeaua de energie electrică - DA NU

III. DESCRIEREA ACHIZIȚIILOR PREVĂZUTE A FI REALIZATE PRIN PROIECT

<< Se va descrie pe scurt ce se intenționează a se achiziționa prin proiect >>

III.1. Utilajele/Echipamentele care urmează a fi achiziționate prin proiect

LISTĂ DOTĂRI INDEPENDENTE (utilaje, echipamente care funcționează independent)

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Cantitate	Prețul unitar - euro /U.M.	Valoarea (exclusiv TVA) - euro -	Model de fișă tehnică atașată *
0	1	2	3	4	5	5
1.	<< Transportor elicoidal >>	buc.				Fișă tehnică nr. 1
2.	<<Pompă de omogenizare dejectii lichide>>	buc.				Fișă tehnică nr. 2
3.	<< Semănătoare cu însămânțarea directă, cu sistem pneumatic de distribuție a semințelor și a îngrășământului >>	buc.				Fișă tehnică nr. 3
4.					
	TOTAL					

NU se va menționa marca, denumirea producătorului, firma etc.

* Se va completa câte o fișă tehnică individuală pentru fiecare echipament care urmează a se achiziționa, conform Anexei 1 Fișă Tehnică Echipament - model cadru

Fișă tehnică va descrie specificațiile tehnice ale echipamentului solicitat dar și următoarele aspecte:

- A. Parametri tehnici și funcționali;
- B. Corelarea utilajelor/echipamentelor care urmează a fi achiziționate cu nevoile fermei;



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- C. Descrierea tehnică și funcțională a clădirilor în care urmează a fi amplasate utilajele/dotările;
- D. Fluxul tehnologic în care este utilizat echipamentul solicitat;
- E. Fundamentarea impactului pozitiv de mediu obținut prin utilizarea echipamentului utilizat.

III.2 Clădirile care urmează a fi construite/modernizare prin proiect

(dacă proiectul nu vizează lucrări de construire, se va trece *NU este cazul*)

Nr. crt.	Denumire	Clădire nouă/ modernizare	Suprafața (mp)
I. Construcții pentru ferma vegetală			
1.	<<Depozite de PPP>>	<<Modernizare>>	
2.			
.....			
II. Construcții pentru ferma zootehnică			
1.	<<Grajduri >>	<<Clădire nouă>>	
2.	<<Saivane>>		
...			
III. Alte construcții (cu excepția celor de locuit)			
1.	<<Platforme de gunoi de grajd>>		
.....			

Caracteristicile tehnice și descrierea detaliată a funcțiilor clădirilor noi sau care urmează a se moderniza/reabilita sau dacă vor găzdui echipamente/utilaje prevăzute a fi achiziționate prin proiect se vor prezenta în Nota Conceptuală utilizând Anexa 2a - Nota Conceptuală - model cadru. Se va completa o notă conceptuală pentru întregul obiectiv de investiții.

ATENȚIE!

În vederea modernizării/dezvoltării exploatației NU sunt permise acțiuni care prevăd cheltuieli cu echipamente sau utilaje second-hand.

Nu este permisă simpla înlocuire a echipamentelor. Se poate înlocui cu un echipament similar, dar care trebuie să prezinte îmbunătățiri din punct de vedere al tehnologiei utilizate care să dovedească creșterea performanței de mediu a echipamentului. „Simpla înlocuire” se referă la schimbarea unui echipament doar pentru a achiziționa unul nou, fără a oferi o justificare a impactului pozitiv asupra mediului pe care îl aduce noul echipament.

Nu sunt acceptate investiții care sprijină doar productivitatea fermei, investițiile propuse trebuie să dovedească în primul rând performanța de mediu.

Nu este permisă modernizarea/reconstruirea unor clădiri, dacă nu dovedesc că, prin investiția propusă se îmbunătățește performanța de mediu a fermei.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Nu se finanțează realizarea de construcții noi dacă terenul se află în zone protejate, precum și amplasarea de panouri fotovoltaice direct pe teren/mori eoliene (arii naturale protejate - situri Natura 2000, parcuri naționale, parcuri naturale, situri Ramsar etc). Finanțarea în aceste zone protejate se poate acorda doar pentru lucrări de reabilitare-modernizare a unor construcții existente și pentru toate tipurile de utilaje și echipamente agricole.

IV. Costurile estimative ale investiției și verificarea rezonabilității costurilor

Documente necesare:

- (a) Centralizator indicativ costuri;
- (b) Lista cu echipamente și dotări;
- (c) Oferte de preț / print-screen din baza de date AFIR.

Curs euro*

4,9741 RON

*În cazul în care costurile sunt exprimate în lei, valoarea în euro se va determina utilizând cursul BNR pentru data de 01.01.2025.

În cazul în care costurile estimate se bazează pe oferte în alte monede, se va face întâi conversia în RON la cursul BNR valabil pentru data de 01.01.2025, iar apoi în euro, la cursul menționat mai sus.

Centralizator indicativ de costuri pentru Domeniul de Intervenție DI 1 - Reducerea poluării cu nitrați și amoniac

Centralizator indicativ de costuri		
Nr. crt.	Denumirea capitolelor de costuri	Valoarea costurilor (fără TVA)
		-euro-
1.	Realizarea sau relocarea utilităților și realizarea căilor de acces necesare obiectivului de investiții	
2.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale fără montaj și echipamente de transport	
3.	Construcții și instalațiile aferente acestora (inclusiv organizare de șantier, cheltuieli diverse și neprevăzute, precum și cheltuielile prevăzute cu implementarea PMSM)	
4.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj (inclusiv montaj, probe tehnologice și teste)	
5.	Active necorporale și dotări	
6.	Consultanță ¹ contractată de către solicitant (costurile de pregătire a cererii de finanțare, inclusiv a documentelor necesare depunerii la autoritatea de mediu și managementul de proiect ³)	



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

7.	Costuri generale ² pentru proiectele cu lucrări de construcții - montaj ³	
8.	Training suplimentar (pregătirea personalului de exploatare) în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor ⁴	
9.	Amenajare teren și amenajări pentru protecția mediului ³	
10.	Costul total ⁵ cu analiza, emiterea și monitorizarea scrisorii de garanție aferentă avansului ³	
Total valoare (exclusiv TVA):		
Taxa pe valoarea adăugată (TVA) ⁷ :		
Total valoare (inclusiv TVA):		

¹ Costurile cu consultanța (costurile de pregătire a cererii de finanțare, inclusiv a documentelor necesare depunerii și managementul de proiect) - nu vor depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.

² Costuri generale pentru proiectele cu lucrări de construcții - montaj nu vor depăși 4% din valoarea lucrărilor de construcții montaj, respectiv 4% din liniile bugetare 1,3 și 9.

³ Nu se iau în calcul în vederea calculării domeniului majoritar.

⁴ Training suplimentar (pregătirea personalului de exploatare) în vederea utilizării corecte și eficiente a echipamentelor/utilajelor și tehnologiilor se va calcula în limita a 10% din valoarea echipamentului, dacă trainingul este oferit de către furnizorul respectivului echipament/utilaj, respectiv ca procent de maximum 10% din totalul valorilor scrise la pozițiile 2, 4.

⁵ Costul total cu analiza, emiterea și monitorizarea scrisorii de garantare aferentă avansului, este eligibil în limita a 6% din valoarea sumei garantate. Acest cost se calculează ca procent de 6% din 50%- cât reprezintă avansul acordat-, din totalul valorilor scrise la pozițiile 2, 4, 5.

⁶ Se completează doar dacă TVA-ul este eligibil, precum se menționează în Ghidul solicitantului.

ATENȚIE:

În cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt costuri eligibile valorile TVA aferente costurilor eligibile purtătoare de TVA.

Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor chiar dacă nu solicitați sprijin public, în acest caz se va completa cu zero.

Centralizator indicativ de costuri Domeniul de Intervenție DI 2 Utilizarea durabilă a produselor de protecție a plantelor

Centralizator indicativ de costuri		
Nr. crt.	Denumirea capitolului de costuri	Valoarea costurilor (fără TVA)
		-euro-
1.	Realizarea sau relocarea utilităților și realizarea căilor de acces necesare obiectivului de investiții	
2.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale fără montaj și echipamente de transport	



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

3.	Construcții și instalațiile aferente acestora (inclusiv organizare de șantier, cheltuieli diverse și neprevăzute, precum și cheltuielile prevăzute cu implementarea PMSM)	
4.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj (inclusiv montaj, probe tehnologice și teste)	
5.	Active necorporale și dotări	
6.	Consultanță ¹ contractată de către solicitant (costurile de pregătire a cererii de finanțare, inclusiv a documentelor necesare depunerii la autoritatea de mediu și managementul de proiect) ³	
7.	Costuri generale ² pentru proiectele cu lucrări de construcții - montaj ^{3*}	
8.	Training suplimentar (pregătirea personalului de exploatare) în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor ⁴	
9.	Amenajare teren și amenajări pentru protecția mediului ³	
10.	Costul total ⁵ cu analiza, emiterea și monitorizarea scrisorii de garanție aferentă avansului ³	
Total valoare (exclusiv TVA):		
Taxa pe valoarea adăugată (TVA) ⁶ :		
Total valoare (inclusiv TVA):		

¹ Costurile cu consultanța (costurile de pregătire a cererii de finanțare, inclusiv a documentelor necesare depunerii și managementul de proiect) - nu vor depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.

² Costuri generale pentru proiectele cu lucrări de construcții - montaj nu vor depăși 4% din valoarea lucrărilor de construcții montaj, respectiv 4% din liniile bugetare 1,3 și 9.

³ Nu se iau în calcul în vederea calculării domeniului majoritar.

⁴ Training suplimentar (pregătirea personalului de exploatare) în vederea utilizării corecte și eficiente a echipamentelor/utilajelor și tehnologiilor se va calcula în limita a 10% din valoarea echipamentului, dacă trainingul este oferit de către furnizorul respectivului echipament/utilaj, respectiv ca procent de maximum 10% din totalul valorilor scrise la pozițiile 2, 4.

⁵ Costul total cu analiza, emiterea și monitorizarea scrisorii de garantare aferentă avansului, este eligibil în limita a 6% din valoarea sumei garantate. Acest cost se calculează ca procent de 6% din 50%- cât reprezintă avansul acordat-, din totalul valorilor scrise la pozițiile 2, 4, 5.

⁶ Se completează doar dacă TVA-ul este eligibil, precum se menționează în Ghidul solicitantului.

ATENȚIE:

În cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt costuri eligibile valorile TVA aferente costurilor eligibile purtătoare de TVA.

Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor chiar dacă nu solicitați sprijin public, în acest caz se va completa cu zero.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Centralizator indicativ de costuri Domeniul de Intervenție DI 3 Reducerea utilizării de antimicrobiene

Centralizator indicativ de costuri		
Nr. crt.	Denumirea capitolelor de costuri	Valoarea costurilor (fără TVA)
		-euro-
1.	Realizarea sau relocarea utilităților și realizarea căilor de acces necesare obiectivului de investiții	
2.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale fără montaj și echipamente de transport	
3.	Construcții și instalațiile aferente acestora (inclusiv organizare de șantier, cheltuieli diverse și neprevăzute, precum și cheltuielile prevăzute cu implementarea PMSM)	
4.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj (inclusiv montaj, probe tehnologice și teste)	
5.	Active necorporale și dotări	
6.	Consultanță ¹ contractată de către solicitant (costurile de pregătire a cererii de finanțare, inclusiv a documentelor necesare depunerii la autoritatea de mediu și managementul de proiect) ³	
7.	Costuri generale ² pentru proiectele cu lucrări de construcții - montaj ³	
8.	Training suplimentar (pregătirea personalului de exploatare) în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor ⁴	
9.	Amenajare teren și amenajări pentru protecția mediului. ³	
10.	Costul total ⁵ cu analiza, emiterea și monitorizarea scrisorii de garanție aferentă avansului ³	
Total valoare (exclusiv TVA):		
Taxa pe valoarea adăugată (TVA) ⁶ :		
Total valoare (inclusiv TVA):		

¹ Costurile cu consultanța (costurile de pregătire a cererii de finanțare, inclusiv a documentelor necesare depunerii și managementul de proiect) - nu vor depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.

² Costuri generale pentru proiectele cu lucrări de construcții - montaj nu vor depăși 4% din valoarea lucrărilor de construcții montaj, respectiv 4% din liniile bugetare 1,3 și 9.

³ Nu se iau în calcul în vederea calculării domeniului majoritar.

⁴ Training suplimentar (pregătirea personalului de exploatare) în vederea utilizării corecte și eficiente a echipamentelor /utilajelor și tehnologiilor se va calcula în limita a 10% din valoarea echipamentului, dacă trainingul este oferit de către furnizorul respectivului echipament/utilaj, respectiv ca procent de maximum 10% din totalul valorilor scrise la pozițiile 2, 4.

⁵ Costul total cu analiza, emiterea și monitorizarea scrisorii de garantare aferentă avansului, este



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

eligibil în limita a 6% din valoarea sumei garantate. Acest cost se calculează ca procent de 6% din 50%- cât reprezintă avansul acordat-, din totalul valorilor scrise la pozițiile 2, 4, 5.

⁶ Se completează doar dacă TVA-ul este eligibil, precum se menționează în Ghidul solicitantului.

ATENȚIE:

În cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt costuri eligibile valorile TVA aferente costurilor eligibile purtătoare de TVA.

Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor chiar dacă nu solicitați sprijin public, în acest caz se va completa cu zero.

Centralizator indicativ de costuri domenii orizontale biodiversitate și schimbări climatice

Centralizator indicativ de costuri		
Nr. crt.	Denumirea capitolelor de costuri	Valoarea costurilor (fără TVA)
		-euro-
1.	Costuri pentru acțiuni suplimentare (biodiversitate și schimbări climatice) ^{1*}	

^{1*} Costurile eligibile pentru aceste acțiuni suplimentare nu pot reprezenta mai mult de 30% din ajutorul public nerambursabil per proiect finanțat. Aceste valori nu sunt luate în considerare în vederea calculării domeniului majoritar.

ATENȚIE!

Valoarea unei investiții eligibile (de exemplu, a unui utilaj agricol) poate fi de 500.000 euro. În acest caz, valoarea eligibilă este de 222.222,22 euro (aferentă unui sprijin public de 200.000 euro), iar diferența până la 500.000 euro este valoare neeligibilă (ce trebuie suportată integral de către beneficiar).

Estimarea costurilor proiectului pentru întocmirea centralizatorului indicativ de costuri și verificarea rezonabilității costurilor

Verificarea bugetului indicativ al proiectului are în vedere verificarea caracterului rezonabil al prețurilor echipamentelor/lucrărilor de construire. Se va atașa un tabel comparativ cu baza de referință.

Această verificare cuprinde următoarele aspecte:

- Se va identifica echipamentul în Baza de date cu prețuri de referință postată pe pagina de internet a UMP RAPID apanoastra.ro sau al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <https://www.afir.ro/instrumente/instrumente-de-lucru/prețuri-de-referinta-afir/>;
- Pentru bunurile care nu sunt în Baza de date: se verifică prețurile din alte surse disponibile pe Internet sau solicitate de la furnizori, pentru echipamente cu



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

caracteristici similare sau comparabile, astfel încât să se asigure că prețurile sunt reale, la nivelul pieței. Astfel:

- La pregătirea bugetului estimativ pentru investiții de până la 20.000 Euro, solicitanții vor trebui să solicite o ofertă care să corespundă cerințelor tehnice ale utilajelor/echipamentelor prevăzute, a cărei valoare va fi luată în considerare.
- la pregătirea bugetului estimativ pentru investiții de peste 20.000 Euro, solicitanții vor trebui să solicite cel puțin 2 oferte care să corespundă cerințelor tehnice ale utilajelor/echipamentelor prevăzute, iar valoarea cea mai mică va fi luată în considerare.

Indiferent de valoarea investiției, dacă utilajele/echipamentele se regăsesc în baza de date AFIR - se va atașa print-screen-ul aferent, iar valoarea acestora va fi luată în considerare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere în stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- a. să fie datate personalizate, respectiv să prezinte datele de contact (e-mail, tel, link site furnizor);
- b. să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- c. să conțină prețul de achiziție;
- d. dacă este cazul, oferta trebuie să cuprindă toate costurile asociate cu privire la transport, instalare, instruirea inițială pentru funcționarea echipamentelor/utilajelor, precum și, dacă este cazul, training-ul suplimentar pentru utilizarea echipamentelor / utilajelor;
- e. valoarea trainingului inițial va fi inclus în prețul de achiziție;
- f. valoarea trainingului suplimentar pentru utilizarea echipamentelor / utilajelor nu va depăși 10% din valoarea echipamentelor / utilajelor și se va achiziționa direct de la furnizorul de la care au fost achiziționate echipamentele / utilajele.
- g. sunt acceptate și ofertele primite prin e-mail/în corpul e-mailurilor.

Se va atașa un tabel comparativ cu prețurile din oferte pentru fiecare echipament. În cazul în care valoarea acestora se încadrează în pragul valoric pentru prezentarea unei singure oferte, se va justifica alegerea.

c) pentru construcții-montaj (dacă este cazul): se verifică prețurile din alte surse disponibile pentru construcții-montaj de același tip, complexitate, categorie de importanță, astfel încât să se asigure că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței.

În cazul în care ofertele sunt exprimate în lei, valoarea în euro se va determina utilizând cursul BNR valabil pentru data de 01.01.2025.

În cazul în care prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Bazele de Date pentru bunurile respective sau UMP RAPID identifică prețuri mai mici la bunuri cu specificații tehnice similare/lucrări similare din alte surse disponibile pe Internet, UMP RAPID își rezervă dreptul de a diminua sprijinul public solicitat cu diferențele constatate.

În construirea Planului de Afaceri se vor avea în vedere următoarele aspecte:



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- Achizițiile/lucrările propuse trebuie să fie proporționale cu nevoile solicitantului (de exemplu, nu mai multe tractoare, remorci sau orice alte utilaje decât este necesar; fără clădiri suplimentare dacă solicitantul are deja);
- Achizițiile/lucrările propuse sunt în concordanță cu fluxurile tehnologice solicitate);
- Achizițiile/lucrările propuse sunt în concordanță cu fluxurile tehnologice solicitate). Se va descrie fluxul tehnologic și tehnologia aplicată;
- Costurile estimate pentru achiziții/lucrări sunt rezonabile;
- Fluxul tehnologic este susținut cu active existente + investițiile prevăzute + (posibili) furnizori de servicii.

V.Principali indicatori economici aferenți obiectivului de investiții și planul financiar

Valoarea totală a investiției conform centralizatorului indicativ de costuri:

- Investiție fără TVA:euro;
- Valoare TVA:euro;
- Investiție cu TVA:euro.

Din care:

- construcții + montaj(C+M) euro;
- Eșalonarea investiției
 - Anul I = euro
 - Anul II = euro.

Plan financiar			
Descriere	Costuri eligibile	Costuri neeligibile	Total proiect
	euro	euro	euro
Ajutor public nerambursabil			
Cofinanțare privată			
TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică	Max 90%		

VI.Analiza costurilor asociate operării investițiilor. Economii generate.

Se vor detalia costurile generate de operarea investiției, inclusiv a economiilor generate.

VII.Grafic orientativ de realizare a investiției

Durata de realizare prognozat (detaliat pe trimestre) și etape principale

Utilaje / echipamente/ dotări*	ANUL 1			
	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
Desfășurare proceduri de licitație bunuri				
Contractare				
Livrare și recepție utilaje				



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

<<* Se trece fiecare echipament care se propune a fi achiziționat prin proiect. În estimarea perioadei de timp în care va fi achiziționat echipamentul se va considera și perioada de timp aferentă desfășurării procedurilor de achiziție. În cazul în care este prevăzută achiziția unui echipament care va fi instalat într-o clădire care urmează a fi modernizată/construită prin proiect, în estimarea perioadei de timp se va lua în considerare faptul că, achiziția/instalarea acestuia se face după finalizarea construcțiilor>>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Durata de realizare prognozat (detaliat pe trimestre) și etape principale

Construcții/ Etape principale de execuție (dacă proiectul nu vizează lucrări de construire, se va trece NU este cazul)	ANUL 1				ANUL 2			
	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
<i>Proiectare</i>								
<i>Organizare licitație selecție executant</i>								
<i>Execuție lucrări</i>								
<i>Recepție lucrări la terminare</i>								

Perioada nu va depăși 10 luni de la data încheierii contractului de finanțare în cazul proiectelor fără construcții + montaj și 20 de luni în cazul proiectelor cu construcții + montaj



VIII. Obiectivele și scopul proiectului și adecvarea la criteriile de eligibilitate și selecție:

VIII.1. Necesitatea și oportunitatea realizării proiectului

<<Se va fundamenta necesitatea și oportunitatea realizării investiției>>

VIII.2. Obiectivele de mediu ale proiectului

<< Se descrie modul în care proiectul atinge obiectivele de mediu conform domeniului de intervenție vizat și are impact semnificativ asupra mediului. Se corelează cu informațiile prevăzute în fișele tehnice sau cu Nota Conceptuală pentru fiecare echipament/construcție>>.

Exemple:

- Modernizarea acoperișurilor grajdurilor pentru îmbunătățirea ventilației - conduc la ventilație naturală, fără utilizarea energiei. Impact în reducerea utilizării de microbiene;
- Echipamente pentru aplicarea nămolului direct pe și în sol reducând emisiile de protoxid de azot. Reducere a gazelor cu efect de seră;
- Mașini și utilaje pentru însămânțare directă (fără lucrare a solului/lucrare minimă a solului) - reduce compactarea solului, consumul de combustibil, timpul operatorului și reduce cantitatea de fertilizanți. De asemenea, îmbunătățește structura, bilanțul nutritiv și pH-ul solului, reduce timpul de lucru și consumul de combustibil (nu va fi necesară arătura și discuirea);
- Echipamente pentru uscarea rapidă a gunoiului de pasăre - uscarea rapidă previne emisiile de protoxid de azot;
- Digitalizarea fermei pentru îmbunătățirea eficienței utilizării inputurilor din fermă (inclusiv fertilizanți) - va reduce lucrările de mecanizare la nivel de fermă și aplicarea în exces a fertilizanților;
- Panouri solare (încălzitoare de apă și/sau fotovoltaice doar pe construcții/clădiri). Utilizarea acestora reduce consumul de energie la nivelul fermei;
- Mașini și echipamente pentru utilizarea produselor de protecție a plantelor cu pierderi minime - tip agricultură de precizie, inclusiv tehnologii inovative, precum utilizarea dronelor și a imaginilor prin satelit - vor reduce lucrările de mecanizare și utilizarea îngrășămintelor (responsabile de emisiile de protoxid de azot);
- Echipamentele în sistemul de biosecuritate a fermei care previn apariția bolilor, conducând astfel la reducerea utilizării de antimicrobiene și diminuarea în timp a rezistenței antimicrobiene.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

VIII.2.1. Obiective secundare ale proiectului - biodiversitate și atenuarea efectelor schimbărilor climatice și adaptarea la acestea

<<Se completează în cazul în care prin proiect sunt propuse acțiuni care aduc beneficii biodiversității sau susțin atenuarea efectelor schimbărilor climatice și adaptarea la acestea>>

VIII.3. Adecvarea la criteriile de eligibilitate și selecție

<<Se descrie îndeplinirea fiecărui criteriu de eligibilitate și selecție în concordanță cu cerințele prevăzute în Ghidul Solicitantului >>

<<În cazul în care solicitantul este o cooperativă sau membru a unei cooperative, se va descrie modul în care investiția deservește membrii acesteia>>

Criterii de eligibilitate conform cererii de finanțare	Descriere îndeplinire criteriu de eligibilitate conform cererii de finanțare
E1-	<<Se detaliază cum este îndeplinit acest criteriu>>
E2-	<<Se detaliază cum este îndeplinit acest criteriu>>
<< se completează toate criteriile de eligibilitate>>	

Criterii de selecție generale conform cererii de finanțare	Punctaj (autoscorare)	Descriere îndeplinire criteriu de selecție conform cererii de finanțare
S1 -		<<Se detaliază cum este îndeplinit acest criteriu>>
S2-		<<Se detaliază cum este îndeplinit acest criteriu>>
Criterii de selecție specifice domeniului de intervenție vizat conform cererii de finanțare	Punctaj (autoscorare)	Descriere îndeplinire criteriu de selecție conform cererii de finanțare
<< se completează toate criteriile de eligibilitate>>		<<Se detaliază cum este îndeplinit acest criteriu>>
TOTAL		

IX. Planificarea estimativă a activităților aferente obligațiilor contractuale

<<Se detaliază activitățile planificate de solicitant, activități de transfer de cunoștințe, de conștientizare și promovare la nivel de comunitate locală, cu privire la impactul de mediu preconizat în urma exploatării investițiilor. Aceste activități vor fi parte integrantă a contractului de finanțare și se vor desfășura obligatoriu pe toată durata de implementare a contractului, începând cu momentul selectării Cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului, inclusiv până la închiderea proiectului RAPID (Se va completa Anexa 3a a Planului de Afaceri)>>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

ATENȚIE!

Nerespectarea acestor obligații conduce la recuperarea parțială sau totală a sprijinului public.

PLANUL DE CONȘTIENTIZARE ȘI PROMOVARE A PROIECTULUI, DEMONSTRAȚII PRACTICE ȘI TRANSFER DE CUNOȘTINȚE

Nr.crt.	Activitate	Descrierea modului în care vor fi desfășurate activitățile planificate (indicative) <i>Se va completa obligatoriu modul în care solicitantul preconizează ca va derula fiecare activitate</i>
1.	Conștientizare și promovare la nivel de comunitate locală cu privire la impactul de mediu preconizat în baza investițiilor realizate la nivel de fermă prin intermediul Proiectului, cu scopul de a forma grupuri de discuții, preferabil în acord și cu sprijinul autorităților locale.	<< Participarea la ședințele de lucru ale consiliul local și informarea autorității locale cu privire la implementarea proiectului; Participarea la audiențe găzduite de primarul localității și informarea acestuia cu privire la scopul și obiectivele proiectului>> <<Numărul de Grupuri de Discuții cu Fermierii găzduite>> <<Numărul de participanți la Grupuri de Discuții cu Fermierii găzduite: fermieri și alte categorii de participanți>>
2.	Susținerea de prezentări la întâlnirile organizate la nivel de fermă cu fermieri interesați / reprezentanți ai autorităților publice locale / centrale cu privire la: a. Necesitatea investițiilor de mediu impuse de legislația națională; b. Oportunitatea de a adopta bune practici care conduc la eficientizarea utilizării resurselor la nivel de fermă, respectiv la reducerea poluării prin risipa de input-uri (de exemplu, fertilizanți, pesticide etc.), în special în ariile Natura 2000 și zonele cu poluare ridicată (hotspot-uri);	<< Prezentarea unor scrisori de susținere a activităților din proiect emise de autoritățile locale sau/și Grupul de Acțiune Locală <<nume>> (în cazul în care ferma este localizată în teritoriul unui GAL), organizații de fermieri>> <<Numărul de prezentări susținute în cadrul Grupurilor de Discuții cu Fermierii >>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Nr.crt.	Activitate	Descrierea modului în care vor fi desfășurate activitățile planificate (indicative)
	<ul style="list-style-type: none">c. Impactul de mediu preconizat, în baza unor indicatori de mediu ce fac parte din Cererea de finanțare;d. Studiile de fezabilitate și soluțiile tehnice identificate pentru realizarea de lucrări de construcții, parte a infrastructurii de mediu din fermă;e. Costurile de realizare a investițiilor, inclusiv de întocmire a planurilor de afaceri care stă la baza analizei economice a acestora, precum și de emiteră a autorizațiilor de construire;f. Provocările și constrângerile întâmpinate în procesul de proiectare și realizare a investițiilor de mediu din fermă;g. Susținerea de demonstrații practice pentru fermierii interesați din cadrul rețelelor de transfer de cunoștințe, precum și la solicitarea altor entități publice sau private interesate, cu accent pe operarea practică a mașinilor și a echipamentelor achiziționate;h. Cele mai bune tehnici disponibile în sectorul care activează ferma, tehnici care dovedesc fezabilitate din punct de vedere economic și tehnic și care sunt cele mai pretabile pentru prevenirea sau reducerea la minimum a emisiilor și a impactului asupra mediului;i. Promovarea angajamentelor de agromediu și a agriculturii ecologice ca practici agricole sustenabile capabile să furnizeze produse agricole de calitate, sănătoase și sigure.	<p><i>Se va completa obligatoriu modul în care solicitantul preconizează ca va derula fiecare activitate</i></p>
3.	Găzduirea grupurilor de discuții ale fermierilor pe alte teme de interes ale	<<Descrierea modului în care fermierii vor avea susținerea organizațiilor de fermieri >>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Nr.crt.	Activitate	Descrierea modului în care vor fi desfășurate activitățile planificate (indicative)
	acestora, inclusiv prin colaborări cu organizațiile de fermieri.	<i>Se va completa obligatoriu modul în care solicitantul preconizează ca va derula fiecare activitate</i> <<Descrierea modului în care fermierii vor participa la organizarea Grupurilor de Discuții cu Fermierii, descrierea rolului de fermier gazdă >> <<Numărul Grupurilor de Discuții cu Fermierii organizate>>
4.	Desfășurarea de activități de publicitate prin promovarea Proiectului și a activităților desfășurate prin Proiect pe site-ul firmei / pagina social media / alte mijloace de promovare social-media.	<<Descrierea modului în care se vor asigura activitățile de publicitate >> <<Număr de activități de promovare: anunțuri pe pagina social media a comunei cu prezentarea proiectului și activităților acestuia. Promovarea disponibilității de a găzdui grupuri de discuții pe domeniile de interes din proiect; Crearea unei pagini social media sau/și pagini web a fermei cu prezentarea proiectului și activităților acestuia. Asigurarea disponibilității de a găzdui grupuri de discuții pe domeniile de interese din proiect >>
5.	Participarea la discuții tehnice și consultări cu privire la realizarea / modificarea cadrului legislativ / ghiduri de finanțare / coduri de bune practici / îndrumare.	<< Se va reconfirma disponibilitatea de a răspunde solicitărilor UMP RAPID sau altor instituții/organisme cu privire la aceste activități>>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Nr.crt.	Activitate	Descrierea modului în care vor fi desfășurate activitățile planificate (indicative)
		<i>Se va completa obligatoriu modul în care solicitantul preconizează ca va derula fiecare activitate</i>
6.	Acordarea de interviuri / acces pentru realizarea de materiale de promovare / informații referitoare la activitatea fermei și la investițiile de mediu realizate prin Proiect pentru realizarea de povești de succes.	<i><<Număr de participări la discuții tehnice și consultări cu privire la realizarea / modificarea cadrului legislativ / ghiduri de finanțare / coduri de bune practici / îndrumare>></i> <i><< Se va reconfirma disponibilitatea de a răspunde solicitărilor UMP RAPID sau altor instituții/organisme cu privire la aceste activități>></i> <i><<Număr de interviuri / acces pentru realizarea de materiale de promovare / informații referitoare la activitatea fermei și la investițiile de mediu realizate prin Proiect pentru realizarea de povești de succes >></i>
7.	Participarea la acțiuni de promovare a investițiilor de mediu în cadrul organizațiilor de fermieri din care fac parte, la întâlniri ale organizațiilor/workshop-uri/conferințe și/sau cu alte entități, precum hypermarket-uri sau procesatori.	<i><<Se va reconfirma disponibilitatea de a răspunde solicitărilor UMP RAPID sau altor instituții/organisme, inclusiv organizații de fermieri cu privire la aceste activități>></i> <i><<Număr de participări la acțiuni de promovare a investițiilor de mediu în cadrul organizațiilor de fermieri din care fac parte, la întâlniri ale organizațiilor/workshop-uri/conferințe și/sau cu alte entități, precum hypermarket-uri sau procesatori >></i>
8.	Colectarea și raportarea datelor de monitorizare cu privire la exploatarea tehnologiilor finanțate referitoare la	<i><<Se va reconfirma disponibilitatea de a răspunde solicitărilor UMP RAPID sau altor</i>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Nr.crt.	Activitate	Descrierea modului în care vor fi desfășurate activitățile planificate (indicative)
	costurile de operare și întreținere, inclusiv a eficienței utilizării input-urilor relevante investiției (fertilizanți chimici și/sau organici / produse de protecție a plantelor / antibiotice / motorină etc).	<i>Se va completa obligatoriu modul în care solicitantul preconizează ca va derula fiecare activitate</i> <i>instituții/organisme cu privire la aceste activități>></i>
9.	Permiterea accesului în fermă și participarea la furnizarea datelor și a informațiilor aferente cadrului de monitorizare a indicatorilor de mediu stabiliți.	<<Se va reconfirma disponibilitatea de a răspunde solicitărilor UMP RAPID sau altor instituții/organisme cu privire la aceste activități>>

Beneficiarii vor depune rapoarte de progres semestriale. Acestea vor include activitățile efectiv realizate, precum și cele rămase a fi realizate.

X.Indicatori de monitorizare

X.1.Indicatori de mediu

1. Investiția conduce la prevenirea și reducerea poluării cu (*nitrați / amoniac / produse de protecție a plantelor / antimicrobiene*) la nivel de fermă:
 - a) deloc
 - b) în mică măsură
 - c) parțial
 - d) în mod semnificativ

2. Investiția aduce beneficii de biodiversitate:
 1. deloc
 2. în mică măsură
 3. parțial
 4. în mod semnificativ

3. Investiția are rol în atenuarea efectelor schimbărilor climatice și adaptarea la acestea?
 1. deloc
 2. în mică măsură
 3. parțial
 4. în mod semnificativ

<<se va completa în ce măsură investiția propusă va avea beneficii asupra biodiversității sau va avea un rol în atenuarea și adaptarea de schimbările climatice >>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

X.2.Indicatori economici

1. Valoarea anuală a costurilor de operare: (euro)
2. Valoarea anuală a costurilor de întreținere: (euro)
3. Valoarea anuală a veniturilor suplimentare generate: (euro)
4. Valoarea anuală a economiilor generate în proiect: (euro).

X.3.Indicatorii de rezultat ai proiectului

Indicatorii de rezultat	Nr.	UM
Suprafața de teren supusă practicilor de gestionare durabilă a compușilor de azot (<i>nitrați și amoniac</i>)		ha
Suprafața de teren supusă practicilor de gestionare durabilă a produselor de protecție a plantelor		ha
Animale / Familii albine care au beneficiat de practici care au condus la reducerea utilizării antimicrobiene		nr.
Grupuri de discuții ale fermierilor privind transferul de cunoștințe pentru prevenirea și reducerea poluării agricole care vor fi înființate prin proiect		nr.

ANEXE

1. Anexa 2a.1. Fișa tehnică echipamente - Model Cadru;
2. Anexa 2a.2. Nota Conceptuală - Model Cadru (pentru proiectele care prevăd lucrări de construire);
3. Anexa 2a.3. Activități compensatorii Planificarea estimativă a activităților compensatorii, care decurg din rolul de fermieri gazdă, aferente obligațiilor contractuale.



Anexa 2a.1 - Fișă tehnică echipamente

FIȘA TEHNICĂ ECHIPAMENTE Nr.

Denumire echipament:

<< Transportor elicoidal pentru utilizarea controlată a dejecțiilor >>

Domeniul de intervenție vizat: <<ex. DI 1 Reducerea poluării cu nitrați și amoniac>>

I. Parametri tehnici și funcționali

<<Lucrează la unghi de înclinare de grade

- înălțimea de ridicare a materialului transportat m;
- acționat de motor electric cu puterea ... Kw;
- capacitatea de pompare m³/oră;
- Tipul de material transportat: dejecții semilichide.>>

II. Corelarea utilajelor/echipamentelor cu nevoile fermei

În funcție de tipul de proiect, se va detalia cum sunt corelate numărul și capacitățile tehnice ale utilajelor, mașinilor, echipamentelor, propuse a fi achiziționate, cu suprafața, utilajele deținute, tipul activității, frecvența lucrărilor, productivitate, etc.

Solicitantul va achiziționa acele mașini agricole, echipamente (drone, roboți pentru curățarea grajdurilor, ventilatoare pentru grajduri) care sunt dimensionate corect pentru nevoile reale ale fermei și care servesc cel mai bine tipului de exploatație agricolă deținut.

- Nu sunt eligibile investițiile care nu aduc beneficii semnificative de mediu (de exemplu: achiziționarea de accesorii aferente echipamentelor fără o tehnologie / o soluție tehnică inovativă / modernă care să demonstreze un impact semnificativ pozitiv asupra mediului);
- În vederea modernizării/dezvoltării exploatației NU sunt permise acțiuni care prevăd cheltuieli cu echipamente sau utilaje second-hand;
- Nu este permisă modernizarea/reconstruirea unor clădiri, dacă nu dovedesc că, prin investiția propusă se îmbunătățește performanța de mediu a fermei;
- Nu este permisă simpla înlocuire a echipamentelor/utilajelor fără a se dovedi necesitatea acestei înlocuiri. „Simpla înlocuire” se referă la schimbarea unui echipament doar pentru a achiziționa unul nou;
- Nu se finanțează realizarea de construcții noi dacă terenul se află în zone protejate, precum și amplasarea de panouri fotovoltaice direct pe teren/mori eoliene (arii naturale protejate - situri Natura 2000, parcuri naționale, parcuri naturale, situri Ramsar etc). Finanțarea în aceste zone protejate se poate acorda doar pentru lucrări de reabilitare-modernizare a unor construcții existente și pentru toate tipurile de utilaje și echipamente agricole.

III. Descrierea tehnică și funcțională a clădirilor în care urmează a fi amplasate



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

utilajele/dotările - se vor prezenta aspectele tehnice și ale construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/echipamentele / dotările (spațiul disponibil suficient și adecvat, conectarea la utilități, aspecte legate de ventilație, securitatea locației etc.), astfel încât acestea să fie puse în funcțiune în condiții proprii.

IV. Fluxul tehnologic în care este utilizat:

<<Ridicarea dejectiilor semilichide (pot conține inclusiv paie) de la un nivel la altul - ex. de la un bazin îngropat la un rezervor suprateran de stocare.>>

V. Fundamentarea impactului semnificativ de mediu:

<<A. Lista investițiilor care se încadrează în Anexa 3 a Ghidului solicitantului:

1.

2.

3.

n.

B. Lista investițiilor care **nu** se încadrează în Anexa 3 a Ghidului solicitantului:

1.

2.

3.

n.

În cazul investițiilor de la punctul B, se va preciza, pentru fiecare dintre ele:

- Modul în care investiția implică utilizarea de tehnologii inovative și aduce, astfel, o creștere a eficienței utilizării sau o reducere a consumului de îngrășămintele (chimice sau organice) / produse de protecție a plantelor / antimicrobienele de cel puțin 20% față de situația actuală din fermă sau față de o tehnologie convențională;
Prin utilizarea eficientă se înțelege cantitatea reală de azot, produse de protecție a plantelor de care beneficiază plantele în mod real și de antimicrobiene de care beneficiază animalele, raportată la cantitatea la cantitatea inițial disponibilă în vederea aplicării.
- În cazul investițiilor care conduc conservarea biodiversității, solicitantul trebuie să descrie modul în care acestea sprijină aplicarea
 - a) măsurilor de conservare din ariile protejate, precum sunt acestea menționate în planurile de management (iar ferma se află situată într-o arie protejată) / b) pachetelor de agromediu (iar ferma are angajamente de agromediu) / c) agriculturii ecologice (iar ferma este în conversie sau certificată);
- În cazul investițiilor care contribuie la atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, solicitantul trebuie să descrie modul în care acestea reduc consumul de combustibili/energie/apă cu cel puțin 20%, față de situația actuală din fermă sau față de o tehnologie convențională.>>
Aceste acțiuni (biodiversitate și schimbări climatice) nu pot reprezenta mai mult de 30% din ajutorul public nerambursabil per proiect finanțat.



Anexa 2a.2 - Nota conceptuală

NOTA CONCEPTUALĂ

- Model cadru -

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII -----	101
1.1. Denumirea obiectivului de investiții-----	101
1.2. Beneficiarul investiției -----	101
2.NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII -----	101
2.1.Scurtă prezentare privind:-----	101
2.2 Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare -----	103
2.3 ---Existența, după caz a unei strategii în cadrul căroră se poate încadra obiectivul de investiții propus -----	103
2.4 Existența, după caz, a unor acorduri internaționale care obligă la realizarea obiectivului de investiții -----	103
2.5 Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției-----	103
3. ESTIMAREA SUPTABILITĂȚII INVESTIȚIEI -----	103
3.1 Estimarea costurilor pentru execuția obiectivului de investiții -----	103
3.2 Estimarea costurilor pentru proiectare -----	103
3.3 Surse identificate pentru finanțarea costurilor estimate-----	103
4. INFORMAȚII PRIVIND REGIMUL JURIDIC, ECONOMIC ȘI TEHNIC AL TERENULUI ȘI/SAU AL CONSTRUCȚIEI EXISTENTE -----	103
5. PARTICULARITĂȚI ALE AMPLASAMENTULUI -----	104
6. DESCRIEREA SUCCINTĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PROPUȘ, DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC ȘI FUNCȚIONAL: -----	104
7.JUSTIFICAREA NECESITĂȚII ELABORĂRII DUPĂ CAZ: -----	105



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

<<Construire pentru depozitarea>>

1.2. Beneficiarul investiției

<< SC..... SRL etc.>>

2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții

2.1. Scurtă prezentare privind:

a) Deficiențe ale situației actuale

Gospodăria/fermaeste situată în partea dea localității....., UAT județul..... .

Principalele deficiențe care necesită investiția:

<< Nu există un control al modului de depozitare / compostare a gunoiului de grajd, acesta fiind împrăștiat în mod neconform pe terenurile agricole, fără o compostare corectă;

Levigatul și apele pluviale care spală masa de deșeuri se scurg necontrolat în sol și în apele de suprafață, existând astfel un risc mare de poluare a acestora. >>

b) Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții

<<de justificat beneficiul semnificativ de mediu pe care îl aduce investiția.>>

Este necesară realizarea/modernizarea unei construcții cu rol de<<grajd/saivan/depozit pentru produse de protecție a plantelor etc.>>....., care va avea ca efect<<aplicarea unui sistem durabil privind gestionarea gunoiului de grajd, care va asigura respectarea cerințelor noilor reglementări naționale și europene cu privire la produsele de protecție a plantelor>>;

<<Principalele efecte pozitive identificate sunt grupate după cum urmează:

- pentru fermă:
 - protejarea sănătății și a mediului înconjurător din imediata apropiere a fermei;
 - respectarea cerințelor impuse prin legislația națională, inclusiv a condiționalităților legate de efectuarea plăților directe.
- pentru sat și comună:
 - protejarea sănătății populației;
 - reducerea poluării surselor de apă și a solului.>>

Fundamentarea impactului semnificativ de mediu:

<<A. Lista investițiilor care se încadrează în Anexa 3 a Ghidului solicitantului:

1.
2.
3.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

n.

B. Lista investițiilor care nu se încadrează în Anexa 3 a Ghidului solicitantului:

1.
2.
3.

n.

În cazul investițiilor de la punctul B, se va preciza, pentru fiecare dintre ele:

- Modul în care investiția implică utilizarea de tehnologii inovative și aduce, astfel, o creștere a eficienței utilizării sau o reducere a consumului de îngrășămintele (chimice sau organice) / produse de protecție a plantelor / antimicrobienele de cel puțin 20% față de situația actuală din fermă sau față de o tehnologie convențională;
Prin utilizarea eficientă se înțelege cantitatea reală de azot, produse de protecție a plantelor de care beneficiază plantele în mod real și de antimicrobiene de care beneficiază animalele, raportată la cantitatea la cantitatea inițial disponibilă în vederea aplicării.
- În cazul investițiilor care conduc conservarea biodiversității, aplicantul trebuie să descrie modul în care acestea sprijină aplicarea a) măsurilor de conservare din ariile protejate, precum sunt acestea menționate în planurile de management (iar ferma se află situată într-o arie protejată) / b) pachetelor de agromediu (iar ferma are angajamente de agromediu) / c) agriculturii ecologice (iar ferma este în conversie sau certificată);
- În cazul investițiilor care contribuie la atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, aplicantul trebuie să descrie modul în care acestea reduc consumul de combustibili/energie/apă cu cel puțin 20%, față de situația actuală din fermă sau față de o tehnologie convențională.>>

Aceste acțiuni (biodiversitate și schimbări climatice) nu pot reprezenta mai mult de 30% din ajutorul public nerambursabil per proiect finanțat.

c) Impactul negativ în cazul nerealizării obiectivului de investiții

În cazul nerealizării proiectului, impactul negativ se va concretiza în:

<<pentru fermă:

- o degradarea terenurilor agricole din cadrul fermei, pe care se aplică gunoiul de grajd necompostat sau necompostat corespunzător.

pentru sat și comună:

- o creșterea riscului de îmbolnăvire a populației, deoarece în zona rurală se utilizează frecvent apa din fântâni, atât pentru consum direct, cât și pentru prepararea hranei;
- o creșterea poluării cu nitrați a apelor și solului.>>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

2.2 Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare

<<Nu există/ dacă există, pe teritoriul fermei se găsește un obiectiv cu aceleași funcțiuni, dar cu funcționare neconformă, din punct de vedere al protecției apelor subterane și celor de suprafață.>>

2.3 Existența, după caz a unei strategii în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus

<<Nu există>>

2.4 Existența, după caz, a unor acorduri internaționale care obligă la realizarea obiectivului de investiții

Nu este cazul/ Este cazul.

2.5 Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției

Obiectivele generale care se propun a fi atinse sunt:

<< Îmbunătățirea modului de gestionare a gunoiului de grajd prin construirea unei.....

- Reducerea poluării ;
- Îmbunătățirea condițiilor pentru sănătatea populației și a condițiilor de mediu;
- Fertilizarea eficientă și modernă a terenului folosind utilajele specifice din dotare>>.

3. Estimarea suportabilității investiției

3.1 Estimarea costurilor pentru execuția obiectivului de investiții

Valoarea costurilor estimate pentru realizarea investiției este

3.2 Estimarea costurilor pentru proiectare

Costurile necesare pentru proiectare sunt estimate la valoarea de

3.3 Surse identificate pentru finanțarea costurilor estimate

Sursele de finanțare pentru această investiție vor fi:

- Grant acordat de MMAP prin UMP RAPID;
- Fonduri proprii ale fermei.

4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente

Conform Certificatului de Urbanism nr. /, terenul este situat în extravilanul / intravilanul UAT....., localitatea, județul

Terenul: <<se află în proprietate privată, fiind deținut de (Nume, Prenume, adresa)>>

Regimul economic al terenului: <<în prezent este folosit ca.....>>

Regimul tehnic: <<terenul are o suprafață de, are/nu are acces.... , există / nu există utilități în zonă>>



5. Particularități ale amplasamentului

a) Descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus (e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan)

Localizare

Suprafața

Dimensiuni în plan

b) Relațiile cu zonele învecinate, accesuri existente și /sau căi de acces posibile

<<Terenul este înconjurat de plantații de pomi, iar accesul se va face prin drumul>>

c) Surse de poluare existente în zonă

Nu există / Dacă există, se detaliază

d) Particularități de relief

<<Investiția se va realiza pe o suprafață netedă / dacă suprafața nu este netedă se vor face lucrări de amenajări teren, cu încadrarea în valoarea costurilor, prevăzută în bugetul investiției.>>

e) Nivel de echipare tehnico - edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților:

<<Energia electrică poate fi asigurată astfel: conectare la rețeaua electrică proprie sau cu ajutorul unor panouri fotovoltaice. Pentru activități tehnologice se poate folosi rețeaua electrică proprie sau un generator electric (procurat/achiziționat cu încadrarea în bugetul alocat)>>

f) Existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare

<<Nu este cazul. Dacă este, se detaliază>>

g) Posibile obligații de servitute

<<Nu este cazul. Dacă este, se detaliază>>

h) Condiționări constructive determinate de starea tehnică a unor construcții existente, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;

<<Nu este cazul. Dacă este cazul, se intervine asupra unei construcții existente, se va realiza expertiza tehnică a acesteia. >>

i) Reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate

<<Din punct de vedere urbanistic nu există nicio interdicție pentru construirea obiectivului în cauză. Dacă există, se va detalia>>

j) Existența de monumente istorice /de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament cu condiționări specifice

<<Nu este cazul. / Dacă există, se descriu condiționalitățile>>

6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) Destinație și funcțiuni



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Construcția este destinată ...<<depozitării în scopul depozitării în condiții conforme cu>>

b) Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

<<Spațiul de acces.....

Capacitatea

Suprafața ocupată (utilă):.....;

Volum ... Frecvență;

Componente constructive:

- radier din beton armat;
- pereți demontabili prefabricați din beton;
- bazin subteran (1 mc);
- acoperiș cu sistem de.....;
- dotări ...>>

c) Durata minimă de funcționare

<<Se estimează o durată de operare normală de ... ani.>>

d) Nevoi/solicitări funcționale specifice.

<<Nu este cazul. Dacă este cazul, se detaliază>>

7. Justificarea necesității elaborării după caz:

- Expertiza tehnică în cazul intervențiilor la construcții existente;

<<Este necesară expertiza tehnică dacă lucrările de construcții presupun intervenții la construcții existente. Se vor prelua condițiile din expertiza tehnică.>>

ATENȚIE!

Nu se finanțează realizarea de construcții noi dacă terenul se află în zone protejate, precum și amplasarea de panouri fotovoltaice direct pe teren/mori eoliene (arii naturale protejate - situri Natura 2000, parcuri naționale, parcuri naturale, situri Ramsar etc). Finanțarea în aceste zone protejate se poate acorda doar pentru lucrări de reabilitare-modernizare a unor construcții existente și pentru toate tipurile de utilaje și echipamente agricole. >>

Data:.....

Întocmit.....

(numele, funcția, compartimentul și semnătura)



Anexa 2a.3 - Planificarea estimativă a activităților compensatorii

Planificarea estimativă a activităților compensatorii, care decurg din rolul de fermieri gazdă, aferente obligațiilor contractuale

Nr. crt.	Activitate	Anul I		Anul II		Anul III		Anul IV		Anul V	
		Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
1.	Conștientizare și promovare la nivel de comunitate locală cu privire la impactul de mediu preconizat în baza investițiilor realizate la nivel de fermă prin intermediul Proiectului, cu scopul de a forma grupuri de discuții, preferabil în acord și cu sprijinul autorităților locale.										
2.	Suștinerea de prezentări la întâlnirile organizate la nivel de fermă cu fermieri interesați / reprezentanți ai autorităților publice locale / centrale cu privire la: a. Necesitatea investițiilor de mediu impuse de legislația națională; b. Oportunitatea de a adopta bune practici care conduc la eficientizarea utilizării resurselor la nivel de fermă, respectiv la reducerea poluării prin risipa de input-uri (de exemplu -fertilizanți, pesticide etc.), în special în ariile Natura 2000 și zonele cu poluare ridicată (hotspot-uri); c. Impactul de mediu preconizat, în baza unor indicatori de mediu ce fac parte din Cererea de finanțare;										



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Nr. crt.	Activitate	Anul I		Anul II		Anul III		Anul IV		Anul V	
		Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
	d. Studiile de fezabilitate și soluțiile tehnice identificate pentru realizarea de lucrări de construcții, parte a infrastructurii de mediu din fermă; e. Costurile de realizare a investițiilor, inclusiv de întocmire a planurilor de afaceri sau a memoriilor justificative care stau la baza analizei economice a acestora, precum și de emitere a autorizațiilor de construire; f. Provocările și constrângerile întâmpinate în procesul de proiectare și realizare a investițiilor de mediu din fermă; g. Susținerea de demonstrații practice pentru fermierii interesați din cadrul rețelelor de transfer de cunoștințe, precum și la solicitarea altor entități publice sau private interesate, cu accent pe operarea practică a mașinilor și a echipamentelor achiziționate; h. Cele mai bune tehnici disponibile în sectorul care activează ferma, tehnici care dovedesc fezabilitatea din punct de vedere economic și tehnic și care sunt cele mai pretabile pentru prevenirea sau reducerea la minimum a emisiilor și a impactului asupra mediului;										



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Nr. crt.	Activitate	Anul I		Anul II		Anul III		Anul IV		Anul V	
		Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
	i. Promovarea angajamentelor de agromediu și a agriculturii ecologice ca practici agricole sustenabile capabile să furnizeze produse agricole de calitate, sănătoase și sigure.										
3.	Găzduirea grupurilor de discuții ale fermierilor pe alte teme de interes ale acestora, inclusiv prin colaborări cu organizațiile de fermieri.										
4.	Desfășurarea de activități de publicitate prin promovarea Proiectului și a activităților desfășurate prin Proiect pe site-ul firmei / pagină de Facebook / alte mijloace de promovare social-media.										
5.	Participarea la discuții tehnice și consultări cu privire la realizarea / modificarea cadrului legislativ / ghiduri de finanțare / coduri de bune practici / îndrumare.										
6.	Acordarea de interviuri / acces pentru realizarea de materiale de promovare / informații referitoare la activitatea fermei și la investițiile de mediu realizate prin Proiect pentru realizarea de povești de succes.										
7.	Participarea la acțiuni de promovare a investițiilor de mediu în cadrul organizațiilor de fermieri din care fac parte, la întâlniri ale organizațiilor/workshop-uri/conferințe și/sau cu alte entități, precum supermarket-uri sau procesatori.										
8.	Colectarea și raportarea datelor de monitorizare cu privire la exploatarea tehnologiilor finanțate										



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Nr. crt.	Activitate	Anul I		Anul II		Anul III		Anul IV		Anul V	
		Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
	referitoare la costurile de operare și întreținere, inclusiv a eficienței utilizării input-urilor relevante investiției (fertilizanți chimici și/sau organici / produse de protecție a plantelor / antibiotice / motorină etc).										
9.	Acordarea accesului în fermă și participarea la furnizarea datelor și a informațiilor aferente cadrului de monitorizare a indicatorilor de mediu stabiliți.										
10.	Să rămână deschiși și disponibili pentru prezentarea investițiilor prin proiect oricărui fermier sau entitate publică interesată.										

(Se vor bifa semestrele în care se va considera că va fi desfășurată activitatea)

UMP RAPID va monitoriza desfășurarea acestor activități prin rapoarte semestriale depuse de Beneficiari. Beneficiarii rămân cu obligația de actualiza acest tabel și de a-l trimite la UMP RAPID / a-l încărca în sistemul IT dezvoltat de UMP RAPID pentru managementul schemei de granturi.



Anexa 2b - Memoriu Justificativ

MEMORIU JUSTIFICATIV

(model cadru pentru proiecte cu o valoare a sprijinului de până la 20.000 euro, inclusiv)

Titlul proiectului.....

Domeniul de intervenție:

<<se va completa DI vizat de proiect: DI1-Reducerea poluării cu nitrați și amoniac, DI 2-Utilizarea durabilă a produselor de protecție a plantelor, DI 3-Reducerea utilizării de antimicrobiene>>

NOTĂ!

Este obligatoriu să completați toate secțiunile de mai jos și să respectați toate cerințele privind documentele solicitate. Dacă anumite capitole nu sunt aplicabile proiectului dvs., trebuie să menționați acest lucru în cadrul capitolului respectiv.

I. DATELE GENERALE REFERITOARE LA SOLICITANT

➤ **Denumirea solicitantului:**

➤ **Datele de identificare ale solicitantului :**

<< Se completează datele de identificare ale solicitantului, sediu social, puncte de lucru>>

➤ **Obiectul de activitate:**

<< Se va completa obiectul de activitate efectiv al exploatației: cultură vegetală, creșterea animalelor etc. conform Cod CAEN înregistrat la ONRC>>.

➤ **Datele de identificare ale responsabilului legal:**

<< Se completează cu numele și prenumele, funcția>>

II. DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE

II.1. Aspecte generale cu privire la exploatație

➤ **Tip fermă:**

<<Profil vegetal, zootehnic sau mixt>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

➤ Data înregistrării (înscrierii) la APIA

II.2. Baza materială a fermei (la data întocmirii Memoriului justificativ)

Tabelul nr 1. Terenuri agricole - conform ultimei cereri de plată depusă la APIA

Nr. crt.	Localitate/ Județ	Anul*								SOC
		Suprafața agricolă totală		Suprafața (ha):						
		în folosință (arendă/ Concesiune)	în proprietate	Arabil	Pajiști permanente (pășuni și fânețe)	Sere și solarii	Livezi	Vii	Alte categorii	
1.										
....										
TOTAL										

Tabelul nr 2. Efective existente de animale și de familii de albine

Nr. crt.	Localitate/ Județ	Anul*						Păsări Nr.	Familii de albine Nr.	SOC
		Nr. animale deținute în proprietate								
		Cabaline	Bovine	Ovine	Caprine	Porcine	Alte specii			
1.										
TOTAL										

*Se completează informațiile conform Cererii de plată depuse la APIA în anul 2024, document atașat la Cererea de finanțare sau conform extrasului SNIIA de la ANSVSA, în cazul în care solicitantul dorește să furnizeze informații cât mai actualizate.



Tabelul nr 3. Dotările existente ale exploatației

Nr. crt.	Detaliere	Număr	Suprafața (mp)	Capacitate	Anul construcției sau a ultimei modernizări	Finanțat din alte fonduri publice Da/Nu
I. Construcții pentru producția vegetală						
1.	<<Magazie cereale>>					
2.	<<Remiză utilaje>>					
.....						
II. Construcții pentru producția zootehnică						
1.	<<Grajduri>>					
2.	<<Saivane>>					
3.	<<Padocuri>>					
....						
III. Alte construcții (cu excepția celor de locuit)						
1.	<<Platforme de gunoi de grajd>>					
.....						

<<Dotările exploatației la data depunerii cererii de finanțare (se vor menționa cele mai importante clădiri, adăposturi, grajduri, mașini și utilaje agricole, numărul acestora, tipul, capacitatea)>>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Nr. crt.	Mașini și utilaje agricole	Număr	Capacitate tehnica (CP)	Anul de fabricație	Caracteristici tehnice și funcționale	Finanțat din alte fonduri publice Da/Nu
1.	<<Tractoare>>					
2.	<<Combine>>					
3.						
....						

În cazul în care solicitantul are în curs de finanțare, în curs de achiziție sau deja achiziționate investiții cu funcționalități similare, prin FEADR / alte fonduri cu finanțare nerambursabilă, se vor detalia tipurile de investiții (echipamente/construcții) și, de asemenea, anul achiziției unde este cazul

II.3. Capacitatea managerială (structura de personal, inclusiv date despre nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole)

Număr total persoane angajate : din care femei.....

Dețin personal calificat/specializat care va opera investiția propusă:

Da Nu

<<Dacă răspunsul este *Da* - se vor detalia aspecte legate de calificările personalului existent în legătură cu capacitatea de a desfășura activitatea din proiect, precum și deficiențele>>

Dacă răspunsul este *Nu* - se precizează numărul de persoane care vor fi angajate și implicate direct în proiect și calificarea necesară desfășurării activității / gestionării investiției propuse prin proiect.



Unitatea de Management al Proiectului "Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România"

II.4. Accesibilitatea fermei la utilități

Se va specifica dacă ferma:

- are acces la rețea de internet - DA NU
- este racordată la rețeaua de energie electrică - DA NU

III. DESCRIEREA ACHIZIȚIILOR PREVĂZUTE A FI REALIZATE PRIN PROIECT

<< se va descrie pe scurt ce se intenționează a se achiziționa prin proiect >>

III.1. Utilaje/Echipamentele care urmează a fi achiziționate prin proiect

LISTĂ DOTĂRI INDEPENDENTE (utilaje, echipamente care funcționează independent)

Nr. Crt.	Denumirea	U.M.	Cantitate	Prețul unitar - euro /U.M. -	Valoarea (exclusiv TVA) - euro -	Model de fișă tehnică atașată *
0	1	2	3	4	5	5
Exemple						
1	<< Transportor elicoidal >>	buc.				Fișă tehnică nr. 1
2	<<Pompă de omogenizare dejecții lichide>>	buc.				Fișă tehnică nr. 2
3	<< Semănătoare cu însămânțarea directă, cu sistem pneumatic de distribuție a semințelor și a îngrășământului >>	buc.				Fișă tehnică nr. 3
	etc.					
TOTAL						

* Se va completa câte o fișă tehnică individuală pentru fiecare echipament ce urmează a fi achiziționat, conform Anexa 1 Fișă Tehnică Echipament - model cadru
NU se va menționa marca, denumirea producătorului, firma etc.

Fișa tehnică va descrie specificațiile tehnice ale echipamentului solicitat dar și următoarele aspecte:

- A. Parametri tehnici și funcționali;
- B. Corelarea utilajelor/echipamentelor care urmează a fi achiziționate cu nevoile fermei;
- C. Fundamentarea impactului pozitiv de mediu obținut prin utilizarea echipamentului utilizat.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

III.2 CLĂDIRILE CARE URMEAZĂ A FI CONSTRUITE/MODERNIZARE PRIN PROIECT
(dacă proiectul nu vizează lucrări de construire, se va trece NU este cazul)

Nr. crt.	Denumire	Clădire nouă/ modernizare	Suprafața (mp)
I. Construcții pentru ferma vegetală			
1.	<<Depozite de PPP>>	<<Modernizare>>	
2.			
.....			
II. Construcții pentru ferma zootehnică			
1.	<<Grajduri >>	<<Clădire nouă>>	
2.	<<Saivane>>		
III. Alte construcții (cu excepția celor de locuit)			
1.	<<Platforme de gunoi de grajd>>		
.....			

Caracteristicile tehnice și descrierea detaliată a funcțiilor clădirilor se vor prezenta în Nota Conceptuală, în măsura în care acestea fac obiectul investițiilor de modernizare/reabilitate sau dacă vor găzdui echipamente/utilaje prevăzute a fi achiziționate prin proiect, utilizând Anexa 2b - Nota Conceptuală - model cadru. Se va completa o notă conceptuală pentru întregul obiectiv de investiții.

ATENȚIE!

În vederea modernizării/dezvoltării exploatației NU sunt permise acțiuni care prevăd cheltuieli cu echipamente sau utilaje second-hand.

Nu este permisă simpla înlocuire a echipamentelor. Se poate înlocui cu un echipament similar, dar care trebuie să prezinte îmbunătățiri din punct vedere al tehnologiei utilizate care să dovedească creșterea performanței de mediu a echipamentului. „Simpla înlocuire” se referă la schimbarea unui echipament doar pentru a achiziționa unul nou, fără a oferi o justificare a impactului pozitiv asupra mediului pe care îl aduce noul echipament.

Nu sunt acceptate investiții care sprijină doar productivitatea fermei, investițiile propuse trebuie să dovedească în primul rând performanța de mediu.

Nu este permisă modernizarea/reconstruirea unor clădiri, dacă nu dovedesc că, prin investiția propusă se îmbunătățește performanța de mediu a fermei.

Nu se finanțează realizarea de construcții noi dacă terenul se află în zone protejate, precum și amplasarea de panouri fotovoltaice direct pe teren/mori eoliene (arii naturale protejate - situri Natura 2000, parcuri naționale, parcuri naturale, situri Ramsar etc). Finanțarea în aceste zone protejate se poate acorda doar pentru lucrări de reabilitare-modernizare a unor construcții existente și pentru toate tipurile de utilaje și echipamente agricole.



IV. Costurile estimative ale investiției și verificarea rezonabilității costurilor

Documente necesare:

- (d) Centralizator indicativ costuri;
- (e) Lista cu echipamente și dotări;
- (f) Ofertă de preț / print-screen din baza de date AFIR.

CURS EURO* **4,9741 RON**

*În cazul în care ofertele sunt exprimate în lei, valoarea în euro se va determina utilizând cursul BNR valabil la data de 01.01.2025.

În cazul în care costurile estimate se bazează pe oferte în alte monede, se va face întâi conversia în RON la cursul BNR valabil pentru data de 01.01.2025, iar apoi în euro, la cursul menționat mai sus.

Centralizator indicativ de costuri pentru Domeniul de Intervenție DI 1 - Reducerea poluării cu nitrați și amoniac

Centralizator indicativ de costuri		
Nr. crt.	Denumirea capitolelor de costuri	Valoarea costurilor (fără TVA)
		-euro-
1	Realizarea sau relocarea utilităților și realizarea căilor de acces necesare obiectivului de investiții	
2	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale fără montaj și echipamente de transport	
3	Construcții și instalațiile aferente acestora (inclusiv organizare de șantier, cheltuieli diverse și neprevăzute, precum și cheltuielile prevăzute cu implementarea PMSM)	
4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj (inclusiv montaj, probe tehnologice și teste)	
5	Active necorporale și dotări	
6	Consultanță ¹ contractată de către solicitant (costurile de pregătire a cererii de finanțare, inclusiv a documentelor necesare depunerii la autoritatea de mediu și managementul de proiect) ³	
7	Costuri generale ² pentru proiectele cu lucrări de construcții - montaj ³	
8	Training suplimentar (pregătirea personalului de exploatare) în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor ⁴	
9	Amenajare teren și amenajări pentru protecția mediului ³	
10	Costul total ⁵ cu analiza, emiterea și monitorizarea scrisorii de garantare aferentă avansului, pe întreaga perioadă de valabilitate a	



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

	acesteia, și a comisioanelor/dobânzilor aferente, costuri cu asigurări și cheltuieli notariale aferente garanțiilor ³	
Total valoare (exclusiv TVA):		
Taxa pe valoarea adăugată (TVA) ⁶ :		
Total valoare (inclusiv TVA):		

¹ Costurile cu consultanța (costurile de pregătire a cererii de finanțare, inclusiv a documentelor necesare depunerii și managementul de proiect) - nu vor depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.

^{2**} Costuri generale pentru proiectele cu lucrări de construcții - montaj nu vor depăși 4% din valoarea lucrărilor de construcții montaj, respectiv 4% din liniile bugetare 1,3 și 9.

^{3***} Nu se iau în calcul în vederea calculării domeniului majoritar.

⁴ Training suplimentar (pregătirea personalului de exploatare) în vederea utilizării corecte și eficiente a echipamentelor/utilajelor și tehnologiilor se va calcula în limita a 10% din valoarea echipamentului, dacă trainingul este oferit de către furnizorul respectivului echipament/utilaj, respectiv ca procent de maximum 10% din totalul valorilor scrise la pozițiile 2, 4.

