

## MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR



### ORDIN

Nr ...../ .....

#### **pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public**

Luând în considerare Referatul Administrației Fondului pentru Mediu nr. ....../..... pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public,

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

**ministrul mediului, apelor și pădurilor emite prezentul**

#### **ORDIN:**

**Art. 1** Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2** Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Ministrul mediului, apelor și pădurilor,  
Barna TÁNCZOS**

**SECRETAR DE STAT**

Róbert-Eugen SZÉP

**SECRETAR GENERAL**

Corvin NEDELCU

**SECRETAR GENERAL ADJUNCT**

Teodor DULCEAȚĂ

**DIRECȚIA JURIDICĂ**

Director,

Cristian ALEXE

**DIRECȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ**

Director,

Dinu NICOLESCU

**DIRECȚIA EVALUARE IMPACT ȘI CONTROLUL POLUĂRII**

Director,

Dorina MOCANU

**DIRECȚIA SCHIMBĂRI CLIMATICE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ**

Director

Elena Oana ANTONESCU STAN

**ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU**

PREȘEDINTE,

Ștefan TOGA

## GHID DE FINANȚARE

### a Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public

#### Capitolul I Dispoziții generale

##### Articolul 1: Ghidul de finanțare

(1) Ghidul de finanțare, denumit în continuare ghid, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza informații esențiale cu privire la derularea Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, denumit în continuare Program.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a) scopul, obiectul și indicatorii de performanță ai Programului;
- b) eligibilitatea solicitantului finanțării, a proiectului propus și a cheltuielilor acestuia;
- c) procedurile privind evaluarea, implementarea, decontarea și monitorizarea proiectului propus.

##### Articolul 2: Scopul, obiectul și indicatorii de performanță ai Programului

(1) Scopul Programului îl reprezintă îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin utilizarea unor corpuri de iluminat cu LED care să determine o eficiență energetică ridicată și poluare luminoasă minimă.

(2) Obiectul Programului vizează modernizarea sistemelor de iluminat public prin înlocuirea corpurilor de iluminat existente având un consum ridicat de energie electrică cu corpuri de iluminat cu LED, completarea sistemului de iluminat public existent cu corpuri de iluminat cu LED (în situațiile în care stâlpii de pe tronsonul respectiv nu sunt echipați cu corpuri de iluminat sau acestea sunt deteriorate/nefuncționale), precum și achiziționarea și instalarea sistemelor de dimare/telegestiune.

(3) Indicatorii de performanță ai Programului sunt:

- a) scăderea consumului anual de energie primară în iluminat public (kwh/an). Acest indicator va fi declarat de către beneficiar în raportul de finalizare și în fiecare raport de monitorizare depus anual;
- b) scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echiv. tone de CO<sub>2</sub>). Se va calcula ca sumă a cantității de gaze cu efect de seră diminuată prin implementarea fiecărui proiect. Cantitatea de gaze cu efect de seră diminuată în cadrul fiecărui proiect este cea prevăzută în raportul de finalizare, respectiv în raportul anual de monitorizare.

$$I = \sum_{i=1}^n Q_i$$

unde:

- Q = cantitatea de CO<sub>2</sub> diminuată în cadrul unui proiect implementat;
- n = numărul de proiecte finalizate.

##### Articolul 3: Sursa de finanțare pentru derularea Programului

(1) Finanțarea Programului se realizează din veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră încasate la Fondul pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

(2) Programul are caracter multianual și se desfășoară la nivel național.

##### Articolul 4: Definiții

(1) În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) beneficiar - solicitantul al cărui dosar de finanțare a fost aprobat în vederea finanțării, aceasta încheind, în termenul prevăzut de ghid, contract de finanțare nerambursabilă cu AFM;

