



**Anexa 10 - la Ghidul solicitantului – Plan de Management Social și de Mediu (PMSM)**

## **Plan de Management Social și de Mediu (PMSM)**

Pentru următorul proiect de investiții în infrastructura fermei:

.....

Aplicant: .....

August 2024



## CUPRINS

<b>CUPRINS</b> .....	2
<b>Lista acronimelor și abrevierilor</b> .....	3
<b>Introducere</b> .....	3
Structura Planului de Management Social și de Mediu (PMSM).....	3
Implementarea Planului de Management Social și de Mediu (PMSM).....	3
Monitorizare și raportare.....	4
<b>Partea I – Informații generale și informații despre locație</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Instituțional & Administrativ.....	5
Descrierea locației.....	5
Legislație .....	7
Consultarea publică .....	8
Consolidarea capacității instituționale .....	8
<b>Partea II - Tipurile de activități și măsurile de atenuare</b> .....	9
Screening de mediu .....	9
Măsuri de atenuare.....	10
<b>Partea III – Plan de monitorizare</b> .....	17
<b>Anexe</b> .....	23



## Lista acronimelor și abrevierilor

<i>M&amp;S</i>	<i>Mediu și social</i>
<i>H&amp;S</i>	<i>Sănătate și securitate în muncă</i>
<i>EIM</i>	<i>Evaluarea impactului de mediu</i>
<i>PMSM</i>	<i>Plan de management social și de mediu</i>
<i>CMSM</i>	<i>Cadrul de management social și de mediu</i>
<i>PIFI</i>	<i>Plan de implicare a factorilor interesați</i>
<i>BM</i>	<i>Banca Mondială</i>
<i>SSM</i>	<i>Standard social și de mediu</i>
<i>EIP</i>	<i>Echipament individual de protecție</i>
<i>OHSP</i>	<i>Plan de Sănătate și Securitate Ocupațională</i>

## Introducere

### Structura Planului de Management Social și de Mediu (PMSM)

Planul are trei secțiuni principale:

**Secțiunea 1** - o parte descriptivă care prezintă specificul proiectului în termeni de locație fizică, aspectele instituționale și legislative, descrierea proiectului, inclusiv necesitatea unui program de creștere a capacității și descrierea procesului de consultare publică;

**Secțiunea 2** - include rezultatele evaluării de mediu și sociale într-un format simplu (Da/Nu), urmate de măsuri de atenuare pentru orice activitate dată;

**Secțiunea 3** – este reprezentată de planul de monitorizare pentru activitățile din timpul fazei de proiectare și pregătire a activităților, a fazei de realizare a lucrărilor de construire și a fazei operaționale a proiectului. Părțile 2 și 3 din PMSM vor fi incluse în documentația de licitație pentru contractori.

### Implementarea Planului de Management Social și de Mediu (PMSM)

PMSM-ul este un document inclus în Anexele Contractului de Finanțare. Este pregătit înainte de semnarea Contractului de către beneficiar împreună cu experții UMP - RAPID. PMSM-ul este dezvoltat



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România ”

---

pentru proiectele care prevăd lucrări de reabilitare sau lucrări de construcții de mică amploare, finanțate prin schema de granturi.

Procesul de proiectare pentru elaborarea și implementarea PMSM-ului va fi realizat în trei faze:

1. Activități de proiectare și pregătire. În această etapă, se redactează secțiunile 1, 2 și 3 ale PMSM-ului. Vor fi selectate activități tipice din „meniul” de activități aferent secțiunii 2, activități ce vor fi corelate cu problemele de mediu specifice și măsurile de atenuare. PMSM-ul va fi consolidat după finalizarea consultării publice, iar versiunea finală devine parte integrantă a Contractului de Finanțare. PMSM-ul va fi inclus în documentația de licitație pentru contractori.
2. Faza de realizare a lucrărilor. În această etapă, se asigură conformitatea cu aspectele de mediu (cu PMSM și reglementările de mediu și de sănătate și securitate în muncă (H&S)) și cu alte criterii calitative implementate în locația respectivă. Implementarea măsurilor de atenuare este verificată/supravegheată de dirigintele de șantier, asigurându-se astfel că, atât beneficiarul, cât și contractorul au respectat cerințele de mediu.
3. Faza de operare. În această etapă, se asigură conformitatea cu cerințele de mediu din PMSM pentru locația respectivă. Implementarea este verificată/supravegheată de responsabilul cu Inspekția Muncii, UMP RAPID sau de inspectorul de mediu autorizat.

#### **Monitorizare și raportare**

Pentru monitorizarea implementării PMSM-ului, dirigintele de șantier se va concentra pe secțiunile 2 și 3 a PMSM-ului. Secțiunea 3 reflectă practic criteriile cheie de monitorizare asupra măsurilor de atenuare stabilite, care pot fi verificate în timpul și după realizarea lucrărilor. Astfel de măsuri de atenuare includ, dar nu se limitează la, utilizarea echipamentului individual de protecție (EIP) de către lucrătorii de pe șantier, generarea și prevenirea producerii prafului, cantitatea de apă utilizată și evacuată pe șantier, tratarea apei uzate, prezența facilităților sanitare adecvate pentru lucrători, colectarea selectivă a deșeurilor (lemn, metale, plastic, deșeuri periculoase cum ar fi reziduuri și ambalaje de lipici și vopsea, becuri), cantitățile de deșeuri, organizarea corespunzătoare a căilor și facilităților de eliminare sau reutilizare și reciclare ori de câte ori este posibil. În plus față de secțiunea 3, dirigintele de șantier ar trebui să verifice dacă contractorul respectă măsurile de atenuare incluse în secțiunea 2.

Raportarea privind implementarea PMSM-ului va fi semestrială (dacă nu se convine altfel cu UMP). Beneficiarul este obligat să trimită regulat rapoarte privind implementarea și monitorizarea măsurilor de atenuare a impactului de mediu (rapoarte de implementare a PMSM-ului, sub forma unei prezentări tabelare (tabelul planului de monitorizare) cu o coloană suplimentară care să ofere informații despre stadiul implementării măsurilor, observații și comentarii, și monitorizarea măsurii (implementată / neimplementată, rezultate, observații, comentarii, preocupări, când etc.).



