

Anexa

GHID DE FINANȚARE

a Programului privind protecția speciilor de faună sălbatică, prin instalarea de echipamente și/sau dispozitive de tipul gardurilor electrice ori a altor mijloace permise de lege destinate alungării sau împiedicării pătrunderii animalelor în interiorul culturilor sau așezărilor

CAPITOLUL I Dispoziții generale

ART. 1

Rolul ghidului de finanțare

(1) Ghidul de finanțare, denumit în continuare *ghid*, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza solicitantului de finanțare din Fondul pentru mediu informații privind derularea Programului privind protecția speciilor de faună sălbatică, prin instalarea de echipamente și/sau dispozitive de tipul gardurilor electrice ori a altor mijloace permise de lege destinate alungării sau împiedicării pătrunderii animalelor în interiorul culturilor sau așezărilor, denumit în continuare *program*.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a) Obiectul, scopul și indicatorii de performanță ai Programului;
- b) eligibilitatea solicitantului finanțării, a proiectului propus și a cheltuielilor acestuia;
- c) condițiile și termenele de analiză, evaluare, selectare, aprobare, implementare, decontare și monitorizare a proiectului propus.

ART. 2

Obiectul, scopul și indicatorul de performanță

(1) Obiectul programului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile din Fondul pentru mediu pentru:

1. achiziția, instalarea de echipamente și/sau montajului de dispozitive de tipul gardurilor electrice (generator impulsuri, role fir gard electric, izolator inel gard electric, conectori fir gard electric și tijă împământare) ori a altor mijloace, permise de lege, destinate alungării sau împiedicării pătrunderii animalelor din speciile de faună de interes cinegetic în interiorul culturilor sau așezărilor;
2. efectuarea de lucrări de împrejmuire ori instalare de garduri la limita culturilor sau așezărilor aflate în zone populate cu animale din specii de faună de interes cinegetic ori amplasate pe traseele acestora.

(2) Scopul programului îl reprezintă protecția speciilor de faună sălbatică, prin măsuri constând în instalarea de echipamente și/sau montajului de dispozitive de tipul gardurilor electrice ori a altor mijloace, permise de lege, ori prin efectuarea de lucrări de împrejmuire sau instalare de garduri, destinate alungării sau împiedicării pătrunderii animalelor din speciile de faună de interes cinegetic în interiorul culturilor sau așezărilor.

(3) Indicatorul de performanță al programului îl reprezintă numărul de echipamente, dispozitive, alte mijloace instalate/montate ori lucrări de împrejmuire ori garduri efectuate.

ART. 3

Caracterul programului și aria geografică de aplicare

Programul are caracter multianual și se aplică la nivel național.

ART. 4

Sursa de finanțare pentru derularea programului

Finanțarea programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, în baza art. 13 alin. (1) lit. ff)

din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, în limita creditelor de angajament, prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

ART. 5

Definiții și acronime

(1) În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) analiza conformității documentelor - procedură prin care se verifică existența tuturor documentelor obligatorii care trebuie depuse, precum și forma (original, copie, copie legalizată sau copie certificată „conform cu originalul”) și valabilitatea acestora;

b) beneficiar – solicitantul cărui a fost aprobată cererea de finanțare și a încheiat contractul de finanțare cu AFM;

c) cererea de avans - formular prevăzut în anexa nr. 2 la contractul de finanțare, prin care beneficiarii solicită acordarea avansului din valoarea totală prevăzută în contractul de finanțare;

d) cerere de decontare - solicitare a beneficiarului adresată în scris AFM, în baza căreia se face decontarea lucrărilor prevăzute în prezentul ghid, al cărei formular este prevăzut în anexa nr. 3 la contractul de finanțare;

e) cerere de finanțare - formular completat conform anexei nr. 1 la prezentul ghid și depus de către solicitant, în cadrul sesiunii de finanțare, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu;

f) cheltuieli eligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar, prevăzute în ghidul de finanțate, care pot fi decontate din Fondul pentru mediu, cu condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate;

g) cheltuieli neeligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului și care nu sunt suportate din bugetul Programului;

h) contract de finanțare – document cadru care reglementează acordarea fondurilor între AFM și beneficiarul finanțării din Fondul pentru mediu, conform anexei nr. 2 la prezentul ghid;

g) criterii de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării; acestea vizează cheltuielile proiectului, solicitantul și proiectul propus;

i) dosar de decontare - cererea de decontare însoțită de documentele justificative prevăzute în Ghid, care se depun de către beneficiar în vederea decontării de către AFM a cheltuielilor eligibile;

j) dosar de finanțare - documentația prevăzută în ghid, care se depune de către solicitant în susținerea cererii de finanțare, pentru a fi analizată de AFM în vederea luării deciziei de aprobare / respingerii de finanțare;

k) solicitant – autoritate a administrației publice centrale sau locale / instituție publică sau regie autonomă din subordinea autorității administrației publice centrale / locale, care depune cerere de finanțare în cadrul programului;

l) sesiune de depunere a cererilor de finanțare - perioadă de timp determinată, stabilită prin dispoziție a președintelui AFM, în interiorul căreia solicitanții pot depune dosar de finanțare;

m) sesiune de finanțare - perioadă determinată, stabilită prin dispoziție a președintelui AFM, care cuprinde activitățile prevăzute la art. 10, literele a)-i), și poate include una sau mai multe sesiuni de depunere a cererilor de finanțare și/sau a dosarelor de finanțare;

n) specii de faună de interes cinegetic – cuprinse în anexele nr. 1 și 2 la Legea 407/2006 vânătorii și a protecției fondului cinegetic, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) termenul de "zi" sau "zile" reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel.

b) termenul se calculează fără a se lua în calcul prima și ultima zi, iar când ultima zi cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;

c) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

- a) AFM - Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) Comitet director - CD;
- c) TVA - taxa pe valoarea adăugată.

CAPITOLUL II

Eligibilitatea cheltuielilor, a solicitantului și a proiectului

ART. 6

Cuquantumul finanțării

În cadrul programului se acordă o finanțare nerambursabilă în cuantumul de maximum 3.500.000 lei pentru fiecare proiect, reprezentând 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

ART. 7

Cheltuieli eligibile în cadrul programului

(1) Sunt considerate cheltuieli eligibile următoarele:

- a) cheltuielile pentru proiectare, asistență tehnică și studii;
 - b) documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații ori pentru taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare, astfel cum sunt prevăzute la subcapitolele nr. 3.2 și 5.2.5 din conținutul-cadru al devizului general al obiectivului de investiții aprobat prin anexa nr. 7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) cheltuielile pentru investiția de bază, dintre cele prevăzute la art. 2 alin. (1);
 - d) cheltuieli cu manopera / lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier;
 - e) cheltuieli pentru informare și publicitate conform capitolului nr. 5.4 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) TVA aferentă cheltuielilor eligibile ale proiectului, în condițiile în care aceasta a fost solicitată și nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice alte mijloace, potrivit prevederilor legale;
- (2) Cheltuielile cu montajul/instalarea/construirea, realizate în regie proprie, nu sunt eligibile.
- (3) Cheltuielile efectuate pentru achiziția de echipamente / dispozitive sunt eligibile dacă produsele achiziționate sunt noi.

ART. 8

Criterii de eligibilitate a solicitantului

(1) Este considerat eligibil solicitantul care îndeplinește următoarele condiții:

- a) este autoritate a administrației publice centrale / locale, instituție publică sau regie autonomă din subordinea autorităților administrației publice centrale / locale cu sediul în România;
- b) este proprietar/coproprietar/administrator al imobilului-teren pe care se implementează proiectul, deținător al unui drept de proprietate publică / administrare al imobilului-teren pe care se implementează proiectul;
- c) are acordul tuturor coproprietarilor cu privire la implementarea proiectului, astfel cum rezultă din cererea de finanțare, în situația în care imobilul-teren pe care se implementează proiectul este deținut în coproprietate;
- d) își dă acordul cu privire la prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici;
- e) nu figurează, la momentul depunerii cererii de finanțare, cu obligații fiscale restante la bugetele administrate de organele fiscale centrale și de organele fiscale locale, definite potrivit art. 1 pct. 31 și 32 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- f) nu figurează, la momentul depunerii cererii de finanțare, cu obligații fiscale restante la bugetul Fondului pentru mediu;

g) nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, stabilite prin hotărâre judecătorească definitivă;

h) nu figurează cu fapte înscrise în cazierul fiscal;

(2) În cazul în care există mai mulți coproprietari asupra imobilului pe care se dorește implementarea proiectului, se va depune o singură cerere de finanțare în cadrul Programului.