⁵ Costul total cu analiza, emiterea și monitorizarea scrisorii de garantare aferentă avansului, pe întreaga perioadă de valabilitate a acesteia, și a comisioanelor/dobânzilor aferente, costuri cu asigurări și cheltuieli notariale aferente garanțiilor sunt eligibile în limita a 6% din valoarea sumei garantate. Acest cost se calculează ca procent de 6% din 50%- cât reprezintă avansul acordat, din totalul valorilor scrise la pozițiile 2, 4, 5.

⁶ Se completează doar dacă TVA-ul este eligibil, precum se menționează în Ghidul solicitantului.

ATENȚIE:

În cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt costuri eligibile valorile TVA aferente costurilor eligibile purtătoare de TVA.

Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor chiar dacă nu solicitați sprijin public, în acest caz se va completa cu zero.

Centralizator indicativ de costuri Domeniul de Intervenție DI 2 Utilizarea durabilă a produselor de protecție a plantelor

Centralizator indicativ de costuri		
Nr. crt.	Denumirea capitolelor de costuri	Valoarea costurilor (fără TVA)
		-euro-
1	Realizarea sau relocarea utilităților și realizarea căilor de acces necesare obiectivului de investiții	
2	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale fără montaj și echipamente de transport	
3	Construcții și instalațiile aferente acestora (inclusiv organizare de șantier, cheltuieli diverse și neprevăzute, precum și cheltuielile prevăzute cu implementarea PMSM)	



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj (inclusiv montaj, probe tehnologice și teste)	
5	Active necorporale și dotări	
6	Consultanță ¹ contractată de către solicitant (costurile de pregătire a cererii de finanțare, inclusiv a documentelor necesare depunerii la autoritatea de mediu și managementul de proiect) ^{3***}	
7	Costuri generale ² pentru proiectele cu lucrări de construcții - montaj ³	
8	Training suplimentar (pregătirea personalului de exploatare) în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor ⁴	
9	Amenajare teren și amenajări pentru protecția mediului ³	
10	Costul ⁵ cu analiza, emiterea și monitorizarea scrisorii de garantare aferentă avansului, pe întreaga perioadă de valabilitate a acesteia, și a comisioanelor/dobânzilor aferente, costuri cu asigurări și cheltuieli notariale aferente garanțiilor ³	
Total valoare (exclusiv TVA):		
Taxa pe valoarea adăugată (TVA) ⁶ :		
Total valoare (inclusiv TVA):		

¹ Costurile cu consultanța (costurile de pregătire a cererii de finanțare, inclusiv a documentelor necesare depunerii și managementul de proiect) - nu vor depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.

² Costuri generale pentru proiectele cu lucrări de construcții - montaj nu vor depăși 4% din valoarea lucrărilor de construcții montaj, respectiv 4% din liniile bugetare 1,3 și 9.

³ Nu se iau în calcul în vederea calculării domeniului majoritar.

⁴ Training suplimentar (pregătirea personalului de exploatare) în vederea utilizării corecte și eficiente a echipamentelor/utilajelor și tehnologiilor se va calcula în limita a 10% din valoarea echipamentului, dacă trainingul este oferit de către furnizorul respectivului echipament/utilaj, respectiv ca procent de maximum 10% din totalul valorilor scrise la pozițiile 2, 4.

⁵ Costul cu analiza, emiterea și monitorizarea scrisorii de garantare aferentă avansului, pe întreaga perioadă de valabilitate a acesteia, și a comisioanelor/dobânzilor aferente, costuri cu asigurări și cheltuieli notariale aferente garanțiilor sunt eligibile în limita a 6% din valoarea sumei garantate. Acest cost se calculează ca procent de 6% din 50%- cât reprezintă avansul acordat, din totalul valorilor scrise la pozițiile 2, 4, 5.

⁶ Se completează doar dacă TVA-ul este eligibil, precum se menționează în Ghidul solicitantului.

ATENȚIE:

În cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt costuri eligibile valorile TVA aferente costurilor eligibile purtătoare de TVA.

Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor chiar dacă nu solicitați sprijin public, în acest caz se va completa cu zero.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Centralizator indicativ de costuri Domeniul de Intervenție DI 3 Reducerea utilizării de antimicrobiene

Centralizator indicativ de costuri		
Nr. crt.	Denumirea capitolelor de costuri	Valoarea costurilor (fără TVA)
		-euro-
1	Realizarea sau relocarea utilităților și realizarea căilor de acces necesare obiectivului de investiții	
2	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale fără montaj și echipamente de transport	
3	Construcții și instalațiile aferente acestora (inclusiv organizare de șantier, cheltuieli diverse și neprevăzute)	
4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj (inclusiv montaj, probe tehnologice și teste)	
5	Active necorporale și dotări	
6	Consultanță ¹ contractată de către solicitant (costurile de pregătire a cererii de finanțare, inclusiv a documentelor necesare depunerii la autoritatea de mediu și managementul de proiect) ³	
7	Costuri generale ² pentru proiectele cu lucrări de construcții - montaj ³	
8	Training suplimentar (pregătirea personalului de exploatare) în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor ⁴	
9	Amenajare teren și amenajări pentru protecția mediului ³	
10	Costul ⁵ cu analiza, emiterea și monitorizarea scrisorii de garantare aferentă avansului, pe întreaga perioadă de valabilitate a acesteia, și a comisioanelor/dobânzilor aferente, costuri cu asigurări și cheltuieli notariale aferente garanțiilor ³	
Total valoare (exclusiv TVA):		
Taxa pe valoarea adăugată (TVA) ⁶ :		
Total valoare (inclusiv TVA):		

¹ Costurile cu consultanța (costurile de pregătire a cererii de finanțare, inclusiv a documentelor necesare depunerii și managementul de proiect) - nu vor depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.

² Costuri generale pentru proiectele cu lucrări de construcții - montaj nu vor depăși 4% din valoarea lucrărilor de construcții montaj, respectiv 4% din liniile bugetare 1,3 și 9.

³ Nu se iau în calcul în vederea calculării domeniului majoritar.

⁴ Training suplimentar (pregătirea personalului de exploatare) în vederea utilizării corecte și eficiente a echipamentelor/utilajelor și tehnologiilor se va calcula în limita a 10% din valoarea echipamentului, dacă trainingul este oferit de către furnizorul respectivului echipament/utilaj, respectiv ca procent de maximum 10% din totalul valorilor scrise la pozițiile 2, 4.

⁵ Costul cu analiza, emiterea și monitorizarea scrisorii de garantare aferentă avansului, pe întreaga perioadă de valabilitate a acesteia, și a comisioanelor/dobânzilor aferente, costuri cu asigurări și cheltuieli notariale aferente garanțiilor sunt eligibile în limita a 6% din valoarea sumei



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

garantate. Acest cost se calculează ca procent de 6% din 50%- cât reprezintă avansul acordat-, din totalul valorilor scrise la pozițiile 2, 4, 5.

⁶ Se completează doar dacă TVA-ul este eligibil, precum se menționează în Ghidul solicitantului.

ATENȚIE:

În cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt costuri eligibile valorile TVA aferente costurilor eligibile purtătoare de TVA.

Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor chiar dacă nu solicitați sprijin public, în acest caz se va completa cu zero.

Centralizator indicativ de costuri domenii orizontale biodiversitate și schimbări climatice

Centralizator indicativ de costuri		
Nr. crt.	Denumirea capitolelor de costuri	Valoarea costurilor (fără TVA)
		-euro-
1	Costuri pentru acțiuni suplimentare (biodiversitate și schimbări climatice) ¹	

¹ costurile eligibile cu acțiuni suplimentare nu pot reprezenta mai mult de 30% din ajutorul public nerambursabil per proiect finanțat și nu se iau în calcul în vederea calculării domeniului majoritar.

Estimarea costurilor proiectului pentru întocmirea centralizatorului indicativ de costuri și verificarea rezonabilității costurilor.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului are în vedere **verificarea caracterului rezonabil al prețurilor echipamentelor/lucrărilor de construire**. Se va atașa un tabel comparativ cu baza de referință.

Această verificare cuprinde următoarele aspecte:

a) Se va identifica echipamentul în Baza de date cu prețuri de referință postată pe pagina de internet a UMP RAPID apanoastra.ro sau al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <https://www.afir.ro/instrumente/instrumente-de-lucru/prețuri-de-referinta-afir/>;

b) Pentru bunurile care nu sunt în Baza de date: se verifică prețurile din alte surse disponibile pe Internet sau solicitate de la furnizori, pentru echipamente cu caracteristici similare sau comparabile, astfel încât să se asigure că prețurile sunt reale, la nivelul pieței. Astfel:

- La pregătirea bugetului estimativ pentru investiții de până la 20.000 Euro, solicitanții vor trebui să solicite o ofertă care să corespundă cerințelor tehnice ale utilajelor/echipamentelor prevăzute, a cărei valoare va fi luată în considerare.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Indiferent de valoarea investiției, dacă utilajele/echipamentele se regăsesc în baza de date AFIR - se va atașa print-screen-ul aferent, iar valoarea acestuia/acestora va fi luată în considerare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere în stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- a. să fie datate personalizate, respectiv să prezinte datele de contact (e-mail, tel, link site furnizor);
- b. să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- c. să conțină prețul de achiziție;
- d. dacă este cazul, oferta trebuie să cuprindă toate costurile asociate cu privire la transport, instalare, instruirea inițială pentru funcționarea echipamentelor/utilajelor, precum și, dacă este cazul, training-ul suplimentar pentru utilizarea echipamentelor / utilajelor;
- e. valoarea trainingului inițial va fi inclus în prețul de achiziție;
- f. valoarea trainingului suplimentar pentru utilizarea echipamentelor / utilajelor nu va depăși 10% din valoarea echipamentelor / utilajelor și se va achiziționa direct de la furnizorul de la care au fost achiziționate echipamentele / utilajele.
- g. sunt acceptate și ofertele primite prin e-mail/în corpul e-mailurilor.

Se va atașa un tabel comparativ cu prețurile din oferte pentru fiecare echipament. În cazul în care valoarea acestora se încadrează în pragul valoric pentru prezentarea unei singure oferte, se va justifica alegerea.

- c). pentru construcții-montaj (dacă este cazul): se verifică prețurile din alte surse disponibile pentru construcții-montaj de același tip, complexitate, categorie de importanță, astfel încât să se asigure că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței.

În cazul în care ofertele sunt exprimate în lei, valoarea în euro se va determina utilizând cursul BNR valabil pentru data de 01.01.2025.

În cazul în care prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Bazele de Date pentru bunurile respective sau UMP RAPID identifică prețuri mai mici la bunuri cu specificații tehnice similare/lucrări similare din alte surse disponibile pe Internet, UMP RAPID își rezervă dreptul de a diminua sprijinul public solicitat cu diferențele constatate.

În construirea Memoriului Justificativ se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- Achizițiile de echipamente/lucrările propuse trebuie să fie proporționale cu nevoile solicitantului (de exemplu, nu mai multe tractoare, remorci sau orice alte utilaje decât este necesar; fără clădiri suplimentare dacă solicitantul are deja);
- Achizițiile de echipamente/lucrările propuse sunt în concordanță cu fluxurile tehnologice solicitate);



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- Achizițiile de echipamente/lucrările propuse sunt în concordanță cu fluxurile tehnologice solicitate). Se va descrie fluxul tehnologic și tehnologia aplicată;
- Costurile estimate pentru achizițiile de echipamente/lucrări sunt rezonabile;
- Fluxul tehnologic este susținut cu active existente + investițiile prevăzute + (posibili) furnizori de servicii.

V. Principalii indicatori economici aferenți obiectivului de investiții și planul financiar

Valoarea totală a investiției, conform centralizatorului indicativ de costuri:

- Investiție fără TVA:euro;
- Valoare TVA:euro;
- Investiție cu TVA:euro.

Din care:

- construcții + montaj(C+M) euro.

Plan Financiar			
Descriere	Costuri eligibile	Costuri neeligibile	Total proiect
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică	Max. 90%		

VI. Grafic orientativ de realizare a investiției

Durata de realizare prognozată (detaliat pe trimestre) și etape principale

Utilaje / echipamente / dotări *	ANUL 1			
	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
Desfășurare proceduri de licitație bunuri				
Contractare				
Livrare utilaje				

* Se trece fiecare echipament care se propune a fi achiziționat prin proiect.

În estimarea perioadei de timp în care va fi achiziționat echipamentul se va considera și perioada de timp aferentă desfășurării procedurilor de achiziție. În cazul în care este prevăzută achiziția unui echipament care va fi instalat într-o clădire care urmează a fi modernizată/construită prin proiect, în estimarea perioadei de timp se va lua în considerare faptul că achiziția/instalarea acestuia se face după finalizarea construcțiilor



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Durata de realizare prognozată (detaliat pe trimestre) și etape principale

Construcții/ Etape principale de execuție (dacă proiectul nu vizează lucrări de construire, se va trece NU este cazul)	ANUL 1				ANUL 2			
	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
<i>Proiectare</i>								
<i>Organizare licitație selecție executant</i>								
<i>Execuție lucrări</i>								
<i>Recepție lucrări la terminare</i>								

Perioada nu va depăși 10 luni de la data încheierii contractului de finanțare în cazul proiectelor fără C+M și 20 de luni în cazul proiectelor cu C+M.

VII. Obiectivele și scopul proiectului și adecvarea la criteriile de eligibilitate și selecție:

VII.1 Necesitatea și oportunitatea realizării proiectului

<<Se va fundamenta necesitatea și oportunitatea realizării investiției>>



VII.2 Obiectivele de mediu ale proiectului

<< Se descrie modul în care proiectul atinge obiectivele de mediu conform domeniului de intervenție vizat și are impact semnificativ asupra mediului. Se corelează cu informațiile prevăzute în fișele tehnice sau cu Nota Conceptuală pentru fiecare echipament / construcție >>.

Exemple:

- Modernizarea acoperișurilor grajdurilor pentru îmbunătățirea ventilației - conduc la ventilație naturală, fără utilizarea energiei. Impact în reducerea utilizării de microbiene;
- Echipamente pentru aplicarea nămolului direct pe și în sol reducând emisiile de protoxid de azot. Reducere a gazelor cu efect de seră;
- Mașini și utilaje pentru însămânțare directă (fără lucrare a solului/lucrare minimă a solului) - reduce compactarea solului, consumul de combustibil, timpul operatorului și reduce cantitatea de fertilizanți. De asemenea, îmbunătățește structura, bilanțul nutritiv și pH-ul solului, reduce timpul de lucru și consumul de combustibil (nu va fi necesară arătura și discuirea);
- Echipamente pentru uscarea rapidă a gunoii de pasăre - uscarea rapidă previne emisiile de protoxid de azot;
- Digitalizarea fermei pentru îmbunătățirea eficienței utilizării inputurilor din fermă (inclusiv fertilizanți) - va reduce lucrările de mecanizare la nivel de fermă și aplicarea în exces a fertilizanților;
- Panouri solare (încălzitoare de apă și/sau fotovoltaice). Utilizarea acestora reduce consumul de energie la nivelul fermei;
- Mașini și echipamente pentru utilizarea produselor de protecție a plantelor cu pierderi minime - tip agricultură de precizie, inclusiv tehnologii inovative, precum utilizarea dronelor și a imaginilor prin satelit - vor reduce lucrările de mecanizare și utilizarea îngrășămintelor (responsabile de emisiile de protoxid de azot);
- Echipamentele în sistemul de biosecuritate a fermei care previn apariția bolilor, conducând astfel la reducerea utilizării de antimicrobiene și diminuarea în timp a rezistenței antimicrobiene.>>

VII.2.1 Obiective secundare ale proiectului - biodiversitate și atenuarea efectelor schimbărilor climatice și adaptarea la acestea

<<Se completează în cazul în care prin proiect sunt propuse acțiuni care aduc beneficii biodiversității sau susțin atenuarea efectelor schimbărilor climatice și adaptarea la acestea>>

VII.3 Adecvarea la criteriile de eligibilitate și selecție

<<Se descrie îndeplinirea fiecărui criteriu de eligibilitate și selecție în concordanță cu cerințele prevăzute în Ghidul Solicitantului >>

<<În cazul în care solicitantul este o cooperativă sau membru a unei cooperative, se va descrie modul în care investiția deservește membrii acesteia>>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Criterii de eligibilitate conform cererii de finanțare	Descriere îndeplinire criteriu de eligibilitate conform cererii de finanțare
E1-	<<Se detaliază cum este îndeplinit acest criteriu>>
E2-	<<Se detaliază cum este îndeplinit acest criteriu>>
<< se completează toate criteriile de eligibilitate>>	

Criterii de selecție generale conform cererii de finanțare	Punctaj	Descriere îndeplinire criteriu de selecție conform cererii de finanțare
S1 -		<<Se detaliază cum este îndeplinit acest criteriu>>
S2-		<<Se detaliază cum este îndeplinit acest criteriu>>
Criterii de selecție specifice domeniului de intervenție vizat conform cererii de finanțare	Punctaj (autoscore)	Descriere îndeplinire criteriu de selecție conform cererii de finanțare
<< se completează toate criteriile de eligibilitate>>		<<Se detaliază cum este îndeplinit acest criteriu>>
TOTAL		

VIII. Planificarea estimativă a activităților aferente obligațiilor contractuale

<<Se detaliază activitățile planificate de solicitant, activități de transfer de cunoștințe, de conștientizare și promovare la nivel de comunitate locală, cu privire la impactul de mediu preconizat în urma exploatarea investițiilor. Aceste activități vor fi parte integrantă a contractului de finanțare și se vor desfășura obligatoriu pe toată durata de implementare a contractului, începând cu momentul selectării Cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului, inclusiv până la închiderea proiectului RAPID (Se va completa Anexa 3a a Planului de Afaceri)>>

ATENȚIE!

Nerespectarea acestor obligații conduce la recuperarea parțială sau totală a sprijinului public.



PLANUL DE CONȘTIENTIZARE ȘI PROMOVARE A PROIECTULUI, DEMONSTRAȚII PRACTICE ȘI TRANSFER DE CUNOȘTINȚE

Nr. crt.	Activitate	Descrierea modului în care vor fi desfășurate activitățile planificate (indicative)
1.	Conștientizare și promovare la nivel de comunitate locală cu privire la impactul de mediu preconizat în baza investițiilor realizate la nivel de fermă prin intermediul Proiectului, cu scopul de a forma grupuri de discuții, preferabil în acord și cu sprijinul autorităților locale.	<p>Se va completa obligatoriu modul în care solicitantul preconizează ca va derula fiecare activitate. Toate punctele sunt obligatorii</p> <p><< Participarea la ședințele de lucru ale consiliul local și informarea autorității locale cu privire la implementarea proiectului; Participarea la audiențe găzduite de primarul localității și informarea acestuia cu privire la scopul și obiectivele proiectului>> <<Numărul de participanți la Grupuri de Discuții cu Fermierii găzduite: fermieri și alte categorii de participanți>></p>
2.	Susținerea de prezentări la întâlnirile organizate la nivel de fermă cu fermieri interesați / reprezentanți ai autorităților publice locale / centrale cu privire la: a. Necesitatea investițiilor de mediu impuse de legislația națională; b. Oportunitatea de a adopta bune practici care conduc la eficientizarea utilizării resurselor la nivel de fermă, respectiv la reducerea poluării prin risipa de input-uri (de exemplu, fertilizanți, pesticide etc.), în special în ariile Natura 2000 și zonele cu poluare ridicată (hotspot-uri); c. Impactul de mediu preconizat, în baza unor indicatori de mediu ce fac parte din Cererea de finanțare; d. Costurile de realizare a investițiilor, inclusiv de întocmire a memoriului justificativ, care stau la baza analizei	<p><< Prezentarea unor scrisori de susținere a activităților din proiect emise de autoritățile locale sau/si Grupul de Acțiune Locală <<nume>> (în cazul în care ferma este localizată în teritoriu unui GAL) organizații de fermieri>></p> <p><<Numărul de prezentări susținute în cadrul Grupurilor de Discuții cu Fermierii >></p>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Nr. crt.	Activitate	Descrierea modului în care vor fi desfășurate activitățile planificate (indicative)
	<p>economice a acestora, precum și de emiteră a autorizațiilor de construire;</p> <p>e. Provocările și constrângerile întâmpinate în procesul de proiectare și realizare a investițiilor de mediu din fermă;</p> <p>f. Susținerea de demonstrații practice pentru fermierii interesați din cadrul rețelelor de transfer de cunoștințe, precum și la solicitarea altor entități publice sau private interesate, cu accent pe operarea practică a mașinilor și a echipamentelor achiziționate;</p> <p>g. Cele mai bune tehnici disponibile în sectorul care activează ferma, tehnici care dovedesc fezabilitate din punct de vedere economic și tehnic și care sunt cele mai pretabile pentru prevenirea sau reducerea la minimum a emisiilor și a impactului asupra mediului;</p> <p>h. Promovarea angajamentelor de agromediu și a agriculturii ecologice ca practici agricole sustenabile capabile să furnizeze produse agricole de calitate, sănătoase și sigure.</p>	<p>Se va completa obligatoriu modul în care solicitantul preconizează ca va derula fiecare activitate. Toate punctele sunt obligatorii</p>
3.	Găzduirea grupurilor de discuții ale fermierilor pe alte teme de interes ale acestora, inclusiv prin colaborări cu organizațiile de fermieri;	<p><<Descrierea modului în care fermierii vor avea susținerea organizațiilor de fermieri >></p> <p><<Descrierea modului în care fermierii vor participa la organizarea Grupurilor de Discuții cu Fermierii, descrierea rolului de fermier gazdă >></p> <p><< Numărul Grupurilor de Discuții cu Fermierii organizate >></p>
4.	Desfășurarea de activități de publicitate prin promovarea Proiectului și a activităților desfășurate prin Proiect pe	<p><<Descrierea modului în care se vor asigura activitățile de publicitate >></p>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Nr. crt.	Activitate	Descrierea modului în care vor fi desfășurate activitățile planificate (indicative)
	site-ul firmei / pagina social media / alte mijloace de promovare social-media.	<i><< Număr de activități de promovare: anunțuri pe pagina social media a comunei cu prezentarea proiectului și activităților acestuia. Promovarea disponibilității de a găzdui grupuri de discuții pe domeniile de interes din proiect; Crearea unei pagini social media sau/și pagini web a fermei cu prezentarea proiectului și activităților acestuia. Promovarea disponibilității de a găzdui grupuri de discuții pe domeniile de interese din proiect >></i>
5.	Participarea la discuții tehnice și consultări cu privire la realizarea / modificarea cadrului legislativ / ghiduri de finanțare / coduri de bune practici / îndrumare.	<i><< Se va reconfirma disponibilitatea de a răspunde solicitărilor UMP RAPID sau altor instituții/organisme cu privire la aceste activități>> <<Număr de participări la discuții tehnice și consultări cu privire la realizarea / modificarea cadrului legislativ / ghiduri de finanțare / coduri de bune practici / îndrumare>></i>
6.	Acordarea de interviuri / acces pentru realizarea de materiale de promovare / informații referitoare la activitatea fermei și la investițiile de mediu realizate prin Proiect pentru realizarea de povești de succes.	<i><< Se va reconfirma disponibilitatea de a răspunde solicitărilor UMP RAPID sau altor instituții/organisme cu privire la aceste activități>> <<Număr de interviuri / acces pentru realizarea de materiale de promovare / informații referitoare la activitatea fermei și la investițiile de mediu realizate prin Proiect pentru realizarea de povești de succes >></i>
7.	Participarea la acțiuni de promovare a investițiilor de mediu în cadrul	



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Nr. crt.	Activitate	Descrierea modului în care vor fi desfășurate activitățile planificate (indicative)
	organizațiilor de fermieri din care fac parte, la întâlniri ale organizațiilor/workshop-uri/conferințe și/sau cu alte entități, precum supermarket-uri sau procesatori.	Se va completa obligatoriu modul în care solicitantul preconizează ca va derula fiecare activitate. Toate punctele sunt obligatorii << Se va reconfirma disponibilitatea de a răspunde solicitărilor UMP RAPID sau altor instituții/organisme, inclusiv organizații de fermieri cu privire la aceste activități>> << Număr de participări la acțiuni de promovare a investițiilor de mediu în cadrul organizațiilor de fermieri din care fac parte, la întâlniri ale organizațiilor/workshop-uri/conferințe și/sau cu alte entități, precum supermarket-uri sau procesatori >>
8.	Colectarea și raportarea datelor de monitorizare cu privire la exploatarea tehnologiilor finanțate referitoare la costurile de operare și întreținere, inclusiv a eficienței utilizării input-urilor relevante investiției (fertilizanți chimici și/sau organici / produse de protecție a plantelor / antibiotice / motorină etc).	<< Se va reconfirma disponibilitatea de a răspunde solicitărilor UMP RAPID sau altor instituții/organisme cu privire la aceste activități>>
9.	Permiterea accesului în fermă și participarea la furnizarea datelor și a informațiilor aferente cadrului de monitorizare a indicatorilor de mediu stabiliți.	<< Se va reconfirma disponibilitatea de a răspunde solicitărilor UMP RAPID sau altor instituții/organisme cu privire la aceste activități>>

Beneficiarii vor depune rapoarte de progres semestriale. Acestea vor include activitățile efectiv realizate, precum și cele rămase a fi realizate.

IX. Indicatori de monitorizare

IX.1. Indicatori de mediu

1. Investiția conduce la prevenirea și reducerea poluării cu (nitrați / amoniac / produse de protecție a plantelor / antimicrobiene) la nivel de fermă:
 - e) Deloc
 - f) în mică măsură



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- g) parțial
- h) în mod semnificativ
2. Investiția aduce beneficii de biodiversitate:
5. deloc
6. în mică măsură
7. parțial
8. în mod semnificativ
3. Investiția are rol în atenuarea efectelor schimbărilor climatice și adaptarea la acestea?
5. deloc
6. în mică măsură
7. parțial
8. în mod semnificativ

<<Se va completa în ce măsură investiția propusă va avea beneficii asupra biodiversității sau va avea un rol în atenuarea și adaptarea de schimbările climatice>>

IX.2. Indicatorii de rezultat ai proiectului

Indicatorii de rezultat	Nr.	UM
Suprafața de teren supusă practicilor de gestionare durabilă a compușilor de azot (<i>nitrați și amoniac</i>)	a	ha
Suprafața de teren supusă practicilor de gestionare durabilă a pesticidelor	a	ha
Animale / Familii albine care au beneficiat de practici care au condus la reducerea utilizării antibioticelor		nr.
Grupuri de discuții ale fermierilor privind transferul de cunoștințe pentru prevenirea și reducerea poluării agricole care vor fi înființate prin proiect		nr.

ANEXE

1. Anexa 2b.1 Fișa tehnică echipamente - Model Cadru;
2. Anexa 2b.2 Nota Conceptuală - Model Cadru (pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții);
3. Anexa 2b.3 Activități compensatorii - Planificarea estimativă a activităților compensatorii, care decurg din rolul de fermieri gazdă, aferente obligațiilor contractuale.



Anexa 2b.1 - Fișă Tehnică Echipamente

FIȘA TEHNICĂ ECHIPAMENTE Nr.

Denumire echipament:

<< Transportor elicoidal pentru utilizarea controlată a dejecțiilor >>

Domeniul de intervenție vizat: <<ex. DI 1 Reducerea poluării cu nitrați și amoniac>>

I. Parametri tehnici și funcționali

<<Lucrează la unghi de înclinare de grade

- înălțimea de ridicare a materialului transportat m;
- acționat de motor electric cu puterea ... Kw;
- capacitatea de pompare m³/oră;
- Tipul de material transportat: dejecții semilichide.>>

II. Corelarea utilajelor/echipamentelor cu nevoile fermei

În funcție de tipul de proiect, se va detalia cum sunt corelate numărul și capacitățile tehnice ale utilajelor, mașinilor, echipamentelor, propuse a fi achiziționate, cu suprafața, utilajele deținute, tipul activității, frecvența lucrărilor, productivitate, etc.

Solicitantul va achiziționa acele mașini agricole, echipamente (drone, roboți pentru curățarea grajdurilor, ventilatoare pentru grajduri) care sunt dimensionate corect pentru nevoile reale ale fermei și care servesc cel mai bine tipului de exploatație agricolă deținut.

- Nu sunt eligibile investițiile care nu aduc beneficii semnificative de mediu (de exemplu: achiziționarea de accesorii aferente echipamentelor fără o tehnologie / o soluție tehnică inovativă / modernă care să demonstreze un impact semnificativ pozitiv asupra mediului);
- În vederea modernizării/dezvoltării exploatației NU sunt permise acțiuni care prevăd cheltuieli cu echipamente sau utilaje second-hand;
- Nu este permisă modernizarea/reconstruirea unor clădiri, dacă nu dovedesc că, prin investiția propusă se îmbunătățește performanța de mediu a fermei;
- Nu este permisă simpla înlocuire a echipamentelor/utilajelor fără a se dovedi necesitatea acestei înlocuiri. „Simpla înlocuire” se referă la schimbarea unui echipament doar pentru a achiziționa unul nou;
- Nu se finanțează realizarea de construcții noi dacă terenul se află în zone protejate, precum și amplasarea de panouri fotovoltaice direct pe teren/mori eoliene (arii naturale protejate - situri Natura 2000, parcuri naționale, parcuri naturale, situri Ramsar etc). Finanțarea în aceste zone protejate se poate acorda doar pentru lucrări de reabilitare-modernizare a unor construcții existente și pentru toate tipurile de utilaje și echipamente agricole.

III. Descrierea tehnică și funcțională a clădirilor în care urmează a fi amplasate utilajele/dotările - se vor prezenta aspectele tehnice și ale construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/echipamentele / dotările (spațiul disponibil



suficient și adecvat, conectarea la utilități, aspecte legate de ventilație, securitatea locației etc.), astfel încât acestea să fie puse în funcțiune în condiții proprii.

IV. Fluxul tehnologic în care este utilizat:

<<Ridicarea dejejecțiilor semilichide (pot conține inclusiv paie) de la un nivel la altul - ex. de la un bazin îngropat la un rezervor suprateran de stocare.>>

V. Fundamentarea impactului semnificativ de mediu:

<<A. Lista investițiilor care se încadrează în Anexa 3 a Ghidului solicitantului:

1.
2.
3.
- n.

B. Lista investițiilor care nu se încadrează în Anexa 3 a Ghidului solicitantului:

1.
2.
3.
- n.

În cazul investițiilor de la punctul B, se va preciza, pentru fiecare dintre ele:

- Modul în care investiția implică utilizarea de tehnologii inovative și aduce, astfel, o creștere a eficienței utilizării sau o reducere a consumului de îngrășăminte (chimice sau organice) / produse de protecție a plantelor / antimicrobienele de cel puțin 20% față de situația actuală din fermă sau față de o tehnologie convențională;
Prin utilizarea eficientă se înțelege cantitatea reală de azot, produse de protecție a plantelor de care beneficiază plantele în mod real și de antimicrobiene de care beneficiază animalele, raportată la cantitatea la cantitatea inițial disponibilă în vederea aplicării.
- În cazul investițiilor care conduc conservarea biodiversității, solicitantul trebuie să descrie modul în care acestea sprijină aplicarea
 - a) măsurilor de conservare din ariile protejate, precum sunt acestea menționate în planurile de management (iar ferma se află situată într-o arie protejată) / b) pachetelor de agromediu (iar ferma are angajamente de agromediu) / c) agriculturii ecologice (iar ferma este în conversie sau certificată);
- În cazul investițiilor care contribuie la atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, solicitantul trebuie să descrie modul în care acestea reduc consumul de combustibili/energie/apă cu cel puțin 20%, față de situația actuală din fermă sau față de o tehnologie convențională.>>

Aceste acțiuni (biodiversitate și schimbări climatice) nu pot reprezenta mai mult de 30% din ajutorul public nerambursabil per proiect finanțat.



Anexa 2b.2 - Notă conceptuală

NOTA CONCEPTUALĂ

- Model cadru -

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII -----	134
1.1.Denumirea obiectivului de investiții -----	134
1.2.Beneficiarul investiției -----	134
2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII -----	134
2.1. Scurtă prezentare privind: -----	134
2.2 Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare -----	136
2.3 Existența, după caz a unei strategii în cadrul căreia se poate încadra obiectivul de investiții propus -----	136
2.5 Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției-----	136
3.ESTIMAREA SUPORTABILITĂȚII INVESTIȚIEI -----	136
3.1 Estimarea costurilor pentru execuția obiectivului de investiții -----	136
3.2 Estimarea costurilor pentru proiectare -----	136
3.3 Surse identificate pentru finanțarea costurilor estimate-----	136
4.INFORMAȚII PRIVIND REGIMUL JURIDIC, ECONOMIC ȘI TEHNIC AL TERENULUI ȘI/SAU AL CONSTRUCȚIEI EXISTENTE -----	136
5.PARTICULARITĂȚI ALE AMPLASAMENTULUI -----	137
6.DESCRIEREA SUCCINTĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PROPUȘ, DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC ȘI FUNCȚIONAL: -----	137
7.JUSTIFICAREA NECESITĂȚII ELABORĂRII, DUPĂ CAZ -----	138



1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

<<Construire pentru depozitarea>>

1.2. Beneficiarul investiției

<< SC..... SRL etc.>>

2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

2.1. Scurtă prezentare privind:

a) Deficiențe ale situației actuale

Gospodăria/fermaeste situată în partea dea localității....., UAT județul.....

Principalele deficiențe care necesită investiția:

<< Nu există un control al modului de depozitare / compostare a gunoiului de grajd, acesta fiind împrăștiat în mod neconform pe terenurile agricole, fără o compostare corectă;

Levigatele și apele pluviale care spală masa de deșeuri se scurg necontrolat în sol și în apele de suprafață, existând astfel un risc mare de poluare a acestora. >>

b) Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții

<<de justificat beneficiul semnificativ de mediu pe care îl aduce investiția.>>

Este necesară realizarea/modernizarea unei construcții cu rol de<<grajd/saivan/depozit pentru produse de protecție a plantelor etc.>>....., care va avea ca efect <<aplicarea unui sistem durabil privind gestionarea gunoiului de grajd, care va asigura respectarea cerințelor noilor reglementări naționale și europene cu privire la produsele de protecție a plantelor>>;

<<Principalele efecte pozitive identificate sunt grupate după cum urmează:

- pentru fermă:
 - protejarea sănătății și a mediului înconjurător din imediata apropiere a fermei;
 - respectarea cerințelor impuse prin legislația națională, inclusiv a condiționalităților legate de efectuarea plăților directe.
- pentru sat și comună:
 - protejarea sănătății populației;
 - reducerea poluării surselor de apă și a solului.>>

c) Fundamentarea impactului semnificativ de mediu:

<<A. Lista investițiilor care se încadrează în Anexa 3 a Ghidului solicitantului:

1.
2.
3.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

n.

B. Lista investițiilor care nu se încadrează în Anexa 3 a Ghidului solicitantului:

1.
2.
3.

n.

În cazul investițiilor de la punctul B, se va preciza, pentru fiecare dintre ele:

- Modul în care investiția implică utilizarea de tehnologii inovative și aduce, astfel, o creștere a eficienței utilizării sau o reducere a consumului de îngrășămintele (chimice sau organice) / produse de protecție a plantelor / antimicrobienele de cel puțin 20% față de situația actuală din fermă sau față de o tehnologie convențională;
Prin utilizarea eficientă se înțelege cantitatea reală de azot, produse de protecție a plantelor de care beneficiază plantele în mod real și de antimicrobiene de care beneficiază animalele, raportată la cantitatea la cantitatea inițial disponibilă în vederea aplicării.
- În cazul investițiilor care conduc conservarea biodiversității, aplicantul trebuie să descrie modul în care acestea sprijină aplicarea a) măsurilor de conservare din ariile protejate, precum sunt acestea menționate în planurile de management (iar ferma se află situată într-o arie protejată) / b) pachetelor de agromediu (iar ferma are angajamente de agromediu) / c) agriculturii ecologice (iar ferma este în conversie sau certificată);
- În cazul investițiilor care contribuie la atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, aplicantul trebuie să descrie modul în care acestea reduc consumul de combustibili/energie/apă cu cel puțin 20%, față de situația actuală din fermă sau față de o tehnologie convențională.>>

Aceste acțiuni (biodiversitate și schimbări climatice) nu pot reprezenta mai mult de 30% din ajutorul public nerambursabil per proiect finanțat.

d) Impactul negativ în cazul nerealizării obiectivului de investiții

În cazul nerealizării proiectului, impactul negativ se va concretiza în:

<<pentru fermă:

- o degradarea terenurilor agricole din cadrul fermei, pe care se aplică gunoiul de grajd necompostat sau necompostat corespunzător.

pentru sat și comună:

- o creșterea riscului de îmbolnăvire a populației, deoarece în zona rurală se utilizează frecvent apa din fântâni, atât pentru consum direct, cât și pentru prepararea hranei;
- o creșterea poluării cu nitrați a apelor și solului.>>
- o



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

2.2 Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare

<<Nu există/ dacă există, pe teritoriul fermei se găsește un obiectiv cu aceleași funcțiuni, dar cu funcționare neconformă, din punct de vedere al protecției apelor subterane și celor de suprafață.>>

2.3 Existența, după caz a unei strategii în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus

<<Nu există>>

2.4 Existența, după caz, a unor acorduri internaționale care obligă la realizarea obiectivului de investiții

Nu este cazul/ Este cazul.

2.5 Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției

Obiectivele generale care se propun a fi atinse sunt:

<< Îmbunătățirea modului de gestionare a gunoierului de grajd prin construirea unei.....

- Reducerea poluării ;
- Îmbunătățirea condițiilor pentru sănătatea populației și a condițiilor de mediu;
- Fertilizarea eficientă și modernă a terenului folosind utilajele specifice din dotare>>.

3. ESTIMAREA SUPORTABILITĂȚII INVESTIȚIEI

3.1 Estimarea costurilor pentru execuția obiectivului de investiții

Valoarea costurilor estimate pentru realizarea investiției este

3.2 Estimarea costurilor pentru proiectare

Costurile necesare pentru proiectare sunt estimate la valoarea de

3.3 Surse identificate pentru finanțarea costurilor estimate

Sursele de finanțare pentru această investiție vor fi:

- Grant acordat de MMAP prin UMP RAPID;
- Fonduri proprii ale fermei.

4. INFORMAȚII PRIVIND REGIMUL JURIDIC, ECONOMIC ȘI TEHNIC AL TERENULUI ȘI/SAU AL CONSTRUCȚIEI EXISTENTE

Conform Certificatului de Urbanism nr. /, terenul este situat în extravilanul / intravilanul UAT....., localitatea, județul

Terenul: <<se află în proprietate privată, fiind deținut de (Nume, Prenume, adresa)>>

Regimul economic al terenului: <<în prezent este folosit ca.....>>

Regimul tehnic: <<terenul are o suprafață de, are/nu are acces.... , există / nu există utilități în zonă>>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

5. PARTICULARITĂȚI ALE AMPLASAMENTULUI

a) Descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus (e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan)

Localizare

Suprafața

Dimensiuni în plan

a) Relațiile cu zonele învecinate, accesuri existente și /sau căi de acces posibile

<<Terenul este înconjurat de plantații de pomi, iar accesul se va face prin drumul>>

c) Surse de poluare existente în zonă

Nu există / Dacă există, se detaliază

d) Particularități de relief

<<Investiția se va realiza pe o suprafață netedă / dacă suprafața nu este netedă se vor face lucrări de amenajări teren, cu încadrarea în valoarea costurilor, prevăzută în bugetul investiției.>>

e) Nivel de echipare tehnico - edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților:

<<Energia electrică poate fi asigurată astfel: conectare la rețeaua electrică proprie sau cu ajutorul unor panouri fotovoltaice. Pentru activități tehnologice se poate folosi rețeaua electrică proprie sau un generator electric (procurat/achiziționat cu încadrarea în bugetul alocat)>>

f) Existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare

<<Nu este cazul. Dacă este, se detaliază>>

g) Posibile obligații de servitute

<<Nu este cazul. Dacă este, se detaliază>>

h) Condiționări constructive determinate de starea tehnică a unor construcții existente, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;

<<Nu este cazul. Dacă este cazul, se intervine asupra unei construcții existente, se va realiza expertiza tehnică a acesteia. >>

i) Reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate

<<Din punct de vedere urbanistic nu există nicio interdicție pentru construirea obiectivului în cauză. Dacă există, se va detalia>>

j) Existența de monumente istorice /de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament cu condiționări specifice

<<Nu este cazul. / Dacă există, se descriu condiționalitățile>>

6. DESCRIEREA SUCCINTĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PROPUȘ, DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC ȘI FUNCȚIONAL:

a) Destinație și funcțiuni

Construcția este destinată ...<<depozitării în scopul depozitării în condiții conforme cu>>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

b) Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

<<Spațiul de acces.....>>

Capacitatea

Suprafața ocupată (utilă):....;

Volum ... Frecvență;

Componente constructive:

- radier din beton armat;
- pereți demontabili prefabricați din beton;
- bazin subteran (1 mc);
- acoperiș cu sistem de.....;
- dotări ...>>

c) Durata minimă de funcționare

<<Se estimează o durată de operare normală de ... ani.>>

d) Nevoi/solicitări funcționale specifice.

<<Nu este cazul. Dacă este cazul, se detaliază>>

7.JUSTIFICAREA NECESITĂȚII ELABORĂRII, DUPĂ CAZ

- Expertiza tehnică în cazul intervențiilor la construcții existente;

<<Este necesară expertiza tehnică dacă lucrările de construcții presupun intervenții la construcții existente. Se vor prelua condițiile din expertiza tehnică.>>

ATENȚIE:

Nu se finanțează realizarea de construcții noi dacă terenul se află în zone protejate, precum și amplasarea de panouri fotovoltaice direct pe teren/mori eoliene (arii naturale protejate - situri Natura 2000, parcuri naționale, parcuri naturale, situri Ramsar etc). Finanțarea în aceste zone protejate se poate acorda doar pentru lucrări de reabilitare-modernizare a unor construcții existente și pentru toate tipurile de utilaje și echipamente agricole.>>

Data:.....

Întocmit.....

(numele, funcția, compartimentul și semnătura)



Anexa 2b.3 - Planificarea estimativă a activităților compensatorii

PLANIFICAREA ESTIMATIVĂ A ACTIVITĂȚILOR COMPENSATORII, CARE DECURG DIN ROLUL DE FERMIERI GAZDĂ

Nr. crt.	Activitate	Anul I		Anul II		Anul III		Anul IV		Anul V	
		Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
1.	Conștientizare și promovare la nivel de comunitate locală cu privire la impactul de mediu preconizat în baza investițiilor realizate la nivel de fermă prin intermediul Proiectului, cu scopul de a forma grupuri de discuții, preferabil în acord și cu sprijinul autorităților locale.										
2.	Suștinerea de prezentări la întâlnirile organizate la nivel de fermă cu fermieri interesați / reprezentanți ai autorităților publice locale / centrale cu privire la: a. Necesitatea investițiilor de mediu impuse de legislația națională; b. Oportunitatea de a adopta bune practici care conduc la eficientizarea utilizării resurselor la nivel de fermă, respectiv la reducerea poluării prin risipa de input-uri (de exemplu -fertilizanți, pesticide etc.), în special în ariile Natura 2000 și zonele cu poluare ridicată (hotspot-uri); c. Impactul de mediu preconizat, în baza unor indicatori de mediu ce fac parte din Cererea de finanțare;										



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Nr. crt.	Activitate	Anul I		Anul II		Anul III		Anul IV		Anul V	
		Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
	<p>d. Studiile de fezabilitate și soluțiile tehnice identificate pentru realizarea de lucrări de construcții, parte a infrastructurii de mediu din fermă;</p> <p>e. Costurile de realizare a investițiilor, inclusiv de întocmire a planurilor de afaceri sau a memoriilor justificative care stau la baza analizei economice a acestora, precum și de emitere a autorizațiilor de construire;</p> <p>f. Provocările și constrângerile întâmpinate în procesul de proiectare și realizare a investițiilor de mediu din fermă;</p> <p>g. Susținerea de demonstrații practice pentru fermierii interesați din cadrul rețelelor de transfer de cunoștințe, precum și la solicitarea altor entități publice sau private interesate, cu accent pe operarea practică a mașinilor și a echipamentelor achiziționate;</p> <p>h. Cele mai bune tehnici disponibile în sectorul care activează ferma, tehnici care dovedesc fezabilitatea din punct de vedere economic și tehnic și care sunt cele mai pretabile pentru prevenirea sau reducerea la minimum a emisiilor și a impactului asupra mediului;</p>										



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Nr. crt.	Activitate	Anul I		Anul II		Anul III		Anul IV		Anul V	
		Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
	i. Promovarea angajamentelor de agromediu și a agriculturii ecologice ca practici agricole sustenabile capabile să furnizeze produse agricole de calitate, sănătoase și sigure.										
3.	Găzduirea grupurilor de discuții ale fermierilor pe alte teme de interes ale acestora, inclusiv prin colaborări cu organizațiile de fermieri.										
4.	Desfășurarea de activități de publicitate prin promovarea Proiectului și a activităților desfășurate prin Proiect pe site-ul firmei / pagină de Facebook / alte mijloace de promovare social-media.										
5.	Participarea la discuții tehnice și consultări cu privire la realizarea / modificarea cadrului legislativ / ghiduri de finanțare / coduri de bune practici / îndrumare.										
6.	Acordarea de interviuri / acces pentru realizarea de materiale de promovare / informații referitoare la activitatea fermei și la investițiile de mediu realizate prin Proiect pentru realizarea de povești de succes.										
7.	Participarea la acțiuni de promovare a investițiilor de mediu în cadrul organizațiilor de fermieri din care fac parte, la întâlniri ale organizațiilor/workshop-uri/conferințe și/sau cu alte entități, precum supermarket-uri sau procesatori.										



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Nr. crt.	Activitate	Anul I		Anul II		Anul III		Anul IV		Anul V	
		Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
8.	Colectarea și raportarea datelor de monitorizare cu privire la exploatarea tehnologiilor finanțate referitoare la costurile de operare și întreținere, inclusiv a eficienței utilizării input-urilor relevante investiției (fertilizanți chimici și/sau organici / produse de protecție a plantelor / antibiotice / motorină etc).										
9.	Acordarea accesului în fermă și participarea la furnizarea datelor și a informațiilor aferente cadrului de monitorizare a indicatorilor de mediu stabiliți.										
10.	Să rămână deschiși și disponibili pentru prezentarea investițiilor prin proiect oricărui fermier sau entitate publică interesată.										

(Se vor bifa semestrele în care se va considera că va fi desfășurată activitatea)

UMP RAPID va monitoriza desfășurarea acestor activități prin rapoarte semestriale depuse de Beneficiari. Beneficiarii rămân cu obligația de actualiza acest tabel și de a-l trimite la UMP RAPID / a-l încărca în sistemul IT dezvoltat de UMP RAPID pentru managementul schemei de granturi.



Anexa 3 - Listă indicativă cu tipuri de investiții

Lista indicativă cu tipurile de investiții în infrastructura de mediu a fermei

Domenii de intervenție	Tipuri indicative de investiții
DI 1. Reducerea poluării cu nitrați și amoniac	<ol style="list-style-type: none">1. Echipamente/utilaje/roboți pentru îndepărtarea gunoiului de grajd (din grajduri) și transportarea acestuia către zona de depozitare (în interior sau exterior), pluguri racloare de dejecții, pe lanț sau cablu, cu toate instalațiile și dispozitivele necesare;2. Mici lucrări pentru preluarea și depozitarea rapidă a dejecțiilor la nivel de grajd/din grajduri (inclusiv refacerea/modernizarea podelelor), depozite de dejecții sub grajduri, depozite acoperite, lagune acoperite pentru dejecții sau rezervoare/cisterne pentru depozitarea/gestionarea dejecțiilor (în sistem închis de tip cisternă sau rezervoare acoperite cu membrane sau capac), inclusiv echipamentele necesare preluării și gestionării gunoiului de grajd / dejecțiilor lichide sau semi-lichide (inclusiv pompe, tocătoare, omogenizatoare etc.), precum și bazine și echipamente pentru stocarea apei de ploaie și reutilizarea ei pentru diluarea dejecțiilor ce urmează a fi aplicate în stare lichidă sau semi-lichidă;3. Mici lucrări de reconfigurare/modernizare a podelelor grajdurilor care să reducă suprafața de contact cu dejecțiile, precum și care să accelereze/faciliteze preluarea acestora mai rapidă către zona de depozitare;4. Mici lucrări pentru bazine de urină acoperite (inclusiv mici lucrări de canale de drenaj / rigole de preluare a urinei din grajduri către zona de depozitare);5. Bazine/rezervoare și dispozitive pentru acidificarea dejecțiilor lichide la nivel de depozit sau în vederea aplicării (dispozitive tehnice montate în spatele sau în fața tractorului pentru acidificarea dejecțiilor înainte ca acestea să fie împrăștiate pe câmp; controller pH care monitorizează și ajustează nivelul de acid în timpul aplicării; senzor de pH pentru ajustarea cantității de acid pentru atingerea pH-ului dorit în timpul aplicării etc.);6. Cisterne-vidanje pentru urină/dejecții semilichide sau mașini specializate cu pompă și sistem de împrăștiere la nivelul solului (prin furtunuri, furtunuri și discuri, sisteme cu injecție etc., dar nu prin sistem de împrăștiere în evantai);7. Mașini specializate, utilaje și echipamente pentru preluarea din depozite și transportul gunoiului de grajd solid și semilichid (inclusiv remorci cu/și aplicare (de exemplu, mașini de împrăștiere a gunoiului de grajd), aplicare prin furtunuri,



	<p>furtunuri și discuri, sisteme cu injecție etc. dar nu prin sistem de împrăștiere în evantai);</p> <ol style="list-style-type: none">8. Echipamente pentru uscarea rapidă a gunoiului de pasăre prin utilizarea aerului cald din adăposturile păsărilor (pentru uscarea gunoiului și utilizarea lui direct ca și îngrășământ);9. Echipamente de peletizare a dejecțiilor și de însăcuire/ ambalare a materialului rezultat;10. Echipamente de amestecare a îngrășămintelor (ce asigură o distribuție uniformă a nutrienților în sol, reducând supradozarea și subdozarea);11. Investiții (mici lucrări, membrane etc.) în ferme pentru vermicompost, sistem de vermifiltrare pentru filtrarea / colectarea apelor din vermicompost;12. Echipamente pentru aplicarea îngrășămintelor foliare;13. Sisteme de control al erorilor în aplicarea de îngrășămintele (echipamentele care monitorizează și controlează dozarea în timp real ajută la prevenirea erorilor umane în timpul aplicării îngrășămintelor);14. Echipamente / dispozitive pentru digitalizarea fermelor în vederea îmbunătățirii eficienței utilizării îngrășămintelor agricole (inclusiv a îngrășămintelor chimice) și reducerea poluării la nivel de fermă;15. Echipamente și mici lucrări pentru reutilizarea apelor uzate generate în ferme, inclusiv prin fertirigare;16. Tehnologii eficiente de fertirigare cu utilizarea apei în sisteme de irigație prin picurare sau sisteme de irigație localizată, inclusiv senzori de umiditate și controlere inteligente pentru optimizarea irigației;17. Echipamente și software pentru colectarea de informații detaliate la nivel de bloc fizic / parcelă / cultură privind cantitatea rezervelor de nutrienți disponibile în sol, cantitatea de nutrienți disponibilă pentru plante și aplicarea corectă a acestora în funcție de necesitățile specifice ale culturii;18. Instrumente/echipamente, tehnologie IoT (senzori) și software pentru conținutul de clorofilă din frunzele plantelor, respectiv determinarea necesarului de fertilizanți;19. Drone multispectrale pentru culegerea de date, cartografierea, monitorizarea, inspecția stadiului culturilor în timp real și pentru aplicarea eficientă a fertilizanților și pentru împrăștierea mixurilor de semințe pentru acoperirea solului / evitarea scurgerilor de suprafață; echipamente de aplicare precisă și diferențiată a îngrășămintelor pe baza analizei stării culturilor;
--	---



	<p>20. Utilaje/sisteme pentru colectarea de semințe din flora spontană în vederea realizării de benzi înierbate sau supra-însămânțării pajiștilor permanente cu leguminoase / mixuri care includ leguminoase;</p> <p>21. Echipamente de prelevare (sonde de prelevare) a solului, software și echipamente de laborator de analiza (care să ajute la determinarea caracteristicilor solului), inclusiv aparate pentru electroliza apei și kituri rapide de testare pentru nivelul de nitrați din sol, care să permită ajustări imediate la planurile de fertilizare;</p> <p>22. Sisteme de monitorizare a gazelor cu efect de seră emise la nivel de fermă (exemplu: <i>Flux Chamber - camere plasate la suprafața solului fertilizat și conectate la un analizor de gaze pentru a monitoriza fluxurile de CO₂, CH₄ și N₂O în timp real</i>, bio-reactoare dotate cu senzori și sisteme de monitorizare a fluxurilor de gaze);</p> <p>23. Echipamente și software pentru modelarea planurilor de fertilizare bazate pe inteligență artificială (ce pot prezice reacția culturilor la cantitatea planificată a nutrienților, permițând o utilizare mai precisă și mai eficientă a acestora);</p> <p>24. Mici lucrări și/sau echipamente și sisteme de ventilație eficiente ce conduc la reducerea temperaturii din grajduri (implicit, la reducerea emisiilor de amoniac) sau pentru extracția amoniacului din grajduri;</p> <p>25. Amenajări pentru protecția mediului respectiv refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor de ex., plantare de copaci, reamenajare spații verzi, reintroducerea în circuitul agricol a suprafețelor scoase temporar din uz, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului;</p> <p>26. Calculator de birou/laptop, soluții software și echipamente pentru asigurare internet, precum este necesar în vederea bunei funcționări a investițiilor mai sus-menționate;</p> <p>27. Investiții pentru dotarea unei săli de ședințe pentru întrunirea fermierilor, care să faciliteze schimbul de experiență (pot include mobilierul sălii, calculator de birou/laptop, videoproiector, monitor / televizor sau ecran de proiectare, echipamente pentru asigurare internet etc.);</p> <p>Micile lucrări prezentate mai sus (menționate la punctele 2, 3, 4, 11, 24 și 25 sau orice alte lucrări care se efectuează), la nivel de grajd și depozitare gunoi de grad / dejecții, trebuie să respecte criteriile de dimensionare menționate în Ghidul solicitantului (4.3.2.Categorii de costuri eligibile și plafoane specifice) și pot acoperi, după cum se dovedește necesar, următoarele:</p> <p>a) Reabilitarea și modernizarea podelelor grajdurilor, inclusiv prin adăugarea de materiale antiderapante (covoare de</p>
--	---



	<p>cauciuc, panouri de beton tratate etc.) sau instalarea unor sisteme de drenaj;</p> <ul style="list-style-type: none">b) Reabilitarea și modernizarea acoperișurilor grajdurilor / adăposturilor (de exemplu, înălțarea acoperișului, introducerea unor sisteme de ventilație și înlocuirea acestuia cu plăci ondulate din metal sau țiglă metalică);c) Îmbunătățirea ventilației din grajduri prin montarea de ferestre suplimentare sau grile de aerisire, montare ventilatoare de tavan sau de perete;d) Reconfigurarea pereților interiori/boxe în grajduri/adăposturi;e) Reabilitarea structurii exterioare a grajdurilor / adăposturilor prin mici reparații sau refacerea pereților din lemn, zidărie sau beton, consolidarea sau înlocuirea structurilor vechi sau deteriorate (stâlpi de susținere sau grinzi);f) Aplicarea de tencuieli și vopsele de protecție a pereților și aplicarea de vopsele pe suprafețele de lemn și metal;g) Îmbunătățirea izolației pereților și acoperișului la grajduri/adăposturi;h) Alte lucrări necesare aplicării unei noi tehnologii prin care să se reducă pierderile de nitrați sau amoniac.
<p>DI 2. Utilizarea durabilă a produselor de protecție a plantelor (PPP)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Mașini specializate și echipamente pentru utilizarea PPP cu pierderi minime - tip agricultură de precizie, tehnologie avansată, cum ar fi utilizarea dronelor și a imaginilor prin satelit (de exemplu: drone multispectrale pentru culegere de date și cartografiere, monitorizare și inspecție a sănătății culturilor în timp real și drone pentru aplicarea eficientă a PPP);2. Drone agricole sau mașini specializate/echipamente cu senzori și /sau camere pentru a colecta și analiza date despre culturi (pentru detectarea bolilor, dăunătorilor/daunelor provocate de dăunători sau buruienilor pentru identificarea rapidă a problemelor în culturi), cu computer de control, respectiv mașini specializate/echipamente/sisteme de aplicare a PPP la nivel local și precis (în baza datelor colectate și analizate);3. Utilaje / echipamente specializate pentru eliminarea buruienilor și a agenților patogeni prin ardere controlată.4. Sisteme de irigație localizată ce furnizează apă și PPP direct la rădăcinile plantelor, minimizând/evitând aplicarea de PPP în exces;5. Stații meteo cu sursă de alimentare (panouri solare sau alimentate la curent electric), conectate la internet care comunică cu platforme bazate pe algoritmi AI pentru prognoză și avertizări privind apariția organismelor dăunătoare (boli sau zbor intens al



	<p>unor dăunători), împrejmuite cu gard; abonamentul la platformele AI nu reprezintă cheltuială eligibilă;</p> <ol style="list-style-type: none">6. Mașini specializate / echipamente pentru combaterea buruienilor prin LASER (fără utilizarea PPP);7. Echipamente/aparate de testare a durității apei și de dedurizare a apei utilizate pentru aplicarea PPP;8. Pulverizatoare cu tehnologie de aplicare variabilă (aceste echipamente utilizează senzori și sisteme GPS pentru a ajusta automat cantitatea de PPP aplicată în funcție de nevoile reale ale culturilor; acest lucru permite reducerea aplicării excesive de PPP în zonele în care nu sunt necesare);9. Echipamente de pulverizare cu jet direcțional (aceste dispozitive permit pulverizarea PPP cu o precizie mai mare, evitând supradozarea și reducând astfel cantitatea de PPP utilizată);10. Pulverizatoare cu duze anti-derivă (duzele anti-derivă sunt concepute pentru a minimiza deriva PPP în aer și pentru a asigura că substanțele active ajung doar la țintele dorite, reducând riscul de contaminare a mediului);11. Sisteme de aplicare sub formă de spumă sau gel (aceste sisteme transformă PPP în spumă sau gel, ceea ce poate crește aderența PPP la culturi și reduce scurgerile și deriva);12. Roboți agricoli autonomi ce aplică cu precizie PPP, asigurând o administrare eficientă și minimalizând utilizarea excesivă;13. Investiții în echipamente/ senzori pentru testarea de PPP;14. Echipamente pentru monitorizarea și documentarea aplicațiilor (sistemele de înregistrare și documentare a aplicațiilor permit fermierilor să urmărească cu atenție utilizarea PPP și să ajusteze planul de tratament);15. Alte echipamente / dispozitive și software pentru creșterea eficienței utilizării PPP;16. Calculator de birou/laptop, soluții software și echipamente pentru asigurare internet, precum este necesar în vederea bunei funcționări a investițiilor mai sus-menționate;17. Investiții pentru dotarea unei săli de ședințe pentru întrunirea fermierilor, care să faciliteze schimbul de experiență (pot include mobilierul sălii, calculator de birou/laptop, videoproiector, monitor / televizor sau ecran de proiectare, echipamente pentru asigurare internet etc.);18. Mici lucrări de construire / reabilitare - modernizare a depozitelor de PPP existente (ce trebuie să respecte criteriile de dimensionare menționate în Ghidul solicitantului - 4.3.2. Categoriile de costuri eligibile și plafoane specifice), inclusiv amenajări pentru protecția mediului, respectiv refacerea
--	--



	<p>cadrului natural după terminarea lucrărilor de ex., plantare de copaci, reamenajare spații verzi, reintroducerea în circuitul agricol a suprafețelor scoase temporar din uz, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.</p>
DI 3. Reducerea utilizării antimicrobienelor	<ol style="list-style-type: none">1. Garduri mobile / târle și alte amenajări ce favorizează stabulația liberă, respectiv un sistem deschis de creștere a animalelor (ce contribuie la îmbunătățirea condițiilor de bunăstare a animalelor, ameliorând astfel sănătatea animalelor și prevenind utilizarea antimicrobienelor);2. Digitalizarea fermei pentru o monitorizare îmbunătățită a condițiilor de hrănire, adăpare și adăpostire (de exemplu: monitorizarea digitală a indicatorilor comportamentali care ajută la evaluarea stării de sănătate a animalelor);3. Mici lucrări și investiții în instalații, echipamente, senzori și software pentru asigurarea biosecurității și infrastructurii sanitare la nivelul fermelor pentru angajați (de exemplu: construcția și dotarea filtrului cu grup sanitar și dușuri, vestiare) și pentru animalele cu boli cu potențial de transmitere (de exemplu, garduri electrice care protejează culturile de animalele sălbatice purtătoare de boli și cu potențial de transmitere în cadrul fermelor etc);4. Sisteme de adăpare cu sau fără suport software pentru tratamentul oral cu antimicrobiene în fermele zootehnice și administrarea eficientă și sigură a medicamentelor animalelor, în special în scopuri terapeutice sau profilactice; sisteme concepute pentru a asigura dozarea precisă a antibioticelor și pentru a minimiza stresul și disconfortul animalelor ce permit programarea, monitorizarea și înregistrarea precisă a administrării antimicrobienelor animalelor și care pot fi personalizate pentru fiecare animal sau grup de animale și pot oferi un control strict asupra dozelor și a programelor de tratament;5. Dispozitive de măsurare a dozelor (dispozitivele precise de măsurare a dozelor asigură administrarea corectă a antimicrobienelor; aceste dispozitive pot fi utilizate în administrarea orală sau injectabilă a medicamentelor);6. Echipamente de monitorizare a sănătății animalelor (senzorii de temperatură, de ritm cardiac și de activitate, pot ajuta la identificarea rapidă a animalelor care necesită tratament, reducând astfel consumul de antimicrobiene prin administrarea acestora imediată / preventivă);7. Sisteme de filtrare a apei (utilizate pentru a elimina antimicrobienele din apa de băut a animalelor, reducând riscul de contaminare a apei cu medicamente);



	<ol style="list-style-type: none">8. Sisteme de gestionare a stocurilor de medicamente (asigură că antimicrobienele sunt păstrate în condiții corespunzătoare și nu ajung la expirare);9. Echipamente pentru tratarea bolilor în sistem de izolare (pentru animalele bolnave, sistemele de izolare și echipamentele de tratare ajută la prevenirea răspândirii bolilor în întreaga fermă, reducând astfel utilizarea excesivă a antimicrobienelelor);10. Incineratoare pentru distrugerea eficientă, economică și ecologică a oricărui deșeu de origine animală pentru prevenirea răspândirii bolilor precum și echipamente auxiliare pentru îmbunătățirea performanței și funcționalității acestora (monitorizare emisii, controlul poluării, recuperare și reutilizare căldură etc);11. Calculator de birou/laptop, soluții software și echipamente pentru asigurare internet, precum este necesar în vederea bunei funcționări a investițiilor mai sus-menționate;12. Investiții pentru dotarea unei săli de ședințe pentru întrunirea fermierilor, care să faciliteze schimbul de experiență (pot include mobilierul sălii, calculator de birou/laptop, videoproiector, monitor / televizor sau ecran de proiectare, echipamente pentru asigurare internet etc.);13. Mici lucrări de reabilitare - modernizare a fermelor existente ce conduc la condiții de bunăstare animală mai bune decât cele prevăzute de legislația națională (lucrări ce trebuie să respecte și criteriile de dimensionare menționate în Ghidul solicitantului - 4.3.2. Categoriile de costuri eligibile și plafoane specifice), inclusiv amenajări pentru protecția mediului, respectiv refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor de ex., plantare de copaci, reamenajare spații verzi, reintroducerea în circuitul agricol a suprafețelor scoase temporar din uz, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.
--	---



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

<p>Investiții orizontale care privesc biodiversitatea, precum și atenuarea și adaptarea la schimbările climatice</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Gard virtual și zgărzi cu GPS ce permit pășunatul liber, cu echipamentele și software-ul aferent. Această investiție contribuie la conservarea biodiversității (de ex. protejarea cuibăritului la sol și evitarea supra-pășunatului; animale sunt mult mai ușor de distribuit la nivel de hectar, la nivel de parcelă sau la nivel de tip de habitat);2. Sisteme inovatoare de montaj a târlelor (pentru ferme existente) cu Stâlpi și sisteme de prindere ușor de montat (facilitează mutarea târlelor mai des; contribuie la evitarea poluării cu nitriți și nitrați, eroziunii și conduce la micșorarea riscului de instalare a speciilor invazive);3. Sisteme de remorcare pentru transportul materialelor pentru târlă;4. Sisteme de adăpare, umbrare și echipamente ușoare de cosit (pentru evitarea suprapășunatului, distrugerii covorului vegetal al pajiștilor și perturbării cuibăritului la sol);5. Echipamente pentru stocarea apei de ploaie (rezervoare de stocare, sisteme de filtrare pentru eliminarea reziduurilor solide) și reutilizarea ei la nivel de fermă;6. Mașini specializate/utilaje/echipamente agricole ce aplică tehnologia minimum / no tillage (cu lucrare minimă a solului / fără lucrarea solului), inclusiv pentru însămânțare directă;7. Sisteme de panouri fotovoltaice sau solare amplasate pe construcțiile existente, fără amplasare pe sol (de exemplu, pentru a asigura apa caldă necesară igienei în ferme și energie electrică);8. Tocătoare pentru resturi vegetale.
---	---

Sunt eligibile și costurile pentru tipurile de investiții care nu se regăsesc în Anexa 3, dacă aduc un impact semnificativ de mediu, respectiv întrunesc următoarele condiții:

- Solicitantul dovedește că, prin aplicarea unei tehnologii inovative, acestea aduc o creștere a eficienței utilizării sau o reducere a consumului de îngrășăminte (chimice sau organice)/produse de protecție a plantelor/antimicrobienelor de cel puțin 20% față de situația actuală din fermă sau față de o tehnologie convențională, precum se demonstrează în fișele tehnice și/sau în nota conceptuală - anexe la Planul de Afaceri/Memoriu Justificativ depus;



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Prin utilizarea eficientă se înțelege cantitatea reală de azot, produse de protecție a plantelor de care beneficiază plantele în mod real și de antimicrobiene de care beneficiază animalele, raportată la cantitatea la cantitatea inițial disponibilă în vederea aplicării.

