

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR



ORDIN

Nr.din2016
pentru aprobarea înființării Consiliului Național pentru Silvicultură

Având în vedere Referatul de aprobare nr./.....2016 al Direcției politici și strategii în silvicultură,

În temeiul prevederilor art. II alin. (8) din Legea nr. 133 din 8 iunie 2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 46 din 19 martie 2008 privind Codul silvic, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38 din 21 ianuarie 2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite următorul

ORDIN:

Art. 1. - Se aprobă înființarea Consiliului Național pentru Silvicultură, denumit în continuare Consiliul, ca structură de cooperare interinstituțională sub forma unei organizații profesionale fără personalitate juridică, ce funcționează pe lângă autoritatea publică centrală care răspunde de păduri și sectorul forestier.

Art. 2. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național pentru Silvicultură, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3.- Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU

Cristiana PAȘCA-PALMER

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE a Consiliului Național pentru Silvicultură

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. – Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare, denumit în continuare Regulament, stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliului Național pentru Silvicultură.

Art. 2. - (1) Obiectivul fundamental al Consiliului este de a contribui la promovarea gestionării durabile a pădurilor și creșterea competitivității sectorului forestier în beneficiul societății, inclusiv prin asigurarea continuității în implementarea strategiei naționale privind pădurile și sectorul forestier, propunerea adaptării măsurilor de implementare, dacă este cazul, elaborarea de recomandări de modificare și / sau actualizare a strategiilor, politicilor și a altor documente cu caracter programatic, respectiv prin monitorizarea activității autorității publice centrale ce răspunde de păduri și silvicultură desfășurate pentru implementarea strategiilor, politicilor și a altor documente cu caracter programatic în domeniul forestier

(2) În îndeplinirea obiectivului fundamental prevăzut la alin. (1), Consiliul și membrii Consiliului nu solicită și nu acceptă instrucțiuni din partea niciunei autorități, instituții sau organism de drept public ori privat.

Art. 3. – (1) Misiunea Consiliului este aceea de a asigura viziunea unitară, integrată și sinergică în ceea ce privește gestionarea durabilă a pădurilor și dezvoltarea durabilă a domeniului forestier, precum și de a monitoriza coerența implementării strategiei naționale privind pădurile și a altor documente cu caracter programatic relevante pentru domeniul forestier de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură.

(2) În îndeplinirea misiunii sale, Consiliul emite avize, recomandări, propuneri, avertizări și opinii consultative către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură cu privire la politicile, strategiile și alte documente cu caracter programatic, la actele normative relevante pentru domeniul forestier, internaționale, unionale ori naționale, inclusiv pentru a asigura corelarea acestora, fără însă a aduce atingere prerogativelor conferite de lege autorităților, instituțiilor și altor persoane juridice cu responsabilități privind pădurile și / sau domeniul forestier.

Art. 4. – (1) În vederea îndeplinirii obiectivului fundamental prevăzut la art. 2 alin. (1), Consiliul are următoarele atribuții principale:

- a) identifică, colectează și analizează informațiile necesare în vederea îndeplinirii obiectivului fundamental, prin adoptarea de propuneri, recomandări, avize etc;
- b) înaintează autorității publice centrale care răspunde de silvicultură propuneri, recomandări și opinii consultative, contribuind la elaborarea strategiei privind pădurile și sectorul forestier, a planului național de acțiune privind pădurile și sectorul forestier, precum și a altor politici sectoriale sau conexe domeniului;
- c) monitorizează implementarea măsurilor strategice stabilite în cuprinsul strategiei și planului național de acțiune în ceea ce privește pădurile și sectorul forestier, precum și a altor documente programatice, propunând inclusiv mecanisme de monitorizare atât a măsurilor, cât și a modalității de atingere a rezultatelor;
- d) susține o guvernare forestieră responsabilă prin consultarea tuturor factorilor interesați în realizarea gestionării durabile a pădurilor, în vederea consolidării contribuției pădurilor la implementarea agendei globale de dezvoltare durabilă post-2020, sprijină eforturile de consolidare atât a guvernării forestiere, cât și a angajamentelor politice asumate pentru îndeplinirea acestor obiective;
- e) prezintă propuneri, recomandări și opinii consultative privind îmbunătățirea politicilor publice și elaborează rapoarte periodice de monitorizare și evaluare cu privire la politicile publice inițiate și implementate de către

autoritatea publică centrală ce răspunde de silvicultură, precum și de către alte ministere, în colaborare cu structurile specializate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, precum și cu structurile specializate ale celorlalte ministere, alte organizații și organisme din mediul privat, neguvernamental, din mediul academic/ de învățământ, de cercetare/dezvoltare/inovare și altele similare și/sau solicită, după caz, autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, ori unităților de politici publice din cadrul acestei autorități, elaborarea, în condițiile legii, a acestor rapoarte;

f) solicită informațiile necesare structuri de specialitate și teritoriale ale administrației publice centrale care răspunde de silvicultură din domeniul forestier, instituțiilor de învățământ superior, cu sectorului academic, autorităților administrației publice locale, precum și organizațiilor neguvernamentale agenților economici, altor persoane de drept public și privat de profil din România, Uniunea Europeană și străinătate, în scopul creării unui cadru favorabil dezvoltării și gestionării durabile a pădurilor și a sectorului forestier în ansamblul său, inclusiv prin promovarea programelor de certificare;

g) furnizează opinii consultative justificate, la solicitarea conducerii autorității publice centrale ce răspunde de păduri și silvicultură, în chestiunile cu care este consultat, sau pentru care este invitat să-și pronunțe opinia avizată;

h) informează conducătorul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, Guvernul și opinia publică în principal cu privire la modul în care autoritatea publică centrală ce răspunde de păduri și silvicultură implementează strategia și planurile de acțiune relevante, și în secundar cu privire la obiectivele și acțiunile Consiliului, măsurile propuse și adoptate, precum și orice alte subiecte relevante privind dezvoltarea și gestionarea durabilă a pădurilor și a sectorului forestier național aflate în aria sa de competență.

(2) În scopul îndeplinirii în condiții optime a atribuțiilor obligatorii prevăzute la alin.(1), Consiliul exercită, după caz, responsabilitățile și atribuțiile opționale prevăzute în cuprinsul anexei nr. 1 la prezentul regulament.

(3) Totodată, în exercitarea atribuțiilor stabilite la alin.(1), Consiliul monitorizează modul în care se asigură respectarea și, după caz, luarea măsurilor necesare punerii în aplicare a directivelor, regulamentelor, deciziilor, recomandărilor, orientărilor, ghidurilor emise în domeniul forestier, adoptate la nivelul Uniunii Europene și la nivel internațional.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit. f), Consiliul adoptă măsurile necesare în vederea asigurării confidențialității informațiilor primite, după caz.

(6) Consiliul transmite, ori de câte ori este cazul, autorității publice centrale care răspunde de păduri și sectorul forestier, informațiile relevante necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor acestora.

(7) Autoritatea publică centrală care răspunde de păduri și sectorul forestier are obligația de a supune dezbaterii în plenul Consiliului toate documentele la care se face referire în cuprinsul art.4 alin.(1), cu cel puțin 30 de zile înainte de lansarea acestora în consultare publică. În ceea ce privește documentele menționate în cuprinsul anexei nr. 2 la regulament, această obligație se realizează de la caz la caz, urmând prioritățile guvernamentale.

Art. 5. – (1) În îndeplinirea responsabilităților prevăzute la art. 4 alin. (1) Consiliul are dreptul să emită sau să adopte, după caz:

a) *avize*, cu caracter obligatoriu, cu privire la politicile, strategiile, alte acte cu caracter programatic, în urma solicitării autorității publice centrale ce răspunde de păduri și sectorului forestier național, din oficiu, precum și la propunerea persoanelor fizice și juridice, de drept public și privat, interesate și / sau active în domeniul pădurilor și al sectorului forestier;

b) *recomandări și propuneri*, la solicitare sau din oficiu, cu privire la politicile, strategiile, alte acte cu caracter programatic și acte normative adoptate sau care se află în curs de elaborare, revizuire, adoptare și / sau implementare, la nivel național, unional și internațional, privind domeniul pădurilor și al sectorului forestier, în domenii conexe, precum și cu privire la tehnologii noi și curate, inovare, cercetare, educație și alte domenii similare;

c) *avertizări*, din oficiu, adresate autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și sectorului forestier ori de câte ori identifică un risc sectorial semnificativ, cu transmiterea concomitentă a setului de măsuri recomandate pentru diminuarea și eliminarea acestui risc;

d) *opinii consultative*, la solicitarea autorității publice centrale ce răspunde de silvicultură și sectorului forestier, sau a diferitelor entități de drept public sau privat care au activități privind pădurile și sectorul forestier, vizând chestiuni punctuale.