(3) În cazul în care imobilul pentru care se dorește obținerea finanțării este dat în administrare, solicitant eligibil este titularul dreptului de administrare.

ART. 9

Criterii de eligibilitate a proiectului

(1) Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) imobilul-teren pe care se implementează proiectul este în domeniul public;

b) imobilul-teren pe care se implementează proiectul se află în proprietatea publică/administrarea solicitantului și/sau a autorităților deliberative ale acestuia;

c) imobilul-teren pe care se implementează proiectul nu este afectat de sarcini în favoarea unei entități care desfășoară activități economice, în sensul prevăzut în cadrul legal referitor la ajutorul de stat; imobilul-teren pe care se implementează proiectul nu face obiectul unui litigiu încurs de soluționare la instanțele judecătorești, al vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun sau al unei proceduri de expropriere pentru cauză de utilitate publică;

d) este implementat pe teritoriul României;

e) cuprinde măsuri dintre cele prevăzute la art. 2 alin. (1), destinate alungării sau împiedicării pătrunderii animalelor sălbatice în interiorul culturilor sau așezărilor; în cazul împrejmuirilor / gardurilor, acestea trebuie realizate din materiale care trebuie să se integreze în peisajul natural;

f) imobilul-teren pe care se implementează proiectul se află în zone populate cu animale din specii de faună de interes cinegetic ori sunt amplasate pe traseele acestora, conform declarației solicitantului cuprinsă în cererea de finanțare.

(2) Echipamentele/dispozitivele/materialele achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie noi.

CAPITOLUL III

Derularea programului

ART. 10

Etapele programului

Etapele programului sunt următoarele:

a) publicarea pe pagina de internet a AFM a informațiilor necesare demarării programului și de deschidere a sesiunii de finanțare;

b) sesiunea de depunere a cererilor de finanțare;

c) selecția cererilor de finanțare;

d) depunerea dosarelor de finanțare;

e) analiza dosarelor de finanțare;

f) comunicarea rezultatelor analizei dosarelor de finanțare;

g) depunerea și soluționarea contestațiilor;

h) evaluarea dosarelor de finanțare în urma soluționării contestațiilor;

i) încheierea contractelor de finanțare;

j) implementarea proiectelor;

k) monitorizarea proiectelor.

(2) Activitățile aferente etapei prevăzută la alin. (1) lit. c), e) și j) se pot realiza prin externalizarea serviciilor sau prin cooptarea de personal din alte instituții publice sau autorități publice centrale, cu aprobarea conducătorilor acestora.

ART. 11

Reguli generale privind gestionarea informațiilor în cadrul Programului:

(1) Pentru derularea programului, prin dispoziția președintelui AFM, se aprobă:

a) sesiunile de desfășurare a programului și sumele alocate finanțării;

b) anunțuri, grile de evaluare, proceduri de lucru, instrucțiuni, modele orientative sau alte documente utile pentru derularea Programului;

c) componența comisiilor care asigură derularea Programului sau alte documente interne ale AFM, inclusiv cele necesare pentru îndeplinirea de sarcini și realizarea anumitor activități.

d) persoanele desemnate pentru gestionarea documentelor și activităților realizate în aplicarea prevederilor art. 10 alin. (2).

(2) Dispoziția președintelui AFM prevăzută la alin. (1) lit. a) se publică pe pagina de internet a AFM cu minimum 5 zile înainte de data programată pentru deschiderea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare.

(3) Dispozițiile președintelui AFM prevăzute la alin. (1) lit. b)-c) se publică pe pagina de internet a AFM.

(4) Pe parcursul derulării programului se pot organiza mai multe sesiuni de depunere a cererilor de finanțare.

(5) În vederea luării deciziei în cadrul Programului, AFM poate solicita de la solicitanți/beneficiari documente sau informații suplimentare în afara celor prevăzute în prezentul Ghid.

ART. 12

Organizarea sesiunii de finanțare

(1) Anual, se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. 4.

(2) Pentru organizarea sesiunii de finanțare, se aprobă prin dispoziție a președintelui AFM:

a) deschiderea sesiunii de finanțare;

b) perioada sesiunii de depunere a cererilor de finanțare;

c) suma alocată sesiunii de finanțare din bugetul Fondului pentru mediu.

(3) Dispoziția președintelui AFM cuprinzând informațiile prevăzute la alin. (2) se publică pe pagina de internet a AFM.

(4) În cadrul unei sesiuni de finanțare, un solicitant poate depune și derula, în același timp, mai multe proiecte, cu condiția încadrării în plafonul maxim prevăzut la art. 6.

SUBCAPITOLUL I

Procesul de selecție a cererilor de finanțare

ART. 13

Depunerea cererilor de finanțare

(1) Cererea de finanțare, completată prin tehoredactare, semnată de reprezentantul legal / împuternicitul solicitantului, se depune într-un singur exemplar, în plic sigilat, la registratura AFM, la adresa: Administrația Fondului pentru Mediu, municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, codul poștal 060031.

(2) Împreună cu cererea de finanțare se vor depune următoarele documente:

a) actul de identitate al solicitantului/ al persoanei împuternicite/reprezentantului legal, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în copie;

b) împuternicirea notarială, în situația în care cererea de finanțare este semnată de către altcineva decât solicitantul, în original;

c) certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare, în original, în copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual;

d) certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are domiciliul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare, în original sau copie legalizată;

e) certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială va fi implementat proiectul, în situația în care domiciliul solicitantului este diferit de adresa de implementare, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare, în original sau copie legalizată;

(3) Pe plic trebuie scrise în mod obligatoriu următoarele informații:

a) numele, prenumele/denumirea și adresa completă ale solicitantului;

b) denumirea Programului.

(4) Fiecare plic va primi un număr de înregistrare de la Registratura AFM.

(5) Un solicitant poate depune pentru un imobil o singură cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni de înscriere și poate primi o singură dată finanțare în cadrul programului pentru imobilul respectiv.

(6) În cazul în care un solicitant depune mai multe cereri de finanțare pentru același imobil, va fi finanțată doar prima cerere de finanțare depusă, cu condiția îndeplinirii de către aceasta a tuturor criteriilor de eligibilitate impuse prin ghidul de finanțare aferent programului.

ART. 14

Verificarea și selectarea cererilor de finanțare

(1) În cadrul sesiunii de depunere a cererilor de finanțare, AFM prin comisia de selecție procedează la:

a) deschiderea plicurilor conținând dosarul de finanțare al solicitantului, care se realizează în ordinea înregistrării la AFM;

b) verificarea conformității modului de completare a cererii de finanțare;

c) verificarea certificatelor de atestare fiscală, sub aspectul valabilității acestora și al eligibilității solicitantului la momentul depunerii cererii de finanțare;

d) întocmirea centralizatorului cuprinzând cererile de finanțare depuse, în ordinea înregistrării lor la AFM;

e) întocmirea centralizatorului cuprinzând cererile de finanțare selectate în cadrul Programului, în baza criteriului „*Primul venit*”, în ordine cronologică a numerelor de înregistrare acordate în condițiile art. 13 alin. (4) și în limita bugetului aprobat.

(2) Atrag respingerea cererii de finanțare, următoarele:

a) formularul cererii de finanțare sau anexele acestuia sunt ilizibile, conțin ștersături, modificări, ori date incomplete;

b) lipsa unui document dintre cele prevăzute la art. 13 alin. (2), prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și constatarea de neconcordanțe în cuprinsul documentelor prezentate;

c) neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate.

(3) Lista solicitanților a căror cerere de finanțare a fost selectată, se aprobă prin Dispoziție a Președintelui AFM care se publică pe site-ul instituției.

(4) În cazul depunerii mai multor cereri de finanțare de către un singur solicitant, se va lua în considerare prima cerere conformă depusă la AFM.

(5) Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost selectate sunt obligați să depună dosarul de finanțare în termenul indicat prin Dispoziția Președintelui AFM.