- **În cazul investițiilor care conduc la conservarea biodiversității, solicitantul trebuie să dovedească că acestea sprijină aplicarea a) măsurilor de conservare din ariile protejate, precum sunt acestea menționate în planurile de management (iar ferma se află situată într-o arie protejată) / b) pachetelor de agromediu (iar ferma are angajamente de agromediu)/ c) agriculturii ecologice (iar ferma este în conversie sau certificată), precum se demonstrează în fișele tehnice și/sau în nota conceptuală - anexe la Planul de Afaceri/Memoriu Justificativ;**
- **În cazul investițiilor care contribuie la atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, solicitantul trebuie să dovedească că acestea reduc consumul de combustibil/energie electrică sau termică/apă cu cel puțin 20%, față de situația actuală din fermă sau față de o tehnologie convențională, precum se demonstrează în fișele tehnice și/sau în nota conceptuală - anexe la Planul de Afaceri/Memoriu Justificativ.**



Anexa 4 - Fișă de evaluare generală a proiectului

FIȘĂ DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare (CF):

Informații generale :

Titlul proiectului:

Amplasare: _____ (comună/oraș, județ)

Reprezentant legal

Nume: _____

Prenume: _____

Funcția deținută în cadrul entității: _____

Pentru evaluarea generală a proiectului se vor urmări următoarele puncte :

A - FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ȘI CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE APLICABILE CERERII DE FINANȚARE :

- A.1 Verificarea conformității Cererii de finanțare
- A.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate aplicabile solicitantului
- A.3 Verificarea criteriilor de eligibilitate aplicabile investiției

B - FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

A. FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ȘI CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE APLICABILE CERERII DE FINANȚARE

A1. Verificarea <u>conformității</u> cererii de finanțare	Îndeplinire condiție de eligibilitate / conformitate	
	DA	NU
C.1 Toate documentele obligatorii (necesare verificării eligibilității) sunt depuse? - Se verifică faptul că toate documentele indicate în CF sunt depuse și au conținutul solicitat (de exemplu, nu sunt alte fișiere, nu sunt fișiere goale sau scanate greșit etc.). În cazul în care se constată erori, se pot cere clarificări / redepunere de documente dacă acestea privesc eligibilitatea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.2 Scorul obținut de proiect este cel puțin egal cu valoarea pragului de calitate aferent lunii pentru care s-a depus Cererea de finanțare? - Se va consemna conform rezultatelor din Fișa de verificare a criteriilor de selecție a proiectului - Se va verifica în Planul de Afaceri/Memoriul Justificativ modul în care solicitantul explică și dovedește (prin documente) atingerea criteriilor de selecție. Orice abatere față de precizările solicitantului se consemnează, cu argumente, la rubrica de observații. Nu se trimit și nu se acceptă solicitări de clarificări sau documente suplimentare pentru criteriile de selecție. Pragul lunar de calitate este de: Punctajul declarat este de : Punctajul obținut este de :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alte aspecte semnalate/Observații (obligatorii în cazul în care se bifează NU sau se constată diferențe față de Cererea de finanțare sau a anexelor acesteia): _____ _____ _____		
Concluzii - Cererea de finanțare depusă este conformă? În cazul în care se bifează NU - CF este declarată neconformă și se oprește evaluarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

A2. Verificarea criteriilor de <u>eligibilitate</u> aplicabile Solicitantului	Îndeplinire criteriu de eligibilitate	
	DA	NU
<p>E1 Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili din punct de vedere al formei de organizare?</p> <p>Se va verifica dacă Solicitantul se încadrează în una dintre formele de organizare menționate în GS - cap. 4.1 Documente ce trebuie analizate sunt:</p> <p>a) Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului pentru solicitanții care sunt înființați în baza OUG nr. 44/2008 și Legii nr. 31/1990;</p> <p>b) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p>c) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 1/ 2005</i>) și Cooperativa agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 566/ 2004</i>) din care sa reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art. 7, alin (2¹) din OUG 3/2015;</p> <p>d) Avizul de recunoaștere emis de MADR în cazul grupurilor și organizațiilor de producători.</p> <p><u>Verificări:</u></p> <p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în Cererea de finanțare cu cele menționate în Certificatul constatator: forma de organizare, numele solicitantului, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.</p> <p>Pentru Societatea cooperativă agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 1/ 2005</i>), Cooperativa agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 566/ 2004</i>) cu modificările și completările ulterioare, se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Hotărârea judecătorească și/sau Statut, gradul și tipul/forma de: cooperativă agricolă / societate cooperativă agricolă, respectiv se încadrează în categoria de fermier conform cu art. 7, alin (2¹) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;</p> <p>Pentru grupurile și organizațiile de producători se verifică avizul de recunoaștere emis de MADR (cu toate concordanțele necesare).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E2 Solicitantul a depus Cererea de plată la APIA în anul 2024?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

<ul style="list-style-type: none">✓ Se va verifica, spre confirmare, Cererea de plată depusă de către solicitant în anul 2024 (cu toate concordanțele necesare).✓ În cazul cooperativelor și grupurilor de producători, nu este necesară depunerea acestei cereri (se notează cu DA îndeplinirea criteriului). Se va verifica vechimea organizației, prin Statutul organizației.		
E3 Solicitantul este membru al unei forme asociative din agricultură cu minimum 1 an anterior depunerii cererii de finanțare? Calitatea de membru de cel puțin 1 an în organizația de fermieri se verifică prin documentul Anexa 5 - Confirmare cu privire la vechimea solicitantului în cadrul organizației/Confirmare fermieri interesați de investiție; ✓ În cazul în care solicitantul este o societate cooperativă agricolă / cooperativă agricolă / grup de producători sau organizație de producători, se va verifica vechimea organizației de cel puțin 1 an de la data constituirii, prin Statutul organizației, actul constitutiv sau certificatul constatator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E4 Solicitantul este IMM? <ul style="list-style-type: none">- Se va verifica încadrarea solicitantului în prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, pe baza datelor din Cererea de finanțare - Planul de afaceri / Memoriu justificativ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alte aspecte semnalate/Observații legate de eligibilitatea Solicitantului: _____ _____ _____ _____		
Concluzii - Solicitantul este eligibil? În cazul în care se bifează NU - CF este declarată neconformă și se oprește evaluarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A3.1 Verificarea criteriilor de eligibilitate aplicabile investiției	Îndeplinire criteriu de eligibilitate	
	DA	NU
E4 Investiția propusă se realizează în cadrul unei exploatații agricole/organizație cu o dimensiune care se încadrează în limitele minime/maxime prezentate în Ghidul solicitantului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<p>Se va verifica dacă dimensiunea fermei/organizației se încadrează în limitele din Tabelul 1 al Ghidul solicitantului.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Se va verifica Cererea de plată depusă la APIA pentru anul 2024 sau extrasul SNIIA de la ANSVSA, în cazul în care solicitantul a furnizat informații mai actualizate despre efectivele de animale deținute sau Declarația cooperativei sau grupului de producători cu privire la suprafețele de teren agricol cu culturile aferente și efectivele de animale pe specii (conform structurii Tabelului nr. 1 al Ghidului) pentru anul 2024;✓ Pentru fermele mixte, dimensiunea fermei se calculează atât pentru culturile vegetale (cu excepția culturilor furajere), cât și pentru efectivele de animale. Ferma mixtă este eligibilă dacă se încadrează ca dimensiune cuprinsă în intervalele incluse în Tabelul 1, pentru ambele sectoare (se vor lua în considerare datele incluse în ultima Cerere de plată depusă la APIA sau din extrasul SNIIA de la ANSVSA, în cazul în care solicitantul a furnizat informații mai actualizate despre efectivele de animale deținute);✓ Exploatațiile agricole care nu se regăsesc în sectoarele din tabelul de mai sus (Tabelul 1), pot fi considerate eligibile, dacă au o dimensiune economică între minimum 4.000 SOC și maximum 600.000 SOC. Dimensiunea economică se determină utilizând calculatorul pus la dispoziție pe pagina web AFIR https://so.afir.info/. În cazul fermei mixte dimensiunea economică se calculează prin însumarea producției standard aferentă culturilor vegetale (cu excepția culturilor furajere) cu producția standard a efectivelor de animale.		
<p>E5 Cererea de finanțare se bazează pe un Plan de Afaceri/Memoriu Justificativ care să corespundă cerințelor Ghidului Solicitantului.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Se urmărește dacă Planul de Afaceri/Memoriul Justificativ depus răspunde cerințelor, conform structurii standard acestor documente (inclusiv asumarea față de planul de conștientizare și planul de promovare, a demonstrațiilor practice și a acțiunile de transfer se cunoaștințe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>E6 Investițiile propuse sunt necesare:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Se va verifica dacă se propun investiții care depășesc nevoile fermei (prin raportarea investițiilor la dimensiunea și specificul acesteia);✓ Se va verifica dacă nu dublează cu investiții similare deja existente (Nu este permisă simpla înlocuire a echipamentelor/utilajelor fără a se dovedi necesitatea acestei înlocuiri. „Simpla înlocuire” se referă la schimbarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<p>unui echipament doar pentru a achiziționa unul nou, fără a se dovedi impactul semnificativ de mediu);</p> <p>✓ Se va analiza dacă investițiile propuse fac parte sau închid un flux tehnologic funcțional.</p>		
<p>E7 Investițiile propuse sunt eligibile dacă:</p> <p>A. se încadrează în Anexa 3 a GS sau</p> <p>B. respectă criteriile de mai jos / întrunesc următoarele condiții:</p> <p>✓ Solicitantul dovedește că, prin aplicarea unei tehnologii inovative, acestea aduc o creștere a eficienței utilizării sau o reducere a consumului de îngrășăminte (chimice sau organice)/ produse de protecție a plantelor/antimicrobienelor de cel puțin 20% față de situația actuală din fermă sau față de o tehnologie convențională, precum se demonstrează în fișele tehnice și/sau în nota conceptuală - anexe la Planul de Afaceri/Memoriu Justificativ deus;</p> <p>Prin utilizarea eficientă se înțelege cantitatea reală de azot, produse de protecție a plantelor de care beneficiază plantele în mod real și de antimicrobiene de care beneficiază animalele, raportată la cantitatea la cantitatea inițial disponibilă în vederea aplicării.</p> <p>În cazul investițiilor care conduc la conservarea biodiversității, solicitantul trebuie să dovedească că acestea sprijină aplicarea a) măsurilor de conservare din ariile protejate, precum sunt acestea menționate în planurile de management (iar ferma se află situată într-o arie protejată) / b) pachetelor de agromediu (iar ferma are angajamente de agromediu)/ c) agriculturii ecologice (iar ferma este în conversie sau certificată), precum se demonstrează în fișele tehnice și/sau în nota conceptuală - anexe la Planul de Afaceri/Memoriu Justificativ;</p> <p>În cazul investițiilor care contribuie la atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, solicitantul dovedește că acestea reduc consumul de combustibil/energie electrică sau termică/apă cu cel puțin 20%, față de situația actuală din fermă sau față de o tehnologie convențională, precum se demonstrează în fișele tehnice și/sau în nota conceptuală - anexe la Planul de Afaceri/Memoriu Justificativ.</p> <p>Nu este permisă reabilitarea - modernizarea/reconstruirea unor clădiri, dacă nu dovedesc că, prin investiția propusă se îmbunătățește semnificativ performanța de mediu a fermei, precum este menționat la capitolul 4.3 din GS.</p>	<p>□</p>	<p>□</p>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

În măsura în care experții evaluatori consideră că informațiile prezentate nu sunt rezonabile, pot efectua propriile verificări (site-uri, oferte, dealeri etc.). Dacă informațiile se invalidează, se va bifa NU, iar investițiile respective se vor considera neeligibile.			
E8 - În cazul în care se propun lucrări de intervenție pentru construcții existente, acestea se bazează pe Expertiza tehnică depusă ? ✓ Se va verifica dacă investiția propusă se corelează cu constatările și concluziile Expertizei tehnice depuse, este relevantă și specifică/se referă la construcția propusă în vederea modernizării. Dacă investiția nu prevede intervenții la construcții existente, se va bifa Da. - Dacă experții evaluatori consideră insuficiente sau nerelevante corelările dintre Expertiză tehnică și Nota conceptuală, pot cere clarificări solicitanților.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A3.2. Verificarea eligibilității investiției pe teren	DA	NU	Nu este cazul
	Îndeplinire criteriu de eligibilitate		
ET. Se confirmă eligibilitatea beneficiarului și a investițiilor în urma verificărilor pe teren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alte aspecte semnalate/Observații (legate de eligibilitatea investițiilor) și Concluzii: _____ _____ _____			
În cazul în care anumite investiții sunt neeligibile, se consemnează mai sus care sunt acestea, valoarea acestora, precum și motivul neeligibilității Valoarea Cererii de finanțare se va reduce în mod implicit Se reverify respectarea pragului minim de 10.000 euro sprijin public și respectarea pragurilor de 30% în categoria costurilor aferente măsurilor suplimentare (pentru biodiversitate și schimbări climatice)			
A4 Verificări financiare A4.1 Verificarea bugetului indicativ	Verificare efectuată		
	DA	NU	
E9 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corelate cu Costurile estimative pentru construcții/ dotări/utilaje și echipamente independente precizate în Planul de Afaceri/Memoriu Justificativ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<p>✓ În cazul în care sunt diferențe, primează datele din CF. Se vor cere clarificări, dacă experții evaluatori consideră necesar</p>		
<p>E10 Costurile propuse ca eligibile nu cad sub categoria costurilor neeligibile - Se vor verifica costurile eligibile propuse de către Solicitant vs costuri neeligibile (cap. 4.4 din GS, inclusiv dacă acestea sunt din următoarele categorii de costuri neeligibile: cap tractor, remorci, combine, încărcătoare, prese de balotat, cositoare, semănătoare etc - cu tehnologie clasică); - Se vor verifica costurile eligibile vs costurile asigurate de către UMP RAPID (Tabelul 2.1 din GS)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>E11 Se respecte procentele maximale de costuri/cheltuieli eligibile pentru:</p> <p>✓ Cheltuieli diverse și neprevăzute - cheltuielile diverse și neprevăzute (folosite la modificările contractuale apărute în timpul execuției, și sunt estimate ca procent din valoarea investiției de bază, astfel: 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții; 20% în cazul executării lucrărilor de intervenție la construcție existentă);</p> <p>✓ Consultanța contractată de către solicitant - respectiv costurile pentru managementul proiectului, pentru pregătirea cererii de finanțare, inclusiv toate anexele acesteia (ex., Planul de Afaceri/Memoriul Justificativ), pentru întocmirea documentelor necesare depunerii la autoritatea de mediu și pentru cele legate de management (întocmirea și depunerea Cererilor de plată și a rapoartelor pe parcursul implementării contractului). Acestea sunt plafonate la 5% din cheltuielile eligibile ale proiectului cu valoare eligibilă de până la 50.000 euro (inclusiv), la care se adaugă până la 3% din cheltuielile eligibile ale proiectului cu valoare eligibilă între 50.000 euro și până la 100.000 euro (inclusiv) și la care se adaugă 1% din cheltuielile eligibile ale proiectului pentru valorile eligibile mai mari de 100.000 euro. De exemplu, un Proiect cu o valoare eligibilă 160.000 euro, cheltuielile eligibile de consultanță vor fi de până la 5% din 50.000 euro, plus 3% din 50.000 euro (100.000 - 50.000 euro) și de 1% din 60.000 euro, adică 4.600 euro;</p> <p>✓ Costurile generale pentru proiectele cu lucrări de construcții - montaj sunt eligibile în limita a 4% din valoarea eligibilă a lucrărilor de construcții-montaj și pot cuprinde: costurile legate de eliberarea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism (inclusiv cele aferente eliberării planurilor cadastrale/topografice, a planurilor de încadrare în zonă/ortofotoplan, a planurilor de amplasament etc.) și a taxei pentru avizele indicate de către acesta, expertiza tehnică</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

<p>(pentru intervenții la construcțiile existente, dacă este cazul), obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, cote ISC, dirigenția de șantier (maximum 1,5% din cheltuielile eligibile ale lucrărilor de construcții-montaj) cotizație Casa Constructorului, cheltuielile pentru informare și publicitate, alte taxe solicitate de primărie etc.</p> <p>O parte din costurile generale și/sau consultanța contractată de către solicitant pot apărea înainte de încheierea contractului. În acest caz, costurile generale pot fi considerate eligibile numai dacă solicitantul a solicitat acest tip de sprijin în cererea de finanțare, cu o documentație suplimentară (contract, facturi, procese verbale de recepție a serviciilor), depusă împreună cu cererea de finanțare, care să justifice realitatea și valabilitatea costurilor și dacă proiectul la care se referă este selectat și contractat.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Costurile pentru pregătirea personalului de exploatare - cuprind cheltuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor, altele decât cele legate de punerea în funcțiune, în limita a 10% din valoarea echipamentului, dacă sunt oferite de către furnizorul respectivului echipament/utilaj;✓ Costurile totale cu analiza, emiterea și monitorizarea scrisorii de garanție aferentă avansului, pe întreaga perioadă de valabilitate a acesteia, și a comisioanelor în situația în care se solicită avans, precum și alte costuri/cheltuieli aferente emiterii scrisorii de garanție, inclusiv constituirii și/sau eliberării garanțiilor reale imobiliare/mobiliare sunt eligibile în limita a 6% din valoarea sumei garantate. <p>Dacă se respect toate cele de mai sus, se va bifa Da.</p>		
<p>E12 În cazul în care TVA-ul este declarat ca și cheltuială eligibilă, TVA-ul este eligibil</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Se va verifica certificatul ONRC <p>Dacă Solicitantul nu are cheltuieli eligibile cu TVA-ul sau dacă are, dar dovedește că nu este plătitor de TVA, se va bifa Da.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Alte aspecte semnalate/Observații și Concluzii:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>În cazul în care anumite plafoane sunt depășite, se consemnează mai sus care sunt acestea, valoarea acestora, precum și pragul maxim eligibil din GS</p> <p>Valoarea Cererii de finanțare se va reduce în mod implicit</p>		



Se reverifică respectarea pragului minim de 10.000 euro sprijin public și respectarea pragurilor de 30% în categoria costurilor aferente măsurilor suplimentare (pentru biodiversitate și schimbări climatice)			
A4.2 Verificarea rezonabilității costurilor/prețurilor	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
E13 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu Prețuri de Referință și costul propus se încadrează în limita celui din baza de date? - Se va verifica bunul în baza de date cu prețuri de Referință AFIR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E14 Dacă la punctul de mai sus răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință? - Experții vor verifica veridicitatea ofertelor și dacă bunurile se regăsesc în baza de date cu prețuri de referință a Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E15 Dacă la E10 răspunsul este NU, Solicitantul a prezentat 2 oferte pentru categoriile de bunuri care depășesc valoarea de 20.000 euro și o ofertă pentru categoriile de bunuri cu o valoare mai mică sau egală cu 20.000 euro? - Experții evaluatori verifică conformitatea ofertelor, astfel: h. să fie personalizate, respectiv să prezinte datele de contact (e-mail/telefon/link site) ale furnizorului; i. să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; j. să conțină prețul de achiziție pentru bunuri; k. dacă este cazul, oferta trebuie să cuprindă toate costurile asociate cu privire la transport, instalare, instruire inițială / suplimentară. Sunt acceptate și ofertele primite prin e-mail/în corpul mail-urilor. - Dacă experții evaluatori consideră nerezonabile valorile prezentate, pot contra-verifica ofertele sau căuta alte oferte / cere clarificări din partea solicitanților.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E16 Verificarea costurilor pentru construcții-montaj - Experții evaluatori verifică Nota Conceptuală, Anexa 2 la Planul de Afaceri / Memoriul Justificativ. - Dacă experții evaluatori consideră nerezonabile valorile prezentate, pot contra-verifica valorile prezentate / cere clarificări solicitanților.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Alte aspecte semnalate/Observații și Concluzii:

.....
.....
.....

În cazul în care anumite costuri sunt reduse, se consemnează mai sus care sunt acestea, valoarea redusă, precum și motivele reducerii.

Valoarea Cererii de finanțare se va reduce în mod implicit .

Se reverifică respectarea pragului minim de 10.000 euro sprijin public și respectarea pragurilor de 30% în categoria costurilor aferente măsurilor suplimentare (pentru biodiversitate și schimbări climatice)

Experții evaluatori pot solicita clarificări / informații suplimentare pe orice aspect legat de eligibilitate.

Coordonatorul pentru Transfer de Cunoștințe are rolul de asigura o evaluare unitară:

- ✓ Urmărește dacă aplicarea criteriilor de evaluare este unitară și transmite, dacă este cazul, verbal sau în scris, recomandări experților evaluatori;
- ✓ În cazul în care există dezacord între experții evaluatori, va prima opinia Coordonatorului pentru Transfer de Cunoștințe.

Comisia de evaluare

Expert Evaluator 1

Alte observații (dacă este cazul)

.....
.....

Expert Evaluator 2

Alte observații (dacă este cazul)

.....
.....

Coordonator Transfer de cunoștințe

Alte observații (dacă este cazul)

.....
.....



B - VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Criterii de selecție generale aplicabile tuturor domeniilor de intervenție	Punctajul acordat (max.80 p)
<p>1. Ferma este mixtă (cultură vegetală combinată cu creșterea animalelor)</p> <p>✓ Se va analiza Cererea de plată depusă la APIA în anul 2024 și se va verifica dacă fermierul cultivă plante furajere și/sau utilizează pajiști permanente.</p> <p>Dacă se confirmă, Solicitantul primește 5 puncte.</p>	Acordat 0/5
<p>2. Ferma este reprezentativă în teritoriul în care se situează și pentru sectorul în care activează</p> <p>✓ Se va verifica Anexa 5 - <i>Confirmare cu privire la vechimea solicitantului în cadrul organizației /Confirmare număr fermieri interesați de investiție</i>. Experții evaluatori vor analiza dacă forma asociativă al cărei membru este Solicitantul confirma faptul că pe o distanță rutieră de maximum 30 de km față de fermă sunt cel puțin 20 de alți fermieri interesați de tehnologia propusă prin proiect. Dacă entitatea este o organizație de fermieri sau o cooperativă, cei 20 de fermieri interesați pot fi și membri ai cooperativei / organizației de fermieri, cu condiția să se respecte distanța rutieră de maximum 30 km față de fermă. Prin acest criteriu se acceptă și fermieri persoane fizice.</p> <p>Dacă se confirmă, Solicitantul primește 20 puncte.</p>	Acordat 0/20
<p>3. Costurile eligibile și neeligibile alocate prin proiect pentru digitalizare și/sau agricultură de precizie și/sau echipamente/utilaje specializate pentru minimum tillage / no tillage și/sau pentru investiții în echipamente/utilaje necesare gestionării gunoiului de grajd / dejecțiilor din ferme, reprezintă cel puțin 50% din costurile totale eligibile ale proiectului.</p> <p>Se va analiza Planul de Afaceri/Memoriul Justificativ și Cererea de finanțare.</p> <p>Experții evaluatori vor avea în vedere practicile de agricultură conservativă din punct de vedere al lucrărilor solului (no-tillage, strip tillage sau minimum tillage), care se bazează pe următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Semănat fără pregătirea prealabilă a solului (no tillage);✓ Semănat în benzi pregătite fără intervenție pe intervalul dintre rânduri (strip tillage);✓ Semănat după o pregătire superficială a solului, fără întoarcerea brazdei (minimum tillage). <p>Vor fi scorate / punctate proiectele care prevăd achiziția de echipamente/utilaje specifice tehnologiei no till / minimum / low till /</p>	Acordat 0/15



<p>strip till care au legătură directă cu pregătirea terenului, de tipul semănătorilor, grapelor cu discuri, discurilor, cultivatoarelor, scarificatoarelor, tocătoarelor de resturi vegetale și alte asemenea; achiziția de mașini inovative de erbicidat și/sau drone bazate pe informații primite de la senzori și/sau sateliți și/sau prelucrate prin software-uri specializate, și alte tehnologii inovative, precum și proiectele care prevăd investiții în echipamente/utilaje necesare gestionării gunoiului de grajd / dejecțiilor din ferme - precum sunt menționate în Anexa 3 a Ghidului solicitantului sau alte echipamente/utilaje acceptate ca eligibile.</p> <p>Dacă se confirmă, Solicitantul primește 15 puncte.</p> <p>ATENȚIE! Combinele nu sunt utilaje agricole care utilizează tehnologia no tillage minimum tillage / low tillage, strip tillage.</p>	
<p>4. Vechimea solicitantului în sectorul agricol specific proiectului:</p> <p>a. Vechimea solicitantului în sectorul agricol specific proiectului - între 5 și 10 ani;</p> <p>b. Vechimea solicitantului în sectorul agricol specific proiectului - mai mare de 10 ani.</p> <p>✓ Se va analiza codul CAEN din Certificatul Constatator și Declarație expertului contabil.</p> <p>Se va lua în considerare vechimea pe care entitatea juridică o poate proba, inclusiv printr-o calitate anterioară, de o persoană fizică din managementul firmei (director executiv, președinte al asociației/organizației, acționar sau administrator/PFA/ÎI/IF).</p> <p>Dacă se confirmă, Solicitantul primește 5 sau 10 puncte, în funcție de criteriile menționate la punctele a și b de mai sus.</p>	Acordat 0/5/10
<p>5. Vechimea fermei în cadrul asociației de fermieri din care face parte / vechimea organizației de fermieri solicitante este de cel puțin 5 ani</p> <p>✓ Se analizează Anexa 5 - <i>Confirmare cu privire la vechimea solicitantului în cadrul organizației /Confirmare număr fermieri interesați de investiție.</i></p> <p>Tinerii fermieri beneficiază de punctaj maxim la acest criteriu (fără a proba îndeplinirea condițiilor).</p> <p>Dacă se confirmă, Solicitantul primește 5 puncte.</p>	Acordat 0/5
<p>6. Proiectul este depus de tineri fermieri (până la 40 ani inclusiv - până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani, la momentul depunerii cererii de finanțare)</p> <p>✓ Sa va analiza vârsta titularului PFA/ÎI/IF sau a acționarului majoritar sau a administratorului.</p>	Acordat 0/5



În cazul cooperativelor/grupurilor de producători se acordă punctajul maxim dacă administratorul, directorul executiv sau președintele acestora este tânăr fermier.	
7. Proiect depus de fermier femeie ✓ Se verifică dacă persoana fizică deține calitatea de asociat unic/asociat majoritar / administrator sau titular PFA/ II/ IF. În cazul cooperativelor/grupurilor de producători se acordă punctajul maxim dacă administratorul, directorul executiv sau președintele acestora este femeie.	Acordat 0/5
8. Investiția propusă vizează o fermă de dimensiune medie, respectiv între 10 și 70% din valorile minime și maxime pentru dimensiunile eligibile, precum sunt acestea definite în tabelul 1 din GS. ✓ Se va analiza Cererea de plată din anul anterior anului depunerii Cererii de finanțare. Primesc puncte fermele care au dimensiunea încadrată între 10% și 70% din valoarea max. eligibilă minus valoarea minimă eligibilă. Primesc puncte fermele care au dimensiunea încadrată între 10% și 70% din valoarea max. eligibilă minus valoarea minimă eligibilă. De exemplu, pentru sectorul familii de albine, calculul este următorul: dimensiunea maximă (conform tabelul 1) - dimensiunea minimă (conform tabelului 1) = 240 - 50 = 190; 10% din 190 = 19 familii de albine, care se adaugă la dimensiunea minimă, rezultând 69 de familii, reprezentând dimensiunea minimă pentru care se acordă punctaj; 70% din 190 = 133 familii de albine, care se adaugă la dimensiunea minimă, rezultând un număr de 183 de familii de albine, care reprezintă dimensiunea maximă pentru care se acordă punctaj; astfel, pentru primirea punctajului, ferma trebuie să se încadreze în dimensiunile minime și maxime calculate conform calculului de mai sus.	Acordat 0/15
Criterii de selecție specifice aplicabile fiecărui domeniu de intervenție	
DI 1. Reducerea poluării la nivel de fermă cu azot (nitrați și amoniac)	Punctajul (max. 20 p)
1. Localizarea fermei în UAT unde se constată depășiri ale pragului de 50 mg NO₃ (nitrați) /l sau cu concentrații de nitrați cu tendință crescătoare și valori între 40 - 50 mg/l - conform datelor furnizate de ANAR, incluse în Anexa 6 ✓ Se va analiza dacă localizarea fermei este în una dintre UAT-urile în care s-au constatat depășiri de nitrați, conform pragurilor de mai sus. Dacă se confirmă, Solicitantul primește 10 puncte.	Acordat 0/10
2. Fermă amplasată în sit Natura 2000 cu angajamente de agromediu și climă sau agricultură ecologică ✓ Se vor analiza Cererea de plată depusă la APIA în anul 2024 și extrasul de carte funciară, precum și limitele siturilor Natura 2000	Acordat 0/10



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

<p>✓ Se acordă punctaj maxim și pentru fermele care din toată suprafața declarată la APIA dețin o suprafață parțială cu angajamente de agromediu și climă sau în agricultură ecologică, dacă acestea se află amplasate într-un sit Natura 2000.</p> <p>Dacă se confirmă, Solicitantul primește 10 puncte.</p>	
DI 2. Utilizarea durabilă a produselor de protecție a plantelor	Punctajul (max. 20 p)
1. Proiect care propune investiții în legumicultură, pomicultură sau viticultură ✓ Se va analiza Planul de Afaceri/Memoriul Justificativ. Dacă se confirmă, Solicitantul primește 10 puncte.	Acordat 0/10
2. Fermă amplasată în sit Natura 2000 cu angajamente de agromediu și climă sau agricultură ecologică ✓ Se vor analiza Cererea de plată depusă la APIA în anul 2024 și extrasul de carte funciară, precum și limitele siturilor Natura 2000 ✓ Se acordă punctaj maxim și pentru fermele care din toată suprafața declarată la APIA dețin o suprafață parțială cu angajamente de agromediu și climă sau în agricultură ecologică, dacă acestea se află amplasate într-un sit Natura 2000. Dacă se confirmă, Solicitantul primește 10 puncte.	Acordat 0/10
DI 3. Reducerea utilizării antimicrobienelelor	Punctajul (max. 20 p)
1. Proiect care propune investiții în ferme de ovine, caprine sau bovine (considerate cu consum ridicat de antibiotice) ✓ Se va analiza Planul de Afaceri/Memoriul Justificativ. Dacă se confirmă, Solicitantul primește 10 puncte.	Acordat 0/10
2. Proiect care alocă min. 50% din sprijinul public pentru investiții în îmbunătățirea condițiilor de hrănire, adăpare și adăpostire a animalelor ✓ Se va analiza Cererea de finanțare și Planul de Afaceri/Memoriul Justificativ. Dacă se confirmă, Solicitantul primește 10 puncte.	Acordat 0/10
Punctaj total	

Experții evaluatori NU pot solicita clarificări / informații suplimentare pe aspecte legate de scorare.

Coordonatorul pentru Transfer de Cunoștințe are rolul de asigura o evaluare unitară:

- ✓ Urmărește dacă aplicarea criteriilor de punctare este unitară și transmite, dacă este cazul, verbal sau în scris, recomandări experților evaluatori;



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- ✓ În cazul în care există dezacord între experții evaluatori, va prima opinia Coordonatorului pentru Transfer de Cunoștințe.

Comisia de evaluare

Expert Evaluator 1

Alte observații (dacă este cazul)

.....
.....

Expert Evaluator 2

Alte observații (dacă este cazul)

.....

Coordonator Transfer de Cunoștințe

Alte observații (dacă este cazul)

.....



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Anexa 5 - Vechimea solicitantului în cadrul organizației

ANTET

Organizație

**CONFIRMARE CU PRIVIRE LA VECHIMEA SOLICITANTULUI ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI/
CONFIRMARE FERMIERI INTERESAȚI DE INVESTIȚIE**

Subsemnatul(a), _____ reprezentant legal al _____, (*forma asociativă*) confirm că fermierul _____ (numele solicitantului ajutorului financiar nerambursabil în cadrul apelului de proiecte RAPID/2025/DI1/2/3) este membru al organizației noastre începând cu data de _____ și are o vechime în organizație de _____ ani.

De asemenea, confirm că pe o distanță rutieră de 30 de km față de ferma _____ (solicitant în cadrul apelului de proiecte RAPID/2025/DI 1/2/3) sunt cel puțin 20 de fermieri interesați de tehnologia propusă prin proiect.

Cele mai sus sunt confirmate sub sancțiunile aplicabile falsului în declarații și uzului de fals.

Nume și prenume: _____

Semnătura

Data: __/__/____



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Tabelul 1. Fermieri interesați de tehnologia propusă prin proiect localizați pe o distanță rutieră de 30 km față de fermă

Nr. Crt.	Nume și prenume fermier	Locația fermei (UAT)	Telefon	Tip fermă (vegetal, zootehnic, mixt)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				



Anexa 6 - Lista localităților hotspot

LISTA LOCALITĂȚILOR CU CORPURI DE APĂ SUBTERANĂ CU CONCENTRAȚII DE NITRAȚI DE PESTE 50 MG/L SAU CU CONCENTRAȚII DE NITRAȚI CU TENDINȚĂ CRESCĂTOARE ȘI VALORI ÎNTRE 40-50 MG/L (HOTSPOT)

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
1	AIUD	ALBA
2	ALBA IULIA	ALBA
3	CIUGUD	ALBA
4	CRICĂU	ALBA
5	FĂRĂU	ALBA
6	GALDA DE JOS	ALBA
7	HOPÂRTA	ALBA
8	IGHIU	ALBA
9	LIVEZILE	ALBA
10	LOPADEA NOUĂ	ALBA
11	LUNCA MUREȘULUI	ALBA
12	METEȘ	ALBA
13	MIHALȚ	ALBA
14	MIRĂSLĂU	ALBA
15	NOȘLAC	ALBA
16	OCNA MUREȘ	ALBA
17	RĂDEȘTI	ALBA
18	SÂNTIMBRU	ALBA
19	STREMȚ	ALBA
20	TEIUȘ	ALBA
21	UNIREA	ALBA
22	ZLATNA	ALBA
23	ALMAȘ	ARAD
24	APATEU	ARAD
25	ARAD	ARAD
26	ARCHIȘ	ARAD
27	BÂRSA	ARAD



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
28	BELIU	ARAD
29	BOCSIG	ARAD
30	BRAZII	ARAD
31	BUTENI	ARAD
32	CĂRAND	ARAD
33	CERMEI	ARAD
34	CHISINDIA	ARAD
35	CHIȘINEU-CRIȘ	ARAD
36	COVĂSINȚ	ARAD
37	CRAIVA	ARAD
38	CURTICI	ARAD
39	DEZNA	ARAD
40	DIECI	ARAD
41	DOROBANȚI	ARAD
42	FELNAC	ARAD
43	GHIOROC	ARAD
44	GRĂNICERI	ARAD
45	GURAHONȚ	ARAD
46	HĂLMĂGEL	ARAD
47	HĂLMAGIU	ARAD
48	HĂȘMAȘ	ARAD
49	IGNEȘTI	ARAD
50	INEU	ARAD
51	IRATOȘU	ARAD
52	LIPOVA	ARAD
53	LIVADA	ARAD
54	MACEA	ARAD
55	MIȘCA	ARAD
56	NĂDLAC	ARAD
57	OLARI	ARAD
58	PÂNCOTA	ARAD



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
59	PĂULIȘ	ARAD
60	PECICA	ARAD
61	PEREGU MARE	ARAD
62	PILU	ARAD
63	PLEȘCUȚA	ARAD
64	SÂNTANA	ARAD
65	SEBIȘ	ARAD
66	SECUSIGIU	ARAD
67	ȘEITIN	ARAD
68	SELEUȘ	ARAD
69	SEMLAC	ARAD
70	ȘEPREUȘ	ARAD
71	ȘICULA	ARAD
72	ȘILINDIA	ARAD
73	ȘIMAND	ARAD
74	SINTEA MARE	ARAD
75	ȘIRIA	ARAD
76	SOCODOR	ARAD
77	ȘOFRONEA	ARAD
78	TÂRNOVA	ARAD
79	TAUȚ	ARAD
80	VÂRFURILE	ARAD
81	VINGA	ARAD
82	VLADIMIRESCU	ARAD
83	ZĂDĂRENI	ARAD
84	ZĂRAND	ARAD
85	ZERIND	ARAD
86	ZIMANDU NOU	ARAD
87	ALBEȘTI	ARGEȘ
88	ANINOASA	ARGEȘ
89	BĂBANA	ARGEȘ



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
90	BĂLILEȘTI	ARGEȘ
91	BÂRLA	ARGEȘ
92	BEREVOEȘTI	ARGEȘ
93	CĂLDĂRARU	ARGEȘ
94	VRĂNEȘTI	ARGEȘ
95	RĂCHIȚELE DE JOS	ARGEȘ
96	CORBI	ARGEȘ
97	COȘEȘTI	ARGEȘ
98	DÂRMĂNEȘTI	ARGEȘ
99	DAVIDEȘTI	ARGEȘ
100	DOMNEȘTI	ARGEȘ
101	GODENI	ARGEȘ
102	HÂRSEȘTI	ARGEȘ
103	LEORDENI	ARGEȘ
104	LUNCA CORBULUI	ARGEȘ
105	MIHĂEȘTI	ARGEȘ
106	MIOVENI	ARGEȘ
107	MIROȘI	ARGEȘ
108	PIETROȘANI	ARGEȘ
109	POIANA LACULUI	ARGEȘ
110	POPEȘTI	ARGEȘ
111	PRIBOIENI	ARGEȘ
112	RÂCA	ARGEȘ
113	MÂRȚEȘTI	ARGEȘ
114	SCHITU GOLEȘTI	ARGEȘ
115	STÂLPENI	ARGEȘ
116	ȘTEFĂNEȘTI	ARGEȘ
117	STOLNICI	ARGEȘ
118	ȚIȚEȘTI	ARGEȘ
119	TOPOLOVENI	ARGEȘ
120	UDA	ARGEȘ



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
121	UNGHENI	ARGEȘ
122	VEDEA	ARGEȘ
123	VLĂDEȘTI	ARGEȘ
124	VULTUREȘTI	ARGEȘ
125	AGĂȘ	BACĂU
126	ARDEOANI	BACĂU
127	ASĂU	BACĂU
128	BACĂU	BACĂU
129	BALCANI	BACĂU
130	BÂRSĂNEȘTI	BACĂU
131	BEREȘTI-BISTRIȚA	BACĂU
132	BEREȘTI-TAZLĂU	BACĂU
133	BLĂGEȘTI	BACĂU
134	BOGDĂNEȘTI	BACĂU
135	BRUSTUROASA	BACĂU
136	BUCIUMI	BACĂU
137	BUHOCI	BACĂU
138	BUHUȘI	BACĂU
139	CĂIUȚI	BACĂU
140	CAȘIN	BACĂU
141	CLEJA	BACĂU
142	COMĂNEȘTI	BACĂU
143	CORBASCA	BACĂU
144	COȚOFĂNEȘTI	BACĂU
145	DĂMIENEȘTI	BACĂU
146	DĂRMĂNEȘTI	BACĂU
147	DOFTEANA	BACĂU
148	FARAOANI	BACĂU
149	FILIFEȘTI	BACĂU
150	GÂRLENII DE SUS	BACĂU
151	FĂGET	BACĂU



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
152	GIOSENI	BACĂU
153	GURA VĂII	BACĂU
154	HELEGIU	BACĂU
155	HEMEIUȘ	BACĂU
156	HORGEȘTI	BACĂU
157	ITEȘTI	BACĂU
158	LETEA VECHE	BACĂU
159	LIVEZI	BACĂU
160	LUIZI-CĂLUGĂRA	BACĂU
161	MĂGIREȘTI	BACĂU
162	MĂGURA	BACĂU
163	MĂNĂSTIREA CAȘIN	BACĂU
164	MĂRGINENI	BACĂU
165	MOINEȘTI	BACĂU
166	NEGRI	BACĂU
167	NICOLAE BĂLCESCU	BACĂU
168	OITUZ	BACĂU
169	ONEȘTI	BACĂU
170	ORBENI	BACĂU
171	PALANCA	BACĂU
172	PÂNCEȘTI	BACĂU
173	PARAVA	BACĂU
174	PÂRGĂREȘTI	BACĂU
175	PÂRJOL	BACĂU
176	PODURI	BACĂU
177	PRĂJEȘTI	BACĂU
178	RĂCĂCIUNI	BACĂU
179	RACOVA	BACĂU
180	SĂNDULENI	BACĂU
181	SĂRATA	BACĂU
182	SASCUT	BACĂU



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
183	SĂUCEȘTI	BACĂU
184	SCORȚENI	BACĂU
185	ȘTEFAN CEL MARE	BACĂU
186	TAMAȘI	BACĂU
187	TÂRGU OCNA	BACĂU
188	TÂRGU TROTUȘ	BACĂU
189	TĂTĂRĂȘTI	BACĂU
190	TRAIAN	BACĂU
191	URECHEȘTI	BACĂU
192	VALEA SEACĂ	BACĂU
193	ABRAM	BIHOR
194	ABRĂMUȚ	BIHOR
195	ALEȘD	BIHOR
196	AȘTILEU	BIHOR
197	AUȘEU	BIHOR
198	AVRAM IANCU	BIHOR
199	BALC	BIHOR
200	BATĂR	BIHOR
201	BIHARIA	BIHOR
202	BOIANU MARE	BIHOR
203	BOROD	BIHOR
204	BORȘ	BIHOR
205	BRATCA	BIHOR
206	BRUSTURI	BIHOR
207	BUDUSLĂU	BIHOR
208	BULZ	BIHOR
209	CĂPÂLNA	BIHOR
210	CEFA	BIHOR
211	CETARIU	BIHOR
212	CHERECHIU	BIHOR
213	CHIȘLAZ	BIHOR



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
214	CIUMEGHIU	BIHOR
215	COCIUBA MARE	BIHOR
216	COPĂCEL	BIHOR
217	CURTUIȘENI	BIHOR
218	DIOSIG	BIHOR
219	DOBREȘTI	BIHOR
220	GEPIU	BIHOR
221	GIRIȘU DE CRIȘ	BIHOR
222	HIDIȘELU DE SUS	BIHOR
223	HOLOD	BIHOR
224	HUSASĂU DE TINCA	BIHOR
225	INEU	BIHOR
226	LUGAȘU DE JOS	BIHOR
227	MĂDĂRAȘ	BIHOR
228	MĂGEȘTI	BIHOR
229	MARGHITA	BIHOR
230	NOJORID	BIHOR
231	OLCEA	BIHOR
232	ORADEA	BIHOR
233	OȘORHEI	BIHOR
234	PALEU	BIHOR
235	POPEȘTI	BIHOR
236	RĂBĂGANI	BIHOR
237	ROȘIORI	BIHOR
238	SĂCĂDAT	BIHOR
239	SĂCUENI	BIHOR
240	SĂLACEA	BIHOR
241	SĂLARD	BIHOR
242	SALONTA	BIHOR
243	SÂMBĂTA	BIHOR
244	SÂNIOB	BIHOR



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
245	SÂNMARTIN	BIHOR
246	SÂNNICOLAU ROMÂN	BIHOR
247	SÂNTANDREI	BIHOR
248	SÂRBI	BIHOR
249	ȘIMIAN	BIHOR
250	ȘOIMI	BIHOR
251	SPINUȘ	BIHOR
252	ȘUNCUIUȘ	BIHOR
253	SUPLACU DE BARCĂU	BIHOR
254	TĂMĂȘEU	BIHOR
255	TARCEA	BIHOR
256	TĂUTEU	BIHOR
257	ȚEȚCHEA	BIHOR
258	TILEAGD	BIHOR
259	TINCA	BIHOR
260	TOBOLIU	BIHOR
261	TULCA	BIHOR
262	VADU CRIȘULUI	BIHOR
263	VALEA LUI MIHAI	BIHOR
264	VIIȘOARA	BIHOR
265	BUDEȘTI	BISTRIȚA-NĂSAUD
266	SILIVAȘU DE CÂMPIE	BISTRIȚA-NĂSAUD
267	ADĂȘENI	BOTOȘANI
268	ALBEȘTI	BOTOȘANI
269	AVRĂMENI	BOTOȘANI
270	BĂLUȘENI	BOTOȘANI
271	BLÂNDEȘTI	BOTOȘANI
272	BOTOȘANI	BOTOȘANI
273	BRĂEȘTI	BOTOȘANI
274	BROSCĂUȚI	BOTOȘANI
275	BUCECEA	BOTOȘANI



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
276	CĂLĂRAȘI	BOTOȘANI
277	CÂNDEȘTI	BOTOȘANI
278	CONCEȘTI	BOTOȘANI
279	COPĂLĂU	BOTOȘANI
280	CORDĂRENI	BOTOȘANI
281	CORLĂTENI	BOTOȘANI
282	CORNI	BOTOȘANI
283	COȘULA	BOTOȘANI
284	COȚUȘCA	BOTOȘANI
285	CRISTEȘTI	BOTOȘANI
286	CRISTINEȘTI	BOTOȘANI
287	CURTEȘTI	BOTOȘANI
288	DÂNGENI	BOTOȘANI
289	DARABANI	BOTOȘANI
290	DERSCA	BOTOȘANI
291	DIMĂCHENI	BOTOȘANI
292	DOBÂRCENI	BOTOȘANI
293	DOROHOI	BOTOȘANI
294	DRĂGUȘENI	BOTOȘANI
295	DURNEȘTI	BOTOȘANI
296	FLAMÂNZI	BOTOȘANI
297	FRUMUȘICA	BOTOȘANI
298	DUMENI	BOTOȘANI
299	GORBĂNEȘTI	BOTOȘANI
300	HĂNEȘTI	BOTOȘANI
301	HAVÂRNA	BOTOȘANI
302	HILIȘEU-HORIA	BOTOȘANI
303	HLIPICENI	BOTOȘANI
304	HUDEȘTI	BOTOȘANI
305	IBĂNEȘTI	BOTOȘANI
306	LEORDA	BOTOȘANI



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
307	LOZNA	BOTOȘANI
308	LUNCA	BOTOȘANI
309	MANOLEASA	BOTOȘANI
310	IPOTEȘTI	BOTOȘANI
311	MIHĂILENI	BOTOȘANI
312	MIHĂLĂȘENI	BOTOȘANI
313	MILEANCA	BOTOȘANI
314	MITOC	BOTOȘANI
315	NICȘENI	BOTOȘANI
316	PĂLTINIȘ	BOTOȘANI
317	POMÂRLA	BOTOȘANI
318	PRĂJENI	BOTOȘANI
319	RĂCHIȚI	BOTOȘANI
320	RĂDĂUȚI-PRUT	BOTOȘANI
321	RĂUȘENI	BOTOȘANI
322	RIPICENI	BOTOȘANI
323	ROMA	BOTOȘANI
324	ROMÂNEȘTI	BOTOȘANI
325	SANTA MARE	BOTOȘANI
326	SĂVENI	BOTOȘANI
327	ȘENDRICENI	BOTOȘANI
328	STĂUCENI	BOTOȘANI
329	ȘTEFĂNEȘTI	BOTOȘANI
330	ȘTIUBIENI	BOTOȘANI
331	SUHARĂU	BOTOȘANI
332	SULIȚA	BOTOȘANI
333	TODIRENI	BOTOȘANI
334	TRUȘEȘTI	BOTOȘANI
335	TUDORA	BOTOȘANI
336	UNGURENI	BOTOȘANI
337	UNȚENI	BOTOȘANI



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
338	VĂCULEȘTI	BOTOȘANI
339	VÂRFU CÂMPULUI	BOTOȘANI
340	VIIȘOARA	BOTOȘANI
341	VLĂDENI	BOTOȘANI
342	VLĂSINEȘTI	BOTOȘANI
343	VORNICENI	BOTOȘANI
344	VORONA	BOTOȘANI
345	APAȚA	BRAȘOV
346	AUGUSTIN	BRAȘOV
347	BECLEAN	BRAȘOV
348	BOD	BRAȘOV
349	BRAN	BRAȘOV
350	BRAȘOV	BRAȘOV
351	BUDILA	BRAȘOV
352	CAȚA	BRAȘOV
353	CINCU	BRAȘOV
354	CODLEA	BRAȘOV
355	COMANA DE JOS	BRAȘOV
356	CRISTIAN	BRAȘOV
357	CRIZBAV	BRAȘOV
358	DRĂGUȘ	BRAȘOV
359	DUMBRĂVIȚA	BRAȘOV
360	FĂGĂRAȘ	BRAȘOV
361	FELDIOARA	BRAȘOV
362	GHIMBAV	BRAȘOV
363	HĂLCHIU	BRAȘOV
364	HĂRMAN	BRAȘOV
365	HÂRSENI	BRAȘOV
366	HOGHIZ	BRAȘOV
367	HOMOROD	BRAȘOV
368	JIBERT	BRAȘOV



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
369	LISA	BRAȘOV
370	MĂIERUȘ	BRAȘOV
371	MÂNDRA	BRAȘOV
372	MOIECIU DE JOS	BRAȘOV
373	ORMENIȘ	BRAȘOV
374	PĂRĂU	BRAȘOV
375	PREJMER	BRAȘOV
376	RACOȘ	BRAȘOV
377	RĂȘNOV	BRAȘOV
378	RECEA	BRAȘOV
379	RUPEA	BRAȘOV
380	SĂCELE	BRAȘOV
381	SÂMBĂTA DE SUS	BRAȘOV
382	SÂNPETRU	BRAȘOV
383	ȘERCAIA	BRAȘOV
384	ȘINCA VECHE	BRAȘOV
385	ȘINCA NOUĂ	BRAȘOV
386	ȘOARȘ	BRAȘOV
387	TĂRLUNGENI	BRAȘOV
388	TELIU	BRAȘOV
389	TICUȘU VECHI	BRAȘOV
390	UCEA DE JOS	BRAȘOV
391	UNGRA	BRAȘOV
392	VICTORIA	BRAȘOV
393	VIȘTEA DE JOS	BRAȘOV
394	VOILA	BRAȘOV
395	VULCAN	BRAȘOV
396	ZĂRNEȘTI	BRAȘOV
397	BUCUREȘTI	BUCUREȘTI
398	BUCUREȘTI	BUCUREȘTI
399	BUCUREȘTI	BUCUREȘTI



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
400	BUCUREȘTI	BUCUREȘTI
401	BUCUREȘTI	BUCUREȘTI
402	BUCUREȘTI	BUCUREȘTI
403	BUDEȘTI	CĂLĂRAȘI
404	CĂSCIOARELE	CĂLĂRAȘI
405	CHIRNOGI	CĂLĂRAȘI
406	CRIVĂȚ	CĂLĂRAȘI
407	DRAGALINA	CĂLĂRAȘI
408	DRAGOȘ VODĂ	CĂLĂRAȘI
409	FRUMUȘANI	CĂLĂRAȘI
410	GĂLBINAȘI	CĂLĂRAȘI
411	PERIȘORU	CĂLĂRAȘI
412	RADOVANU	CĂLĂRAȘI
413	ȘOLDANU	CĂLĂRAȘI
414	VASI LAȚI	CĂLĂRAȘI
415	CĂLĂȚELE	CLUJ
416	CIUCEA	CLUJ
417	FRATA	CLUJ
418	HUEDIN	CLUJ
419	LUNA	CLUJ
420	MĂNĂSTIRENI	CLUJ
421	MĂRGĂU	CLUJ
422	MOLDOVENEȘTI	CLUJ
423	NEGRENI	CLUJ
424	POIENI	CLUJ
425	SĂCUIEU	CLUJ
426	SÂNCRAIU	CLUJ
427	AITA MARE	COVASNA
428	ARCUȘ	COVASNA
429	BARAOLT	COVASNA
430	BĂȚANII MARI	COVASNA



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
431	BELIN	COVASNA
432	BIXAD	COVASNA
433	BODOC	COVASNA
434	BOROȘNEU MARE	COVASNA
435	BRĂDUȚ	COVASNA
436	BRATEȘ	COVASNA
437	BREȚCU	COVASNA
438	CATALINA	COVASNA
439	CERNAT	COVASNA
440	CHICHIȘ	COVASNA
441	COVASNA	COVASNA
442	DALNIC	COVASNA
443	DOBÂRLĂU	COVASNA
444	ESTELNIC	COVASNA
445	GHELINȚA	COVASNA
446	GHIDFALĂU	COVASNA
447	HĂGHIG	COVASNA
448	ILIENI	COVASNA
449	LEMNIA	COVASNA
450	MALNAȘ	COVASNA
451	MERENI	COVASNA
452	MICFALĂU	COVASNA
453	MOACȘA	COVASNA
454	OJDULA	COVASNA
455	OZUN	COVASNA
456	POIAN	COVASNA
457	RECI	COVASNA
458	SÂNZIENI	COVASNA
459	SFÂNTU GHEORGHE	COVASNA
460	TÂRGU SECUIESC	COVASNA
461	TURIA	COVASNA



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
462	ARACI	COVASNA
463	VALEA CRIȘULUI	COVASNA
464	VALEA MARE	COVASNA
465	VÂRGHIȘ	COVASNA
466	ZĂBALA	COVASNA
467	ZAGON	COVASNA
468	BREZOELE	DÂMBOVIȚA
469	CIOCĂNEȘTI	DÂMBOVIȚA
470	GHERGHIȚEȘTI	DÂMBOVIȚA
471	CONȚEȘTI	DÂMBOVIȚA
472	CORNĂȚELU	DÂMBOVIȚA
473	CREVEDIA	DÂMBOVIȚA
474	DĂRMĂNEȘTI	DÂMBOVIȚA
475	DRAGODANA	DÂMBOVIȚA
476	GĂEȘTI	DÂMBOVIȚA
477	GURA FOII	DÂMBOVIȚA
478	POIANA	DÂMBOVIȚA
479	PRODULEȘTI	DÂMBOVIȚA
480	SLOBOZIA MOARĂ	DÂMBOVIȚA
481	TĂRTĂȘEȘTI	DÂMBOVIȚA
482	TITU	DÂMBOVIȚA
483	VALEA MARE	DÂMBOVIȚA
484	BĂLĂBĂNEȘTI	GALAȚI
485	CAVADINEȘTI	GALAȚI
486	DRĂGUȘENI	GALAȚI
487	FÂRȚĂNEȘTI	GALAȚI
488	FOLTEȘTI	GALAȚI
489	MĂSTĂCANI	GALAȚI
490	OANCEA	GALAȚI
491	RĂDEȘTI	GALAȚI
492	SCÂNTEIEȘTI	GALAȚI



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
493	SMULȚI	GALAȚI
494	SUCEVENI	GALAȚI
495	TÂRGU BUJOR	GALAȚI
496	VĂRLEZI	GALAȚI
497	VLĂDEȘTI	GALAȚI
498	BOLINTIN-DEAL	GIURGIU
499	COLIBAȘI	GIURGIU
500	COSOBA	GIURGIU
501	STOENEȘTI	GIURGIU
502	GOSTINARI	GIURGIU
503	GRĂDINARI	GIURGIU
504	HERĂȘTI	GIURGIU
505	HOTARELE	GIURGIU
506	ISVOARELE	GIURGIU
507	JOIȚA	GIURGIU
508	MIHAI BRAVU	GIURGIU
509	RĂSUCENI	GIURGIU
510	SĂBĂRENI	GIURGIU
511	ULMI	GIURGIU
512	VALEA DRAGULUI	GIURGIU
513	VĂRĂȘTI	GIURGIU
514	BĂILE TUȘNAD	HARGHITA
515	GHEORGHENI	HARGHITA
516	LUNCA DE JOS	HARGHITA
517	LUNCA DE SUS	HARGHITA
518	MĂRTINIȘ	HARGHITA
519	MEREȘTI	HARGHITA
520	OCLAND	HARGHITA
521	PLĂIEȘII DE JOS	HARGHITA
522	TULGHEȘ	HARGHITA
523	TUȘNAD	HARGHITA



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
524	BAIA DE CRIȘ	HUNEDOARA
525	BLĂJENI	HUNEDOARA
526	BRAD	HUNEDOARA
527	BUCEȘ	HUNEDOARA
528	BUCUREȘCI	HUNEDOARA
529	CRIȘCIOR	HUNEDOARA
530	LUNCOIU DE JOS	HUNEDOARA
531	RIBIȚA	HUNEDOARA
532	TOMEȘTI	HUNEDOARA
533	VAȚA DE JOS	HUNEDOARA
534	ALBEȘTI	IALOMIȚA
535	AXINTELE	IALOMIȚA
536	BORDUȘANI	IALOMIȚA
537	BUEȘTI	IALOMIȚA
538	CIULNIȚA	IALOMIȚA
539	COSÂMBEȘTI	IALOMIȚA
540	FĂCĂENI	IALOMIȚA
541	MĂRCULEȘTI	IALOMIȚA
542	MIHAIL KOGĂLNICEANU	IALOMIȚA
543	MOVILA	IALOMIȚA
544	PLATONEȘTI	IALOMIȚA
545	SĂVENI	IALOMIȚA
546	STELNICA	IALOMIȚA
547	SUDIȚI	IALOMIȚA
548	ALEXANDRU I. CUZA	IAȘI
549	ANDRIEȘENI	IAȘI
550	ARONEANU	IAȘI
551	BALȘ	IAȘI
552	BĂLȚAȚI	IAȘI
553	BÂRNOVA	IAȘI
554	BELCEȘTI	IAȘI



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
555	BIVOLARI	IAȘI
556	BUTEA	IAȘI
557	CEPLENIȚA	IAȘI
558	CIOHORĂNI	IAȘI
559	CIUREA	IAȘI
560	COARNELE CAPREI	IAȘI
561	OSOI	IAȘI
562	COSTULENI	IAȘI
563	COTNARI	IAȘI
564	CRISTEȘTI	IAȘI
565	CUCUTENI	IAȘI
566	DELENI	IAȘI
567	DUMEȘTI	IAȘI
568	ERBICENI	IAȘI
569	FÂNTÂNELE	IAȘI
570	FOCURI	IAȘI
571	GOLĂIEȘTI	IAȘI
572	GORBAN	IAȘI
573	GROPNIȚA	IAȘI
574	GROZEȘTI	IAȘI
575	HĂLĂUCEȘTI	IAȘI
576	HÂRLĂU	IAȘI
577	HĂRMĂNEȘTII VECHI	IAȘI
578	HELEȘTENI	IAȘI
579	HOLBOCA	IAȘI
580	IAȘI	IAȘI
581	BUZNEA	IAȘI
582	LESPEZI	IAȘI
583	LEȚCANI	IAȘI
584	LUNGANI	IAȘI
585	MIRCEȘTI	IAȘI



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
586	MIROSLAVA	IAȘI
587	MIROSLOVEȘTI	IAȘI
588	MOGOȘEȘTI	IAȘI
589	MOGOȘEȘTI-SIRET	IAȘI
590	MOȘNA	IAȘI
591	MOȚCA	IAȘI
592	MOVILENI	IAȘI
593	PAȘCANI	IAȘI
594	PLUGARI	IAȘI
595	PODU ILOAIEI	IAȘI
596	POPEȘTI	IAȘI
597	POPRICANI	IAȘI
598	PRISĂCANI	IAȘI
599	PROBOTA	IAȘI
600	RĂCHITENI	IAȘI
601	RĂDUCĂNENI	IAȘI
602	REDIU	IAȘI
603	ROMÂNEȘTI	IAȘI
604	RĂDENI	IAȘI
605	RUGINOASA	IAȘI
606	SCOBINȚI	IAȘI
607	SINEȘTI	IAȘI
608	ȘIPOSE	IAȘI
609	SIREȚEL	IAȘI
610	STOLNICENI-PRĂJESCU	IAȘI
611	TÂRGU FRUMOS	IAȘI
612	TĂTĂRUȘI	IAȘI
613	ȚIGĂNĂȘI	IAȘI
614	TOMEȘTI	IAȘI
615	TRIFEȘTI	IAȘI
616	ȚUȚORA	IAȘI



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
617	BOSIA	IAȘI
618	VALEA LUPULUI	IAȘI
619	VALEA SEACĂ	IAȘI
620	VÂNĂTORI	IAȘI
621	VICTORIA	IAȘI
622	VLĂDENI	IAȘI
623	1 DECEMBRIE	ILFOV
624	BERCENI	ILFOV
625	BRAGADIRU	ILFOV
626	BUFTEA	ILFOV
627	CERNICA	ILFOV
628	CHIAJNA	ILFOV
629	CHITILA	ILFOV
630	CIOROGÂRLA	ILFOV
631	CLINCENI	ILFOV
632	COPĂCENI	ILFOV
633	CORBEANCA	ILFOV
634	CORNETU	ILFOV
635	DĂRĂȘTI-ILFOV	ILFOV
636	DOBROEȘTI	ILFOV
637	DOMNEȘTI	ILFOV
638	DRAGOMIREȘTI-VALE	ILFOV
639	GLINA	ILFOV
640	JILAVA	ILFOV
641	MĂGURELE	ILFOV
642	MOGOȘOAIA	ILFOV
643	OTOPENI	ILFOV
644	PANTELIMON	ILFOV
645	POPEȘTI LEORDENI	ILFOV
646	VIDRA	ILFOV
647	VOLUNTARI	ILFOV



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
648	ACĂȚARI	MUREȘ
649	ADĂMUȘ	MUREȘ
650	ALUNIȘ	MUREȘ
651	AȚINTIȘ	MUREȘ
652	BĂLA	MUREȘ
653	BAND	MUREȘ
654	BATOȘ	MUREȘ
655	BEICA DE JOS	MUREȘ
656	BERENI	MUREȘ
657	BICHIȘ	MUREȘ
658	BOGATA	MUREȘ
659	BRÂNCOVENEȘTI	MUREȘ
660	BREAZA	MUREȘ
661	CEUAȘU DE CÂMPIE	MUREȘ
662	CHEȚANI	MUREȘ
663	CORUNCA	MUREȘ
664	CRĂCIUNEȘTI	MUREȘ
665	CRĂIEȘTI	MUREȘ
666	CRISTEȘTI	MUREȘ
667	CUCERDEA	MUREȘ
668	CUCI	MUREȘ
669	DEDA	MUREȘ
670	EREMITU	MUREȘ
671	ERNEI	MUREȘ
672	FĂRĂGĂU	MUREȘ
673	GĂLEȘTI	MUREȘ
674	GHEORGHE DOJA	MUREȘ
675	GLODENI	MUREȘ
676	GORNEȘTI	MUREȘ
677	GREBENIȘU DE CÂMPIE	MUREȘ
678	GURGHIU	MUREȘ



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
679	HODAC	MUREȘ
680	IBĂNEȘTI	MUREȘ
681	ICLĂNZEL	MUREȘ
682	IDECIU DE JOS	MUREȘ
683	IERNUT	MUREȘ
684	LIVEZENI	MUREȘ
685	LUDUȘ	MUREȘ
686	LUNCA	MUREȘ
687	MĂDĂRAȘ	MUREȘ
688	MIERCUREA NIRAJULUI	MUREȘ
689	MIHEȘU DE CÂMPIE	MUREȘ
690	OGRA	MUREȘ
691	PĂNET	MUREȘ
692	PĂSĂRENI	MUREȘ
693	PETEA	MUREȘ
694	POGĂCEAUA	MUREȘ
695	RÂCIU	MUREȘ
696	RĂSTOLIȚA	MUREȘ
697	REGHIN	MUREȘ
698	RUȘII-MUNȚI	MUREȘ
699	SÂNCRAIU DE MUREȘ	MUREȘ
700	SÂNGEORGHIU DE MUREȘ	MUREȘ
701	SÂNGER	MUREȘ
702	SÂNPAUL	MUREȘ
703	SÂNPETRU DE CÂMPIE	MUREȘ
704	SÂNTANA DE MUREȘ	MUREȘ
705	SARMAȘU	MUREȘ
706	ȘĂULIA	MUREȘ
707	ȘINCAI	MUREȘ
708	SOLOVĂSTRU	MUREȘ
709	SUPLAC	MUREȘ



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
710	SUSENI	MUREȘ
711	TÂRGU MUREȘ	MUREȘ
712	TĂURENI	MUREȘ
713	UNGHENI	MUREȘ
714	VALEA LARGĂ	MUREȘ
715	VĂRGATA	MUREȘ
716	VOIVODENI	MUREȘ
717	ZAU DE CÂMPIE	MUREȘ
718	AGAPIA	NEAMȚ
719	VIIȘOARA	NEAMȚ
720	BAHNA	NEAMȚ
721	BĂLȚĂTEȘTI	NEAMȚ
722	BICAZ	NEAMȚ
723	BICAZ-CHEI	NEAMȚ
724	BICAZU ARDELEAN	NEAMȚ
725	BODEȘTI	NEAMȚ
726	BORCA	NEAMȚ
727	BORLEȘTI	NEAMȚ
728	BOTEȘTI	NEAMȚ
729	BRUSTURI	NEAMȚ
730	CÂNDEȘTI	NEAMȚ
731	CEAHLĂU	NEAMȚ
732	CORDUN	NEAMȚ
733	COSTIȘA	NEAMȚ
734	CRĂCĂOANI	NEAMȚ
735	DĂMUC	NEAMȚ
736	DOBRENI	NEAMȚ
737	DOCHIA	NEAMȚ
738	DOLJEȘTI	NEAMȚ
739	DRĂGĂNEȘTI	NEAMȚ
740	DULCEȘTI	NEAMȚ



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
741	DUMBRAVA ROȘIE	NEAMȚ
742	FARCAȘA	NEAMȚ
743	FĂUREI	NEAMȚ
744	GÂDINȚI	NEAMȚ
745	GÂRCINA	NEAMȚ
746	GHERĂEȘTI	NEAMȚ
747	GHINDĂOANI	NEAMȚ
748	GIROV	NEAMȚ
749	GRINȚIEȘ	NEAMȚ
750	GRUMĂZEȘTI	NEAMȚ
751	HANGU	NEAMȚ
752	HORIA	NEAMȚ
753	ICUȘEȘTI	NEAMȚ
754	ION CREANGĂ	NEAMȚ
755	MĂRGINENI	NEAMȚ
756	MOLDOVENI	NEAMȚ
757	PÂNGARAȚI	NEAMȚ
758	PĂSTRĂVENI	NEAMȚ
759	PETRICANI	NEAMȚ
760	PIATRA ȘOIMULUI	NEAMȚ
761	PIATRA-NEAMȚ	NEAMȚ
762	PIPIRIG	NEAMȚ
763	PODOLENI	NEAMȚ
764	POIANA TEIULUI	NEAMȚ
765	RĂUCEȘTI	NEAMȚ
766	REDIU	NEAMȚ
767	ROMAN	NEAMȚ
768	ROMÂNI	NEAMȚ
769	ROZNOV	NEAMȚ
770	SĂBĂOANI	NEAMȚ
771	SAGNA	NEAMȚ