(2) În vederea emiterii ori adoptării avizelor, recomandărilor, propunerilor, avertizărilor, opiniilor consultative ori a altor acte cu caracter de recomandare, fiecare document cu caracter programatic ce intră sub incidența prevederilor art. 3 alin.(1) este supus analizei atât în plen, cât și de către fiecare membru titular în parte, într-un interval de timp ce se stabilește, de la caz la caz, în cadrul primei întruniri în care este prezentat respectivul document programatic.

(3) Comentariile, sugestiile, propunerile, observațiile fiecărui membru, precum și propunerile privind obținerea unor puncte de vedere / soluții tehnice suplimentare, după caz, formulate de către membrii cu rol consultativ / grupurile de lucru constituite ad-hoc, se aprobă în conformitate cu dispozițiile prezentului ordin.

(4) Avizele, recomandările, propunerile, avertizările, opiniile consultative ori alte acte cu caracter de recomandare sunt întocmite de către Secretariatul tehnic permanent și semnate de către președinte/vicepreședinte, pe baza conținutului proceselor verbale ale întrunirilor, aprobate de către Consiliu și însușite de către membrii cu rol deliberativ.

Art. 6. – (1) Avizul, emis pentru fiecare document programatic supus analizei potrivit art. 5 alin.(1) lit. a), poate fi după cum urmează:

- a) *aviz favorabil* – în cazul în care documentul programatic îndeplinește condițiile privind contribuția la dezvoltarea și gestionarea durabilă a pădurilor și sectorului forestier național;
- b) *aviz favorabil condiționat* – în cazul în care documentul programatic îndeplinește parțial condițiile privind contribuția la dezvoltarea și gestionarea durabilă a pădurilor și sectorului forestier național;
- c) *aviz nefavorabil cu recomandări* - în cazul în care documentul programatic nu îndeplinește condițiile privind contribuția la dezvoltarea și gestionarea durabilă a pădurilor și sectorului forestier național, dar, prin adoptarea recomandărilor propuse, poate îndeplini aceste condiții;
- d) *aviz de respingere* - în cazul în care documentul programatic nu îndeplinește condițiile privind contribuția la dezvoltarea și gestionarea durabilă a pădurilor și sectorului forestier național.

(2) Avizele prevăzute la alin.(1) lit. a)-c) se emit în condițiile prezentului Regulament, fiind supuse aprobării în cadrul Consiliului, în conformitate cu dispozițiile prezentului ordin, în termen de 3 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței Consiliului.

(3) Avizul cu rol consultativ al Consiliului se comunică autorității publice centrale care răspunde de păduri și sectorul forestier național, în termen de 3 zile lucrătoare de la data prevăzută în alineatul precedent.

CAPITOLUL II

Organizarea și componența Consiliului

Secțiunea 1: Structura Consiliului

Art. 7. – (1) Consiliul Național pentru Silvicultură, are următoarea structură organizațională:

- a) Consiliul, în ansamblul său;
- b) Președintele Consiliului;
- c) Camere funcționale, în număr de trei, respectiv Camera Silvică Tehnico-Economică, Camera Silvică de Mediu și Camera Silvică Socio-Culturală;
- d) Secretariatul tehnic permanent.

(2) Consiliul în ansamblul său este responsabil cu adoptarea deciziilor prevăzute la art. 5 alin. (1).

(3) Consiliul funcționează în Camerele funcționale prevăzute la alin. (1) lit. c), în fiecare Cameră participând câte un membru cooptat potrivit prevederilor acestui ordin;

(4) Ori de câte ori consideră necesar, Consiliul constituie, ad-hoc și pentru o perioadă limitată, grupuri de lucru specifice, ce au responsabilitatea de a sprijini activitatea Consiliului în ansamblul său ori una sau mai multe Camere funcționale, în îndeplinirea responsabilităților prevăzute de ordin.

(4) Secretariatul tehnic permanent acordă sprijin administrativ și logistic Consiliului și este asigurat de către autoritatea publică centrală ce răspunde de păduri și sectorul forestier.

Secțiunea 2: Membrii Consiliului

Art. 8. – (1) Consiliul în ansamblul său este format din totalitatea numărului de membri cu rol deliberativ, desemnați în condițiile legii. În afară de membrii cu rol deliberativ, Consiliul poate include și experți și alți profesioniști, în funcție de nevoile identificate.

(2) Procedura și criteriile pentru desemnarea reprezentanților membrilor Consiliului Național pentru Silvicultură sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(3) Desfășurarea activității în calitate de membru al Consiliului de către persoanele prevăzute la alin. (1) nu atrage o stare de incompatibilitate ori de conflict de interese în sensul prevăzut de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare ori de cel prevăzut în legile speciale care guvernează statutul autorităților, instituțiilor și organismelor publice și private din care fac parte aceste persoane.

Secțiunea 3: Președintele

Art. 9. – (1) Lucrările Consiliului sunt conduse, pentru o perioadă de câte 6 luni, de către un președinte de ședință, asistat de către un vicepreședinte.

(2) Președintele de ședință, respectiv vicepreședintele, se nominalizează, prin rotație, de către membrii Consiliului.

(3) Nominalizarea președintelui de ședință se comunică în scris secretariatului cu cel puțin zece zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședinței.

(4) Președintele Consiliului are următoarele atribuții principale:

- a) convoacă, deschide, conduce și suspendă ședințele în plen ale Consiliului;
- b) la deschiderea ședințelor verifică îndeplinirea condițiilor de valabilitate privind întrunirea legală a Consiliului, respectiv pentru adoptarea deciziilor;
- c) aduce la cunoștința Consiliului ordinea de zi, pe care o supune aprobării;
- d) supune aprobării Consiliului procesul verbal al ședinței;
- e) asigură buna desfășurare a ședințelor, conduce dezbaterile, dă cuvântul, adresează întrebările, supune hotărârii Consiliului avizele, recomandările, propunerile, avertizările, precum și orice alt act cu caracter de recomandare, potrivit art. 5 alin. (1), anunță rezultatele voturilor;
- f) transmite în scris fiecărei Camere ordinea de zi cu subiectele ce urmează a fi supuse dezbaterilor în Camere, stabilind un termen care să nu depășească 30 de zile de la data comunicării subiectelor;
- g) transmite în scris data organizării dezbaterilor în plen, pentru listele de subiecte analizate în cadrul fiecărei Camere în parte, stabilind totodată și perioada de armonizare a punctelor de vedere rezultate în urma dezbaterilor din Camere;
- h) transmite în scris Secretariatului tehnic permanent sarcinile stabilite de Consiliu, în vederea aducerii acestora la îndeplinire;
- i) semnează deciziile Consiliului, care rezultă din procesele verbale de ședință aprobate de către Consiliu și care urmează să fie comunicate de Secretariatul tehnic permanent persoanelor fizice și juridice interesate;
- j) dispune măsuri pentru ca toate sarcinile, documentele și deciziile stabilite de Consiliu să fie adoptate în conformitate cu prevederile legale;
- k) dispune măsuri pentru elaborarea și implementarea sistemului de raportare cu privire la activitatea pe care o desfășoară Consiliul;
- l) ia orice altă măsură necesară bunei desfășurări a activității Consiliului.

(5) În absența președintelui, atribuțiile acestuia sunt preluate de către vicepreședintele de ședință.