SUBCAPITOLUL II

Procesul de depunere a dosarelor de finanțare

ART. 15

Depunerea dosarului de finanțare

Pe lângă documentele prevăzute la art. 13 alin.(1) și (2), dosarul de finanțare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de proprietate/ administrare asupra imobilului-teren pe care se va implementa proiectul, în original, sau inventarul bunurilor imobile din domeniul public, după caz; în situația în care extrasul de carte funciară este obținut de solicitant în format electronic, se va depune copia tipărită a acestuia, care

conține și codul de verificare;

b) proiectul tehnic de execuție, acolo unde este cazul;

c) hotărârea Guvernului sau a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, ori extras de carte funciară, de unde rezultă dreptul de administrare, pentru solicitanții care nu dețin drept de proprietate asupra clădirii pentru care se solicită finanțare.

d) opis, asumat prin semnătură de către solicitant.

ART. 16

Depunerea dosarului de finanțare la AFM

(1) Dosarul de finanțare conținând toate documentele obligatorii menționate la art. 15 se paginează, se opisează și se depune într-un singur exemplar, în plic sigilat, la registratura AFM, la adresa: Administrația Fondului pentru Mediu, municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, codul poștal 060031.

(2) Pe plic trebuie scrise în mod obligatoriu următoarele informații:

a) numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului;

b) denumirea Programului.

(3) Dosarul de finanțare poate fi transmis și prin poștă sau servicii de curierat, cu confirmare de primire, cu condiția ca data primirii și a înregistrării la AFM să nu depășească termenul stabilit conform art. 14 alin. (4).

(4) La momentul recepționării de către AFM, acesta va primi un număr de înregistrare.

SUBCAPITOLUL III

Procesul de analiză a dosarelor de finanțare

ART. 17

Analiza și aprobarea dosarelor de finanțare

În cadrul procesului de analiză, AFM, prin comisia de analiza, procedează la:

a) deschiderea plicurilor conținând dosarul de finanțare al solicitantului;

b) analiza documentelor;

c) verificarea eligibilității proiectului;

d) înaintarea către Comitetul director al AFM a centralizatorului cuprinzând proiectele propuse spre aprobare, precum și a centralizatorului cuprinzând proiectele propuse spre respingere.

ART. 18

Reguli privind analiza documentelor depuse de către solicitant, în vederea aprobării finanțării

(1) Comisia de analiză verifică, pe baza dosarului de finanțare, îndeplinirea conformității documentelor și a criteriilor de eligibilitate, completând grilele de evaluare aprobate în condițiile art. 11 alin. (1) lit. b).

(2) Atrag respingerea dosarului de finanțare, dacă nu au fost remediate conform prevederilor alin. (4), următoarele:

a) documentele sau anexele acestora sunt ilizibile, conțin ștersături sau modificări ori sunt incomplete;

b) lipsa unui document, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată ori ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și constatarea de neconcordanțe în cuprinsul documentelor prezentate;

c) nedeplinirea unui criteriu de eligibilitate.

(3) Se pot prezenta, o singură dată, completări/clarificări la dosarul de finanțare, care să ateste îndeplinirea criteriilor de eligibilitate la data depunerii dosarului, în următoarele cazuri:

a) solicitantul se regăsește în una dintre situațiile prevăzute la alin. (2);

b) solicitantul prezintă un document sub altă formă decât cea solicitată;

c) nu au fost respectate cerințele prevăzute la art. 16 alin. (1);

(4) Administrația Fondului pentru Mediu va publica săptămânal, în vederea remedierii, pe pagina de internet a AFM, lista dosarelor de finanțare propuse spre remediere, concomitent cu notificarea solicitanților prin poștă electronică, pe baza datelor de contact menționate în cererea de finanțare.

(5) Nedepunerea de către solicitant, în termen de 10 zile de la recepționarea notificării, a documentelor necesare, în vederea remedierii, conduce la respingerea cererii de finanțare.

(6) Documentele necesare completării/clarificării dosarului de finanțare vor fi transmise / depuse de solicitant în condițiile prevăzute la art. 16.

(7) În situația în care, din analiza cererii de finanțare rezultă un motiv de respingere și un motiv de remediere, cererea de finanțare va fi respinsă.

ART. 19

Finalizarea procesului de analiză și aprobarea dosarelor de finanțare

(1) La finele procesului de analiză, Comisia de analiză elaborează următoarele documente:

a) lista proiectelor selectate pentru a fi finanțate din Fondul pentru mediu;

b) lista proiectelor respinse de către Comisia de analiză.

(2) CD avizează lista prevăzută la alin. 1 lit. a) și o înaintează spre aprobare Comitetului de avizare al AFM.

(3) Comitetul de Avizare al AFM aprobă prin Hotărâre proiectele ce urmează să fie finanțate din Fondul pentru mediu.

(4) CD analizează și aprobă lista prevăzută la alin. (1) lit. b).

ART. 20

Comunicarea rezultatelor

Comunicarea hotărârii Comitetului de avizare al AFM privind dosarele de finanțare acceptate, respectiv a listei proiectelor selectate pentru a fi finanțate din Fondul pentru mediu, prevăzute la art.19 alin.(1) lit.a), precum și a Deciziei CD de aprobare a listei proiectelor respinse de către Comisia de analiză, respectiv a listei prevăzute la art. 19 alin.(1), lit.b), se realizează atât prin publicarea pe pagina de internet a instituției www.afm.ro, cât și prin transmiterea unei notificări solicitanților prin poșta electronică la datele de contact menționate în cererea de finanțare.

ART. 21

Contestații

(1) Solicitanții pot formula contestație împotriva deciziilor Comitetului director și ale hotărârilor Comitetului de avizare, în termen de 30 zile de la data comunicării realizate în condițiile art. 20.

(2) Contestația se poate transmite la AFM, inclusiv în format electronic, în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Contestația va fi semnată olograf sau cu semnătură digitală calificată și va cuprinde următoarele elemente, sub sancțiunea respingerii ca inadmisibilă:

a) atributele de identificare a contestatarului;

b) codul unic de înregistrare al cererii de finanțare;

c) obiectul contestației;

d) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază;

e) documente justificative, după caz.

(4) AFM soluționează contestațiile în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora.

(5) Listele cuprinzând contestațiile admise sau respinse se vor publica pe pagina de internet AFM, iar Deciziile de soluționare vor fi comunicate contestatarilor, în condițiile legii.

(6) Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 22

Perfectarea contractului de finanțare și acordarea finanțării

(1) AFM transmite solicitanților aprobați, prin intermediul poștei electronice, contractul de finanțare.

(2) În termen de 15 zile de la primirea contractului de finanțare, recepționat conform alin.(1), solicitanții îl vor semna cu semnătură digitală calificată și îl vor transmite către AFM prin poșta electronică.

(3) Netransmiterea contractului semnat în termenul prevăzut la alin.(2) se consideră renunțare la

finanțare.

(4) Modelul contractului de finanțare este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ghid.

(5) Contractul se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(6) Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea odată cu sfârșitul perioadei de monitorizare a proiectului. Durata de implementare a proiectului, stabilită în cadrul contractului, nu poate depăși 24 de luni. Aceasta se calculează de la data depunerii primei cereri de decontare/avans.

(7) În cadrul contractului, beneficiarul poate depune maximum 3 cereri de decontare/avans.

(8) Prin excepție, în situații justificate, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită cu acordul AFM.

(9) Valoarea aprobată spre finanțare nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, beneficiarul având obligația să asigure din surse proprii finalizarea investiției.

(10) AFM poate acorda plăți reprezentând avans în cuantum de maximum 30% din valoarea totală a contractului de finanțare, într-una sau mai multe tranșe, în condițiile legii.

(11) Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(12) Până la momentul perfectării contractului, AFM are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat prin act adițional.

(13) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de beneficiar în cadrul Programului, AFM poate anula sau recupera finanțarea, iar contractul încetează/ poate fi reziliat, cu îndeplinirea formalităților specifice de notificare.

