



Anunț
privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de
execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul
Compartimentului Situri Contaminate - Direcția Substanțe Periculoase și Situri
Contaminate

Descrierea funcției publice vacante:

Nivelul postului: funcție publică de execuție

Clasa: I

Identificarea funcției publice: consilier, grad profesional superior(ID 225220)

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi(40 ore/săptămână)

Probele stabilite pentru concurs:

- proba scrisă;
- interviu.

Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G.nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată și se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel:

- a) formularul de înscriere prevăzut în [Anexa nr. 1](#);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, potrivit modelului orientativ prevăzut în [Anexa nr. 2](#);
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

*) Adeverința prevăzută la litera e) care are un alt format decât cel prevăzut în Anexa nr. 2 trebuie să cuprindă elemente similar celor prevăzute în model și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

**) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

***) Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



****) Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

*****) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

PUBLICAT ÎN DATA DE 22.06.2021

După verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afișa pe site și la locul desfășurării concursului lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la proba scrisă.

În vederea participării la proba scrisă, candidații admiși după selecția dosarelor vor fi prezenți în data de 26.07.2021 la ora 09³⁰ la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, Nr. 12.

Informații suplimentare referitor la concurs pot fi obținute la telefon 021/408.95.16, secretariatul concursului va fi asigurat de doamna Adriana CALU, director adjunct - Direcția Resurse Umane.

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul ANFP și site-ul ministerului (perioada 22.06.2021-12.07.2021, inclusiv), candidații pot depune dosarul de înscriere la concurs la Direcția Resurse Umane, în intervalul orar 8³⁰-17⁰⁰ de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8³⁰-14³⁰ (camera 306, etaj II).

Proba scrisă va avea loc în data de 26.07.2021 de la ora 10⁰⁰.

CONDIȚIILE GENERALE sunt prevăzute în articolul 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII SPECIFICE:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre domeniile de licență: geografie sau geologie sau știința mediului sau inginerie geologică;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 7 ani;

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. Participă la aplicarea strategiei și programului de guvernare în vederea promovării politicilor de mediu în domeniul investigării și remedierii zonelor afectate de contaminare;
2. Participă la revizuirea Strategiei Naționale și Planului Național pentru Gestionarea Siturilor Contaminate din România precum și la elaborarea actelor normative subsecvente pentru implementarea acestora, conform H.G. nr. 683/2015;
3. Participă la punerea în aplicare a Legii 74/2019 privind gestionarea siturilor potențial contaminate și a celor contaminate;
4. Întocmește puncte de vedere și participă la elaborarea, modificarea, completarea, armonizarea și promovarea, potrivit legii, a proiectelor de acte normative, instrucțiunilor și metodologiilor specifice investigării și remedierii zonelor afectate de contaminare, analizează documentațiile specifice, întocmește rapoarte specifice activității direcției;



5. Participă la armonizarea legislației naționale cu legislația U.E. în domeniul gestionării siturilor contaminate cu respectarea cerințelor și standardelor europene și internaționale în domeniu;
6. Elaborează rapoarte tehnice necesare pentru fundamentarea unor decizii de reglementare în domeniul siturilor contaminate și analizează proiecte de acte normative și strategii elaborate de alte autorități publice centrale pentru domeniul de activitate;
7. Participă la elaborarea documentelor de sinteză solicitate de conducerea ministerului;
8. Inițiază, elaborează și promovează proiecte de acte normative în domeniul gestionării siturilor contaminate, analizează documentațiile specifice, întocmește rapoarte specifice activității Compartimentului Situri Contaminate;
9. Analizează documentațiile tehnice anexate proiectelor, planurilor/programelor/strategiilor publice sau private din domeniul gestionării siturilor contaminate care fac obiectul evaluării de impact asupra mediului sau a evaluării strategice de mediu;
10. Analizează și întocmește puncte de vedere pentru temele și programele de cercetare referitor la gestionarea siturilor contaminate;
11. Promovează activități de informare a publicului în domeniul gestionării siturilor contaminate, în colaborare cu Direcția de Comunicare, Transparență și IT;
12. Furnizează în scris, conform Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, informații cu caracter public, persoanelor fizice și juridice privind legislația din domeniul gestionării siturilor contaminate;
13. Colaborează cu structurile interne și/sau aflate în subordine, coordonare MMAP, alte autorități publice centrale și locale, instituții, organizații economice și ONG-uri în sfera sa de competență;
14. Reprezintă Compartimentul Situri Contaminate în cadrul reuniunilor/întâlnirilor/seminariilor naționale la care este nominalizat de către șeful ierarhic;
15. Inițiază și participă la schimbul de experiență dintre specialiștii din domeniul specific de activitate, inclusiv cu structuri similare internaționale;
16. Îndeplinește orice alte atribuții din domeniul său de calificare și competență dispuse de către șeful ierarhic sau de către conducerea instituției, luând în considerare funcția publică și gradul profesional;
17. Are obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională;
18. Adoptă o ținută morală și vestimentară decentă atât în relațiile cu colegii de serviciu cât și în relațiile profesionale cu persoanele din afara instituției.

TEMATICĂ

1. Implementarea Legii 74/2019 privind gestionarea siturilor potențial contaminate și a celor contaminate
2. Metodologia de investigare a siturilor potențial contaminate și a celor contaminate conform OM nr. 1423/3687/2020 privind aprobarea Metodologiei de investigare a siturilor potențial contaminate și a celor contaminate- realizarea investigării preliminare și a celei detaliate (Capitolul IV și VI din Metodologie)
3. Metodologia de remediere a siturilor contaminate conform OM nr.267/346/2021 privind aprobarea Metodologiei de remediere a siturilor contaminate - Secțiunea 3- Proiectul de remediere din Metodologie
4. Structura și atribuțiile Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
5. Respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
6. Reglementări privind funcția publică.



BIBLIOGRAFIE

- Constituția României;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000(r), privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 74/2019 privind gestionarea siturilor potențial contaminate și a celor contaminate, publicată în Monitorul Oficial nr. 342 din 03.05.2019- Partea I
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor și al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 1.423/3.687/2020;
- Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor și al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 267/346/2021 privind aprobarea Metodologiei de remediere a siturilor contaminate;
- Ordinul nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului.

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de completare și modificare a acestora, precum și cu republicările ulterioare.

Secretar concurs

Adriana CALU