Secțiunea 4: Camera Silvică Tehnico-Economică, Camera Silvică de Mediu și Camera Silvică Socio-Culturală

Art. 10 - (1) Consiliul Național al Silviculturii, denumit în continuare Consiliul, se constituie dintr-un număr de 11 membri cu rol deliberativ și funcționează după cum urmează:

- a) cinci membri cu rol deliberativ ce funcționează în cadrul Camerei Silvice Tehnico-Economice;

- b) trei membri cu rol deliberativ ce funcționează în cadrul Camerei Silvice de Mediu;
 - c) trei membri cu rol deliberativ ce funcționează în cadrul Camerei Silvice Socio-Culturale.
- (2) Selecția și desemnarea membrilor în fiecare dintre cele trei camere se realizează conform procedurii prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul regulament, ținând cont de pregătirea și expertiza profesională a fiecărui candidat, dar care să se încadreze în specificul fiecărei camere.
- (3) Lucrările și dezbaterile conform atribuțiilor stabilite potrivit acestui ordin se realizează în cadrul fiecărei Camere în parte, timp de maxim 3 săptămâni, sau în perioada stabilită de către Președintele Consiliului.
- (4) Dezbaterile în Camere nu țin loc de dezbaterile în plen ale subiectelor supuse analizei Consiliului. Pentru situații urgente, Președintele poate decide cumularea perioadei stabilite pentru dezbaterile în Camere cu perioada stabilită pentru dezbaterile în plen, ori le poate ajusta în vederea îndeplinirii termenului.
- (5) Regulile de desemnare a membrilor Consiliului asigură prezența obligatorie a cel puțin unui membru cu studii juridice, a unui membru cu studii economice și a unui membru cu studii privind industria lemnului, conform procedurii prevăzute de acest ordin.
- (6) Regulile de desemnare a membrilor Consiliului urmăresc prezența în pondere majoritară, dar nu exclusivă, a membrilor cu studii de silvicultură și experiență practică în domeniu.

Secțiunea 5: Secretariatul tehnic permanent

Art. 11. – (1) Secretariatul tehnic permanent este subordonat Consiliului și are drept responsabilitate principală îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților stabilite de Consiliu privind colectarea, analizarea și raportarea informațiilor necesare în vederea executării atribuțiilor Consiliului, precum și transmiterea deciziilor și a altor comunicări către părțile interesate.

(2) Personalul Secretariatului tehnic permanent este subordonat Consiliului numai în ceea ce privește sarcinile stabilite de acesta și este stabilit prin decizie a conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

(3) Sediul Secretariatului tehnic permanent se stabilește prin decizie a.

(4) Secretariatul tehnic permanent are următoarele atribuții principale:

- a) pune la dispoziția Consiliului documentele necesare acestuia, în vederea adoptării deciziilor prevăzute la art. 5 alin. (1);
- b) menține contactul permanent și asigură schimbul de informații cu toți membrii cu rol deliberativ și / sau consultativ, după caz, conform îndrumărilor primite de la Președinte și / sau vicepreședinte, după caz, pentru buna desfășurare a activității Consiliului;
- c) participă, fără drept de vot, la întrunirile Consiliului;
- d) are acces, în numele Consiliului, la informațiile privind pădurile, sectorul forestier și mediul, deținute de sau pentru orice autoritate publică, la informațiile privind pădurile, sectorul forestier și mediul deținute de instituții publice, operatori economici și alte entități de drept public sau privat, potrivit legii;
- e) pregătește corespondența legată de activitatea curentă a Consiliului, în conformitate cu deciziile luate de acesta și transmise de Președinte și / sau vicepreședinte;
- f) răspunde întrebărilor sau solicitărilor persoanelor interesate, în orice problemă care face obiectul atribuțiilor Consiliului;
- g) asigură pregătirea și organizarea ședințelor de lucru ale Consiliului, precum și a altor activități inițiate de Consiliu;
- h) asigură întocmirea proceselor-verbale ale fiecărei ședințe de lucru;
- i) elaborează proiectele programului de lucru anual și al fondurilor necesare în vederea desfășurării activităților Consiliului, pe care le supune aprobării acestuia;
- j) răspunde de modul de gestionare a resurselor financiare ale Consiliului și a celor alocate activității sale;
- k) asigură comunicarea informațiilor cu privire la ordinea de zi a ședințelor Consiliului, către membrii acestuia, la termenele stabilite, astfel încât aceștia să aibă timpul necesar pentru analiză și formularea de comentarii sau recomandări pe marginea documentelor supuse analizei Consiliului;
- l) întreține și actualizează permanent instrumentele de diseminare a informațiilor aflate la dispoziția Consiliului, inclusiv pagina / secțiunea de internet sau alte mijloace de comunicare în masă.

Secțiunea 6: Desemnarea membrilor Consiliului

Art. 12 - (1) Desemnarea membrilor Consiliului se realizează în termen de 30 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, cu respectarea procedurilor, termenilor de referință și a criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(5) Desemnarea membrilor prevăzuți la alin. (1) se realizează ținând cont de expertiza specifică a fiecăruia, prin raportare la responsabilitățile stabilite în sarcina Consiliului și a Camerei în care va activa, potrivit prezentului regulament.

(6) Desemnările prevăzute la alin. (1) sunt transmise autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, în original, de către Comisia de Selecție stabilită potrivit dispozițiilor cuprinse în anexa 2 la prezentul regulament.

Art. 13. – (1) Membrii Consiliului sunt desemnați pentru un mandat de maxim 4 ani. Mandatul lor se poate prelungi, o singură dată, în condițiile legii.

(2) Consiliul se înnoiește cu jumătate plus unu din numărul total al membrilor săi, din 3 în 3 ani, în condițiile prevăzute de Regulamentul de Organizare Internă al Consiliului.

(3) Atunci când este necesară ocuparea unui post vacant, cu 30 de zile înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. (1), autoritatea centrală care răspunde de silvicultură inițiază procedura de desemnare pentru un nou mandat al membrilor/respectivului membru al Consiliului.

(4) Calitatea de membru cu rol deliberativ al Consiliului încetează, în timpul mandatului, numai la solicitarea scrisă din partea membrului sau la propunerea conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Art. 14. - (1) Un membru al Consiliului își pierde această calitate în următoarele situații:

a) prin retragere, reprezentantul membrului cu rol deliberativ în cauză având obligația de a comunica solicitarea de retragere, în scris, cu cel puțin 30 de zile înainte de data retragerii;

b) prin revocare, în situația în care se stabilește că nu a declarat o situație de conflict de interese, sau împotriva acestuia s-a declanșat o etapă de cercetare administrativă sau judiciară, urmată sau nu de o condamnare administrativă sau judiciară în domeniul de interes ce face obiectul regulamentului;

c) prin revocare, în situația în care se stabilește că nu a respectat confidențialitatea privind documentele, dezbaterile, avizele sau alte acte și informații, în conformitate cu prevederile acestui regulament și ale legislației relevante, după caz;

d) în caz de deces.

Art. 15. - Absența unui reprezentant al membrului cu rol deliberativ în Consiliu la 3 ședințe consecutive, în absența unei temeinice justificări, atrage excluderea sa, urmând ca autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, în termen de 10 zile lucrătoare, să inițieze o nouă procedură de desemnare a membrului Consiliului, pentru poziția / pozițiile, după caz, rămas vacant / vacante.

Art. 16. – Membrii cu rol deliberativ ai Consiliului, au următoarele drepturi:

a) de a participa la întrunirile și activitățile desfășurate de Consiliu;

b) de a participa la dezbaterile privind emiterea avizelor prevăzute la art. 5 alin. (1), precum și la dezbaterile ce privesc desfășurarea activității Consiliului;

c) de a vota adoptarea deciziilor Consiliului, având dreptul la un singur vot /membru;

d) de a propune introducerea unor puncte pe ordinea de zi, înainte de întrunirea propriu-zisă; în situații de urgență, pot supune aprobării introducerea unor puncte pe ordinea de zi chiar și în cursul desfășurării întrunirii Consiliului;

e) de a propune, motivat, participarea la întrunirile sau activitățile Consiliului a unor membri cu rol consultativ;

f) de a propune, motivat, constituirea și/sau coordonarea/participarea la grupurile de lucru pe tematici specifice;

g) de a se consemna în procesul-verbal al ședinței toate punctele de vedere emise cu privire la subiectele ce au făcut obiectul discuțiilor și dezbaterilor în cadrul ședinței respective.

Art. 17. – Experții și specialiștii invitați de către membrii cu rol deliberativ să-și expună opinia motivată cu privire la chestiuni punctuale, în plen ori în ședința Camerei în care au fost convocați, au dreptul de a-și expune și argumenta public opinia.