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
772	SĂVINEȘTI	NEAMȚ
773	SECUIENI	NEAMȚ
774	TĂMĂȘENI	NEAMȚ
775	TARCĂU	NEAMȚ
776	TÂRGU NEAMȚ	NEAMȚ
777	TAȘCA	NEAMȚ
778	TAZLĂU	NEAMȚ
779	ȚIBUCANI	NEAMȚ
780	TIMIȘEȘTI	NEAMȚ
781	TRIFEȘTI	NEAMȚ
782	TUPILAȚI	NEAMȚ
783	URECHENI	NEAMȚ
784	VĂLENI	NEAMȚ
785	VÂNĂTORI-NEAMȚ	NEAMȚ
786	ZĂNEȘTI	NEAMȚ
787	BĂRĂȘTII DE VEDE	OLT
788	COLONEȘTI	OLT
789	CORBU	OLT
790	CRÂMPOIA	OLT
791	FĂGEȚELU	OLT
792	GHIMPEȚENI	OLT
793	ICOANA	OLT
794	IZVOARELE	OLT
795	LELEASCA	OLT
796	MIHĂEȘTI	OLT
797	MOVILENI	OLT
798	NICOLAE TITULESCU	OLT
799	OPORELU	OLT
800	OPTAȘI	OLT
801	PERIEȚI	OLT
802	POBORU	OLT



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
803	POTCOAVA	OLT
804	RADOMIREȘTI	OLT
805	VITĂNEȘTI	OLT
806	SCORNICEȘTI	OLT
807	SEACA	OLT
808	ȘERBĂNEȘTI	OLT
809	ALUNIȘU	OLT
810	STOICĂNEȘTI	OLT
811	TĂTULEȘTI	OLT
812	TUFENI	OLT
813	VÂLCELE	OLT
814	VĂLENI	OLT
815	ALBEȘTI-PALEOLOGU	PRAHOVA
816	ARICEȘTII RAHTIVANI	PRAHOVA
817	BĂICOI	PRAHOVA
818	BĂNEȘTI	PRAHOVA
819	BĂRCĂNEȘTI	PRAHOVA
820	BERCENI	PRAHOVA
821	BLEJOI	PRAHOVA
822	BRAZII DE SUS	PRAHOVA
823	BUCOV	PRAHOVA
824	DUMBRAVA	PRAHOVA
825	FILIPEȘTII DE PĂDURE	PRAHOVA
826	FILIPEȘTII DE TÂRG	PRAHOVA
827	FLOREȘTI	PRAHOVA
828	MĂGURENI	PRAHOVA
829	PĂULEȘTI	PRAHOVA
830	PLOIEȘTI	PRAHOVA
831	PLOPENI	PRAHOVA
832	RÂFOV	PRAHOVA
833	STREJNICU	PRAHOVA



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
834	VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PRAHOVA
835	ALMAȘU	SĂLAJ
836	BOGHIȘ	SĂLAJ
837	CAMĂR	SĂLAJ
838	HALMĂȘD	SĂLAJ
839	IP	SĂLAJ
840	MARCA	SĂLAJ
841	NUȘFALĂU	SĂLAJ
842	PLOPIȘ	SĂLAJ
843	VALCĂU DE JOS	SĂLAJ
844	ACÂȘ	SATU-MARE
845	ANDRID	SATU-MARE
846	ARDUD	SATU-MARE
847	BELTIUG	SATU-MARE
848	BERVENI	SATU-MARE
849	CĂMIN	SATU-MARE
850	CĂPLENI	SATU-MARE
851	CAREI	SATU-MARE
852	CĂUAȘ	SATU-MARE
853	CEHĂLUȚ	SATU-MARE
854	CIUMEȘTI	SATU-MARE
855	CRAIDOROLȚ	SATU-MARE
856	DOBA	SATU-MARE
857	FOIENI	SATU-MARE
858	MOFTINU MIC	SATU-MARE
859	PETREȘTI	SATU-MARE
860	PIR	SATU-MARE
861	PIȘCOLT	SATU-MARE
862	SĂCĂȘENI	SATU-MARE
863	SANISLĂU	SATU-MARE
864	SANTĂU	SATU-MARE



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
865	SĂUCA	SATU-MARE
866	SOCOND	SATU-MARE
867	SUPURU DE JOS	SATU-MARE
868	TĂȘNAD	SATU-MARE
869	TEREBEȘTI	SATU-MARE
870	TIREAM	SATU-MARE
871	URZICENI	SATU-MARE
872	ARPAȘU DE JOS	SIBIU
873	AVRIG	SIBIU
874	BOIȚA	SIBIU
875	BRUIU	SIBIU
876	CÂRȚA	SIBIU
877	CÂRȚIȘOARA	SIBIU
878	CHIRPĂR	SIBIU
879	PORUMBACU DE JOS	SIBIU
880	RACoviȚA	SIBIU
881	TĂLMACIU	SIBIU
882	TURNU ROȘU	SIBIU
883	ARBORE	SUCEAVA
884	BAIA	SUCEAVA
885	BĂLCĂUȚI	SUCEAVA
886	BERCHIȘEȘTI	SUCEAVA
887	BILCA	SUCEAVA
888	BOGDĂNEȘTI	SUCEAVA
889	BOROAIA	SUCEAVA
890	BOSANCI	SUCEAVA
891	BRODINA	SUCEAVA
892	BROȘTENI	SUCEAVA
893	BUNEȘTI	SUCEAVA
894	BURLA	SUCEAVA
895	CAJVANA	SUCEAVA



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
896	CÂMPULUNG MOLDOVENESC	SUCEAVA
897	CAPU CÂMPULUI	SUCEAVA
898	CORNU LUNCII	SUCEAVA
899	MĂRIȚEI	SUCEAVA
900	DOLHASCA	SUCEAVA
901	DOLHEȘTII-MARI	SUCEAVA
902	DORNEȘTI	SUCEAVA
903	MĂZĂNĂEȘTI	SUCEAVA
904	DRĂGUȘENI	SUCEAVA
905	DUMBRĂVENI	SUCEAVA
906	FĂLTICENI	SUCEAVA
907	FÂNTÂNA MARE	SUCEAVA
908	FÂNTÂNELE	SUCEAVA
909	FORĂȘTI	SUCEAVA
910	FRASIN	SUCEAVA
911	FRĂTĂUȚII NOI	SUCEAVA
912	FRĂTĂUȚII VECHI	SUCEAVA
913	FRUMOSU	SUCEAVA
914	GĂLĂNEȘTI	SUCEAVA
915	GRĂMEȘTI	SUCEAVA
916	GRĂNICEȘTI	SUCEAVA
917	GURA HUMORULUI	SUCEAVA
918	HĂNȚEȘTI	SUCEAVA
919	HÂRTOP	SUCEAVA
920	HORODNIC DE JOS	SUCEAVA
921	HORODNIC DE SUS	SUCEAVA
922	HORODNICENI	SUCEAVA
923	IASLOVĂȚ	SUCEAVA
924	IPOTEȘTI	SUCEAVA
925	LITENI	SUCEAVA
926	MĂLINI	SUCEAVA



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
927	MĂNĂSTIREA HUMORULUI	SUCEAVA
928	MARGINEA	SUCEAVA
929	MILIȘĂUȚI	SUCEAVA
930	MOLDOVIȚA	SUCEAVA
931	BAINEȚ	SUCEAVA
932	PĂLTINOASA	SUCEAVA
933	PĂTRĂUȚI	SUCEAVA
934	POJORÂTA	SUCEAVA
935	PREUTEȘTI	SUCEAVA
936	PUTNA	SUCEAVA
937	RĂDĂȘENI	SUCEAVA
938	RĂDĂUȚI	SUCEAVA
939	RÂȘCA	SUCEAVA
940	SADOVA	SUCEAVA
941	SALCEA	SUCEAVA
942	SATU MARE	SUCEAVA
943	ȘCHEIA	SUCEAVA
944	SIMINICEA	SUCEAVA
945	SIRET	SUCEAVA
946	SLATINA	SUCEAVA
947	STRAJA	SUCEAVA
948	STULPICANI	SUCEAVA
949	SUCEAVA	SUCEAVA
950	SUCEVIȚA	SUCEAVA
951	TODIREȘTI	SUCEAVA
952	UDEȘTI	SUCEAVA
953	ULMA	SUCEAVA
954	VADU MOLDOVEI	SUCEAVA
955	VALEA MOLDOVEI	SUCEAVA
956	VAMA	SUCEAVA
957	VATRA MOLDOVIȚEI	SUCEAVA



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
958	VEREȘTI	SUCEAVA
959	VICOVU DE JOS	SUCEAVA
960	VICOVU DE SUS	SUCEAVA
961	VOITINEL	SUCEAVA
962	VOLOVĂȚ	SUCEAVA
963	ZAMOSTEA	SUCEAVA
964	ZVORIȘTEA	SUCEAVA
965	ALEXANDRIA	TELEORMAN
966	BĂBĂIȚA	TELEORMAN
967	BALACI	TELEORMAN
968	BECIU	TELEORMAN
969	BEUCA	TELEORMAN
970	BRAGADIRU	TELEORMAN
971	BRÂNCENI	TELEORMAN
972	BUJORU	TELEORMAN
973	BUZESCU	TELEORMAN
974	CĂLINEȘTI	TELEORMAN
975	CĂLMĂȚUIU	TELEORMAN
976	CĂLMĂȚUIU DE SUS	TELEORMAN
977	CERVENIA	TELEORMAN
978	CIOLĂNEȘTII DIN DEAL	TELEORMAN
979	CONȚEȘTI	TELEORMAN
980	CRÂNGENI	TELEORMAN
981	DIDEȘTI	TELEORMAN
982	DOBROTEȘTI	TELEORMAN
983	DRĂCȘENEI	TELEORMAN
984	DRĂGĂNEȘTI DE VEDE	TELEORMAN
985	FÂNTÂNELE	TELEORMAN
986	FRUMOASA	TELEORMAN
987	IZVOARELE	TELEORMAN
988	MĂGURA	TELEORMAN



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
989	MĂLDĂENI	TELEORMAN
990	MÂRZĂNEȘTI	TELEORMAN
991	MAVRODIN	TELEORMAN
992	NANOV	TELEORMAN
993	NĂSTURELU	TELEORMAN
994	NECȘEȘTI	TELEORMAN
995	NENCIULEȘTI	TELEORMAN
996	OLTENI	TELEORMAN
997	ORBEASCA DE JOS	TELEORMAN
998	PERETU	TELEORMAN
999	PIETROȘANI	TELEORMAN
1000	PLOSCA	TELEORMAN
1001	POROSCHIA	TELEORMAN
1002	RĂDOIEȘTI-VALE	TELEORMAN
1003	ROSIORI DE VEDE	TELEORMAN
1004	SĂCENI	TELEORMAN
1005	SALCIA	TELEORMAN
1006	SCRIOAȘTEA	TELEORMAN
1007	SFINȚEȘTI	TELEORMAN
1008	SILIȘTEA-GUMEȘTI	TELEORMAN
1009	SMÂRDIOASA	TELEORMAN
1010	STEJARU	TELEORMAN
1011	ȘTOROBĂNEASA	TELEORMAN
1012	SUHAIA	TELEORMAN
1013	TĂTĂRĂȘTII DE SUS	TELEORMAN
1014	ȚIGĂNEȘTI	TELEORMAN
1015	TRIVALEA-MOȘTENI	TELEORMAN
1016	TROIANUL	TELEORMAN
1017	VÂRTOAPELE DE SUS	TELEORMAN
1018	VEDEA	TELEORMAN
1019	VIIȘOARA	TELEORMAN



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
1020	VITANESTI	TELEORMAN
1021	ZÂMBREASCA	TELEORMAN
1022	ZIMNICEA	TELEORMAN
1023	BANLOC	TIMIȘ
1024	BEBA VECHE	TIMIȘ
1025	BECICHERECU MIC	TIMIȘ
1026	BILED	TIMIȘ
1027	BIRDA	TIMIȘ
1028	CĂRPINIȘ	TIMIȘ
1029	CENAD	TIMIȘ
1030	CENEI	TIMIȘ
1031	CHECEA	TIMIȘ
1032	CIACOVA	TIMIȘ
1033	COMLOȘU MARE	TIMIȘ
1034	DENTA	TIMIȘ
1035	DETA	TIMIȘ
1036	DUDEȘTII NOI	TIMIȘ
1037	DUDEȘTII VECHI	TIMIȘ
1038	DUMBRĂVIȚA	TIMIȘ
1039	FOENI	TIMIȘ
1040	GĂTAIA	TIMIȘ
1041	GHILAD	TIMIȘ
1042	GIERA	TIMIȘ
1043	GIROC	TIMIȘ
1044	GIULVĂZ	TIMIȘ
1045	GOTTLOB	TIMIȘ
1046	IECEA MARE	TIMIȘ
1047	JAMU MARE	TIMIȘ
1048	JEBEL	TIMIȘ
1049	JIMBOLIA	TIMIȘ
1050	LENAUHEIM	TIMIȘ



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
1051	LIEBLING	TIMIȘ
1052	LIVEZILE	TIMIȘ
1053	LOVRIN	TIMIȘ
1054	MORAVIȚA	TIMIȘ
1055	MOȘNIȚA NOUĂ	TIMIȘ
1056	OTELC	TIMIȘ
1057	PĂDURENI	TIMIȘ
1058	PARȚA	TIMIȘ
1059	PECIU NOU	TIMIȘ
1060	PERIAM	TIMIȘ
1061	PESAC	TIMIȘ
1062	SĂCĂLAZ	TIMIȘ
1063	SACOȘU TURCESC	TIMIȘ
1064	ȘAG	TIMIȘ
1065	ȘANDRA	TIMIȘ
1066	SÂNMICHAIU ROMÂN	TIMIȘ
1067	SÂNNICOLAU MARE	TIMIȘ
1068	SÂNPETRU MARE	TIMIȘ
1069	SARAVALE	TIMIȘ
1070	SATCHINEZ	TIMIȘ
1071	TEREMIA MARE	TIMIȘ
1072	TIMIȘOARA	TIMIȘ
1073	TOMNATIC	TIMIȘ
1074	UIVAR	TIMIȘ
1075	VĂLCANI	TIMIȘ
1076	VARIAȘ	TIMIȘ
1077	VOITEG	TIMIȘ
1078	GRINDU	TULCEA
1079	BEREZENI	VASLUI
1080	BLĂGEȘTI	VASLUI
1081	HURDUGI	VASLUI



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

NR. CRT.	UAT	JUDEȚ
1082	DODEȘTI	VASLUI
1083	GHERMĂNEȘTI	VASLUI
1084	EPURENI	VASLUI
1085	FĂLCIU	VASLUI
1086	GĂGEȘTI	VASLUI
1087	HOCENI	VASLUI
1088	HUȘI	VASLUI
1089	LUNCA BANULUI	VASLUI
1090	MURGENI	VASLUI
1091	PĂDURENI	VASLUI
1092	STĂNILEȘTI	VASLUI
1093	ȘULETEA	VASLUI
1094	VETRIȘOAIA	VASLUI
1095	VUTCANI	VASLUI
1096	ADJUD	VRANCEA
1097	BOLOTEȘTI	VRANCEA
1098	CÂMPURI	VRANCEA
1099	FITIONEȘTI	VRANCEA
1100	HOMOCEA	VRANCEA
1101	MĂRĂȘEȘTI	VRANCEA
1102	MOVILIȚA	VRANCEA
1103	PANCIU	VRANCEA
1104	PĂUNEȘTI	VRANCEA
1105	PLOSCUȚENI	VRANCEA
1106	PUFEȘTI	VRANCEA
1107	RĂCOASA	VRANCEA
1108	RUGINEȘTI	VRANCEA
1109	STRĂOANE	VRANCEA
1110	ȚIFEȘTI	VRANCEA
1111	VALEA SĂRII	VRANCEA
1112	VIDRA	VRANCEA



Anexa 7 - Angajament activități compensatorii

ANTET

Solicitant

ANGAJAMENTUL

SOLICITANTULUI CU PRIVIRE LA DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMPENSATORII, CARE DECURG DIN ROLUL DE FERMIER GAZDĂ

Subsemnatul(a),, reprezentant legal al, în calitate de solicitant în cadrul apelului de proiecte RAPID/2025/DI 1/2/3, domeniului de intervenție DI.....

Înțeleg că sprijinul financiar nerambursabil acordat în cadrul apelului de proiecte RAPID/2025/DI1/2/3 reprezintă o formă de compensare a activităților în calitate de fermier gazdă, și

Mă angajez, sub sancțiunile aplicabile falsului în declarații și uzului de fals, că voi desfășura pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului de finanțare, cel puțin următoarele activități:

1. Desfășurarea de activități de conștientizare și promovare la nivel de comunitate locală cu privire la impactul de mediu preconizat în baza investițiilor realizate la nivel de fermă prin intermediul proiectului, cu scopul de a forma grupuri de discuții, preferabil în acord și cu sprijinul autorităților locale;
2. Susținerea de prezentări la întâlnirile organizate la nivel de fermă cu fermieri interesați / reprezentanți ai autorităților publice locale / centrale cu privire la:
 - a. Necesitatea investițiilor de mediu impuse de legislația națională;
 - b. Oportunitatea de a adopta bune practici care conduc la eficientizarea utilizării resurselor la nivel de fermă, respectiv la reducerea poluării prin risipa de input-uri (de exemplu, fertilizanți, produse de protecție a plantelor etc.), în special în ariile Natura 2000 și zonele cu poluare ridicată (hotspot-uri fertilizanți, produse de protecția plantelor, antimicrobiene - zone cu agricultură intensivă);
 - c. Impactul de mediu preconizat, în baza unor indicatori de mediu ce fac parte din cererea de finanțare;
 - d. Studiile de fezabilitate și soluțiile tehnice identificate pentru realizarea de lucrări de construcții, parte a infrastructurii de mediu din fermă;
 - e. Costurile de realizare a investițiilor, inclusiv de întocmire a planurilor de afaceri sau a memoriilor justificative care stau la baza analizei economice a acestora, precum și de emiteră a autorizațiilor de construire;
 - f. Provocările și constrângerile întâmpinate în procesul de proiectare și realizare a investițiilor de mediu din fermă;
 - g. Susținerea de demonstrații practice pentru fermierii interesați din cadrul Rețelelor de Transfer de Cunoștințe, precum și la solicitarea altor entități



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- publice sau private interesate, cu accent pe operarea practică a mașinilor și a echipamentelor achiziționate;
- h. Cele mai bune tehnici disponibile în sectorul în care activează ferma, tehnici care dovedesc fezabilitate din punct de vedere economic și tehnic și care sunt cele mai pretabile pentru prevenirea sau reducerea la minimum a emisiilor și a impactului asupra mediului;
 - i. Promovarea angajamentelor de agromediu și a agriculturii ecologice ca practici agricole sustenabile capabile să furnizeze produse agricole de calitate, sănătoase și sigure;
 - j. Participarea la sesiunile de instruire susținute în cadrul Rețelelor de Transfer de Cunoștințe în vederea dezvoltării abilităților necesare obținerii competențelor de formator/facilitator.
3. Găzduirea grupurilor de discuții ale fermierilor pe alte teme de interes ale acestora, inclusiv prin colaborări cu organizațiile de fermieri;
 4. Desfășurarea de activități de publicitate prin promovarea Proiectului RAPID și a activităților desfășurate prin Proiectul RAPID pe site-ul firmei / a paginii de Facebook / prin alte mijloace de promovare social-media;
 5. Participarea la discuții tehnice și consultări cu privire la realizarea / modificarea cadrului legislativ / ghiduri de finanțare / coduri de bune practici / îndrumare;
 6. Acordarea de interviuri / acces pentru realizarea de materiale de promovare / informații referitoare la activitatea fermei și la investițiile de mediu realizate prin Proiectul RAPID pentru realizarea de povești de succes;
 7. Participarea la acțiuni de promovare a investițiilor de mediu în cadrul organizațiilor de fermieri din care fac parte, la întâlniri ale organizațiilor/workshop-uri/conferințe și/sau cu alte entități, precum hypermarket-uri sau procesatori;
 8. Colectarea și raportarea datelor de monitorizare cu privire la exploatarea tehnologiilor finanțate referitoare la costurile de operare și întreținere, inclusiv a eficienței utilizării input-urilor relevante investiției (fertilizanți chimici și/sau organici/produse de protecție a plantelor/antibiotice/motorină etc.), sau conform solicitărilor UMP;
 9. Permitea accesului în fermă și participarea la furnizarea datelor și a informațiilor aferente cadrului de monitorizare a indicatorilor de mediu stabiliți;
 10. Să rămân deschis și disponibil pentru prezentarea investițiilor din proiect oricărui fermier sau entitate publică interesată în perioada cuprinsă între selectarea Cererii de Finanțare și intrarea în vigoare a contractului de finanțare, precum și pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

Îmi însușesc faptul că în cazul nerespectării acestor obligații UMP RAPID își rezervă dreptul de nu încheia Contractul de finanțare cu(numele entității).

Solicitant

(reprezentant legal)

Nume si prenume

Semnătura

Data



Anexa 8 - Ghidul privind prevenirea și combaterea Fraudei și a Corupției

Ghidul privind prevenirea și combaterea Fraudei și a Corupției în proiectele finanțate prin împrumuturi BIRD și credite și granturi AID (revizuit la 1 iulie 2016)

Politica de acces la informații a băncii
Public

Număr de catalog
LEGVP5.09-DIR.117

Publicat
19 iulie 2016

În vigoare din
1 iulie 2016

Conținut

Acest Ghid este conceput pentru a preveni și combate Frauda și Corupția (așa cum sunt definite în continuare) care pot apărea în legătură cu utilizarea veniturilor din finanțarea de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) sau Asociația Internațională de Dezvoltare (AID) în timpul pregătirii și/sau implementării proiectelor susținute prin Finanțarea Proiectelor de Investiții (FPI). Acestea stabilesc principiile generale, cerințele și sancțiunile aplicabile persoanelor și entităților care primesc, sunt responsabile pentru depunerea sau transferul, iau sau influențează deciziile privind utilizarea acestor venituri.

Se aplică
BIRD, AID

Emitent
Vicepreședinte principal și Consilier general, LEGVP

Sponsor
Consilier șef, LEGOP



GHID

Cu privire la prevenirea și combaterea Fraudei și Corupției în proiectele finanțate prin împrumuturi BIRD și credite și granturi AID

Datat 15 octombrie 2006 și revizuit în ianuarie 2011 și începând cu 1 iulie 2016

Scop și principii generale

1. Prezentul Ghid este conceput pentru a preveni și combate Frauda și Corupția (așa cum sunt definite în continuare) care pot apărea în legătură cu utilizarea veniturilor din finanțarea de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) sau Asociația Internațională de Dezvoltare (AID) în timpul pregătirii și/sau implementării proiectelor susținute de Finanțarea Proiectelor de Investiții (FPI). Acestea stabilesc principiile generale, cerințele și sancțiunile aplicabile persoanelor și entităților care primesc, sunt responsabile pentru depunerea sau transferul, iau sau influențează deciziile privind utilizarea acestor venituri.

2. Toate persoanele și entitățile mai sus menționate la paragraful 1 trebuie să respecte la cel mai înalt standard de etică. În mod specific, toate aceste persoane și entități trebuie să ia toate măsurile adecvate pentru a preveni și combate Frauda și Corupția și a nu se implica în fraudă și corupție în legătură cu utilizarea veniturilor din finanțarea BIRD sau AID.

Considerații juridice

3. Acordul juridic² care prevede un împrumut³ reglementează relațiile juridice dintre

² Referințele din acest Ghid la „Acord juridic” includ orice Acord de împrumut care prevede un împrumut BIRD sau Acord de finanțare care prevede un credit sau un grant AID, orice Acord de garantare care prevede o garanție din partea Țării Membru a unui astfel de împrumut BIRD, orice acord care prevede un avans de pregătire a proiectului sau grant pentru Fondul de Dezvoltare Instituțională (FDI), grant pentru fond fiduciar sau acord de împrumut care prevede un grant sau un împrumut pentru un fond fiduciar executat de beneficiar, în cazurile în care acest Ghid este aplicabil unui astfel de acord și orice acord de proiect cu o entitate de implementare a proiectului legate de oricare dintre cele de mai sus.

³ Referințele la „împrumut” sau „împrumuturi” includ împrumuturi FPI BIRD, precum și credite și granturi AID FPI, avansuri pentru pregătirea proiectelor, granturi FDI și granturi din fondul fiduciar executate de beneficiar sau împrumuturi pentru proiecte cărora li se aplică prezentul Ghid în temeiul acordului care prevede pentru o astfel de subvenție și/sau împrumut. Acest Ghid nu se aplică (i) finanțării Programului pentru Rezultate (PforR) sau (ii) Operațiunilor Politicii de Dezvoltare (OPD), cu excepția cazului în care Banca este de acord cu Împrumutatul cu privire la scopurile specificate pentru care încasările împrumutului pot fi utilizate sau (iii) BIRD operațiuni de garantare /AID.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Împrumutat⁴ și Bancă⁵ cu privire la proiectul particular pentru care se face împrumut. Responsabilitatea pentru implementarea proiectului⁶ conform Acordului Legal, inclusiv utilizarea veniturilor din împrumut, revine Împrumutatului. Banca, la rândul ei, are obligația fiduciară în temeiul Statutului său de a „face aranjamente pentru a se asigura că încasările oricărui împrumut sunt utilizate numai în scopurile pentru care a fost acordat împrumutul, cu atenția cuvenită asupra considerentelor de economie și eficiență și fără a ține cont de influențe sau considerații politice sau de altă natură non-economică.”⁷. Acest Ghid constituie un element important al acestor aranjamente și este aplicabil pregătirii și implementării proiectului, așa cum este prevăzut în Acordul juridic.

Scopul aplicației

4. Următoarele prevederi ale acestui Ghid acoperă Fraudele și Corupția care pot apărea în legătură cu utilizarea veniturilor din împrumut în timpul pregătirii și implementării unui proiect finanțat, în totalitate sau parțial, de către Bancă. Acest Ghid acoperă Frauda și Corupția în deturnarea directă a veniturilor din împrumut pentru cheltuieli neeligibile, precum și Fraudele și Corupția implicate în scopul influențării oricărei decizii cu privire la utilizarea veniturilor din împrumut. Astfel de Fraude și Corupție sunt considerate, în sensul prezentului Ghid, a fi în legătură cu utilizarea veniturilor din împrumut.

5. Prezentul Ghid se aplică Împrumutatului și tuturor celorlalte persoane sau entități care primesc venituri din împrumut pentru uz propriu (de exemplu, „utilizatori finali”), persoanelor sau entităților, cum ar fi agenții fiscali, care sunt responsabile pentru depunerea sau transferul veniturilor din împrumut (indiferent dacă sunt sau nu beneficiari ai unor astfel de venituri) și persoanele sau entitățile care iau sau influențează deciziile privind utilizarea veniturilor din împrumut. Toate aceste persoane și entități sunt denumite în acest Ghid „destinatari ai veniturilor din împrumut”, indiferent dacă se află sau nu în posesia fizică a acestor venituri.⁸

⁴ Referințele din acest Ghid la „Împrumutat” includ împrumutatul unui împrumut BIRD sau beneficiarul unui credit sau grant AID sau al unui grant sau împrumut de fond fiduciar. În unele cazuri, un împrumut BIRD poate fi acordat unei alte entități decât Țara Membră. În astfel de cazuri, referințele din Ghid la „Împrumutat” includ Țara Membră ca Garant al Împrumutului, cu excepția cazului în care contextul impune altfel. În unele cazuri, proiectul, sau o parte a acestuia, este realizat de o entitate de implementare a proiectului cu care Banca a încheiat un acord de proiect. În astfel de cazuri, referințele din acest Ghid la „Împrumutat” includ Entitatea de Implementare a Proiectului, așa cum este definită în Acordul Legal.

⁵ Referințele din acest Ghid la „Bancă” includ atât BIRD, cât și AID, fie că acționează în propria capacitate sau ca administrator al fondurilor fiduciare finanțate de alți donatori.

⁶ Referințele din acest Ghid la „proiect” înseamnă Proiectul așa cum este definit în Acordul legal.

⁷ Acordul BIRD, Articolul III, Secțiunea 5(b); Statutul Acordului AID, Articolul V, Secțiunea 1(g).

⁸ Anumite persoane sau entități se pot încadra în mai multe categorii identificate la punctul 5 din prezentul Ghid. De exemplu, un intermediar financiar poate primi plată pentru serviciile sale, transfera fonduri către utilizatorii finali și poate lua sau influența deciziile privind utilizarea veniturilor din Împrumut.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

6. Prezentul Ghid se aplică achizițiilor de bunuri, lucrări, servicii non-consultanță și servicii de consultanță finanțate (în totalitate sau parțial) din veniturile unui Împrumut de la Bancă. Cerințele suplimentare specifice referitoare la Fraudă și Corupție în legătură cu astfel de achiziții sunt stabilite în Anexa IV a Regulamentului de achiziții publice al Băncii Mondiale pentru Împrumutați în cadrul finanțării proiectelor de investiții, din 1 iulie 2016, iar acestea pot fi modificate periodic.

Definiții ale practicilor care constituie Fraudă și Corupție

7. Prezentul Ghid se adresează următoarelor practici sancționabile definite atunci când sunt angajate de către beneficiarii veniturilor din împrumut în legătură cu utilizarea unor astfel de venituri⁹:

- a) O „practică coruptă” este oferirea, dăruirea, primirea sau solicitarea, directă sau indirectă, a oricărui lucru de valoare pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile altei părți¹⁰.
- b) O „practică frauduloasă” este orice act sau omisiune, inclusiv o denaturare, care, în mod conștient sau imprudent¹¹, induce în eroare sau încearcă să inducă în eroare o parte pentru a obține un beneficiu financiar sau de altă natură sau pentru a evita o obligație.
- c) O „practică coluzivă” este un aranjament între două sau mai multe părți menit să atingă un scop necorespunzător, inclusiv să influențeze în mod necorespunzător acțiunile unei alte părți.
- d) O „practică coercitivă” este afectarea, vătămarea sau amenințarea că va fi afectată sau prejudiciată, direct sau indirect, orice parte sau proprietatea părții pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile unei părți.
- e) O „practică obstructivă” este (i) distrugerea, falsificarea, alterarea sau ascunderea în mod deliberat a probelor materiale pentru investigație sau a face declarații false către anchetatori pentru a împiedica în mod semnificativ o investigație a Băncii cu privire la acuzații de corupție, fraudă, coerciție sau coluzie practică; și/sau amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să-și dezvăluie cunoștințele despre aspecte relevante pentru investigație sau pentru a împiedica continuarea investigației sau (ii)

⁹ Cu excepția cazului în care se specifică altfel în Acordul juridic, ori de câte ori acești termeni sunt utilizați în Acordul juridic, inclusiv în Condițiile generale aplicabile, aceștia au semnificațiile stabilite în paragraful 7 din prezentul Ghid.

¹⁰ Exemplul tipic de practici corupte include mita.

¹¹ Pentru a acționa „cu bună știință sau nechibzuit”, actorul fraudulos trebuie fie să știe că informația sau impresia transmisă este falsă, fie să fie indiferent dacă este adevărată sau falsă. Simpla inexactitate a unor astfel de informații sau impresii, comise doar prin neglijență, nu este suficientă pentru a constitui o practică frauduloasă.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

acte menite să împiedice în mod semnificativ exercitarea drepturilor contractuale de audit sau de acces la informații ale Băncii¹².

8. Practicile de mai sus, așa cum sunt definite, sunt denumite în mod colectiv și individual în prezentul Ghid „Fraudă și Corupție”.

Acțiuni ale Împrumutatului pentru prevenirea și combaterea Fraudei și a Corupției în legătură cu utilizarea veniturilor din împrumut

9. Pentru promovarea scopului și principiilor generale menționate mai sus, Împrumutatul:

(a) va lua toate măsurile adecvate pentru a preveni Frauda și Corupția în legătură cu utilizarea veniturilor din împrumut, inclusiv (dar fără a se limita la) (i) adoptarea de practici fiduciare și administrative și aranjamente instituționale adecvate pentru a se asigura că încasările din împrumut sunt utilizate numai în scopurile pentru care a fost acordat împrumutul și (ii) să se asigure că toți reprezentanții săi¹³ implicați în proiect și toți beneficiarii veniturilor împrumutului cu care încheie un acord legat de proiect, primesc o copie a acestui Ghid și sunt informați despre conținutul acestuia;

(b) va raporta imediat Băncii orice acuzații de Fraudă și Corupție în legătură cu utilizarea veniturilor din împrumut care i-au fost aduse la cunoștință;

(c) în cazul în care Banca stabilește că orice persoană sau entitate mai sus menționată la litera (a) s-a implicat în Fraudă și Corupție în legătură cu utilizarea veniturilor din împrumut, va lua măsuri adecvate în timp util, satisfăcătoare pentru Bancă;

(d) va include în acordurile sale cu fiecare beneficiar al veniturilor din împrumut astfel de prevederi pe care Banca le poate solicita pentru a aplica pe deplin prezentul Ghid, inclusiv (dar fără a se limita la) prevederi (i) care cer ca respectivul beneficiar să respecte paragraful 10 de mai jos; (ii) solicitarea beneficiarului să permită Băncii să inspecteze toate conturile, înregistrările și alte documente referitoare la Proiect care trebuie menținute în conformitate cu Acordul juridic și să le facă audit de către sau în numele băncii; (iii) prevederea rezilierii anticipate sau suspendării de către Împrumutat a contractului în cazul în care acest beneficiar este declarat neeligibil de către Bancă în conformitate cu paragraful 11 de mai jos; și (iv) solicitarea restituirii de către respectivul beneficiar a oricărei sume a împrumutului în legătură cu care a avut loc Fraudă și Corupție;

(e) va coopera pe deplin cu reprezentanții Băncii în orice investigație privind acuzațiile de Fraudă și Corupție în legătură cu utilizarea veniturilor din împrumut; și

¹² Astfel de drepturi le includ pe cele prevăzute, printre altele, la paragraful 9 litera (d) din acest Ghid.

¹³ Referințele din acest Ghid la „reprezentanții” unei entități includ oficialii, funcționarii, angajații și agenții acesteia.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

(f) în cazul în care Banca declară că orice beneficiar al veniturilor din împrumut nu este eligibil, așa cum este descris în paragraful 11 de mai jos, va lua toate măsurile necesare și adecvate pentru a da pe deplin efect unei astfel de declarații, printre altele, (i) exercitând dreptul Împrumutatului de a rezilia anticipat sau să suspende acordul dintre Împrumutat și respectivul beneficiar și/sau (ii) să solicite restituire.

Alți beneficiari ai veniturilor din Împrumut

10. În conformitate cu scopul și principiile generale mai sus menționate, fiecare beneficiar al veniturilor Împrumutului care încheie un acord cu Împrumutatul (sau cu un alt beneficiar al veniturilor Împrumutului) în legătură cu Proiectul:

(a) va desfășoară activitățile legate de Proiect în conformitate cu principiile generale mai sus menționate și cu prevederile acordului său cu Împrumutatul menționat la paragraful 9 litera (d) de mai sus; de asemenea, va include prevederi similare în orice acorduri legate de Proiect pe care le are cu alți beneficiari ai veniturilor din Împrumut;

(b) va raporta imediat Băncii orice acuzații de fraudă și corupție în legătură cu utilizarea veniturilor din Împrumut care i-au fost aduse la cunoștință;

(c) va coopera pe deplin cu reprezentanții Băncii în orice investigație privind acuzațiile de Fraudă și Corupție în legătură cu utilizarea veniturilor din Împrumut;

(d) va lua toate măsurile adecvate pentru a preveni Frauda și Corupția de către reprezentanții săi (dacă există) în legătură cu utilizarea veniturilor din Împrumut, inclusiv (dar fără a se limita la): (i) adoptarea de practici fiduciare și administrative și aranjamente instituționale adecvate pentru a asigura că veniturile din Împrumut sunt utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate în baza Împrumutului și (ii) să se asigure că toți reprezentanții săi primesc o copie a prezentului Ghid și sunt informați despre conținutul acestuia;

(e) în cazul în care un reprezentant al unui astfel de beneficiar este declarat neeligibil, așa cum este descris la paragraful 11 de mai jos, va lua toate măsurile necesare și adecvate pentru a pune în aplicare acest Ghid, printre altele, fie înlăturând respectivul reprezentant din toate îndatoririle și responsabilitățile legate de Proiect sau, la cererea Băncii, încetarea relației sale contractuale cu respectivul reprezentant; și

(f) în cazul în care a încheiat un acord legat de proiect cu o altă persoană sau entitate care este declarată neeligibilă conform paragrafului 11 de mai jos, va lua toate măsurile necesare și adecvate pentru a da pe deplin efect unei astfel de declarații, printre altele, (i) își exercită dreptul de a rezilia anticipat sau de a suspenda un astfel de acord și/sau (ii) de a solicita restituire.

Acțiuni ale băncii în cazuri de fraudă și corupție

11. În conformitate cu scopul și principiile generale menționate mai sus, Banca are dreptul de a sancționa, în conformitate cu politicile și procedurile de sancțiuni ale Grupului Băncii



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Mondiale în vigoare, orice persoană sau entitate¹⁴, alta decât Țara Membru¹⁵, inclusiv (dar fără a se limita la) de a declara public acea persoană fizică sau entitate ca neeligibilă, fie pentru o perioadă de timp determinată, fie pe termen nedeterminat: (i) pentru a primi un contract finanțat de bancă; (ii) pentru a beneficia de un contract finanțat de bancă, financiar sau în alt mod, de exemplu în calitate de subcontractant; și (iii) de a participa în alt mod la pregătirea sau implementarea proiectului sau a oricărui alt proiect finanțat, total sau parțial, de către Bancă,

- (a) în cazul în care Banca stabilește în orice moment¹⁶ că o astfel de persoană sau entitate s-a implicat în Fraudă și Corupție în legătură cu utilizarea veniturilor din Împrumut¹⁷;
- (b) în cazul în care un alt finanțator cu care Grupul Băncii Mondiale a încheiat un acord pentru aplicarea reciprocă a deciziilor de excludere¹⁸ a declarat acea persoană sau entitate neeligibilă pentru a primi venituri din finanțări realizate de respectivul finanțator sau pentru a participa în alt mod la pregătirea sau implementarea oricărui proiect finanțat integral sau parțial de un astfel de finanțator ca urmare a unei determinări de către respectivul finanțator că persoana sau entitatea respectivă s-a implicat în Fraudă și Corupție în legătură cu utilizarea veniturilor unei finanțări ale respectivului finanțator; sau
- (c) în cazul în care Grupul Băncii Mondiale a constatat că persoana sau entitatea este un furnizor iresponsabil pe baza Fraudei și Corupției în legătură cu achizițiile corporative ale Grupului Băncii Mondiale.

¹⁴ La fel ca în cazul ofertanților în contextul achizițiilor publice, Banca poate sancționa, de asemenea, persoane fizice și entități care se angajează în Fraudă sau Corupție în cursul solicitării de a deveni beneficiar al veniturilor din Împrumut (de exemplu, o bancă care furnizează documente false pentru a se califica drept intermediar financiar într-un proiect finanțat de bancă), indiferent dacă au succes sau nu.

¹⁵ În sensul acestui Ghid, „Țara membră” include funcționari și angajați ai guvernului național sau ai oricăreia dintre subdiviziunile sale politice sau administrative, precum și întreprinderile și agențiile deținute de guvern care nu sunt eligibile să concureze și să li se acorde contracte finanțate de Bancă în conformitate cu paragraful 3.22 din Regulamentul Băncii Mondiale privind achizițiile pentru debitorii FPI.

¹⁶ Banca a înființat un Consiliu de Sancțiuni și proceduri aferente, cu scopul de a face astfel de decizii. Procedurile Consiliului de Sancțiuni stabilesc setul complet de sancțiuni disponibile Băncii.

¹⁷ Sancțiunea poate, fără limitare, să includă și restituirea oricărei sume din Împrumut în legătură cu care a avut loc Fraudă și Corupție. Grupul Băncii Mondiale poate publica identitatea oricărei persoane sau entități declarate neeligibile în temeiul paragrafului 11 al prezentului Ghid.

¹⁸ Denumit uneori și „excludere încrucișată”.



Diverse

1. Prevederile acestui Ghid nu limitează niciun alt drept, căi de atac¹⁹ sau obligații ale Băncii sau ale Împrumutatului în temeiul Contractului Legal sau al oricărui alt document în care atât Banca cât și Împrumutatul sunt ambii părți.

¹⁹ Acordul juridic oferă Băncii anumite drepturi și căi de atac pe care le poate exercita cu privire la Împrumut în caz de Fraudă și Corupție în legătură cu utilizarea veniturilor din Împrumut, în circumstanțele descrise în acesta.



Anexa 9 - Contract de finanțare

CONTRACT DE FINANȚARE PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR
NERAMBURSABIL

(PREVEDERI GENERALE)

Nr. C..... /.....

1. Părțile

Între:

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR, cu sediul în Bd. Libertății, nr.12, Sector 5, București, România, cod fiscal 16335444, cont RO74TREZ23A700502650100X, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin domnul/doamna, cu funcția de ministru, în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte,

și

PERSOANĂ JURIDICĂ/PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ
înființată/autorizată la data de....., Cod Unic de înregistrare/Autorizație
....., cu sediul în str., județul.....,
cod poștal, tel., fax., e-mail
....., cod RO.....(Cod Unic de Înregistrare în Registrul Unic de Identificare
APIA), reprezentată prin domnul/doamna(nume/prenume).....
în funcția de (calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea
și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului
constitativ al persoanei juridice respective), identificat prin C.I. seria nr.
....., CNP, în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

s-a convenit încheierea prezentului **Contract de Finanțare** pentru acordarea **ajutorului financiar nerambursabil** pe baza Cererii de finanțare nr. C, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

Articolul 1 - Obiectul contractului

1(1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare nr. pentru Proiectul: <titlul>, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare, inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.

1(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în acest contract, care este constituit din Contractul de Finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, împreună cu toate documentele anexate acesteia, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul tuturor etapelor de evaluare și selecție, face parte integrantă din contract și este obligatorie pentru Beneficiar pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2(2).

Cererea de finanțare devine Anexa III la prezentul contract.

1(3) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și cu legislația aplicabilă în vigoare. Pe perioada de valabilitate a contractului, Beneficiarul trebuie să-și respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil.

Articolul 2 - Durata de valabilitate a contractului și data închiderii a Proiectului RAPID

Durata de execuție, de implementare și de sustenabilitate a proiectului.

2(1) **Durata de valabilitate** a prezentului contract începe la data semnării acestuia de către ambele părți și încetează la finalizarea perioadei de sustenabilitate a proiectului.

2(2) **Durata de valabilitate** a contractului de finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului, la care se adaugă perioada de sustenabilitate de 5 ani de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

2(3) **Durata de execuție** a proiectului este de maximum 10 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții simple și reprezintă termenul limită până la care Beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Durata de execuție a proiectului este de maximum 20 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții construcții-montaj și reprezintă termenul limită până la care Beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

2(4) Având în vedere termenele menționate la alin. (3), durata de execuție²⁰ a prezentului proiect este de luni.

2(5) Durata de implementare a proiectului cuprinde durata de execuție la care se adaugă maximum 90 de zile. În cele 90 de zile se analizează și se autorizează ultima cerere de plată.

2(6) Activitățile din cadrul Contractului de Finanțare se finalizează înainte de data de închidere a Proiectului RAPID.

2(7) Sub rezerva alin. (6), durata de execuție prevăzută la alin. (3) se poate suspenda sau prelungi la cererea Beneficiarului, în situații temeinic justificate pe bază de documente suport, în situații de forță majoră sau circumstanțe excepționale, ori în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului apar situații neprevăzute.

2(8) Durata de sustenabilitate - este de 5 (cinci) ani de la momentul efectuării ultimei plăți. În această perioadă se efectuează verificări de îndeplinire a obligațiilor și activităților ce decurg din rolul de fermier gazdă.

2(9) Data închiderii Proiectului RAPID este 30 iunie 2028 ori o dată ulterioară, ce se va comunica beneficiarului de către Autoritatea Contractantă.

Articolul 3 - Valoarea contractului

3(1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de lei (*valoarea în cifre și litere*).

3(2) Valoarea totală eligibilă a proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă este de **maximum.....** (*valoarea în cifre și litere*) lei.

3(3) Autoritatea Contractantă se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de **maximum.....** (*suma în cifre și litere*) lei, cu o intensitate a sprijinului de până la maximum 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

3(4) Suma finală acordată Beneficiarului se va stabili în conformitate cu prevederile art. 15 din Anexa I la prezentul contract.

3(5) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar.

²⁰ Durata de implementare a proiectului poate începe, pe propria răspundere a Solicitantului, și ulterior selecției Cererii de Finanțare, urmând ca acesta să îndeplinească procedurile de achiziții în conformitate cu instrucțiunile emise de Autoritatea Contractantă și cu legislația aplicabilă în vigoare.



Articolul 4 - Modalitatea de plată

4(1) Plata se va efectua pe baza cererilor de plată în avans/rambursare/plată la factură depuse de Beneficiar și autorizate la plată de către Autoritatea Contractantă, prin UMP RAPID, și pe bază de deschideri de credite bugetare, conform legislației în vigoare în domeniul finanțelor publice.

Mecanismul cererii de plată în avans și cel de plată la factură nu este obligatoriu pentru Beneficiar, fiind facultatea exclusivă a acestuia.

4(2a) Autorizarea cererilor de plată în avans/rambursare/plată la factură se face în urma verificării documentelor justificative prezentate de Beneficiar, conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Anexa V „Instrucțiuni de Plată”, la prezentul contract. Autorizarea cererilor de plată în avans/rambursare/plată la factură poate fi invalidată dacă sunt constatate nereguli în implementarea proiectului.

4(2b) Ulterior autorizării cererilor prevăzute la alin. (2a), Autoritatea Contractantă întocmește și comunică Beneficiarului o Notificare care cuprinde valoarea autorizată la plată, precum și motivele reducerii / declarării de cheltuieli neeligibile și calculul sancțiunii aplicate, dacă este cazul.

4(3) Beneficiarul poate opta pentru plata finanțării nerambursabile în maximum **3 (trei) tranșe**. Cererea de plată în avans nu constituie tranșă de plată.

4(4) Plățile vor fi efectuate în Lei la cursul de schimb al Băncii Naționale a României, valabil pentru data de întâi a lunii în care se va depune Cererea de plată în avans/rambursare/plată la factură.

4(5) Plata avansului este condiționată de constituirea unei garanții financiare care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de instituția financiară nebanară cu care Autoritatea Contractantă încheie Convenția de colaborare (FGCR), constituită la dispoziția Autorității Contractante pe întreaga perioadă de implementare a Contractului de Finanțare, la care se adaugă 15 zile.

4(6) Autoritatea Contractantă va efectua transferul plăților în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile Autorității Contractante sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși data închiderii Proiectului RAPID.

4(7) Prevederile prezentului articol se completează cu mențiunile din cadrul Anexei V „Instrucțiuni de plată”.

Articolul 5 - Dispoziții de plată

5(2) Plățile se vor efectua în lei în următorul cont deschis la:



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Contul special de grant²¹:

Titular cont:

Denumirea

5(3) Pentru rambursarea fiecărei tranșe de plată, termenul limită de efectuare a acestora este de maximum 60 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată, cu excepția ultimei cereri de plată, când termenul maxim este de 90 de zile.

Articolul 6 - Anexe

6(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și sunt parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

Anexa I	Prevederi Specifice
Anexa II	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa III	Cererea de finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de achiziții pentru Beneficiari
Anexa V	Instrucțiuni de plată
Anexa VI	Activități compensatorii, care decurg din rolul de fermieri gazdă
Anexa VII	Planul de Management Social și de Mediu
Anexa VIII	Ghidul privind prevenirea și combaterea fraudei și a corupției pentru proiecte finanțate de împrumuturi BIRD, credite și granturi AID
Anexa IX	Cadru de monitorizare și raportare

6(2) La momentul demarării investiției, Beneficiarul are obligația de a utiliza versiunile actualizate ale anexelor la contractul de finanțare. În acest sens, va consulta pagina oficială de internet a Autorității Contractante (<https://apanoastra.ro/>), pentru a descărca ultima versiune a anexelor sau va solicita UMP RAPID, versiunea actualizată a acestora.

Articolul 7 - Dispoziții legale

7(1) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părțile contractante în temeiul articolului 1270 din Codul civil și reglementărilor în vigoare.

7(2) Prezentul Contract are natură administrativă, în condițiile dispozițiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ.

7(3) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.

²¹ Contul special de proiect trebuie să fie blocat la debitare și se va deschide la CEC Bank sau la orice altă bancă comercială cu care MMAP UMP RAPID are încheiat un acord / o convenție prin care banca comercială acceptă condițiile MMAP UMP RAPID



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

7(4) Acest Contract intră în vigoare la data ultimei semnături menționate în Contract.

7(5) Datele Beneficiarului vor fi făcute publice.

7(6) Datele cu caracter personal sunt furnizate și prelucrate în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), iar Beneficiarul este informat cu privire la drepturile lor în calitate de persoană vizată în temeiul legislației aplicabile pentru exercitarea acestor drepturi.

7(7) MMAP, prin UMP RAPID, consultă și prelucrează, prin operațiunile prevăzute de lege în vederea desfășurării activității specifice, datele cu caracter personal furnizate acestuia de către Solicitant/Beneficiar, pentru care acesta a declarat că a luat la cunoștința odată cu depunerea cererii de finanțare, în contextul acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal luând la cunoștință despre dreptul de acces la date, de intervenție și de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul la rectificarea datelor, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare, dreptul de a fi notificat de către operator, drepturi care pot fi exercitate în limitele legale, trimițând o adresă scrisă, datată și semnată, către UMP RAPD în care să se precizeze numele complet și domiciliul pentru identificare, cât și dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției.

7(8) Prezentul Contract de Finanțare constituie temei pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe care UMP RAPID le-a primit de la Beneficiar. Termenul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal reprezintă durata contractuală până la expirarea obligațiilor contractuale, inclusiv termenele de arhivare.

7(9) Beneficiarul va pune la dispoziția Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, lista cu prețurile tuturor mașinilor, utilajelor și echipamentelor specializate achiziționate din surse proprii, pentru a fi folosite de UMP RAPID în scop statistic, dacă nu există interdicție expresă în contractele încheiate de Beneficiar și furnizorii acestor bunuri.

7(11) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.

7(12) Prezentul Contract de Finanțare se încheie în 2 (două) exemplare originale, ambele cu aceeași forță juridică.

Articolul 8 - Notificări și Comunicări

8(1) Orice comunicare sau notificare adresată de către una din părți celeilalte, va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă prin poștă electronică sau la adresa/sediul prevăzute în partea introductivă a prezentului Contract, sau la altă adresă comunicată de UMP RAPID.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

8(2) Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin e-mail, se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată, cu confirmare de primire.

8(3) Numai în situații excepționale, notificarea/comunicarea se face pe cale poștală, caz în care se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

8(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alin 1), alin. 2) și alin. 3).

8(5) În cazul în care notificarea/comunicarea prin, e-mail sau pe cale poștală nu este posibilă, din motive neimputabile Autorității Contractante, notificarea/comunicarea se va realiza prin publicitate. Notificarea/comunicarea prin publicitate se va realiza prin afișarea, concomitent la sediul Autorității Contractante și pe pagina de internet a Autorității Contractante, a unui anunț în care se menționează că a fost emis un act administrativ pe numele Beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 15 zile de la data afișării anunțului. Autoritatea Contractantă va menține afișarea anunțului timp de 15 zile de la data la care actul este considerat comunicat.

Beneficiar

Nume Beneficiar:

Nume și prenume Reprezentant legal:

Funcție:

Semnătură:

Data:

Autoritatea Contractantă

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Nume și prenume reprezentant legal:

Funcție:

Semnătură:

Data:



Anexa I - Prevederi specifice

PREVEDERI SPECIFICE

Articolul 1 - Drepturile Beneficiarului

1(1) Să primească sumele solicitate la plată și autorizate de UMP RAPID, în termenele și în condițiile stabilite prin prezentul Contract de finanțare.

1(2) Să beneficieze de o instruire inițială, asigurată de UMP-RAPID sau/și prin intermediul consultantului numit de UMP RAPID pentru acest scop, cu privire la implementarea tehnică și financiară a Proiectului inclusiv proceduri de achiziții, mecanisme de raportare, planul cu privire la aspectele sociale și de mediu, mecanisme de soluționare a sesizărilor și dezvoltarea planurilor de implicare a părților interesate.

1(3) Să beneficieze de sprijin pentru derularea procedurilor de achiziții din partea UMP RAPID sau/și prin intermediul Consultantului numit de aceasta pentru acest scop, pe parcursul perioadei de execuție a Proiectului specificată în cadrul Contractului de finanțare.

1(4) Să beneficieze de elaborarea documentațiilor tehnico-economice în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construire, asigurată de UMP-RAPID sau/și prin intermediul consultantului numit de UMP RAPID pentru acest scop.

Articolul 2 - Obligațiile Beneficiarului

2(1) Beneficiarul se obligă să execute Proiectul în conformitate cu Cererea de finanțare, împreună cu toate documentele anexate, astfel cum a fost aprobată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul evaluării acesteia de UMP RAPID, precum și cu legislația națională în vigoare.

2(2) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității Contractante pentru implementarea Proiectului, astfel cum este aprobat prin Cererea de finanțare.

2(3) Beneficiarul se obligă să respecte, pe toată durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de Afaceri/Memoriu Justificativ, parte integrantă din Cererea de finanțare.

2(4) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu acest contract.

2(5) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.

Beneficiarul se obligă să suporte din fonduri proprii orice ajustări de prețuri pentru contractele de achiziții - realizate cu respectarea legislației în vigoare, survenite ulterior



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

semnării prezentului contract de finanțare, care nu se încadrează în valoarea maximă a sprijinului prevăzut la art. 3 din contractul de finanțare.

2(6) Beneficiarul se obligă să respecte regulile privind achizițiile emise de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul va respecta recomandările cu privire la derularea procedurilor de achiziții venite din partea consultanților contractați de UMP RAPID, conform Anexei IV la prezentul contract.

Beneficiarul se obligă să transmită consultantului desemnat de UMP RAPID documentația aferentă derulării procedurii de achiziție și va oferi clarificări, precum se va considera necesar, în vederea avizării dosarului de achiziții.

2(7a) Beneficiarul se obligă să depună o primă Cerere de Plată eligibilă pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult **6 luni** în cazul proiectelor care vizează achiziții simple, respectiv în **10 luni** în cazul proiectelor care vizează achiziții construcții-montaj, de la data semnării Contractului de Finanțare.

Depășirea termenului specificat în prezentul articol conferă dreptul Autorității Contractante de reziliere a Contractului de finanțare, printr-o notificare scrisă.

2(7b) Obligația prevăzută la alin. (7a) se consideră îndeplinită dacă Dosarul Cererii de plată este eligibil.

2(8) Beneficiarul se obligă să accepte și să suporte eventualele costuri suplimentare rezultate ca diferență între valoarea totală a Proiectului declarată în Cererea de finanțare conform Planului de Afaceri și cea din Studiul de fezabilitate sau, după caz Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții elaborate în conformitate cu art 1(4) din prezenta anexă, cheltuieli care devin neeligibile.

2(9) Beneficiarul se obligă să accepte reducerea valorii eligibile totale a Proiectului cu diferența rezultată între valoarea eligibilă totală declarată în Cererea de Finanțare conform Planului de Afaceri și cea din Studiul de fezabilitate, sau, după caz, cea din Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții elaborate în conformitate cu art 1(4) din prezenta anexă.

2(10) Beneficiarul se obligă să implementeze toate activitățile înscrise în, Anexa VI „*Activități compensatorii, care decurg din rolul de fermieri gazdă*”, care devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

Beneficiarul se obligă să implementeze măsuri corective la solicitarea UMP RAPID dacă acesta nu înregistrează progrese în implementarea activităților compensatorii, care decurg din rolul de fermieri gazdă din Anexa VI. În cazul în care nu se înregistrează astfel de progrese spre satisfacția Autorității Contractante, acest lucru atrage după sine recuperarea parțială sau totală a sprijinului financiar, proporțional cu gradul de neîndeplinire, după cum se precizează la art. 16(3).

2(11) Beneficiarul se obligă să devină fermier gazdă în cadrul Rețelei de transfer de cunoștințe înființată prin Proiectul RAPID conform solicitării UMP RAPID.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

2(12) Beneficiarul se obligă să suporte costurile legate de operarea și mentenanța investiției, pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

2(13) Beneficiarul se obligă să respecte prevederile Planului de Management Social și de Mediu (PMSM) specific, prezentat în Anexa VII la prezentul contract, și să îl integreze în contractul încheiat cu contractorul care va realiza lucrările de construire.

2(14) Beneficiarul se obligă să respecte prevederile Ghidului privind prevenirea și combaterea fraudei și anticorupției pentru proiectele finanțate de împrumuturi BIRD, credite și granturi AID, în conformitate cu Anexa VIII la prezentul contract.

2(15) Beneficiarul se obligă, pe perioada de valabilitate a contractului, să nu înstrăineze investiția parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

2(16) Beneficiarul se obligă, pe toată perioada de valabilitate a contractului, la care se adaugă 2 (doi) ani după data de închidere a Proiectului RAPID, să permită UMP RAPID, precum și instituțiilor responsabile cu verificarea/supravegherea activității acestuia, accesul în fermă pentru colectarea datelor și a informațiilor aferente activităților finanțate în baza contractului, precum și a cadrului de monitorizare stabilit.

2(17) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri/Memoriul Justificativ parte integrantă din Cererea de finanțare. Autoritatea Contractantă va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

2(18) Oricând, pe perioada de valabilitate a contractului, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului vor fi incluse în categoria activelor proprii ale Beneficiarului și vor fi utilizate pentru activitatea pentru care a beneficiat de finanțare nerambursabilă.

2(19) Beneficiarul are obligația de a pune la Autorității Contractante, Băncii Mondiale, auditorii de proiect sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

În vederea efectuării verificărilor prevăzute la prezentul alineat, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea Contractantă, Banca Mondială sau de alte structuri cu competente în domeniu, după caz.

2(20) Beneficiarul are obligația, de a menține înregistrări contabile analitice adecvate, îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

adevate, în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare. Toate documentele se păstrează și se fac accesibile, nu mai târziu de (i) sfârșitul perioadei de valabilitate a contractului ori (ii) 2 (doi) ani după data închiderii Proiectului RAPID, care dintre acestea intervine mai târziu.

2(21) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.

2(22) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3 din Contractul de Finanțare.

2(23) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract, inclusiv consultarea publică a PMSM-ului specific.

2(24) Beneficiarul are obligația de a restitui Autorității Contractante, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

2(25) Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea Contractantă despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca Autoritatea Contractantă să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.

2(26) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. Autoritatea Contractantă va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

2(27) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației aplicabile în vigoare.

2(28) Beneficiarul va deschide un Cont Special de Grant blocat la debitare la CEC Bank, sau orice bancă comercială cu care MMAP-UJP RAPID are încheiat un acord / convenție de colaborare, care va fi utilizat numai pentru implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului Operațional al Schemei de Granturi și prezentului contract.

Articolul 3 - Obligații privind informarea și raportarea financiară și tehnică

3(1) Beneficiarul este obligat să întocmească și să atașeze la fiecare cerere de plată în avans/rambursare/plată la factură toate documentele, precum sunt acestea menționate în Anexa V „Instrucțiuni de Plată”, la prezentul contract.

3(2) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice alte informații de natură tehnică sau financiară solicitate de Autoritatea Contractantă.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

3(3) Beneficiarul are obligația să furnizeze informațiile prevăzute în Cadrul de monitorizare, Anexa IX la prezentul contract, și în termenele prevăzute în aceasta.

3(4) La solicitarea Autorității Contractante, Beneficiarul este obligat să furnizeze toate informațiile legate de contractori și subcontractorii acestora, potrivit cerințelor acesteia.

Articolul 4 - Obligațiile Autorității Contractante

4(1) Să asigure Beneficiarului, prin experții UMP RAPID sau/și prin intermediul consultantului numit de aceasta pentru acest scop, formarea inițială privind implementarea tehnică și financiară a Proiectului, inclusiv proceduri de achiziții, mecanisme de raportare, aspecte sociale și de protecție a mediului înconjurător.

4(2) Să asigure Beneficiarului, prin experții UMP RAPID sau/și prin intermediul consultantului numit de UMP RADID pentru acest scop, sprijin pentru desfășurarea procedurilor de achiziții pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, precum și pentru implementarea aspectelor sociale și de mediu.

4(3) Să elaboreze studiul de fezabilitate, sau, după caz documentația de avizare a lucrărilor de intervenții elaborată în baza Planului de Afaceri anexat de Beneficiar la cererea de finanțare, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în cazul în care Proiectul prevede lucrări de construcție.

4(4) Să asigure disponibilul necesar pe bază de deschideri de credite bugetare, conform legislației în vigoare în domeniu, și să efectueze plata sumelor solicitate de către Beneficiar și autorizate la plată de UMP RAPID.

4(5) Să permită Beneficiarului utilizarea Sistemului Informatic de Management al Proiectului RAPID pentru transmiterea dosarelor de achiziții, cererilor de plată în avans/plată/plată la factură, rapoartelor financiare și tehnice ale Proiectului.

4(6) Autoritatea Contractantă are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.

4(7) Autoritatea Contractantă are obligația de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.

4(8) În situația în care Autoritatea Contractantă constată indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, aceasta are obligația de a sesiza organul de urmărire penală și de a transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă.

4(9) Autoritatea Contractantă are obligația de a informa Beneficiarul, în scris, cu privire la orice prelungire a datei de închidere a Proiectul RAPID, după data de 30 iunie 2028.

Articolul 5 - Transparența, confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal și publicarea acestora

5(1) Contractul de finanțare, inclusiv Anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.

5(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și Anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial și vor fi puse la dispoziția solicitanților, la cerere:

a. Denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ și dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

b. Valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, și intensitatea sprijinului exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate.

c. Dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, Beneficiarii finali ai proiectului;

d. Informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului;

e. Rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

f. Denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

g. Elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de sustenabilitate a investițiilor.

5(3) Autoritatea Contractantă, Beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații considerate ca fiind confidențiale, dacă:

a. Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

b. Partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

5(4) Datele cu caracter personal colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

b. Beneficiarul este de acord ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

5(5) Beneficiarul este de acord ca datele sale să fie făcute publice și că datele pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Băncii Mondiale sau a Statului Român.

5(6) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexa, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

Articolul 6 - Publicitate

6(1) Autoritatea Contractantă cere ca, prin orice notă sau publicare făcută de Beneficiar privind Proiectul, incluzând conferințe sau seminarii, să specifice că Proiectul a primit fonduri prin Proiectul „Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România” (Proiectul RAPID).

Beneficiarul va face referiri cu privire la Proiectul „Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România” (Proiectul RAPID) și la contribuția financiară a Guvernului României, prin Banca Mondială, în informația oferită, în rapoartele interne și anuale și în orice relație cu mass-media.

6(2) Beneficiarul este obligat să expună în perioada de valabilitate a contractului materiale de identitate vizuală ale finanțării acordate Proiectului, care vor fi amplasate în imediata vecinătate a spațiului în care se implementează proiectul;

6(3) Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistenta financiară nerambursabilă obținută prin intermediul prezentului Contract.

6(4) Toate panourile/autocolantele vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu Anexa II a prezentului contract.

Articolul 7 - Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

7(1) Drepturile de proprietate industrială și intelectuală rezultate din aplicarea proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, Beneficiarul fiind singurul răspunzător pentru drepturile de proprietate industrială sau intelectuală revendicate de terțe persoane.

7(2) Prin derogare de la prevederile primului paragraf, Beneficiarul poate acorda Autorității Contractante dreptul de a utiliza în mod liber așa cum crede de cuviință, toate documentele care derivă din Proiect, în orice formă a lor.

Articolul 8 - Monitorizarea Proiectului

8(1) Pe durata de valabilitate a prezentului contract, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Autorității Contractante, și/sau Băncii Mondiale, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului și să admită drepturile lor de acces descrise în art.14 (2).

8(2) Pe toata durata de implementare și de sustenabilitate a Proiectului, Beneficiarul asigură accesul la locul de implementare a proiectelor, însoțește echipele de control și pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

8(3) Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziția părților contractante.

8(4) Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate, date în folosința unei terțe persoane,
- proiectului i se aduc modificări substanțiale,
- nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare,

Autoritatea Contractantă va soma, cu termen rezonabil, Beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau Băncii Mondiale

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau Beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la somare, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

8(5) În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

8(6) În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (în funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor etc):

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și încetarea contractului de finanțare;

b) fie la recuperarea parțială, aferent componentei/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

8(7) Beneficiarul are responsabilitatea ca, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare.

8(8) Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanțate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finanțare, dacă se modifică substanțial proiectul sau în cazul în care acestea își modifică destinația în perioada de valabilitate a prezentului Contract.

8(9) În cazul în care se constată neconformități majore cu privire la obligațiile pe care Beneficiarul trebuie să le respecte în perioada de susținabilitate a Contractului, se vor aplica sancțiuni, respectiv se va solicita înapoierea parțială sau totală a plăților primite din



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

fondurile Proiectului, proporțional cu gravitatea neconformităților identificate, în conformitate cu prevederile stabilite în prezentul articol, precum și din Art. 16 - Reduceri, și excluderi și sancțiuni.

Articolul 9 - Amendament la Contract

9(1) Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare, numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

9(2) Modificările contractuale se fac, ca regulă generală, cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor expres menționate în cadrul prezentului contract, precum și situațiile în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, caz în care Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

9(3) Orice amendament al Contractului sau al anexelor sale trebuie făcut în scris, prin act adițional sau notificare a modificării solicitate. Actele adiționale se încheie în aceleași condiții precum Contractul de Finanțare.