- b)** cerere de finanțare nerambursabilă - formular completat conform anexei nr. 1 la prezentul ghid și depus de către solicitant, în cadrul sesiunii de depunere, în vederea obținerii finanțării;
- c)** cererea de avans - formular prevăzut în anexa nr. 5 la contractul de finanțare nerambursabilă, prin care beneficiarii solicită acordarea avansului din valoarea totală prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă;
- d)** cererea de decontare - solicitare a beneficiarului adresată în scris AFM, în baza căreia se face decontarea cheltuielilor eligibile efectuate și prevăzute prin contractul de finanțare nerambursabilă, al cărei formular este prevăzut în anexa nr. 3 la contractul de finanțare nerambursabilă;
- e)** cheltuieli eligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului, cu condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate, care pot fi decontate din Fondul pentru mediu;
- f)** cheltuieli neeligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului și care nu sunt suportate din bugetul Programului, altele decât cele prevăzute la lit. e);
- g)** contribuție proprie - valoarea integrală a cheltuielilor neeligibile și partea cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului, susținută de către beneficiar din surse financiare proprii;
- h)** criterii de eligibilitate - normele sau principiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant pentru obținerea finanțării;
- i)** dosar de finanțare - cererea de finanțare nerambursabilă, însoțită de documentația care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, selectării, avizării și aprobării de către AFM;
- j)** poluare luminoasă – intruziunea în natură a surselor de lumină artificială care provoacă efecte negative asupra ființelor vii;
- k)** sistem de dimare – sistem care permite creșterea sau scăderea intensității luminoase a sursei LED;
- l)** sistem de telegestiune – sistem ce grupează funcțiuni de monitorizare, comandă și transmisie de date, având ca suport tehnologiile de comunicare și informaționale actuale, aplicat la sistemele de iluminat public, cu scopul de a reduce consumul de energie, costurile cu iluminatul public, asigurarea exploataării eficiente și operative a sistemului de iluminat, creșterea nivelului de calitate a serviciului către cetățeni, precum și scăderea emisiilor de CO<sub>2</sub> și asigurarea protecției mediului înconjurător;
- m)** solicitant - unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș, municipiu sau județ, care depune dosar de finanțare în cadrul Programului;
- n)** sistem de iluminat public - ansamblul format din puncte de aprindere, cutii de distribuție, cutii de trecere, linii electrice de joasă tensiune subterane sau aeriene, fundații, elemente de susținere a liniilor, instalații de legare la pământ, console, corpuri de iluminat, accesorii, conductoare, izolatoare, cleme, armături, echipamente de comandă, automatizare și măsurare utilizate pentru iluminatul public;
- o)** sistemul de distribuție a energiei electrice - totalitatea instalațiilor deținute de un operator de distribuție care cuprinde ansamblul de linii, inclusiv elemente de susținere și de protecție ale acestora, stații electrice, posturi de transformare și alte echipamente electroenergetice conectate între ele, cu tensiunea de linie nominală până la 110 kV inclusiv, destinate transmiterii energiei electrice de la rețelele electrice de transport sau de la producători către instalațiile proprii ale consumatorilor de energie electrică;
- p)** lucrări de modernizare - lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute inițial;
- q)** iluminat stradal-rutier - iluminatul căilor de circulație rutieră;
- r)** iluminat stradal-pietonal - iluminatul căilor de acces pietonal;
- s)** operator de servicii de utilități publice, denumit și operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice;
- ș)** operator regional - operatorul societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice. Operatorul regional asigură furnizarea/ prestarea serviciului/activității de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, exploatarea sistemelor de utilități publice

aferente acestora, precum și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități, realizate în comun în cadrul asociației. Operatorul regional se înființează în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, fie prin înființarea unei noi societăți, fie prin participarea la capitalul social al unuia dintre operatorii existenți deținut de o unitate administrativ-teritorială membră a asociației de dezvoltare intercomunitară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare;

**t)** consumul inițial anual de energie în iluminat public (kWh/an) ( $C_i$ ) - consumul calculat după formula  $P_i \times 4150$ , unde  $P_i$  = puterea totală instalată a corpurilor de iluminat existente cuprinse în proiect (în kW), 4150 = numărul mediu de ore de funcționare a corpurilor de iluminat ([https://ec.europa.eu/energy/intelligent/projects/sites/iee-projects/files/projects/documents/e-street\\_e\\_street\\_publishable\\_report\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/energy/intelligent/projects/sites/iee-projects/files/projects/documents/e-street_e_street_publishable_report_en.pdf));