## Partea I – Informații generale și informații despre locație

Instituțional & Administrativ			
Țara	România		
Titlul Proiectului	Renovarea fermei.....		
Domeniul de activitate al proiectului	Lucrări de construcție de mică anvergură pentru reabilitarea/modernizarea clădirilor/fermelor în cadrul Proiectului RAPID		
Aranjamente instituționale (Nume și date de contact)	Unitatea de finanțare:  Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, prin Unitatea de Management al Proiectului „Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România (RAPID)”	Management de proiect:  Echipa desemnată pentru achiziții, coordonarea implementării PMSM/Listei de verificare PMSM	
Aranjamente de implementare (Numele persoanelor și date de contact)	Responsabil pentru supravegherea implementării PMSM:  Specialist mediu – UMP RAPID Specialist social – UMP RAPID	Supervizarea locală:  Responsabil pentru contractarea dirigintelui de șantier (numele trebuie actualizat după contractare)	Contactator: (numele trebuie actualizat după contractare) Responsabil pentru implementarea măsurilor de atenuare și monitorizare în conformitate cu secțiunile 2 și 3 din PMSM
Descrierea locației			
Numele locației			



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România ”

Descrieți locația amplasamentului		Anexa 10.a: Harta locației <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Cine deține terenul?		
Descrierea contextului geografic, fizic, biologic, geologic, hidrografic și socio-economic	<p><b>Contextul geografic:</b> Ferma este situată în orașul....., comuna... în N/S/E/V a României, cu populația estimată cu....locuitori în anul 2024</p> <p><b>Context biologic:</b> Ferma este situată în aria protejată.....</p> <p><b>Imagini foto ale locației:</b></p>	
Locații și distanță pentru aprovizionarea cu materiale, în special agregate, apă, balast?		
Sănătate și Securitate în muncă	<p>a) Toți lucrătorii poartă echipament de protecție a muncii pentru sănătate și securitate.</p> <p>b) Lucrătorilor li se asigură instruire în materie de sănătate și securitate.</p> <p>c) Trusa de prim ajutor este disponibilă pe șantier.</p> <p>d) Locuitorii din zonă sunt împiedicați să intre pe șantier prin existența unei împrejurimi.</p> <p>e) Sunt instalate panouri informative privind riscurile pentru sănătate și securitate pentru rezidenții locali.</p> <p>f) Asigurarea că lucrătorii folosesc echipamente individuale de protecție, iar instrucțiunile Băncii Mondiale privind sănătatea și securitatea sunt respectate.</p> <p>g) Se pune la dispoziție un mecanism de soluționare a sesizărilor pentru ca lucrătorii să-și poată exprima în mod liber îngrijorările la locul de muncă.</p> <p>h) Furnizarea de traduceri a cerințelor de sănătate și securitate la fața locului pentru Contractorii care angajează lucrători străini.</p> <p>i) Implementarea Planului de Sănătate și Securitate Ocupațională (OHSP) specific proiectului.</p>	



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România ”

	<ul style="list-style-type: none"><li>j) Elaborarea unui program de inițiere care să includă un cod de conduită pentru toți lucrătorii care să abordeze respectul față de rezidenții locali.</li><li>k) Măsuri disciplinare pentru încălcarea codului de conduită și/sau a regulilor contractorului.</li><li>l) Dezvoltarea și implementarea unei proceduri de soluționare a sesizărilor și creșterea gradului de conștientizare a procedurilor de soluționare a sesizărilor în rândul comunității afectate.</li></ul>
<b>Legislație</b>	
Identificarea legislației/autorizărilor naționale și locale care se aplică activității proiectului	<p><b>Protecția Mediului</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 – cadru legislativ privind protecția mediului.</li><li>b) OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice.</li><li>c) Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private.</li><li>d) OM nr. 269/2020 privind aprobarea ghidurilor generale aplicabile procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diverse domenii și categorii de proiecte.</li><li>e) OM nr. 333/2021 emis de MMAP și nr. 165/2021 emis de MADR pentru aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole și a Programului de Acțiune pentru Protecția Apelor împotriva Poluării cu Nitrați din Surse Agricole.</li><li>f) OUG 92/2021 privind deșeurile.</li><li>g) Legea 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.</li></ul> <p><b>Lucrări de Construcții</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.</li><li>b) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.</li></ul> <p><b>Protecția Socială</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii.</li><li>b) Legea nr. 319/2006 – Securitatea și Sănătatea în Muncă.</li></ul>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România ”

	<p>c) Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă. d) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (republicată în 2008).</p> <p><b>Participarea Publicului</b> a) Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public. b) Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.</p>
<b>Consultarea publică</b>	
Identificați când/unde a avut loc procesul de consultare publică	
<b>Consolidarea capacității instituționale</b>	
Vor exista activități de consolidare a capacității instituționale?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, se va include o anexa cu programul de consolidare a capacității instituționale





## Partea II - Tipurile de activități și măsurile de atenuare

### Screening de mediu

	Activitate	Stare	Acțiuni declanșate
Activitatea în amplasament va include/implica oricare dintre următoarele activități?	A. Reabilitarea clădirii	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	pentru Da, a se vedea secțiunea 0 din Măsuri de atenuare
	B. Construcții noi minore	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	pentru Da, a se vedea Secțiunea A din Măsuri de atenuare
	C. Sistem de tratare a apelor uzate	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	pentru Da, a se vedea Secțiunea B din Măsuri de atenuare
	D. Clădiri și situri istorice	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	pentru Da, a se vedea Secțiunea C din Măsuri de atenuare
	E. Achiziția de teren	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	pentru Da, a se vedea Secțiunea D din Măsuri de atenuare
	F. Materiale periculoase sau toxice	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	pentru Da, a se vedea Secțiunea E din Măsuri de atenuare
	G. Impacturi asupra pădurilor și/sau ariilor protejate	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	pentru Da, a se vedea Secțiunea F din Măsuri de atenuare
	H. Manipularea/gestionarea deșeurilor electronice	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	pentru Da, a se vedea Secțiunea G din Măsuri de atenuare
	I. Siguranța traficului și pietonilor	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	pentru Da, a se vedea Secțiunea H din Măsuri de atenuare
	J. Aflux de muncitori	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	pentru Da, a se vedea Secțiunea I din Măsuri de atenuare