(14) În cazul recuperării finanțării, la valoarea de recuperat se adaugă accesorii, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare, până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(15) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de plata efectuată de AFM, beneficiarul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

SUBCAPITOLUL IV

Decontarea cheltuielilor eligibile

ART. 23

Decontarea cheltuielilor eligibile

(1) AFM finanțează cheltuieli eligibile contractate după aprobarea cererii de finanțare și realizate după semnarea contractului.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), se pot finanța cheltuielile realizate anterior încheierii contractului pentru:

a) efectuarea de servicii de proiectare, studii, consultanță;

b) documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații ori pentru taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare, astfel cum sunt prevăzute la subcapitolele nr. 3.2 și 5.2.5 din conținutul-cadru al devizului general al obiectivului de investiții aprobat prin anexa nr. 7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt prevăzute și îndeplinesc condițiile de la art. 7.

ART. 24

Acordarea și stingerea avansului

(1) AFM poate acorda plăți reprezentând avans, dar nu mai mult de 30% din valoarea contractului de finanțare.

(2) În vederea acordării avansului, beneficiarul depune o cerere de acordare avans, conform formularului prevăzut la anexa nr. 3 la contractul de finanțare, însoțită de contracte ferme încheiate în condițiile legii pentru lucrările executate, serviciile prestate și bunurile livrate, ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor, autorizație de construire, ordin de începere lucrări.

(3) Sumele reprezentând plăți în avans, nejustificate prin lucrările executate serviciile prestate și bunurile livrate, până la sfârșitul anului, se vor restitui AFM.

(4) Restituirea sumelor se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare. În cazul în care recuperarea avansului acordat este programată să se efectueze în anul bugetar următor, beneficiarul va prezenta până la finele anului bugetar curent în care a fost acordat avansul, un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care confirmă utilizarea conform destinațiilor legale a avansului acordat.

(5) Prevederile alin.(1) nu se aplică beneficiarilor care nu au justificat/returnat avansuri primite în cadrul proiectului și/sau în cadrul altor proiecte/programe și din alte surse de finanțare. În acest sens, beneficiarul va depune o declarație pe propria răspundere care va evidenția dacă se află sub incidența art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) AFM nu va acorda beneficiarului o nouă tranșă din finanțarea aprobată, decât după stingerea integrală a avansului acordat.

(7) Documentele justificative cu privire la stingerea avansului vor fi prezentate la AFM împreună cu o notă de stingere a avansului, întocmită conform anexei nr. 4 la contractul de finanțare.

(8) Împreună cu nota de stingere a avansului, beneficiarul va atașa următoarele documentele justificative, în copii certificate "conform cu originalul":

a) actul de identitate al beneficiarului, în copie, în cazul în care acesta a fost schimbat de la data depunerii cererii de finanțare;

b) extras de cont bancar, în cazul în care contul este altul față de cel evidențiat în contractul de finanțare;

c) contracte de achiziții produse/servicii/lucrări și acte adiționale care intervin pe parcursul derulării acestora, în copii certificate "conform cu originalul", încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare

d) facturi, în copii certificate "conform cu originalul", certificate din punctul de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea cheltuielilor și avizate cu "Bun de plată", conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice; pe aceste documente justificative se înscrie numărul și data contractului de achiziție în baza căruia sunt emise;

e) situații de lucrări, liste ale echipamentelor și bunurilor achiziționate, proces-verbal privind stadiul fizic al lucrărilor solicitate la plată din care să reiasă inclusiv faptul că echipamentele montate sunt noi și respectă standardele de calitate în vigoare - în copii certificate "conform cu originalul";

f) proces-verbal de recepție și punere în funcțiune, în original sau în copie certificată „conform cu originalul” / proces-verbal de recepție lucrări, după caz.

(9) AFM poate solicita completarea documentației prevăzute la alin.(1) cu documente sau informații suplimentare, necesare pentru derularea procesului de stingere a avansului.

ART. 25

Documente obligatorii necesare decontării cheltuielilor eligibile:

(1) Dosarul de decontare va cuprinde următoarele documente obligatorii:

a) cererea de decontare, conform anexei nr. 3 la contractul de finanțare, completată integral prin tehnoredactare și semnată de către beneficiar;

b) actul de identitate al beneficiarului, în copie, în cazul în care acesta a fost schimbat de la data depunerii cererii de finanțare;

c) extras de cont bancar, în cazul în care contul este altul față de cel evidențiat în contractul de finanțare;

d) contractul de achiziție bunuri și/sau contractul de servicii, în original sau în copie certificată „conform

cu originalul”;

e) factura de achiziție și/sau montaj, în original sau copie certificată „conform cu originalul”, care trebuie să conțină numărul contractului de montaj/achiziție + montaj/achiziție în baza căruia se emite, în original sau copie certificată „conform cu originalul”;

f) dovada utilizării sumelor acordate de AFM la cererea de decontare anterioară în copii certificate "conform cu originalul";

g) situații de lucrări, liste ale echipamentelor și bunurilor achiziționate, proces-verbal privind stadiul fizic al lucrărilor solicitate la plată din care să reiasă inclusiv faptul că echipamentele montate sunt noi și respectă standardele de calitate în vigoare - în copii certificate "conform cu originalul";

h) proces-verbal de recepție și punere în funcțiune, în original sau în copie certificată „conform cu originalul” / proces-verbal de recepție lucrări, după caz;

i) certificate de calitate și garanție pentru echipamentele achiziționate, în original sau în copii certificate „conform cu originalul”;

j) traducere autorizată, pentru cazul în care documentele sunt redactate într-o limbă străină, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”;

(2) AFM poate solicita completarea documentației prevăzute la alin.(1) cu documente sau informații suplimentare, necesare pentru derularea procesului de decontare.

ART. 26

Condiții generale ale documentelor depuse în vederea stingerii avansului / decontării

(1) Documentele justificative depuse la dosarul de decontare trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie completate integral și corect;

b) să fie emise după data semnării contractului de finanțare;

c) să precizeze data și numărul contractului în baza căruia se emit documentele și perioada în care au fost executate lucrările aferente contractului.

(2) AFM finanțează cheltuielile eligibile, fără a depăși suma prevăzută în contractul de finanțare. AFM finanțează cheltuieli eligibile contractate după aprobarea cererii de finanțare și realizate după semnarea contractului. Prin excepție, se vor finanța cheltuielile prevăzute la art. 7 alin.(1), lit.a)-b), realizate anterior perfectării contractului.

(3) În cazul lipsei unor documente obligatorii, AFM va notifica o singură dată beneficiarul pentru remedierea situației. Termenul de răspuns la notificare din partea beneficiarului este de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(4) În cazul în care beneficiarul nu depune documentația solicitată în termenul acordat de AFM, precum și în cazul nerespectării condițiilor impuse cu privire la documentele aferente dosarului de decontare, contractul de finanțare se poate rezilia, cu recuperarea contravalorii finanțării acordate de AFM la care se adaugă dobâzi și penalități de întârziere calculate în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 27

Depunerea dosarului de stingere avans / decontare

(1) Dosarul de stingere a avansului/decontare conținând toate documentele obligatorii menționate în prezentul ghid, îndosariat și opisat, se depune într-un singur exemplar, în plic sigilat, la registratura AFM, la adresa: Administrația Fondului pentru Mediu, municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, codul poștal 060031. Pe plic trebuie scrise în mod obligatoriu următoarele informații:

a) denumirea și adresa completă ale beneficiarului;

b) numărul contractului de finanțare;

c) titlul Programului.

(2) Dosarul de decontare poate fi transmis și prin poștă/curier, cu confirmare de primire, cu condiția ca data poștei/curierului sau a înregistrării la AFM să nu depășească durata de realizare a proiectului.

ART. 28

Achizițiile publice

(1) Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice revine beneficiarului.

(2) La stabilirea condițiilor contractelor de achiziție, beneficiarul finanțării trebuie să aibă în vedere faptul că AFM va proceda la decontarea/stingerea avansului doar pentru cheltuieli eligibile.

CAPITOLUL IV: Monitorizarea proiectului

ART. 29

Monitorizarea

(1) Monitorizarea finanțării acordate în cadrul programului se face de AFM pe o perioadă de 3 ani de la momentul încheierii contractului de finanțare.

(2) Perioada de monitorizare a proiectului include și perioada de realizare a proiectului.