**ț)** puterea totală instalată a corpurilor de iluminat existente – ( $P_i$ ) = ( $P_n + P_b$ ) x nr. de corpuri de iluminat existente, unde  $P_n$  = puterea nominală a corpurilor de iluminat existente,  $P_b$  = puterea balastului (pentru corpurile de iluminat cu balast încorporat). Puterea balastului va fi, în acest caz, maxim 25% din puterea nominală a corpului de iluminat;

**u)** consum final anual de energie în iluminat public (kWh/an) ( $C_f$ ) – consum calculat după formula  $P_n \times 4150 \times$  nr. de corpuri de iluminat propuse a fi înlocuite și completate prin proiect, unde  $P_n$  = puterea nominală a corpurilor de iluminat propuse a fi înlocuite și completate prin proiect (în kW), 4150 = numărul mediu de ore de funcționare a corpurilor de iluminat ([https://ec.europa.eu/energy/intelligent/projects/sites/iee-projects/files/projects/documents/e-street\\_e\\_street\\_publishable\\_report\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/energy/intelligent/projects/sites/iee-projects/files/projects/documents/e-street_e_street_publishable_report_en.pdf));

**v)** economie de energie (%) - procentul rezultat din raportul consumului anual de energie primară în iluminatul public (kWh/an) așa cum este definit la lit. **ț)** și consumul anual estimat (kWh/an) rezultat în urma implementării proiectului, calculat după formula  $E_{en} = (C_i - C_f) / C_i \times 100$ .

**(2)** În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

**a)** termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel. Termenul se calculează fără a se lua în calcul prima și ultima zi, iar când ultima zi cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează. Documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;

**b)** cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**(3)** În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

**a)** AFM - Administrația Fondului pentru Mediu;

**b)** TVA - taxa pe valoarea adăugată;

**c)** UAT - unitate administrativ-teritorială;

**d)** ANRE - Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei;

**e)** DALI - documentație de avizare a lucrărilor de intervenții.

## **Articolul 5: Organizarea sesiunii de finanțare**

**(1)** Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. 3.

**(2)** Pentru organizarea sesiunii de finanțare se aprobă prin dispoziția președintelui AFM următoarele:

**a)** sesiunea de depunere a dosarelor de finanțare;

**b)** suma alocată sesiunii de finanțare și sumele alocate pe fiecare categorie de UAT, așa cum sunt menționate la art. 7 alin. (2);

**c)** comisia de evaluare a dosarelor de finanțare depuse de către solicitanți și comisia de soluționare a contestațiilor;

- d) alte instrucțiuni sau documente interne ale AFM, necesare pentru realizarea evaluării, inclusiv privind modul de analiză a conținutului documentelor, aprobării și implementării proiectelor;
  - e) formularul grilei de evaluare a conformității documentelor și eligibilității solicitanților
- (3) Dispoziția/ile președintelui prevăzută/e la alin. (2) lit. a) și b) se publică pe pagina de internet a AFM cu cel puțin 10 de zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.
- (4) În cadrul unei sesiuni de finanțare poate fi aprobată o singură cerere de finanțare.
- (5) Analiza dosarelor de finanțare, soluționarea contestațiilor depuse, precum și implementarea proiectelor se pot realiza prin externalizarea serviciilor aferente acestor activități sau prin cooptarea de personal din alte instituții publice sau autorități publice centrale, cu aprobarea conducătorilor acestora. În această situație, aprobarea dosarelor de finanțare se realizează potrivit art. 16.

#### **Articolul 6: Etapele sesiunii de finanțare**

Etapele sesiunii de finanțare sunt următoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de depunere a dosarelor de finanțare;
- b) depunerea dosarelor de finanțare;
- c) analiza conformității administrative a documentelor depuse, a eligibilității solicitantului, proiectului și a cheltuielilor;
- d) publicarea pe pagina de internet a AFM a rezultatelor evaluării dosarelor de finanțare;
- e) depunerea și soluționarea contestațiilor;
- f) încheierea contractelor de finanțare;
- g) implementarea proiectului;
- h) monitorizarea proiectului;
- i) raportarea către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a modului de utilizare a sumelor din veniturile obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră și a cantității de CO<sub>2</sub> diminuată prin implementarea proiectelor de modernizare a sistemelor de iluminat, conform indicatorului calculat.