**Măsuri de atenuare**

ACTIVITATE	PARAMETRU	MĂSURI DE ATENUARE
<b>0. Condiții generale</b>	Notificare și siguranța lucrătorilor	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Au fost obținute toate autorizațiile necesare.</li><li>b) Inspectoratul local în construcții și mediu, precum și comunitatea locală, au fost informate cu privire la activitățile viitoare.</li><li>c) Publicul a fost informat cu privire la lucrări, printr-o notificare corespunzătoare în mass-media și/sau pe site-uri accesibile publicului (inclusiv la locul realizării lucrărilor).</li><li>d) Au fost obținute toate autorizațiile necesare pentru construcție și/sau reabilitare. Toate lucrările vor fi efectuate într-o manieră sigură și disciplinată, menită să minimizeze impactul asupra vecinilor și asupra mediului.</li><li>e) Infrastructura temporară de lucru (de exemplu, schele) și echipamentul individual de protecție a lucrătorilor (EIP) vor respecta bunele practici internaționale (întotdeauna căști de protecție, măști și ochelari de protecție, hamuri și cizme de siguranță, după caz).</li><li>f) Semnalizarea adecvată a șantierelor va informa lucrătorii cu privire la regulile și reglementările cheie de urmat.</li><li>g) Lucrătorii sunt instruiți corespunzător, certificați (de exemplu, pentru lucrul la înălțime) și experimentați pentru munca prestată.</li><li>h) Sunt instituite măsuri de prevenire și apărare împotriva incendiilor. Lucrătorii sunt bine informați și instruiți să utilizeze echipamentele disponibile.</li><li>i) Procedurile de urgență sunt în vigoare și sunt cunoscute de lucrători.</li></ul>
<b>A. Activități generale de reabilitare și/sau construcții</b>	Calitatea aerului	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Udarea suprafețelor în zilele de lucru uscate/călduroase pentru a reduce cantitatea de praf produsă.</li><li>b) Curățarea regulată a secțiunilor de drumuri publice utilizate de vehiculele și utilajele antreprenorului.</li><li>c) Lucrările de excavare nu trebuie efectuate în condiții meteorologice extreme (ploaie, vânt</li></ul>



		<p>puternic).</p> <p>d) Gestionare adecvată a deșeurilor în instalații. Deșeurile solide rezultate din răzuire, săpături, combustibili sau uleiuri nu trebuie deversate în cursuri de apă.</p> <p>e) În timpul demolării interioare, folosiți jgheaburi de resturi deasupra etajului.</p> <p>f) Păstrați resturile de demolare în zona controlată și pulverizați cu perdea de apă pentru a reduce praful din reziduuri.</p> <p>g) Suprimați praful în timpul forării pneumatice/distrugerii pereților prin pulverizarea continuă a apei și/sau instalarea incintelor de protecție împotriva prafului pe șantier.</p> <p>h) Păstrați spațiul înconjurător (trotoare, drumuri) fără reziduuri pentru a minimiza praful.</p> <p>i) Nu va avea loc arderea în aer liber a materialelor de construcții/deșeuri pe șantier.</p> <p>j) Nu se va permite funcționarea în gol excesivă a motoarelor vehiculelor de construcții pe șantiere.</p>
	Zgomot	<p>a) Interzicerea lucrărilor de construcții pe timp de noapte și restricții în perioadele de odihnă, în zone sensibile (spitale, grădinițe etc.).</p> <p>b) Folosirea de echipamente și metode adecvate pentru protejarea structurilor vulnerabile situate în zonele rezidențiale.</p> <p>c) Reducerea vitezei vehiculului în zone sensibile.</p> <p>d) În timpul operării echipamentelor, capacele motoarelor, generatoarelor, compresoarelor de aer și altor echipamente mecanice trebuie să fie închise, iar echipamentele să fie amplasate cât mai departe de zonele rezidențiale.</p>
	Calitatea apei	<p>a) În cazul vărsării accidentale de produse petroliere, substanțele absorbante trebuie aplicate imediat.</p> <p>b) Antreprenorul va respecta procedurile și măsurile operaționale de prevenire a poluării</p>



		<p>accidentale. Situl va stabili măsuri adecvate de control al eroziunii și sedimentelor, cum ar fi de ex. baloți de fân și/sau garduri de nămol pentru a preveni mutarea sedimentelor în afara locului și producerea de turbiditate excesivă în pâraiele și râurile din apropiere.</p>
	Calitatea solului	<p>a) Întreținerea regulată a echipamentelor, mașinilor și vehiculelor de transport pentru construcții și materiale de construcții, pentru a preveni scurgerile de substanțe periculoase.</p> <p>b) Rezervoarele de stocare a combustibilului sunt asigurate împotriva scurgerilor, instalate pe o suprafață etanșă. La fața locului sunt disponibili absorbantți pentru a neutraliza contaminarea solului.</p> <p>c) Aplicarea procedurilor elaborate pentru depozitarea și manipularea deșeurilor, a deșeurilor periculoase și a materialelor.</p> <p>d) Crearea de locuri de parcare separate pentru utilaje și vehicule implicate în activități de construcții.</p> <p>e) Aplicarea măsurilor corespunzătoare de protecție împotriva eroziunii solului, în special la lucrările efectuate pe versanți.</p> <p>f) Evitarea executării lucrărilor de pământ în condiții meteorologice extreme (ploaie, vânt puternic).</p> <p>g) Depozitarea temporară a humusului în zone special amenajate și în condiții adecvate.</p> <p>h) Operațiunile de întreținere, alimentare, spălare și reparare a vehiculelor/întreținerea echipamentelor se vor face în locații etanșe, prevăzute cu absorbantți pentru atenuarea scurgerilor de substanțe periculoase.</p>
	Managementul deșeurilor	<p>a) Echipamente pentru îndepărtarea gunoiului de grajd (din grajduri) și transportul acestuia în zona de depozitare (în interior sau în exterior).</p> <p>b) Depozite de gunoi de grajd (inclusiv acoperite sau pentru semi-lichid - echipate cu omogenizator).</p> <p>c) Echipamente de reciclare și tratare a apelor</p>



