



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

Documente necesare pentru înscrierea la concursul de promovare organizat pentru
ocuparea funcției publice de conducere vacante de
director, grad II al Direcției Corp Control, Integritate și Anticorupție
23.11.2021 - proba scrisă

Descrierea funcției publice vacantă:

Nivelul postului: de conducere

Grad II

Identificarea funcției publice: director (ID 434976)

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi(40 ore/săptămână)

Probele stabilite pentru concurs:

- proba scrisă;
- interviu;

Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 143 din H.G.nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată și se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel:

- a) formularul de înscriere prevăzut în **Anexa nr. 1**;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, potrivit modelului orientativ prevăzut în **Anexa nr. 2**;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul administrativ;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

*Adeverințele prevăzute la litera f) care au un alt format decât cel prevăzut în **Anexa nr. 2** trebuie să cuprindă elemente similar celor prevăzute în model și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.



MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

*** Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**** La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor în condițiile prezentei hotărâri, documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare.

***** Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

PUBLICAT ÎN DATA DE 21.10.2021

Condiții privind desfășurarea concursului

După verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afișa lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la concurs.

În vederea participării la proba scrisă, candidații admiși la selecția dosarelor vor fi prezenți în data de 23.11.2021 la ora 09⁴⁵ la sediul ministerului.

Informații suplimentare privind concursul pot fi obținute la telefon 021/408.95.16, secretariatul concursului este asigurat de doamna Adriana CALU, director adjunct - Direcția Resurse Umane.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 21.10-09.11.2021 inclusiv, la Direcția Resurse Umane în intervalul orar 8³⁰ - 17⁰⁰ de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8³⁰-14³⁰. Condițiile generale de ocupare a unei funcții publice sunt prevăzute în articolul 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre domeniile fundamentale: științe inginerești sau științe sociale;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 7 ani;
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere vacantă, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții prevăzute de art 483 alin (2), lit. a)-e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

- a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- b) să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate prevăzute la art. 468 alin.

(2);



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

- c) să îndeplinească condițiile de studii, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice;
- d) să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod;

Bibilografie

1. Constituția României;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000(r), privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și pentru modificarea unor acte normative;
6. Legea nr. 46/2008 - Codul silvic - republicată;
7. Legea nr. 407/2006, vânătorii și a protecției fondului cinegetic;
8. Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
9. Legea nr. 107/1996 legea apelor;
10. Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
11. Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
12. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
13. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
14. O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
15. O.U.G. nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
16. O.G nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
17. O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
18. O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului;
19. O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
20. O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
21. O.U.G. nr. 85/2006 privind stabilirea modalităților de evaluare a pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora;
22. O.U.G. nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic;
23. H.G. nr. 1076/2009 pentru aprobarea Regulamentului de pază a fondului forestier;
24. H.G. nr. 1679/2008 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor prevăzute de Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, precum și obligațiile ce revin gestionarilor fondurilor cinegetice și proprietarilor de culturi agricole, silvice și de animale domestice pentru prevenirea pagubelor;
25. H.G. nr. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența



MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn;

26. Ordinul nr. 1115/2015 pentru aprobarea Criteriilor de acordare a licenței pentru gestionarii fondurilor cinegetice;

27. Ordinul nr. 353/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii;

28. Ordinul nr. 1540/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos;

29. Ordinul nr. 1346/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind forma și modul de utilizare a dispozitivelor speciale de marcat, precum și modul de marcare a arborilor sau a unor loturi de arbori;

30. Ordinul nr. 767/2018 privind aprobarea Procedurii de aprobare, modificare și casare a actelor de punere în valoare pentru masa lemnoasă provenită din fondul forestier național și din vegetația forestieră situată pe terenuri din afara fondului forestier național și a Procedurii privind punerea în valoare și recoltarea de masă lemnoasă din fondul forestier pentru care legea nu obligă la întocmirea amenajamentului silvic și din vegetația forestieră din afara fondului forestier național;

31. Ordinul nr. 118/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea aplicațiilor SUMAL 2.0, obligațiile utilizatorilor SUMAL 2.0, structura și modalitatea de transmitere a informațiilor standardizate și costurile serviciilor de emitere a avizelor de însoțire pentru situațiile prevăzute la art. 11 din Normele referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și cele privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și unele măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 497/2020.