9(4) Scopul actului adițional /notificării de modificare a contractului de finanțare trebuie să fie strâns legat de natura proiectului prevăzută prin contractul inițial.

9(5) Valoarea ajutorului financiar nerambursabil aprobată și prevăzută în contract nu poate fi majorată.

9(6) Beneficiarul poate efectua pe proprie răspundere modificări tehnice și financiare, prin intermediul unei Notificări însoțite de un Memoriu Justificativ, adresate Autorității Contractante, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, o singură dată pe parcursul implementării proiectului, dacă modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile, în cuantum de maximum de 20.000 euro.

Beneficiarul va transmite Autorității Contractante bugetul modificat, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcute, fără a fi necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

9(7) Amplasamentul construcțiilor care urmează a se construi prin Proiect și declarat la cererea de finanțare, nu poate fi modificat.

9(8) În cazul modificării adresei, a sediului administrativ, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau în cazul schimbării structurii acționariatului fără a se modifica datele de identificare ale societății, Beneficiarul se obligă să notifice Autoritatea Contractantă.

9(9) În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal, Beneficiarul va prezenta documentele solicitate la cererea de finanțare pentru reprezentantul legal.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

9(10) În cazul în care Beneficiarul înregistrează economii ca urmare a desfășurării procedurilor de achiziție, concretizate prin semnarea contractului aferent, Autoritatea Contractantă poate modifica, ulterior împlinirii unui termen de 1 lună, modificarea valorii sprijinului nerambursabil din prezentul contract, în vederea dezangajării sumelor neutilizate de către Beneficiar, printr-o notificare scrisă. Alternativ, pe parcursul termenului de 1 lună ce curge de la data finalizării procedurii de achiziție, Beneficiarul poate opta pentru realocarea economiilor înregistrate, în conformitate cu prevederile alin. (6) ori pentru inițierea unui act adițional de redistribuire a economiilor, fundamentat pe baza unui Memoriu Justificativ, în cazul în care condițiile prevăzute la alin. (6) nu sunt îndeplinite.

9(11) Autoritatea Contractantă poate aproba/respinge modificarea solicitată de Beneficiar prin act adițional/notificare.

9(12) Notificarea transmisă de Beneficiar va intra în vigoare și va produce efecte juridice ulterior emiterii, de către Autoritatea Contractantă, a unei Notificări de acceptare a propunerii de modificare.

Articolul 10 - Ipotecarea investiției; cesiunea investiției

10(1) Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale.

10(2) Beneficiarul nu poate constitui garanții în favoarea unei instituții financiare, respectiv a unei instituții de credit sau instituții financiare nebankare, sub forma ipotecării investiției care face obiectul contractului de finanțare, cu excepția situației în care solicită avans și primește poliță de asigurare de la FGCR.

10(3) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 11 - Încetarea contractului

11(1) Autoritatea Contractantă poate decide rezilierea contractului printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută plata finanțării nerambursabile, în cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră invocate și comunicate între părți în condițiile legii.

11(2) Părțile pot decide, prin acord, rezilierea Contractului, ca urmare a solicitării scrise din partea Beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, în cazul în care Beneficiarului nu i-a fost efectuată nicio plată pe durata contractului.

11(3) Părțile pot decide, prin acord, rezilierea contractului de finanțare la solicitarea Beneficiarului sau din inițiativa Autorității Contractante și, în cazul în care există tranșe decontate în baza contractului de finanțare, cu condiția recuperării de la Beneficiar, a sumelor decontate, pe toată perioada de execuție a proiectului.

11(4) În cazul în care neîndeplinirea de către Beneficiar a obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

În cazul constatării unei nereguli privind eligibilitatea, selecția sau condițiile de implementare pentru finanțarea proiectului, sau cu privire la încheierea ori executarea Contractului de finanțare, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de Beneficiar, prin reprezentanții săi nu corespund realității, sau în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, Autoritatea Contractantă va proceda la rezilierea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără punere în întârziere, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, Beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 17 din prezenta Anexă.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se realizează în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

11(5) Anterior rezilierii Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

În acest caz, este o măsură unilaterală dispusă de Autoritatea Contractantă, în care se urmează procedura privind suspendarea contractului de finanțare și înștiințarea după caz a Beneficiarului, fără ca Beneficiarul să mai depună documente justificative pentru justificarea acestei măsuri.

11(6) Situațiile de reziliere ale Contractului de Finanțare stipulate în prezentul articol se completează cu situațiile menționate, în mod expres, în cadrul celorlalte prevederi contractuale.

Articolul 12 - Modificarea perioadei de execuție a Proiectului din cadrul Contractului de Finanțare

12(1) Beneficiarul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă, fără întârziere, despre orice circumstanță probabilă de natură să împiedice sau să întârzie executarea contractului, altele decât cele reglementate la Art. 11 și Art. 18.

12(2) Până la finalizarea perioadei de execuție, Beneficiarul poate solicita prelungirea acesteia printr-un act adițional, în cazul în care apar situații de forță majoră sau circumstanțe excepționale, ori în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului apar situații neprevăzute, cu fundamentare printr-un Memoriu Justificativ și prin documente justificative, fără a depăși termenele stabilite prin art. 2(6) din Contractul de Finanțare.

PREVEDERILE FINANCIARE

Articolul 13 - Eligibilitatea cheltuielilor

13(1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :

- (a) Legislația aplicabilă;
- (b) Ghidul Solicitantului;
- (c) Prezentul Contract de Finanțare.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

13(2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 14 - Contabilitate și controale tehnice și financiare

14(1) Beneficiarul trebuie să tina înregistrări contabile sistematice și precise referitoare la executarea contractului. Sistemul contabil utilizat va urma procedurile dictate de uzanțele profesionale și legale. Pentru fiecare proiect trebuie ținută o evidență separată, cu toate veniturile și cheltuielile pe perioada de valabilitate a contractului.

14(2) Beneficiarul trebuie să consimtă la inspecțiile pe bază de documente sau la fața locului efectuate de Autoritatea Contractantă, Banca Mondială și orice alt organism cu atribuții în domeniu asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, (i) fie pe durata de valabilitate a contractului, (ii) fie la 2 (doi) ani după data de închidere a Proiectului RAPID, care dintre acestea intervine mai târziu. În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde personalului Autorității Contractante, Băncii Mondiale sau al oricărui organism cu atribuții în domeniu, ori altor persoane mandatate de aceste instituții, dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea Contractantă de locul unde sunt arhivate documentele.

14(3) Beneficiarii vor deschide conturile speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.

14(4) Beneficiarul trebuie să tina o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Articolul 15 - Suma finală a finanțării

15(1) Valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă nu poate depăși suma finanțării nerambursabile, prevăzută în lei, la Articolul 3(3) din Contractul de Finanțare.

15(2) În cazul în care, la ultima tranșă de plată, costurile eligibile sunt mai mici decât costul total estimat menționat la Articolul 3(3) al Contractului, valoarea contribuției financiare acordate de Autoritatea Contractantă se va limita la valoarea corespunzătoare cheltuielilor eligibile efectiv realizate de către Beneficiar.

Articolul 16 - Reduceri, excluderi și sancțiuni

16(1) Autoritatea Contractantă, urmare a verificării cererilor de plată/plată la factură primite de la Beneficiar, stabilește:



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

a) suma care trebuie plătită Beneficiarului pe baza cererii de plată/plată la factură și a contractului de finanțare;

b) suma care trebuie plătită Beneficiarului după examinarea eligibilității cheltuielilor incluse în cererea de plată/plată la factură.

16(2) În conformitate cu prevederile Anexei V „Instrucțiuni de Plată”, în situația în care Autoritatea Contractantă, ca urmare a autorizării cererilor de plată/plată la factură transmise de Beneficiar, constată că sunt cuprinse cheltuieli neeligibile, atunci se va proceda la aplicarea de sancțiuni aferente valorii solicitate la plată de către Beneficiar, după cum urmează:

- a) dacă se constată cheltuieli neeligibile în cuantum de până la 3% din suma totală solicitată la plată aferentă tranșei, atunci nu se aplică sancțiuni suplimentare;
- b) dacă se constată cheltuieli neeligibile în cuantum cuprins între 3% și 20% din suma totală solicitată la plată aferentă tranșei, atunci se aplică o sancțiune suplimentară de 10%;
- c) dacă se constată cheltuieli neeligibile în cuantum cuprins între 20% și 50% din suma totală solicitată la plată aferentă tranșei, atunci se aplică o sancțiune suplimentară de 20%;
- d) dacă se constată cheltuieli neeligibile în cuantum între 50% și 100% din suma totală solicitată la plată aferentă tranșei, atunci se aplică o sancțiune suplimentară de 30%, dar nu mai mult de valoarea solicitată la plată prin tranșa aferentă.

16(3) În cazul în care în perioada de susținabilitate a contractului nu se înregistrează progrese în implementarea obligațiilor ce decurg din rolul de fermier gazdă, așa cum sunt acestea incluse în Anexa VI, Beneficiarul are obligația de a returna sprijinul public, parțial sau total, după cum urmează:

- a) returnare de 100% din sprijinul primit în cazul în care:
 - nu permite controlul în fermă sau a documentelor aferente implementării;
 - nicio obligație nu a implementată;
- b) returnare de 75% din sprijinul primit în cazul în care:
 - nu a găzduit instruiți, dar a implementat alte obligații (până la 50% dintre acestea);
 - a găzduit instruiți cu fermierii, dar nu a implementat alte obligații;
- c) returnare de 50% din sprijinul primit în cazul în care:
 - a implementat mai mult de 50% dintre obligații (fără a găzdui instruiți);
- d) returnare proporțională cu timpul rămas din perioada de susținabilitate, dacă acesta încetează să mai implementeze obligațiile ce-i revin.

16 (4) În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că un Beneficiar a făcut în mod deliberat o declarație falsă, operațiunea în cauză se exclude de la acordarea sprijinului, iar orice sumă deja plătită pentru operațiunea respectivă se recuperează.

Articolul 17 - Nereguli, sume necuvenite și restituirea finanțării

17(1a) Prin ”neregulă” în accepțiunea prezentului contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport de dispozițiile legale aplicabile, precum și de prevederile contractelor ori a altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului ori a Autorității



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Contractante care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

17(1b) Prin “**fraudă**” în accepțiunea legii speciale, se înțelege infracțiunea săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor publice naționale aferente acestora, încrimată de Codul penal ori de alte legi speciale.

17(2) Dacă Autoritatea Contractantă constată că actele/faptele Beneficiarului au drept scop obținerea unui avantaj care contravine condițiilor de eligibilitate sau/și de selecție a proiectului în cadrul Programului sau obținerea unei intensități suplimentare a sprijinului, prin crearea în mod artificial a condițiilor necesare pentru obținerea avantajului, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta va fi declarat neeligibil și se va proceda fie la neacordarea sprijinului, fie la retragerea integrală a acestuia.

17(3) În cazul înregistrării unei nereguli sau fraude, astfel cum sunt definite la alin. (1a) și (1b), Beneficiarul va restitui valoarea finanțării necuvenite primite din partea Autorității Contractante în termenele prevăzute în cuprinsul actelor de notificare transmise de Autoritatea Contractantă.

Dacă Beneficiarul nu se conformează acestei obligații, Autoritatea Contractantă va stabili cheltuielile accesorii (majorări, dobânzi și penalități, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului, după caz, pentru întârziere) și va proceda la recuperarea sumei în conformitate cu prevederile dispozițiilor legale în vigoare.

Beneficiarul trebuie să se asigure că în cazul rambursării/executării silite de către ANAF a sumelor provenite din nereguli sau fraudă, contul Autorității Contractante a fost creditat.

Beneficiarul va datora cheltuielile accesorii (majorări, dobânzi și penalități, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului, după caz, pentru întârziere), până la data creditării contului Autorității Contractante de către ANAF.

17(4) În cazul în care neregula este depistată înainte de efectuarea ultimei plăți, conform prezentului contract, sau conform oricărui alt contract de finanțare încheiat pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil de către Beneficiar, Autoritatea Contractantă va proceda la diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare aferentă oricărui contract de finanțare, până la stingerea integrală a debitului la care se adaugă valoarea penalităților.

În cazul în care neregula este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată aferentă prezentului contract și debitul nu poate fi recuperat în totalitate prin diminuarea sumei, Autoritatea Contractantă va sesiza instituția competentă în domeniu, în vederea declanșării executării silite, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

17(5) În cazul constatării unor indicii de fraudă sau de tentativă de fraudă, Autoritatea Contractantă va sesiza de îndată organele de urmărire penală.

17(6) În cazul în care, ca urmare a sesizării menționate la alin. (5), organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată, Autoritatea Contractantă va lua măsura suspendării aplicării prevederilor Contractului de Finanțare și, în mod subsecvent, suspendă plata/rambursarea tuturor sumelor solicitate de Beneficiar, până la pronunțarea deciziei definitive a instanței privind caracterul penal sau nepenal al faptei încriminate.



Unitatea de Management al Proiectului "Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România"

17(7) Comisiunile bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate Autorității Contractante cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

17(8) Beneficiarul finanțării va adopta o conduită prudentială pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare și are obligația de a notifica de îndată Autoritatea Contractantă și de a pune la dispoziția acesteia orice fel de informații, documente, evidențe, în cazul intervenirii imposibilității Beneficiarului de asigurare a sustenabilității sale și a investiției, caz în care sunt incidente dispozițiile Art.11 și ale Art.17 din prezenta Anexă.

Articolul 18 - Forță majoră

18(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

În accepțiunea prezentului contract, sunt recunoscute cazuri de "forță majoră", de asemenea, următoarele cazuri:

- a) decesul Beneficiarului²²;
- b) incapacitatea profesională pe termen lung a Beneficiarului;
- c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatarea agricolă;
- d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatarea agricolă;
- e) o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile Beneficiarului;
- f) exproprierea întregii exploatarea agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

18(2) Nu constituie forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

18(3) Partea contractantă care invocă forța majoră/circumstanțe excepționale are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră/circumstanțe excepționale și de a transmite acte doveditoare emise de autoritățile competente, în termen de cel mult 15 zile de la data producerii acesteia,

De asemenea, Partea contractantă are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

18(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

²² În cazul decesului Beneficiarului, succesorii în drepturi vor notifica UMP RAPID cu privire la producerea evenimentului și vor transmite acte doveditoare emise de autoritățile competente nu mai târziu de 5 zile de la data acceptării succesiunii.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

18(5) Dacă părțile nu procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, a începerii și încetării cazului de forță majoră inclusiv cele de circumstanțe excepționale, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

18(6) Fiecare caz de forță majoră invocat și comunicat către Autoritatea Contractantă trebuie dovedit și va constitui obiectul verificărilor pentru stabilirea încadrării cazului respectiv drept eveniment exonerator de răspundere contractuală.

18(7) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore/de circumstanțe excepționale, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților, până la apariția acesteia.

18(8) În cazul în care forța majoră/circumstanțe excepționale și/sau efectele acesteia/acestora obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 6 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a contractului, fie asupra rezilierii acestuia.

18(9) Rambursarea ajutorului primit nu se solicită în situația rezilierii Contractului de Finanțare pe motiv de forță majoră. Dacă, în executarea contractului, beneficiarul a transmis o cerere o plată în avans, ce a fost aprobată și plătită de către Autoritatea Contractantă, în cazul în care fondurile aferente nu au fost utilizate în conformitate cu cererea de plată în avans, precum și cu prevederile Contractului de Finanțare, atunci beneficiarul restituie întreaga valoare a avansului.

18(10) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Articolul 19 - Conflictul de interese

Beneficiarul se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare, precum și cu Regulamentele privind achizițiile în cadrul Proiectelor de Investiții pentru Împrumutării Băncii Mondiale „Procurement Regulations for IPF Borrowers”, ediția noiembrie 2020.

Articolul 20 - Legea aplicabilă și dispoziții finale

20(1) Prezentul Contract de Finanțare este guvernat de legea română.

21(2) În eventualitatea apariției unui diferend între Autoritatea Contractantă și Beneficiar, survenit din încheierea ori executarea acestui Contract, Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.

În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, Părțile contractante se pot adresa instanțelor de contencios administrativ competente potrivit legii naționale în vigoare, pentru soluționare potrivit dispozițiilor legale aplicabile în materia contenciosului administrativ.



Anexa a II-a - Materiale și activități de informare de tip publicitar

Elementele de identitate vizuală ale finanțării acordate proiectului, reprezentate de plăcuțe, afișe și autocolante informative publicitare, trebuie să asigure transparența necesară privind alocarea și utilizarea sprijinului public acordat de UMP RAPID în cazul proiectelor care au fost aprobate pentru finanțare prin *Ghidul solicitantului - Sprijin pentru investiții de mediu în ferme model cu rol demonstrativ*. De asemenea, trebuie să furnizeze informații clare privind Beneficiarul, denumirea și valoarea finanțată și autoritatea contractantă.

Pentru realizarea materialelor de informare de tip publicitar (respectiv plăcuțe, autocolante și afișe) de către Beneficiarii schemei de granturi se vor respecta următoarele prevederi obligatorii minime:

1. sa va utiliza un format standard, pus la dispoziție de către UMP RAPID prin intermediul paginii oficiale de internet (www.apanoastra.ro), fiind adaptate doar informațiile specifice fiecărui proiect în parte;
2. vor fi realizate și aplicate în perioada de valabilitate a contractului proiectului;
3. trebuie expuse în mod corect și continuu, de la momentul afișării și cel puțin până la finalul duratei de sustenabilitate a proiectului;
4. vor fi amplasate în imediata vecinătate a spațiului în care se implementează proiectul, astfel încât să se asigure vizibilitatea optimă din toate punctele de acces public și fără a fi obturată sau îngreunată vizualizarea informațiilor de către alte elemente stradale sau naturale;
5. în cazul în care se degradează, astfel încât nu se mai permite vizualizarea corectă a informațiilor, Beneficiarul schemei de granturi va avea obligația să le înlocuiască pentru a permite publicului vizualizarea corectă a informațiilor, pe toată durata expunerii acestora;
6. nu se aplică soluții creative;
7. se vor respecta întocmai modelele puse la dispoziție prin pagina de internet oficială a UMP RAPID în format editabil (www.apanoastra.ro) vor fi respectate și aplicate specificațiile menționate la punctele 1, 2, 3, 4.

1. PLĂCUȚE INFORMATIVE PUBLICITARE

Plăcuța informativă publicitară va fi aplicată de către beneficiarii UMP RAPID care au obținut finanțare prin UMP RAPID de peste 50.000 de euro.

Pentru realizarea plăcuțelor, beneficiarii vor consulta și descărca modelul disponibil pe pagina de internet a UMP RAPID (www.apanoastra.ro) și vor respecta următoarele prevederi minime:

(a) Amplasarea:

1. se vor aplica pe un corp imobil, la o înălțime recomandată de 130 - 200 cm (calculat de la sol la marginea de jos a plăcuței) față de nivelul solului;
2. se vor amplasa în apropierea căii de acces.

(b) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 50 cm; lățime 70 cm;
3. fundalul va fi alb;



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

4. fontul utilizat pentru text va fi Trebushet MS, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru caseta albă);
 5. marginea exterioară de siguranță va fi de 3 cm între limita exterioară a plăcuței și elemente de conținut ale acestuia;
 6. se recomandă realizarea din materiale rezistente la intemperii, pe o durată mare de timp (ex.: tablă, PVC etc.).
- (c) **Elementele de informare** afișate (dimensiuni elemente = înălțime x lungime):
1. stânga sus: stema Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
 2. dreapta sus:
 - 2.1. : logo-ul UMP RAPID;
 3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
 - a. “PREVENIREA ȘI REDUCEREA POLUĂRII DIN SPAȚIUL RURAL ÎN ROMÂNIA - RAPID”;
 - b. “Program finanțat prin Acordul de Împrumut numărul 9505 - RO semnat între Guvernul României și Banca Mondială”;
 - c. “SCHEMA DE GRANTURI - SPRIJIN PENTRU INVESTIȚII DE MEDIU ÎN FERME MODEL CU ROL DEMONSTRATIV”.
 4. Caseta 1, stânga sus, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Proiect finanțat de UMP RAPID prin Schema de Granturi - Sprijin pentru investiții de mediu în ferme model cu rol demonstrativ”
 - b. Denumirea proiectului (bold);
 - c. Textul „Beneficiar:”;
 - d. Denumirea Beneficiarului (bold).
 5. Caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului”;
 - b. Menționarea valorii respective (bold);
 - c. Textele „din care”, „Finanțare publică prin schema de granturi” și „Cofinanțare privată”;
 - d. Menționarea fondurilor respective (bold).
 6. Spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Autoritatea Contractantă:”;
 - b. Textul „UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI - PREVENIREAȘI REDUCEREA POLUĂRII DIN SPAȚIUL RURAL ÎN ROMÂNIA” (bold, majuscule);
 - c. Textul „din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor” ;

2. AUTOCOLANTE INFORMATIVE PUBLICITARE

Autocolantul informativ publicitar va fi aplicat de către Beneficiari pe toate utilajele și echipamentele achiziționate prin proiectele finanțate din fonduri publice prin UMP RAPID.

Autocolantul va fi realizat în cursul implementării proiectului și aplicat pe utilaje, echipamente și construcții în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data recepționării respectivelor bunuri.

Pentru realizarea autocolantelor, Beneficiarii vor consulta și descărca modelul disponibil pe pagina de internet UMP RAPID (www.apanoastra.ro) și vor respecta următoarele prevederi minime:



(a) Amplasarea:

1. se vor aplica pe suprafața exterioară a utilajului, echipamentului construcțiilor la o distanță minimă de 10 cm de marginile exterioare;
2. se vor amplasa în cea mai vizibilă zonă pe toate suprafețele care sunt vizibile publicului;
3. se vor amplasa minimum 2 autocolante pe suprafețe diferite (se recomandă realizarea a aproximativ 9 autocolante, astfel încât să se poată înlocui în timp, în cazul în care acestea se degradează).

(b) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 15 cm; lățime 21 cm;
3. fundalul va fi alb;
4. fontul utilizat pentru text va fi Trebuchet MS, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru caseta albă);
5. marginea exterioară de siguranță va fi de 0,5 cm între limita exterioară a autocolantului și elemente de conținut ale acestuia;

(c) Elementele de informare afișate (dimensiuni elemente = înălțime x lungime):

1. stânga sus: stema Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
2. dreapta sus:
 - 2.1. logo-ul UMP RAPID;
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
 - a. “PREVENIREA ȘI REDUCEREA POLUĂRII DIN SPAȚIUL RURAL ÎN ROMÂNIA - RAPID”;
 - b. “Program finanțat prin Acordul de Împrumut numărul 9505 - RO semnat între Guvernul României și Banca Mondială” ;
 - c. “SCHEMA DE GRANTURI - SPRIJIN PENTRU INVESTIȚII DE MEDIU ÎN FERME MODEL CU ROL DEMONSTRATIV”;
4. caseta 1, stânga sus, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Proiect finanțat de UMP RAPID prin Schema de Granturi - Sprijin pentru investiții de mediu în ferme model cu rol demonstrativ”;
 - b. Denumirea proiectului (bold);
 - c. Textul „Beneficiar:”;
 - d. Denumirea Beneficiarului (bold).
5. caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului”;
 - b. Menționarea valorii respective (bold);
 - c. Textele „din care”, „Finanțare publică prin schema de granturi” și „Cofinanțare privată”;
 - d. Menționarea fondurilor respective (bold).
6. spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Autoritatea Contractantă”;
 - b. Textul „UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI - PREVENIREAȘI REDUCEREA POLUĂRII DIN SPAȚIUL RURAL ÎN ROMÂNIA” (bold, majuscule);
 - c. Textul „din cadrul Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor ”.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

3. AFIȘE INFORMATIVE PUBLICITARE

Afișul informativ publicitar va fi aplicat de către Beneficiarii UMP RAPID care au obținut finanțare din fonduri publice prin schema de granturi - Sprijin pentru investiții de mediu în ferme model cu rol demonstrativ de până la 50.000 de euro.

Pentru realizarea afișelor, Beneficiarii vor consulta și descărca modelul disponibil pe pagina de internet UMP RAPID (www.apanoastra.ro) și vor respecta următoarele prevederi minime:

(a) Amplasarea:

1. se vor aplica pe suprafața exterioară sau în imediata vecinătate (dacă nu se poate aplica corect pe suprafața exterioară) a spațiului în care se implementează proiectul, la o distanță minimă de 10 cm de marginile exterioare;
2. se vor amplasa în cea mai vizibilă zonă pe toate suprafețele vizibile publicului;
3. se vor amplasa minimum 2 afișe pe suprafețe diferite (se recomandă realizarea a aproximativ 9 afișe, astfel încât să se poată înlocui în timp, în cazul în care acestea se deteriorează);
4. afișele vor fi amplasate astfel încât partea de jos a afișului să fie la o înălțime de minim 130 cm și maxim 200 cm.

(b) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 59,4 x 42 cm (format standard A2), portret/ vertical;
3. fundalul va fi alb;
4. fontul utilizat pentru text va fi Trebuchet MS, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru caseta albă);
5. marginea exterioară de siguranță va fi de 0,5 cm între limita exterioară a autocolantului și elemente de conținut ale acestuia;
6. tipărirea se va realiza pe hârtie lucioasă (tip waterproof), cu o densitate recomandată de 150 gr/m², dar nu mai puțin de 100 gr/m².

(c) Elementele de informare afișate (dimensiuni elemente = înălțime x lungime):

1. stânga sus: stema Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor ;
2. dreapta sus:
 - 2.1. logo-ul UMP RAPID;
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
 - a. “PREVENIREA ȘI REDUCEREA POLUĂRII SPAȚIUL RURAL ÎN ROMÂNIA - RAPID”;
 - b. “Program finanțat prin Acordul de Împrumut numărul 9505 - RO semnat între Guvernul României și Banca Mondială”;
 - c. „Schema de granturi - Sprijin public pentru investiții de mediu în ferme model cu rol demonstrative”.
4. caseta 1, centru sus, va conține următoarele informații:
 - a. Proiect finanțat de UMP RAPID prin Schema de Granturi - Sprijin pentru investiții de mediu în ferme model cu rol demonstrativ” ;
 - b. Denumirea proiectului (bold);
 - c. Textul „Beneficiar”;
 - d. Denumirea Beneficiarului (bold).
5. caseta 2, centru mijloc, va conține următoarele informații:



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului”;
 - b. Menționarea valorii respective (bold);
 - c. Textele „din care” „Finanțare publică prin schema de granturi” și „Cofinanțare privată”;
 - d. Menționarea fondurilor respective (bold).
6. caseta 3, dreapta sus, va conține următoarele informații:
- a. Textul „Autoritatea Contractantă.”;
 - b. Textul „UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI - PREVENIREAȘI REDUCEREA POLUĂRII DIN SPAȚIUL RURAL ÎN ROMÂNIA” (bold, majuscule);
 - c. Textul „din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor”.

4. AFIȘ PENTRU SOLUȚIONAREA SESIZĂRILOR

Beneficiarii proiectelor de construcții finanțate din fonduri publice prin schema de granturi „Sprijin pentru investiții de mediu în ferme model cu rol demonstrativ”, proiect implementat de UMP RAPID, au obligația de a afișa un poster dedicat soluționării sesizărilor și reclamațiilor și o cutie de notificări.

Afișul va conține un anunț public care descrie investiția și încurajează orice persoană interesată să trimită sesizări, feedback, întrebări, sugestii sau complimente legate de managementul general și implementarea Proiectului RAPID, precum și pentru investiția finanțată prin schema de granturi, respectiv activitățile specifice ce se vor desfășura la nivelul locația investiției. Același anunț public va fi afișat pe șantier.

4.1. Afișul pentru soluționarea sesizărilor

Afișul se poate descărca de pe site-ul www.apanoastra.ro. Pentru proiectele ce prevăd activități de construcții-montaj, afișul va fi însoțit de cutia de notificări și va respecta următoarele prevederi minime:

(a) Amplasarea:

1. se va aplica pe suprafața exterioară sau în imediata vecinătate (dacă nu se poate aplica corect pe suprafața exterioară) a spațiului în care se implementează proiectul;
2. se va amplasa minimum 1 afiș într-un loc vizibil (se recomandă realizarea a aproximativ 5 afișe, astfel încât să se poată înlocui, în cazul în care acestea se deteriorează);
3. afișul va fi amplasat astfel încât partea de jos a afișului să fie la o înălțime de minim 130 cm și maxim 200 cm.

(b) Elaborarea și producerea:

1. va fi realizat în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 42 x 29,7 cm (format standard A3), portret;
3. fundalul va fi alb;
4. marginea exterioară de siguranță va fi de 0,5 cm între limita exterioară a afișului și elemente de conținut ale acestuia;
5. tipărirea se va realiza pe hârtie lucioasă (tip waterproof), cu o densitate recomandată de 150 gr/m², dar nu mai puțin de 100 gr/m².

(c) Elementele de informare afișate (dimensiuni elemente = înălțime x lungime):



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

1. stânga sus: stema Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor ;
2. dreapta sus:
 - 2.1. logo-ul UMP RAPID;
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
 - a. “PREVENIREA ȘI REDUCEREA POLUĂRII DIN SPAȚIUL RURAL ÎN ROMÂNIA - RAPID”;
 - b. “Program finanțat prin Acordul de Împrumut numărul 9505 - RO semnat între Guvernul României și Banca Mondială”;
 - c. „Schema de granturi - Sprijin public pentru investiții de mediu în ferme model cu rol demonstrative”.
4. caseta 1, centru sus, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Ai o reclamație, feedback, întrebări, sugestii sau complimente cu privire la implementarea proiectului cu lucrări de construcții-montaj finanțat prin schema de granturi oferită de UMP RAPID? MMAP - UMP RAPID a prevăzut un Mecanism de Soluționare al Sesizărilor. Îndrăznește să-ți exprimi opinia!
5. Formularul 2 va conține următoarele informații:
 - a. Textul „la adresa nitrați@mmediu.ro și” (bold);
 - b. Adresa de email a Beneficiarului
 - c. Textul „completând formularul disponibil pe website-ul www.apanoastra.ro”;
 - d. Textul „prin e-mail”;
6. Formularul 3 va conține următoarele informații:
 - a. Textul „folosind Cutia de notificări amplasată mai jos:”;
 - b. Textul „personal”;
7. Caseta 4 va conține următoarele informații:
 - a. Textul “Autoritatea Contractantă”;
 - b. Textul „UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI „PREVENIREA ȘI REDUCEREA POLUĂRII DIN SPAȚIUL RURAL ÎN ROMÂNIA”;
 - c. Textul „din cadrul”;
 - d. Textul „MINISTERULUI MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR”.

În dreapta jos, va include codul QR cu trimitere către formularul disponibil pe site-ul www.apanoastra.ro și textul “www.apanoastra.ro”.

4.2. Cutia pentru notificări

Beneficiarul are responsabilitatea să verifice periodic conținutul cutiei de notificări și să transmită sesizările către UMP RAPID, conform procedurii stabilite.

Cutia de notificări va fi amplasată sub afișul privind Mecanismul de soluționare al sesizărilor și va respecta următoarele caracteristici:

(a) Amplasarea:

1. Cutia va fi montată direct sub afișul privind Mecanismul de Soluționare al Sesizărilor, la o înălțime accesibilă publicului, astfel încât partea superioară a cutiei să fie la minim 90 cm și maxim 130 cm de la sol;
2. Va fi fixată ferm pe perete sau pe un suport adecvat, pentru a asigura stabilitatea și siguranța acesteia.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

(b) Elaborarea și producerea:

1. Cutia va fi realizată din material rezistent la condiții meteo variate;
2. Materialul va avea proprietăți waterproof și anti-corozive, pentru a preveni deteriorarea în timp;
3. Cutia va fi prevăzută cu o fantă pentru introducerea notificărilor, având dimensiunile minime: 15 cm x 1 cm;
4. Cutia va fi prevăzută cu un sistem de închidere securizat (lacăt sau cheie), pentru a preveni accesul neautorizat;
5. Dimensiuni minime: Lungime - 25 cm, Lățime - 20 cm, Adâncime - 6 cm.

(c) Elementele de informare

1. Va include un element grafic (logo-ul UMP RAPID și/sau stema Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor) pe partea frontală;
2. Pe partea frontală, sub fantă, va fi afișat textul: „CUTIE PENTRU SESIZĂRI” (bold, majuscule, font TREBUCHET MS, negru, pe fundal alb);
3. Va include codul QR cu trimitere către formularul disponibil pe site-ul www.apanoastra.ro.

5. MEDIATIZAREA PRIN INTERNET

Beneficiarul de granturi va afișa cel puțin pe prima pagină a website-ului propriu de internet, dacă aceasta există, o casetă informativă privind finanțarea acordată prin schema de granturi - sprijin public pentru investiții de mediu în ferme model cu rol demonstrativ, astfel încât aceasta să fie vizibilă în jumătatea de sus a primei pagini a website-ului.

Casetă informativă va conține informațiile menționate la punctele 1, 2, 3 și 4, după caz, iar modul de afișare al acestora va fi integrat cu site-ul Beneficiarului și proporționat astfel încât să se asigure o vizibilitate corectă a informațiilor.

De asemenea, în interiorul casetei sau în vecinătatea ei trebuie să existe și un hyperlink către website-ul autorității contractante, respectiv către www.apanoastra.ro.

Proiectul va fi promovat de către Beneficiar prin orice alt mijloc de promovare, inclusiv pe pagina de Facebook a societății beneficiare de granturi.

6. MEDIATIZAREA PRIN MATERIALE TIPĂRITE ȘI MULTIMEDIA

Beneficiarul de granturi va menționa, în cadrul materialelor care fac referire sau prezintă operațiunea finanțată cu sprijin public, informații privind finanțarea respectivei operațiuni.

Informațiile și elementele minime pe care trebuie să le menționeze beneficiarul de granturi sunt:

1. Proiect finanțat cu sprijin public prin schema de granturi - Investiții de mediu în ferme model cu rol demonstrativ;
2. Proiect implementat de Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și reducerea poluării din surse agricole în România”, din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
3. Alte informații privind operațiunea finanțată, conform informațiilor menționate la punctele 1, 2, 3 și 4, după caz.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Modele de template:



2. Anexa II.1.

Placuta 700 x 500 mr



2. Anexa II.2.

Autocolant 150 x 21



2. Anexa II.3. Afis

informativ publicita



2. Anexa II.4 Afis

cutie de notificari



2. Anexa II.4. Afis

(2solutionare sesizări



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Anexa a III-a - Cerere de finanțare (așa cum este prezentată de Beneficiar și evaluată de UMP RAPID)



Anexa a IV-a - Instrucțiuni de achiziții pentru Beneficiari

1. Aspecte generale și definiții care trebuie luate în calcul în derularea achizițiilor

- Bugetul alocat contractului de lucrări - suma alocată pentru lucrări fără valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute din devizul general aferent lucrărilor;
- Contract de achiziție de bunuri - contractul de achiziție care are ca obiect furnizarea, conform cerințelor beneficiarului de sprijin, de utilaje, echipamente sau aplicații software disponibile de gata sau de utilaje/echipamente independente (care nu necesită montaj), dar care poate include, cu titlu accesoriu, servicii (transport, asigurare, testare, punere în funcțiune, instruire, mentenanță, service garanție și post-garanție) sau lucrări de instalare și/sau de punere în funcțiune a utilajelor/echipamentelor;
- Contract de achiziție de lucrări - contractul de achiziție care are ca obiect execuția, conform cerințelor Beneficiarului de sprijin și în baza documentațiilor pregătite de UMP RAPID, de lucrări de construcții noi sau de reabilitare și modernizare a unor construcții existente și poate include achiziționarea unor utilaje ce necesită montaj, care devin parte integrantă a lucrărilor, cu rol funcțional în cadrul acestora. Contractul de lucrări poate include, cu titlu accesoriu, achiziția de servicii conexe realizării lucrărilor;
- Lot al unei proceduri de atribuire - modalitate de grupare a bunurilor din cadrul unui contract de achiziție de bunuri. Împărțirea pe loturi a unei proceduri de atribuire dă posibilitatea operatorilor economici să transmită ofertă pe unul, mai multe sau toate loturile achiziției;
- Operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de bunuri ori prestarea de servicii;
- Bunuri similare - bunuri destinate unei utilizări identice sau similare și care fac parte din oferta obișnuită a operatorilor economici cu activitate constantă în domeniu;
- Proiect selectat - Proiect pentru care Solicitantul a fost notificat din partea MMAP UMP RAPID cu privire la selecția spre finanțare a Cererii de finanțare;
- Subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul Contractului de finanțare;

Solicitantul de sprijin care a fost notificat cu privire la selectarea pentru finanțare a proiectului este numit, în cadrul prezentului capitol, Beneficiar de sprijin.

Nu se acceptă divizarea artificială a unei proceduri de atribuire, respectiv modalitatea prin care Beneficiarul de sprijin recurge la o împărțire artificială a unei achiziții în mai multe achiziții separate, dacă o astfel de divizare conduce la aplicarea unor proceduri de atribuire



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

care permit un nivel al competiției mai scăzut decât situația în care achiziția ar fi organizată într-o singură procedură

Beneficiarul de sprijin este pe deplin responsabil de respectarea cerințelor cu privire la evitarea fraudei, corupției și conflictului de interese, pe tot parcursul aplicării oricăreia dintre metodele de achiziție prevăzute în prezentul manual.

Termenele prevăzute în prezenta instrucțiune se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data (ziua) când se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

c) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a) și b) cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

2. Scopul instrucțiunilor de achiziții și aspecte generale legate de modul de derulare

Pentru implementarea Proiectului „*Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România - RAPID*”, procedurile aplicabile pentru achizițiile care urmează a fi realizate în cadrul proiectelor selectate pentru acordarea de sprijin financiar sunt stabilite pe baza procedurilor de achiziții ale Băncii Mondiale, acestea fiind diferite atât față de procedurile de achiziție publică derulate de autoritățile și instituțiile publice, cât și față de metodele de achiziție aplicate pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri ale Uniunii Europene (inclusiv AFIR). Articolul 6.46 din Regulamentul de Achiziții al Băncii Mondiale permite practici comerciale acceptabile, care reprezintă utilizarea unor proceduri de achiziții bine stabilite folosite de sectorul privat.

Achizițiile realizate de Solicitanți/Beneficiari trebuie să fie ghidate de următoarele principii fundamentale ale achizițiilor: raport calitate/preț, economie, integritate, adecvate scopului, eficiență, transparență și corectitudine. Având în vedere experiența limitată a Solicitanților/Beneficiarilor de sprijin în derularea unor astfel de proceduri de achiziție și pentru a reduce efortul impus de procesul de achiziții din cadrul proiectelor selectate, precum și pentru a diminua riscurile aferente, prezenta instrucțiune prevede proceduri de achiziție simplificate, adaptate specificului Proiectului RAPID. Solicitanții/Beneficiarii trebuie să utilizeze practici comerciale de achiziții acceptabile, conform prevederilor acestui Manual.

Venind în ajutorul solicitanților/beneficiarilor de sprijin în realizarea achizițiilor din cadrul proiectelor selectate, UMP RAPID are în vedere contractarea și punerea la dispoziția Beneficiarilor de sprijin servicii de mentorat (ghidare și asistență) pentru pregătirea și derularea procedurilor de achiziții și pentru monitorizarea modului de realizare a achizițiilor/pre-avizare. Beneficiarul de sprijin rămâne responsabil de pregătirea documentelor aferente achizițiilor, de derularea propriu-zisă a activităților prevăzute în



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

prezentul manual, documentarea activităților, obținerea avizelor necesare și de obținerea rezultatelor scontate. Stabilirea eligibilității cheltuielilor în cadrul proiectului RAPID este exclusiv în atribuția UMP RAPID și se face conform dispozițiilor contractului de finanțare și a celorlalte documente ale Proiectului.

3. Descrierea procesului de achiziții

Pentru asigurarea condițiilor de acordare a sprijinului public prin Proiectul RAPID, achizițiile trebuie să fie planificate și realizate conform dispozițiilor prezentei instrucțiuni.

Astfel, Beneficiarul de sprijin trebuie să se asigure că sunt parcurse următoarele etape, adaptat specificului fiecărui tip de achiziție:

- Elaborarea Programului achizițiilor aferente unui Proiect;
- Stabilirea metodelor de achiziție și condițiile de aplicare a acestora;
- Pregătirea documentației de atribuire aferentă unei achiziții;
- Inițierea achiziției și derularea etapelor procedurale aferente achiziției:
 - Etapa de pregătire și depunere a ofertelor;
 - Etapa de realizare a evaluării ofertelor depuse;
 - Comunicarea intenției de atribuire a Contractului și perioada de așteptare;
 - Semnarea contractului de achiziție;
- Managementul implementării contractelor semnate.

3.1 Elaborarea Programului achizițiilor

Pregătirea unui Program de achiziții realist și fezabil este de importanță deosebită pentru monitorizarea și implementarea cu succes a Proiectului selectat pentru finanțare.

De asemenea, UMP RAPID, în mod direct sau prin persoanele sau entitățile împuternicite în acest scop, va aviza programul achizițiilor, înainte de realizarea primei achiziții din cadrul unui proiect selectat pentru finanțare, precum și orice modificări ulterioare ale acestuia.

Achizițiile efectuate de Beneficiari în cadrul proiectelor se realizează în conformitate cu programul de achiziții și cu dispozițiile Contractului de finanțare. În cazul în care apar discrepanțe între acestea, primează dispozițiile Contractului de finanțare.

Programul achizițiilor se întocmește conform modelului furnizat de furnizorul de servicii de mentorat și monitorizare și va cuprinde informații, cum ar fi: denumire contract, cod unic de identificare a achiziției, datele de inițiere, contractare și finalizare, metoda de achiziție aplicabilă, bugetul achiziției (valoarea maximă avută în vedere la inițierea achiziției) și bugetul alocat plăților aferente contractului.

Programul achizițiilor trebuie corelat cu graficul activităților Proiectului și cuprinde informații referitoare la:

- Denumirea achiziției, cu enumerarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor care se achiziționează și indicarea cantității;
- Valoarea avută în vedere pentru selectarea metodelor de achiziție aplicate / Valoarea avută în vedere pentru inițierea fiecărei achiziții;



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- Sprijinul public maxim și cofinanțarea aferentă pentru fiecare contract ce urmează a fi atribuit;
- Metoda de achiziție care va fi utilizată pentru atribuirea fiecărui contract;
- Datele estimate pentru inițierea fiecărei achiziții, pentru semnarea Contractului și pentru finalizarea acestuia.

Toate achizițiile derulate în cadrul unui proiect selectat pentru finanțare se vor aplica în conformitate cu **Programul de achiziții aprobat** și cu metodele prevăzute în acesta.

Situații particulare sunt reprezentate de achizițiile de servicii, care sunt standardizate ca natură și au valori foarte mici, astfel:

- Dirigenția de șantier - serviciile trebuie să se încadreze în limita de maximum 1,5% din cheltuielile eligibile ale lucrărilor de construcții-montaj, inclusiv bugetul pentru cheltuieli diverse și neprevăzute, iar contractele vor fi atribuite prin negociere între Beneficiar și furnizorul de servicii pentru dirigenția de șantier;
- Pregătirea personalului de exploatare - cuprinde cheltuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor, altele decât cele legate de punerea în funcțiune, în limita a 10% din valoarea echipamentelor/utilajelor, dacă sunt oferite de către furnizorul respectivului echipament/utilaj. Fac obiectul procedurii de achiziție, prin procedura de achiziție pentru bunurile respective și nu vor fi contractate separat.

O altă situație specială este reprezentată de serviciile de consultanță contractate de către Solicitanți și de Expertiza Tehnică, care nu fac obiectul procedurilor și planificării achizițiilor menționate în această instrucțiune, întrucât acestea sunt contractate anterior depunerii Cererii de Finanțare.

Pentru elaborarea Programului de achiziții și înainte de orice modificare a acestuia, **Beneficiarul de sprijin va parcurge următoarele etape:**

A. Întocmirea listei de bunuri și lucrări cuprinse cererea de finanțare aprobată, precum și stabilirea datelor estimate la care acestea trebuie să fie livrate/finalizate, conform calendarului estimat al activităților, în care se precizează:

1. Pentru fiecare bunuri:

a) În cazul proiectelor care **NU includ** lucrări:

- i. denumirea și/sau alte elemente de identificare a produsului;
- ii. specificațiile tehnice principale și/sau funcțiile principale pe care trebuie să le îndeplinească;
- iii. bugetului prevăzut în cadrul planului de afaceri și a cererii de finanțare aprobată (valoarea eligibilă, constând în valoarea sprijinului public solicitat, cumulată cu cofinanțarea din partea Beneficiarului de sprijin);
- iv. Data la care trebuie livrat produsul/ trebuie contractate serviciile;

b) În cazul proiectelor care **includ** lucrări:

- i. Pentru bunurile care nu necesită montaj (cum ar fi utilaje/echipamente



tehnologice care nu necesită montaj, achizițiile de dotări și/sau de active necorporale), precum și pentru bunurile care necesită montaj, dacă Beneficiarul de sprijin precizează că acestea vor fi achiziționate distinct de contractul de lucrări, precum și pentru servicii, se completează informațiile prevăzute la pct. A.1.a;

ii. Pentru bunurile care necesită montaj (cum ar fi utilaje/echipamente tehnologice care necesită montaj), dacă Beneficiarul de sprijin precizează că acestea vor fi achiziționate în cadrul contractului de lucrări, se aplică regulile aferente contractelor de lucrări;

2. Pentru lucrări:

i. denumirea și/sau alte elemente de identificare a acesteia;

ii. utilajele/echipamentele tehnologice cu montaj cuprinse în Planul de Afaceri aprobat, care vor fi incluse în contractul de lucrări;

iii. bugetul prevăzut în cadrul planului de afaceri și a cererii de finanțare aprobată (valoarea sprijinului public solicitat pentru lucrări, cumulat cu cofinanțarea din partea beneficiarului de sprijin, la care se adaugă sprijinul public și cofinanțarea aferente utilajele/echipamentele tehnologice cu montaj care vor fi incluse în contractul de lucrări). **Acest buget are caracter provizoriu și urmează a fi stabilit quantumul final după ce este elaborat SF/DALI și devizul general aferent lucrărilor, iar valorile prevăzute în acestea sunt asumate de către beneficiarul de sprijin;**

iv. data la care trebuie finalizată execuția lucrărilor;

B. În cazul achizițiilor de bunuri pentru care achiziția **NU** se realizează prin raportare la un preț maxim de referință din baza de date AFIR, se verifică dacă există mai multe achiziții similare acestora în cadrul proiectului (inclusiv cele a căror achiziționare se face prin raportare la prețurile de referință maxime din baza de date AFIR), caz în care metoda de achiziție se stabilește în funcție de valoarea cumulată a sprijinului public solicitat și a cofinanțării aferente **tuturor bunurilor similare**;

C. Pentru fiecare din achizițiile de bunuri sau lucrări din lista întocmită, stabilirea bugetului alocat în cadrul planului de afaceri și a cererii de finanțare aprobată (valoarea sprijinului public ce urmează a fi solicitat, cumulat cu cofinanțarea aferentă);

D. Se stabilește metoda de achiziție care va fi aplicată pentru fiecare achiziție de bunuri, servicii sau lucrări, astfel:

1. achiziții de bunuri - cum ar fi cele incluse în liniile denumite „*Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu sau fără montaj (inclusiv probe tehnologice, teste și pregătirea personalului pentru exploatare) și echipamente de transport*” sau „*Active necorporale și dotări*” din Planul de Afaceri - **care se realizează prin raportare la prețurile de referință maxime din baza de date AFIR, pentru care se aplică metoda de achiziție simplificată;**

2. achiziții de bunuri care **NU** se realizează prin raportare la prețurile de referință maxime din baza de date AFIR, pentru care metoda de achiziție se stabilește în



- funcție de valoarea cumulată a sprijinului public solicitat și a cofinanțării aferente tuturor bunurilor similare, conform celor menționate la punctul B (**achiziție prin solicitarea unei oferte de preț și negocierea cu ofertantul sau procedură competitivă, constând în solicitarea a minim 3 oferte de preț**). Prin excepție, în cazul în care nu se poate asigura concurența necesară unei proceduri competitive, Beneficiarul de sprijin poate aplica metoda de achiziție din sursă unică numai dacă UMP RAPID avizează documentul justificativ cu privire la imposibilitatea asigurării competiției;
3. achiziția de servicii (dirigenția de șantier, dacă este impusă de tipul proiectului), care sunt standardizate prin natura lor și au o valoare maximă redusă (este menționată o valoare procentuală maximă pentru acest tip de servicii, conform prevederilor acestui Manual), metoda de achiziție este menționată la punctul B (**achiziție prin solicitarea unei oferte de preț și negocierea cu ofertantul**).
 4. achiziții de lucrări, pentru care metoda de achiziție se stabilește în funcție de valoarea cumulată a sprijinului public solicitat și a cofinanțării aferente (**achiziție prin solicitarea unei oferte de preț și negocierea cu ofertantul sau procedură competitivă, constând în solicitarea a minim 3 oferte de preț**). Valoarea avută în vedere la **selectarea** metodei de achiziție este valoarea cumulată a lucrărilor și a utilajelor care se achiziționează în cadrul contractului de lucrări, **la care se adaugă** valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute.

Beneficiarul de sprijin va stabili utilizarea unei anumite metode pentru fiecare achiziție, în funcție de:

- Categoria de achiziție (bunuri/servicii/lucrări) - se stabilește pe baza obiectului principal al contractului, așa cum este acesta menționat în Planul de Afaceri și în Cererea de finanțare aprobată. În cazul în care, în cadrul unei achiziții, sunt incluse mai multe categorii (bunuri/lucrări), se va lua în considerare categoria pentru care a fost solicitat sprijinul public cu cea mai mare valoare;
- Particularitățile modului de realizare a achiziției de bunuri, cum ar fi regăsirea acestora în baza de date AFIR;
- Quantumul sprijinului public solicitat pentru achiziție, cumulat cu cofinanțarea aferentă;
- Nivelul de competiție care poate fi asigurat pentru achiziționarea bunurilor.

Pentru toate achizițiile care **NU** se realizează prin raportare la prețurile de referință din baza de date AFIR (bunuri/servicii/lucrări), Beneficiarul va realiza un studiu de piață, în cadrul căruia vor fi incluse informații cu privire la existența mai multor operatori economici care pot participa la achiziție, cu asigurarea competiției necesare, după caz, nivelul prețurilor din piață, raportat la quantumul sprijinului public solicitat și a cofinanțării aferente și alte elemente necesare planificării achizițiilor.

În urma studiului de piață, pentru metoda de achiziție competitivă, Beneficiarul de sprijin va elabora lista cu operatorii economici care vor fi invitați să depună oferte, însoțită de explicații cu privire la modul în care au fost aceștia selectați, astfel încât să fi asigurată competiție reală între operatorii economici. Lista cu operatorii economici care vor fi



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

invitați să depună oferte va fi transmisă furnizorului de servicii de mentorat și monitorizare, odată cu documentația de atribuire aferentă achiziției. Firma de mentorat și monitorizare și/sau UMP RAPID pot solicita suplimentarea listei cu operatorii economici care vor fi invitați să depună oferte și poate indica includerea denumirile altor operatori economici care să fie adăugați la lista transmisă pentru avizare, caz în care Beneficiarul de sprijin va suplimenta lista inițială și o va retransmite furnizorului de servicii de mentorat și monitorizare.

În cazul în care nu este posibilă identificarea mai multor operatorii economici care vor fi invitați să depună oferte, studiul de piață va indica motivele detaliate pentru care Beneficiarul de sprijin a concluzionat în acest sens, iar furnizorul de servicii de mentorat și monitorizare și/sau UMP RAPID pot solicita clarificări.

Metodele de achiziție anterior menționate se aplică astfel:

Tipuri/categoriile de cheltuieli	Metode de achiziție care trebuie aplicate (valoarea luată în considerare este cea a sprijinului public, cumulat cu cofinanțarea aferentă și se raportează la achiziția inițiată pentru bunuri achiziționate prin raportare la prețurile maxime din baza de date AFIR, servicii și lucrări, respectiv la toate bunurile similare, în cazul bunurilor achiziționate fără raportare la prețurile maxime din baza de date AFIR)
Bunuri achiziționate prin raportare la prețurile de referință maxime din baza de date AFIR	Procedură de achiziție simplificată, prin raportare la prețul de referință maximal din baza de date AFIR, indiferent de valoare, fără a fi necesară solicitarea sau evaluarea formală a unei oferte, pe baza comparării valorii, specificațiilor tehnice și a listei de subansamble și funcționalități cu cele ale produsului de referință din baza de date AFIR
Bunuri achiziționate fără raportare la prețurile de referință maxime din baza de date AFIR (valoarea avută în vedere la selectarea procedurii este valoarea cumulată a tuturor bunurilor similare din cadrul proiectului) sau servicii (dirigenție de șantier, dacă este cazul).	<ul style="list-style-type: none">- Achiziție prin solicitarea unei oferte de preț și negocierea cu ofertantul - achiziții cu valoare mai mică de 20.000 Euro;- Achiziție competitivă bazată pe Cererea de oferte de preț (RFQ) - achiziții cu valoare mai mare sau egală cu 20.000 Euro, este obligatoriu să se solicite minimum 3 oferte de preț;- Achiziție din sursă unică - pentru situațiile în care nu există mai mulți producători sau distribuitori, indiferent de valoare, în cazul în care sunt îndeplinite, în mod cumulativ, toate condițiile prevăzute în prezentul manual, iar metoda de achiziție a fost prevăzută ca atare în Programul achizițiilor avizat.
Lucrări (se iau în	<ul style="list-style-type: none">- Achiziție prin solicitarea unei oferte de preț și negocierea cu ofertantul - achiziții cu valoare mai mică



considerare **valorile din devizul general** asumat de beneficiarul de sprijin. Valoarea avută în vedere la **selectarea** metodei de achiziție este valoarea cumulată a lucrărilor și a utilajelor care se achiziționează în cadrul contractului de lucrări, la care se adaugă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute. Valoarea avută în vedere la **inițierea** achiziției este valoarea cumulată a lucrărilor și a utilajelor care se achiziționează în cadrul contractului de lucrări, fără valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute).

de 60.000 Euro;

- **Achiziție competitivă** bazată pe cererea de oferte de preț (RFQ) - achiziții cu valoare mai mare sau egală cu 60.000 Euro, este obligatoriu să se solicite minim 3 oferte de preț.

ATENȚIE!

Nu este permisă aplicarea metodei de achiziție din sursă unică în alte situații decât cele expres și limitativ prevăzute în prezenta Instrucțiune.

Sursa unică presupune lipsa concurenței din cauze obiective (de exemplu, constituie cauze obiective de lipsă a concurenței și pot fi avute în vedere la justificarea unei astfel de situații constrângeri ce țin de caracterul inovativ al bunurilor, de existența unor drepturi de autor, de caracterul de nișă al acestor bunuri sau de cerințe ca bunurile achiziționate să fie compatibile cu bunuri deja deținute de beneficiarul de sprijin - cu prezentarea de dovezi în acest sens). În aceste situații, Beneficiarul de sprijin poate iniția procedura de negociere prin invitarea numai a acestui operator economic, fiind necesară justificarea cu privire la imposibilitatea asigurării competiției la momentul întocmirii Programului de achiziție.

- E. Propunerea de Program al achizițiilor se transmite de către Beneficiarul de sprijin la furnizorul de servicii de mentorat și monitorizare;
- F. Primirea eventualelor solicitări de transmitere a unor informații sau documente suplimentare către UMP RAPID/furnizorul de servicii de mentorat și monitorizare și transmiterea informațiilor sau documentelor solicitate.
 - 1. În cazul în care se solicită acest lucru, reluarea anumitor activități anterior menționate, cu obligația repetării pașilor procedurali aferenți acestora;
 - 2. În cazul în care este avizată propunerea transmisă de Beneficiarul de sprijin, rezultă prima formă a programului achizițiilor care urmează a fi realizate în cadrul proiectului:



- a) Beneficiarul poate iniția, pe baza primei forme a Programului achizițiilor, numai activitățile aferente achiziționării bunurilor;
- b) Achizițiile de lucrări **NU** pot fi inițiate pe baza primei forme a Programului achizițiilor, urmând ca metoda de achiziție a lucrărilor fie actualizată ulterior realizării SF/DALI și a asumării de către Beneficiarul de sprijin a devizului general.

Pentru proiectele care includ achiziția unor lucrări, după întocmirea devizului general din cadrul SF/DALI (activitate asigurată de UMP RAPID) și asumarea devizului de către Beneficiarul de sprijin, acesta trebuie să actualizeze Programul achizițiilor, cu precizarea bugetului alocat plăților aferente contractului de lucrări (care include cheltuielile diverse și neprevăzute menționate în devizul general) și a bugetului achiziției/valoarea maximă avută în vedere la inițierea achiziției de lucrări. Beneficiarul de sprijin trebuie să selecteze metoda de achiziție aferentă lucrărilor, cu utilizarea cuantumului bugetului alocat plăților aferente contractului de lucrări. Nu vor fi incluse sumele necesare pentru plata cheltuielilor de natura impozitelor, taxelor și avizelor (taxe pentru branșarea la utilități, taxe pentru emiterea autorizației de construire, plăți către Inspekția de Stat în Construcții, cota Casa Constructorilor etc.), acestea nefiind cheltuieli de natura achizițiilor.

Precizare: În cazul achizițiilor de bunuri, bugetul alocat plăților aferente contractului, este egal cu bugetul achiziției/valoarea maximă avută în vedere la inițierea achiziției (în cazul acestui tip de achiziții, nu sunt prevăzute cheltuieli diverse și neprevăzute);

G. Propunerea de Program al achizițiilor actualizat se transmite către furnizorul de servicii de mentorat și monitorizare;

H. Solicitarea de informații suplimentare sau avizarea programului actualizat al achizițiilor de către UMP RAPID se realizează conform punctului F., cu mențiunea că, după avizarea acestuia, Beneficiarul de sprijin poate iniția oricare dintre achizițiile prevăzute în acest Program, inclusiv achizițiile de lucrări.

Beneficiarul de sprijin are obligația de a verifica, în mod continuu, dacă se menține necesitatea și oportunitatea realizării fiecărei achiziții din cadrul Proiectului și corespondența cu prevederile Contractului de finanțare, inclusiv cu toate modificările aduse acestuia și de a transmite spre avizare furnizorul de servicii de mentorat și monitorizare eventualele modificări care sunt considerate necesare pentru corelarea cu prevederile contractului de finanțare. Programul achizițiilor din cadrul unui proiect este numai un instrument de planificare și management, eligibilitatea cheltuielilor fiind stabilită exclusiv pe baza prevederilor contractului de finanțare semnat de Beneficiarul de sprijin. Incluzerea unui produs sau a unei lucrări în programul achizițiilor sau prevederea unei modalități de realizare a achizițiilor în cadrul unui proiect și a calendarului acestora nu poate fi interpretată ca reprezentând o aprobare a unei modificări a contractului de finanțare.

În cazul în care sunt realizate modificări ale contractului de finanțare (inclusiv a celor care privesc numai durata unor activități sau alte modificări care nu au ca impact modificarea bugetului alocat unei/unor achiziții), beneficiarul de sprijin are obligația de a elabora și transmite pentru aprobare, conform pașilor anterior menționați, un program al achizițiilor actualizat, care să includă toate modificările considerate necesare. Realizarea unei achiziții conform unui program al achizițiilor care nu ia în considerare sau nu respectă



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

prevederile la zi ale contractului de finanțare se face pe răspunderea Beneficiarului de sprijin și nu poate fi considerată ca reprezentând o derogare de la prevederile contractului de finanțare.

În cazul în care Beneficiarul de sprijin intenționează să modifice programul achizițiilor aprobat în cadrul unui proiect, acesta va urma aceeași pași procedurali ca la aprobarea primei versiuni a programului achizițiilor (pașii anterior enumerați).

Programul de achiziții se revizuieste ori de câte ori este nevoie (inclusiv în situația modificării modalității de atribuire, cum ar fi organizarea unei proceduri de care nu implică competiție, în locul unei proceduri care implică invitarea unui număr minim de operatori economici), orice modificare fiind transmisă către furnizorul de servicii de mentorat și monitorizare. Fiecare modificare a Programului de achiziții va fi însoțită de o notă justificativă, în care vor fi prezentate motivele pentru care impune modificarea programului achizițiilor. Modificarea solicitată intră în vigoare ulterior validării acesteia.

Bunurile care **NU** se achiziționează prin raportare la prețurile de referință din baza de date AFIR se pot grupa pe pachete de achiziție cuprinzând articole similare din punct de vedere tehnic și care vizează același tip de firme furnizoare. Articolele din cadrul unui pachet trebuie să fie împărțite pe loturi, cu scopul de a adapta mai bine achiziția la condițiile din piață și pentru a încuraja participarea firmelor mici la procedură, cu scopul creșterii nivelului concurenței, caz în care va fi permisă depunerea ofertelor de preț pentru unul, mai multe sau toate loturile aferente unui pachet. Orice situație în care se inițiază, fără împărțirea pe loturi, o achiziție pentru un pachet de bunuri care nu sunt destinate unei utilizări similare, Beneficiarul de sprijin trebuie să elaboreze o notă justificativă, care va fi transmisă către furnizorul de servicii de mentorat și monitorizare, achiziția putând fi inițiată numai după avizarea acesteia. Nu este permisă inițierea unei achiziții pentru un pachet de bunuri care restricționează competiția, fără împărțirea pe loturi a acestora.

În cazul în care valoarea uneia sau unora dintre achizițiile inițiate sau finalizate sau a contractelor semnate este superioară celei prevăzută în linia/liniile bugetare aferente din Cererea sau Contractul de finanțare, această situație nu va fi interpretată ca reprezentând o modificare a Contractului de finanțare, indiferent de eventuala existență a unui aviz emis de UMP RAPID cu privire la planificarea sau derularea achiziției/achizițiilor în discuție. Beneficiarul de sprijin nu este îndreptățit, în nicio situație, la plata unei sume mai mari decât cea aprobată prin contractul de finanțare, atât în ceea ce privește o anumită linie bugetară, cât și în ceea ce privește valoarea aprobată pentru un produs, lucrare sau serviciu. Orice modificare a Contractelor de finanțare se face exclusiv conform prevederilor relevante ale Ghidului Solicitantului și se aplică începând cu datele prevăzute în Ghidul Solicitantului.

4. Aplicarea metodelor de achiziție

4.1 Aspecte generale

- Fac obiectul achizițiilor toate bunurile și lucrările care includ cheltuieli eligibile, conform Cererii de finanțare și a Contractului de finanțare. În derularea licitațiilor, Beneficiarul are obligația de a păstra denumirile, cantitățile și specificațiile tehnice, precum au fost acestea incluse în Contractul de finanțare. Orice modificare



este posibilă doar cu acordul scris al MMAP - UMP RAPID. Diminuarea angajamentelor din Contractul de finanțare sau alterarea specificațiilor tehnice în cadrul unor eventuale negocieri cu ofertanții nu va putea fi interpretată ca o derogare de la prevederile Contractului de finanțare;

- Solicitantul de sprijin selectat (numit Beneficiar) își asumă în totalitate răspunderea pentru achizițiile inițiate și/sau realizate, precum și pentru asigurarea fluxurilor financiare aferente acestora, dacă este cazul. De asemenea, acesta trebuie să aibă în vedere prevederile Contractului de finanțare cu privire la modul de emitere a facturilor, de efectuare a plăților și condițiile pentru eligibilitatea acestora;
- Dacă o lucrare sau un bun este acoperit în totalitate de cheltuieli neeligibile, la achiziționarea acestuia nu este necesară respectarea prevederilor prezentului document;
- Eligibilitatea cheltuielilor aferente contractelor de achiziție este condiționată de realizarea achizițiilor în conformitate cu prevederile Contractului de acordare a finanțării, ale Ghidului Solicitantului și ale prezentei instrucțiuni;
- Metodele de achiziție prevăzute în prezenta instrucțiune se inițiază, de regulă, ulterior datei de încheiere a Contractului de finanțare și numai după ce a fost definitivat programul achizițiilor, care cuprinde planificarea achizițiilor cuprinse în Planul de Afaceri/Memoriu Justificativ și în Cererea de finanțare aprobată;
- Prin excepție, Solicitantul de sprijin care a fost notificat cu privire la selectarea Cererii de finanțare (numit Beneficiar de sprijin), poate să inițieze achiziții de bunuri, înainte de încheierea Contractului de finanțare, pe riscul propriu asumat cu privire la posibilitatea de neîncheierii Contractului de finanțare, respectiv de a nu primi sprijin public. Pot fi achiziționate, în acest mod numai bunuri sau servicii dintre cele prevăzute în Cererea de finanțare, așa cum a fost aceasta selectată. În ceea ce privește achizițiile de lucrări, acestea **NU** pot fi inițiate înainte de semnarea contractului de acordare a sprijinului public, de elaborarea proiectului tehnic și de obținerea autorizației de construire;
-

4.2 Fluxul procedural al derulării achizițiilor și aspecte specifice

Toate achizițiile prevăzute în proiectele selectate pentru finanțare vor fi realizate în conformitate cu metodele de achiziție și, dacă este cazul, cu respectarea pașilor procedurali specifici și a termenelor minimale prevăzute pentru fiecare din metodele de achiziție, conform dispozițiilor prezentei instrucțiuni și ale contractului de acordare de sprijin financiar, fiind necesar a fi respectate toate dispozițiile acestora.

La momentul finalizării programului achizițiilor, a inițierii unei proceduri de achiziție, respectiv la data semnării contractului de achiziție, Beneficiarul trebuie să se asigure că sunt respectate dispozițiile din ultima ediție/versiune a Instrucțiunilor de achiziții, publicată pe site-ul <https://apanoastra.ro/>, denumită în cele ce urmează **ediția în vigoare**. De asemenea, Beneficiarii de sprijin trebuie să urmeze indicațiile firmei de mentorat și monitorizat, precum și ale reprezentanților MMAP - UMP RAPID.

Beneficiarul de sprijin are obligația completării dosarului achiziției realizate, cu



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

respectarea dispozițiilor prezentei instrucțiuni privitoare la conținutul minim al dosarului achiziției și la transmiterea acestuia către UMP RAPID, prin furnizorul de servicii de mentorat și monitorizare. Avizarea dosarului achiziției este necesară pentru efectuarea etapelor de plată prevăzute în cadrul contractului de finanțare.