		<p>uzate; investiția în echipamentele de reciclare și tratare a apelor uzate generate de fermă poate preveni poluarea apei.</p> <p>d) Căile și locurile de colectare și eliminare a deșeurilor vor fi identificate pentru toate tipurile de deșeuri preconizate din activitățile de demolare și construcție. Frațiunile principale de deșeuri vor fi colectate separat. La fața locului va fi disponibil un număr suficient de containere de depozitare.</p> <p>e) Deșeurile minerale din construcții și demolări vor fi separate de deșeurile generale, organice, lichide și chimice, prin sortare la fața locului și depozitate în containere corespunzătoare.</p> <p>f) Deșeurile de construcții vor fi colectate și evacuate/reutilizate în conformitate cu legislația națională de către colectori autorizați, numai către instalațiile/depozitele autorizate sau către instalațiile de procesare autorizate.</p> <p>g) Evidențele privind eliminarea/prelucrarea deșeurilor vor fi păstrate ca dovadă a gestionării adecvate</p> <p>h) Ori de câte ori este fezabil, antreprenorul va reutiliza și recicla materiale adecvate (cu excepția azbestului și a altor materiale periculoase)</p>
<b>B. Sistem individual de tratare a apelor uzate</b>	Calitatea apei	<p>a) Abordarea privind manipularea deșeurilor sanitare și a apelor uzate de pe șantiere (instalare sau reconstrucție) trebuie să fie aprobată de autoritățile competente.</p> <p>b) Înainte de a fi evacuați în apele receptoare, efluenții din sistemele individuale de apă uzată trebuie tratați pentru a îndeplini criteriile de calitate stabilite de reglementările naționale privind calitatea efluenților și tratarea apelor uzate.</p> <p>c) Monitorizarea noilor sisteme de ape uzate (înainte/după) se va realiza în conformitate cu legislația și condițiile de gospodărire a apelor emise de autoritatea competentă.</p>



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România ”

<b>C. Clădiri istorice</b>	Patrimoniul Cultural	<p>a) Dacă ferma este situată într-o zonă istorică desemnată, notificați și obțineți aprobarea/autorizațiile de la autoritățile competente și abordați toate activitățile de construcție în conformitate cu legislația locală și națională. Lucrările trebuie să respecte condiționalitățile din autorizațiile obținute. Orice modificare a proiectului tehnic va declanșa actualizarea autorizațiilor obținute.</p> <p>b) Antreprenorul trebuie să aibă licență și experiență în lucrările la clădiri istorice.</p> <p>c) Lucrările vor fi supravegheate zilnic de către o persoană competentă.</p>
<b>D. Achiziție de teren</b>	Plan/cadru de achiziție de teren	<p>a) În cazul în care exproprierea terenului nu era de așteptat și este necesară, sau dacă pierderea accesului la venituri a utilizatorilor legali sau ilegali ai terenurilor nu era de așteptat, dar poate avea loc, atunci se consultă șeful echipei locale a Băncii Mondiale.</p> <p>b) Planul/cadru de achiziție de teren aprobat (dacă proiectul este cerut) va fi implementat.</p>
<b>E. Materiale toxice</b>	Managementul azbestului	<p>a) Dacă pe amplasamentul Proiectului se află azbest, marcați clar ca fiind material periculos.</p> <p>b) Azbestul va fi izolat și sigilat corespunzător pentru a minimiza expunerea.</p> <p>c) Azbestul puternic legat înainte de îndepărtare va fi tratat cu un agent de umectare pentru a minimiza praful de azbest. În cazul în care se găsește azbest moale, echipa locală a Băncii Mondiale va fi informată imediat și zona va fi sigilată. Lucrările vor reîncepe după ce Lista de verificare PMSM va fi actualizată pentru măsuri specifice pentru îndepărtarea azbestului, în conformitate cu legislația națională și cele mai bune practici (de exemplu, intrarea cu trei camere de decontaminare).</p> <p>d) Trebuie purtat un EIP adecvat, inclusiv salopete de protecție impermeabile, cel puțin măști respiratorii P2 (pentru legare puternică).</p> <p>e) Azbestul va fi manipulat și eliminat de către profesioniști autorizați, calificați și cu experiență.</p>



		<p>f) Dacă materialul de azbest este depozitat temporar, deșeurile trebuie să fie închise în siguranță în spații închise și marcate corespunzător.</p> <p>g) Azbestul îndepărtat nu va fi refolosit.</p>
	Gestionarea deșeurilor toxice/periculoase	<p>a) Depozitarea temporară la fața locului a tuturor substanțelor periculoase sau toxice va fi în containere sigure etichetate cu detalii despre compoziție, proprietăți și informații despre manipulare.</p> <p>b) Containerele cu substanțe periculoase trebuie plasate într-un recipient etanș pentru a preveni scurgerea.</p> <p>c) Deșeurile sunt transportate de către transportatori special autorizați și depozitate într-o unitate autorizată. Lichidele periculoase nu vor fi amestecate.</p> <p>d) Nu se vor folosi vopsele cu ingrediente sau solvenți toxici sau vopsele pe bază de plumb.</p>
<b>F. Păduri, zone umede și/sau zone protejate afectate</b>	Protecție	<p>a) Toate habitatele naturale recunoscute și zonele protejate din imediata apropiere a activității nu vor fi deteriorate sau exploatate, întregului personal i se va interzice strict vânătoarea, hrana, exploatarea forestieră sau alte activități dăunătoare.</p> <p>b) Pentru copacii mari din vecinătatea activității, marcați și izolați cu un gard arborii mari și protejați sistemul radicular și evitați orice deteriorare a copacilor.</p> <p>c) Zonele umede și pâraiele adiacente vor fi protejate împotriva scurgerii șantierului de construcții, cu o caracteristică adecvată de control a eroziunii și a sedimentelor, care să includă, fără a se limita la acestea, baloți de fân, garduri de nămol.</p> <p>d) Nu vor exista cariere sau depozite de deșeuri fără licență în zonele adiacente, mai ales în zonele protejate.</p>
<b>G. Eliminarea deșeurilor electronice</b>	Infrastructură pentru managementul	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, Anexa 10.b include Planul de management al deșeurilor electronice.</p>