### **Capitolul II**

#### **Eligibilitatea solicitantului și a proiectului, depunerea dosarului de finanțare**

##### **Articolul 7: Cuantumul finanțării**

- (1) Finanțarea se acordă în procent de maximum 100% din cheltuielile eligibile ale unui obiectiv de investiție și în limita sumelor ce pot fi acordate pentru fiecare categorie de solicitanți, așa cum sunt prevăzute la alin. (2).
- (2) Finanțarea se acordă în funcție de categoria unității administrativ-teritoriale, după cum urmează:
- a) unitate administrativ-teritorială cu o populație de până la 5.000 locuitori - maximum 1.000.000 lei;
  - b) unitate administrativ-teritorială cu o populație de peste 5.001 locuitori - maximum 2.000.000 lei.
- (3) Numărul de locuitori se stabilește luând în considerare ultimul recensământ publicat pe pagina de internet a Institutului Național de Statistică.

##### **Articolul 8: Categoriile de solicitanți eligibili**

Sub rezerva îndeplinirii cumulative a criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10 sunt eligibile pentru a participa în cadrul Programului unitățile administrativ-teritoriale, organizate la nivel de comună, oraș, municipiu sau județ.

##### **Articolul 9: Criterii de eligibilitate a solicitantului**

Pot fi finanțate prin Program proiectele depuse de către UAT care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- a) acționează în nume propriu;

- b)** nu au fost condamnate pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- c)** au îndeplinit obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și amenzilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;
- d)** nu au obținut și nu sunt pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi realizată prin Program, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare;
- e)** furnizarea/prestarea serviciului de iluminat public se realizează/se va realiza prin intermediul unui operator în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali definiți potrivit art. 4 din prezentul ghid;
- f)** asigură contribuția proprie necesară implementării proiectului, după caz.

### **Articolul 10: Criterii de eligibilitate a proiectului**

Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- a)** este prevăzut a se realiza în intravilan, pe domeniul public/privat, aflat în proprietatea/administrarea solicitantului sau a autorității deliberative a acestuia;
- b)** terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică;
- c)** respectă prevederile standardelor din seria SR EN 13201 pentru iluminat public și ale standardelor din seria SR EN 60598 pentru corpuri de iluminat asumate prin cererea de finanțare;
- d)** cuprinde și achiziționarea și instalarea sistemului de dimare/telegestiune care permite reglarea fluxului luminos la nivelul întregului obiectiv de investiție;
- e)** demonstrează economie de energie de minimum 25%, așa cum este definită la art. 4 alin. (1) lit. v);
- f)** corpurile de iluminat ce urmează a fi montate prin proiect vor îndeplini următoarele cerințe minime:
  - domeniu de utilizare: iluminatul căilor de circulație rutieră și/sau pietonală;
  - puterea nominală totală (inclusiv pierderile din alimentare, sistem optic, sursa): se va indica în clar.
  - cu protecție la supratensiuni de comutație, supratensiuni permanente, suprasarcină, scurtcircuit, supra-încălzire;
  - tensiune nominală: 230 V;
  - frecvența nominală: 50 Hz;
  - factor de putere: minim 0,9;
  - grad de protecție: minim IP65;
  - rezistența la impact a întregului aparat de iluminat: minim IK09;
  - elementul difuzant (dispersorul): sticla sau policarbonat stabilizat UV;
  - eficacitate luminoasă netă (inclusiv pierderile din alimentare, sistem optic, sursă): minim 150 lm/W;
  - indicele de redare a culorilor:  $R_a \geq 70$ ;
  - temperatura de culoare  $T_c$  (situată în intervalul): 3000 - 4.000 K  $\pm$  5%;
  - carcasa din aluminiu turnat sub presiune sau alt material rezistent la UV;
  - sistem de prindere diametru:  $\varnothing 40 \div \varnothing 65$ ;
  - durata de viață nominală: minim 75.000 ore, L80B10, certificat de producătorul de aparate de iluminat. Se va prezenta raport de testare LM80 pentru fiecare aparat de iluminat oferit. Ținând cont de metoda de calcul TM21, conform IEC62717
  - garanție aparat de iluminat: 5 ani;
  - protecție la supratensiune: minim 10kV;
  - vor avea aplicat marcaj CE în conformitate cu directivele europene în vigoare;

g) sistemele de telegestiune ce urmează a fi montate prin proiect trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