Art. 18. – Membrii cu rol deliberativ ai Consiliului, precum și specialiștii, au următoarele obligații:

- a) să acționeze cu maximă diligență și profesionalism în realizarea activităților ce fac obiectul de activitate al Consiliului;
- b) să acționeze pe principii de transparență, integritate, imparțialitate și independență față de entități de drept public sau privat care acționează în domeniul forestier, cu evitarea situațiilor de incompatibilitate ori conflict de interes;
- c) să promoveze interesul statului român în gestionarea durabilă a capitalului natural oferit de pădure și ecosistemele asociate, în contextul unei economii verzi.

Secțiunea 7: Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului

Art. 19. - (1) Consiliul își desfășoară activitatea prin ședințe de lucru sau dezbateri publice, la sediul autorității publice centrale care răspunde de păduri și sector forestier.

(2) Consiliul se întrunește la solicitarea conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, a președintelui sau a unei treimi din membri, ori de câte ori este necesar și cel puțin trimestrial;

(3) Locul de desfășurare a ședinței de lucru, data și ordinea de zi a ședinței Consiliului se comunică în scris fiecărui membru, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, prin grija Secretariatului. Locul de desfășurare a ședințelor de lucru se stabilește, de regulă, de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, la sediul acesteia, dar se poate stabili, prin rotație, la sediul oricărui alt membru al Consiliului.

(4) Secretariatul Consiliului are obligația de a transmite fiecărui membru cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, documentele care urmează să fie supuse dezbaterii.

Art. 20. - (1) Ședințele Consiliului sunt legal constituite și se pot desfășura numai în prezența a cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor cu rol deliberativ, iar deciziile se adoptă cu votul majorității simple a membrilor cu rol deliberativ prezenți.

(2) Fiecare membru cu rol deliberativ al Consiliului are dreptul la un singur vot.

(3) În baza unei înștiințări prealabile, reprezentanții membrilor Consiliului, care nu pot participa, își pot exprima votul, care poate fi transmis secretariatului Consiliului prin fax sau prin intermediul poștei electronice.

(4) În situații excepționale, care presupun analiza în regim de urgență și care nu permit convocarea Consiliului în condițiile prevăzute la art. 19, la solicitarea conducătorului autorității publice centrale care răspunde de păduri și sectorul forestier, membrii Consiliului își pot exprima votul, care poate fi transmis secretariatului Consiliului, prin fax sau prin intermediul poștei electronice.

Art. 21. – (1) Specialiștii pot participa la întrunirile Consiliului pe baza unei acreditări speciale, eliberate în prealabil de către președintele Consiliului.

(2) În cazul în care prezența unui membru cu rol consultativ este solicitată de către Consiliu, acreditarea se realizează din oficiu, odată cu solicitarea participării.

(3) În cazul în care o formă asociativă, o instituție, sau altă formă de organizare juridică dorește să participe ca membru cu rol consultativ la întrunirile Consiliului, aceasta va solicita acreditarea printr-o cerere expresă adresată președintelui Consiliului și depusă la secretariatul tehnic; în cazul aprobării, acreditarea se eliberează în termen de cel mult 3 zile de la solicitare.

(4) Consiliul poate refuza acordarea acreditării numai pentru motive temeinic întemeiate, ce vor fi comunicate solicitantului.

(5) Odată eliberată acreditarea, ea este valabilă pentru o perioadă de 2 ani de la data eliberării.

Art. 22. - (1) Ședințele de lucru ale Consiliului sunt conduse de către Președintele Consiliului respectiv, după caz, de vicepreședintele acestuia.

(2) Ordinea de zi a unei ședințe cuprinde cel puțin următoarele:

- a) stabilirea prezenței membrilor și a cvorumului necesar luării deciziilor;
- b) aprobarea ordinii de zi de către membrii prezenți;
- c) aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare;
- d) examinarea documentelor aflate în dezbatere, precum și a documentelor elaborate de grupurile de lucru, în vederea unui aviz din cele prevăzute la art. 5 alin. (1) din prezentul regulament;
- e) prezentarea și dezbaterile punctelor de vedere proprii ale fiecărui membru reprezentat în Consiliu;
- f) examinarea eventualelor puncte suplimentare înscrise pe ordinea de zi la propunerea membrilor Consiliului, ori a Secretariatului tehnic permanent;
- g) diverse.

(2) Capitolul ”diverse” poate include aspecte legate de numirea unor noi membri, revocări de membri, reuniuni ale grupurilor de lucru, coordonarea acestora, corelarea cu alte organisme cu rol consultativ ce acționează la nivel internațional, unional, național sau local, în domeniul de activitate al Consiliului, inclusiv prin semnarea / adoptarea protocoalelor de colaborare etc.

Art. 23. – (1) Hotărârile și deciziile lucrărilor Consiliului se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se semnează de către membrii participanți, și care este redactat prin grija Secretariatului tehnic.

(2) Procesele-verbale ale fiecărei ședințe sunt puse la dispoziția persoanelor fizice și juridice interesate pentru consultare în condițiile legii, inclusiv prin publicarea la adresa de internet dedicată activității Consiliului.

(3) Dezbaterile, deciziile și procesele-verbale ale Consiliului se consemnează într-un registru special constituit.

Art. 24. – Procesele-verbale ale fiecărei ședințe sunt semnate și însușite de către toți membrii cu rol deliberativ ai Consiliului și sunt făcute publice pe site-ul propriu.

Art. 25. - Persoanele care dețin sau au deținut calitatea de reprezentant al unui membru al Consiliului și, respectiv, al unui grup de lucru, nu răspund administrativ, civil sau penal pentru îndeplinirea sau omisiunea îndeplinirii oricărui act sau fapt în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor legate de activitatea Consiliului, dacă aceștia au acționat cu bună credință.

Art. 26. – (1) Consiliul poate decide constituirea de grupuri de lucru formate din experți și specialiști care pot fi împuternicite să examineze anumite probleme înainte de a fi supuse dezbaterilor în cadrul Consiliului.

(2) Grupurile de lucru aleg din rândul membrilor lor un președinte și raportori, în număr de 2, de asemenea, pot să solicite includerea în grupurile de lucru a membrilor cu caracter deliberativ.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Secțiunea 1: Coordonarea Consiliului

Art. 27. - Consiliul coordonează lucrările grupurilor de lucru, propune metodologii, proceduri, ghiduri privind analiza/evaluarea politicilor, strategiilor, programelor, planurilor și a altor documente cu caracter programatic ce fac obiectul activității Consiliului, precum și în ceea ce privește implementarea acestora și corelarea cu dispozițiile de politici, legislație și cu caracter instituțional relevante.

Art. 28. – (1) Consiliul prezintă rapoarte anuale de activitate către autoritatea publică centrală care răspunde de păduri și sectorul forestier național, până la data de 30 iunie a anului următor, raportul anual, și, la solicitare, către toate autoritățile și/sau instituțiile reprezentate în cadrul Consiliului, până la sfârșitul primului trimestru al fiecărui an, pentru activitatea desfășurată în anul anterior. Raportul se publică la adresa de internet a Consiliului.

(2) Consiliul poate prezenta și rapoarte specifice, cu ocazia întrunirilor sale, cu privire la fiecare subiect dezbătut în cadrul ședințelor sale, cu privire la fiecare subiect supus analizei în cadrul grupurilor de lucru, sau, după caz, poate alcătui situații cu privire la progresul realizat în vederea realizării atribuțiilor stabilite la art. 4 ori în anexa nr. 2 la prezentul regulament, după caz.

Secțiunea 2: Aspecte financiare

Art. 29. – Membrii Consiliului nu sunt remunerați pentru activitatea lor.

(2) Cheltuielile pentru remunerarea timpului alocat Consiliului de către personalul membru al Secretariatului tehnic permanent, precum și celelalte cheltuieli necesare bunei desfășurări a activității Consiliului, vor fi prevăzute distinct în bugetul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, în condițiile legii.

(3) Cheltuielile ocazionate de deplasarea și, eventual, cazarea membrilor Consiliului, sunt suportate din bugetul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, în condițiile legii.

Secțiunea 3: Arhivarea documentelor

Art. 30. – (1) Secretariatul tehnic permanent al Consiliului asigură arhivarea documentelor primite, a copiilor convocărilor, a rapoartelor elaborate, provizorii și finale, a rapoartelor de experți, a avizelor și altor acte emise de Consiliu, conform art. 5 alin. (1) din prezentul regulament, a altor documente ce au fost utilizate în vederea bunei desfășurări a activității Consiliului.