Tematică

1. Structura și atribuțiile Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor-H.G. nr. 43/2020;
2. Respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
3. Reglementări privind funcția publică - O.U.G. nr. 57/2019;
4. Atribuțiile Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor în exercitarea funcției de monitorizare, inspecție și control - H.G. nr. 43/2020;
5. Administrarea fondului forestier național - Legea nr. 46/2008 - Codul silvic -republicată;
6. Exercițarea vânătorii - Legea nr. 407/2006;
7. Stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice privind exploatarea masei lemnoase și recoltarea produselor nelemnoase - Legea nr. 171/2010;
8. Regimul de folosire a albiilor - Legea nr. 107/1996;
9. Etapele procedurii de evaluare a impactului asupra mediului a anumitor proiecte publice și private - Legea nr. 292/2018;
10. Obligații și responsabilități privind prevenirea și controlul integrat al poluării - Legea nr. 278/2013;
11. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică - Legea nr. 98/2016;
12. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public - Legea nr. 544/2001;



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

13. Obligațiile persoanelor fizice și juridice privind protecția mediului - O.U.G. nr. 195/2005;
14. Regimul ariilor naturale protejate - O.U.G. nr. 57/2007;
15. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor - O.G nr. 27/2002;
16. Veniturile Fondului pentru mediu - O.U.G. nr. 196/2005;
17. Măsurile preventive și reparatorii privind răspunderea de mediu - O.U.G. nr. 68/2007;
18. Gestionarea deșeurilor - O.U.G. nr. 92/2021;
19. Cerințe generale pentru toate clasele de depozite de deșeuri - O.G. nr. 2/2021;
20. Modalitățile de evaluare a pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora - O.U.G. nr. 85/2006;
21. Îndatoririle personalului silvic - O.U.G. nr. 59/2000;
22. Regulamentul de pază a fondului forestier - H.G. nr. 1076/2009;
23. Modalitatea de acordare a despăgubirilor prevăzute de Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic, precum și obligațiile ce revin gestionarilor fondurilor cinegetice și proprietarilor de culturi agricole, silvice și de animale domestice pentru prevenirea pagubelor - H.G. nr. 1679/2008;
24. Norme referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și cele privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și obligațiile ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn - H.G. nr. 497/2020;
25. Criteriile de acordare a licenței pentru gestionarii fondurilor cinegetice - Ordinul nr. 1115/2015;
26. Organizarea și practicarea vânătorii - Ordinul nr. 353/2008;
27. Reguli silvice privind exploatarea masei lemnoase - Ordinul nr. 1540/2011;
28. Folosirea și destinația dispozitivelor speciale de marcat din Regulamentul privind forma și modul de utilizare a dispozitivelor speciale de marcat, precum și modul de marcare a arborilor sau a unor loturi de arbori - Ordinul nr. 1346/2011;
29. Procedura de aprobare, modificare și casare a actelor de punere în valoare pentru masa lemnoasă provenită din fondul forestier național și din vegetația forestieră situată pe terenuri din afara fondului forestier național - Ordinul nr. 767/2018;
30. Modul de utilizare a SUMAL 2.0. - Ordinul nr. 118/2021.

Atribuțiile postului:

- 1) verifică modul de realizare a obiectivelor prevăzute în strategia protecției mediului și strategia forestieră națională;
- 2) verifică activitatea personalului din cadrul Ministerului și din cadrul unităților care funcționează în subordinea, sub autoritatea, sau în coordonarea acestuia;
- 3) coordonează activitățile de verificare a modului de respectare a regimului silvic în fondul forestier național indiferent de forma de proprietate, la ocoalele silvice de stat, ocoalele silvice de regim și structurile de rang superior, care asigură administrarea sau serviciile silvice;
- 4) coordonează activitățile de verificare a modului de respectare a reglementărilor legale în vigoare în vegetația forestieră din afara fondului forestier național;
- 5) coordonează activitățile de verificare și soluționare a sesizărilor primite, care au ca obiect nerespectarea prevederilor legale referitoare la activitatea din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor, nerespectarea regimului silvic și cinegetic, ori activitatea



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

managerială a unităților care funcționează în subordinea, sub autoritatea, sau în coordonarea Ministerului;