	deșeurilor electronice	
<b>H. Siguranța traficului și a pietonilor</b>	Pericole directe sau indirecte pentru traficul public și pietoni prin activități de construcție	a) În conformitate cu reglementările naționale, antreprenorul se va asigura că șantierul este securizat corespunzător și că traficul aferent construcțiilor este reglementat. Aceasta include, dar nu se limitează la: <ul style="list-style-type: none"><li>• Semnalizare, semne de avertizare, bariere și devieri de trafic: site-ul va fi clar vizibil, iar publicul va fi avertizat cu privire la toate pericolele potențiale</li><li>• Sistem de management al traficului și instruire a personalului, în special pentru accesul la șantier și traficul intens în apropiere. Asigurarea unor pasaje și treceri sigure pentru pietoni în cazul în care traficul în construcții interferează. Parcarea nu va fi permisă în apropierea schelelor și lucrărilor.</li><li>• Adaptarea orelor de lucru la modelele de trafic locale, de ex. evitarea activităților majore de transport în orele de vârf sau în perioadele de deplasare a animalelor.</li><li>• Gestionarea activă a traficului de către personal instruit și vizibil la fața locului, dacă este necesar, pentru traficul în siguranță al publicului.</li></ul> b) Asigurarea accesului sigur și continuu la birouri, magazine și locuințe în timpul activităților de renovare/construire.
<b>I. Aflux de muncă</b>	Muncitori străini	Cazarea muncitorilor străini.





### Partea III – Plan de monitorizare

<b>Fază</b>	<b>Ce</b> <i>(Parametru va fi monitorizat)</i>	<b>Unde</b> <i>(Trebuie monitorizat parametrul)</i>	<b>Cum</b> <i>(Trebuie monitorizat parametrul)</i>	<b>Când</b> <i>(Definiți frecvența/sau continuitatea)</i>	<b>De ce</b> <i>(Este monitorizat parametrul)</i>	<b>Cost</b> <i>(Dacă nu este inclus în bugetul proiectului)</i>	<b>Cine</b> <i>(Este responsabil pentru monitorizare)</i>
În timpul activităților de proiectare și pregătire	Toate autorizațiile necesare sunt obținute înainte de începerea lucrărilor	La primăria localității	Verificarea tuturor documentelor solicitate	Înainte de începerea lucrărilor	Să asigure aspectele juridice ale activităților de modernizare/reabilitare/construire	Ar trebui să fie inclus în bugetul proiectului	UMP
	Instituțiile publice și relevante sunt notificate	Sediul antreprenorului	Verificarea tuturor documentelor necesare	Înainte de începerea lucrărilor	Pentru a asigura conștientizarea publicului	Inclus în bugetul UMP	UMP
	Măsuri de siguranță pentru lucrători, angajați și vizitatori	În locația fermei	Verificări vizuale și raportare	Înainte de începerea lucrărilor	Pentru a preveni riscurile pentru sănătate și siguranță – răni provocate mecanic și pentru a oferi acces și mobilitate în siguranță	Antreprenorul suportă costul integral	Diriginte de șantier



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România ”

În timpul activităților de implementa	Flux sigur de trafic	În locația fermei	Verificări vizuale și raportare	În timpul livrării echipamentelor cu care se modernizează ferma	Pentru a asigura fluxul coordonat al traficului	costul contractorului	Contractor; diriginte de șantier
	Siguranța în muncă	În șantierul din fermă	Verificări vizuale și raportare  Inspecții neanunțate în timpul lucrului	Controale neanunțate în timpul lucrului	Pentru a preveni riscurile pentru sănătate și siguranță – răni provocate mecanic și pentru a oferi acces și mobilitate în siguranță	costul contractorului	Diriginte de șantier
	Site-ul este bine organizat: garduri, panouri de avertizare, indicatoare	În șantierul din fermă	Inspecție	Controale neanunțate în timpul lucrului	Pentru a preveni accidentele	costul contractorului	Contractor; Diriginte de șantier
	Colectare, transport și deșeuri periculoase (dacă există)	În locația temporară sigură pe șantier, în containere separate pentru deșeuri	Verificarea listelor de transport și a condițiilor spațiului de depozitare	Înainte de transportul deșeurilor periculoase (dacă există)	Pentru a îmbunătăți gestionarea deșeurilor la nivel local și național/  Deșeurile periculoase nu se aruncă la niciun	costul contractorului	Firma autorizată pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România ”

					depozit		
	Colectarea, transportul și eliminarea finală a deșeurilor solide	La și în jurul șantierului din fermă	Monitorizare vizuală și inspecție a listelor de transport ale antreprenorului	Stadiul zilnic după colectarea și transportul deșeurilor solide	Pentru a nu lăsa deșeurile solide pe șantier și pentru a evita impactul negativ de mediu și al sănătății locuitorilor rezidenți	costul contractorului	Contractor; diriginte de șantier; Inspector în construcții; Inspector de mediu
	Parametrii de poluare a aerului cu praf, alte particule	La și în jurul șantierului din fermă	Prelevare de probe de către o agenție autorizată	La reclamații/sesizări sau la constatări negative ale inspecției	Pentru a asigura că nu se produc emisii excesive în timpul lucrărilor	costul contractorului	Diriginte de șantier
	Nivelul de zgomot și vibrații	La și în jurul șantierului din fermă	Monitorizarea nivelului dB de zgomot (cu echipament adecvat)	La reclamații/sesizări sau la constatări negative ale inspecției	Pentru a determina dacă nivelul de zgomot este peste sau sub nivelul admisibil de zgomot	costul contractorului	Contractor; Firma acreditată pentru măsurarea nivelului de zgomot subcontractată de contractor; inspector de mediu autorizat



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România ”

	Descoperiri întâmplătoare	Evaluare vizuală la fața locului	Supravegherea completă de către diriginte de șantier în timpul lucrărilor de excavare	În timpul lucrărilor de excavare a fundațiilor	Pentru a preveni degradarea artefactelor potențiale importante din punct de vedere arheologic	Costul contractorului și al dirigintei de șantier	diriginte de șantier. Primărie; Organisme autorizate de inspecție
	Azbest	Evaluare vizuală la fața locului	Manipularea, ambalarea, depozitarea și eliminarea corespunzătoare în conformitate cu legislația națională	Continuu	Pentru a preveni contaminarea și impactul asupra sănătății	costul contractorului	Diriginte de șantier; Organisme autorizate de inspecție
	Colectarea apei uzate	În șantierul din fermă; parametri standard	Observarea vizuală; utilizarea testelor	Pe baza cărora firma autorizată este chemată pentru curățenie	Pentru a preveni accidentele	costul contractorului	Diriginte de șantier. Organisme autorizate de inspecție
	Siguranța lucrătorilor (utilizarea EIP etc.)	În șantierul din fermă	Inspecție aleatorie de siguranță	Verificarea continuă a utilizării echipamentelor de protecție	Pentru a preveni accidentele	costul contractorului	diriginte de șantier