(2) Documentele stabilite ca beneficiind de regimul juridic de acces special ori de confidențialitate sunt arhivate separat, într-un singur exemplar, de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, cu respectarea protocolului și a prevederilor regulamentelor interne și ale legislației specifice aplicabile.

(3) Accesul la documentele reglementate de alin. (2) se realizează cu respectarea regulamentelor interne și a legislației specifice aplicabile.

Secțiunea 4. Informarea publicului și transparență

Art. 31. – (1) Consiliul, prin intermediul Secretariatului tehnic permanent, asigură informarea publicului cu privire la activitatea desfășurată, prin publicarea la adresa de internet specifică a informațiilor, și documentelor prevăzute de dispozițiile acestui regulament și în condițiile legii.

(2) Secretariatul asigură îndeplinirea prevederilor privind accesul la informația de silvicultură, participarea publicului și luarea deciziilor în ceea ce privește silvicultura, cu precădere în domeniul specific de activitate a Consiliului.

(3) Prin excepție de la alineatele precedente, recomandările și/sau avertizările emise nu se publică în condițiile prevăzute de lege, precum și în cazul în care publicarea acestora ar putea aduce prejudicii dezvoltării și gestionării durabile a pădurilor, precum și stabilitatea sectorului forestier național, ori cu privire la siguranța națională.

(4) Membrii Consiliului, precum și oricare alte persoane care au lucrat sau lucrează pentru sau în legătură cu activitatea Consiliului, sunt oprite de la a divulga informații care fac obiectul secretului profesional.

(5) Informațiile cu regim special de confidențialitate sau protecție, primite de Consiliu, vor fi utilizate exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor acestuia.

(6) Consiliul poate emite comunicate de presă privind deciziile prevăzute la art. 5 alin. (1) din prezentul regulament, cu referire la motivele care au stat la baza adoptării acestor decizii, adoptarea acestora, precum și cu privire la orice alte informații și materiale, cuprinzând informații de interes, ce intră în sfera de activitate a Consiliului.

Secțiunea 5. Operaționalizarea Consiliului

Art. 32. - Operaționalizarea Consiliului se asigură în maxim 30 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 33.- Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Responsabilitățile și atribuțiile opționale ale Consiliului

- a) identifică și analizează subiecte de politici emergente și tehnologii și abordări inovatoare, și propune sau solicită, după caz, promovarea și adoptarea de măsuri eficiente, unitare și integrate și politici publice care să prezinte soluții viabile la problemele reale cu care se confruntă pădurile și sectorul forestier, și asigură monitorizarea implementării acestora;
- b) identifică și înaintează autorității publice centrale care răspunde pentru păduri și silvicultură propunerile și măsurile necesare pentru luarea în considerare a tuturor beneficiilor pe care le oferă pădurile, printr-o gestionare sinergetică și sustenabilă a pădurilor, având în vedere rolul esențial în reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin sechestrarea carbonului și extinderea rezervoarelor de carbon, dar și în procesul de adaptare la efectele schimbărilor climatice;
- c) identifică, analizează și alege variantele de politici publice ce au ca rezultat obținerea unei soluții tehnice, instituționale ori de altă natură, pentru o problemă sau o serie de probleme apărute în cursul implementării

politicilor publice sectoriale ce vizează pădurile și sectorul forestier direct sau indirect, cu parcurgerea cel puțin a următoarelor etape: identificarea și fundamentarea etapelor, respectiv alegerea și fundamentarea aprofundată a variantei de politici publice ce va fi recomandată autorității publice centrale ce răspunde de silvicultură spre a fi implementată;

- d) solicită studii, cercetări și analize care să furnizeze informații cu privire la: evoluțiile, prioritățile, tendințele, bunele practici și experiențele relevante, la nivel național, unional sau internațional, cu privire la oportunitatea rezolvării unei anumite problematici, prezentarea variantelor, bugetul estimat pentru fiecare variantă în parte, impactul estimat al variantelor identificate (în scopul îmbunătățirii condițiilor de mediu, economice, sociale și culturale relevante), criteriile de evaluare a variantelor și de alegere a aceleia care este recomandată spre implementare, planul de acțiune pentru varianta recomandată;
- e) urmărește și propune măsuri, inclusiv prim emiterea de recomandări, privind implementarea obiectivelor, prevederilor și recomandărilor adoptate la nivel unional și promovate prin intermediul următoarelor documente cu caracter programatic ori legislativ, dar fără a se limita la: “O nouă strategie UE pentru Păduri și Sectorul Forestier”, «Pachetul privind Economia Circulară», “Strategia privind bioeconomia», alte documente cu caracter programatic adoptate la nivel unional, precum și orientările, deciziile, recomandările, instrucțiunile, ghidurile și actele cu putere legislativă ale Uniunii Europene adoptate în domeniul pădurilor și / sau cu privire la sectorul forestier;
- f) urmărește și propune măsuri privind implementarea obiectivelor, prevederilor, recomandărilor și deciziilor adoptate la nivel internațional în domeniul pădurilor și / sau cu privire la sectorul forestier în cadrul Conferinței Ministeriale privind Pădurile (Forest Europe), Comitetul privind Silvicultură - Organizația Națiunilor Unite pentru Alimentație și Agricultură (Food and Agriculture Organization of United Nations - FAO), Forumul Națiunilor Unite privind Pădurile (United Nations Forum on Forests - UNFF), Uniunea Internațională privind Conservarea Naturii (International Union for Conservation of Nature - IUCN), Convenția Cadru a Națiunilor Unite privind Schimbările Climatice (United Nations Framework Convention on Climate Change - UNFCCC) ;
- g) urmărește integrarea în și / sau corelarea, după caz, a obiectivelor prevăzute în cadrul documentelor programatice și politicilor privind pădurile și sectorul forestier cu cele prevăzute în strategia națională pentru dezvoltare durabilă, precum și cu strategiile sectoriale din alte domenii conexe domeniului forestier sau care privesc pădurile, precum, dar fără a se limita la: strategia națională privind schimbările climatice, strategia națională energetică și strategia națională privind resursele regenerabile, cu precădere privind biomasa, strategia națională privind dezvoltarea zonei montane, strategia națională privind biodiversitatea;
- h) monitorizează politicile, strategiile și legislația implementate de autoritățile publice cu responsabilități în ceea ce privește pădurile și sectorul forestier, precum și de către alte entități de drept public sau privat relevante, cu evidențierea cel puțin a următoarelor elemente: modificările instituționale care au survenit sau care sunt necesare, modificările asupra situației grupurilor -țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia, costurile implementării, respectarea termenelor și a conținutului activităților din cadrul planului de acțiune, întârzierile în realizarea activităților, motivul producerii lor și soluții pentru remedierea situației, pentru a nu afecta buna implementare a planului de acțiuni;
- i) analizează și fundamentează propunerile inițiatorilor naționali ai documentelor menționate și propune măsurile necesare în vederea asigurării coerenței și abordării unitare și integrate în procesul de elaborare și de promovare a politicilor, strategiilor și celorlalte acte normative care vizează gestionarea și dezvoltarea durabilă a pădurilor și a sectorului forestier național;
- j) analizează și urmărește integrarea principiilor și obiectivelor privind dezvoltarea durabilă în ceea ce privește gestionarea responsabilă a pădurilor și sectorului forestier, promovate la nivel unional și / sau internațional, după caz, în cadrul tuturor politicilor naționale, programelor, planurilor, strategiilor, și analizează conformitatea acestora din urmă din punct de vedere al dezvoltării durabile a pădurilor și a sectorului forestier național;
- k) recomandă responsabilități specifice fiecărei autorități publice centrale și / sau locale și /sau instituții publice, precum și altor organisme de drept public sau privat cu competențe în domeniul pădurilor și în

domeniul forestier, care elaborează documente ce au legătură cu implementarea corespunzătoare a Strategiei naționale privind pădurile și sectorul forestier, precum și a altor documente cu caracter programatic sau normativ, în ceea ce privește pădurile ori sectorul forestier național, pentru a asigura o abordare unitară, sinergică și coerentă în ceea ce privește pădurile și sectorul forestier național;

