



### Anunț

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Schimbări Climatice - Direcția Schimbări Climatice și Dezvoltare Durabilă

Descrierea funcției publice vacante:

Nivelul postului: funcție publică de execuție

Clasa: I

Identificarea funcției publice: consilier, grad profesional superior( ID 451908)

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi(40 ore/săptămână)

Probele stabilite pentru concurs:

- probă suplimentară de competențe lingvistice de comunicare în limba engleză: citit, scris, vorbit - nivel avansat;
- proba scrisă;
- interviu.

Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G.nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată și se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel:

- a) formularul de înscriere prevăzut în [Anexa nr. 1](#);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, potrivit modelului orientativ prevăzut în [Anexa nr. 2](#);
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

\*) Adeverința prevăzută la litera e) care are un alt format decât cel prevăzut în Anexa nr. 2 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în model și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

\*\*) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

\*\*\*) Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de



documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

\*\*\*\*) Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

\*\*\*\*\*) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

### PUBLICAT ÎN DATA DE 22.06.2021

După verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afișa pe site și la locul desfășurării concursului lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la proba suplimentară.

Proba suplimentară de competențe lingvistice de comunicare în limba engleză - nivel avansat se desfășoară în data de 23.07.2021 începând cu ora 10<sup>00</sup> la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București. În vederea susținerii acestei probe, candidații vor fi prezenți la ora 9<sup>30</sup> la sediul ministerului, la intrarea B, cu actul de identitate (B.I./C.I.).

În vederea participării la proba scrisă, candidații admiși la selecția dosarelor, respectiv la proba suplimentară de competențe lingvistice de comunicare în limba engleză vor fi prezenți în data de 26.07.2021 la ora 09<sup>30</sup> la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, Nr. 12.

Informații suplimentare referitor la concurs pot fi obținute la telefon 021/408.95.16, secretariatul concursului va fi asigurat de doamna Adriana CALU, director adjunct - Direcția Resurse Umane.

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul ANFP și site-ul ministerului (perioada 22.06.2021-12.07.2021, inclusiv), candidații pot depune dosarul de înscriere la concurs la Direcția Resurse Umane, în intervalul orar 8<sup>30</sup>-17<sup>00</sup> de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8<sup>30</sup>-14<sup>30</sup> (camera 306, etaj II).

**Proba scrisă va avea loc în data de 26.07.2021 de la ora 10<sup>00</sup>.**

**CONDIȚIILE GENERALE** sunt prevăzute în articolul 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CONDIȚII SPECIFICE:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre domeniile fundamentale: matematică și științe ale naturii sau științe inginerești sau științe biologice și biomedicale sau științe sociale;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 5 ani;
- competențe lingvistice de comunicare în limba engleză: citit, scris, vorbit - nivel avansat;

#### **ATRIBUȚIILE POSTULUI:**

1. Participă la fundamentarea și elaborarea politicilor și strategiilor de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră și de adaptare la efectele schimbărilor climatice și transpunerea





politicilor Uniunii Europene în domeniul schimbărilor climatice, precum și elaborarea/ implementarea actelor normative în domeniul schimbărilor climatice, în acord cu politica Uniunii Europene și acordurile bilaterale de cooperare;

2. Participă la elaborarea pozițiilor din partea României și la reuniunile de negociere a actelor normative la nivelul Consiliului UE în domeniul schimbărilor climatice (Decizii, Regulamente, Directive UE) în baza mandatului acordat în acord cu interesele și prioritățile la nivel național; diseminează informația către celelalte autorități publice implicate;

3. Asigură reprezentarea României în cadrul grupurilor de lucru la nivelul Comisiei europene pentru implementarea actelor normative în vigoare la nivelul UE în domeniul schimbărilor climatice (Decizii, Regulamente, Directive UE) în baza mandatului acordat; diseminează informația către celelalte autorități publice implicate;

4. Asigură participarea la dezbaterile grupurilor de lucru pentru stabilirea poziției UE referitor la negocierile internaționale sub UNFCCC, Acordul de la Paris, în cadrul Grupului de Lucru Aspecte Internaționale de Mediu - Schimbări Climatice.

5. Contribuie la raportarea conform cerințelor Regulamentului (UE) 2018/1999 privind Guvernanța Uniunii Energetice și a Acțiunilor Climatice;

6. Participă la elaborarea actelor normative necesare implementării la nivel național a actelor legislative aferente Cadrului european Energie-Climă 2030;

7. Asigură implementarea Regulamentului de Partajare a Eforturilor (UE) 2018/842;

8. Contribuie pe domeniul de competență la actualizarea periodică a Strategiei Naționale și a Planului de Acțiune în domeniul Schimbărilor Climatice, în funcție de evoluția reglementărilor în domeniu, pe plan național, european și internațional;

9. Participă la desfășurarea procesului de raportare conform cerințelor UNFCCC, Acordului de la Paris și a Conferinței Părților acestora, în ceea ce privește Rapoartele Bienale și Comunicările Naționale către Comisia Europeană/Agenția Europeană de Mediu, Secretariatul UNFCCC, pe domeniul de competență;

#### TEMATICĂ

1. Structura și atribuțiile Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;

2. Respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;

3. Reglementări privind funcția publică.

4. Implementarea la nivel național a Regulamentului (UE) 1999/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2018 privind guvernanța uniunii energetice și a acțiunilor climatice, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 663/2009 și (CE) nr.715/2009 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Directivelor 94/22/CE, 98/70/CE, 2009/31/CE, 2009/73/CE, 2010/31/CE, 2012/27/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Directivelor 2009/119/CE și (UE) 2015/652 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (UE) nr.525/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

5. Implementarea Regulamentului (UE) 2018/842 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2018 privind reducerea anuală obligatorie a emisiilor de gaze cu efect de seră de către statele membre în perioada 2021-2030 în vederea unei contribuții la acțiunile climatice de respectare a angajamentelor asumate în temeiul Acordului de la Paris și de modificare a Regulamentului (UE) nr.525/2013;

6. Implementarea Legii 24/1994 pentru ratificarea Convenției - cadru a ONU privind schimbările climatice (UNFCCC);

7. Implementarea Legii 57/2017 pentru ratificarea Acordului de la Paris;

8. Implementarea, monitorizarea și actualizarea Strategiei Naționale și a Planului Național de Acțiune privind Schimbările Climatice;

9. Implementarea prevederilor pachetului legislativ "Energie-Schimbări Climatice aferent perioadei 2013-2020" și a „Cadrului Energie-Schimbări Climatice 2030”;



#### BIBLIOGRAFIE

- Constituția României;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000( r), privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
- Legea nr. 24/1994 și Convenția-cadru a ONU privind schimbările climatice (UNFCCC);
- Legea nr. 57/2017 și Acordul de la Paris;
- Hotărârea nr. 739/2016 pentru aprobarea Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon.;
- Regulamentul (UE) nr. 1999/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din privind guvernarea uniunii energetice și a acțiunilor climatice;
- Regulamentul (UE) 2018/842 al Parlamentului European și al Consiliului privind reducerea anuală obligatorie a emisiilor de gaze cu efect de seră de către statele membre în perioada 2021-2030 în vederea unei contribuții la acțiunile climatice de respectare a angajamentelor asumate în temeiul Acordului de la Paris și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 525/2013;

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de completare și modificare a acestora, precum și cu republicările ulterioare.

Secretar concurs

Adriana CALU