



ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unui post aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Monitorizare Tehnică și Raportare Program din cadrul Direcției Monitorizare și Autorizare Plăți - Direcția Generală Planul Național de Redresare și Reziliență,
29.06.2022, ora 10⁰⁰ - proba scrisă

Descrierea funcției publice vacante: consilier, clasa I, grad profesional principal

Nivelul postului: execuție

Clasa: I

Identificarea postului: (ID 566677)

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi (40 ore/săptămână)

Probe stabilite pentru concurs:

- proba scrisă;
- interviu;

Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G.nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată și se vor depune în termen de 8 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel:

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 1;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, potrivit modelului orientativ prevăzut în Anexa nr. 2;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

*) Adeverința prevăzută la litera e) care are un alt format decât cel prevăzut în Anexa nr. 2 trebuie să cuprindă elemente similar celor prevăzute în model și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

**) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

***) Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

****) Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

*****) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

PUBLICAT ÎN DATA DE 17.06.2022

După verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afișa pe site și la locul desfășurării concursului lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la proba scrisă a concursului.

În vederea participării la proba scrisă, candidații admiși la selecția dosarelor vor fi prezenți în data de 29.06.2022 la ora 09⁴⁵ la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, Nr. 12, Sector 5, București.

Informații suplimentare privind concursul pot fi obținute la telefon 021/408.95.16, secretariatul concursului va fi asigurat de doamna RADU Vasilica-Felicia, consilier în cadrul Serviciului Gestionare Resurse Umane, telefon: 021.408.95.16, felicia.radu@mmediu.ro.

În vederea participării la concurs, în termen de 8 zile de la data publicării anunțului pe site-ul ANFP și site-ul ministerului (perioada 17.06.2022 - 24.06.2022, inclusiv), candidații pot depune dosarul de înscriere la concurs la Serviciul Gestionare Resurse Umane, în intervalul orar 8³⁰-17⁰⁰ de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8³⁰-14³⁰ (camera 306, etaj II).

Proba scrisă va avea loc în data de 29.06.2022 de la ora 10⁰⁰.

CONDIȚIILE GENERALE sunt prevăzute în articolul 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII SPECIFICE:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale sau științe inginerești;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 5 ani.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- 1.Participă la elaborarea și implementarea procedurilor operaționale privind monitorizarea implementării, raportarea, declarația de gestiune și arhivarea documentelor proiectelor finanțate prin PNRR
- 2.Asigură aplicarea prevederilor procedurilor de lucru aprobate;
- 3.Asigură implementarea obligațiilor Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor prevăzute în Acordul de Finanțare privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență nr. 26595/08.03.2022, pentru domeniul de responsabilitate;
- 4.Asigura monitorizarea modului de implementare și realizare a indicatorilor proiectului, astfel încât să se asigure atingerea obiectivelor stabilite, cu încadrarea în bugetul aprobat pentru fiecare proiect;
- 5.Asigura procesul de monitorizare a tintelor și jaloanelor asumate prin PNRR;
- 6.Asigura procesul de raportare, prin verificarea rapoartelor intermediare de progres și a raportului final la nivel de proiect;
- 7.Asigura verificarea documentelor justificative și întocmirea declarației de gestiune;
- 8.Asigură furnizarea documentelor solicitate în cadrul misiunilor de control/audit europene și naționale, emiterea punctelor de vedere cu privire la recomandările formulate de structurile de

- control/audit europene și naționale și implementarea planurilor de acțiune pentru remedierea deficiențelor identificate;
- 9.Participă la misiunile de verificare la fața locului în vederea monitorizării proiectelor pe teren;
 - 10.Asigură conform procedurii interne MMAP arhivarea documentelor emise în îndeplinirea/sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;
 - 11.Îndeplinește orice alte atribuții specifice trasate de către conducătorul ierarhic superior care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a activităților aferente serviciului;
 - 12.Răspunde de realizarea calitativă și la termenele stabilite a lucrărilor repartizate de șefii ierarhici.

BIBLIGRAFIE

- 1.Constituția României;
- 2.Titulul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000(r), privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- 7.Regulamentul (UE) 2020/2.094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19;
- 8.Regulamentul (UE) 2021/240 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 februarie 2021 de instituire a unui Instrument de sprijin tehnic;
- 9.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- 10.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- 11.Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- 12.Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 14.Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 15.Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 16.Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 17.Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 18.Planul Național de Redresare și Reziliență al României aprobat de Consiliul Uniunii Europene (<https://mfe.gov.ro/pnrr>)

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de completare și modificare ale acestora, precum și cu republicările ulterioare.

Tematica

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Funcția publică și funcționarul public. Statutul funcționarilor publici;
3. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
5. Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
6. Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și infrastructura de gospodărire a apelor;
7. Managementul forestier, conservarea biodiversității și protejarea mediului;
8. Extinderea și modernizarea sistemelor de gestionare a deșeurilor;
9. Reglementări privind digitalizarea în domeniul mediului;
10. Reformele și investițiile asumate prin PNRR, Componenta 1 - Managementul Apei, Componenta 2 - Protecția pădurilor și biodiversității, Componenta 3 - Managementul Deșeurilor, Componenta 7 - Transformarea Digitală (Investiția 5 - Digitalizare în domeniul mediului);
11. Reglementări privind procedurile de achiziții publice;
12. Reglementări privind finanțele publice și bugetul de stat.

Secretar concurs