- l) identifică și promovează instrumentele și mecanismele, inclusiv de natură financiară și / sau din domeniul inovării și noilor tehnologii, necesare implementării obiectivelor și măsurilor prevăzute de Strategia națională privind pădurile și sectorul forestier și fundamentează propunerile privind îmbunătățirea cadrului de politici, legislativ și instituțional, în scopul implementării corespunzătoare a angajamentelor unionale și internaționale asumate de România în domeniul dezvoltării durabile a pădurilor și a sectorului forestier național, inclusiv în ceea ce privește obligațiile de raportare la nivel unional sau internațional;
- m) urmărește dezvoltarea și implementarea sistemului de evaluare, monitorizare și revizuire a strategiei naționale privind pădurile și sectorul forestier, precum și a altor documente cu caracter strategic și programatic relevante, scop în care transmite autorității publice centrale ce răspunde de păduri și silvicultură proiectul de metodologie privind colectarea, procesarea, agregarea și prezentarea corespunzătoare a propunerilor de acțiuni necesare adaptării documentelor programatice menționate;
- n) se implică activ, la solicitarea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, în negocierile privind identificarea și alocarea de fonduri și alte resurse financiare, inclusiv prin alocarea de stimulente de natură financiară, destinate protecției și dezvoltării pădurilor și a sectorului forestier național, indiferent de sursa de finanțare (națională, unională, internațională, de drept public ori privat);
- o) identifică și propune către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură lista de priorități pentru finanțare, ca urmare a subiectelor de politici emergente și chestiunilor tehnice analizate, pentru identificarea de soluții și pentru acordarea de asistență tehnică și de altă natură autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în realizarea atribuțiilor sale relevante;
- p) identifică, monitorizează și evaluează riscurile sectoriale privind protecția, conservarea și dezvoltarea pădurilor, privind sectorul forestier în ansamblul său, instituțiile și structurile sistemului forestier, relevante din punct de vedere al riscului sectorial, și propune acestor instituții și structuri măsurile necesare pentru evitarea, diminuarea sau combaterea efectelor producerii riscului respectiv. În sensul prezentului ordin, prin risc sectorial se înțelege riscul de perturbare a sectorului forestier național ce poate genera consecințe negative grave pentru piața internă și economia reală. Toate categoriile de persoane fizice și juridice active în sectorul forestier pot deveni relevante, din punct de vedere sectorial, într-o anumită măsură.
- q) efectuează analiza, sinteza și prognoza fenomenelor social-economice, de mediu și culturale privind pădurile și sectorul forestier în baza datelor primite din partea autorităților și instituțiilor publice competente, precum și a altor organisme de drept privat, stabilește prioritățile, prezintă periodic informații autorității publice centrale ce răspunde de protecția pădurilor și silvicultură, respectiv, la cerere, Guvernului, în legătură cu evoluția acțiunilor propuse a fi adoptate și puse în practică, și face propuneri privind prevenirea oricăror acțiuni defavorabile protejării pădurilor și, respectiv, sectorului forestier;
- r) cooperează pe plan intern și internațional cu federații, asociații, entități publice sau private, organisme similare funcționând pe lângă autoritățile publice centrale responsabile pentru silvicultură din cadrul altor state membre și / sau supranaționale / internaționale, în vederea corelării dezvoltării durabile a pădurilor și a sectorului forestier național în cuprinsul Statelor Membre ale Uniunii Europene și / sau la nivel internațional;
- s) promovează schimbul de experiență relevantă și bune practici la nivel unional și internațional în contextul dezvoltării și gestionării durabile a pădurilor și a sectorului forestier național;
- t) asigură un dialog permanent intra- și inter-sectorial cu privire la politicile referitoare la păduri și la sectorul forestier național, inclusiv cu privire la implementarea acestora, ori a noilor măsuri pe care autoritatea publică centrală ce răspunde de păduri și silvicultură intenționează să le propună/ adopte / implementeze; in subsidiar
- u) monitorizează implementarea corespunzătoare a recomandărilor, avizelor, propunerilor, opiniilor consultative și avertizărilor, precum și a altor acte cu caracter de recomandare, emise de către Consiliu,

în limitele responsabilităților sale, și transmite autorității publice centrale ce răspunde de silvicultură acțiuni remedii necesare;

- v) organizează sau participă la organizarea de dezbateri, seminarii, conferințe și alte asemenea evenimente, inclusiv în colaborare cu reprezentanții organismelor unionale și internaționale relevante, de drept public sau privat, precum și instituții și institute unionale și internaționale de cercetare, dezvoltare, inovare relevante în domeniu;
- w) îndeplinește rolul de platformă de comunicare pluridirecțională pentru dezvoltarea politicilor și dialog, în scopul comunicării celor mai noi dezvoltări la nivel internațional, unional și național către cei interesați pe baza principiilor schimbului de informații, cooperării științifice și tehnologice, dezvoltării networking-ului (interconectării) și transparenței, și, totodată, colectează, analizează și transmite autorităților și instituțiilor publice relevante, la nivel local, regional, național, unional sau internațional, după caz, preocupările, subiectele de interes, precum și cunoștințele și experiența acumulată la nivel local;
- x) colaborează la organizarea manifestărilor științifice, culturale și de educație, a târgurilor, expozițiilor, precum și a altor activități cu caracter promoțional referitoare la domeniul gestionării durabile a pădurilor și dezvoltarea sectorului forestier, pe plan intern, și participă la astfel de acțiuni, organizate pe plan extern;
- y) contribuie la producerea și colectarea de date și informații relevante, inclusiv de materiale cu caracter informativ-educativ privind dezvoltarea și gestionarea durabilă a pădurilor și a sectorului forestier, independent sau în colaborare cu instituții din țară și străinătate, și se implică în diseminarea acestora prin orice mijloc / mediu de comunicare în masă: broșuri, pliante, reviste, mass-media, on-line etc;
- z) alte atribuții care nu au fost menționate, însă necesare desfășurării în bune condiții a activității Consiliului.

Anexa nr. 2
la regulament

Procedura și criteriile pentru desemnarea reprezentanților membrilor Consiliului Național pentru Silvicultură

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta anexă stabilește procedura de evaluare, selecție și desemnare a candidaților în vederea desemnării membrilor Consiliului Național al Silviculturii, precum și liniile directoare privind organizarea și funcționarea Comisiei de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor constituite în vederea desemnării membrilor Consiliului.

Art. 2. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) autoritate tutelară – Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;
- b) Comisie de selecție – Comisia special constituită pentru evaluarea și selecția membrilor cu rol deliberativ ai Consiliului, a cărei componență este cea stabilită potrivit prezentei Anexe;
- c) Comisie de contestație – Comisia special constituită pentru soluționarea contestațiilor formulate ca urmare a procedurii de evaluare și selecție a membrilor Consiliului, a cărei componență este cea stabilită potrivit prezentei Anexe;

- d) Consiliu – Consiliul Național al Silviculturii;
- e) Reguli de evitare a conflictului de interese – orice situație în care membrii Consiliului sau ai unui furnizor de servicii care acționează în numele Consiliului, care sunt implicați în desfășurarea unor proceduri de atribuire / analiză / decizie sau care pot influența rezultatul acestor proceduri, în mod direct sau indirect, în interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii în desfășurare;
- f) Zile – zile lucrătoare;
- g) Încălcarea sistematică – înseamnă neîndeplinirea repetată a obligațiilor prevăzute în cuprinsul acestui act normativ.

CAPITOLUL II

Procedura de selecție și desemnare a membrilor Consiliului Național pentru Silvicultură (Consiliului)

Secțiunea I

Constituirea Consiliului – reguli generale

Art. 3. – (1) Consiliul Național pentru Silvicultură se constituie din 11 membri, astfel:

- a) nouă persoane cu pregătire de specialitate de lungă durată, absolvită cu licență în domeniul silviculturii, ecologiei / biologiei și industriei lemnului, din care:
 - i) 7 persoane cu pregătire de specialitate de lungă durată, absolvită cu licență în domeniul silviculturii și experiență practică de minim 5 ani;
 - ii) 1 persoană cu pregătire de specialitate de lungă durată, absolvită cu licență din domeniul industriei lemnului și experiență practică relevantă de minim 5 ani;
 - iii) 1 persoană cu pregătire de specialitate de lungă durată, absolvită cu licență în domeniul biologiei / ecologiei și experiență practică relevantă de minim 5 ani;
- b) 1 persoană cu pregătire de specialitate de lungă durată, absolvită cu licență din domeniul economic și experiență practică relevantă de minim 5 ani;
- c) 1 persoană cu pregătire de specialitate de lungă durată, absolvită cu licență din domeniul juridic și experiență practică relevantă de minim 5 ani.