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România ”

	Pericol pentru traficul public și siguranța pietonilor	La fața locului și pe drumurile autorizate pentru accesul în șantier, planuri de trafic	Observație vizuală și potențiale plângeri din partea publicului	adevrate Verificarea zilnică a indicatoarelor, gardurilor, acceselor și semnalizării rutiere	Pentru a preveni întreruperea traficului și accidente	costul contractorului	Diriginte de șantier
Activități operaționale	Implementarea Planului de Implicare a Factorilor Intesați (PIFI) pentru locație	În locația fermei	Întâlniri și coordonare	Săptămânal	Pentru a asigura implementarea procesului de implicare a factorilor interesați	Cost suportat din bugetul Proiectului	UMP
	Managementul materialelor toxice/pericul oase	În locația fermei	Manipularea adecvată și depozitarea este verificată în acord cu procedurile de manipulare a materialelor	În mod continuu, de exemplu săptămânal și în special când se aprovizionează cu materiale	Pentru a preveni scurgeri accidentale și răniri	Costuri de operare	Organisme de inspecția a securității în muncă
	Managementul deșeurilor	În locația fermei	Deșeurile sunt colectate	În mod continuu, în timpul operării	Pentru conformarea cu	Costuri regulate de	Inspector de mediu



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România ”

			separat și eliminate în conformitate cu legislația națională		cerințele privind deșeurile	operare	autorizat
	Protecția la incendii	Prevenirea și protecția la incendii în cadrul fermei	Prevenirea și protecția la incendii în fermă și accesul ușor; sistemul de alarmare este testat și este operațional	În mod regulat, conform prevederilor din legislația națională	Pentru conformarea cu cerințele privind prevenirea și protecția la incendii	Costuri regulate de operare	Organisme de inspecție a securității în muncă



## Anexe

Anexa 10.a – harta loc

Anexa 10.b – Planul de management al deșeurilor electrice și electronice la nivel de fermă

## Planul de management al deșeurilor electronice pentru investițiile fermei finanțate prin Proiectul RAPID

### Scopul proiectului și impactul deșeurilor electronice

Din perspectiva deșeurilor electronice, impactul obiectivului de dezvoltare al Proiectului RAPID ar putea fi produs de activitățile asociate cu înlocuirea și instalarea infrastructurii IT sau a echipamentelor electronice din cadrul fermei. De asemenea, unele lucrări de construcție la scară mică pentru ferme ar putea presupune înlocuirea lămpilor de iluminat, bateriilor, ecranelor, monitoarelor sau panourilor fotovoltaice. Echipamentele electronice dezmembrate (deșeuri electronice) pot provoca riscuri pentru sănătatea umană și pentru mediu dacă nu sunt eliminate într-un mod ecologic și sigur.

Legislația națională definește în mod clar ce reprezintă deșeurile electronice și modul de colectare, transportare și eliminare sau recondiționare a acestora.

### Ce sunt deșeurile electronice?

Echipamentele electrice și electronice (EEE) conțin toate produsele și piesele care funcționează fiind alimentate cu energie de la rețeaua electrică sau cu baterie. După ce sunt aruncate de către proprietarul său, EEE devin deșeuri electronice, care conțin atât materiale valoroase, cât și periculoase. Deșeurile electronice sunt unul dintre fluxurile de deșeuri cu cea mai rapidă creștere.

În special, deșeurile electronice agricole vor fi acele EEE care conțin toate produsele și piesele care funcționează cu energie electrică sau baterie (ecrane, baterii, monitoare, lămpi de iluminat etc.), care sunt înlocuite și eliminate, dacă este cazul, prin noul echipamente furnizate de Proiectul RAPID, după cum urmează:

- panouri solare
- baterie
- cabluri electrice
- instalații de răcire
- motoare electrice pentru ventilatoare etc.

### Sistemul de management al deșeurilor electronice din România



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România ”

---

Pentru a asigura tratarea corectă a tuturor deșeurilor electronice colectate și un nivel ridicat de colectare, deșeurile electronice nu pot fi eliminate ca deșeuri municipale nesortate și colectate de către operatori nespecializați.

Un serviciu public de colectare a deșeurilor electronice se înființează conform reglementărilor privind administrația publică. De asemenea, distribuitorii de produse electronice trebuie să colecteze deșeurile electronice, iar centrele private de colectare sunt autorizate în baza unor contracte cu producătorii sau procesatorii în legătură cu produsele și deșeurile electronice. Distribuitorii de produse electronice sunt obligați să livreze deșeurile electronice colectate la centrele de colectare autorizate (publice sau private) sau la unitățile autorizate de tratare a deșeurilor electronice.

Centrele de colectare autorizate (publice și private) sunt obligate să colecteze deșeurile electronice fără niciun cost pentru proprietari sau distribuitori și să țină evidența operațiunilor legate de deșeurile electronice. Ultimul pas în sistemul de management al deșeurilor electronice este predarea deșeurilor electronice către unități specializate de procesare pentru eliminare sau recondiționare.

#### **Domeniul de aplicare al Planului de management al deșeurilor electronice pentru ferme**

Planul include prevederi pentru dezmembrarea, manipularea și depozitarea temporară corespunzătoare a deșeurilor electronice pentru a evita eliberarea de substanțe periculoase în mediu ca urmare a deteriorării și/sau scurgerii, cerințe privind locațiile de depozitare și păstarea dovezilor documentare ale managementului adecvat a deșeurilor electronice.

#### **Plan de management al deșeurilor electronice – cerințe generale**

Ca o cerință generală, tot personalul implicat în gestionarea deșeurilor electronice (e-staff) trebuie să respecte legislația locală, națională și internațională aplicabile operațiunilor lor. Aceștia ar trebui să aibă o cunoaștere aprofundată a legislației aplicabile (dacă este necesar, să beneficieze de o formare adecvată) și să aibă capacitatea de a urmări schimbările și de a obține informații cu privire la legislația nouă și viitoare și/sau dezvoltarea infrastructurii și să fie incluși în grupurile de lucru pentru gestionarea deșeurilor electronice (dacă este aplicabil).

