**ANUNȚ**

**PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE SPECIALIST POLITICI ASIGURATORII, ÎN CADRUL DEPARTAMENTULUI TEHNIC AL UNITĂȚII DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI „CONTROLUL INTEGRAT AL POLUĂRII CU NUTRIENȚI”**

# **10.11.2022 - PR0BA SCRISĂ**

Descrierea funcţiei contractuale:

Nivelul postului: funcţie contractuală de execuție, vacantă

Identificarea funcţiei contractuale: **Specialist Politici Asiguratorii, în cadrul Departamentului Tehnic al Unității de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”**

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi (40 ore/săptămână)

**I. DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE SPECIALIST POLITICI ASIGURATORII, ÎN CADRUL DEPARTAMENTULUI TEHNIC AL UNITĂȚII DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI „CONTROLUL INTEGRAT AL POLUĂRII CU NUTRIENȚI”**

# a ) formularul de înscriere conform **anexei nr. 1**;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;

e) copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;

f) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia.

\* Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit. e) este prevăzut în **anexa nr. 2**.

\*\* Adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut în **anexa nr. 2** trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în **anexa nr. 2** şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.

\*\*\* Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs cu excepţia documentului prevăzut la lit. c), care se poate transmite şi în format electronic, la adresa de e-mail: alina.petrascu@mmediu.ro.

\*\*\*\* Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Dosarele de înscriere la concursul din data de **10.11.2022 ora 1000**- proba scrisă, se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial, la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor din Bd. Libertăţii nr.12, Sector 5, Bucureşti, respectiv în perioada **17.10-28.10.2022** (inclusiv) la Serviciul Gestionare Instituții Subordonate, mezanin, camera 211, în intervalul orar 800-1630 de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 800-1400.

**PUBLICAT IN MONITORUL OFICIAL ÎN DATA DE 14.10.2022**

După verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afişa lista cu candidaţii care întrunesc condiţiile de participare la concurs, lista cu candidaţii care întrunesc condiţiile de participare la probele suplimentare.

În vederea participării la probele suplimentare, candidaţii admişi la proba de selecţie a dosarelor vor fi prezenţi:

**-** în data de 07.11.2022 la ora 9:45 la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, Nr. 12, sectorul 5, București, pentru proba de competențe lingvistice de comunicare în limba engleză-nivel avansat.

**-** în data de 07.11.2022 la ora 12.45 la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, Nr. 12, sectorul 5, București, pentru proba de competențe în domeniul tehnologiei informației- nivel avansat. La această probă vor participa doar candidații declarați “admis” la prima probă suplimentară.

În vederea participării la proba scrisă, candidaţii admişi la selecţia dosarelor, respectiv la probele suplimentare de competențe lingvistice de comunicare în limba engleză și competențe în domeniul tehnologiei informației vor fi prezenţi în data de 10.11.2022 la ora 09.45 la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, Nr. 12, Sector 5, București.

**ETAPELE CONCURSULUI:**

1. Selecția dosarelor (se va face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor);
2. proba de competențe lingvistice de comunicare în limba engleză- **07.11.2022**, începând cu ora **10.00**;
3. proba de competențe în domeniul tehnologiei informației- **07.11.2022**, începând cu ora **13.00**;
4. Proba scrisă – **10.11.2022**, începând cu ora **10.00**;
5. Interviul- data și ora interviului se vor stabili și comunica ulterior afișării rezultatelor probei scrise;

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfăşurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

**a)** abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie;

**b)** capacitatea de analiză şi sinteză;

**c)** motivaţia candidatului;

**d)** comportamentul în situaţiile de criză;

**e)** iniţiativă şi creativitate.

Alte informaţii suplimentare referitoare la concurs pot fi obţinute la telefon 021/408.95.93, pe adresa de e-mail alina.petrascu@mmediu.ro și la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Bld. Libertăţii nr.12, Sector 5, Bucureşti, doamna Alina Petrașcu, consilier - DGRUJRP.

**CONDIŢII DE PARTICIPARE**

Poateocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

**CONDIŢII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:**

* Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor;
* Cursuri de formare în științele mediului / ingineria mediului / studii de mediu sau echivalent;
* Cel puţin șapte ani de experienţă relevantă în domeniile protecției mediului și al protecției sociale, sau în managementul mediului sau dezvoltarea și implementarea de strategii în domeniul mediului;
* Experiență demonstrabilă în sprijinirea/consilierea și/sau colaborarea cu instituții publice pe teme legate de protecția mediului și de protecție socială / schimbări climatice / dezvoltare durabilă;
* Experienţă practică în domeniul monitorizării și evaluării;
* Experienţă relevantă în elaborarea de rapoarte în domeniu către o gamă largă de instituții;
* Capacitate bună de comunicare cu persoane cu pregătiri şi statute diferite, precum şi cu autorităţi locale şi naţionale;
* Competențe în domeniul tehnologiei informației: Microsoft Office (Word, Excel, Internet Explorer/Chrome, Outlook, Power Point), Microsoft Project- nivel avansat;
* Competențe lingvistice de comunicare în limba engleză: citit, scris, vorbit - nivel avansat.