(2) Desemnarea membrilor Consiliului Național pentru Silvicultură se realizează în două etape:

- a) analiza și selecția dosarelor;
- b) exprimarea votului de încredere în privința primilor douăzeci de candidați selectați în urma etapei de analiză și selecție a dosarelor și ierarhizați în funcție de punctajul obținut, prin exprimarea votului, în scris, de către entitățile juridice de drept public și privat care desfășoară activitate în domeniul silviculturii și în sectorul forestier.

Secțiunea II

Atribuțiile și activitățile Comisiei de selecție, Comisiei de contestație și a Secretariatului acestora

Art. 4 - (1) Atribuțiile și activitățile Comisiei de selecție sunt cel puțin următoarele:

- a) convocarea Comisiei se realizează de către președintele acesteia prin secretariatul comisiei;
- b) stabilirea criteriilor de evaluare și de selecție, supunerea spre aprobare conducătorului autorității publice centrale ce răspunde de silvicultură a criteriilor de selecție, a condițiilor de participare, precum și a conținutului anunțului de începere a procedurii de desemnare;
- c) redactarea și publicarea anunțului de începere a procedurii de desemnare;
- d) analiza dosarelor depuse de către candidați și completarea borderoului de acumulare a punctajului;
- e) întocmirea clasamentului conținând primele 20 de poziții ocupate de către candidații care au fost selectați în cadrul primei etape;

f) organizarea etapei de exprimare a votului de încredere cu privire la fiecare dintre primii douăzeci de candidați clasificați în ordinea punctajului obținut la finalul primei etape;

g) completarea, redactarea, semnarea și publicarea proceselor verbale aferente fiecărei etape de selecție a candidaților, conform procedurii prevăzute de lege.

(2) Comisia de selecție a candidaturilor se constituie din 13 membri, cu următoarea reprezentare:

a) doi reprezentanți ai asociațiilor și/sau federațiilor proprietarilor de păduri;

b) un reprezentant al autorității publice centrale ce răspunde de silvicultură;

c) un reprezentant al persoanelor juridice ce asigură administrarea și alte servicii silvice;

d) un reprezentant al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva;

e) un reprezentant al sectorului academic, de învățământ superior și de cercetare din sectorul forestier;

f) un reprezentant al asociațiilor și/sau federațiilor din domeniul exploatării și prelucrării primare a lemnului;

g) un reprezentant al asociațiilor și/sau federațiilor din domeniul proiectării și elaborării amenajamentelor;

h) un reprezentant al asociațiilor și/sau federațiilor de vânatoare și pescuit;

i) doi reprezentanți ai asociațiilor și/sau federațiilor din domeniul protecției mediului, ce desfășoară activități privind pădurile;

j) doi reprezentanți al asociațiilor și/sau federațiilor ale administratorilor de arii naturale protejate.

(3) Membrii Comisiei de selecție a candidaturilor trebuie să îndeplinească cumulativ cel puțin următoarele criterii de expertiză profesională:

a) minim 10 ani de activitate profesională în domeniul pădurilor și sectorului forestier;

b) minim 5 ani de implicare directă în elaborarea și promovarea politicilor și legislației relevante în domeniul pădurilor și sectorul forestier, precum și în domenii conexe, precum protecția mediului, schimbări climatice etc;

c) în sensul acestei anexe, studiile juridice se consideră domeniu conexe, numai în condițiile în care absolventul de studii juridice deține specializări în domeniul forestier sau în unul din domeniile conexe enumerate la litera precedentă.

Art. 5 – (1) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie din 13 membri, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (2). Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt desemnați de către entitățile juridice menționate la art. 4 alin. (2) din anexă, astfel încât să difere de membrii comisiei de selecție.

(2) Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească prevederile art.4 alin. (3) și cel puțin unul dintre ei să fie absolvent de studii de lungă durată în domeniul științelor juridice.

(3) Atribuțiile Comisiei de soluționarea contestațiilor sunt următoarele:

a) convocarea Comisiei se realizează de către președintele acesteia, prin secretariatul comisiei;

b) analizarea contestațiilor depuse pentru cele două etape: analiza și selecția dosarelor, respectiv exprimarea votului de încredere cu privire la clasamentul alcătuit din primii primii douăzeci de candidați, astfel cum a rezultat la finalul primei etape;

c) analizarea documentelor întocmite de către Comisia de selecție, în vederea soluționării contestațiilor;

d) completarea, redactarea, semnarea și publicarea proceselor verbale aferente fiecărei etape de selecție a candidaților, conform procedurii prevăzute de lege.

Art. 6 – (1) Secretariatul Comisiei de selecție, respectiv al Comisiei de soluționare a contestațiilor, este asigurat de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură.

(2) Atribuțiile Secretariatului Comisiei de selecție și al Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt următoarele:

a) convocarea celor două comisii, ca urmare a deciziei președinților;

b) preluarea de la registratura autorității tutelare a dosarelor depuse;

c) redactarea proceselor verbale de evaluare și selecție a dosarelor;

d) afișarea rezultatelor evaluării și selecției dosarelor, respectiv a clasamentului cuprinzând primele douăzeci de poziții ierarhizate în urma punctajului obținut;

e) afișarea datelor privind organizarea etapei privind exprimarea votului de încredere cu privire la primele douăzeci de poziții ierarhizate în urma punctajului obținut în urma primei etape de selecție;

f) contabilizarea numărului de voturi exprimate cu privire la fiecare candidat în parte, precum și realizarea clasamentului final al candidaților, rezultat în urma numărului total de voturi valide exprimate;

- g) redactarea procesului verbal al contabilizării voturilor exprimate;
- h) afișarea rezultatelor votului de încredere exprimat, inclusiv a clasamentului rezultat ca urmare a acestuia;
- i) întocmirea proceselor verbale aferente tuturor etapelor prevăzute de metodologia de selecție și evaluare a candidaților, de exprimare a voturilor de încredere, precum și a soluționării contestațiilor;
- j) afișarea rezultatelor contestațiilor;
- k) afișarea rezultatelor finale.

Secțiunea III

Metodologia de analiză și selecție a dosarelor

Art. 7. – Desemnarea membrilor Consiliului Național pentru Silvicultură se realizează în două etape:

- a) analiza și selecția dosarelor;
- b) exprimarea votului de încredere de către entitățile de drept public și privat cu activitate în domeniul forestier.

Art. 8. – (1) Pentru desemnarea membrilor cu rol deliberativ, conform art. 7 din regulament, persoanele fizice cu cetățenie română pot depune dosarele de candidatură numai în situația în care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- a) să fie licențiat într-unul din următoarele domenii: silvicultură, industrializarea lemnului, ecologie / biologie, economie sau juridic;
- b) să aibă minim 10 ani experiență în activitate profesională în domeniul absolvirii studiilor de licență;
- c) să aibă minim 5 ani de experiență directă în activitățile de elaborare și promovare a politicilor și actelor normative în domeniul forestier ori în domeniile conexe, cu aplicabilitate directă asupra domeniului forestier; în cazul absolvenților de economie, activitatea lor să fi inclus până la momentul nominalizării, proiecte sau implicarea în elaborarea și/sau promovarea politicilor și/sau legislației în domeniul forestier și al protecției mediului, cu precădere în legătură cu pădurile și ecosistemele reprezentate de păduri /terenuri forestiere / folosința terenurilor;
- d) să fie fluent în cel puțin o limbă de largă circulație internațională; cunoașterea la același nivel de fluentă a cel puțin unei alte limbi de largă circulație internațională constituie un bonus;

(2) Dosarele de înscriere se depun la registratura autorității tutelare în termen de 5 zile de la data publicării anunțului și vor cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii și, după caz, ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- e) curriculum vitae;
- f) declarație pe propria răspundere că respectă regulile de evitare a conflictului de interese;
- g) declarație pe propria răspundere că nu a făcut poliție politică;
- h) cazier judiciar din care să rezulte că nu a fost condamnat penal;
- i) adeverință medicală care să ateste că persoana este aptă din punct de vedere medical;
- j) scrisoarea de intenție, de maxim 5 pagini, format A4, scrise cu font Times New Roman 12, spațiere la 1,5 rânduri, care să cuprindă cel puțin următoarele:
 - a. propuneri de măsuri strategice și acțiuni prioritare, aplicând principiile de management durabil al pădurilor și sectorului forestier;
 - b. propuneri de viziune privind organizarea și funcționarea Consiliului;
 - c. propuneri de reformă a sectorului forestier și a domeniului pădurilor, în ansamblu;
- k) câte două scrisori de recomandare semnate de către reprezentanții legali ai entităților de drept public sau privat care acționează în domeniul pădurilor și al managementului forestier, cel puțin a celor enumerate în cuprinsul art. 4 alin. (2) din cuprinsul prezentei anexe.