(3) Beneficiarii au următoarele obligații pe perioada de monitorizare:

a) să utilizeze și să conserve bunurile achiziționate prin program cu diligențele unui bun proprietar;

b) să mențină în funcțiune echipamentele electrice/electronice achiziționate prin program în perioada supusă monitorizării;

c) să aducă la cunoștința potențialilor terți dobânditori persoane fizice ai imobilului pe care se implementează proiectul informațiile cu privire la situația acestuia și să depună diligențele în vederea preluării de către aceștia a obligațiilor prevăzute în contractul de finanțare încheiat cu AFM;

d) să nu înstrăineze imobilul pe care este implementat proiectul și să nu îl greveze cu sarcini, altele decât ipoteca imobiliară, către persoane juridice sau entități care desfășoară activități economice, sub sancțiunea recuperării de către AFM a finanțării acordate;

e) să permită reprezentanților AFM accesul la amplasamentul proiectului, pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect;

(4) În situația în care AFM constată nerespectarea condițiilor de acordare a finanțării, notifică beneficiarul în vederea remedierii, după caz, a deficienței respective.

(5) În situația în care, în termen de 15 zile de la primirea notificării, beneficiarul nu remediază deficiența prevăzută la alin.(4), AFM procedează la recuperarea de la acesta a sumelor finanțate, sume care se fac venit la Fondul pentru mediu, potrivit art. 9 alin. (1) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(6) AFM poate solicita beneficiarului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, pe perioada supusă monitorizării.

CAPITOLUL V: Dispoziții finale

ART. 30

Reguli de publicitate privind programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu programul se publică pe site-ul AFM, www.afm.ro, și/sau al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, www.mmediu.ro.

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile sunt cele comunicate în mod oficial de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și/sau de către AFM.

ART. 31

Reguli de informare și publicitate ale proiectelor

(1) Beneficiarul finanțării acordate de AFM este obligat să instaleze un panou de informare la locul de

implementare a proiectului, într-un loc vizibil publicului, să îl mențină și să îl întrețină în bună stare pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

(2) Caracteristicile panoului sunt următoarele:

- Dimensiunile panourilor de informare vor fi de minimum 1,5m x 2m.
- Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent, astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo.
- Fundalul recomandat pentru panoul de informare este de culoare albă, iar textul scris cunegru, asigurându-se astfel lizibilitatea.
- Pentru realizarea unitară a acestora, se va utiliza fontul: Calibri.
- Mărimea corpului literei variază în funcție de spațiul disponibil, cu condiția asigurării vizibilității informațiilor.

(3) Elementele obligatorii pentru panourile de informare sunt:

- Sigla AFM împreună cu textul Finanțat din Fondul pentru Mediu, care să ocupe cel puțin 25% din suprafața panoului de informare;
- Titlul programului;
- pagina de internet a programului - www.afm.ro;
- numele beneficiarului;
- numele proiectului;
- valoarea finanțării nerambursabile a proiectului.
- Data începerii și finalizării investiției

ART. 32

Păstrarea documentelor de către AFM

(1) AFM păstrează documentele gestionate în cadrul programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) În condițiile în care AFM consideră necesar, se poate solicita transmiterea documentelor în original, copie legalizată sau în copie certificată "conform cu originalul" atât pentru documentele aferente dosarului de finanțare cât și pentru cele prezentate în cererile de decontare/avans și notă de stingere avans.

ART. 33

Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

AFM răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul Programului, pe care aceasta le prelucrează. Prin transmiterea cererii de finanțare și încheierea contractului de finanțare, solicitantul/beneficiarul proiectului declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

ART. 34

Raportul ghidului cu alte acte normative

Unde prezentul ghid nu dispune, se aplică prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și ale altor acte normative de nivel superior.

ART. 35

Anexe

Anexele nr. 1 - 2 fac parte integrantă din prezentul ghid

Anexa nr. 1 la ghid

CERERE DE FINANȚARE

I.

A. Date generale:

Titlul proiectului

Denumirea solicitantului

Codul de înregistrare fiscală

Cont deschis la Trezoreria Statului (cod/indicator bugetar 43.02.44):.....

Adresa sediului social

Date de contact sediu: tel, fax, e-mail

prin:

○ **Reprezentant legal/împuternicit (numele și prenumele)**, act de identitate B.I./C.I. seria..... nr....., CNP....., tel....., e-mail.....

B. Date de identificare ale imobilului unde se implementează proiectul

Nr. carte funciară și nr. cadastral, localitatea (oraș, municipiu, comună, sat), județul/sectorul

C. Finanțare solicitată

Subsemnatul/Subsemnata,, cu datele de identificare sus-menționate, solicit o finanțare nerambursabilă în sumă de lei, care va fi utilizată în cu prevederile ghidului de finanțare a Programului

Finanțarea solicitată va fi utilizată:

- în scopul protecției următoarelor specii de faună de interes cinegetic:
- conform art. 2 alin. 1 din Ghidul de finanțare, pentru:

1. **achiziția, instalarea de echipamente și/sau montajului de dispozitive de tipul gardurilor electrice** (generator impulsuri, role fir gard electric, izolator inel gard electric, conectori fir gard electric și tijă împământare);
2. **achiziția, instalarea și/sau montajul altor mijloace, permise de lege**, destinate alungării sau împiedicării pătrunderii animalelor din speciile de faună de interes cinegetic în interiorul culturilor sau așezărilor:

(se vor descrie succint);

3. **efectuarea de lucrări de împrejmuire ori instalare de garduri** la limita culturilor sau așezărilor aflate în zone populate cu animale din specii de faună de interes cinegetic ori amplasate pe traseele acestora.

Cheltuielile eligibile previzionate a fi realizate sunt următoarele:

Nr. crt.	Cheltuielile eligibile din cadrul proiectului *	Valoare fără T.V.A.	Valoare T.V.A.	Valoare cu T.V.A.

	TOTAL		

* denumirea cheltuielilor eligibile va fi preluată conform art. 2 alin. (1) din ghidul de finanțare.

TVA aferent proiectului este/nu este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace, conform prevederilor legale.

D.Declarație pe propria răspundere

1.Subsemnatul,, având datele de identificare sus-menționate, în calitate de reprezentant legal /împuternicit al solicitantului

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;
2. am luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor/documentelor false conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va conduce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul Programului;
3. imobilul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului se află în în domeniul public;
4. imobilul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului, se află în proprietatea publică/administrarea solicitantului și/sau a autorităților deliberative ale acestuia;
5. imobilul pe care se implementează proiectul:
 - nu este afectat de sarcini (ex. închiriere, comodat) în favoarea unei persoane juridice sau a unei entități care desfășoară activități economice, în sensul prevăzut în cadrul legal referitor la ajutorul de stat;
 - nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun sau al unei proceduri de expropriere pentru cauză de utilitate publică;
6. toate costurile necesare realizării proiectului au fost corect reflectate în documentația transmisă;
7. solicitantul nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului prin hotărâre judecătorească definitivă;
8. solicitantul nu este în stare de insolvență, criza financiară, executare silită ori alte situații similare; nu sunt sub incidența prevederilor art. 74 – art. 75 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
9. voi aduce la cunoștința potențialilor terți dobânditori persoane fizice ai imobilului pe care se implementează proiectul, informațiile cu privire la situația acestuia și voi depune diligențele în vederea preluării de către aceștia a obligațiilor prevăzute în contractul de finanțare încheiat cu AFM, pe toată perioada de valabilitate a acestuia;
10. sunt de acord cu privire la prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora, de către AFM, către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în ghidul de finanțare sau în scopul elaborării de situații și statistici;
11. mă angajez să permit accesul reprezentanților AFM, precum și al altor organisme abilitate de lege, pentru inspectarea activităților realizate din finanțarea acordată, inclusiv în perioada de monitorizare;
12. mă angajez că voi asigura cheltuielile neeligibile pentru realizarea proiectului;
13. proiectul pentru care solicit finanțare va respecta toate criteriile de eligibilitate solicitate prin ghidul de finanțare;
14. am depus o singură cerere de finanțare în cadrul programului pentru imobilul identificat cu nr. cadastral și carte funciară din prezenta cerere/inventarul bunurilor imobile din domeniul public;
15. proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru

aceiași tip de activități realizate asupra acelorași imobile (teren și clădire) și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

16. mă oblig să nu înstrăinez și să nu grevez cu sarcini, altele decât ipoteca imobiliară, imobilul pe care este implementat proiectul, către persoane juridice sau entități care desfășoară activități economice, până la semnarea și pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare;

Subsemnatul,, înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat documente false sau informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare transmis la AFM, inclusiv documentele financiare, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

E. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Administrația Fondului de Mediu cu sediul în Str. Splaiul Independenței nr. 294, Corp A, Sector 6 București telefon 021.317.02.87 colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, Administrația Fondului de Mediu informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Administrația Fondului de Mediu

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, Corp A, Sector 6 București

Număr de telefon: 021.317.02.87

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor:

E-mail:

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, Corp A, Sector 6 București

Număr de telefon:

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Administrația Fondului de Mediu colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata) și monitorizare. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează, fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor;

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare, și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare, contractul de finanțare, și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- Furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.);
- Operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFM a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională.

e) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

f) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Administrația Fondului de Mediu au următoarele

drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Administrația Fondului de Mediu cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuternicit

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/împuternicit

II.