Îmbunătățirea siguranței urbane și a serviciului oferit cetățenilor prin:

- creșterea proactivității: identificarea automată a defecțiunilor înainte de sesizările cetățenilor sau ale echipelor de întreținere ale autorității contractante sau ale contractanților acesteia.
- intervale de așteptare mai scurte pentru reparații: deoarece identificarea defecțiunii este automatizată și natura problemei este mai clară, reparațiile pot fi efectuate mai repede și mai eficient.
- o scădere semnificativă a numărului de apeluri din partea cetățenilor (reducând astfel sarcina administrativă).

Îmbunătățirea productivității și a gestionării costurilor cu iluminatul stradal prin:

- utilizarea relevantă a noilor tehnologii, sisteme de comandă și control, variația consumului electric în funcție de nevoile reale, iluminare dinamică și LED-uri.
- identificarea variațiilor energetice (de exemplu, defectarea funcției de modulare a consumului electric în funcție de nevoile reale, fraudă, defectarea detectării prezenței – senzor de mișcare) și remedierea problemelor.
- actualizarea instrumentelor informatice pentru facilitarea codificării echipamentelor la birou sau pe teren, înregistrarea și analizarea mai bună a fiecărui eveniment pe fiecare echipament și analizarea consumului de energie electrică, luând în considerare variația de putere și înlocuirea corpurilor de iluminat cu LED-uri în timp.
- optimizarea consumului de energie pentru iluminatul stradal.
- identificarea defecțiunilor va fi precisă, permițând alocarea celor mai relevante resurse. Certificări și omologări aferente sistemelor de telegestiune:

Soliditatea soluției și stabilitatea companiei în mediul de iluminare stradală la distanță trebuie dovedite prin furnizarea următoarelor certificate:

- ISO/IEC 27001:2013

Sistem de management al securității informațiilor

Furnizare de soluții de rețele de comunicații și sisteme de telemetrie pentru rețele de iluminat public

- SR EN ISO 14001:2015

Sistem de management de mediu

- SR EN ISO 9001:2015

Sistem de management al calității

- Certificat de conformitate TALQ

Pentru a demonstra că iluminatul inteligent și componentele sistemului pentru orașe inteligente de la diferiți furnizori sunt interoperabile, sunt acceptabile soluțiile certificate TALQ. Doar produsele care sunt certificate de Consorțiul TALQ au permisiunea afișării siglei TALQ-Certified.

Soluția de iluminat stradal inteligent propusă trebuie să aibă următoarele capacități:

La nivelul aparatelor de iluminat și al sistemului de iluminat:

- gestionarea individuală a fiecărui aparat de iluminat din oraș
- parametri electrici detaliați, feedback precis în timp real
- funcționare autonomă cu posibilitatea de a introduce modificări și a face interogări în timp real
- mecanism de siguranță, care să permită o funcționare adecvată la întreruperea comunicării din cauze neprevăzute
- unitate de comandă și monitorizare a segmentelor cu instalare în punctul de aprindere
- rețeaua de iluminat stradal să rămână alimentată în timpul zilei
- dispozitive de control individual disponibile în mai multe variante constructive, adaptabile la diferitele aparate de iluminat existente în oraș: aparate de iluminat arhitecturale (unde nu se dorește dispozitiv de control extern, dispozitivul trebuie să poată fi înglobat în aparat; cu priză NEMA, priză ZHAGA; să poată funcționa și cu lămpi tradiționale, CF, HID cu balast electronic
- capabilități de actualizare OTA
- durată de viață de cel puțin 10 ani



- punere în funcțiune rapidă prin poziționare globală GPS

Tehnologia de comunicare:

- rețea securizată privată
- comunicare criptată sigură
- consum redus de energie
- acoperire și pătrundere optime (comunicarea în RF preferată)
- căi de comunicare redundante
- capacitate de a gestiona mai multe dispozitive (de ordinul sutelor sau miilor)
- fără costuri suplimentare pe utilizare (frecvență fără licență)
- posibilitatea de a utiliza rețeaua de comunicații pentru alte aplicații aferente orașelor inteligente
- capacitate de integrare cu alte tehnologii de comunicare