Punctul focal pentru problemele legate de managementul deșeurilor electronice (e-punct focal) ar trebui să fie desemnat din rândul personalului care lucrează cu echipamentele electronice, și să fie responsabil pentru gestionarea și raportarea activităților de gestionare a deșeurilor electronice. E-punctul focal va raporta trimestrial către UMP informațiile relevante (vezi mai jos).

Tot personalul care lucrează cu echipamentele electronice ar trebui să aibă obligația de a manipula deșeurile electronice într-un mod care să prevină deteriorarea echipamentului care ar putea împiedica reutilizarea sau reciclarea adecvată. Manipularea adecvată este esențială în timpul colectării, depozitării, transportului și tratării deșeurilor electronice. Pentru a permite reutilizarea și tratarea eficientă, personalul care lucrează cu echipamentele electronice ar trebui să colecteze, să depoziteze, să manipuleze și să transporte deșeurile electronice într-un mod care:





Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România ”

---

- previne deteriorarea deșeurilor electronice în timpul operațiunilor, pentru a evita poluarea rezultată din spargere, scurgere sau coroziune;
- nu împiedică îndepărtarea și tratarea în mod specific a materialelor și componentelor periculoase în operațiunile ulterioare din aval; și
- sprijină reutilizarea și reciclarea deșeurilor electronice, precum și eliminarea adecvată a materialelor care nu pot fi tratate astfel.

Pentru a minimiza impactul deșeurilor electronice asupra mediului, ar trebui să se acorde prioritate practicilor 3R (reducere, reutilizare, reciclare), cum ar fi prevenirea, pregătirea pentru reutilizare și reciclarea:

- luarea în considerare a reutilizării echipamentelor și materialelor învechite acolo unde este posibil;
- în cazul în care reutilizarea nu este posibilă, o listă cu deșeurile electronice eliminate (mașini și echipamente etc.), trebuie să fie elaborată și revizuită de către punctul e-focal și prezentată UMP RAPID;
- punctul e-focal va identifica un contractor calificat/licențiat pentru îndepărtarea, reciclarea și/sau eliminarea deșeurilor electronice (inclusiv metale neferoase și prețioase).

**Plan de management al deșeurilor electronice – cerințe specifice**

1. Numirea unei persoane ca punct e-focal.
2. Colectarea și manipularea deșeurilor electronice:
  - deșeurile electronice nu vor fi amestecate cu niciun alt tip de deșeuri;
  - în timpul colectării, manipulării și depozitării, se va acorda atenție dispozitivelor care conțin baterii cu plumb - acid, dacă este cazul.
3. Depozitarea deșeurilor electronice:
  - deșeurile electronice vor fi manipulate și depozitate cu atenția cuvenită pentru a evita eliberarea de substanțe periculoase în aer, apă sau sol, ca urmare a deteriorării și/sau a scurgerilor;
  - containerele, paletii sau pachetele care conțin deșeuri electronice trebuie să fie marcate clar ( de exemplu “DEȘEURI ELECTRONICE”);
  - locul de depozitare trebuie să fie securizat în mod corespunzător și protejat împotriva intrării neautorizate și a furtului până când este transportat la o unitate de colectare autorizată;
  - deșeurile electronice vor fi depozitate pe o suprafață impermeabilă astfel încât să fie protejate de lumina directă a soarelui și precipitații;
  - se va menține un spațiu de depozitare adecvat și o bună întreținere a acestuia.
4. Transportul deșeurilor electronice:
  - transportul deșeurilor electronice se realizează de către operatori autorizați;



- operatorii autorizați care transportă deșuri electronice vor respecta reglementările naționale relevante.
5. Predarea deșeurilor electronice:
- deșeurile electronice vor fi predate unui serviciu de colectare autorizat sau unei unități de tratare a deșeurilor electronice;
  - la predare se întocmește proces verbal de predare-primire.

#### **Raportarea privind managementul deșeurilor electronice**

Punctul e-focal se va asigura că UMP RAPID are următoarele informații pentru toate eliminările de deșuri electronice:

- a) tipurile de deșuri electronice colectate; și
- b) cantitățile de deșuri electronice primite și ieșite; și
- c) evidențe documentate ale unei gestionări adecvate a deșeurilor electronice (de exemplu: reciclate, recondiționate, aruncate, exportate).

Modelul Raportului trimestrial E-waste este prezentat mai jos:



Ferma:.....

Data:.....

### Raport trimestrial privind deșeurile electronice (E-waste)

Nr.	Topic	Cerință	DA	NA	NU
1	E-punct focal	A fost desemnată o persoană ca punct e-focal? Precizați numele și prenumele.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Detalii deșeurii electronice	< Prezentați aici lista de EEE care au devenit deșeurii electronice, dacă este cazul, pentru că au fost înlocuite și eliminate, ca urmare a furnizării de echipamente din Proiectul RAPID. Indicați cantitățile și modul gestionării lor. Exemplu: - 2 instalații de răcire- au fost scoase din uz, au fost depozitate într-un recipient marcat cu eticheta “Deșeurii electronice”. Acestea au fost predate unui serviciu de colectare autorizat, pentru eliminare. - 2 baterii – au fost scoase din uz, au fost predate la serviciul de colectare autorizat SC .... SRL - s.a.m.d. >	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Colectarea și manipularea deșeurilor electronice:	Deșeurile electronice au fost amestecate cu alte tipuri de deșeurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		În timpul colectării, manipulării și depozitării, s-a acordat atenție dispozitivelor care conțin baterii plumb-acid (dacă este cazul)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Depozitarea deșeurilor electronice:	Deșeurile electronice au fost manipulate și depozitate cu atenția cuvenită pentru a evita eliberarea de substanțe periculoase în aer, apă sau sol, ca urmare a deteriorării și/sau a scurgerilor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		Containerele, paleții sau pachetele care conțin deșeurii electronice, au fost marcate clar „DEȘEURII ELECTRONICE”)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		Locul de depozitare a fost securizat și protejat în mod adecvat împotriva intrării neautorizate și a furtului până când a fost transportat la unitatea de colectare autorizată?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		Deșeurile electronice au fost depozitate pe o suprafață impermeabilă, protejate de lumina soarelui și precipitații?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9		S-a menținut un spațiu de depozitare adecvat și o întreținere bună?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Transportul deșeurilor electronice	Transportul deșeurilor electronice a fost efectuat de operatori autorizați?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11		Operatorii autorizați care au transportat deșeurii electronice au respectat reglementările naționale relevante?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR

Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural  
în România ”

12	Predarea deșeurilor electronice	Deșeurile electronice au fost predate unui serviciu de colectare/tratare autorizat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13		La predare s-a întocmit un proces verbal de predare-primire? Dacă DA, atașați o copie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Punct e-focal:**

**Nume** .....

**Semnătură** .....

**Data:** .....

DRAFT



Anexa10.c – Minuta consultării publice

## Minuta consultării publice

pentru proiect <inserați numele proiectului>  
finanțat prin Proiectul RAPID

**Data consultării publice:** <dd.mm.yyyy>

**Locația:** <inserați locul întâlnirii>

**Timpul începerii:** <inserați ora>

**Participanți:** vezi Apendix 2 pentru lista participanților

**Metodologia folosită:** <(ex: dezbateră publică/consultare online/interviu etc.)>

**Materiale suport:** vezi Apendix 3 <Prezentarea PPT, Planul de management social și de mediu (PMSM), pliant care conține descrierea proiectului etc.>

- Obiectivul întâlnirii:** informarea și obținerea opiniilor publicului cu privire la proiectul propus, impacturile potențiale ale acestuia asupra mediului și măsurile de atenuare. Părțile interesate sunt invitate prin trimiterea unor scrisori de invitație. La Apendix 1 se găsește lista invitaților. Comunitatea locală este informată prin <anunțul de pe site-ul primăriei/anunțul public scris postat pe panoul de anunțuri al primăriei> la data <introduceți data>.
- Cuvânt de deschidere:** se va explica pe scurt scopul proiectului și întâlnirii.
- Observații ale reprezentantului primăriei:** reprezentantul primăriei va informa faptul că oamenii din comunitatea locală sunt la curent cu Proiectul. Oamenii au fost informați prin anunț public despre întâlnire. Concluzia noastră este <de ex. comunitatea locală este preocupată de impactul social și de mediu/ majoritatea celor care nu sunt prezenți astăzi înseamnă că nu au nicio obiecție la Proiect/proiectul va aduce beneficii comunității noastre >.
- Prezentare:** reprezentantul beneficiarului/proiectantului va prezenta Proiectul în două părți. În prima parte se vor prezenta principalele caracteristici tehnice de proiectare ale Proiectului. În a doua parte se vor explica impacturile potențiale de mediu și sociale ale Proiectului și măsurile de atenuare propuse.
- Sesiune de întrebări și răspunsuri (întrebări și răspunsuri):** după prezentare va avea loc o sesiune de întrebări și răspunsuri, care este rezumată în tabelul de mai jos. <au fost /nu au fost obiecții față de Proiect>.

Nr.	Topic <sup>1</sup>	Nume/organizație	Întrebări/opinii	Răspuns <sup>2</sup>
1	Proiectarea Proiectului	Resident 1	...	...

<sup>1</sup> Așa cum a fost prezentat în PMSM

<sup>2</sup> Descrieți cine oferă răspunsul și rezumatul răspunsului



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România ”

		Resident 2 Reprezentant ANPM	.... <b>1.</b> <de ex. Aveți autorizație de mediu pentru proiect?>	.... <proiectantul a răspuns că proiectul a fost conceput în baza avizului de mediu emis de agenția locală a ANPM.>
2	Sănătatea și securitatea lucrătorilor	Resident 3		
3	Calitatea aerului		<b>2.</b> <Lucrările de săpătură vor produce mult praf?>	<b>3.</b> <proiectantul a explicat că suprafețele vor fi udate în timpul zilelor de lucru uscate / calde pentru a reduce cantitatea de praf produsă>
4	Zgomot			
5	Calitatea apei			
6	Calitatea solului			
7	Managementul deșeurilor			
8	Patrimoniu Cultural	-	-	-
9	Plan/cadru de achiziție de teren			
10	Managementul azbestului			
11	Gestionarea deșeurilor toxice/periculoase			
12	Deșeuri electrice și electronice	-	-	-
13	Pericole directe sau indirecte pentru traficul public și pietoni prin activitățile de construire			
14	Cazare Muncitori străini			

**7. Opinii suplimentare din partea participanților:** Opiniile suplimentare despre Proiect vor fi adresate prin <opinie orală/distribuirea unui formular de opinie către participanți>. Toate opiniile suplimentare sunt rezumate în Appendix 4.



Unitatea de Management al Proiectului “Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România ”

8. **Observații de încheiere:** Concluziile întâlnirii referitoare la Proiect. Trei fotografii din timpul întâlnirii sunt prezentate în Apendix 5.

**Întocmirea și confirmarea procesului verbal:**

**Specialist Social - UMP:** <nume și prenume> <semnătură>

**Specialist mediu - UMP:** <nume și prenume> <semnătură>

**Proiectant:** <nume și prenume> <semnătură>

**Fermier beneficiar:** <nume și prenume> <semnătură>

### Apendix 1 – Lista invitațiilor

Nr.	Organizație/Nume și prenume	Email/ telefon	Data transiterii
	<ANPM>		
	<ANAR>		
	...		
	<ANSVSA>		

### Apendix 2- Lista participanților

Nr.	Nume și prenume	Organizație/locatar	Telefon	Semnătură
	<Resident 1>			
	<ANPM representative>			

### Apendix 3 – Material de prezentare

Descrierea proiectului
- < o scurtă prezentare a principalelor caracteristici ale proiectării tehnice >
- ...
-...

### Apendix 4 – Opinii suplimentare

- <Proiectul va aduce beneficii comunității noastre>



- <Acest proiect pare a fi mult costisitor raportarea la beneficii>

## **Appendix 5 – Fotografii doveditoare privind organizarea consultării publice**

Beneficiarul proiectului va trimite către UMP – RAPID 3 fotografii relevante ca dovadă a finalizării sesiunii informative.

<inserați aici câteva fotografii din timpul întâlnirii>

Anexa 10.d – Dovada transmiterii invitațiilor pentru organizarea consultării publice

<inserați aici copii ale invitațiilor, corespondență prin email/whatsapp>

DRAFT