Declarație pe propria răspundere a coproprietarilor, dacă este cazul

Subsemnatul/Subsemnata,, CNP, domiciliu, declar/declaram pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- 1.pentru imobilul de la adresa menționată la pct. I.B., se va depune o singură cerere de finanțare în cadrul programului;
- 2.sunt/suntem de acord ca pe imobilul identificat la pct. I.B. să se implementeze proiectul pentru care este dată prezenta declarație;
- 3.sunt/suntem de acord să iau/luăm toate măsurile necesare pentru a permite reprezentanților AFM și ai instituțiilor abilitate să verifice și să controleze modul în care sunt îndeplinite obiectivele proiectului, inclusiv prin vizite la fața locului;
- 4.sunt/suntem de acord cu privire la prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în ghidul de finanțare sau în scopul elaborării de situații și statistici.

Numele și prenumele coproprietarului (după caz)

Semnătura

Anexa nr. 2 la ghid

CONTRACT DE FINANȚARE nr.N/din

Între părțile contractante

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de identificare fiscală 14715650, cont nr., deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin, președinte, **în calitate de finanțator**, denumită în continuare AFM,

și

Beneficiarul, cu sediul în, cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la, **prin:**

○ **Reprezentant legal/împuternicit (numele și prenumele)**, act de identitate B.I./C.I. serianr.....CNP....., tel....., e-mail....., cu domiciliul în, cod numeric personal, cont bancar nr., deschis la, în calitate de beneficiar, **în calitate de beneficiar**,

a intervenit următorul contract de finanțare, *denumit în continuare contract:*

Art. 1: Obiectul contractului

1. AFM acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în sumă de lei, reprezentând(%) din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru realizarea

proiectului ”.....”), situat în (adresa completă).

2. Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract și numai în limita sumei prevăzute la pct. 1.

3. Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:

- sunt contractate după aprobarea cererii de finanțare și realizate, recepționate și facturate după semnarea contractului și pe perioada de execuție a proiectului, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 7 alin. 1 lit. a)-b) din Ghidul de finanțare, care pot fi realizate anterior încheierii contractului;
- sunt efectiv realizate conform documentelor depuse de beneficiar.

4. Cheltuielile bancare, respectiv comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc. nu constituie cheltuieli eligibile.

Art. 2: Destinația finanțării

1. Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, potrivit art. 1 din prezentul contract, beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral numai în acest scop, conform cererii de finanțare.

2. Finanțarea se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, în limita creditelor bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual.

Art. 3: Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își încetează valabilitatea la

împlinirea unui termen de 3 ani de la data depunerii de către beneficiar a raportului de finalizare a proiectului la AFM.

2. Termenul de 3 ani prevăzut la pct. 1 constituie perioadă de monitorizare.

3. Durata de implementare a proiectului este de 24 luni și se calculează de la data depunerii primei cereri de decontare/avans.

4. În situații justificate, pe baza solicitării beneficiarului, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită cu acordul AFM, dar nu poate depăși 36 de luni.

Art. 4: Modalitatea de plată

1. Decontarea cheltuielilor efectuate de către Beneficiar/acordarea avansului se poate face numai după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute în ghidul de finanțare și în prezentul contract.

2. Plata se efectuează în una sau mai multe tranșe, prin debitarea contului de trezorerie al AFM pe măsura tragerii sumei și prin creditarea contului nr., deschis de către Beneficiar la Trezoreria, numai pe bază de cerere de decontare/avans conform modelelor prevăzute în anexele nr. 2 și nr. 3 la prezentul contract. Cererea de decontare/avans va fi însoțită de documentele justificative prevăzute în prezentul contract, în condițiile în care cererea de decontare/avans și documentația aferentă sunt complete și corect întocmite.

3. Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 15 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

4. Suma neutilizată la finalul duratei de realizare a proiectului se consideră anulată și rămâne la dispoziția AFM.

5. Valoarea cheltuielilor eligibile aprobată spre finanțare nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, Beneficiarul având obligația să asigure din surse proprii finalizarea investiției.

6. Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare..

Art. 5: Acordarea avansului

1. AFM poate acorda plăți reprezentând avans, dar nu mai mult de 30% din valoarea contractului de finanțare nerambursabilă.

2. Cererea de acordare avans va fi însoțită de contracte ferme încheiate în condițiile legii și ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor.

3. Sumele reprezentând plăți în avans, nejustificate prin lucrările executate serviciile prestate și bunurile livrate, până la sfârșitul anului, se vor restitui AFM.

4. Restituirea sumelor se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere reglementate pentru creanțele bugetare. În cazul în care recuperarea avansului acordat este programată să se efectueze în anul bugetar următor, beneficiarul va prezenta până la finele anului bugetar curent în care a fost acordat avansul, un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care confirmă utilizarea conform destinațiilor legale a avansului acordat.

5. Alineatul (1) nu se aplică beneficiarilor care nu au justificat/returnat avansuri primite în cadrul proiectului și/sau în cadrul altor proiecte/programe și din alte surse de finanțare. În acest sens, beneficiarul va depune o declarație pe propria răspundere care va evidenția dacă se află sub incidența art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. AFM nu va efectua o nouă plată decât după stingerea integrală a avansului acordat.

7. Documentele justificative cu privire la stingerea avansului vor fi prezentate la AFM împreună cu o notă de stingere avans, întocmită conform anexei nr. 4 la contractul de finanțare.

8. Ulterior stingerii avansului, beneficiarul depune, conform prevederilor contractului de finanțare, cererea/cererile de decontare.

Art. 6: Obligațiile Beneficiarului Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să depună cererile de decontare/avans în perioada de implementare a proiectului;
2. să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;
3. să asigure contribuția financiară pentru realizarea proiectului;
4. să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, ghidul de finanțare al Programului, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;
5. să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată;
6. să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului; în cazul proiectelor implementate în parteneriat, responsabilitățile vor putea fi asumate de liderul de proiect, în condițiile stabilite prin acordul de parteneriat;
7. să nu înstrăineze sau să nu greveze cu sarcini terenul și clădirea/clădirile aferente investiției din cadrul Programului, iar autoritățile deliberative ale unității administrativ-teritoriale să le păstreze în proprietate publică /în administrare, în perioada de valabilitate a contractului;
8. să mențină funcțională investiția realizată în cadrul Programului pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la data depunerii raportului de finalizare;
9. să furnizeze și să transmită AFM orice informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la cerere;
10. să permită reprezentanților AFM și ai instituțiilor/autorităților cu atribuții de verificare și/sau control, accesul la amplasamentul proiectului pentru inspectarea/verificarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată; să permită personalului AFM să controleze modul în care Beneficiarul îndeplinește obiectivele proiectului, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului;
11. să transmită AFM dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, astfel:
 - a) în cazul în care Beneficiarul depune o singură cerere de decontare, acesta este obligat să facă dovada achitării tranșei din finanțare, a contribuției financiare aferente facturilor fiscale care însoțesc cererea de decontare, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare;
 - b) în cazul în care beneficiarul depune mai multe cereri de decontare/avans, la data depunerii fiecărei cereri de decontare/avans, cu excepția primei cereri de decontare/avans, beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și dovada plății contribuției financiare pentru facturile depuse la cererea de decontare anterioară. În termen de 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și a contribuției financiare pentru facturile finanțate la ultima cerere de decontare;
12. să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile de la apariția următoarelor situații:
 - a) modificări ale formei juridice de deținere a terenului pe care se implementează proiectul, modificări ale atributelor de identificare, modificări cu privire la informațiile furnizate AFM în cererea de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;
 - b) criza financiară, insolvența, executare silită sau a oricărei altei proceduri similare;
13. să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente, altele decât cele finanțate de AFM;
14. să fie direct răspunzător pentru întreținerea, supravegherea și funcționalitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a prezentului contract;
15. să monteze în locația de implementare un panou informativ inscripționat conform prevederilor Ghidului de finanțare, și să îl mențină pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului;
16. să prezinte, în termen de 7 zile de la cerere, orice alte date, informații și/sau documente relevante în

legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării, la solicitarea AFM;