După verificarea de către UMP RAPID/furnizorul de servicii de mentorat și monitorizare a dosarului achiziției:

- Constatarea unor **încălcări ale dispozițiilor prezentului manual** și aplicarea corecțiilor/sancțiunilor aferente;
- În cazul în care nu se constată **încălcări ale dispozițiilor prezentului manual**, se avizează modul de derulare a achiziției, iar beneficiarul de sprijin poate proceda la întocmirea altor documente necesare efectuării plăților și transmiterea acestora către UMP RAPID/furnizorul de servicii de mentorat și monitorizare, conform dispozițiilor contractului de finanțare

Toate documentele aferente achizițiilor trebuie arhivate și, la cerere, acestea trebuie puse la dispoziția persoanelor împuternicite de Banca Mondială, a auditorilor, a furnizorului de servicii de mentorat și monitorizare, a personalului MMAP - UMP RAPID sau a oricăror alte autorități, instituții sau organisme abilitate conform prevederilor legale în vigoare.

Complexitatea metodelor de achiziție prevăzute în prezentul manual **depinde, în principal, de tipul achizițiilor cuprinse Cererea de finanțare aprobată** (bunuri sau lucrări) și de valoarea estimată a acestora, precum și de utilizarea bazei de date AFIR în vederea stabilirii unui preț de referință pentru bunuri.

Astfel, în cadrul fiecărui Proiect, Beneficiarul întocmește Programul achizițiilor, cu asistență acordată de furnizorul de servicii de mentorat și monitorizare. În programul achizițiilor sunt precizate elementele obligatorii și aspectele de bună practică care trebuie avute în vedere pe parcursul derulării achizițiilor și, după caz, pașii procedurali de urmat.

În funcție de complexitatea achizițiilor care urmează a fi realizate în cadrul Proiectului, se disting următoarele categorii:

- I. Achiziții de bunuri realizate prin raportare la prețul de referință maximal din baza de date AFIR (pentru care achizițiile se realizează conform unor proceduri **simplificate**). În cazul în care se constată că produsul care trebuie achiziționat are cel puțin o specificație tehnică care este inferioară specificației tehnice corespondente a produsului din baza de date AFIR, nu conține toate subansamblele aferente sau nu include oricare dintre operațiunile de montare, testare, punere în funcțiune și formare inițială a personalului de exploatare, Beneficiarul nu va putea folosi baza de date AFIR / prețul de referință maximal din baza de date AFIR și va trebui să urmeze o procedură competitivă de achiziții;
- II. Achiziții de servicii (dirigenția de șantier);
- III. Achiziții care se realizează conform unor proceduri ce necesită planificare în detaliu și alocare de resurse suplimentare din partea Beneficiarului și care implică aplicarea unor metode de achiziție competitive în cazul în care sunt depășite anumite plafoane în ceea ce privește sprijinul public solicitat și



cofinanțarea aferentă, respectiv:

- a. achiziții de bunuri care NU se realizează prin raportare la prețul de referință maximal din baza de date AFIR;
- b. achiziții de lucrări (care pot include utilaje/echipamente cu montaj).

IV. Achiziții de bunuri din sursă unică.

I. Fluxul procedural și metoda de achiziție pentru achiziția de bunuri cu utilizarea prețului maximal din baza de date AFIR

Metoda de achiziție nu presupune solicitarea depunerii unei oferte de către furnizorul/distribuitorul produsului care trebuie achiziționat, ci exclusiv compararea specificațiilor tehnice, funcționalităților și subansamblelor acestuia cu cele ale unui produs de referință din baza de date AFIR.

În cazul unei achiziții de **bunuri care va fi realizată prin raportare la prețurile de referință maximale din baza de date AFIR**, Beneficiarul trebuie să realizeze, după avizarea programului achizițiilor de către UMP RAPID și sub îndrumarea firmei de mentorat și monitorizare, activitățile enumerate în continuare:

- Identifică produsul de referință din baza de date AFIR și prețul acestuia (care include livrare, montaj, punere în funcțiune, testare și instruire inițială a personalului de exploatare), specificațiile tehnice, lista cu subansamble, funcționalitățile aferente;
- Verifică caracteristicile și funcționalitățile produsului de referință din baza de date AFIR, dacă include toate subansamblele acestuia și dacă quantumul sprijinului public solicitat și cofinanțarea aferentă se încadrează în bugetul alocat în cadrul Proiectului și nu depășesc, cumulativ, prețul produsului de referință. Beneficiarul trebuie să compare, punct cu punct, specificațiile tehnice și lista cu subansamble ale produsului pe care intenționează să-l achiziționeze cu specificațiile tehnice și lista cu subansamble și funcționalități ale produsului identificat în baza de date AFIR, care urmează a fi folosit ca referință pentru justificarea prețului maximal. Se consemnează denumirea, marca sau ale date de identificare a produsului ce urmează a fi achiziționat, denumirea producătorului/distribuitorului/furnizorului acestuia;
- Pentru produsul de referință din baza de date AFIR, se documentează specificațiile tehnice ale acestuia și lista cu subansamble incluse în prețul din baza de date. Se face print-screen din baza de date AFIR, din care să rezulte toate informațiile anterior menționate. Astfel, cu respectarea celor menționate în Cererea de finanțare selectată, Beneficiarul de sprijin documentează toate specificațiile tehnice ale produsului propus pentru achiziționare și lista cu subansamble a acestuia și verifică dacă furnizorul/distribuitorul va efectua livrarea, montajul, punerea în funcțiune, testarea și instruirea inițială a personalului de exploatare, astfel încât produsul să poată fi identificat în baza de date AFIR (prin print-screen). Se acceptă și bunuri cu specificații tehnice superioare;
- Prețul din baza de date este preț maximal ce va trebui dovedit prin Contract de achiziție / Notă de comandă. În prețul de achiziție sunt incluse toate subansamblele, precum și livrarea, montajul, punerea în funcțiune, testarea și instruirea inițială a



personalului de exploatare (se justifică punct cu punct și se prezintă documentele din care reiese îndeplinirea fiecărei cerințe). Aceste aspecte se preiau și în contractul de achiziție;

- În cazul în care prețul de vânzare - cumpărare este mai mare decât cel din baza de date AFIR, valoarea eligibilă este cea evidențiată în baza de date AFIR, diferența fiind considerată cheltuială neeligibilă în sarcina Beneficiarului de sprijin;
- Întocmește Dosarul achiziției (prin includerea în cadrul acestuia a tuturor documentelor elaborate/primate până la momentul raportării în legătură cu achiziția). Modelul de contract se avizează de UMP RAPID numai în ceea ce privește aspectele obligatorii menționate în prezenta instrucțiune, și nu în ceea ce privește clauzele juridice sau comerciale ale acestuia;
- Numai după avizarea de către UMP RAPID a achiziției, se poate trece la semnarea contractului de achiziție ce urmează a fi încheiat cu furnizorul produsului (fără modificarea documentelor, prețului produsului sau specificațiilor tehnice avizate de UMP RAPID) și, după caz, la asigurarea condițiilor de efectivitate a contractului sau la emiterea ordinului de livrare;
- Livrarea și verificarea produsului, întocmirea documentelor justificative privind livrarea, efectuarea recepției cantitativă și calitativă a produsului achiziționat.

Documentele care probează utilizarea prețului maximal din baza de date AFIR

Beneficiarul de sprijin va înainta furnizorului de servicii de mentorat și monitorizare următoarele documente:

- Cerere de avizare a dosarului de achiziții;
- Print-screen cu produsul de referință din baza de date AFIR (în care se regăsesc specificațiile tehnice și prețurile);
- Documentarea tehnică prin care se dovedește corespondența specificațiilor tehnice dintre bunurile ca fac parte din Cererea de finanțare aprobată și cele identificate în baza de date AFIR, fiind necesar ca îndeplinirea specificațiilor tehnice să fie dovedită prin verificare punct cu punct;
- Nota de comandă / propunerea de contract;
- Declarație de confidențialitate și evitare a conflictului de interese semnată de către Beneficiar și de către personalul implicat în achiziții.

II. Metoda de achiziție pentru servicii (dirigenția de șantier)

Metoda de achiziție pentru servicii presupune solicitarea unei oferte de preț din partea prestatorului de servicii, iar oferta de preț trebuie evaluată de către persoana/persoanele desemnate de Beneficiarul sprijinului, prin compararea acesteia cu cerințele esențiale din documentația de atribuire, negocierea cu ofertantul în vederea îmbunătățirii ofertei depuse, precum și verificarea conformității sprijinului public solicitat și a cofinanțării aferente acestuia cu bugetul alocat prin Contractul de Finanțare.

Beneficiarul sprijinului, după aprobarea Programului de Achiziții aferent Proiectului, va desfășura următoarele activități obligatorii:



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- Documentarea **cerințelor esențiale** ale serviciului, în conformitate cu cele menționate în Cererea de Finanțare selectată, care vor constitui cerințele minime esențiale pentru achiziție;
- Stabilirea cuantumului sprijinului public solicitat și a cofinanțării aferente alocate achiziției, care acoperă cerințele esențiale și cerințele opționale/suplimentare;
- Identificarea unui operator economic care să fie invitat să depună o ofertă de preț, Beneficiarul sprijinului având obligația de a respecta cerințele privind prevenirea fraudei, corupției și conflictului de interese;
- Invitarea operatorului economic la depunerea unei oferte de preț, precum și a documentelor solicitate în original (cum ar fi declarațiile pe propria răspundere date de reprezentanții ofertantului privind prevenirea fraudei, corupției și conflictului de interese), negocierea cu ofertantul și întocmirea procesului-verbal de negociere;
- Valoarea sprijinului public ce urmează a fi solicitat nu trebuie să depășească suma alocată prin Contractul de Finanțare. Dacă, chiar și după negocierea cu ofertantul, valoarea sprijinului public solicitat nu se încadrează în suma alocată prin Contractul de Finanțare, fie diferența poate fi acoperită de către Beneficiarul sprijinului (reprezentând cheltuielă neeligibilă), fie achiziția este anulată;
- Semnarea contractului de servicii și furnizarea serviciilor. Dacă este necesar, luarea măsurilor necesare pentru realizarea actelor adiționale la contract, în conformitate cu prevederile prezentei Instrucțiuni;
- Livrarea și verificarea serviciilor prestate, întocmirea documentelor justificative privind livrarea, efectuarea recepției cantitative și calitative a serviciilor;
- Elaborarea documentului justificativ privind propunerea de atribuire a contractului, care va specifica:
 - Denumirea serviciilor, numele prestatorului de servicii;
 - Confirmarea că serviciile achiziționate îndeplinesc cel puțin cerințele esențiale specificate în documentația de atribuire (comparare punct cu punct și prezentarea documentelor care atestă îndeplinirea fiecărei cerințe);
 - Cuantumul sprijinului public eligibil ce urmează a fi solicitat pentru serviciu (în limitele prevăzute în linia bugetară a proiectului selectat);
- Completarea dosarului de achiziție, în conformitate cu prevederile acestui Manual privind conținutul minim al dosarului de achiziție și transmiterea acestuia către UMP RAPID din cadrul MMAP / furnizorul serviciului de mentorat și monitorizare.

Documente care dovedesc respectarea metodei de achiziție prin solicitarea unei singure oferte.

Beneficiarul sprijinului va transmite următoarele documente către furnizorul serviciului de mentorat și monitorizare:

- **Cererea de aprobare a dosarului de achiziție;**
- **Invitația de depunere a unei oferte de preț;**
- **Solicitățile de clarificări și răspunsurile aferente - dacă este cazul;**
- **Oferta de preț primită;**
- **Raportul de atribuire (care include și eventualele aspecte negociate);**
- **Declarație(le) pentru evitarea conflictului de interese;**



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- **Contestațiile** primite - dacă este cazul;
- **Notă de comandă / Model de contract.**

Toate documentele menționate mai sus, vor avea modele specifice elaborate de către UMP, care vor fi puse la dispoziție înainte ca beneficiarii să inițieze implementarea proiectului.

III. Fluxul procedural și metodele de achiziție pentru bunuri (altele decât cele care utilizează baza de date AFIR) și lucrări

Pentru realizarea achizițiilor de bunuri **fără raportare la un preț maxim de referință din baza de date AFIR** și care sunt achiziționate distinct de contractele de lucrări, precum și pentru realizarea achizițiilor de lucrări, Beneficiarul de sprijin trebuie să realizeze, după avizarea programului achizițiilor de către UMP RAPID, activitățile enumerate în continuare, în funcție de valoarea estimată a tuturor achizițiilor similare din cadrul Proiectului:

- Pe baza Programului achizițiilor avizat de UMP RAPID, se pregătește documentația de atribuire aferentă achiziției și lista operatorilor economici care vor fi invitați să depună ofertă de preț;
- Beneficiarii vor fi invitați să înainteze spre avizare Documentația de atribuire și lista operatorilor economici la furnizorul de servicii de mentorat și monitorizare, care se află sub supravegherea UMP RAPID;
- Numai după avizare documentației de atribuire și a listei operatorilor economici care vor fi invitați să depună ofertă de preț, se poate iniția procedura de achiziție prin transmiterea invitațiilor de participare către operatorul/operatorii din lista avizată, însoțite de documentația de atribuire avizată;
- Dacă este cazul, Beneficiarul va transmite către operatorul/operatorii economici interesați de procedură a răspunsurilor la clarificările solicitate de aceștia. Eventualele modificări ale documentației de atribuire se comunică operatorilor economici interesați de procedură numai după ce au fost transmise către UMP RAPID și furnizorul de servicii de mentorat și monitorizare și a fost primit avizul UMP RAPID;
- Beneficiarul analizează și se evaluează oferta/ofertele primite. Poate fi necesară solicitarea de clarificări din partea ofertantului/ofertanților, de către persoana/persoanele care evaluează ofertele;
- Se întocmește raportul de evaluare, care include propunerea de atribuire a contractului și modelul de contract ce urmează a fi încheiat, cu respectarea dispozițiilor prezentei instrucțiuni. Modelul de contract se avizează de UMP RAPID numai în ceea ce privește aspectele obligatorii menționate în prezenta instrucțiune, și nu în ceea ce privește clauzele juridice sau comerciale ale acestuia. În cazul în care au fost depuse numai oferte care nu respectă cerințele esențiale ale Beneficiarului de sprijin, așa cum au fost menționate în documentația de atribuire, se poate anula achiziția, urmând a fi analizate eventualele contestații cu privire la anularea procedurii;
- Raportul de evaluare și modelul de contract se includ în Dosarul achiziției (care include toate documentelor primite/elaborate până la momentul raportării în



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- legătură cu achiziția). Acesta se transmite furnizorului de servicii de mentorat și monitorizare, în vederea avizării de către UMP RAPID;
- Numai după avizarea de către UMP RAPID a modului de evaluare a ofertelor și a propunerii de atribuire a unui contract, inclusiv a modelului de contract ce urmează a fi încheiat, Beneficiarul de sprijin poate comunica rezultatul procedurii către ofertanții din cadrul procedurii;
 - Rezultatul procedurii se comunică tuturor ofertanților prin intermediul unei notificări de intenție de atribuire și se acordă o perioadă de așteptare pentru eventuale contestații (cu excepția cazurilor în care există un singur ofertant);
 - Toate propunerile de soluționare a contestațiilor trec în mod obligatoriu prin firma de mentorat și monitorizare și prin avizare din partea UMP RAPID;
 - Numai în cazul în care, până la expirarea perioadei de așteptare, nu au fost depuse contestații cu privire la achiziție, Beneficiarul de sprijin poate semna Contractul de achiziție (fără modificarea documentelor, prețului produsului sau specificațiilor tehnice avizate de UMP RAPID) și, după caz, se vor putea începe demersurile pentru încheierea Contractului de achiziții;
 - În cazul în care au fost formulate contestații, numai după soluționarea contestațiilor depuse și după avizul din partea UMP RAPID cu privire la soluția propusă, fără modificarea documentelor, prețului produsului sau specificațiilor tehnice avizate de UMP RAPID), se vor putea începe demersurile pentru încheierea Contractului de achiziții;
 - Orice modificare de contract de achiziții dintre Beneficiar și furnizorul de achiziții se face doar cu acordul prealabil în scris al UMP RAPID.

Monitorizarea modului de planificare și de verificare a achizițiilor din cadrul proiectului de către UMP RAPID, prin reprezentanți împuterniciți în acest scop, respectiv prin furnizorul de servicii de mentorat și monitorizare selectat în acest sens, se va efectua în conformitate cu prevederile prezentului manual și a dispozițiilor contractului de finanțare aferent fiecărui proiect selectat.

De asemenea, prezenta instrucțiune se aplică de către personalul din cadrul UMP RAPID și de persoanele sau entitățile împuternicite de acesta pentru verificarea achizițiilor derulate în cadrul proiectului și pentru a acorda mentorat (asistență și sprijin) Beneficiarilor de sprijin.

Totodată, Beneficiarul de sprijin are obligația de a permite exercitarea atribuțiilor UMP RAPID de a verifica periodic, prin persoane/reprezentanți împuterniciți în mod expres în acest scop, orice informații care atestă modul de realizare a achizițiilor prevăzute în cadrul proiectelor selectate, de a răspunde unor eventuale solicitări ale Băncii Mondiale cu privire la achizițiile realizate, precum și de a permite realizarea de către aceasta a unor audituri sau inspecții la locațiile sau operațiunile care au legătură cu achizițiile din cadrul proiectelor selectate pentru finanțare.

III.a. Metoda de achiziție prin solicitarea unei oferte de preț și negocierea cu ofertantul (pentru servicii, lucrări sau bunuri achiziționate fără raportare la prețul de referință din baza de date AFIR, precum și pentru lucrări, cu valoare mai mică decât



pragurile prevăzute în prezentul manual)

Metoda de achiziție presupune solicitarea depunerii unei oferte de preț de către furnizorul/distribuitoarea produsului care trebuie achiziționat sau al executantului de lucrări, ofertă care trebuie evaluată de persoana/persoanele desemnate de Beneficiarul de sprijin, prin compararea cu cerințele esențiale ale documentației de atribuire, negocierea cu ofertantul în vederea îmbunătățirii ofertei depusă de acesta, precum și verificarea încadrării sprijinului public solicitat și cofinanțării aferente acestuia în bugetul alocat prin contractul de finanțare.

Beneficiarul de sprijin, după avizarea Programului achizițiilor aferent Proiectului, va efectua următoarele activități obligatorii:

- Documentarea cerințelor **esențiale** ale produsului/lucrării propuse pentru achiziționare, cu respectarea celor menționate în Cererea de finanțare selectată, care vor constitui cerințele esențiale minimale în cadrul achiziției;
- Întocmirea documentației de atribuire, care include cerințele esențiale și, după caz, cerințele opționale/suplimentare aplicabile achiziției. Documentația de atribuire trebuie să respecte întru totul cerințele prezentului manual;
- Stabilirea cuantumului sprijinului public solicitat și cofinanțarea aferentă acestuia, alocate pentru achiziție, care includ cerințele esențiale și cerințele opționale/suplimentare;
- Desemnarea persoanei/persoanelor care urmează să evalueze oferta depusă;
- Identificarea unui operator economic care urmează a fi invitat să transmită ofertă de preț, Beneficiarul de sprijin având obligația respectării cerințelor cu privire la prevenirea fraudei, corupției și a conflictului de interese;
- Solicitarea depunerii de ofertă din partea operatorului economic identificat. Oferta se poate depune în mod direct la locația indicată de Beneficiarul de sprijin, fie poate fi transmisă prin poștă sau curier rapid sau prin mijloace electronice (e-mail), cu condiția depunerii fizice a documentelor care sunt solicitate în original (cum ar fi declarațiile pe propria răspundere date de reprezentanții ofertantului, cu privire la prevenirea fraudei, corupției și a conflictului de interese);
- Beneficiarul de sprijin răspunde eventualelor solicitări de clarificări ale operatorului economic și se primește oferta din partea acestuia. În cazul în care operatorul economic invitat nu transmite ofertă de preț, se anulează achiziția;
- Compararea, **punct cu punct**, a specificațiilor tehnice și a funcționalităților produsului/lucrării din cadrul ofertei cu specificațiile tehnice și funcționalitățile esențiale prevăzute în documentația de atribuire. Specificațiile tehnice/funcționalitățile produsului/lucrării oferite **trebuie să confirme faptul că sunt îndeplinite cel puțin cerințele tehnice esențiale** precizate în documentația de atribuire;
- Se **negociază cu ofertantul**, în vederea îmbunătățirii ofertei acestuia și/sau a scăderii prețului ofertat. Nu este permisă majorarea prețului ofertat sau eliminarea/diminuarea unora dintre cerințele minime esențiale ale procedurii;
- Valoarea sprijinului public care urmează a fi solicitat **trebuie să nu depășească suma alocată prin contractul de finanțare**. În cazul în care, nici după negocierea



- cu ofertantul, valoarea sprijinului public care urmează a fi solicitat nu se încadrează în suma alocată prin contractul de finanțare, fie diferența poate fi acoperită de către Beneficiarul de sprijin (constituind cheltuielă neeligibilă), fie se anulează achiziția;
- Elaborarea documentului justificativ cu privire la propunerea de atribuire a contractului, în care se precizează:
 - o Denumirea, marca sau ale date de identificare a produsului ce urmează a fi achiziționat, denumirea furnizorului produsului, prestatorului de servicii sau a executantului de lucrări;
 - o **Calendarul procedurii, acțiunile întreprinse, documentele întocmite și primite, verificările efectuate de Beneficiarul de sprijin cu privire la îndeplinirea cerințelor documentației de atribuire**, prin raportare la prevederile documentației de atribuire (și documentul/raportul întocmit);
 - o Produsul/serviciul/lucrările care face obiectul achiziției are **specificații tehnice și funcționalități cel puțin egale cu cerințele tehnice esențiale precizate în documentația de atribuire** (se justifică punct cu punct și se prezintă documentele din care reiese îndeplinirea fiecărei cerințe);
 - o **cuantumul sprijinului public eligibil ce urmează a fi solicitat pentru produs/serviciu/lucrare** (cu încadrarea în cuantumul din linia bugetară din cadrul proiectului selectat);
 - Pregătire modelului de contract de achiziție, care, după caz, include eventualele clauze care reglementează condițiile și modul de acordare a avansului de către UMP RAPID;
 - Întocmirea dosarului achiziției (prin includerea în cadrul acestuia a tuturor documentelor elaborate în legătură cu achiziția până la momentul raportării, inclusiv modelul de contract propus pentru achiziție), cu respectarea dispozițiilor prezentului manual privitoare la conținutul minim al dosarului achiziției și transmiterea acestuia către UMP RAPID și furnizorul de servicii de mentorat și monitorizare;
 - După avizarea de către UMP RAPID, semnarea contractului de achiziție ce urmează a fi încheiat cu furnizorul produsului sau cu executantul de lucrări (fără modificarea modelului de contract, a prețului produsului sau a specificațiilor tehnice avizate de UMP RAPID) și, după caz, îndeplinirea condițiilor de efectivitate a contractului sau emiterea ordinului de începere a executării acestuia;
 - Livrarea și verificarea produsului, întocmirea documentelor justificative privind livrarea, efectuarea recepției cantitativă și calitativă a produsului sau lucrărilor;
 - Completarea dosarului achiziției realizate, cu respectarea dispozițiilor prezentului manual privitoare la conținutul minim al dosarului achiziției și transmiterea acestuia către UMP RAPID/furnizorul de servicii de mentorat și monitorizare;
 - Dacă este cazul, efectuarea demersurilor necesare în vederea efectuării unor modificări contractuale, conform dispozițiilor prezentei instrucțiuni.

Documentele care probează respectarea metodei de achiziție prin solicitarea unei singure oferte



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Beneficiarul de sprijin va înainta furnizorului de servicii de mentorat și monitorizare următoarele documente:

- Cerere de avizare a dosarului achiziției;
- Documentația de atribuire (invitația de a depune ofertă);
- Cereri de clarificări și răspunsuri - dacă este cazul;
- Oferta primită;
- Raportul de atribuire (care include și eventuale aspecte negociate);
- Declarația/declarațiile de evitare a conflictului de interese;
- Contestații depuse - dacă este cazul;
- Nota de comandă / Modelul de contract.

III.b. Metoda de achiziție competitivă (prin solicitarea a minim 3 oferte de preț, pentru bunuri achiziționate fără raportare la prețul de referință din baza de date AFIR, precum și pentru lucrări, ambele cu valoare egale sau mai mari decât pragurile prevăzute în prezentul manual)

Metoda de achiziție presupune solicitarea depunerii de oferte de preț, prin invitarea a cel puțin 3 furnizori/distribuitori ai produsului care trebuie achiziționat sau al executanți de lucrări, evaluarea, de către persoana/persoanele desemnate de Beneficiarul de sprijin a ofertei/ofertelor depuse, prin compararea cu cerințele esențiale ale documentației de atribuire, negocierea în vederea îmbunătățirii ofertei/ofertelor, precum și verificarea încadrării sprijinului public solicitat și cofinanțării aferente acestuia în bugetul alocat prin contractul de finanțare.

Beneficiarul de sprijin, după avizarea de către UMP RAPID a programului achizițiilor aferent proiectului, va efectua următoarele activități obligatorii:

- Se documentează cerințele **esențiale** ale produsului/lucrării propuse pentru achiziționare, cu respectarea celor menționate în Cererea de finanțare selectată, care vor constitui cerințele esențiale minimale în cadrul achiziției;
- Se întocmește documentația de atribuire, care include cerințele esențiale și, după caz, cerințele suplimentare aplicabile achiziției. Documentația de atribuire trebuie să respecte întru totul cerințele prezentului manual;
- Se identifică cel puțin 3 operatori economici care urmează a fi invitați să transmită oferte de preț, Beneficiarul de sprijin având obligația respectării cerințelor cu privire la prevenirea fraudei, corupției și a conflictului de interese;
- Se stabilește quantumul sprijinului public solicitat și cofinanțarea aferentă acestuia, alocate pentru achiziție, care includ cerințele esențiale și cerințele opționale/suplimentare;
- Sunt desemnate persoana/persoanele care urmează să evalueze oferta/ofertele depuse în cadrul achiziției;
- Întocmirea dosarului achiziției (prin includerea în cadrul acestuia a tuturor documentelor elaborate în legătură cu achiziția până la momentul raportării, inclusiv modelul de contract propus pentru achiziție), cu respectarea dispozițiilor prezentului manual privitoare la conținutul minim al dosarului achiziției și transmiterea acestuia către UMP RAPID și furnizorul de servicii de mentorat și monitorizare;



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- Beneficiarul de sprijin răspunde eventualelor solicitări de clarificări ale operatorilor economici interesați de achiziție și primește ofertele acestora. În cazul în care nu este depusă nicio ofertă de preț, se anulează achiziția;
- Ofertele se pot depune în mod direct la locația indicată de beneficiarul de sprijin, fie pot fi transmise prin poștă sau curier rapid sau prin mijloace electronice (e-mail), cu condiția depunerii fizice a documentelor care sunt solicitate în original (cum ar fi declarațiile pe propria răspundere date de reprezentanții ofertantului, cu privire la prevenirea fraudei, corupției și a conflictului de interese);
- Se compară, **punct cu punct**, specificațiile tehnice și funcționalitățile produsului/lucrării din cadrul fiecărei oferte cu specificațiile tehnice și funcționalitățile esențiale prevăzute în documentația de atribuire. **Specificațiile tehnice/funcționalitățile produsului/lucrării trebuie să confirme faptul că sunt îndeplinite cel puțin cerințele tehnice esențiale precizate în documentația de atribuire;**
- Se întocmește clasamentul **ofertelor care îndeplinesc cerințele esențiale menționate în documentația de atribuire**, ofertele fiind ierarhizate în ordinea prețului ofertat, fără TVA, oferta cu prețul cel mai scăzut fiind clasată pe primul loc;
- Se **negociază cu ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit**, în vederea îmbunătățirii ofertei acestuia și/sau a scăderii prețului ofertat, fără a fi permisă majorarea prețului ofertat sau eliminarea/diminuarea unora dintre cerințele minime **esențiale** ale procedurii;
- **Valoarea sprijinului public care urmează a fi solicitat trebuie să nu depășească suma alocată prin contractul de finanțare.** În cazul în care, nici după negocierea cu ofertantul, **valoarea sprijinului public care urmează a fi solicitat nu se încadrează în suma alocată prin contractul de finanțare**, fie diferența poate fi acoperită de către Beneficiarul de sprijin, constituind cheltuială neeligibilă, fie se anulează achiziția;
- Se elaborează documentul justificativ cu privire la propunerea de atribuire a contractului, în care se precizează:
 - o Denumirea, marca sau ale date de identificare a produsului ce urmează a fi achiziționat, denumirea furnizorului produsului, prestatorului de servicii sau a executantului de lucrări;
 - o **Calendarul procedurii, acțiunile întreprinse, documentele întocmite și primite, verificările efectuate de Beneficiarul de sprijin cu privire la îndeplinirea cerințelor documentației de atribuire**, prin raportare la prevederile documentației de atribuire (și documentul/raportul întocmit);
 - o Bunul/serviciul/lucrările care face obiectul achiziției are **specificații tehnice și funcționalități cel puțin egale cu cerințele tehnice esențiale precizate în documentația de atribuire** (se justifică punct cu punct și se prezintă documentele din care reiese îndeplinirea fiecărei cerințe);
 - o **Cuantumul sprijinului public eligibil ce urmează a fi solicitat pentru produs/serviciu/lucrare** (cu încadrarea în cuantumurile din linia bugetară



din cadrul proiectului selectat);

- Pregătirea modelului de contract de achiziție, care, după caz, include eventualele clauze care reglementează condițiile și modul de acordare a avansului de către UMP RAPID;
- Întocmirea dosarului achiziției (prin includerea în cadrul acestuia a tuturor documentelor elaborate în legătură cu achiziția până la momentul raportării, inclusiv modelul de contract propus pentru achiziție), cu respectarea dispozițiilor prezentului manual privitoare la conținutul minim al dosarului achiziției și transmiterea acestuia către furnizorul de servicii de mentorat și monitorizare, în vederea avizării de către UMP RAPID;
- După avizarea de către UMP RAPID, semnarea contractului de achiziție ce urmează a fi încheiat cu furnizorul produsului sau cu executantul de lucrări (fără modificarea modelului de contract, a prețului produsului sau a specificațiilor tehnice avizate de UMP RAPID) și, după caz, îndeplinirea condițiilor de efectivitate a contractului sau emiterea ordinului de începere a executării acestuia;
- Completarea dosarului achiziției realizate, cu respectarea dispozițiilor prezentului manual privitoare la conținutul minim al dosarului achiziției și transmiterea acestuia către UMP RAPID/furnizorul de servicii de mentorat și monitorizare;
- Dacă este cazul, efectuarea demersurilor necesare în vederea efectuării unor modificări contractuale, conform dispozițiilor prezentei instrucțiuni;
- Întocmirea documentelor justificative privind livrarea, efectuarea recepției cantitativă și calitativă a produsului sau lucrărilor, conform modelelor de procese verbale puse la dispoziție de UMP RAPID (activitate ce se va proba la depunerea Dosarului cererii de plată).

Documentele care probează respectarea metodei de achiziție competitivă

Beneficiarul de sprijin va înainta furnizorului de servicii de mentorat și monitorizare următoarele documente:

- Cerere de avizare a dosarului achiziției;
- Documentația de atribuire (invitația de a depune ofertă, print-screen site pe care a fost publicată invitația);
- Cereri de clarificări și răspunsuri - dacă este cazul;
- Ofertele primite;
- Raportul de atribuire (care include și eventuale aspecte negociate);
- Declarația/declarațiile de evitare a conflictului de interese;
- Contestații depuse - dacă este cazul;
- Dovada comunicării intenției de atribuire;
- Nota de comandă / Modelul de contract.

IV. Metoda de achiziție din sursă unică (pentru bunuri achiziționate fără raportare la prețul de referință din baza de date AFIR, precum și pentru lucrări, ambele cu valoare egale sau mai mari decât pragurile prevăzute în prezentul manual)



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Prin excepție de la prevederile punctului II.b., în cazul în care urmează a fi achiziționate bunuri (fără utilizarea prețului de referință maximal din baza de date AFIR), pentru care quantumul sprijinului public, cumulat cu cofinanțarea aferentă, impun aplicarea metodei de achiziție competitivă, beneficiarul de sprijin **poate să aplice metoda achiziției din sursă unică numai dacă nu se poate asigura competiție pentru produs**, din cauze obiective, așa cum sunt acestea definite în prezenta instrucțiune.

Constituie cauze obiective de lipsă a concurenței și pot fi avute în vedere la elaborarea notei justificative orice cauze ce țin de caracterul inovativ al bunurilor, de existența unor drepturi de autor, de caracterul de nișă al acestor bunuri sau lucrări sau de cerințe ca bunurile achiziționate să fie compatibile cu bunuri deja deținute de beneficiarul de sprijin.

Pentru a putea fi aplicată, selecția din sursa unică trebuie prevăzută în Programul achizițiilor, avizat de UMP RAPID. .

În cazul în care bunurile/lucrările care urmează a fi achiziționate pot fi livrate de un singur operator economic, concurența lipsind din cauze obiective, Beneficiarul de sprijin poate iniția procedura de negociere prin invitarea numai a acestui operator economic.

Pașii procedurali care trebuie respectați sunt cei prevăzuți la punctul II.a.

Nu este permisă aplicarea metodei de achiziție din sursă unică în alte situații decât cele expres și limitativ prevăzute în prezentul manual.

Documentele care probează respectarea metodei de achiziție din sursă unică

Beneficiarul de sprijin va înainta furnizorului de servicii de mentorat și monitorizare următoarele documente:

- Cerere de avizare a dosarului achiziției;
- Justificarea scrisă cu privire la motivele obiective care au condus la lipsa concurenței;
- Documentația de atribuire (invitația de a depune ofertă, print-screen site pe care a fost publicată invitația);
- Cereri de clarificări și răspunsuri - dacă este cazul
- Ofertele primite;
- Raportul de atribuire (care include și eventuale aspecte negociate);
- Declarația/declarațiile de evitare a conflictului de interese;
- Contestații depuse - dacă este cazul;
- Dovada comunicării intenției de atribuire;
- Nota de comandă / Modelul de contract.

5. Aspecte specifice fiecărei etape de achiziții

5.1 Pregătirea documentației de atribuire aferentă unei achiziții (numai în cazul în care se solicită depunerea unor oferte de preț)

Invitația de participare va preciza denumirea procedurii și valoarea estimată a contractului de achiziție ce urmează a fi atribuit și/sau a loturilor procedurii.

Documentația de atribuire nu va conține referiri la denumiri de producător, mărci



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

comerciale sau soluții tehnice care limitează competiția. În acest sens, Beneficiarul de sprijin va întocmi, înainte de lansarea procedurii, o notă justificativă din care să rezulte faptul că pentru bunurile - inclusiv utilajele cu montaj ce vor fi procurate prin contractele de lucrări, echipamentele tehnologice independente (care nu necesită montaj), dotările și activele necorporale - care fac obiectul achiziției, cel puțin doi dintre operatorii economici invitați la procedură au în portofoliu bunurile care îndeplinesc cerințele esențiale minime din documentația de atribuire.

Organizatorul procedurii va desemna comisia de evaluare a ofertelor înainte de transmiterea invitațiilor de depunere de oferte de preț.

Documentația de atribuire trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Conține toate informațiile necesare elaborării și depunerii ofertelor, urmând ca evaluarea ofertelor depuse să se realizeze exclusiv conform prevederilor documentației de atribuire.
- Menționează obligații de evitare a fraudei și corupției pe tot parcursul derulării achiziției și modalitățile de prevenire și eliminare a conflictului de interese, precum și persoanele care au fost sau sunt implicate în pregătirea și evaluarea documentației de atribuire sau care au putere de decizie în cadrul sau în legătură cu achiziția, fără a indica funcția acestor persoane și componența comisiei de evaluare a ofertelor;
- Menționează termenul limită de depunere a ofertelor și adresa/datele de contact la care se depun ofertele;
- Precizează termenul minim pentru care trebuie menținută valabilitatea ofertelor depuse;
- Menționează obligația organizatorului procedurii de a răspunde solicitărilor de clarificări transmise de operatorii economici interesați de procedură, precum și modul de comunicare a răspunsului și termenul de transmitere a acestuia;
- Menționează cerințele tehnice esențiale, termenul de livrare/execuție și bugetul disponibil pentru achiziție;
- Menționează eventualele cerințe opționale/suplimentare (specificații tehnice și/sau funcționalități opționale, condiții comerciale de livrare etc.), care pot face obiectul negocierii în cadrul achiziției;
- Menționează faptul că atribuirea contractului se va face către ofertantul care a depus oferta cu prețul evaluat cel mai scăzut, cu condiția ca aceasta să respecte cerințele tehnice esențiale precizate în documentația de atribuire;
- Menționează modul de corectare a eventualelor erori aritmetice din cadrul ofertelor;
- Precizează modul de depunere și elementele pe care trebuie să le cuprindă eventualele contestații.

Nu se va solicita prezentarea unor garanții de participare la procedură.

Cheltuielile aferente pregătirii și organizării procedurii de atribuire sunt în sarcina Beneficiarului de sprijin.

5.2 Inițierea achiziției



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

În cazul procedurilor competitive, care impun invitarea mai multor operatori economici să depună ofertă, Beneficiarul de sprijin trebuie să se asigure de faptul că aceștia sunt producători sau distribuitori ai unor bunuri diferite, cu activitate în același domeniu, indiferent dacă au fost sau nu identificate bunuri care să îndeplinească cerințele tehnice minime din fișa tehnică a produsului achiziționat. În cazul în care concurența lipsește din motive obiective (similar achiziției din sursă unică), dar există mai mulți distribuitori ai produsului, este permisă invitarea exclusiv a distribuitorilor aceluiași producător.

Operatorii economici invitați să depună oferte de preț nu trebuie să aibă legături de acționariat cu organizatorul procedurii sau să fie sub controlul sau influența acestuia.

Nu vor fi invitate să transmită oferte de preț eventuale entități care au legături de acționariat sau se află sub influența sau controlul eventualilor consultanți care asistă Beneficiarul de sprijin în elaborarea documentației de atribuire sau a cererii de finanțare.

Transmiterea invitațiilor de participare se poate face numai după avizarea documentației de atribuire de către UMP RAPID, în cazul în care prezentele instrucțiuni prevăd o astfel de avizare prealabilă.

Transmiterea invitațiilor de a depune oferte de preț se face simultan către toți operatorii economici din lista întocmită de Beneficiarul de sprijin, dovada transmiterii acestora fiind inclusă în dosarul achiziției. Conținutul documentației transmisă fiecărui operator economic trebuie să fie același.

În cazul în care documentația de atribuire este solicitată și de către alți operatori economici, organizatorul procedurii le va transmite și acestora documentația de atribuire.

Documentația de atribuire se pune la dispoziția operatorilor economici invitați sau interesați de procedură în mod **gratuit**, fără solicitare plății vreunei sume de către aceștia.

Beneficiarul de sprijin poate să publice invitația de participare și pe site-ul propriu de internet sau pe alt site de internet specializat, cu condiția ca informațiile să fie identice cu cele din documentația de atribuire transmisă către operatorii economici invitați să depună oferte de preț.

5.3 Etapa de pregătire și depunere a ofertelor

În cazul procedurilor care impun solicitarea de oferte de preț, depunerea ofertelor se face prin poștă sau personal, la adresa indicată în documentația de atribuire, sau prin poștă electronică sau fax.

Organizatorul procedurii va răspunde clar solicitărilor de clarificare primite de la operatorii economici interesați de procedură înainte de termenul limită de solicitare a clarificărilor, prevăzut în documentația de atribuire. Răspunsul va fi transmis simultan tuturor operatorilor economici care au primit o invitație de participare, fiind precizate aceleași informații, fără a dezvălui sursa întrebărilor formulate.

În cazul în care sunt primite solicitări de clarificare ulterior termenului menționat în documentația de atribuire, organizatorul procedurii va stabili dacă este necesară transmiterea unui răspuns la aceste solicitări de clarificări.

Dacă organizatorul procedurii modifică, prin răspunsurile la solicitările de clarificări,



conținutul documentației de atribuire (instrucțiunile pentru ofertanți, specificațiile tehnice sau modelul de contract), acest aspect va fi comunicat expres operatorilor economici invitați să depună oferte de preț și va fi decalată corespunzător data limită de depunere a ofertelor, astfel încât să fie asigurat suficient timp pentru pregătirea și transmiterea ofertelor. Propunerile de răspunsuri care modifică documentația de atribuire se transmit către UMP RAPID/furnizorul de servicii de mentorat și monitorizare, în vederea avizării, înainte de comunicarea acestora către operatorii economici interesați de procedură.

5.4 Etapa de evaluare a ofertelor depuse

Ofertele depuse în cadrul procedurii se evaluează de către comisia desemnată în acest scop de organizatorul procedurii. După termenul limită de depunere a ofertelor și înainte de a proceda la evaluarea ofertelor depuse, fiecare membru al comisiei de evaluare va semna o declarație de imparțialitate și confidențialitate, declarând faptul că nu există situații de conflict de interese cu ofertanții care au depus oferte de preț sau semnalând, după caz, existența unor astfel de situații. Declarațiile semnate în original și datate vor fi incluse în dosarul achiziției.

Ofertele de preț se deschid/vizualizează imediat după termenul limită de depunere a ofertelor, în prezența reprezentanților ofertanților care doresc să participe. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor se anunță cu voce tare și se notează la loc vizibil elementele principale ale ofertelor deschise, fiind întocmită și o minută în care sunt consemnate elementele anterior menționate. Minuta ședinței de deschidere se semnează de către persoana/persoanele prezente la deschidere și se comunică tuturor ofertanților (inclusiv celor care nu au fost prezenți la deschidere);

- Nicio ofertă care nu a fost menționată în minuta ședinței de deschidere nu va fi evaluată de persoana/comisia de evaluare a ofertelor, nominalizată de organizatorul procedurii;
- Evaluarea ofertelor se efectuează de către comisia de evaluare a ofertelor, care poate solicita ofertanților clarificări cu privire la ofertele depuse;
- În cazul în care, prin clarificările transmise, ofertanții aduc modificări ofertelor depuse, ofertele în discuție vor fi respinse;
- Evaluarea ofertelor are în vedere, într-o primă etapă, verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor esențiale menționate în documentația de atribuire, a respectării cerințelor comerciale și a încadrării în bugetul alocat;
- Evaluarea ofertelor trebuie să fie finalizată în cadrul perioadei de valabilitate a ofertelor. În cazul în care nu este posibilă finalizarea evaluării înainte de expirarea valabilității ofertelor, organizatorul procedurii va solicita ofertanților prelungirea valabilității ofertelor depuse, fără a permite modificarea acestora. Ofertele a căror valabilitate nu este prelungită de ofertant vor fi respinse;
- Organizatorul procedurii poate negocia cu ofertantul clasat pe primul loc în clasament, numai cu scopul de a îmbunătăți oferta depusă (fie reducerea prețului ofertat, fără reducerea caracteristicilor tehnice ofertate, fie îmbunătățirea acestor



- caracteristici tehnice oferite, fără creșterea prețului ofertei, fie atât reducerea prețului oferit, cât și îmbunătățirea caracteristicilor tehnice oferite). Negocierile se consemnează într-o minută, care va fi semnată de părți și va fi inclusă în dosarul achiziției;
- La finalizarea procesului de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare va întocmi un raport în care vor fi precizate justificările pentru toate deciziile luate, eventuala corespondență cu ofertanții, clasamentul ofertelor (dacă este cazul) și propunerea de atribuire a contractului;
 - Achiziția poate fi realizată dacă Beneficiarul de sprijin a primit cel puțin o oferta conformă în cazul aplicării procedurii competitive;
 - Oferta este considerată conformă dacă respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, nu a fost primită cu întârziere, nu prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale, fraudă, corupție sau conflict de interese, nu conține omisiuni majore și poate fi prezentată o justificare economică a prețului oferit;
 - Oferta este conformă din punct de vedere financiar dacă valoarea eligibilă a ofertei se încadrează în valoarea eligibilă aferentă procedurii și prevăzută în etapa de planificare a procedurii. În cazul în care o ofertă financiară are valoare mai mare decât valoarea eligibilă aferentă procedurii, diferența poate fi suportată de beneficiarul de sprijin, din fonduri proprii, neeligibile în cadrul proiectului, sau oferta poate fi respinsă;
 - Ofertanții trebuie să nu se afle într-o situație care intră sub incidența conflictului de interese;
 - La verificarea ofertelor de către comisia de evaluare se va solicita certificatul ONRC în original sau copie certificată pentru fiecare dintre ofertanți. În cazul în care un ofertant nu prezintă certificatul ONRC solicitat, oferta respectivă va fi respinsă. Certificatele ONRC sau cele echivalente pentru furnizorii externi se vor prezenta atât pentru ofertanți, cât și pentru subcontractanți și asociați (dacă este cazul);
 - Certificatele constatatoare nu trebuie să fi fost eliberate cu mai mult de 6 luni înainte de semnarea contractului cu beneficiarul de sprijin;
 - Un ofertant poate depune o singură ofertă pe un contract sau lot.

5.5 Comunicarea intenției de atribuire a contractului și perioada de așteptare

În cazul în care au fost depuse mai multe oferte, Beneficiarul de sprijin are obligația de a comunica ofertanților ale căror oferte au fost respinse (pentru nerespectarea unor cerințe din cadrul documentației de atribuire sau pentru depășirea bugetului alocat) toate motivele pentru care ofertele respective au fost respinse. Se acordă un termen de așteptare de 5 zile lucrătoare, în eventualitatea depunerii de contestații. Respectarea acestei perioade de așteptare nu este obligatorie în cazul în care a fost depusă o singură ofertă de preț.

În cazul în care au fost depuse mai multe oferte, Beneficiarul de sprijin are obligația de a comunica ofertanților ale căror oferte nu au fost declarate câștigătoare prețul ofertei



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

clasate pe primul loc în clasamentul final.

Beneficiarul de sprijin va include în dosarul achiziției dovada comunicării intenției de atribuire a contractului către fiecare dintre ofertații care au depus oferte de preț în cadrul procedurii.

5.6 Semnarea contractului de achiziție

Semnarea contractului de achiziției se va face numai după expirarea termenului de așteptare de 5 zile lucrătoare.

Contractul de achiziție va cuprinde obligatoriu numele/denumirea părților, data semnării contractului, datele de contact, datele de identificare fiscală, prețul contractului, valoarea sprijinului public solicitat, valoarea cofinanțării din partea beneficiarului de sprijin, termenul de furnizare/prestare/livrare, modalitatea de efectuarea recepției și termenul de plată, eventualele perioade de garanție și alte aspecte considerate relevante de către părți.

Contractul de achiziție trebuie semnat cu ofertantul declarat câștigător de către comisia de evaluare a ofertelor, fără a aduce modificări informațiilor care au fost comunicate UMP RAPID sau furnizorului de servicii de mentorat și monitorizare.

Este interzisă semnarea contractului de achiziție în condiții mai puțin avantajoase decât cele din oferta declarată câștigătoare.

Contractul de achiziție trebuie încheiat înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei declarată câștigătoare. În cazul în care oferta declarată câștigătoare a expirat, semnarea contractului de achiziție de către ofertant, în condițiile din oferta acceptată, va fi considerată ca o prelungire a valabilității ofertei.

Contractul de achiziție va conține următoarele documente:

- Formularul de contract;
- Condițiile de contractare;
- Cerințele tehnice esențiale, cuprinse în documentația de atribuire;
- Oferta declarată câștigătoare, cu eventualele corectări de erori aritmetice efectuate de comisia de evaluare;
- Alte documente contractuale.

În caz de discrepanțe între documentele contractului, acestea vor avea prioritate în ordinea anterior menționată.

Orice modificare a contractului de achiziție, care nu este aprobată de UMP RAPID, poate fi considerată ca fiind o încălcare a prevederilor prezentului manual și poate conduce la aplicarea de corecții/sanctiuni beneficiarului de sprijin.

5.7 Managementul implementării contractelor încheiate

Implementarea contractelor încheiate și realizarea obiectului acestora este responsabilitatea exclusivă a Beneficiarului de sprijin.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Beneficiarul de sprijin este responsabil pentru efectuarea tuturor plăților prevăzute în contractul de achiziție, inclusiv pentru acordarea unor eventuale avansuri către contractant.

În cazul în care, prin implementarea contractelor, sunt cauzate prejudicii/daune unor terțe părți, responsabilitatea cu privire la acestea revine fie Beneficiarului de sprijin, fie contractantului, neputând fi pusă, în nicio situație, în sarcina UMP RAPID sau a furnizorului de servicii de mentorat și monitorizare.

Beneficiarul de sprijin va efectua recepția bunurilor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul contractului și va certifica realizarea obiectului contractului.

Eventualele depășiri ale valorii contractelor de bunuri sau servicii nu vor îndreptăți beneficiarul de sprijin să solicite eventuale suplimentări ale sprijinului public aferent contractului. În cazul contractelor de lucrări, valoarea sprijinului public poate fi majorată cu cuantumul cheltuielilor diverse și neprevăzute, dacă acestea sunt avizate de UMP RAPID, cu încadrarea în plafonul maximal prevăzut în devizul general al investiției.

Cuantumul cofinanțării prevăzută în contractul de achiziție nu poate fi micșorat fără aprobarea prealabilă a UMP RAPID.

5.8 Procese conexe realizării achizițiilor

Prevederile prezentului capitol se aplică tuturor procedurilor de atribuire aflate în derulare la data publicării unei noi ediții/versiuni a prezentului manual pe site-ul menționat în prezenta instrucțiune, fiind obligatorie respectarea noilor ediții cu începere de la data publicării.

În vederea realizării oricăror achiziții în cadrul proiectelor selectate pentru finanțare, beneficiarii de sprijin trebuie să asigure următoarele mecanisme:

- Verificarea necesității realizării achizițiilor prevăzute în contractul de finanțare, a evoluției ofertei pieței, inclusiv în ceea ce privește estimarea valorii achizițiilor realizate;
- Prevenirea, identificarea și remedierea situațiilor de conflict de interese, prevenirea fraudei și corupției;
- Transmiterea și soluționarea contestațiilor aferente achizițiilor;
- Raportarea și monitorizarea aspectelor aferente achizițiilor;
- Confidențialitatea datelor și informațiilor aferente achizițiilor realizate în cadrul proiectelor;
- În cazul proiectelor care includ lucrări de construcție, contractul dintre Beneficiar și Furnizor va include separat (ca linie bugetară distinctă) costurile aferente implementării ESMP, așa cum a fost avizat de UMP RAPID.

6. Prevenirea, identificarea și remedierea situațiilor de conflict de interese, prevenirea fraudei și corupției

Beneficiarii de sprijin au obligația de a nu se angaja în practici corupte sau frauduloase,



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

precum și în alte practici sancționabile, așa cum sunt acestea definite în prezentul manual. Frauda, corupția și alte practici sancționabile sunt definite în „*Ghidul privind prevenirea și combaterea fraudei și a Corupției în proiectele finanțate prin împrumuturi BIRD și credite și granturi AID*”, denumit *Ghidul Anticorupție*, publicat de Banca Mondială în octombrie 2006 și revizuit în ianuarie 2011, care constituie anexă la Ghidul Solicitantului și la contractul de finanțare încheiat în vederea acordării sprijinului public. Acesta conține dispoziții și cu privire la activitățile de prevenire a fraudei și corupției în cadrul proiectelor selectate pentru finanțare în cadrul proiectului RAPID, toate prevederile respectivului ghid de prevenire a fraudei și corupției fiind obligatorii pentru solicitanții și beneficiarii de sprijin.

În acest sens, Beneficiarii de sprijin vor acorda o atenție deosebită prevederilor Ghidului privind prevenirea și combaterea fraudei și a corupției în proiectele finanțate în cadrul proiectelor finanțate prin împrumuturi IBRD și credite și granturi IDA, document inclus în Anexa 8 a Ghidului solicitantului.

Beneficiarii de sprijin vor avea în vedere faptul că o firmă sau o persoană fizică, care a fost sancționată de către Banca Mondială în conformitate cu *Ghidul privind achizițiile* sau pe baza *Ghidului Anticorupție*, va fi declarată neeligibilă de la atribuirea unui contract finanțat de Banca Mondială sau nu va putea beneficia dintr-un contract finanțat de Bancă, financiar sau în oricare altă manieră, pe perioada stabilită de către Bancă. Lista firmelor și a persoanelor fizice excluse de la atribuirea contractelor finanțate de Banca Mondială este disponibilă la adresa www.worldbank.org/debarr

Beneficiarii de sprijin trebuie să asigure prevenirea, identificarea și remedierea situațiilor de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici implicați în realizarea achizițiilor aferente proiectelor selectate pentru finanțare, fiind necesar să fie eliminată orice situație în care reprezentanți ai beneficiarului de sprijin sau ai unui consultant sau reprezentant care acționează în numele acestuia, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal (inclusiv motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau electorale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect), care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Cu titlu de exemplu, dar fără a se limita la cele enumerate în continuare, următoarele situații reprezintă conflict de interese:

a) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes sau acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație, structura de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți ori subcontractanți propuși;



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul/asociatul/subcontractantul propus are drept membri în cadrul consiliului de administrație/structurii de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Beneficiarului de sprijin sau ai unui consultant sau reprezentant care acționează în numele acestora implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Beneficiarului de sprijin sau ai unui consultant sau reprezentant care acționează în numele acestora, implicat în procedura de atribuire;

f) situația în care ofertantul/asociatul/subcontractantul propus este organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător și nu comunică, la solicitarea autorității contractante, datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător sau nu depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;

g) situația în care între ofertantul/asociatul/subcontractantul propus și Beneficiarul de sprijin există legături de acționariat sau oricare dintre aceștia este controlat sau se află sub influența celui alt, inclusiv situația în care există legături de rudenie, de interese sau de relații personale între persoane care au calitate de asociați/acționari/cenzori/membri ai consiliului de administrație/persoane cu funcții de decizie din cadrul ofertantului/asociatului/subcontractantului propus și persoane care au calitate de asociați/acționari/cenzori/membri ai consiliului de administrație/persoane cu funcții de decizie din cadrul Beneficiarului de sprijin care realizează achiziția.

În cazul în care Beneficiarul de sprijin identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul prezentului manual, aceasta are obligația de a întreprinde demersurile necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta ofertantului/asociatului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia Beneficiarului de sprijin, sunt de natură să ducă la un conflict de interese, solicitând un punct de vedere în acest sens.

Totodată, orice situație potențial generatoare de conflict de interese, identificată de Beneficiarul de sprijin, trebuie comunicată, de îndată, UMP RAPID sau reprezentanților împuterniciți în mod expres, în acest sens, de acesta și notificați Beneficiarului de sprijin.

În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor prezentului manual și a analizării punctului de vedere transmis de ofertantul/asociatul în discuție, Beneficiarul de sprijin stabilește că există o situație de conflict de interese, acesta adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul Beneficiarului de sprijin sau aflat în altă situație ce nu poate fi remediată prin înlocuirea unei persoane.

Beneficiarul de sprijin precizează în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul acestuia.

Ofertanții/asociații/subcontractanții propuși (indiferent de momentul implicării acestora în prestarea serviciilor, furnizarea bunurilor sau executarea lucrărilor, trebuie să depună declarațiile și certificatele necesare prevenirii, identificării și remedierii situațiilor de conflict de interese, astfel:

- Certificatul emis de ONRC, din care rezultă acționarii și persoanele cu funcții de decizie în cadrul ofertantului/asociatului/subcontractantului propus;
- Declarația pe propria răspundere, conform modelului din Anexa nr. 1 la prezenta instrucțiune, din care să rezulte lipsa conflictului de interese între persoanele cu funcții de decizie și Beneficiarul de sprijin în cadrul unei proceduri.

După termenul limită de depunerea ofertelor în cadrul unei proceduri de achiziție organizată de un Beneficiar de sprijin, acesta are obligația de a asigura depunerea declarațiilor pe propria răspundere, conform modelului din Anexa nr. 2 la prezenta instrucțiune la prezentul manual, din care să rezulte lipsa conflictului de interese între persoanele cu funcții de decizie și ofertanții/asociații/subcontractanții propuși în cadrul unei proceduri.

În cazul în care UMP RAPID identifică situații care pot conduce la suspiciuni de conflict de interese, inclusiv identificarea unor situații în care Beneficiarul de sprijin a omis să comunice UMP RAPID sau reprezentanților împuterniciți în mod expres de acesta și notificați Beneficiarului de sprijin, o situație cu potențial de a reprezenta conflict de interese, plățile aferente procedurilor de achiziție afectate de situația de conflict de interese nu vor fi efectuate până la clarificarea situației potențial generatoare de conflict de interese.

Omisiunea Beneficiarului de sprijin de a întreprinde toate măsurile prevăzute în prezentul manual pentru prevenirea, identificarea și remedierea situațiilor de conflict de interese poate conduce la declararea ca neeligibile a cheltuielilor și/sau plăților aferente procedurilor de achiziție afectate de situația de conflict de interese.

Dispozițiile prezentei secțiuni se completează corespunzător cu prevederile legislației naționale referitoare la conflictul de interese.

7. Gestionarea și soluționarea contestațiilor aferente achizițiilor

Contestațiile și sesizările formulate în legătură cu achizițiile realizate în cadrul proiectelor selectate pentru finanțare sunt soluționate conform prevederilor prezentei instrucțiuni.

Mecanismul de gestionare și de soluționare a contestațiilor sau sesizărilor cu privire la achiziții, puse în aplicare de beneficiarii de sprijin, trebuie să permită operatorilor economici interesați să conteste oricare dintre etapele unei achiziții. Acest mecanism



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

trebuie să permită gestionarea oricăror contestații sau sesizări, în mod efectiv, rapid și eficient, indiferent de momentul formulării acestora.

Prezentele instrucțiuni nu se aplică în ceea ce privește sesizările având ca obiect acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurilor de atribuire, precum și celor privind executarea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor deja încheiate.

Cerințele care trebuie îndeplinite de o contestație sau plângere, pentru ca aceasta să fie luată în considerare în vederea soluționării, interesul operatorilor economici în formularea unor astfel de contestații sau plângeri și perioadele în care se pot formula acestea sunt stabilite prin prezentele instrucțiuni.

1.1.1. Elementele obligatorii pe care trebuie să le conțină o contestație

O contestație formulată în legătură cu o procedură de atribuire organizată de un beneficiar privat trebuie să fie formulată în scris și să conțină următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea, codul unic de înregistrare, numele și calitatea persoanelor care reprezintă operatorul economic contestator. Se indică și adresa de poștă electronică la care se solicită comunicarea actelor procedurale;
- b) denumirea și sediul beneficiarului de sprijin, în măsura în care acestea sunt cunoscute;
- c) denumirea achiziției sau obiectului contractului, numărul și data invitației prin care a fost inițiată procedura de atribuire, dacă acestea sunt cunoscute;
- d) precizarea interesului autorului contestației, pe care acesta urmărește a-l satisface prin soluționarea favorabilă a contestației formulate. Interesul în a formula o contestație nu se limitează la un prejudiciu pe care persoana interesată deja l-a suferit. Astfel, este considerată interesată orice persoană care riscă să sufere, în viitor, un astfel de prejudiciu;
- e) precizarea actului atacat, emis de beneficiarul de sprijin sau a omisiunii de a emite un act sau efectua o operațiune în legătură sau în cadrul unei proceduri de atribuire;
- f) solicitarea pe care o formulează autorul contestației, cum ar fi cererea de anulare a actului atacat, cererea de modificare a acestuia, cererea de a fi emis un act sau orice alt aspect considerat relevant de persoana care formulează contestația;
- g) motivarea contestației, respectiv argumentele și justificările care vin în sprijinul celor solicitate de autorul contestației, cu indicarea pretinselor devieri de la prevederile prezentului manual sau a încălcărilor dispozițiilor acestuia;
- h) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil, precum și eventualele comunicări anterioare dintre autorul contestației și beneficiarul privat, cu privire la aspectele care fac obiectul contestației;
- i) semnătura contestatorului persoană fizică sau a reprezentantului persoanei juridice, prin care se angajează răspunderea contestatorului.

Orice persoană interesată poate formula sesizări cu privire la aspecte aferente achizițiilor inițiate sau derulate în cadrul proiectului, indiferent de etapa în care sunt aceste achiziții.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

În cadrul documentației de atribuire trebuie indicată cel puțin o adresă de e-mail la care să fie transmise eventualele contestații formulate în legătură cu procedura de atribuire. Această adresă de e-mail poate fi aceeași cu adresa de contact a beneficiarului de sprijin sau cu orice altă adresă de poștă electronică utilizată de acesta.

Orice document sau mesaj, primit la această adresă de e-mail sau prin alte mecanisme de sesizare prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și care conține elementele de identificare ale unei contestații cu privire la achizițiile din cadrul proiectului va fi înregistrat de beneficiarul de sprijin și analizat/soluționat conform dispozițiilor prezentului manual.

În cazul în care o contestație cu privire la o anumită procedură de atribuire, derulată de un beneficiar de sprijin, este transmisă de autorul acesteia către UMP sau către persoane sau agenții desemnați de acesta, aceasta va fi înaintată beneficiarului de sprijin, în măsura în care contestația conține datele necesare pentru ca aceasta să fie identificată ca atare, precum și datele necesare identificării beneficiarului privat responsabil de gestionarea contestației sau sesizării.

Toate entitățile implicate în pregătirea, derularea, monitorizarea și verificarea achizițiilor aferente proiectelor de acordare de sprijin financiar aprobate vor avea rol activ în cazul în care primesc o contestație sau sesizare cu privire la o achiziție din cadrul unui astfel de proiect și vor acționa pentru aducerea la cunoștința beneficiarului de sprijin a contestațiilor care pot fi identificate ca atare, precum și pentru completarea datelor esențiale ale unor contestații care nu cuprind toate datele prevăzute în prezentul manual, dar pentru care poate fi identificată intenția autorului acestora de a ataca unul dintre actele beneficiarului de sprijin, care privesc o achiziție din cadrul proiectelor aprobate.

În cazul în care o presupusă contestație/sesizare cu privire la achizițiile din cadrul proiectului poate fi identificată ca atare, dar nu conține toate elementele anterior menționate, beneficiarul de sprijin care are responsabilitatea soluționării acesteia trebuie să solicite autorului contestației completarea elementelor obligatorii anterior menționate, cu respectarea termenelor și a procedurilor prevăzute în prezentul manual.

În cazul în care, cu toate că beneficiarul de sprijin a întreprins demersurile prevăzute în prezentul manual cu privire la o contestație, autorul acesteia nu reușește să transmită, într-o perioadă rezonabilă, informațiile obligatorii menționate anterior, contestația formulată de acesta va fi tratată ca o sesizare generală cu privire la corectitudinea derulării procesului de achiziții, nu ca o solicitare concretă de soluționare a unei cereri în favoarea autorului acesteia.

O contestație poate să vizeze numai o procedură de atribuire, precizată în mod expres în cadrul contestației. În cazul în care o anumită contestație vizează acte din cadrul mai multor proceduri de atribuire, aceasta va fi soluționată, dacă conține elementele necesare, ca reprezentând mai multe contestații, fiecare vizând o anumită procedură dintre cele indicate și urmând a fi soluționată prin raportare la respectiva procedură de atribuire, fie va fi tratată ca o sesizare cu caracter general, care vizează corectitudinea procesului de achiziții prin raportare la dispozițiile prezentului manual, nu ca o solicitare concretă de soluționare a unei cereri în favoarea autorului contestației.

Beneficiarul de sprijin are obligația de a informa, de îndată, UMP RAPID și/sau



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

reprezentații desemnați de acesta și notificați beneficiarului de sprijin în acest sens, cu privire la primirea unei contestații cu privire la o procedură de atribuire organizată de acesta, cu excepția situației în care beneficiarul de sprijin a fost informat de UMP RAPID sau de un reprezentant desemnat de acesta cu privire la formularea contestației.

Beneficiarul de sprijin are obligația de a transmite autorului contestației o confirmare cu privire la primirea acesteia, în termen de 2 zile lucrătoare de al momentul înregistrării acesteia.

Beneficiarul de sprijin are obligația ca (recomandat la momentul elaborării programului achizițiilor) să desemneze o comisie care să analizeze contestațiile, în eventualitatea depunerii acestora, și de a constata eventualele abateri de la prevederile prezentului manual în ceea ce privește procedura de atribuire în legătură cu care a fost formulată contestația în discuție. Comisia de soluționare a contestației va fi formată, pe cât posibil, din alte persoane decât cele nominalizate în vederea analizării ofertelor depuse și a atribuirii contractului de achiziție. În cazul în care nu este posibilă desemnarea unei comisii, Beneficiarul de sprijin va nominaliza o persoană responsabilă cu analiza și soluționarea contestațiilor. Numele persoanei desemnate de Beneficiarul de sprijin sau ale membrilor comisiilor de soluționare a contestațiilor, după caz, vor fi comunicate, în scris, odată cu transmiterea spre validare a Programului achizițiilor sau înainte de inițierea primei proceduri de atribuire din cadrul unui proiect, UMP RAPID sau persoanelor/entităților împuternicite în acest sens de aceasta și notificați beneficiarului de sprijin. Orice înlocuire a persoanelor nominalizate va fi comunicată, în scris, de îndată, UMP RAPID sau reprezentanților sau agenților desemnați de aceasta și notificați beneficiarului de sprijin.

Formularea unei contestații nu obligă Beneficiarul de sprijin la suspendarea procedurii de atribuire în cadrul căreia a fost formulată aceasta și nu creează beneficiarului de sprijin o interdicție de semnare a contractului.

Cu toate acestea, în cazul în care beneficiarul de sprijin continuă procedura de atribuire și/sau este semnat contractul de achiziție, iar, prin soluționarea contestației, se constată că deciziile beneficiarului de sprijin, de a continua procedura și/sau de a semna contractul de achiziție au condus la încălcarea prevederilor prezentului manual, achiziția cu privire la care a fost formulată contestația va fi considerată neeligibilă pentru acordarea finanțării publice iar eventualele plăți în legătură cu aceasta vor fi suportate de beneficiarul de sprijin;

O contestație poate viza oricare etapă a unei proceduri de atribuire din cadrul unui proiect, organizată de un Beneficiar de sprijin.