Aplicație software:

- licență SaaS in Cloud/locală pe server beneficiar
- interfață rapidă, cu disponibilitate ridicată
- interfețe grafice web 100% în HTML5
- gestionarea accesului și a autorizațiilor, pe diferite niveluri ale utilizatorilor
- afișarea hărții cu filtrare avansată și selectare directă a obiectelor
- capacități de programare, programe de control al timpului
- grupare și regrupare flexibilă a dispozitivelor pentru atribuirea programelor
- alerte în timp real
- rapoarte și analize configurabile și complete
- gestionarea consumurilor
- trebuie să sprijine sisteme de iluminare dinamice: senzori de lumină, senzori de mișcare
- gestionarea activelor
- înlocuirea preventivă a stocurilor: lămpi și aparate de iluminat
- stocarea datelor istorice
- export/import de date CSV
- plan de backup/redresare - pentru a vă asigura că nu se pierde mai mult de o zi din datele colectate de controlerele aparatelor de iluminat
- integrare API
- integrare cu platformele pentru orașe inteligente: TALQ, Cisco

Soluția de gestionare în profunzime a sistemului de iluminat trebuie să ofere un feedback precis în timp real al oricărei schimbări apărute în rețea, reduce pierderile de energie și oferă instrumente avansate de optimizare a întreținerii. Ar trebui să fie compatibilă cu infrastructura nouă și existentă, pentru a economisi bani și a transforma rețeaua de distribuție existentă într-o infrastructură inteligentă a viitorului. Configurarea ar trebui să contribuie la transformarea sistemului de iluminat stradal caracterizat printr-un consum ridicat de energie, întreținere costisitoare și dificultate de utilizare într-o infrastructură pentru orașe inteligente.

Soluția ar trebui să cuprindă controlere hardware (cu diverși factori de formă și opțiuni de montare), infrastructura tehnologiei de comunicare, platforma SMC și IoT. Soluția ar trebui să cuprindă controlere hardware (cu diverși factori de formă și opțiuni de montare), infrastructura tehnologiei de comunicare, SMC și platforma IoT.

Soluția ar trebui să suporte în totalitate: Funcționalități de pornire/oprire, variere inteligentă a luminozității, programare inteligentă, grupare, detectarea defecțiunilor lămpii, dispozitive de localizare GPS montate pe stâlpi, gestionarea inventarului rețelei de lămpi pentru iluminatul stradal și crearea de comenzi de lucru pentru tehnicienii din teren.

Soluția ar trebui să suporte toate protocoalele de variere a luminozității precum 0-10V, 1-10V și interfața digitală adresabilă pentru iluminat ar trebui să suporte diferite opțiuni de montare, inclusiv în interiorul aparatului de iluminat, în interiorul stâlpului, compatibilitatea cu prize NEMA și ZHAGA.

Soluția ar trebui să sprijine integrarea unei multitudini de senzori și programe de completare terțe destinate orașelor inteligente pentru a funcționa ca o singură soluție, fără sincope. Aceasta ar trebui să includă posibilitățile de mai jos, în general, dar, în mod specific, senzori de mediu, siguranță publică, detectarea pietonilor și a vehiculelor, deschiderea ușilor de pe stâlp, încărcătoare pentru mașini electrice și parcări inteligente;

**h)** prevede realizarea iluminatului stradal-rutier și/sau stradal-pietonal; nu sunt acceptate la finanțare tipurile de iluminat arhitectural, iluminat ornamental-festiv sau alte tipuri de iluminat în afara celui menționat mai sus.