6) participă, împreună cu specialiști din cadrul Ministerului și/sau de la alte ministere sau instituții abilitate, la verificarea unor abuzuri sau ilegalități semnalate;

7) participă, împreună cu specialiști de la alte ministere sau instituții abilitate, în baza protocoalelor sau planurilor de acțiune încheiate, la acțiuni de inspecție și control în domeniile de activitate ale Ministerului;

8) coordonează activitățile de primire, analiză și centralizare a raportărilor operative referitoare la activitatea de pază, inspecție și control în domeniul silvic și cinegetic, transmise de către structurile teritoriale de specialitate din subordinea Ministerului;

9) coordonează activitățile de utilizare a ciocanelor silvice de către personalul silvic abilitat, cu ocazia acțiunilor de control, conform prevederilor legale în vigoare;

10) în acțiunile de control, prin personalul silvic abilitat, utilizează aplicațiile informatice din Programul SUMAL, destinate urmării provenienței, transportului, gestionării și depozitării masei lemnoase;

11) coordonează activitățile de verificare a operatorilor economici în ceea ce privește proveniența, transportul, depozitarea, prelucrarea primară și comercializarea masei lemnoase, inclusiv importul/exportul acesteia;

12) coordonează activitățile de verificare a modului de respectare a Normelor metodologice privind primirea, verificarea și acceptarea licențelor FLEGT;

13) coordonează activitățile de verificare a modului de respectare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn ("Due diligence");

14) coordonează activitățile de verificare a gestionarilor fondurilor cinegetice referitor la modul de gestionare a acestora, modul de desfășurare a activității în crescătoriile de vânat și complexurile de vânatoare;

15) coordonează activitățile de soluționare a sesizărilor privind operatorii economici, după verificările efectuate împreună cu reprezentanți ai unităților care funcționează în subordinea, sub autoritatea, sau în coordonarea Ministerului, numai cu aprobarea ministrului;

16) coordonează activitățile de verificare a modului de utilizare a resurselor financiare alocate prin bugetul de stat și a resurselor din credite interne și externe alocate unităților care funcționează în subordinea, sub autoritatea, sau în coordonarea Ministerului;

17) coordonează activitățile de verificare a modului de realizare a investițiilor finanțate integral sau parțial de la bugetul statului, precum și respectarea procedurilor legale privitoare la achiziția de bunuri și servicii publice la unitățile care funcționează în subordinea, sub autoritatea, sau în coordonarea Ministerului;

18) coordonează activitățile de verificare a modului de administrare a patrimoniului unităților care funcționează în subordinea, sub autoritatea, sau în coordonarea Ministerului;

19) în privința contractelor de concesiune, gestionare, administrare și servicii silvice, verifică modul de aplicare a legislației specifice protecției mediului, regimului silvic și



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

- cinegetic, gospodăririi apelor, precum și respectarea clauzelor prevăzute în contractele de concesiune, gestionare, administrare și servicii silvice;
- 20) ține sub strictă evidență dosarele întocmite în urma controalelor efectuate și răspunde de confidențialitatea lor;
- 21) întocmește rapoarte, note sau informări, după caz, cu privire la aspectele constatate și răspunde de corectitudinea acestora, în funcție de informațiile, datele și documentele puse la dispoziție de conducerea instituțiilor supuse controlului;
- 22) propune ministrului măsuri pentru înlăturarea deficiențelor constatate. În cazul în care aspectele constatate sunt susceptibile de a atrage răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, propune ministrului luarea măsurilor legale ce se impun;
- 23) coordonează activitățile de verificare și urmărire a modului de aplicare a măsurilor aprobate de ministrul mediului, apelor și pădurilor, ca urmare a inspecțiilor sau controalelor efectuate;
- 24) propune spre aprobare ministrului ordine, norme metodologice, planuri tematice, măsuri și acțiuni necesare în vederea desfășurării activităților de control;
- 25) elaborează acte de control conform reglementărilor în vigoare în domeniile de activitate ale Ministerului. Elaborarea Raportului de control se va realiza în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii de control;
- 26) coordonează activitățile de primire, înregistrare, manipulare, gestionare a corespondenței direcției, respectiv pregătirea și arhivarea adreselor de răspuns;

Secretar concurs