- (3) Criterii suplimentare de selecție, precum și reguli de procedură, urmează a fi stabilite și publicate de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură odată cu publicarea anunțului privind solicitarea de candidaturi în vederea desemnării membrilor Consiliului Național pentru Silvicultură.
- (4) Aceeași entitate de drept public sau privat are dreptul de a semna scrisori de recomandare pentru doi sau mai mulți candidați pentru poziția de membru în cadrul Consiliului.
- (5) De asemenea, un candidat poate prezenta scrisori de recomandare din partea entităților de drept public sau privat cu care se află, s-a aflat sau urmează a se afla în relații contractuale, direct sau indirect.
- (6) Repartizarea candidaților selectați într-una din cele trei camere se realizează ținând cont de specificul expertizei acestora, în cadrul procedurii de selecție.
- (7) Membrii Comisiei de selecție, respectiv ai Comisiei de soluționare a contestațiilor, nu își pot transmite propriile candidaturi pentru poziția de membru în cadrul Consiliului.

Art. 9. – (1) Analiza și selecția dosarelor de înscriere se realizează de către Comisia de selecție în termen de 5 zile de la data încheierii sesiunii de depunere.

(2) Comisia de selecție evaluează conținutul documentelor cuprinse în dosare și stabilește admiterea sau respingerea acestora. În cazul dosarelor respinse, comisia va motiva soluția propusă. În cazul dosarelor admise comisia va stabili ierarhia primilor 20 de candidați, în funcție de punctajul individual obținut de aceștia.

(3) Rezultatul analizei și selecției dosarelor, sub forma unui clasament cuprinzând primele douăzeci de poziții ocupate în urma punctajului obținut de către fiecare candidat în parte, se afișează la sediul MMAP și pe site-ul acestei instituții, în ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin.(1).

Art. 10. – (1) Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot depune contestație în termen de 2 zile de la afișarea rezultatelor, la registratura autorității tutelare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor va soluționa eventualele contestații depuse în termen de 3 zile de la data înregistrării acestora.

(3) Lista finală, rezultată în urma soluționării contestațiilor, este afișată, prin grija Secretariatului, la sediul autorității tutelare, precum și pe website-ul acestei instituții, în ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (2).

Secțiunea IV

Metodologia pentru exprimarea votului de încredere

Art. 11. – (1) În termen de 2 zile de la data afișării listei finale conținând primele douăzeci de poziții ocupate de candidați în ordinea punctajului obținut, autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură aduce la cunostința publicului, prin publicarea la sediul propriu, precum și pe pagina sa de internet, anunțul cu privire la desfășurarea celei de-a doua etape în desemnarea membrilor Consiliului.

(2) Anunțul cuprinde metodologia specifică și conține cel puțin următoarele:

- a) invitația adresată entităților de drept public și privat, cu activitate în domeniul pădurilor și / sau al silviculturii, de a-și exprima votul de încredere cu privire la cele douăzeci de poziții;
- b) termenul de exprimare a votului de încredere este de cel puțin 3 zile;
- c) CV-urile candidaților, precum și propunerile prezentate de fiecare dintre cei douăzeci de candidați selectați în cuprinsul scrisorilor de intenție depuse în cadrul dosarelor de candidatură; acestea se publică numai pe pagina de internet proprie a autorității tutelare.

(3) Fiecare entitate de drept public sau privat poate își poate exprima votul o singură dată; în ceea ce privește coalițiile, asociațiile, parteneriatele și alte tipuri de asociere care nu au personalitate juridică în sine nu au dreptul de a exprima vot de încredere, acest drept revenind doar membrilor care alcătuiesc aceste coaliții, asociații parteneriate și altele asemenea;

Art. 12. - (1) Voturile sunt exprimate sub forma transmiterii, prin adresă oficială, semnată de către reprezentanții legali ai entității juridice care participă la această etapă, a unei liste conținând 11 potențiali membri ai Consiliului, selectând, totodată, și doi membri de rezervă.

(2) Adresele oficiale sunt transmise Secretariatului Comisiilor, conform indicațiilor stabilite în anunț, fiind preferată comunicarea acestora pe cale electronică; pentru adresele comunicate direct, prin depunere la sediul MMAP, termenul de primire a acestora este de 48 de ore de la expirarea termenului de exprimare a votului stabilit la art. 11 alin.(2) lit. b).

(3) Secretariatul Comisiilor, în termen de 2 zile de expirarea termenului stabilit la alin.(2), întocmește procesul verbal și lista finală conținând membrii Consiliului, cu respectarea reprezentativității entităților prevăzute la art. 4 alin.(2), indicând, de asemenea, membrii rezervă în număr de 2 (pe baza majorității voturilor primite pentru fiecare dintre ei).

(4) Lista finală conținând membrii Consiliului este afișată, la expirarea termenului indicat în alin.(3), la sediul autorității tutelare, precum și pe pagina proprie de internet.

Art. 13. – În cazul eventualelor contestații, se aplică regulile prevăzute la art. 10.

CAPITOLUL III Codul de conduită

Art. 14. – (1) Codul de conduită prevăzut în acest capitol reprezintă setul de reguli aplicabile membrilor Consiliului Național pentru Silvicultură în exercitarea atribuțiilor prevăzute de prezentul regulament pentru asigurarea respectării cadrului legal, procedural și de conduită necesar bunei desfășurări a activității CNS și aplicării eficiente a principiului parteneriatului.

(2) Membrii CNS, precum și invitații / experții și alții asemenea participanți la activitățile și lucrările Consiliului, în condițiile acestui act, au următoarele reguli de conduită:

- a) să manifeste probitate, profesionalism și o conduită adecvată în exercitarea atribuțiilor și prerogativelor pe care le au în calitate de membri ai CNS;
- b) să manifeste o atitudine conciliantă și să evite generarea de conflicte datorate schimbului de păreri și opinii;
- c) să respecte libertatea opiniilor și să nu se lase influențați de considerente personale;
- d) să acționeze în interesul Consiliului, în concordanță cu rolul și obiectivele stabilite;
- e) să ia decizii în interes public și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau de altă natură pentru sine ori pentru alții;
- f) să declare președintelui Consiliului, la începutul oricărei reuniuni sau pe parcursul acesteia, orice situație de conflict de interese în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut. În acest caz, membrul sau expertul, după caz, nu va participa la procedura de adoptare a deciziilor sau de consultare în acest scop;
- g) să informeze, după încheierea reuniunilor, autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, precum și prin afișare pe pagina de internet proprie, cu privire la principalele chestiuni discutate și deciziile adoptate;
- h) să acționeze în conformitate cu deciziile Consiliului adoptate în condițiile prezentului ordin.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 15. – După finalizarea procedurilor de evaluare/selecție, precum și de exprimare a votului de încredere, prevăzute la Capitolele II și III, Secretariatul Comisiei elaborează proiectul de ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor de desemnare a membrilor Consiliului și îl transmite pe circuitul de avizare și aprobare.

Art. 16. – (1) Gestionarea și arhivarea documentelor rezultate ca urmare a activității Comisiilor și a Secretariatului se realizează de către Secretariatul Comisiei, conform prevederilor legale în vigoare.
(2) Gestionarea și arhivarea documentelor rezultate ca urmare a activității Consiliului se realizează de către Secretariatul Tehnic Permanent și se păstrează la sediul autorității tutelare, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 17. În termen de 60 de zile calendaristice de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a ordinului prevăzut la art. 15, Consiliul Național pentru Silvicultură elaborează și adoptă propriul Regulament de Ordine interioară.