17. să permită personalului AFM accesul la sediul acestuia pe perioada de valabilitate a contractului;

18. să nu sponsorizeze/finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitatea contractului;

19. clădirea publică pe care se implementează proiectul să nu fie afectată/afectate de sarcini în favoarea unei entități care desfășoară activități economice, în sensul prevăzut în cadrul legal referitor la ajutorul de stat; clădirea publică pe care se implementează proiectul să nu facă obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, al vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun sau al unei proceduri de expropriere pentru cauză de utilitate publică.

20. anual, până la data de 15 ianuarie, dar nu mai târziu de data depunerii ultimei cereri de decontare în cazul anului în care se finalizează implementarea proiectului, să transmită AFM:

- a) actele administrative/documentele emise de către structura teritorială a Curții de Conturi și/sau alte autorități cu atribuții de control, în legătură cu proiectul finanțat în baza prezentului contract, dacă au fost realizate astfel de controale;
- b) actele administrative/documentele emise de către beneficiar în aplicarea deciziilor/măsurilor dispuse prin actele/documentele prevăzute la lit. a), precum și stadiul măsurilor adoptate de către persoanele responsabilizate, dacă au fost emise;
- c) date și informații detaliate cu privire la cheltuielile stabilite prin actele administrative/documentele prevăzute la lit. a) ca fiind neeligibile sau nejustificate, precum și eventualele sume care se impun a fi recuperate de la executanții de lucrări, furnizorii de bunuri și/sau servicii ori alte terțe persoane, în legătură cu proiectul finanțat în baza prezentului contract;

21. anual, pe întreaga perioadă de monitorizare, să transmită AFM actele/documentele/informațiile prevăzute la pct. 20;

Art. 7: Obligațiile AFM

AFM are următoarele obligații:

1. să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetul anual al Fondului pentru mediu.

2. să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare.

Art. 8: Cazuri de culpă

1. Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia din obligațiile sale asumate prin prezentul contract ori care îi revin conform Ghidului de finanțare, constituie caz de culpă.

2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:

- a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract;
- b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- c) împotriva Beneficiarului a fost demarată procedura de executare silită sau a fost instituită o măsură asiguratorie potrivit legii civile sau penale;
- d) situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

3. AFM va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în situația în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, de îndată, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

- a) sistarea temporară a utilizării finanțării până la remedierea cauzelor care au dus la sistare; în acest caz, perioada de sistare nu se adaugă la durata de implementare a proiectului;
- b) sistarea definitivă cu recuperarea sumelor virate către Beneficiar, în condițiile prevăzute de Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, și rezilierea contractului, după caz.

Art. 9: Încetarea contractului

1. Contractul încetează de drept:

- a) la data prevăzută în contract;
- b) la data intervenției unui act de autoritate;
- c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv arfi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile dela momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

2. Contractul poate înceta în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile, având drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată/decizie, de către Beneficiar a finanțării primite, la care se adaugă dobânzi/penalități, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz contractul încetează prin acordul părților. În situația în care beneficiarul are de restituit sume finanțate, acordul se încheie după restituirea de către acesta a valorii integrale datorate.

3. Contractul poate înceta prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

- a) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, inclusiv în cazul nedeunerii cererii de decontare ori în cazul nerespectării obligațiilor care îi revin potrivit Ghidului de finanțare;
- b) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 8 pct. 2.

4. În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de Beneficiar în cadrul Programului, AFM recuperează suma finanțată, iar contractul poate fi reziliat.

5. În cazul recuperării finanțării, la valoarea de recuperat se datorează dobânzi/penalități, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare, până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

6. În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de plata efectuată de AFM, Beneficiarul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

7. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări/penalități, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

Art. 10: Forța majoră și cazul fortuit

1. Prin forță majoră și/sau caz fortuit se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

- a) să notifice și să transmită celeilalte părți documentele justificative emise de autoritățile/instituțiile competente, în condițiile legii;
- b) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

3. Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile prevăzute la pct. 2, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

4. După caz, îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile pct. 2, exonerează de răspundere partea care o invocă.

6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune,

respectiv:

- a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
- b) modificarea contractului.

7. Prevederile de mai sus se aplică și cazului fortuit.

Art. 11: Alte clauze

1. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

2. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.

3. În nicio circumstanță și din niciun motiv, AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

4. În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.

5. Contractul, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii. Prin excepție, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, responsabilitățile vor putea fi asumate de liderul de proiect, în condițiile stabilite prin acordul de parteneriat.

6. Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

7. AFM și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.

8. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

9. Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

10. Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

11. Beneficiarul se obligă ca în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.

12. Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.

13. În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

14. Sumele finanțate în cadrul contractului nu pot face obiectul executării silite prin poprire potrivit Codului de procedura civilă.

Art. 12: Jurisdicție

1. Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

Art. 13: Notificări

1. Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris la următoarele adrese:
 - a) pentru AFM: Municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;
 - b) pentru Beneficiar: adresă/e-mail/fax/....., cu condiția ca acestea să fie confirmate ulterior.
2. În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.
3. Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la pct. 1 sau 2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

Art. 14: Amendamente

1. Prezentul contract, inclusiv anexele acestuia, pot fi modificate și/sau completate numai cu acordul părților, care va fi consemnat într-un act adițional.
2. Cererea de modificare a contractului va fi transmisă AFM în interiorul perioadei de implementare a proiectului, pentru cazuri bine întemeiate și justificate de către Beneficiar.
3. Prezentul contract poate fi suspendat pe o perioadă determinată, cu acordul părților, la solicitarea justificată a oricăreia dintre acestea. Perioada de suspendare se adaugă la perioada de implementare a proiectului.

Art. 15: Prelucrarea datelor cu caracter personal

1. Colectarea, prelucrarea și stocarea /arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza de ambele părți în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului Contractului, precum și în scop statistic.
2. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate de AFM în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul Contract.
3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.
4. Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:
 - a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;
 - b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 16 - Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AFM: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, punctajul acordat, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori ai proiectului, precum și plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare.

Art. 17: Dispoziții finale

1. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.
2. Anexele nr. 1-4, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din

prezentul contract.

3. Prezentul contract a fost semnat la data de....., în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

AFM
Președinte,

BENEFICIAR
Prin reprezentant legal,

.....

.....

AVIZAT
CONDUCATOR STRUCTURA AFM CU ATRIBUTII FINANCIAR-CONTABILITATE
(nume și prenume)
(semnătură)

VIZA CFPP

AVIZAT
STRUCTURA AFM JURIDICĂ
(nume și prenume)
(semnătură)

AVIZAT
CONDUCATOR STRUCTURA AFM CU ATRIBUTII GESTIONARE/ IMPLEMENTARE
PROIECTE
(nume și prenume)
(semnătură)

VERIFICAT
CONDUCATOR STRUCTURA AFM CU ATRIBUTII GESTIONARE/ IMPLEMENTARE
PROIECTE
(nume și prenume)
(semnătură)

Intocmit,

.....

Anexa nr. 1 la contractul de finanțare nr.....:
CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile

AFM
Președinte,

BENEFICIAR
Prin reprezentant legal,

.....

.....