Astfel, orice operator economic, potențial participant la procedura de atribuire, poate să conteste prevederile documentației de atribuire, sau ale oricăror documente prin care a fost inițiată procedura de atribuire sau prin care se solicită depunerea unei oferte sau a unei cotații de preț.

Contestațiile care vizează conținutul anunțului sau invitației de participare sau a documentației de atribuire pot fi formulate, sub sancțiunea tardivității, cel mai târziu în ziua lucrătoare anterioară termenului limită de depunere a ofertelor/cotațiilor sau în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către autorul contestației a unui



răspuns la o solicitare de clarificări, oricare dintre cele două date este mai târzie.

În cazul în care soluționarea contestației conduce la necesitatea modificării invitației de participare sau a documentației de atribuire atașată acestora, Beneficiarul de sprijin va proceda la emiterea unui amendament la aceste documente, precum și la decalarea termenului limită de depunere a ofertelor cu cel puțin 5 zile lucrătoare de la momentul în care este transmisă modificarea documentației către operatorii economici interesați de procedură.

Numai ofertanții din cadrul unei proceduri de atribuire sunt considerați interesați în a formula contestații cu privire la o eventuală decizie de respingere a propriilor oferte depuse în procedură sau cu privire la propunerea beneficiarului privat, de atribuire a unui contract.

Un ofertant care a formulat contestație cu privire la decizia de respingere a propriei oferte, depusă în cadrul procedurii, dacă decizia de respingere a ofertei a fost comunicată anterior notificării intenției de atribuire a contractului, nu mai este considerat a avea un interes în contestarea unor acte aferente etapelor procedurii de atribuire, ulterioare deciziei de respingere a propriei oferte, în cazul în care contestația sa este respinsă, acesta nefiind în măsură de a deveni câștigător în cadrul procedurii.

Contestația care vizează respingerea unei oferte, în cazul în care o astfel de respingere are loc înainte de notificarea intenției de atribuire a contractului, trebuie formulată în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care ofertantului în cauză i-a fost comunicată decizia de respingere a propriei oferte, însoțită de motivele invocate de beneficiarul privat pentru adoptarea acestei decizii.

Sesizările/contestațiile care vizează achizițiile realizate în cadrul proiectului vor fi soluționate în conformitate cu dispozițiile Anexei III la „Regulamentul de achiziții ale Băncii Mondiale pentru împrumutării Finanțării pentru Proiecte de Investiții” - ”THE WORLD BANK Procurement Regulations for IPF Borrowers” (denumite în cele ce urmează regulamentul de achiziții al Băncii Mondiale).

Contestațiile formulate în cadrul procedurilor de atribuire vor fi soluționate cât mai rapid posibil, dar fără a depăși un termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii contestației de către beneficiarul privat. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, necesare soluționării contestației, beneficiarul privat are dreptul de a solicita astfel de informații autorului contestației, fără ca aceasta să conducă la o eventuală prelungire a termenului de soluționare a contestației.

În analiza și soluționarea contestației, Beneficiarul de sprijin trebuie să asigure menținerea confidențialității datelor indicate și declarate ca atare de către operatorii economici, în ofertele depuse în cadrul procedurii vizată de contestație, în cazul în care acestea reprezintă secrete comerciale sau dacă sunt protejate de drepturi de proprietate intelectuală, iar operatorul economic care a declarat datele ca fiind confidențiale a prezentat documente doveditoare în acest sens, cu respectarea principiilor tratamentului egal, transparenței și proporționalității.

Beneficiarul de sprijin are obligația de a analiza cererile formulate de autorul contestației, dar poate proceda și la analiza altor prevederi din cadrul documentației de atribuire, în cazul contestațiilor formulate cu privire la conținutul acesteia sau la reluarea întregului



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

proces de evaluare a ofertelor, în cazul în care contestația vizează decizia de respingere a unei oferte sau propunerea de atribuire a unui contract de achiziție.

8. Confidențialitate

Beneficiarul privat va fi responsabil pentru gestionarea informațiilor cuprinse în ofertele depuse în cadrul procedurilor de atribuire și/sau în documentele anexă acestora, puse la dispoziție, indicate și/sau dovedite de ofertanți ca fiind confidențiale, cum ar fi: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Caracterul confidențial al datelor din ofertele depuse în cadrul procedurilor de atribuire nu afectează obligațiile beneficiarului de sprijin de a pune la dispoziția UMP RAPID sau reprezentanților împuterniciți de aceasta, precum și reprezentanților Băncii Mondiale sau altor instituții cu atribuții de audit, verificare și control datele necesare auditului, verificării și controlului procesului și procedurilor de achiziții derulate de beneficiarul de sprijin în vederea primirii finanțării publice din cadrul unui proiect.

Imposibilitatea sau omisiunea beneficiarului de sprijin de a furniza datele solicitate de UMP RAPID sau de entitățile anterior menționate va conduce la declararea ca fiind neeligibile a sumelor aferente achizițiilor în discuție.

Beneficiarul de sprijin va marca, în mod corespunzător, datele declarate și dovedite ca având caracter confidențial, atunci când le va transmite către UMP RAPID sau către alte entități dintre cele anterior enumerate.

9. Monitorizarea aspectelor aferente achizițiilor

UMP RAPID poate solicita beneficiarului de sprijin să transmită orice documente aferente achizițiilor, în vederea avizării, în orice moment al derulării procedurii. În cazul în care este solicitată transmiterea unui document aferent achizițiilor, în vederea avizării, beneficiarul de sprijin nu va continua etapele sau pașii procedurali ai achiziției până la emiterea avizului din partea UMP RAPID.

Ofertele și documentele care fac parte din acestea trebuie să fie redactate în limba română sau să fie însoțite de o traducere în limba română, cu mențiunea Beneficiarului de sprijin: „*Îmi asum răspunderea cu privire la corectitudinea traducerii*”, precum și numele în clar al reprezentantului împuternicit care va semna și semnătura acestuia.

Eventuali subcontractanți vor fi menționați în contractul de achiziție sau în actele adiționale la acesta, însoțite de certificatele constatatoare ONRC ale subcontractanților menționați.

Este posibilă înlocuirea unor subcontractanți declarați inițial sau introducerea unor noi subcontractanți pe parcursul execuției contractului de achiziție, numai cu acordul beneficiarului și cu prezentarea certificatelor constatatoare ONRC ale subcontractanților menționați.



10. Modificarea contractelor de achiziții

Nicio modificare contractuală nu poate fi realizată fără acordul prealabil scris al UMP RAPID.

Eventualele acte adiționale la contractul de achiziție vor fi atașate acestuia și incluse în dosarul achiziției.

Modificările contractelor se realizează în baza documentelor justificative aferente și a unui act adițional la contractul inițial, semnat de ambele părți înainte de data finalizării contractului inițial și nu au efect retroactiv.

Prin act adițional nu trebuie să fie afectate condițiile în care s-a desfășurat procedura de atribuire.

Majorarea prețului contractelor de **lucrări** prin act adițional, în cazul lucrărilor de natura „*diverse și neprevăzute*” se poate face cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- Existența unor sume alocate în cadrul cap. 5.3 „*Diverse și neprevăzute*” din Devizul general, pentru lucrări de natura „*diverse și neprevăzute*”, definite conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare;
- Validarea prin act adițional a condițiilor/modificărilor tehnice care au generat lucrări de natura „*diverse și neprevăzute*”, definite conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare;
- Derularea unei negocieri, finalizată cu o minută, cu respectarea parametrilor financiari (prețuri unitare pe articole de lucrări și/sau resurse - materiale, manoperă, utilaje, transport), conform ofertei sau conform unei analize de piață, în cazul în care articolele neprevăzute nu se regăsesc în oferta inițială.
- Următoarele modificări nu necesită întocmirea unui act adițional la contractul de furnizare/ execuție: modificări de adresă, cont bancar (cu excepția situațiilor în care a fost acordat un avans), schimbarea reprezentantului împuternicit al contractantului. Prealabil realizării modificărilor contractuale se notifică în scris UMP RAPID. Modificările se fac pe răspunderea exclusivă a Beneficiarului de sprijin.



Anexa nr. 1 - Declarație conflict de interese pentru Beneficiar

BENEFICIAR DE SPRIJIN

_____ (denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile care

reprezintă conflict de interese sau care pot fi percepute ca reprezentând conflict de interese

Subsemnatul (a), _____, în calitate de _____ legal împuternicit să reprezint _____ (Beneficiar de sprijin). _____, referitor la procedura de atribuire de _____, cod _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă aflu sub controlul sau influența niciunui dintre următorii ofertanți/asociați/subcontractanți . _____ care au depus ofertă sau au fost nominalizați în ofertele depuse în cadrul procedurii, neexistând legături de acționariat între societățile noastre și că nu există legături de rudenie, de interese sau de relații personale între persoane care au calitate de asociați/acționari/cenzori/membri ai consiliului de administrație/persoane cu funcții de decizie din cadrul societății mele și persoane care au calitate de asociați/acționari/cenzori/membri ai consiliului de administrație/persoane cu funcții de decizie din cadrul niciunui dintre ofertanții/asociații/subcontractanții mai sus menționați.

De asemenea, declar că nu am fost angajat în practici corupte sau frauduloase, conform definiției date acestora în **anexa nr. 8 la Ghidul Solicitantului**.

De asemenea, declar că voi informa de îndată UMP RAPID sau persoanele împuternicite în acest sens, în cazul în care vor interveni modificări cu privire la cele menționate în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că UMP RAPID sau oricare reprezentant al acestuia, împuternicit în acest sens, au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării prezentei declarații, orice informații suplimentare. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(numele și funcția persoanei autorizate)

(semnătura persoanei autorizate)



Anexa nr. 2 - Declarație conflict de interese pentru Ofertant

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT/SUBCONTRACTANT

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile care

reprezintă conflict de interese sau care pot fi percepute ca reprezentând conflict de interese

Subsemnatul(a), _____, în calitate de _____ legal împuternicit să reprezint _____ (ofertant/asociat/subcontractant) _____, referitor la procedura de atribuire de _____, cod _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă aflu sub controlul sau influența beneficiarului de sprijin _____, neexistând legături de acționariat între societățile noastre și că nu există legături de rudenie, de interese sau de relații personale între persoane care au calitate de asociați/acționari/cenzori/membri ai consiliului de administrație/persoane cu funcții de decizie din cadrul societății mele și persoane care au calitate de asociați/acționari/cenzori/membri ai consiliului de administrație/persoane cu funcții de decizie din cadrul beneficiarului de sprijin mai sus menționat.

De asemenea, declar că nu am fost inclus pe lista firmelor cărora li s-a interzis participarea la proceduri de achiziție finanțate din fonduri ale Băncii Mondiale, publicată pe site-ul www.worldbank.org/debarr.

De asemenea, declar că voi informa de îndată beneficiarul de sprijin mai sus menționat, în cazul în care vor interveni modificări cu privire la cele menționate în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul de sprijin mai sus menționat, UMP RAPID sau oricare reprezentant sau agent al acestuia, împuternicit în acest sens, au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării acestei declarații, orice informații suplimentare. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(numele și funcția persoanei autorizate)

(semnătura persoanei autorizate)



Anexa nr. 3 - Formular standard pentru Programul de Achiziții

Program de Achiziții

Numele Beneficiarului:

Nr./Codul Contractului de Finanțare:

Numele proiectului:

Reprezentant desemnat de Beneficiar pentru achiziții

Nume și prenume:

Funcție în cadrul Beneficiarului:

E-mail: Tel.:

Avizat de furnizorul de servicii de mentorat și monitorizare

Data avizării Programului de Achiziții:

Numele reprezentantului:

Funcția:

Avizat de MMAP - UMP RAPID

Data avizării Programului de Achiziții:

Numele reprezentantului:

Funcția:

Achiziția lucrărilor (dacă este aplicabilă) se află în:

- Nu este aplicabilă (proiectul nu include lucrări de construcție);
- Etapa inițială (conform estimării din Contractul de finanțare);
- Etapa finală (actualizată cu valorile rezultate din SF/DALI - Studiul de Fezabilitate/Documentația pentru Avizarea Lucrărilor de



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Intervenție).

Acest document:

- Nu modifică niciun Program de achiziții anterior;
- Modifică Programul de achiziții anterior.

Nr .	Codul procedurii ¹	Denumirea bunurilor/lucrărilor/serviciilor ²	Denumirea procedurii ³	Metoda de achiziție ⁴	Bugetul achiziției ⁵	Buget Cerere de finanțare/Contract de finanțare ⁶	Data inițierii ⁷	Data contractării ⁸	Data finalizării ⁹
1									
...									

(1) Codul unic al procedurii va conține [Codul cererii/contractului - în funcție de etapa de implementare a proiectului] și [numărul procedurii de achiziție din proiect].

(2) Denumirea bunurilor/lucrărilor/serviciilor incluse în procedura de achiziție, conform Contractului de finanțare. O procedură de achiziție poate include mai multe bunuri/lucrări/servicii prevăzute în contractul de finanțare. Denumirile trebuie să corespundă exact celor din contractul de finanțare, iar cantitățile trebuie menționate, dacă este relevant.

(3) Denumirea procedurii reprezintă numele atribuit de Beneficiar pentru identificarea ușoară a obiectului principal al achiziției. Ar trebui să fie simplă și intuitivă, dar să descrie exact obiectul procedurii. Cantitățile trebuie menționate, dacă este relevant.

(4) Metoda de achiziție trebuie să fie una dintre următoarele:



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- AFIR - achiziții simplificate de bunuri, fără solicitarea unei oferte formale, realizate conform prețurilor de referință maxime din baza de date AFIR;
- NPG/NPS/NPW - Achiziție negociată pentru bunuri/servicii/lucrări, realizată prin solicitarea unei singure oferte de preț și negociere cu furnizorul/contractorul;
- CPG/CPW - Achiziție competitivă pentru bunuri/lucrări, prin solicitarea a cel puțin trei oferte de preț și negocierea cu ofertantul clasat pe primul loc pentru îmbunătățirea ofertei;
- SSS - Selecție sursă unică pentru bunuri, aplicabilă în cazurile în care valoarea eligibilă a achiziției depășește pragurile menționate în Instrucțiunile de achiziție, dar concurența nu este posibilă. Această metodă necesită justificare și aprobare prealabilă din partea furnizorului de mentorat și monitorizare sau MMAP - UMP RAPID.

(5) Bugetul achiziției reprezintă valoarea maximă (sprijin public cumulat cu cofinanțarea Beneficiarului) estimată la inițierea achiziției, fără a include cheltuieli diverse și neprevăzute în cazul lucrărilor de construcție. Nu poate depăși bugetul menționat în Contractul de finanțare pentru bunurile/serviciile/lucrările incluse în procedură, după deducerea cheltuielilor diverse și neprevăzute.

(6) Bugetul Cererii de finanțare/Contractului de finanțare reprezintă, în cazul lucrărilor, valoarea maximă (sprijin public cumulat cu cofinanțarea Beneficiarului) ce poate fi plătită pentru contract și include cheltuieli diverse și neprevăzute. Nu poate depăși bugetul menționat în Contractul de finanțare pentru bunurile/serviciile/lucrările ce urmează a fi achiziționate. În cazul proiectelor fără lucrări de construcție, valoarea bugetului achiziției este egală cu cea din Contractul de finanțare.

(7) Data inițierii reprezintă cea mai târzie dată estimată pentru inițierea procedurii de achiziție, astfel încât să permită implementarea la timp a Contractului de finanțare.

(8) Data contractării reprezintă cea mai târzie dată estimată pentru semnarea contractului de achiziție, astfel încât să permită implementarea la timp a contractului de finanțare.

(9) Data finalizării reprezintă cea mai târzie dată estimată pentru livrarea bunurilor/serviciilor sau finalizarea lucrărilor, astfel încât să permită implementarea la timp a Contractului de finanțare.

Programul de Achiziții poate include informații suplimentare, cum ar fi existența loturilor (dacă este cazul) sau alte informații considerate relevante de Beneficiar, Consultant sau MMAP - UMP RAPID.



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”



Anexa a V-a - Instrucțiuni de plată

INSTRUCȚIUNI DE PLATĂ

A. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL

Acest document reglementează mecanismul pentru depunerea cererilor de plată, precum și documentele necesare. Astfel, sunt permise maximum 3 tranșe de plată (cu excepția cererii de plată pentru avans, care nu se consideră tranșă de plată).

Instrucțiunile de plată se pot actualiza pe parcursul implementării Proiectului, caz în care beneficiarii sunt notificați de către UMP RAPID. Beneficiarii au obligația de a utiliza ultima versiune aprobată postată pe site-ul <https://apanoastra.ro/>.

Beneficiarii sunt obligați să deschidă un cont special de grant blocat la debitare pentru toate tipurile de plăți, atât pentru rambursare, cât și pentru avans și la plată factură - dacă solicită. Acest cont trebuie deschis la CEC sau la o altă bancă comercială cu care MMAP - UMP RAPID are încheiată o Convenție de colaborare. Acordurile / convențiile se publică pe website-ul <https://apanoastra.ro/>

Documentele încărcate online de beneficiar trebuie să respecte cerințele menționate în prezenta Instrucțiune de plată.

Prima Cerere de plată eligibilă pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se va depune în termen de cel mult **6 luni** de la data încheierii Contractului de Finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun achiziții simple, respectiv în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj, în termen de cel mult **10 luni** de la data încheierii Contractului de Finanțare.

Depășirea termenului specificat în prezenta Instrucțiune conferă dreptul Autorității Contractante de reziliere a Contractului de finanțare, printr-o notificare scrisă. Duratele prevăzute mai sus pot fi prelungite **în situații temeinic justificate, ținând cont de stadiul de realizare și specificitatea investițiilor aferente fiecărui proiect, precum și data limită a închiderii Proiectului RAPID**, cu acordul prealabil al UMP RAPID.

ATENȚIE!

Obligația cu privire la depunerea cererii pentru prima tranșă de plată în termenul menționat se consideră respectată dacă Dosarul Cererii de Plată este **eligibil**.

Având în vedere cerința cu privire la eligibilitatea cererii de plată, recomandăm ca beneficiarul să depună Dosarul Cererii de Plată pentru prima tranșă cu cel puțin 25 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului inclus în graficul de eșalonare a cererilor de plată.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Beneficiarul are obligația de a prezenta documentele originale aferente Dosarului Cererii de Plată, precum și alte documente justificative, oricând sunt acestea solicitate de către UMP RAPID, pe toată perioada de valabilitate a contractului.

UMP RAPID poate solicita informații sau documente suplimentare, iar răspunsul se va încărca și transmite online (prin sistemul informatic) de către beneficiar.

Toate cererile de plată se vor depune online de către beneficiar și vor fi semnate electronic.

Primul grafic de eșalonare a depunerii Cererilor de plată se depune la contractare și se actualizează la depunerea fiecărei cereri de plată.

Vor fi permise actualizări ale graficului de eșalonare a depunerii cererilor de plată, cu avizul UMP-RAPID, caz în care beneficiarul va depune un nou grafic de eșalonare ”actualizat” pentru perioada de implementare rămasă. Acesta se va depune în același timp sau anterior depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Pentru lucrările de construcții, se acceptă la plată doar situația de plată finală, alături de Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Autorizarea la plată include și un sistem de reduceri și sancțiuni în cazul identificării de cheltuieli neeligibile. Astfel, toate cheltuielile neeligibile se constituie reduceri la plată. Sancțiunile se stabilesc în funcție de nivelul reducerilor raportate la valoarea plății solicitate la tranșa de plată și se aplică la suma rămasă de plată (din respectiva Cerere de plată) după aplicarea reducerii, după cum urmează:

Procent cheltuială neeligibilă din suma totală solicitată la plată aferentă tranșei (cererii de plată) - care se constituie reducere	Procent sancțiune din suma solicitată după aplicarea reducerii
0 - 3%	0%
peste 3% și până la 20%	10%
peste 20% și până la 50%	20%
peste 50% și până la 100%	30%

După autorizarea la plată, UMP RAPID întocmește și transmite beneficiarilor valoarea autorizată prin intermediul unei Notificări. Dacă este cazul, motivele reducerii / declarării de cheltuieli neeligibile, precum și calculul sancțiunii aplicate se includ în notificare și se transmite automat prin sistemul informatic.

Beneficiarul are obligația de a ține evidența contabilă analitică pentru proiectul finanțat. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția experților verificali din cadrul UMP-RAPID documente din contabilitatea acestuia.

Cheltuielile de consultanță - managementul de proiect pentru obiectivul de investiții se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferentă proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare care se pot



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect.

Dacă în urma verificării Dosarelor Cererilor de Plată beneficiarul nu este de acord cu cheltuielile declarate eligibile și decontate, acesta poate depune/transmite online la UMP-RAPID, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, o adresă prin care să conteste modul de verificare a eligibilității cheltuielilor.

Autorizarea la plată se face în baza unor proceduri interne, aprobate de către directorul UMP RAPID, iar la baza acestora stau următoarele documente: *Fisă de verificare pentru aprobarea și efectuarea plăților și Analiza de risc și procedura de control pe teren*. Acestea, împreună cu documentele depuse de către Beneficiar, ca parte a Dosarului Cererii de plată, constituie suma documentelor suficiente și necesare autorizării la plată a avansului / rambursare / plata la factură, precum și pentru efectuarea deschiderii creditelor bugetare, pentru valoarea sprijinului public acceptat la plată.

Dosarul Cererii de Plată pentru rambursarea cheltuielilor eligibile realizate de către Beneficiari (Cererea de Rambursare) în limita intensității sprijinului public stabilit trebuie să cuprindă următoarele documente, cu denumirile prezentate mai jos (în lista de verificare a beneficiarului pentru documentele depuse Cererii de plată se va specifica obligativitatea depunerii prin da/nu este cazul):

- 1. Cererea de Plată** - conform model - se semnează electronic, inclusiv Lista de verificare a beneficiarului pentru documentele depuse la dosarul cererii de plată, Declarația pe propria răspundere - Formularul ”Declarație CP”- în format Word, Angajamentul beneficiarului cu privire la prezentarea unor avize/ autorizații/ certificate-în termen de 6 luni de la depunerea ultimei Cereri de plată - la ultima Cerere de plată - în format Word;
- 2. Graficul de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (documentul care prezintă perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată) - în format xls, conform model;
- 3. Lista de verificare a beneficiarului pentru documentele depuse cererii de plată** - în format xls conform model;
- 4. Declarația de cheltuieli** (în format xls, conform model), care va avea atașate:
 - Copiile facturilor;
 - Copiile documentelor de plată (ex.: ordine de plată, confirmare de plată electronică, chitanțe);
 - Copiile extraselor de cont (sau documente doveditoare cu valoare echivalentă), inclusiv cele pentru justificarea cofinanțării private și a modului de utilizare a avansului (la ultima tranșă de plată);



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- Copiile Adeverințelor ISC (Adeverinței ISC 0,1% și Adeverinței ISC 0,5% - dacă este cazul);
- Copiile altor tipuri de Adeverințe (în cazul eliberării acestora de către consiliile locale/ județene sau alte instituții pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații etc) - dacă este cazul;
- 5. **Contractul de vânzare-cumpărare** al utilajului/echipamentului și anexele aferente - copie (în cazul achizițiilor directe prin utilizarea Bazei de date cu prețuri de referință);
- 6. **Contractele de achiziții** semnate cu furnizorii de consultanță, training, echipamente și/sau executanții de lucrări de construcții - copie;
- 7. **Autorizația de construire (pentru lucrările de bază și pentru lucrările cu caracter provizoriu, acolo unde este cazul); se va depune la tranșa de plată în care se solicită spre autorizare și lucrări, în cazul proiectelor cu construcții-montaj);**
- 8. **Ordinul de începere al lucrărilor** (unde este cazul, fie la Cererea pentru prima tranșă de plată, fie se va depune la tranșa la care se solicită decontarea cheltuielilor cu lucrări, în cazul proiectelor cu construcții-montaj);
- 9. **Procesul Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă** (conform model) a bunurilor (echipamente, utilaje etc.) și/sau a serviciilor (de consultanță, training etc.) - care include devizul financiar. **În cazul în care se solicită la plată serviciile de training, se vor depune și cel puțin 3 fotografii relevante, precum și lista de prezență de la momentul desfășurării trainingului.**
- 10. **Procesul verbal de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate;**
- 11. **Procesul Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă** a situației de plată (conform model), împreună cu Raportul dirigintelui de șantier cu privire la lucrările realizate, certificatele de calitate (conformitate) pentru bunurile achiziționate/materialele folosite la lucrări, procesele verbale pentru lucrări ascunse și procesele verbale pentru faze determinante stabilite prin programul de control - pentru lucrările de construcții;
- 12. **Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor**, pentru lucrările de construcții - copie;
- 13. **Garanția de bună execuție pentru lucrări** (constituită prin emiterea unei scrisori de garanție bancară sau prin emiterea unui document de plată - ordin de plată într-un cont separat, în care va fi virată suma pentru garanția de bună execuție, după caz);
- 14. **Certificat de Garanție a echipamentelor / utilajelor;**
- 15. **Polița de asigurare (obligatorie la recepționarea echipamentului/utilajului, pe toată perioada de implementare a contractului);**
- 16. **Procesele verbale de recepție parțială** pentru bunurile a căror achiziție se derulează în etape succesive, de ex: linii tehnologice, echipamente, utilaje cu montaj etc., se vor prezenta de beneficiar la tranșele intermediare la care se achiziționează acestea, dacă acestea nu sunt dependente de lucrări;
- 17. **Fotografii relevante ale investiției**, atât de detaliu cât și de ansamblu, inclusiv cu organizarea de șantier aferente cererii de plată curente (la ultima tranșă, se efectuează obligatoriu vizita la locul investiției). Se va transmite cel puțin o fotografie cu anunțul



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- (afiș sau plăcuță) informativ publicitar, precum și, în cazul proiectelor cu lucrări, cu anunțul (afiș sau plăcuță) privind mecanismul de sesizări și a cutiei de notificări;
18. **Copiile documentelor contabile:** situația contului 475 „Subvenții pentru investiții”, Registrul jurnal, Balanța de verificare, Registrul inventar, Registrul imobilizărilor, Fișa mijlocului fix, după caz, semnate de beneficiar - foto-copii;
 19. **În cazul în care beneficiarul (neplătitor de TVA) solicită rambursarea cheltuielii eligibile cu taxa pe valoarea adăugată eligibilă,** acesta va prezenta în cadrul Dosarului Cererii de Plată, facturile și documentele de plată prin care demonstrează că a plătit integral taxa pe valoare adăugată). Cheltuielile de TVA se solicita la plată odată cu Cererea de plată aferentă cheltuielilor purtătoare de TVA pentru care beneficiarul a plătit taxa respectivă;
 20. **Document doveditor că este sau nu este plătitor de TVA.** Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF valabil la data depunerii Cererii de Plată (la fiecare Cerere de plată prin care se solicită TVA-ul eligibil la plată);
 21. **Actualizarea planificării estimative a activităților aferente obligațiilor contractuale ce decurg din calitatea de fermier gazdă** (ce a fost depusă ca anexă la Planul de Afaceri / Memoriul Justificativ) - doar la ultima tranșă de plată;
 22. **Dovada realizării investițiilor neeligibile cuprinse în Cererea de finanțare** (se va depune la ultima Cerere de plată, de ex. extrase de cont, procese verbale de recepție, procese verbale de punere în funcțiune etc.);
 23. **Alte documente justificative** (se vor specifica după caz).

La sediul Beneficiarului trebuie să se regăsească originalele facturilor, adeverințelor, extraselor de cont, documentelor de plată, autorizațiilor și a altor documente depuse la Dosarul Cererii de Plată - după caz.

Beneficiarul se va asigura că nu vor fi incluse în Dosarul Cererii de Plată cheltuieli realizate în baza unor contracte de achiziție pentru care nu a primit avizul favorabil al UMP-RAPID.

Beneficiarul se angajează ca în termen de 6 luni de la depunerea ultimei cereri de plată să aibă emise toate avizele și autorizațiile necesare funcționării și să le trimită la UMP RAPID / să le încarce în sistemul informatic (Autorizații de mediu, Sanitar - veterinar, ISU, etc., după caz).

ATENȚIE!

Lista completă a documentelor solicitate la Cererea de Plată este cea valabilă la data depunerii Cererii de Plată, precum este aceasta publicată pe pagina de internet a UMP RAPID (<https://apanoastra.ro/>).

2. Depunerea Dosarelor Cererilor de Plată

- Se va avea în vedere respectarea graficului de eșalonare a depunerii cererilor de plată, iar dacă acesta nu este respectat întocmai, se va actualiza odată cu depunerea Dosarului (prin graficul de eșalonare), cu încadrarea depunerii primei cereri de plată în data limită



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

de depunere a acesteia, precum și a ultimei cereri de plată în perioada de execuție a contractului. Obligația înscrisă în Contractul de finanțare cu privire la termenul de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată se consideră respectată doar dacă Dosarul Cererii de Plată este transmis online, este eligibilă și este depusă înainte de expirarea termenului. Ultima Cerere de plată se poate depune până în ultima zi a perioadei de execuție;

- Dosarul cererii se va depune electronic - beneficiarii vor utiliza sistemul informatic pus la dispoziție de către UMP RAPID;
- Modelele de formulare care trebuie completate de către beneficiar, precum Graficul de eșalonare a depunerii tranșelor de plată, Cererea de Plată, Declarația de cheltuieli, etc., se postează pe site-ul UMP-RAPID <https://apanoastra.ro/>. Înainte de întocmirea cererii de plată, beneficiarul va utiliza cele mai recente documente postate pe site-ul UMP-RAPID, respectând versiunea de instrucțiuni de plată valabilă la data depunerii cererii de plată.

• PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA MECANISMUL ”PLATĂ ÎN AVANS”

Avansul se poate acorda doar pentru bunuri (echipamente / utilaje / software etc.) și nu este posibil pentru lucrări și servicii.

Avansul nu este obligatoriu. Acesta se solicită, în conformitate cu prevederile din Contractul de finanțare, inclusiv din această anexă. Cererea de plată pentru avans se depune înainte de prima Cerere de plată.

Solicitarea de avans poate fi de până la 50% din totalul valorii bunurilor, în baza facturii de avans, după derularea licitațiilor aferente achizițiilor de echipamente / utilaje (ce pot include și licențe de software- dacă este cazul), precum au fost acestea avizate de către UMP-RAPID și precum se prevede în contractul dintre beneficiar și furnizor.

Nu pot primi avans întreprinderile aflate în dificultate (se depune Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate).

În cazul în care beneficiarul optează pentru plata avansului, conform Contractului de finanțare/ actului adițional, Dosarul Cererii de Plată va cuprinde:

- Formularul Cererii de Plată - Avans;
- Datele de identificare ale contului aferent plății avansului la CEC Bank sau la o altă bancă comercială cu care MMAP - UMP RAPID are încheiată o Convenție de colaborare (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează (doar) operațiunile cu UMP RAPID);
- Copie a contractului / contractelor cu furnizorii de bunuri pentru care MMAP - UMP RAPID a avizat procedura de achiziții (în contracte trebuie să apară plata în avans a furnizorului/furnizorilor);
- În cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de Date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului. Toate contractele trebuie să includă și contul în care beneficiarul de grant trebuie să efectueze plata către furnizorul de bunuri;
- Factura de avans emisă de furnizorul de bunuri;
 - Dovada plății cofinanțării avansului solicitat (10% din avansul solicitat);
 - Scrisoare de garanție emisă de Fondul de Garantare a Creditului Rural I.F.N. S.A. (FGCR), în original (semnată electronic) - pe care UMP RAPID o primește direct de la FGCR;
 - Graficul de eșalonare actualizat în care să se evidențieze toate tranșele de plată, inclusiv ultima tranșă din care se justifică/recuperează avansul;
 - Declarație referitoare la neîncadrarea în „întreprindere în dificultate”, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea (conform model). Declarația se completează de către toți beneficiarii cu excepția PFA, a întreprinderilor individuale, a întreprinderilor familiale și a societăților care au mai puțin de 3 ani fiscali - dacă nu a fost depusă deja.
 - **Alte documente**, după caz.

ATENȚIE!

Plata avansului este condiționată de constituirea unei garanții financiare care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de către Fondul de Garantare a Creditului Rural I.F.N. S.A., instituție financiară nebanară, înregistrată de Banca Națională a României în Registrul Special BNR, cu care MMAP UMP-RAPID are încheiată o Convenție de colaborare. Poate fi emisă o singură scrisoare de garanție.

Garanția se constituie la dispoziția MMAP UMP-RAPID pe întreaga perioadă de implementare a Contractului de finanțare (10/20 luni plus 90 de zile pentru efectuarea plății finale) la care se adaugă 15 zile. Aceasta trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și **15 zile de la data** expirării duratei de implementare a Contractului de finanțare, cu modificările și completările ulterioare.

Plata avansului se face doar în contul deschis de către Beneficiar la CEC BANK sau la o bancă comercială cu care MMAP-UMP RAPID și FGCR-IFN - S.A. au încheiată o Convenție de colaborare, pentru a opera plățile în avans într-un cont special de grant blocat la debitare. Convenția prevede dreptul MMAP - UMP RAPID de a decide modul de utilizare a plății avansului, respectiv, valoarea avansului ce va putea fi plătită de către beneficiarul de grant (doar) în contul furnizorilor de bunuri cu care beneficiarul de grant a semnat contracte a căror procedură de licitație / contractare a fost avizată de către UMP RAPID.

Derularea operațiunilor specifice decontării Cererilor de Plată - Avans urmând a se efectua cu respectarea următoarelor etape:

- b) după efectuarea verificărilor dosarului Cererii de Plată - Avans și autorizării plății, UMP RAPID virează Beneficiarului valoarea corespunzătoare de avans acceptată la plată;



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

c) ulterior efectuării viramentului, UMP RAPID notifică Beneficiarul cu privire la efectuarea plății către acesta și valoarea acceptată la plată. Beneficiarul este obligat să prezinte, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea în cont a avansului plata către Furnizorii de echipamente / utilaje (precum au fost aceștia contractați și aprobați de către UMP RAPID), prin prezentarea ordinului/ordinelor de plată aferent/aferente facturii/facturilor pentru care s-a eliberat avansul.

Suma avansului se justifică pe bază de documente (documente de plată, extrase de cont), până la expirarea duratei de execuție a proiectului prevăzute în contractul de finanțare/până la ultima tranșă de plată, respectiv la ultima tranșă de plată, chiar dacă aceasta are loc în alt an calendaristic decât cel în care s-a solicitat/încasat avansul, conform HG nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, care, la art. 8, alin. (1), prevede că „pentru realizarea programelor, proiectelor și acțiunilor finanțate din împrumuturi externe contractate, potrivit legii, de la organisme financiare internaționale, acordarea avansurilor se va putea realiza în condițiile prevăzute în acordurile de împrumut convenite de părțile contractante, precum și în alte documente relevante în aplicarea acestora”.

Avansul poate fi utilizat doar pentru plata cheltuielilor eligibile prevăzute în Cererea de finanțare aprobată, care va deveni Anexa a III-a la Contractul de finanțare, cu modificările și completările ulterioare.

La fiecare tranșă de plată, beneficiarul va atașa, Dosarului cererii de plată, facturile, extrasul de cont și ordinele de plată cuprinzând toate operațiunile efectuate de la momentul acordării avansului, pentru a demonstra utilizarea acestuia în mod exclusiv pentru plata cheltuielilor eligibile, respectiv a echipamentelor / utilajelor, precum au fost acestea contractate cu avizul UMP RAPID.

Extrasul de cont trebuie să îndeplinească toate cerințele necesare autorizării plății - UMP RAPID își rezervă dreptul de a solicita informații / documente suplimentare legate de operațiunile financiare relevante pentru suma solicitată la plată.

Pentru proiectele care au beneficiat de avans, valoarea sprijinului public aferent ultimei tranșe de plată trebuie să acopere cel puțin valoarea avansului acordat/rămas de recuperat. În cazul în care, la ultima tranșă de plată, nu a fost justificat integral contravaloarea avansului, valoarea nejustificată se va recupera prin executarea garanției (în limita avansului acordat și nejustificat).

Garanția se returnează instituției emitente (FGCR-IFN - S.A.) după aprobarea ultimei Cereri de plată prin care se constată justificarea integrală a avansului. Astfel, la finalizarea



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

perioadei de implementare și în urma stabilirii că valoarea cheltuielilor autorizate la plată este cel puțin egală cu valoarea avansului acordat, garanția poate fi returnată.

UMP-RAPID va notifica instituția emitentă a garanției (FGCR-IFN - S.A.) cu privire la finalizarea implementării proiectului, justificarea utilizării integrale a avansului acordat beneficiarului și faptul că garanția poate fi returnată.

• **PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA MECANISMUL DE ”PLATĂ LA FACTURĂ”**

Opțiunea pentru plată la factură se face în baza prevederilor din Contractul de finanțare / act adițional. Plata la factură nu este obligatorie.

Condițiile necesare depunerii Dosarului cererii de plată la factură:

- Plata la factură este prevăzută în Contract;
- Se face dovada plății cofinanțării private (cel puțin 10% din valoarea eligibilă) și a cheltuielilor neeligibile (dacă este cazul);
- Au fost finalizate și avizate de către UMP RAPID toate licitațiile aferente cheltuielilor eligibile pentru care se depune Cererea de Plată la factură;
- Plata la factură poate fi folosită doar pentru plata furnizorilor de bunuri (și a serviciilor aferente - dacă este cazul) și a lucrărilor, precum au fost acestea contractate cu avizul UMP RAPID;
- Plata la factură se face doar în contul special de grant, blocat la debitare deschis de către beneficiar la CEC BANK sau la orice altă bancă comercială cu care MMAP UMP RAPID are încheiat un acord / o convenție prin care banca comercială acceptă condițiile MMAP UMP RAPID. Convenția prevede dreptul UMP RAPID de a decide modul de utilizare a plății, respectiv faptul că plata efectuată de către MMAP - UMP RAPID poate fi utilizată de către beneficiarul de grant (doar) pentru a plăti furnizorii de bunuri, servicii și lucrări cu care beneficiarul de grant a semnat contracte a căror procedură de licitație / contractare a fost avizată de către UMP RAPID și pentru care s-a făcut dovada plății cofinanțării private (și a cheltuielilor neeligibile - dacă este cazul).

În cazul în care beneficiarii optează pentru ”plata la factură”, Cererea de Plată va cuprinde anexarea documentelor solicitate la **Dosarul Cererii de Plată pentru cheltuielile eligibile în limita intensității sprijinului public (precum este menționat mai sus).**

Ordinele de plată și/sau a extrasele de cont trebuie să dovedească:

- efectuarea plăților pentru partea de contribuție proprie la contractul de finanțare pentru lucrările / bunurile / serviciile pentru care solicită plată (cofinanțare privată - obligatoriu și a cheltuielilor neeligibile - dacă este cazul);
- plata integrală a taxei pe valoarea adăugată aferente fiecărei facturi (dacă este cazul).

Plata la factură se consideră tranșă de plată.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Derularea operațiunilor specifice decontării Cererilor de Plată urmând a se efectua cu respectarea următoarelor etape:

a) după efectuarea verificărilor dosarului Cererii de Plată și autorizării plății, UMP RAPID virează Beneficiarului valoarea corespunzătoare cheltuielilor rambursabile pentru cheltuielile eligibile autorizate, reprezentând contribuția publică;

b) ulterior efectuării viramentului, UMP RAPID notifică Beneficiarul cu privire la efectuarea plății către acesta și valoarea acceptată la plată. Beneficiarul este obligat să prezinte, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea în cont a contribuției publice, pentru fiecare factură în parte, extrasul de cont pentru plățile către furnizorii de bunuri sau executanții de lucrări (precum au fost aceștia contractați și aprobați de către UMP RAPID) pentru suma reprezentând contribuția publică, precum și pentru eventualele sume neeligibile.

B. INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND RESPECTAREA ANUMITOR CONDIȚII ÎN COMPLETAREA DOSARULUI CERERII DE PLATĂ

ATENȚIE!

➤ **Facturile** emise trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- să fie emise pentru beneficiarul finanțării, să aibă formatul prevăzut de actele normative în vigoare și să fie completate în conformitate cu acestea;
- data înscrisă pe factură/adeverință să nu fie anterioară datei semnării contractului de finanțare cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin UMP-RAPID. Excepție fac cheltuielile pentru o parte din costurile generale și/sau consultanța contractată de către Beneficiar. Acestea pot fi decontate dacă au fost solicitate în Cererea de Finanțare, conform specificațiilor din Ghidul Solicitantului;
- data înscrisă pe factură să nu fie anterioară datei semnării contractelor de achiziții, avizate de către UMP RAPID, în baza cărora a fost emisă;
- pe facturi să fie menționate numărul, data și/sau obiectul contractului de achiziții pentru servicii/bunuri/lucrări în baza cărora au fost emise;
- contul bancar în care se solicită efectuarea plății este cel din Contractul de achiziții dintre Beneficiar și Furnizor;

Sunt considerate conforme și acceptabile facturile emise în baza prevederilor Legii nr. 139 din 17 mai 2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, care se pot prezenta în format electronic în copie sau copie scanată. Această cerință este valabilă pentru operatorii economici stabiliți în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

În conformitate cu art. 4 alin. (6) din OUG nr. 120/2021, exemplarul original al facturii electronice se consideră fișierul de tip XML însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor, care va fi verificat la sediul beneficiarului destinat al facturii electronice, unde se va verifica și conformitatea documentelor originale cu cele depuse online, după caz.

Începând cu data 01.07.2024, emitenții facturilor electronice au obligația de transmitere a acestora către destinatari utilizând sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1) din OUG nr. 120/2021.

Emiterea facturilor de către furnizori străini, care nu sunt înregistrați în scopuri de TVA în România se va face în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise cu îndeplinirea cerințelor minime menționate mai sus.

În cazul proiectelor cu lucrări de construcții, Beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor solicitate spre rambursare (valoarea din factură fără taxe recuperabile) se încadrează capitole/subcapitole de cheltuieli din ultimul buget aprobat, completând în Declarația de cheltuieli încadrarea pe linii bugetare a cheltuielilor solicitate la plată. Cheltuielile care depășesc valoarea din linia bugetară sunt considerate cheltuieli neeligibile și vor fi respinse de la plată (cu excepția diferențelor care se încadrează în plus sau minus 10% pe line bugetară, după notificarea UMP RAPID cu privire la aceste modificări, respectiv acordul UMP RAPID cu privire la acceptarea modificării bugetului).

Dacă o factură acoperă cheltuielile aferente mai multor capitole/subcapitole ale bugetului, se va specifica, atât valoarea totală a facturii, cât și valorile solicitate pentru fiecare serviciu precizat în capitolul din buget. Dacă nu a fost specificat pe factură, **Beneficiarul va atașa o anexă cu detalierea acestor cheltuieli**, care trebuie să conțină datele de identificare ale beneficiarului și să fie semnată de emitentul facturii, precum și de beneficiar.

În cazul achiziției de lucrări, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din situația centralizatorului de lucrări aferente tranșei de plată.

Plata echipamentelor / utilajele care sunt dependente de lucrări contractate cu finanțare de la MMAP UMP RAPID se poate face doar împreună sau după recepția lucrărilor.

Plata serviciilor de training care sunt dependente de livrarea de echipamente / utilaje (contractate cu finanțare de la MMAP UMP RAPID) se poate face după recepția echipamentelor / utilajelor.

În cazul în care se constată că beneficiarul a solicitat aceleași cheltuieli prin alte programe/proiecte de finanțare, acestea vor fi declarate neeligibile.

Condiții documente de plată

- *Documentele de plată* trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- documentul de plată confirmă că plata nu s-a efectuat în numerar (cu excepția plăților care se plătesc entităților publice pe bază de chitanță pentru aspecte ce țin de taxe, emiterea de avize, autorizații etc.);
 - documentele de plată sunt emise ulterior semnării contractului de achiziții;
 - să aibă semnătura băncii/trezorerie emitente și semnătura beneficiarului proiectului, exceptând documentele de plată aferente plăților electronice;
 - să se menționeze în clar numărul facturii aferentă plății și codul proiectului;
 - contul și banca beneficiarului plății corespund cu datele din contractul de achiziții privind contul bancar al acestuia.
- *Extrasele de cont (inclusiv cel pentru demonstrarea utilizării avansului acordat de UMP RAPID)* trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
- să fie datate și de bancă (trezorerie) și emise pentru beneficiarului finanțării;
 - să ateste, valoric și ca dată, efectuarea plăților din documentul/documentele de plată corespondente;
 - să se menționeze în clar numărul facturii aferentă plății și codul proiectului;
 - numele, contul și banca beneficiarului plății corespund cu datele din contractul de achiziții/ privind contul bancar al acestuia.
- Plățile în cadrul unui contract de achiziții trebuie efectuate conform clauzelor contractuale la termenele și valorile stabilite;
- Lucrările executate, bunurile livrate sau serviciile prestate trebuie să corespundă cantitativ, calitativ din punct de vedere al caracteristicilor tehnice și valoric ofertelor câștigătoare care au stat la baza contractelor încheiate între beneficiar și furnizori. Toate lucrările prevăzute prin proiect trebuie să fie finalizate având proces verbal final de recepție (atât cele aferente cheltuielilor eligibile cât și cele aferente cheltuielilor neeligibile) ;
- În situația în care la o tranșă intermediară de plată, se solicită la plată bunuri care necesită montaj, iar montajul nu este realizat, dacă acest fapt conduce la imposibilitatea verificării existenței în integralitate a bunului/bunurilor achiziționate și a funcționalității acestuia/acestora, cheltuielile aferente acestora vor fi considerate neeligibile (până la realizarea montajului). Până la ultima Cerere de plată, toate bunurile trebuie montate și puse în funcțiune (atât cele aferente cheltuielilor eligibile cât și cele aferente cheltuielilor neeligibile), dovedindu-se funcționalitatea investiției;
- Pentru toate documentele incluse în Dosarul Cererii de Plată, redactate în alte limbi (altele decât limba română și limba engleză), se va anexa o traducere în limba română realizată fie de un traducător autorizat, fie de beneficiar (caz în care pe traducere acesta va face mențiunea “Îmi asum răspunderea privind corectitudinea traducerii“, va semna);
- Nerespectarea clauzelor contractuale și a termenelor de finalizare a investițiilor, asumate prin contractul de finanțare, poate conduce la rezilierea acestuia și implicit



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

la constituirea de debite pentru sumele plătite până la momentul rezilierii contractului;

- Beneficiarul va fi informat în ceea ce privește suma autorizată la plată și cheltuielile respinse, precum și motivul respingerii.

C. INFORMATII CU CARACTER PUNCTUAL CU PRIVIRE LA LUCRĂRILE DE CONSTRUCȚII

În situația în care pe parcursul execuției lucrărilor se impun modificări ale soluției din Proiectul Tehnic, se vor întocmi și prezenta următoarele documente:

- dispoziția de șantier pentru execuția lucrărilor întocmită de proiectant și semnată de dirigintele de șantier, beneficiar și constructor; aceasta dispoziție de șantier este însoțită de Memoriu Justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- liste de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de proiectant;
- listele de cantități pentru lucrări suplimentare întocmite de proiectant;
- nota de renunțare, cu calculul detaliat al economiilor rezultate din aplicarea dispoziției de șantier, care trebuie să fie semnată de beneficiar, contractor, diriginte de șantier și de proiectant;
- nota de comandă suplimentară, cu calculul detaliat al costurilor suplimentare rezultate din aplicarea dispoziției de șantier, care trebuie să fie semnată de beneficiar, contractor, diriginte de șantier și de proiectant;
- situațiile de plată aferente notelor de comandă suplimentară trebuie să fie semnate de către constructor, dirigintele de șantier și beneficiar.

Din valoarea maxim disponibilă destinată pentru cheltuieli de natura “diverse și neprevăzute” în Devizul General pot fi decontate, doar dacă apar, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice care au devenit strict necesare pentru realizarea contractului, dar care nu afectează caracterul general al contractului, cantități suplimentare de lucrări/echipamente tehnologice ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de contractor.

Aceste cheltuieli pot fi decontate numai după ce actele adiționale încheiate între beneficiar și executantul de lucrări ce au ca obiect cheltuieli de natura “diverse și neprevăzute” și documentațiile care au stat la baza întocmirii lor au fost verificate de către UMP RAPID.

Nu pot fi decontate, din „diverse și neprevăzute”, cheltuieli care sunt urmare a unor extinderi/suplimentări voluntare ale obiectului contractului sau modificări de soluții tehnice sau cerințe calitative care sunt dispuse de beneficiar, în mod voluntar.

Pentru cheltuieli de natura „diverse și neprevăzute” beneficiarul trebuie să prezinte în Dosarul Cererii de Plată următoarele documente:



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

- situațiile de plată care să cuprindă inclusiv cantitățile de lucrări executate/echipamente tehnologice a căror valoare face obiectul cheltuielilor de natura “diverse și neprevăzute”;
- situații de plată distincte, doar cu cantitățile de lucrări executate/echipamente tehnologice a căror valoare face obiectul cheltuielilor de natura “diverse și neprevăzute”, dacă este posibil, pentru lucrările “diverse și neprevăzute” executate, care trebuie să fie semnate de către constructor, dirigenții de șantier și beneficiar;
- devizele financiare pentru servicii, care să cuprindă cheltuielile de natura “diverse și neprevăzute”, dacă este cazul, completate, datate, semnate și stampilate, după caz, de furnizorul de servicii și semnate de beneficiar;
- să apară distinct pe factura de servicii/lucrări mențiunea referitoare la “cheltuielile diverse și neprevăzute”.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferentă proiectului, cu excepția tranșei finale unde se pot deconta până la 100% din valoarea rămasă de decontat.

Cheltuielile cu asistența tehnică pentru dirigenția de șantier se decontează proporțional cu valoarea lucrărilor executate conform proiectelor tehnice și detaliilor de execuție.

Verificările din prezenta Fișă de verificare la plată, împreună cu verificările pe teren (conform *Analizei de risc și procedurii de control pe teren pentru autorizarea la plată*) - dacă este cazul și a documentelor depuse de Beneficiar ca parte a Dosarului Cererii de plată constituie suma documentelor suficiente și necesare autorizării la plată, precum și pentru efectuarea deschiderii financiare, pentru valoarea sprijinului public acceptat la plată (menționat în tabelul de mai sus), pentru toate tipurile de plăți (rambursare / la factură).



Anexa a VI-a - Activități compensatorii

ACTIVITĂȚILE COMPENSATORII CE DECURG DIN ROLUL DE FERMIER GAZDĂ

Activitățile compensatorii ce decurg din rolul de fermier gazdă:

1. Desfășurarea de activități de conștientizare și promovare la nivel de comunitate locală cu privire la impactul de mediu preconizat în baza investițiilor realizate la nivel de fermă prin intermediul proiectului, cu scopul de a forma grupuri de discuții, preferabil în acord și cu sprijinul autorităților locale;
2. Susținerea de prezentări la întâlnirile organizate la nivel de fermă cu fermieri interesați / reprezentanți ai autorităților publice locale / centrale cu privire la:
 - a. Necesitatea investițiilor de mediu impuse de legislația națională;
 - b. Oportunitatea de a adopta bune practici care conduc la eficientizarea utilizării resurselor la nivel de fermă, respectiv la reducerea poluării prin risipa de input-uri (de exemplu, fertilizanți, produse de protecție a plantelor etc.), în special în ariile Natura 2000 și zonele cu poluare ridicată (hotspot-uri fertilizanți, produse de protecția plantelor, antimicrobiene - zone cu agricultură intensivă);
 - c. Impactul de mediu preconizat, în baza unor indicatori de mediu ce fac parte din Cererea de finanțare;
 - d. Studiile de fezabilitate și soluțiile tehnice identificate pentru realizarea de lucrări de construcții, parte a infrastructurii de mediu din fermă;
 - e. Costurile de realizare a investițiilor, inclusiv de întocmire a planurilor de afaceri sau a memoriilor justificative care stau la baza analizei economice a acestora, precum și de emitere a autorizațiilor de construire;
 - f. Provocările și constrângerile întâmpinate în procesul de proiectare și realizare a investițiilor de mediu din fermă;
 - g. Susținerea de demonstrații practice pentru fermierii interesați din cadrul Rețelelor de Transfer de Cunoștințe, precum și la solicitarea altor entități publice sau private interesate, cu accent pe operarea practică a mașinilor și a echipamentelor achiziționate;
 - h. Cele mai bune tehnici disponibile în sectorul în care activează ferma, tehnici care dovedesc fezabilitate din punct de vedere economic și tehnic și care sunt cele mai pretabile pentru prevenirea sau reducerea la minimum a emisiilor și a impactului asupra mediului;
 - i. Promovarea angajamentelor de agromediu și a agriculturii ecologice ca practici agricole sustenabile capabile să furnizeze produse agricole de calitate, sănătoase și sigure;
 - j. Participarea la sesiunile de instruire susținute în cadrul Rețelelor de Transfer de Cunoștințe în vederea dezvoltării abilităților necesare obținerii competențelor de formator/facilitator.
3. Găzduirea grupurilor de discuții ale fermierilor pe alte teme de interes ale acestora, inclusiv prin colaborări cu organizațiile de fermieri;



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

4. Desfășurarea de activități de publicitate prin promovarea Proiectului RAPID și a activităților desfășurate prin Proiectul RAPID pe site-ul firmei / a paginii de Facebook / prin alte mijloace de promovare social-media;
5. Participarea la discuții tehnice și consultări cu privire la realizarea / modificarea cadrului legislativ / ghiduri de finanțare / coduri de bune practici / îndrumare;
6. Acordarea de interviuri / acces pentru realizarea de materiale de promovare / informații referitoare la activitatea fermei și la investițiile de mediu realizate prin Proiectul RAPID pentru realizarea de povești de succes;
7. Participarea la acțiuni de promovare a investițiilor de mediu în cadrul organizațiilor de fermieri din care fac parte, la întâlniri ale organizațiilor/workshop-uri/conferințe și/sau cu alte entități, precum supermarket-uri sau procesatori;
8. Colectarea și raportarea datelor de monitorizare cu privire la exploatarea tehnologiilor finanțate referitoare la costurile de operare și întreținere, inclusiv a eficienței utilizării input-urilor relevante investiției (fertilizanți chimici și/sau organici/produse de protecție a plantelor/antibiotice/motorină etc), sau conform solicitărilor UMP;
9. Permitea accesului în fermă și participarea la furnizarea datelor și a informațiilor aferente cadrului de monitorizare a indicatorilor de mediu stabiliți;
10. Să rămân deschis și disponibil pentru prezentarea investițiilor din proiect oricărui fermier sau entitate publică interesată pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

Îmi însușesc faptul că în cazul nerespectării acestor obligații UMP RAPID îmi rezervă dreptul de nu încheia Contractul de finanțare cu(numele entității).

Solicitant

(reprezentant legal)

Nume si prenume

Semnătura

Data



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Anexa a VII-a - Planul de Management Social și de Mediu [\(Anexa 10 la Ghidul Solicitantului\)](#)

(avizat de UMP RAPID și întocmit conform Anexa 10 la Ghidul Solicitantului)



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Anexa a VIII-a - Ghidul privind prevenirea și combaterea fraudei și a corupției
(Anexa 8 la Ghidul solicitantului)



Anexa a IX-a Cadrul de monitorizare și raportare

CADRUL DE MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

Indicatori de actualizat prin rapoartări în perioada de sustenabilitate a proiectului.
Raportarea se face prin Sistemul Informatic al Schemei de Granturi (SISG).

1. Indicatori aferenți angajamentelor de informare, promovare și transfer de cunoștințe

A. Colectare inițială - prin Planul de Afaceri/Memoriul Justificativ

B. Raportarea se face după cum urmează:

- Perioada de raportare semestrială: 01 ianuarie - 30 iunie / 01 iulie - 31 decembrie
- Perioada în care se realizează raportarea semestrială: 01 iulie - 15 august / 01 ianuarie - 15 februarie

Activitate	Acțiuni implementate cu raportare semestrială
Conștientizare și promovare la nivel de comunitate locală cu privire la impactul de mediu preconizat în baza investițiilor realizate la nivel de fermă prin intermediul Proiectului, cu scopul de a forma grupuri de discuții, preferabil în acord și cu sprijinul autorităților locale	Numărul de grupuri de discuții găzduite Numărul de fermieri și alți participanți
Susținerea de prezentări la întâlnirile organizate la nivel de fermă cu fermieri interesați / reprezentanți ai autorităților publice locale / centrale cu privire a. Necesitatea investițiilor de mediu impuse de legislația aplicabilă în vigoare; b. Oportunitatea de a adopta bune practici care conduc la eficientizarea utilizării resurselor la nivel de fermă, respectiv la reducerea poluării prin risipa de input-uri (de exemplu, fertilizanți, pesticide etc.), în special în ariile Natura 2000 și zonele cu poluare ridicată (hotspot-uri); c. Impactul de mediu preconizat, în baza unor indicatori de mediu ce fac parte din Cererea de finanțare; d. Studiile de fezabilitate și soluțiile tehnice identificate pentru realizarea de lucrări de construcții, parte a infrastructurii de mediu din fermă; e. Costurile de realizare a investițiilor, inclusiv de întocmire a planurilor de	Numărul de prezentări susținute în cadrul grupurilor de discuții ale fermierilor



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Activitate	Acțiuni implementate cu raportare semestrială
<p>afaceri sau a memoriilor justificative care stau la baza analizei economice a acestora, precum și de emitere a autorizațiilor de construire;</p> <p>f. Provocările și constrângerile întâmpinate în procesul de proiectare și realizare a investițiilor de mediu din fermă;</p> <p>g. Susținerea de demonstrații practice pentru fermierii interesați din cadrul rețelelor de transfer de cunoștințe, precum și la solicitarea altor entități publice sau private interesate, cu accent pe operarea practică a mașinilor și a echipamentelor achiziționate;</p> <p>h. Cele mai bune tehnici disponibile în sectorul care activează ferma, tehnici care dovedesc fezabilitate din punct de vedere economic și tehnic și care sunt cele mai pretabile pentru prevenirea sau reducerea la minimum a emisiilor și a impactului asupra mediului;</p> <p>i. Promovarea angajamentelor de agromediu și a agriculturii ecologice ca practici agricole sustenabile capabile să furnizeze produse agricole de calitate, sănătoase și sigure;</p>	
Găzduirea grupurilor de discuții ale fermierilor pe alte teme de interes ale acestora, inclusiv prin colaborări cu organizațiile de fermieri;	Numărul de grupuri de discuții susținute pe alte teme de interes
Desfășurarea de activități de publicitate prin promovarea Proiectului și a activităților desfășurate prin Proiect pe site-ul firmei / pagină de Facebook / alte mijloace de promovare social-media;	Numărul de activități de publicitate / promovare online desfășurate
Participarea la discuții tehnice și consultări cu privire la realizarea / modificarea cadrului legislativ / ghiduri de finanțare / coduri de bune practici / îndrumare;	Numărul de participări la discuții tehnice și consultări cu privire la realizarea / modificarea cadrului legislativ / ghiduri de finanțare / coduri de bune practici / îndrumare



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Activitate	Acțiuni implementate cu raportare semestrială
Acordarea de interviuri / acces pentru realizarea de materiale de promovare / informații referitoare la activitatea fermei și la investițiile de mediu realizate prin Proiect pentru realizarea de povești de succes;	Numărul de interviuri / acces pentru realizarea de materiale de promovare / informații referitoare la activitatea fermei și la investițiile de mediu realizate prin Proiect pentru realizarea de povești de succes
Participarea la acțiuni de promovare a investițiilor de mediu în cadrul organizațiilor de fermieri din care fac parte, la întâlniri ale organizațiilor/workshop-uri/conferințe și/sau cu alte entități, precum hypermarket-uri sau procesatori;	Numărul de acțiuni desfășurate de promovare a investițiilor de mediu în cadrul organizațiilor de fermieri din care fac parte, la întâlniri ale organizațiilor/workshop-uri/conferințe și/sau cu alte entități, precum hypermarket-uri sau procesatori
Colectarea și raportarea datelor de monitorizare cu privire la exploatarea tehnologiilor finanțate referitoare la costurile de operare și întreținere, inclusiv a eficienței utilizării input-urilor relevante investiției (fertilizanți chimici și/sau organici / produse de protecție a plantelor / antibiotice / motorină etc);	Existența unui sistem de monitorizare cu privire la colectarea și raportarea datelor de monitorizare cu privire la exploatarea tehnologiilor finanțate referitoare la costurile de operare și întreținere, inclusiv a eficienței utilizării input-urilor relevante investiției (fertilizanți chimici și/sau organici / produse de protecție a plantelor / antibiotice / motorină etc) (DA / NU)
Permiterea accesului în fermă și participarea la furnizarea datelor și a informațiilor aferente cadrului de monitorizare a indicatorilor de mediu stabiliți;	Permiterea accesului în fermă și participarea la furnizarea datelor și a informațiilor aferente cadrului de monitorizare a indicatorilor de mediu stabiliți (DA / NU)
Deschidere și disponibilitate pentru prezentarea investițiilor prin proiect oricărui fermier sau entitate publică interesată	Deschidere și disponibilitate pentru prezentarea investițiilor prin proiect oricărui fermier sau entitate publică interesată (DA / NU)



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Acțiunile de sus se documentează prin poze și liste de prezență - după caz.

1.Indicatori de mediu

- A. Colectare inițială - prin Planul de Afaceri/Memoriul Justificativ
- B. Raportare anuală - în 45 de zile calendaristice la finalul fiecărui an
- C. Colectare prin evaluatori externi - după caz

Investiția a vizat domeniul / domeniile de investiție:

I / II / III , schimbări climatice, biodiversitate (se încercuiește, după caz)

1. Investiția conduce la prevenirea și reducerea poluării cu (nitrați / amoniac / PPP / antibiotice) la nivel de fermă:
 - a) deloc;
 - b) în mică măsură;
 - c) parțial;
 - d) în mod semnificativ.

2. Investiția aduce beneficii de biodiversitate:
 - a) deloc;
 - b) în mică măsură;
 - c) parțial;
 - d) în mod semnificativ.

3. Investiția are rol în lupta față de schimbările climatice sau joacă rol de adaptare la schimbările climatice:
 - a) deloc;
 - b) în mică măsură;
 - c) parțial;
 - d) în mod semnificativ.

2.Indicatorii economici

- A. Colectarea inițială - cea din Planul de Afaceri
- B. Raportare anuală de către beneficiar - în 45 de zile calendaristice de la finalul fiecărui an

1. Valoarea anuală a costurilor de operare: (euro);
2. Valoarea anuală a costurilor de întreținere: (euro);
3. Valoarea anuală a veniturilor suplimentare generate: (euro) - pentru Plan de Afaceri;
4. Valoarea anuală a economiilor generate în proiect (euro) - pentru Plan de Afaceri.



3. Indicatorii de rezultat ai Proiectului

Indicatorii de rezultat ai proiectului	Nr.	UM
Suprafața de teren supusă practicilor de gestionare durabilă a compușilor de azot (nitrați și amoniac)		ha
Suprafața de teren supusă practicilor de gestionare durabilă a pesticidelor		ha
Animale / Familii albine care au beneficiat de practici care au condus la reducerea utilizării antibioticelor		nr
Grupuri de discuții ale fermierilor privind transferul de cunoștințe pentru prevenirea și reducerea poluării agricole care vor fi înființate prin proiect		nr

4. Monitorizarea și raportarea PMSM realizată de către Beneficiar

- a) **Responsabil de monitorizare și raportare:** Beneficiar, prin intermediul dirigintelui de șantier, sub îndrumarea UMP RAPID;
- b) **Frecvența de monitorizare:**
- c) conform Anexa VII. E. la Ghidul solicitantului - *Raportarea privind implementarea PMSM - Listă verificare (Checklist)*;
- d) **Frecvența de raportare în perioada de construire:** la fiecare 30 zile calendaristice, începând de la data începerii lucrărilor;
- e) **Frecvența de raportare în perioada de operare:** la fiecare 90 zile calendaristice, începând de la data recepției lucrărilor;
- f) **Termen de raportare către UMP:** în 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de raportare;
- g) **Modalitate de raportare:** completarea Listei de verificare (checklist) - conform Anexa VII. E. La Ghidul solicitantului - și încărcarea în platforma SISG.



Plan de Management Social și de Mediu (PMSM)

Pentru următorul proiect de investiții, destinat lucrărilor mici în infrastructura fermei:

Beneficiar:



CUPRINS

LISTA ACRONIMELOR ȘI ABREVIERILOR -----	317
INTRODUCERE -----	318
Structura Planului de Management Social și de Mediu (PMSM) -----	318
Implementarea Planului de Management Social și de Mediu (PMSM) -----	318
Monitorizare și raportare -----	319
PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE ȘI INFORMAȚII DESPRE LOCAȚIE -----	320
PARTEA II - REZULTATELE SCREENING-ULUI DE MEDIU / SOCIAL ȘI MĂSURILE DE MITIGARE -----	325
Screening Social -----	325
Screening de mediu -----	328
Măsuri de atenuare -----	329
PARTEA III - PLAN DE MONITORIZARE -----	336
Anexa 10. A. - Provocări principale privind deșeurile cu conținut de azbest -----	346
Anexa 10. B. - Harta locației -----	347
Anexa 10. C. - Planul de management al deșeurilor electrice și electronice la nivel de fermă -----	348
Anexa 10. D. - Minuta consultării publice -----	353
Anexa 10. E. - Raportarea privind implementarea PMSM - Listă verificare (Checklist) -----	357



Lista acronimelor și abrevierilor

- M&S Mediu și social*
- H&S Sănătate și securitate în muncă*
- EIM Evaluarea impactului de mediu*
- PMSM Plan de management social și de mediu*
- CMSM Cadrul de management social și de mediu*
- PIFI Plan de implicare a factorilor interesați*
- BM Banca Mondială*
- SSM Standard social și de mediu*
- EIP Echipament individual de protecție*
- OHSP Plan de Sănătate și Securitate Ocupațională*



Introducere

Structura Planului de Management Social și de Mediu (PMSM)

Planul are trei secțiuni principale:

Secțiunea 1 - o parte descriptivă care prezintă specificul proiectului în termeni de locație fizică, aspectele instituționale și legislative, descrierea proiectului, inclusiv necesitatea unui program de creștere a capacității și descrierea procesului de consultare publică;

Secțiunea 2 - include rezultatele evaluării de mediu și sociale într-un format simplu (Da/Nu), urmate de măsuri de atenuare pentru orice activitate dată;

Secțiunea 3 - este reprezentată de planul de monitorizare pentru activitățile din timpul fazei de proiectare și pregătire a activităților, a fazei de realizare a lucrărilor de construire și a fazei operaționale a proiectului. Părțile 2 și 3 din PMSM vor fi incluse în documentația de licitație pentru contractori.