**ATRIBUȚIILE POSTULUI:**

1. Implementează activităţile referitoare la aspectele sociale şi de mediu, incluse în planul de management al mediului al proiectului;
2. Analizează propunerile de investiții (sub-proiectele) și se asigură că aspectele sociale şi de mediu sunt abordate în mod corespunzător prin elaborarea unei analize de mediu specifice fiecărui sub-proiect, care va include aspecte referitoare la evaluările de mediu, habitatele naturale, managementul dăunătorilor, păduri, proiecte pe căile navigabile internaționale, consultări publice și sănătatea și siguranța la locul de muncă (acolo unde este cazul pentru cele menționate anterior);
3. Asigură raportarea în cadrul proiectului pe aspectele privind politicile asiguratorii;
4. Asigură supravegherea de ansamblu a modalității de gestionare a aspectelor de mediu și sociale, pe durata implementării sub-proiectelor și verifică măsurile aferente luate de către beneficiari pentru respectarea politicilor de mediu și sociale, după caz;
5. Oferă consultanță de specialitate Beneficiarilor în pregătirea documentațiilor și în implementarea cu succes a instrumentelor/documentelor referitoare la evaluarea impactului asupra mediului, inclusiv pregătirea de studii de impact/risc asupra mediului și de planuri de management al mediului;
6. Oferă consultanță de specialitate echipei UMP în ceea ce privește strategiile și abordările pentru a respecta în mod efectiv şi eficient politicile asiguratorii și cerințele operaționale ale Băncii Mondiale, în domeniul mediului;
7. Împărtășește informații și se coordonează cu echipa de proiect și consultanții Băncii Mondiale care furnizează sprijin în ceea ce priveşte politicile asiguratorii în domeniul mediului;
8. Realizează vizite de supraveghere pe teren pe parcursul derulării sub-proiectelor și a altor activități din cadrul Proiectului;
9. Monitorizează implementarea sub-proiectelor desemnate în cadrul Componentei 1 a proiectului și raportează Coordonatorului Tehnic Componenta 1;
10. Monitorizează contractele de bunuri, lucrări și consultanță alocate;
11. Derulează periodic vizite pe teren, conform alocării, pentru a controla și aproba planurile, pentru a monitoriza conformitatea și pentru a raporta către Coordonatorul Tehnic al Componentei 1;
12. Oferă expertiză de specialitate referitoare la politicile asiguratorii referitoare la aspectele de mediu și sociale în elaborarea specificațiilor tehnice aferente diferitelor activități;
13. Se asigură că toate activităţile necesare referitoare la politicile asiguratorii în domeniile social şi de mediu sunt incluse în planul de achiziţii al proiectului (cum ar fi instruiri, studii etc), dacă acestea sunt relevante;
14. Face parte din componenţa comisiilor de evaluare/selecţie/recepţie organizate în cadrul Unităţii de Management al Proiectului, în conformitate cu actele administrative individuale;
15. Vizează pentru "Bun de plată" documentele care atestă obligații de plată certe, în conformitate cu actele administrative individuale de împuternicire;
16. Îndeplinește obligațiile care decurg din implementarea și dezvoltarea în cadrul UMP a Sistemului de Control Intern Managerial;
17. Îndeplinește următoarele obligații privind secutitatea și sănătatea în muncă:
18. să efectueze controalele medicale proprii (periodic şi la schimbarea postului, a locului de muncă sau a condiţiilor în care îşi desfăşoară activitatea, în alte condiţii stabilite de medicul de medicina muncii) certificând prin fişa de aptitudine în muncă efectuarea acestora;
19. să participe la instruirea periodică şi suplimentară în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, să-şi însuşească şi să respecte cu stricteţe prevederile legislaţiei de securitate şi sănătate în munca şi măsurile stabilite pentru prevenirea producerii accidentelor de muncă şi/sau a îmbolnăvirilor profesionale.

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția României, republicată;
2. Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
3. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000( r) privind prevenirea şi sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse şi de tratament între femei şi bărbați, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. DIRECTIVA CONSILIULUI din 12 decembrie 1991 privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole (91/676/CEE);
8. Legea nr. 46/2017 privind ratificarea Acordului de împrumut (finanțare adițională pentru Proiectul privind controlul integrat al poluării cu nutrienți) dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 14 aprilie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
9. Planul Național de Redresare și Reziliență, secțiune aferentă Pilon 1. Tranziție verde- Componenta 3 Managementul integrat al deșeurilor și tranziția către economia circulară; Sub-Componenta I.2 Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile, disponibil la <https://mfe.gov.ro/pnrr/>;
10. Legea 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice si private asupra mediului;
11. The World Bank’s Environmental and Social Framework (ESF) <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/environmental-and-social-framework>;
12. ENVIRONMENTAL MANAGEMENT PLAN and ENVIRONMENTAL GUIDELINES for Integrated Nutrient Pollution Control Project (<http://www.inpcp.ro/wp-content/uploads/2019/08/Revised-INPCP-AF-EMP_Aug2019.pdf> );
13. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Informații care se regăsesc în pagina principala a site-ului www.apanoastra.ro dar și în secțiunile ”Platforme”, ”Info Nitrați” și ”Evenimente” și informații din pagina www.inpcp.ro, secțiunile: ”Acasă”, ”Istoric” și ”Rezultate”;

**NOTĂ:** Actele normative se completează cu reglementările legale de completare și modificare a acestora, precum și cu republicările ulterioare.

Secretar comisie,