AVIZAT
CONDUCATOR STRUCTURA AFM CU ATRIBUTII FINANCIAR-CONTABILITATE
(nume și prenume)
(semnătură)

VIZA CFPP

AVIZAT
STRUCTURA AFM JURIDICĂ
(nume și prenume)
(semnătură)

AVIZAT
CONDUCATOR STRUCTURA AFM CU ATRIBUTII GESTIONARE/ IMPLEMENTARE
PROIECTE
(nume și prenume)
(semnătură)

VERIFICAT
CONDUCATOR STRUCTURA AFM CU ATRIBUTII GESTIONARE/ IMPLEMENTARE
PROIECTE
(nume și prenume)
(semnătură)

Intocmit,
.....

Anexa nr. 2 la contractul de finanțare nr.....

Nr. /
Solicitant
Sediul
C.U.I.
Cont nr., deschis la Trezoreria
Nr. de înregistrare la AFM.....

APROBAT
PRESEDINTE AFM

Către
Administrația Fondului pentru Mediu

CERERE DE DECONTARE

Denumirea completă a Beneficiarului
Înregistrat cu cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la Trezoreria
.....
Adresa: localitatea, str. nr.,
bl.

....., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon
(fix și mobil), fax, e-mail,
website

Reprezentat/Reprezentată legal de, în calitate
de

....., prin

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal, cod
numeric personal, posesor al actului de identitate tip, seria
nr., eliberat de către la data de,
domiciliat/cu reședința în localitatea,
str.

nr., bl., sc., et., ap.,
județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax
....., e-mail

În baza Contractului de finanțare nr. /, vă rugăm să aprobați
prezenta

cerere de decontare pentru suma de lei (în cifre și litere), aferentă proiectului
.....

De asemenea, prezenta cerere de decontare este însoțită și de documentele justificative conform
prevederilor contractuale.

Situația finanțării la data prezentei cereri de decontare:

Suma totală aprobată contractului de finanțare	Suma acordată până la data prezentei cereri de decontare (inclusiv avansuri acordate)	Suma solicitată prin prezenta cerere de decontare	Suma aprobată prin prezenta cerere de decontare*	Suma aprobată prin cererea de avans depusă împreună cu cererea de decontare *	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de decontare (2+4+6)*	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (1-6)*
1	2	3	4	5	6	7

Nota:

** Se va completa de personalul AFM*

Subsemnatul,, declar pe propria răspundere următoarele:

- că nu am înstrăinat sau grevat cu sarcini terenul și clădirea/clădirile aferente investiției din cadrul proiectului/obiectivului;
- că am respectat prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, și garantez că documentele depuse în vederea

decontării respectă cerințele ghidului de finanțare;

d) imobilul pe care se implementează proiectul nu este afectat de sarcini în favoarea unei entități care desfășoară activități economice, în sensul prevăzut în cadrul legal referitor la ajutorul de stat; imobilul pe care se implementează proiectul nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, al vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun sau al unei proceduri de expropriere pentru cauză de utilitate publică.

Beneficiar

Reprezentant legal:.....

Numele și prenumele.....

Funcția.....

Semnătura.....

AVIZAT

CONDUCATOR STRUCTURA AFM CU ATRIBUTII FINANCIAR-CONTABILITATE

(nume și prenume)

(semnătură)

VIZA CFPP

AVIZAT

CONDUCATOR STRUCTURA AFM CU ATRIBUTII GESTIONARE/ IMPLEMENTARE PROIECTE

(nume și prenume)

(semnătură)

VERIFICAT

CONDUCATOR STRUCTURA AFM CU ATRIBUTII GESTIONARE/ IMPLEMENTARE PROIECTE

(nume și prenume)

(semnătură)

Intocmit,

.....
Anexa nr. 3 la contractul de finanțare nr.....

Solicitant

Sediul

C.U.I

Cont nr. deschis la Trezoreria

Nr. de înregistrare la AFM

Către

Administrația Fondului pentru Mediu

**APROBAT
PRESEDINTE AFM**

CERERE DE AVANS

În baza Contractului de finanțare nr. din .../.../....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de avans, pentru suma de lei, reprezentând% din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei.

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate până la data notei de stingere a avansului (justificare a avansului).

Prezenta cerere de avans este însoțită și de documentele justificative conform prevederilor contractuale.

Situația acordării avansului:

Suma totală aprobată conform contractului de finanțare	Suma maximă ce poate fi acordată ca avans- 30% din valoarea contractului de finanțare	Suma solicitată prin prezenta cerere, reprezentând avans (lei)	Suma solicitată prin prezenta cerere, reprezentând avans (procent din suma rămasă de tras din finanțarea aprobată%)	Suma aprobată prin prezenta cerere de avans (lei)*	Suma totală trasă din avans, inclusiv suma aprobată prin prezenta *	Suma rămasă detras din finanțare ace poate fi acordată ca avans (2-5)*
1	2	3	4	5	6	7

* Se va completa de personalul AFM

Subsemnatul,....., declar pe propria răspundere următoarele:

- a) că nu am înstrăinat sau grevat cu sarcini terenul și clădirea/clădirile aferente investiției din cadrul proiectului/obiectivului;
- b) că am respectat prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, și garantez că documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele ghidului de finanțare;
- d) că nu mă aflu sub incidența prevederilor art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) imobilul pe care se implementează proiectul nu este afectată de sarcini în favoarea unei entități care desfășoară activități economice, în sensul prevăzut în cadrul legal referitor la ajutorul de stat; imobilul publică pe care se implementează proiectul nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, al vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun sau al unei proceduri de expropriere pentru cauză de utilitate publică.

Beneficiar:

Reprezentant legal:.....

Numele și prenumele.....

Funcția.....

Semnătura.....

AVIZAT
CONDUCATOR STRUCTURA AFM CU ATRIBUTII FINANCIAR-CONTABILITATE
(nume și prenume)
(semnătură)

VIZA CFPP

AVIZAT
CONDUCATOR STRUCTURA AFM CU ATRIBUTII GESTIONARE/ IMPLEMENTARE
PROIECTE
(nume și prenume)
(semnătură)

VERIFICAT
CONDUCATOR STRUCTURA AFM CU ATRIBUTII GESTIONARE/ IMPLEMENTARE
PROIECTE
(nume și prenume)
(semnătură)

Intocmit,
.....

Anexa nr. 4 la contractul de finanțare nr.....

Nr. /
Solicitant
Sediul
C.U.I
Cont nr. deschis la Trezoreria
Nr. de înregistrare la AFM
Către
Administrația Fondului pentru Mediu

APROBAT
PRESEDINTE AFM

NOTĂ DE STINGERE AVANS

În baza Contractului de finanțare nr. din / / și a cererii de avans depusă

în, vă transmitem documentele justificative, conform prevederilor contractuale, pentru suma de lei, reprezentând% din finanțarea nerambursabilă în valoare de .. lei. Această sumă a fost utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate până la data prezentei note.

În eventualitatea în care, se constată că documentele justificative transmise prin prezenta notă nu sunt complete sau conforme, mă oblig să fac demersurile necesare pentru completarea dosarului de stingere a avansului în termen de 7 de zile de la notificarea AFM.

În cazul în care nu transmit AFM întreaga documentație justificativă ori AFM constată ca nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în contract pentru acordarea și stingerea integrală a avansului, mă oblig la restituirea avansului acordat, cu dobânzile și penalitățile calculate în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări „prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Situația avansului acordat :

Valoarea maximă care poate fi acordată cu titlu de avans (30% din valoarea contractului de finanțare)	Valoarea avansului acordat	Valoarea avansului acordat, pentru care nu au fost prezentate documente justificative până la data prezentei	Valoarea avansului acordat justificată prin documente justificative atasate la prezenta notă de stingere	Valoarea rămasă de justificat din avansul acordat 5=3-4
1	2	3	4	5

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta notă și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Beneficiar

Reprezentant legal:.....

Numele și prenumele.....

Funcția.....

Semnătura.....

AVIZAT

CONDUCATOR STRUCTURA AFM CU ATRIBUTII FINANCIAR-CONTABILITATE

(nume și prenume)

(semnătură)

VIZA CFPP

AVIZAT

CONDUCATOR STRUCTURA AFM CU GESTIONARE/ IMPLEMENTARE PROIECTE

(nume și prenume)

(semnătură)

VERIFICAT

CONDUCATOR STRUCTURA AFM CU ATRIBUTII GESTIONARE/ IMPLEMENTARE PROIECTE

(nume și prenume)

(semnătură)

Intocmit,

.....