Implementarea Planului de Management Social și de Mediu (PMSM)

PMSM-ul este un document inclus în Anexele Contractului de Finanțare. Este pregătit înainte de semnarea Contractului de către beneficiar împreună cu experții UMP - RAPID. PMSM-ul este dezvoltat pentru proiectele care prevăd lucrări de reabilitare sau lucrări de construcții de mică amploare, finanțate prin schema de granturi.

Procesul de proiectare pentru elaborarea și implementarea PMSM-ului va fi realizat în trei faze:

1. Activități de proiectare și pregătire. În această etapă, se redactează secțiunile 1, 2 și 3 ale PMSM-ului. Vor fi selectate activități tipice din „meniul” de activități aferent secțiunii 2, activități ce vor fi corelate cu problemele de mediu specifice și măsurile de atenuare. PMSM-ul va fi consolidat după finalizarea consultării publice, iar versiunea finală devine parte integrantă a Contractului de Finanțare. PMSM-ul va fi inclus în documentația de licitație pentru contractori.
2. Faza de realizare a lucrărilor. În această etapă, se asigură conformitatea cu aspectele de mediu (cu PMSM și reglementările de mediu și de sănătate și siguranță în muncă (H&S)) și cu alte criterii calitative implementate în locația respectivă. Implementarea măsurilor de atenuare este verificată/supravegheată de dirigintele de șantier, asigurându-se astfel că, atât beneficiarul, cât și contractorul au respectat cerințele de mediu.
3. Faza de operare. În această etapă, se asigură conformitatea cu cerințele de mediu din PMSM pentru locația respectivă. Implementarea este verificată/supravegheată de responsabilul cu Inspecția Muncii, UMP RAPID sau de inspectorul de mediu autorizat.



Monitorizare și raportare

Pentru monitorizarea implementării PMSM-ului, dirigințele de șantier se va concentra pe secțiunile 2 și 3 a PMSM-ului. Secțiunea 3 reflectă practic criteriile cheie de monitorizare asupra măsurilor de atenuare stabilite, care pot fi verificate în timpul și după realizarea lucrărilor. Astfel de măsuri de atenuare includ, dar nu se limitează la, utilizarea echipamentului individual de protecție (EIP) de către lucrătorii de pe șantier, generarea și prevenirea producerii prafului, cantitatea de apă utilizată și evacuată pe șantier, tratarea apei uzate, prezența facilităților sanitare adecvate pentru lucrători, colectarea selectivă a deșeurilor (lemn, metale, plastic, deșeuri periculoase cum ar fi reziduuri și ambalaje de lipici și vopsea, becuri), cantitățile de deșeuri, organizarea corespunzătoare a căilor și facilităților de eliminare sau reutilizare și reciclare ori de câte ori este posibil. În plus față de secțiunea 3, dirigințele de șantier ar trebui să verifice dacă contractorul respectă măsurile de atenuare incluse în secțiunea 2.

Raportarea privind implementarea PMSM-ului va fi transmisă lunar, în timpul activităților de proiectare și construire, iar, în timpul activităților operaționale, se transmite trimestrial (dacă nu se convine altfel cu UMP). Beneficiarul este obligat să trimită regulat rapoarte privind implementarea și monitorizarea măsurilor de atenuare a impactului de mediu - rapoarte de implementare a PMSM-ului, sub forma unei prezentări tabelare (tabelul planului de monitorizare) cu o coloană suplimentară care să ofere informații despre stadiul implementării măsurilor, observații și comentarii, și monitorizarea măsurii (implementată / neimplementată, rezultate, observații, comentarii, preocupări, etc.).



Partea I - Informații generale și informații despre locație

Instituțional & Administrativ			
Țara	România		
Titlul Proiectului	Renovarea fermei.....		
Domeniul de activitate al proiectului	Lucrări de construcție de mică anvergură pentru reabilitarea/modernizarea clădirilor/fermelor în cadrul Proiectului RAPID		
Aranjamente instituționale (Nume și date de contact)	Unitatea de finanțare: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, prin Unitatea de Management al Proiectului „Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România (RAPID)”	Management de proiect: Echipa desemnată pentru achiziții, coordonarea implementării PMSM/Listei de verificare PMSM	
Aranjamente de implementare (Numele persoanelor și date de contact)	Responsabil pentru supravegherea implementării PMSM: Specialist mediu - UMP RAPID Specialist social - UMP RAPID	Supervizarea locală: Responsabil pentru contractarea dirigintei de șantier (numele trebuie actualizat după contractare)	Contactator: (numele trebuie actualizat după contractare) Responsabil pentru implementarea măsurilor de atenuare și monitorizare în conformitate cu secțiunile 2 și 3 din PMSM



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Descrierea locației	
Numele locației	
Descrieți locația amplasamentului	Descriere sumară a fermei:.....ha.....
	Tip fermă: <ul style="list-style-type: none">Fermă pentru culturile vegetale <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NuFermă pentru animale <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NuFermă mixtă <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<ul style="list-style-type: none">Număr de animale:..Numărul suprafeței culturilor:.....
	Modalități existente de gestionare a deșeurilor din agricultură (inclusiv tehnologii aplicate și echipamente și utilaje utilizate):
Anexa 10. b: Harta locației <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu (Harta trebuie să reperi existente, limita comunei, pădure, râu existent, marginea unei zone protejate)	
Sumarul activităților principale incluse în Proiectul de renovare	<ul style="list-style-type: none">Lucrări de modernizare a construcțiilor existente: îmbunătățirea ventilației, modernizarea podelei, instalarea unor sisteme de drenaj, izolarea pereților, reabilitarea acoperișului, reabilitarea structurii pereților, tencuiei și vopsitorii.Lucrări mici de construcții noi: construirea unor fundații, construirea pereților din cărămidă sau materiale ușoare/panouri prefabricate, montarea acoperișului, construirea boxelor/magazii sau adăposturi noi mici, modernizarea/reabilitarea adăpostului existent, construirea unor canale de drenaj, construirea de platforme betonate acoperite, montarea de bazine subterane.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Cum sunt tratate deșeurile generate suplimentar	Pentru proiectele care implică o creștere a capacităților fermei, vă rugăm să descrieți modul în care sunt tratate deșeurile generate suplimentar....
Durata estimată a lucrărilor	
Cine deține terenul?	
Descrierea contextului geografic, fizic, biologic, geologic, hidrografic și socio-economic	Contextul geografic: Ferma este situată în orașul....., comuna... în N/S/E/V a României, cu populația estimată cu....locuitori în anul 2024 Ferma este situată lângă pădurea la o distanță de... Ferma este situată în apropierea cursului de apă....., la o distanță de... Fotografii ale locației:
Locații și distanță pentru aprovizionarea cu materiale, în special agregate, apă, balast?	
Legislație	



<p>Identificarea legislației/autorizărilor naționale și locale care se aplică activității proiectului</p>	<p>Protecția Mediului</p> <ul style="list-style-type: none">a) OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 - cadru legislativ privind protecția mediului.b) OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice.c) Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private.d) OM nr. 269/2020 privind aprobarea ghidurilor generale aplicabile procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diverse domenii și categorii de proiecte.e) OM nr. 333/2021 emis de MMAP și nr. 165/2021 emis de MADR pentru aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole și a Programului de Acțiune pentru Protecția Apelor împotriva Poluării cu Nitrați din Surse Agricole.f) OUG 92/2021 privind deșeurile.g) Legea 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător. <p>Lucrări de Construcții</p> <ul style="list-style-type: none">a) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.b) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. <p>Protecția Socială</p> <ul style="list-style-type: none">a) Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii.b) Legea nr. 319/2006 - Securitatea și Sănătatea în Muncă.c) Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă.d) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (republicată în 2008).
---	---



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

	<p>Participarea Publicului</p> <p>a) Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public.</p> <p>b) Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.</p>
--	--



Partea II - Rezultatele screening-ului de mediu / social și măsurile de mitigare

Screening Social

Nr. Crt.	Impacturi/Riscuri sociale	Da	Nu	Nu se aplică	Detalii
1.	Este terenul propus pentru investiție fără obligații/sarcini?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	A existat un proces de expropriere care a implicat acest teren în ultimii trei ani?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Dezvoltarea proiectului va presupune un volum de muncă suplimentar pentru personalul angajat local?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Intervenția va include lucrări de demolare/construcție pe (părți din) o clădire existentă? (Vă rugăm să specificați ce tipuri de lucrări sunt așteptate - 1. Demolare și reconstrucție, 2. numai demolare, 3. numai construcție)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Există proprietăți private în apropiere care ar putea fi afectate de aceste lucrări?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Lucrările de demolare/construcții ar putea afecta traficul/accesibilitatea locală pentru locuitorii/instituțiile/lucrătorii/deținătorii de afaceri din apropiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Lucrările vor necesita acces la proprietate privată?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

8.	Este (sunt) proprietarii proprietăților private dispuși să acorde acces pe perioada lucrărilor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Accesul necesar la proprietatea privată ar putea perturba/cauza pierderi financiare semnificative părții afectate (explicați dacă este cazul)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Lucrările de demolare/construcții vor afecta alimentarea cu apă a locuitorilor/lucrătorilor/afacerilor din zonă?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Lucrările de demolare/construcții vor afecta alimentarea cu energie electrică a locuitorilor/lucrătorilor/ proprietarilor de afaceri din zonă?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Lucrările de demolare/construcții vor afecta alimentarea cu gaz a locuitorilor/lucrătorilor/ proprietarilor de afaceri din zonă?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	Lucrările de demolare/construcții vor afecta furnizarea de agent termic către locuitorii/lucrătorii/deținătorii de afaceri din zonă?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Investiția de modernizare a fermei va conduce la dezafectarea/scoaterea din uz a unor echipamente electrice (ventilatoare, echipamente frigorifice, panouri solare, lămpi, becuri etc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	Se preconizează lucrări de foraj pe amplasament?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.	Aceste lucrări ar putea afecta clădirile private/terenurile amplasate în imediata apropiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

17.	Există vreo posibilitate de mutare, închidere a activităților comerciale/ activităților de trai zilnic ale persoanelor în timpul demolării/construcțiilor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.	Există case informale sau squatters pe șantier sau în imediata apropiere a șantierului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19.	Se produce vreo deplasare fizică involuntară permanentă sau temporară a oricărei persoane din cauza Proiectului? Dacă răspunsul este ”Da”, dați exemple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20.	Va cauza proiectul vreun impact negativ involuntar asupra veniturilor sau mijloacelor de trai a oricărei persoane ca urmare a utilizării terenului? (de exemplu, afectarea culturilor sau livezilor din apropiere)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21.	Oamenii vor pierde permanent sau temporar accesul la facilități, servicii sau resurse naturale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22.	Proiectul va genera un aflux excesiv de forță de muncă ca urmare a noilor construcții?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23.	Există o populație mare de romi? Vă rugăm să indicați procentul și să includeți informații despre alte grupuri etnice, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24.	Ar putea Proiectul să restricționeze disponibilitatea, calitatea și accesul la resurse sau servicii de bază, în special pentru indivizii sau grupurile marginalizate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

25.	Există o probabilitate ca Proiectul propus să aibă un impact negativ asupra egalității de gen și/sau asupra situației femeilor și fetelor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26.	Ar putea Proiectul să reproducă discriminări împotriva femeilor bazate pe gen, în special în ceea ce privește participarea la proiectare și implementare sau accesul la oportunități și beneficii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Screening de mediu

	Activitate	Stare	Acțiuni declanșate
Activitatea în amplasament va include/implica oricare dintre următoarele activități?	A. Reabilitarea clădirii	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	pentru Da, a se vedea secțiunea 0 din Măsurile de atenuare
	B. Construcții noi minore	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	pentru Da, a se vedea Secțiunea A din Măsurile de atenuare
	C. Sistem de tratare a apelor uzate	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	pentru Da, a se vedea Secțiunea B din Măsurile de atenuare
	D. Materiale periculoase sau toxice	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	pentru Da, a se vedea Secțiunea C din Măsurile de atenuare
	E. Impacturi asupra pădurilor și/sau ariilor protejate	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	pentru Da, a se vedea Secțiunea D din Măsurile de atenuare
	F. Manipularea/gestionarea deșeurilor electronice	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	pentru Da, a se vedea Secțiunea E din Măsurile de atenuare
	G. Siguranța traficului și pietonilor	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	pentru Da, a se vedea Secțiunea F din Măsurile de atenuare



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

	H. Aflux de muncitori <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu pentru Da, a se vedea Secțiunea G din Măsuri de atenuare
--	--

Măsuri de atenuare

ACTIVITATE	FACTOR	MĂSURI DE ATENUARE
O. Sănătate și securitate în muncă	Notificare și siguranța lucrătorilor	<ul style="list-style-type: none">a) Au fost obținute toate autorizațiile necesare.b) Inspectoratul local în construcții și mediu, precum și comunitatea locală, au fost informate cu privire la activitățile viitoare.c) Publicul a fost informat cu privire la lucrări, printr-o notificare corespunzătoare în mass-media și/sau pe site-uri accesibile publicului (inclusiv la locul realizării lucrărilor).d) Au fost obținute toate autorizațiile necesare pentru construcție și/sau reabilitare. Toate lucrările vor fi efectuate într-o manieră sigură și disciplinată, menită să minimizeze impactul asupra vecinilor și asupra mediului.e) Infrastructura temporară de lucru (de exemplu, schele) și echipamentul individual de protecție a lucrătorilor (EIP) vor respecta bunele practici internaționale (întotdeauna căști de protecție, măști și ochelari de protecție, hamuri și cizme de siguranță, după caz).f) Semnalizarea adecvată a șantierelor va informa lucrătorii cu privire la regulile și reglementările cheie de urmat.g) Lucrătorii sunt instruiți corespunzător, certificați (de exemplu, pentru lucrul la înălțime) și experimentați pentru munca prestată.h) Sunt instituite măsuri de prevenire și apărare împotriva incendiilor. Lucrătorii sunt bine informați și instruiți să utilizeze echipamentele disponibile.i) Procedurile de urgență sunt în vigoare și sunt cunoscute de lucrători.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

		<ul style="list-style-type: none">j) Toți lucrătorii poartă echipament de protecție a muncii pentru sănătate și securitate.k) Lucrătorilor li se asigură instruire în materie de sănătate și securitate.l) Trusa de prim ajutor este disponibilă pe șantier.m) Locuitorii din zonă sunt împiedicați să intre pe șantier prin existența unei împrejurimi.n) Sunt instalate panouri informative privind riscurile pentru sănătate și securitate pentru rezidenții locali.o) Asigurarea că lucrătorii folosesc echipamente individuale de protecție, iar instrucțiunile Băncii Mondiale privind sănătatea și securitatea sunt respectate.p) Se pune la dispoziție un mecanism de soluționare a sesizărilor pentru ca lucrătorii să-și poată exprima în mod liber îngrijorările la locul de muncă.q) Furnizarea de traduceri a cerințelor de sănătate și securitate la fața locului pentru Contractorii care angajează lucrători străini.r) Implementarea Planului de Sănătate și Securitate Ocupațională (OHSP) specific proiectului.s) Elaborarea unui program de inițiere care să includă un cod de conduită pentru toți lucrătorii care să abordeze respectul față de rezidenții locali.t) Măsuri disciplinare pentru încălcarea codului de conduită și/sau a regulilor contractorului.u) Dezvoltarea și implementarea unei proceduri de soluționare a sesizărilor și creșterea gradului de conștientizare a procedurilor de soluționare a sesizărilor în rândul comunității afectate.
A. Activități generale de reabilitare și/sau construcții	Calitatea aerului	<ul style="list-style-type: none">a) Udarea suprafețelor în zilele de lucru uscate/călduroase pentru a reduce cantitatea de praf produsă.b) Curățarea regulată a secțiunilor de drumuri publice utilizate de vehiculele și utilajele antreprenorului.c) Lucrările de excavare nu trebuie efectuate în condiții meteorologice extreme (ploaie, vânt puternic).d) Gestionare adecvată a deșeurilor în instalații. Deșeurile solide rezultate din răzuire, săpături, combustibili sau uleiuri nu trebuie deversate în cursuri de apă.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

		<p>e) În timpul demolării interioare, folosiți jgheaburi de resturi deasupra etajului.</p> <p>f) Păstrați resturile de demolare în zona controlată și pulverizați cu perdea de apă pentru a reduce praful din reziduuri.</p> <p>g) Suprimați praful în timpul forării pneumatice/distrugerii pereților prin pulverizarea continuă a apei și/sau instalarea incintelor de protecție împotriva prafului pe șantier.</p> <p>h) Păstrați spațiul înconjurător (trotuare, drumuri) fără reziduuri pentru a minimiza praful.</p> <p>i) Nu va avea loc arderea în aer liber a materialelor de construcții/deșeuri pe șantier.</p> <p>j) Nu se va permite funcționarea în gol excesivă a motoarelor vehiculelor de construcții pe șantier.</p>
	Zgomot	<p>a) Interzicerea lucrărilor de construcții pe timp de noapte și restricții în perioadele de odihnă, în zone sensibile (spitale, grădinițe etc.).</p> <p>b) Folosirea de echipamente și metode adecvate pentru protejarea structurilor vulnerabile situate în zonele rezidențiale.</p> <p>c) Reducerea vitezei vehiculului în zone sensibile.</p> <p>d) În timpul operării echipamentelor, capacele motoarelor, generatoarelor, compresoarelor de aer și altor echipamente mecanice trebuie să fie închise, iar echipamentele să fie amplasate cât mai departe de zonele rezidențiale.</p>
	Calitatea apei	<p>a) În cazul vărsării accidentale de produse petroliere, substanțele absorbante trebuie aplicate imediat.</p> <p>b) Antreprenorul va respecta procedurile și măsurile operaționale de prevenire a poluării accidentale. Situl va stabili măsuri adecvate de control al eroziunii și sedimentelor, cum ar fi de ex. baloți de fân și/sau garduri de nămol pentru a preveni mutarea sedimentelor în afara locului și producerea de turbiditate excesivă în pâraiele și râurile din apropiere.</p>
	Calitatea solului	<p>a) Întreținerea regulată a echipamentelor, mașinilor și vehiculelor de transport pentru construcții și materiale de construcții, pentru a preveni scurgerile de substanțe periculoase.</p> <p>b) Rezervoarele de stocare a combustibilului sunt asigurate împotriva scurgerilor, instalate pe</p>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

		<p>o suprafață etanșă. La fața locului sunt disponibili absorbantți pentru a neutraliza contaminarea solului.</p> <ul style="list-style-type: none">c) Aplicarea procedurilor elaborate pentru depozitarea și manipularea deșeurilor, a deșeurilor periculoase și a materialelor.d) Crearea de locuri de parcare separate pentru utilaje și vehicule implicate în activități de construcții.e) Aplicarea măsurilor corespunzătoare de protecție împotriva eroziunii solului, în special la lucrările efectuate pe versanți.f) Evitarea executării lucrărilor de pământ în condiții meteorologice extreme (ploaie, vânt puternic).g) Depozitarea temporară a humusului în zone special amenajate și în condiții adecvate.h) Operațiunile de întreținere, alimentare, spălare și reparare a vehiculelor/întreținerea echipamentelor se vor face în locații etanșe, prevăzute cu absorbantți pentru atenuarea scurgerilor de substanțe periculoase.
	Managementul deșeurilor	<ul style="list-style-type: none">a) Echipamente pentru îndepărtarea gunoiului de grajd (din grajduri) și transportul acestuia în zona de depozitare (în interior sau în exterior).b) Depozite de gunoi de grajd (inclusiv acoperite sau pentru semi-lichid - echipate cu omogenizator).c) Echipamente de reciclare și tratare a apelor uzate; investiția în echipamentele de reciclare și tratare a apelor uzate generate de fermă poate preveni poluarea apei.d) Căile și locurile de colectare și eliminare a deșeurilor vor fi identificate pentru toate tipurile de deșeuri preconizate din activitățile de demolare și construcție. Frațiunile principale de deșeuri vor fi colectate separat. La fața locului va fi disponibil un număr suficient de containere de depozitare.e) Deșeurile minerale din construcții și demolări vor fi separate de deșeurile generale, organice, lichide și chimice, prin sortare la fața locului și depozitate în containere corespunzătoare.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

		<ul style="list-style-type: none">f) Deșeurile de construcții vor fi colectate și evacuate/reutilizate în conformitate cu legislația națională de către colectori autorizați, numai către instalațiile/depozitele autorizate sau către instalațiile de procesare autorizate.g) Evidențele privind eliminarea/prelucrarea deșeurilor vor fi păstrate ca dovadă a gestionării adecvateh) Ori de câte ori este fezabil, antreprenorul va reutiliza și recicla materiale adecvate (cu excepția azbestului și a altor materiale periculoase)
B.Sistem individual de tratare a apelor uzate	Calitatea apei	<ul style="list-style-type: none">a) Abordarea privind manipularea deșeurilor sanitare și a apelor uzate de pe șantiere (instalare sau reconstrucție) trebuie să fie aprobată de autoritățile competente.b) Înainte de a fi evacuați în apele receptoare, efluenții din sistemele individuale de apă uzată trebuie tratați pentru a îndeplini criteriile de calitate stabilite de reglementările naționale privind calitatea efluenților și tratarea apelor uzate.c) Monitorizarea noilor sisteme de ape uzate (înainte/după) se va realiza în conformitate cu legislația și condițiile de gospodărire a apelor emise de autoritatea competentă.
C.Materiale toxice	Managementul azbestului (Anexa 10. a)	<ul style="list-style-type: none">a) Nivelul emisiilor de azbest în aer, generate la utilizarea azbestului, nu depășesc valoarea limita admisibilă de 0,1 mg/mc de aer evacuat. (HG nr. 124/30.01.2003).b) Dacă pe amplasamentul Proiectului se află azbest, marcați clar ca fiind material periculos.c) Azbestul va fi izolat și sigilat corespunzător pentru a minimiza expunerea.d) Azbestul puternic legat înainte de îndepărtare va fi tratat cu un agent de umectare pentru a minimiza praful de azbest. În cazul în care se găsește praful de azbest, echipa locală a Băncii Mondiale va fi informată imediat și zona va fi sigilată. Lucrările vor reîncepe după ce Lista de verificare PMSM va fi actualizată pentru măsuri specifice pentru îndepărtarea azbestului, în conformitate cu legislația națională și cele mai bune practici (de exemplu, intrarea cu trei camere de decontaminare).e) Trebuie purtate măști respiratorii P2.f) Azbestul va fi manipulat și eliminat de către profesioniști autorizați, calificați și cu experiență.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

	Gestionarea deșeurilor toxice/periculoase	<p>g) Dacă materialul de azbest este depozitat temporar, deșeurile trebuie să fie închise în siguranță în spații închise și marcate corespunzător.</p> <p>h) Azbestul îndepărtat nu va fi refolosit.</p> <p>a) Depozitarea temporară la fața locului a tuturor substanțelor periculoase sau toxice va fi în containere sigure etichetate cu detalii despre compoziție, proprietăți și informații despre manipulare.</p> <p>b) Containerele cu substanțe periculoase trebuie plasate într-un recipient etanș pentru a preveni scurgerea.</p> <p>c) Deșeurile sunt transportate de către transportatori special autorizați și depozitate într-o unitate autorizată. Lichidele periculoase nu vor fi amestecate.</p> <p>d) Nu se vor folosi vopsele cu ingrediente sau solvenți toxici sau vopsele pe bază de plumb.</p>
D. Păduri, zone umede și/sau zone protejate afectate	Protecție	<p>a) Toate habitatele naturale recunoscute și zonele protejate din imediata apropiere a activității nu vor fi deteriorate sau exploatare, întregului personal i se va interzice strict vânătoarea, hrana, exploatarea forestieră sau alte activități dăunătoare.</p> <p>b) Pentru copacii mari din vecinătatea activității, marcați și izolați cu un gard arborii mari și protejați sistemul radicular și evitați orice deteriorare a copacilor.</p> <p>c) Zonele umede și pâraiele adiacente vor fi protejate împotriva scurgerii șantierului de construcții, cu o caracteristică adecvată de control a eroziunii și a sedimentelor, care să includă, fără a se limita la acestea, baloți de fân, garduri de nămol.</p> <p>d) Nu vor exista cariere sau depozite de deșeuri fără licență în zonele adiacente, mai ales în zonele protejate.</p>
E. Eliminarea deșeurilor electronice	Infrastructură pentru managementul deșeurilor electronice	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, Anexa 10.b include Planul de management al deșeurilor electronice.</p>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

F. Siguranța traficului și a pietonilor	Pericole directe sau indirecte pentru traficul public și pietoni prin activități de construcție	a) În conformitate cu reglementările naționale, antreprenorul se va asigura că șantierul este securizat corespunzător și că traficul aferent construcțiilor este reglementat. Aceasta include, dar nu se limitează la: <ul style="list-style-type: none">• Semnalizare, semne de avertizare, bariere și devieri de trafic: site-ul va fi clar vizibil, iar publicul va fi avertizat cu privire la toate pericolele potențiale• Sistem de management al traficului și instruire a personalului, în special pentru accesul la șantier și traficul intens în apropiere. Asigurarea unor pasaje și treceri sigure pentru pietoni în cazul în care traficul în construcții interferează. Parcarea nu va fi permisă în apropierea schelelor și lucrărilor.• Adaptarea orelor de lucru la modelele de trafic locale, de ex. evitarea activităților majore de transport în orele de vârf sau în perioadele de deplasare a animalelor.• Gestionarea activă a traficului de către personal instruit și vizibil la fața locului, dacă este necesar, pentru traficul în siguranță al publicului. b) Asigurarea accesului sigur și continuu la birouri, magazine și locuințe în timpul activităților de renovare/construire.
G. Aflux de forță de muncă	Muncitori străini	a) Cazarea muncitorilor străini. b) Traducerea materialelor de SSM în limba cunoscută de muncitorii străini și asigurarea că au înțeles instrucțiunile SSM precum și drepturile lor de petiționare.



Partea III - Plan de monitorizare

Ce <i>(măsura care va fi monitorizată)</i>	Unde <i>(Trebuie monitorizat)</i>	Cum <i>(Trebuie monitorizat)</i>	Când <i>(Definiți frecvența/sau continuitatea)</i>	De ce <i>(Este monitorizat)</i>	Cost <i>(Dacă nu este inclus în bugetul proiectului)</i>	Cine <i>(Este responsabil pentru monitorizare)</i>
În timpul activităților de proiectare și pregătire						
Toate autorizațiile necesare sunt obținute înainte de începerea lucrărilor	La primăria localității	Verificarea tuturor documentelor solicitate	Înainte de începerea lucrărilor	Să asigure aspectele juridice ale activităților de modernizare/reabilitare/ construire	Ar trebui să fie inclus în bugetul proiectului	UMP ²³
Instituțiile publice și relevante sunt notificate	Sediul antreprenorului	Verificarea tuturor documentelor necesare	Înainte de începerea lucrărilor	Pentru a asigura conștientizarea publicului	Inclus în bugetul UMP	UMP

²³ Specialiștii UMP verifică rapoartele lunare de monitorizare a măsurilor din PMSM transmise de dirigințele de șantier, în timpul etapei de construcție



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Este pus la dispoziție un Mecanism de soluționare a sesizărilor pentru ca localnicii să își poată exprima îngrijorările?	Sediul primăriei	Verificarea existenței mijloacelor de sesizare	Înainte de începerea lucrărilor	Pentru a asigura conștientizarea publicului	Inclus în bugetul UMP	UMP
Sunt instalate panouri informative privind riscurile pentru sănătate și securitate?	În locația fermei	Verificări vizuale și raportare	Înainte de începerea lucrărilor	Pentru a preveni riscurile pentru sănătate și siguranță - răni provocate mecanic și pentru a oferi acces și mobilitate în siguranță	Antreprenorul suportă costul integral	Diriginte de șantier ²⁴
În timpul activităților de implementare/construire						

²⁴ Dirigintele de șantier completează tabelul lunar de monitorizare al PMSM, inclus în raportul lunar de progres a lucrărilor de construire



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Se asigură un flux sigur de trafic	În locația fermei	Verificări vizuale și raportare	În timpul livrării echipamentelor cu care se modernizează ferma	Pentru a asigura fluxul coordonat al traficului	Costul contractorului	Contractor; Diriginte de șantier
Se monitorizează posibilele pericole pentru traficul public și siguranța pietonilor	La fața locului și pe drumurile autorizate pentru accesul în șantier, planuri de trafic	Observație vizuală și potențiale plângeri din partea publicului	Verificarea zilnică a indicatoarelor, gardurilor, acceselor și semnalizării rutiere	Pentru a preveni întreruperea traficului și accidente	Costul contractorului	Diriginte de șantier
Se asigură siguranța în muncă a lucrătorilor; Trusa de prim ajutor este disponibilă pe șantier?	În șantierul din fermă	Verificări vizuale și raportare Inspecții neanunțate în timpul lucrului	Controale neanunțate în timpul lucrului	Pentru a preveni riscurile pentru sănătate și siguranță - răni provocate mecanic și pentru a oferi acces și mobilitate în siguranță	Costul contractorului	Diriginte de șantier; Responsabil SSM contractor ²⁵

²⁵ Responsabilul SSM este angajat de către constructor și asigură implementarea măsurilor de sănătate și securitate stabilite prin planul de sănătate și securitate în muncă, pe șantierul de construcții



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Se asigură măsuri de siguranță lucrătorilor (utilizarea EIP etc.)	În șantierul din fermă	Inspecție aleatorie de siguranță	Verificarea continuă a utilizării echipamentelor de protecție adecvate	Pentru a preveni accidentele	Costul contractorului	Diriginte de șantier
Site-ul este bine organizat: garduri, panouri de avertizare, indicatoare	În șantierul din fermă	Inspecție	Controale neanunțate în timpul lucrului	Pentru a preveni accidentele	Costul contractorului	Contractor ²⁶ ; Diriginte de șantier
Este pus la dispoziție un Mecanism de soluționare a sesizărilor pentru ca lucrătorii să își poată exprima îngrijorările?	Locația șantierului	Verificarea existenței mijloacelor de sesizare	Controale neanunțate în timpul lucrului	Pentru a asigura conștientizarea drepturilor de sesizare	Inclus în bugetul Contractorului	UMP; Diriginte de șantier
Se asigură colectare,	În locația temporară	Verificarea listelor de	Înainte de transportul	Pentru a îmbunătăți gestionarea	Costul contractorului	Firma autorizată

²⁶ Constructorul, prin intermediul șefului de șantier, asigură implementarea măsurilor de atenuare incluse în PMSM pentru etapa de construcție



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

transport și deșeuri periculoase, separat de cele reziduale/solide (dacă există)?	sigură pe șantier, în containere separate pentru deșeuri	transport și a condițiilor spațiului de depozitare	deșeurilor periculoase (dacă există)	deșeurilor la nivel local și național Deșeurile periculoase nu se aruncă la niciun depozit		pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase
Se respectă procedurile de colectare, transport și eliminare finală a deșeurilor solide?	La și în jurul șantierului din fermă	Existența containerelor separate pentru deșeuri. Monitorizare vizuală și inspecție a listelor de transport ale antreprenorului	Stadiul zilnic după colectarea și transportul deșeurilor solide	Pentru a nu lăsa deșeurile solide pe șantier și pentru a evita impactul negativ de mediu și al sănătății locuitorilor rezidenți	Costul contractorului	Contractor; diriginte de șantier; Inspector în construcții; Inspector de mediu
Se monitorizează parametrii de poluare a aerului cu praf, alte particule	La și în jurul șantierului din fermă	Prelevare de probe de către o agenție autorizată	La sesizări sau la constatări negative ale inspecției	Pentru a asigura că nu se produc emisii excesive în timpul lucrărilor	Costul contractorului	Diriginte de șantier



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Pentru a preveni producerea de emisii excesive de praf sau alte particule în timpul lucrărilor, se utilizează metoda udării pe șantier?	În locația șantierului	Vizual	Zilnic, în timpul perioadelor călduroase	Pentru a evita emisiile de praf	Costul contractorului	Diriginte de șantier
După utilizarea utilajelor pentru construcții, se spală roțile mașinilor/tractoarelor?	În locația șantierului	Vizual	Înainte de ieșirea din șantier	Pentru a evita murdărirea căilor de acces cu noroi din șantier	Costul contractorului	Diriginte de șantier
Se monitorizează nivelul de zgomot și vibrații	La și în jurul șantierului din fermă	Monitorizarea nivelului dB de zgomot (cu echipament adecvat)	La sesizări sau la constatări negative ale inspecției	Pentru a determina dacă nivelul de zgomot este peste sau sub nivelul admisibil de zgomot	Costul contractorului	Contractor; Firma acreditată pentru măsurarea nivelului de zgomot subcontractată de contractor;



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

						inspector de mediu autorizat
Muncitorii poartă măști respiratorii P2 când lucrează cu azbest?	Evaluare vizuală la fața locului	Manipularea, ambalarea, depozitarea și eliminarea corespunzătoare în conformitate cu legislația națională	Continuu	Pentru a preveni contaminarea și impactul asupra sănătății	Costul contractorului	Diriginte de șantier; Organisme autorizate de inspecție
Azbestul este izolat, depozitat temporar, sigilat și marcat corespunzător pentru a minimiza expunerea?	Evaluare vizuală la fața locului	Manipularea, ambalarea, depozitarea și eliminarea corespunzătoare în conformitate cu legislația națională	Continuu	Pentru a preveni contaminarea și impactul asupra sănătății	Costul contractorului	Diriginte de șantier; Organisme autorizate de inspecție
Se respectă procedurile de colectare, transport și eliminare a	Evaluare vizuală la fața locului	Manipularea, ambalarea, depozitarea și eliminarea corespunzătoare	Continuu	Pentru a preveni contaminarea și impactul asupra sănătății	Costul contractorului	Diriginte de șantier; Organisme autorizate de inspecție



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

deșeurilor electrice și electronice?		e în conformitate cu legislația națională				
Se asigură controlul strict al apelor uzate generate pe amplasament - colectarea apelor uzate	În șantierul din fermă; parametrii standard	Observarea vizuală; utilizarea testelor	Pe baza cărora firma autorizată este chemată pentru curățenie	Pentru a preveni accidentele	Costul contractorului	Diriginte de șantier; Organisme autorizate de inspecție
Activități operaționale						
Sunt respectate măsurile din Planul de Implicare a Factorilor Interesați (PIFI) pentru locație	În locația fermei	Întâlniri și coordonare	Săptămânal	Pentru a asigura implementarea procesului de implicare a factorilor interesați	Cost suportat din bugetul Proiectului	UMP; Beneficiarul
Manipularea adecvată și depozitarea deșeurilor toxice este verificată în	În locația fermei	Manipularea adecvată și depozitarea este verificată în acord cu	În mod continuu, de exemplu săptămânal și în special când	Pentru a preveni scurgeri accidentale și răniri	Costuri de operare	Organisme de inspecția a securității în muncă;



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

acord cu procedurile de manipulare a materialelor?		procedurile de manipulare a materialelor	se aprovizionează cu materiale			Beneficiarul
Deșeurile sunt colectate separat și eliminate în conformitate cu legislația națională?	În locația fermei	Deșeurile sunt colectate separat și eliminate în conformitate cu legislația națională	În mod continuu, în timpul operării	Pentru conformarea cu cerințele privind deșeurile	Costuri regulate de operare	Inspector de mediu autorizat; Beneficiarul
Sunt instituite măsuri de prevenire și apărare împotriva incendiilor?	Prevenirea și protecția la incendii în cadrul fermei	Prevenirea și protecția la incendii în fermă și accesul ușor; sistemul de alarmare este testat și este operațional	În mod regulat, conform prevederilor din legislația națională	Pentru conformarea cu cerințele privind prevenirea și protecția la incendii	Costuri regulate de operare	Organisme de inspecție a securității în muncă; Beneficiarul

Anexe:

Anexa 10. A. - Provocări principale privind deșeurile cu conținut de azbest

Anexa 10. B. - Harta locației



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Anexa 10. C. - Planul de management al deșeurilor electrice și electronice la nivel de fermă

Anexa 10. D. - Minuta consultării publice

Anexa 10. E. - Raportarea privind implementarea PMSM - Listă verificare (Checklist)



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Anexa 10. A. - Provocări principale privind deșeurile cu conținut de azbest

Azbestul constituie un grup de minerale fibroase din categoria silicaților. În trecut, era utilizat pe scară largă pentru producția mai multor produse de uz industrial și gospodăresc datorită proprietăților sale utile, cum ar fi reținerea focului, capacitatea de izolație electrică și termică, stabilitatea sa chimică și termică, precum și rezistența sporită la tracțiune.

Totuși, la ora actuală, azbestul este recunoscut ca fiind la originea mai multor afecțiuni și tipuri de cancer și este considerat a constitui un pericol pentru sănătate în cazul în care este inhalat. Datorită faptului că riscurile față de starea de sănătate, asociate cu expunerea la azbest sunt acum recunoscute la nivel general, organizațiile din domeniul sănătății și al protecției angajaților, institutele de cercetare și unele guverne au instituit interdicții privind utilizarea comercială a azbestului.

În UE, utilizarea azbestului este interzisă încă de la 01 ianuarie 2005, iar în România prin HG 734/2006, utilizarea azbestului s-a interzis numai pentru materialele noi. Produsele care conțin azbest și care au fost instalate sau care au intrat în exploatare înainte de 01 ian. 2005 pot continua să fie utilizate până la sfârșitul ciclului lor de viață.

Conform bunelor practici, trebuie minimizate riscurile de sănătate asociate Materialelor cu Conținut de Azbest (MCA) prin evitarea utilizării acestuia la construcțiile noi și în cadrul operațiunilor de renovare și, în cazul în care se constată că există MCA incluse în lucrările de construcții, atunci trebuie utilizate cele mai bune practici și standarde existente la nivel internațional, pentru a reduce impactul acestora. În orice situație, Banca Mondială se așteaptă ca beneficiarii fondurilor sale și alți beneficiari să utilizeze orice materiale alternative de câte ori este posibil. MCA trebuie evitate la construcțiile noi.

În operațiunile de reabilitare, demolare și îndepărtare a infrastructurii deteriorate, pericolele aferente prezenței azbestului pot fi identificate în cadrul unui plan de management al riscului care să fie adoptat și să includă și tehnici de neutralizare și managementul șantierelor de lucru care au ajuns la sfârșitul ciclului lor de viață. Printre produsele care conțin azbest menționăm panourile plate, panourile ondulate utilizate la diverse acoperișuri, rezervoare de stocare a apei, tubulaturi diverse pentru aprovizionare cu apă și canalizări, etc. Izolația termică care conține azbest și azbestul care este aplicat prin pulverizare pentru asigurarea izolației și a insonorizării au fost utilizate pe scară largă în anii 70 și trebuie cercetate pentru orice proiect care implică boilere și tubulaturi izolate.

În condițiile în care azbestul este utilizat pe scară largă în construcții (în special pentru acoperișuri) în multe țări, inclusiv România, acesta poate prezenta un risc pentru lucrători și pentru populația care locuiește în apropierea clădirilor care au nevoie de reparații capitale ce implică înlocuirea acoperișurilor sau demolări.

Specialiștii UMP-RAPID trebuie să informeze beneficiarii cu privire la riscurile potențiale și să-i instruiască astfel încât aceștia să nu utilizeze azbest ca material de construcții în cadrul activităților de construcție/reabilitare.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Orice produs care conține azbest sau material care este gata de neutralizare este definit ca „deșeu care conține azbest”. Deșeurile care conțin azbest mai includ de asemenea și materiale de construcții contaminate, unelte care nu pot fi decontaminate, echipamente de protecție personală și materiale textile utilizate pentru curățare. Întotdeauna acest gen de deșeu trebuie tratat ca „Deșeu periculos”.

În acest sens, MCA și deșeurile care conțin azbest trebuie să fie îndepărtate cu atenție, stocate într-o zonă separată și închisă și neutralizate (cu consimțământul administrației locale și a inspectorilor de mediu) într-o rampă ecologică situată în zona respectivă și utilizată special pentru acest gen de material.

UMP-RAPID trebuie să solicite contractanților ca îndepărtarea, repararea și neutralizarea MCA să se desfășoare într-o modalitate care să minimizeze expunerea lucrătorilor și comunității la azbest. În timpul lucrărilor de rehabilitare, lucrătorii trebuie să evite distrugerea plăcilor de azbest și să le stocheze în mod adecvat pe șantiere, până în momentul în care sunt neutralizate. Lucrătorii trebuie să poarte salopete de protecție, mănuși și măști pentru căile respiratorii în timpul activităților care implică manipularea plăcilor de azbest. Este importantă neutralizarea MCA nu numai pentru protejarea comunității și a mediului înconjurător, dar și pentru a preveni reciclarea informală a deșeurilor și reutilizarea materialului recuperat astfel. MCA trebuie transportat în containere etanșe către o rampă sigură exploatată astfel încât să împiedice contaminarea aerului și apei, care ar putea fi generată de deteriorarea acelor recipiente. Îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor de MCA și azbest, precum și alte măsuri PMSM trebuie incluse atât în specificațiile tehnice, cât și în devizele estimative de materiale. Contractantul poate dezvolta anumite PMSM-uri specifice fiecărui amplasament, pentru care există cerințe privitoare la gestionarea deșeurilor de MCA și azbest.

Anexa 10. B. - Harta locației

<< se inserează o hartă a locației, care să reflecte poziționarea față de localitate, păduri învecinate, cursuri de apă din apropiere etc.>>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Anexa 10. C. - Planul de management al deșeurilor electrice și electronice la nivel de fermă

Planul de management al deșeurilor electronice pentru investițiile fermei finanțate prin Proiectul RAPID

Scopul proiectului și impactul deșeurilor electronice

Din perspectiva deșeurilor electronice, impactul obiectivului de dezvoltare al Proiectului RAPID ar putea fi produs de activitățile asociate cu înlocuirea și instalarea infrastructurii IT sau a echipamentelor electronice din cadrul fermei. De asemenea, unele lucrări de construcție la scară mică pentru ferme ar putea presupune înlocuirea lămpilor de iluminat, bateriilor, ecranelor, monitorilor sau panourilor fotovoltaice. Echipamentele electronice dezmembrate (deșeuri electronice) pot provoca riscuri pentru sănătatea umană și pentru mediu dacă nu sunt eliminate într-un mod ecologic și sigur.

Legislația națională definește în mod clar ce reprezintă deșeurile electronice și modul de colectare, transportare și eliminare, sau recondiționare a acestora.

Ce sunt deșeurile electronice?

Echipamentele electrice și electronice (EEE) conțin toate produsele și piesele care funcționează fiind alimentate cu energie de la rețeaua electrică sau cu baterie. După ce sunt aruncate de către proprietarul său, EEE devin deșeuri electronice, care conțin atât materiale valoroase, cât și periculoase. Deșeurile electronice sunt unul dintre fluxurile de deșeuri cu cea mai rapidă creștere.

În special, deșeurile electronice agricole vor fi acele EEE care conțin toate produsele și piesele care funcționează cu energie electrică sau baterie (ecrane, baterii, monitoare, lămpi de iluminat etc.), care sunt înlocuite și eliminate, dacă este cazul, prin noul echipamente furnizate de Proiectul RAPID, după cum urmează:

- panouri solare;
- baterii;
- cabluri electrice;
- instalații de răcire;
- motoare electrice pentru ventilatoare etc.

Sistemul de management al deșeurilor electronice din România

Pentru a asigura tratarea corectă a tuturor deșeurilor electronice colectate și un nivel ridicat de colectare, deșeurile electronice nu pot fi eliminate ca deșeuri municipale nesortate și colectate de către operatori nespecializați.

Un serviciu public de colectare a deșeurilor electronice se înființează conform reglementărilor privind administrația publică. De asemenea, distribuitorii de produse electronice trebuie să colecteze deșeurile electronice, iar centrele private de colectare sunt autorizate în baza unor contracte cu producătorii sau procesatorii în legătură cu produsele și deșeurile electronice. Distribuitorii de produse electronice sunt obligați să



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

livreze deșeurile electronice colectate la centrele de colectare autorizate (publice sau private) sau la unitățile autorizate de tratare a deșeurilor electronice.

Centrele de colectare autorizate (publice și private) sunt obligate să colecteze deșeurile electronice fără niciun cost pentru proprietari sau distribuitori și să țină evidența operațiunilor legate de deșeurile electronice. Ultimul pas în sistemul de management al deșeurilor electronice este predarea deșeurilor electronice către unități specializate de procesare pentru eliminare sau recondiționare.

Domeniul de aplicare al Planului de management al deșeurilor electronice pentru ferme

Planul include prevederi pentru dezmembrarea, manipularea și depozitarea temporară corespunzătoare a deșeurilor electronice pentru a evita eliberarea de substanțe periculoase în mediu ca urmare a deteriorării și/sau scurgerii, cerințe privind locațiile de depozitare și păstrarea dovezilor documentare ale managementului adecvat a deșeurilor electronice.

Plan de management al deșeurilor electronice - cerințe generale

Ca o cerință generală, tot personalul implicat în gestionarea deșeurilor electronice (e-staff) trebuie să respecte legislația locală, națională și internațională aplicabile operațiunilor lor. Aceștia ar trebui să aibă o cunoaștere aprofundată a legislației aplicabile (dacă este necesar, să beneficieze de o formare adecvată) și să aibă capacitatea de a urmări schimbările și de a obține informații cu privire la legislația nouă și viitoare și/sau dezvoltarea infrastructurii și să fie incluși în grupurile de lucru pentru gestionarea deșeurilor electronice (dacă este aplicabil).

Punctul focal pentru problemele legate de managementul deșeurilor electronice (e-punct focal) ar trebui să fie desemnat din rândul personalului care lucrează cu echipamentele electronice, și să fie responsabil pentru gestionarea și raportarea activităților de gestionare a deșeurilor electronice. E-punctul focal va raporta trimestrial către UMP informațiile relevante (vezi mai jos).

Tot personalul care lucrează cu echipamentele electronice trebuie să aibă obligația de a manipula deșeurile electronice într-un mod care să prevină deteriorarea echipamentului care ar putea împiedica reutilizarea sau reciclarea adecvată. Manipularea adecvată este esențială în timpul colectării, depozitării, transportului și tratării deșeurilor electronice. Pentru a permite reutilizarea și tratarea eficientă, personalul care lucrează cu echipamentele electronice ar trebui să colecteze, să depoziteze, să manipuleze și să transporte deșeurile electronice într-un mod care:

- previne deteriorarea deșeurilor electronice în timpul operațiunilor, pentru a evita poluarea rezultată din spargere, scurgere sau coroziune;
- nu împiedică îndepărtarea și tratarea în mod specific a materialelor și componentelor periculoase în operațiunile ulterioare din aval; și
- sprijină reutilizarea și reciclarea deșeurilor electronice, precum și eliminarea adecvată a materialelor care nu pot fi tratate astfel.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Pentru a minimiza impactul deșeurilor electronice asupra mediului, ar trebui să se acorde prioritate practicilor 3R (reducere, reutilizare, reciclare), cum ar fi prevenirea, pregătirea pentru reutilizare și reciclarea:

- luarea în considerare a reutilizării echipamentelor și materialelor învechite acolo unde este posibil;
- în cazul în care reutilizarea nu este posibilă, o listă cu deșeurile electronice eliminate (mașini și echipamente etc.), trebuie să fie elaborată și revizuită de către punctul e-focal și prezentată UMP RAPID;
- punctul e-focal va identifica un contractor calificat/licențiat pentru îndepărtarea, reciclarea și/sau eliminarea deșeurilor electronice (inclusiv metale neferoase și prețioase).

Plan de management al deșeurilor electronice - cerințe specifice

1. Numirea unei persoane ca punct e-focal.
2. Colectarea și manipularea deșeurilor electronice:
 - deșeurile electronice nu vor fi amestecate cu niciun alt tip de deșeuri;
 - în timpul colectării, manipulării și depozitării, se va acorda atenție dispozitivelor care conțin baterii cu plumb - acid, dacă este cazul.
3. Depozitarea deșeurilor electronice:
 - deșeurile electronice vor fi manipulate și depozitate cu atenția cuvenită pentru a evita eliberarea de substanțe periculoase în aer, apă sau sol, ca urmare a deteriorării și/sau a scurgerilor;
 - containerele, paletii sau pachetele care conțin deșeuri electronice trebuie să fie marcate clar (de exemplu “DEȘEURI ELECTRONICE”);
 - locul de depozitare trebuie să fie securizat în mod corespunzător și protejat împotriva intrării neautorizate și a furtului până când este transportat la o unitate de colectare autorizată;
 - deșeurile electronice vor fi depozitate pe o suprafață impermeabilă astfel încât să fie protejate de lumina directă a soarelui și precipitații;
 - se va menține un spațiu de depozitare adecvat și o bună întreținere a acestuia.
4. Transportul deșeurilor electronice:
 - transportul deșeurilor electronice se realizează de către operatori autorizați;
 - operatorii autorizați care transportă deșeuri electronice vor respecta reglementările naționale relevante.
5. Predarea deșeurilor electronice:
 - deșeurile electronice vor fi predate unui serviciu de colectare autorizat sau unei unități de tratare a deșeurilor electronice;
 - la predare se întocmește proces verbal de predare-primire.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Raportarea privind managementul deșeurilor electronice

Punctul e-focal se va asigura că UMP RAPID are următoarele informații pentru toate eliminările de deșuri electronice:

- a) tipurile de deșuri electronice colectate; și
- b) cantitățile de deșuri electronice primite și ieșite; și
- c) evidențe documentate ale unei gestionări adecvate a deșeurilor electronice (de exemplu: reciclate, recondiționate, aruncate, exportate).

Modelul Raportului trimestrial E-waste este prezentat mai jos:

Ferma:.....

Data:.....

Raport trimestrial privind deșeurile electronice (E-waste)

Nr.	Topic	Cerință	DA	NA	NU
1	E-punct focal	A fost desemnată o persoană ca punct e-focal? Precizați numele și prenumele.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Detalii deșuri electronice	<p>< Prezențați aici lista de EEE care au devenit deșuri electronice, dacă este cazul, pentru că au fost înlocuite și eliminate, ca urmare a furnizării de echipamente din Proiectul RAPID. Indicați cantitățile și modul gestionării lor.</p> <p>Exemplu:</p> <p>- 2 instalații de răcire- au fost scoase din uz, au fost depozitate într-un recipient marcat cu eticheta “Deșuri electronice”. Acestea au fost predate unui serviciu de colectare autorizat, pentru eliminare.</p> <p>- 2 baterii - au fost scoase din uz, au fost predate la serviciul de colectare autorizat SC SRL</p> <p>- s.a.m.d. ></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Colectarea și manipularea	Deșeurile electronice au fost amestecate cu alte tipuri de deșuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

4	deșeurilor electronice:	În timpul colectării, manipulării și depozitării, s-a acordat atenție dispozitivelor care conțin baterii plumb-acid (dacă este cazul)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		Deșeurile electronice au fost manipulate și depozitate cu atenția cuvenită pentru a evita eliberarea de substanțe periculoase în aer, apă sau sol, ca urmare a deteriorării și/sau a scurgerilor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		Containerele, paletii sau pachetele care conțin deșeuri electronice, au fost marcate clar „DEȘEURI ELECTRONICE”)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		Depozitarea deșeurilor electronice: Locul de depozitare a fost securizat și protejat în mod adecvat împotriva intrării neautorizate și a furtului până când a fost transportat la unitatea de colectare autorizată?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		Deșeurile electronice au fost depozitate pe o suprafață impermeabilă, protejate de lumina soarelui și precipitații?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9		S-a menținut un spațiu de depozitare adecvat și o întreținere bună?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Transportul deșeurilor electronice	Transportul deșeurilor electronice a fost efectuat de operatori autorizați?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11		Operatorii autorizați care au transportat deșeuri electronice au respectat reglementările naționale relevante?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Predarea deșeurilor electronice	Deșeurile electronice au fost predate unui serviciu de colectare/tratare autorizat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13		La predare s-a întocmit un proces verbal de predare-primire? Dacă DA, atașați o copie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Punct e-focal:

Nume

Semnătură

Data:

.....



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Anexa 10. D. - Minuta consultării publice

Minuta consultării publice
pentru proiect <inserați numele proiectului>
finanțat prin Proiectul RAPID

Data consultării publice: <dd.mm.yyyy>

Locația: <inserați locul întâlnirii>

Timpul începerii: <inserați ora>

Participanți: vezi Apendix 1 pentru lista participanților

Materiale suport: vezi Apendix 3 <Prezentarea PPT, Planul de management social și de mediu (PMSM), pliant care conține descrierea proiectului etc.>

1. Implicarea comunității locale: Comunitatea locală este informată despre întâlnirea consultării publice prin <anunțul de pe site-ul primăriei/anunțul public scris postat pe panoul de anunțuri al primăriei> la data <introduceți data>. Au fost făcute invitații directe de către beneficiar și municipalitatea locală. Anexa 2 conține lista părților interesate invitate.

2. Observații ale oficialilor locali / reprezentantului UMP: Reprezentanții oficialilor au prezentat obiectivul întâlnirii (de a informa și de a obține opiniile publicului cu privire la proiectul propus, posibilele sale impacturi asupra mediului și măsurile de atenuare). Participanții au fost informați despre Proiect și despre impactul său potențial și au fost invitați să-și exprime opiniile.

3. Mecanismul de Soluționare a Sesizărilor: Specialistul social și specialistul de mediu informează participanții la întâlnire că există un mecanism pentru înregistrarea și soluționarea plângerilor. Canalele de preluare a plângerilor sunt esențiale pentru ca părțile interesate să-și exprime îngrijorările, propunerile și feedbackul în cadrul Proiectului. Se acordă o atenție deosebită pentru a face mecanismul de soluționare a plângerilor accesibil pentru nevoile copiilor, persoanelor cu dizabilități, grupurilor etnice și categoriilor vulnerabile.

4. Prezentare: reprezentantul beneficiarului/proiectantului va prezenta Proiectul în două părți. În prima parte se vor prezenta principalele caracteristici tehnice de proiectare ale Proiectului. În a doua parte se vor explica impacturile potențiale de mediu și sociale ale Proiectului și măsurile de atenuare propuse. Participanții sunt invitați să își exprime opiniile.

5. Sesiune de întrebări și răspunsuri (Întrebări și răspunsuri): după prezentare va avea loc o sesiune de întrebări și răspunsuri, care este rezumată în tabelul de mai jos. <au fost /nu au fost obiecții față de Proiect>.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Nr.	Topic ²⁷	Nume/organizație	Întrebări/opinii	Răspuns ²⁸
1	Proiectarea Proiectului	Rezident 1 Rezident 2 Reprezentant ANPM 1. <de ex. Aveți autorizație de mediu pentru proiect?> <proiectantul a răspuns că proiectul a fost conceput în baza avizului de mediu emis de agenția locală a ANPM.>
2	Sănătatea și securitatea lucrătorilor	Rezident 3		
3	Calitatea aerului		2. <Lucrările de săpătură vor produce mult praf?>	3. <proiectantul a explicat că suprafețele vor fi udate în timpul zilelor de lucru uscate / calde pentru a reduce cantitatea de praf produsă>
4	Zgomot			
5	Calitatea apei			
6	Calitatea solului			
7	Managementul deșeurilor			
8	Patrimoniu Cultural	-	-	-

²⁷ Așa cum a fost prezentat în PMSM

²⁸ Descrieți cine oferă răspunsul și rezumatul răspunsului



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

9	Plan/cadru de achiziție de teren			
10	Managementul azbestului			
11	Gestionarea deșeurilor toxice/periculoase			
12	Deșeuri electrice și electronice	-	-	-
13	Pericole directe sau indirecte pentru traficul public și pietoni prin activitățile de construire			
14	Cazare Muncitori străini			

6. **Opinii suplimentare din partea participanților:** Opiniile suplimentare despre Proiect vor fi adresate prin <opinie orală/distribuirea unui formular de opinie către participanți>. Toate opiniile suplimentare sunt rezumate în Apendix 4.

7. **Observații de încheiere:** Concluziile întâlnirii referitoare la Proiect. Trei fotografii din timpul întâlnirii sunt prezentate în Apendix 5.

Întocmirea și confirmarea procesului verbal:

Specialist Social - UMP: <nume și prenume> <semnătură>
Specialist mediu - UMP: <nume și prenume> <semnătură>
Proiectant: <nume și prenume> <semnătură>
Fermier beneficiar: <nume și prenume> <semnătură>

Apendix 1 - Lista participanților

Nr.	Nume și prenume	Organizație/locatar	Telefon	Semnătură
	<Rezident 1>			



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

	<Oficiul local>			

Apendix 2- Lista participanților

Nr.	Organizație/Nume și prenume	Email/ telefon	Data transmiterii
	<APM>		
	<ABA>		
	...		
	<DSV>		

Apendix 3 - Material de prezentare

Descrierea proiectului
- < o scurtă prezentare a principalelor caracteristici ale proiectării tehnice > - ... - ...

Apendix 4 - Opinii suplimentare

- <Proiectul va aduce beneficii comunității noastre>
- <Acest proiect pare a fi costisitor raportarea la beneficii>

Apendix 5 - Fotografii doveditoare privind organizarea consultării publice

Beneficiarul proiectului va trimite către UMP - RAPID 3 fotografii relevante ca dovadă a finalizării sesiunii informative.

<inserați aici câteva fotografii din timpul întâlnirii>

Apendix 6 - Dovada transmiterii invitațiilor pentru organizarea consultării publice

<inserați aici copii ale invitațiilor, corespondență prin email/whatsapp>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Anexa 10.E. - Raportarea privind implementarea PMSM - Listă verificare (Checklist)

Titlul Proiectului	Renovarea fermei.....					
Descriere proiect	Lucrări de construcție de mică anvergură pentru reabilitarea/modernizarea clădirilor/fermelor în cadrul Proiectului RAPID					
Obligații de raportare	Raportarea privind implementarea PMSM-ului va fi transmisă lunar, în timpul activităților de proiectare și construire, iar, în timpul activităților operaționale, se transmite trimestrial (dacă nu se convine altfel cu UMP). Beneficiarul este obligat să trimită regulat rapoarte privind implementarea și monitorizarea măsurilor de atenuare a impactului de mediu. Imagini foto relevante se atașează la finalul listei de verificare privind implementarea PMSM.					
Ce <i>(măsura care va fi monitorizată)</i>	Unde <i>(trebuie monitorizat)</i>	Cum <i>(trebuie monitorizat)</i>	Când <i>(frecvența/sau continuitatea)</i>	Cine <i>(este responsabil)</i>	Stadiu implementare măsuri atenuare <i>(I=implementat PI=parțial implementat NI=neimplementat)</i>	Rezultate, observații, comentarii
În timpul activităților de proiectare și pregătire						



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Toate autorizațiile necesare sunt obținute înainte de începerea lucrărilor	La primăria localității	Verificarea tuturor documentelor solicitate	Înainte de începerea lucrărilor	UMP ²⁹	I <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/>	
Instituțiile publice și relevante sunt notificate	Sediul antreprenorului	Verificarea tuturor documentelor necesare	Înainte de începerea lucrărilor	UMP	I <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/>	
Este pus la dispoziție un Mecanism de soluționare a sesizărilor pentru ca localnicii să-și poată exprima îngrijorările?	Sediul primăriei	Verificarea existenței mijloacelor de sesizare	Înainte de începerea lucrărilor	UMP	I <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/>	

²⁹ Specialiștii UMP verifică rapoartele lunare de monitorizare a măsurilor din PMSM transmise de dirigințele de șantier, în timpul etapei de construcție



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Sunt instalate panouri informative privind riscurile pentru sănătate și securitate?	În locația fermei	Verificări vizuale și raportare	Înainte de începerea lucrărilor	Diriginte de șantier ³⁰	I <input type="checkbox"/> Pl <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/>	
În timpul activităților de implementare/construire						
Se asigură un flux sigur de trafic	În locația fermei	Verificări vizuale și raportare	În timpul livrării echipamentelor cu care se modernizează ferma	Contractor; diriginte de șantier	I <input type="checkbox"/> Pl <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/>	
Se monitorizează posibilele pericole pentru traficul public și siguranța pietonilor	La fața locului și pe drumurile autorizate pentru accesul în șantier, planuri de trafic	Observație vizuală și potențiale plângeri din partea publicului	Verificarea zilnică a indicatoarelor, gardurilor, acceselor și semnalizării rutiere	Diriginte de șantier	I <input type="checkbox"/> Pl <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/>	

³⁰ Dirigințele de șantier completează tabelul lunar de monitorizare al PMSM, inclus în raportul lunar de progres a lucrărilor de construire



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Se asigură siguranța în muncă a lucrătorilor; Trusa de prim ajutor este disponibilă pe șantier?	În șantierul din fermă	Verificări vizuale și raportare Inspecții neanunțate în timpul lucrului	Controale neanunțate în timpul lucrului	Diriginte de șantier Responsabil SSM contractor ³¹	I <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/>	
Se asigură măsuri de siguranță lucrătorilor (utilizarea EIP etc.)	În șantierul din fermă	Inspecție aleatorie de siguranță	Verificarea continuă a utilizării echipamentelor de protecție adecvate	Diriginte de șantier	I <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/>	
Site-ul este bine organizat: garduri, panouri de avertizare, indicatoare	În șantierul din fermă	Inspecție	Controale neanunțate în timpul lucrului	Contractor ³² ; Diriginte de șantier	I <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/>	
Este pus la dispoziție un Mecanism de	Locația șantierului	Verificarea existenței mijloacelor de	Controale neanunțate în timpul lucrului	UMP + diriginte de șantier	I <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/>	

³¹ Responsabilul SSM este angajat de către constructor și asigură implementarea măsurilor de sănătate și securitate stabilite prin planul de sănătate și securitate în muncă, pe șantierul de construcții

³² Constructorul, prin intermediul șefului de șantier, asigură implementarea măsurilor de atenuare incluse în PMSM pentru etapa de construcție



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

soluționare a sesizărilor pentru ca lucrătorii să-și poată exprima îngrijorările?		sesizare			NI <input type="checkbox"/>	
Se asigură colectare, transport și deșeuri periculoase, separat de cele reziduale/solide (dacă există)?	În locația temporară sigură pe șantier, în containere separate pentru deșeuri	Verificarea listelor de transport și a condițiilor spațiului de depozitare	Înainte de transportul deșeurilor periculoase (dacă există)	Firma autorizata	I <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/>	
Se respectă procedurile de colectare, transport și eliminare finală a deșeurilor solide?	La și în jurul șantierului din fermă	Existența containerelor separate pentru deșeuri. Monitorizare vizuală și inspecție a listelor de transport ale antreprenorului	Stadiul zilnic după colectarea și transportul deșeurilor solide	Contractor; Diriginte de șantier; Inspector în construcții; Inspector de mediu	I <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/>	
Se monitorizează parametrii de poluare a aerului cu praf, alte	La și în jurul șantierului din fermă	Prelevare de probe de către o agenție autorizată	La sesizări sau la constatări negative ale inspecției	Diriginte de șantier	I <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/>	



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

particule						
Pentru a preveni producerea de emisii excesive de praf sau alte particule în timpul lucrărilor, se utilizează metoda udării pe șantier?	În locația șantierului	vizual	Zilnic, in timpul perioadelor călduroase	Diriginte de șantier	I <input type="checkbox"/> Pl <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/>	
După utilizarea utilajelor pentru construcții, la ieșirea din șantier se spală roțile ?	În locația șantierului	vizual	Înainte de ieșirea din șantier	Diriginte de șantier	I <input type="checkbox"/> Pl <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/>	
Se monitorizează nivelul de zgomot și vibrații	La și în jurul șantierului din fermă	Monitorizarea nivelului de zgomot (cu echipament adecvat)	La sesizări sau la constatări negative ale inspecției	Contractor; Firma acreditata subcontract ată de contractor; inspector de mediu	I <input type="checkbox"/> Pl <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/>	



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Muncitorii poartă măști respiratorii P2 când lucrează cu azbest?	Evaluare vizuală la fața locului	Manipularea, ambalarea, depozitarea și eliminarea corespunzătoare în conformitate cu legislația națională	Continuu	Diriginte de șantier; Organisme autorizate de inspecție	I <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/>	
Azbestul este izolat, depozitat temporar, sigilat și marcat corespunzător pentru a minimiza expunerea?	Evaluare vizuală la fața locului	Depozitarea și eliminarea conform cu legislația națională	Continuu	Diriginte de șantier; Organisme autorizate de inspecție	I <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/>	
Se respectă procedurile de colectare, transport și eliminare a deșeurilor electrice și electronice?	Evaluare vizuală la fața locului	Manipularea, ambalarea, depozitarea și eliminarea conform cu legislația națională	Continuu	Diriginte de șantier; Organisme autorizate de inspecție	I <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/>	
Se asigură controlul strict	În șantierul din fermă;	Observarea vizuală;	Pe baza cărora firma	Diriginte de șantier;	I <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/>	



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

al apelor uzate generate pe amplasament - colectarea apelor uzate	parametri standard	utilizarea testelor	autorizata este chemata pentru curățenie	Organisme de inspecție	NI <input type="checkbox"/>	
Activități operaționale						
Sunt respectate măsurile din Planul de Implicare a Factorilor Interesați (PIFI) pentru locație?	În locația fermei	Întâlniri și coordonare	Săptămânal	UMP	I <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/>	
Manipularea adecvată și depozitarea deșeurilor toxice este verificată în acord cu procedurile de manipulare a materialelor?	În locația fermei	Manipularea adecvată și depozitarea este verificată în acord cu procedurile de manipulare a materialelor	În mod continuu, de exemplu săptămânal și în special când se aprovizionează cu materiale	Organisme de inspecția a securității în muncă	I <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/>	
Deșeurile sunt colectate separat și eliminate în conformitate cu	În locația fermei	Deșeurile sunt colectate separat și eliminate în	În mod continuu, în timpul operării	Inspector de mediu autorizat	I <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/>	



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

legislația națională?		conformitate cu legislația națională				
Sunt instituite măsuri de prevenire și apărare împotriva incendiilor?	Prevenirea și protecția la incendii în cadrul fermei	Prevenirea și protecția la incendii în fermă și accesul ușor; sistemul de alarmare este testat și este operațional	În mod regulat, conform prevederilor din legislația națională	Organisme de inspecție a securității în muncă	I <input type="checkbox"/> PI <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/>	