## **Articolul 11**

Categorii de cheltuieli eligibile

**(1)** Sunt considerate eligibile următoarele:

**a)** cheltuielile pentru elaborarea auditului energetic, proiectare și asistență tehnică (pct. 3.4, 3.5 și 3.8 din conținutul-cadru al devizului general aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare) sunt eligibile cumulativ, în limita a 7% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investiției de bază;

**b)** cheltuielile cu consultanța (pct. 3.7 din conținutul-cadru al devizului general aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare) sunt eligibile în limita a 3% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investiției de bază;

**c)** cheltuielile pentru investiția de bază:

**(i)** achiziționarea și instalarea corpurilor de iluminat LED cu eficiență ridicată, înlocuire/modernizare puncte de aprindere, console, accesorii, conductoare conexiune, izolatoare, cleme, armături;

**(ii)** achiziționarea și instalarea sistemului de dimarecare permite reglarea fluxului luminos la nivelul întregului obiectiv de investiție. Sistemul de dimare este eligibil în condițiile în care puterea nominală a corpurilor de iluminat propuse prin proiect este mai mare de 75 W (pentru categorii de drum corespunzătoare claselor de iluminat M1-M4;

**(iii)** achiziționarea și instalarea sistemului de telegestiune.

**d)** cheltuieli pentru informare și publicitate conf. capitolului 5.4 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, în limita a 1.000 lei/obiectiv de investiție;

**e)** TVA aferentă proiectului în condițiile în care aceasta a fost solicitată și nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice alte mijloace potrivit prevederilor legale.

**(2)** Valoarea estimată a proiectului nu este limitată. Finanțarea maximă aprobată pentru fiecare proiect nu poate depăși pragurile prevăzute la art. 7. Diferența va trebui asigurată de beneficiar drept contribuție proprie.

## **Articolul 12**

### **Dosarul de finanțare**

Dosarul va fi întocmit cu respectarea următoarelor condiții:

**a)** cererea de finanțare este completată integral prin tehnoredactare computerizată; nu se acceptă cereri de finanțare cu ștersături sau completări făcute manual;

**b)** sunt depuse toate documentele aferente cererii de finanțare.

## **Articolul 13**

### **Conținutul dosarului de finanțare**

Dosarul de finanțare depus de către solicitanți trebuie să cuprindă:

**a)** formularul cererii de finanțare nerambursabilă, completat integral prin tehnoredactare, semnat electronic de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;

**b)** orice act administrativ de reprezentare emis de către reprezentantul legal în condițiile legii, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată electronic de către o persoană împuternicită; **c)** certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe

numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare;

**d)**certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare;

**e)**certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, eliberat de către AFM, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare;

**f)** hotărârea consiliului local / Consiliului General al Municipiului București / consiliului județean/organului de decizie al solicitantului privind participarea la Program, care va conține:

**(i)** acordul privind asigurarea și susținerea contribuției financiare proprii aferente cheltuielilor eligibile (după caz) și neeligibile ale proiectului;

**(ii)** aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici;

**g)**audit energetic al obiectivului de investiție, elaborat de un auditor energetic atestat de ANRE; se va depune și atestatul auditorului care a elaborat auditul energetic, valabil la momentul elaborării auditului energetic. Concluziile auditului energetic trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele informații: distribuția corpurilor pe străzile din comună/oraș/municipiu/județ, respectiv strada, numărul corpurilor de iluminat existente și puterile acestora. Același lucru se va detalia și pentru soluția propusă;

**h)** DALI pentru obiectivul de investiții propus este întocmită conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, care să cuprindă obligatoriu și următoarele:

**(i)** evidențierea situației actuale:

1. auditul sistemului actual, cu identificarea minimă a corpurilor de iluminat existente, a stâlpilor, a rețelelor de distribuție;

2. identificarea consumului actual în condiții normale de funcționare consumului inițial anual de energie în iluminat public (kWh/an) (Ci);

**(ii)** dovedirea parametrilor proiectați:

1. rapoarte și calcule/studii luminotehnice conform standardelor din seria SR EN13201, cu respectarea încadrării în clasa de iluminat a drumului/străzii, inclusiv calculele luminotehnice care să ateste în cazul dimării încadrarea în clasa de iluminat a drumului/străzii sau cel mult diminuarea cu o clasă de iluminat față de situația fără sistem de dimare; Rapoartele, calculele/studiile luminotehnice vor fi realizate de specialiști ce dețin atestat profesional în iluminat de tip CAPI;

2. evidențierea consumului final anual de energie în iluminat public (kWh/an) (Cf) consumului rezultat din calculele luminotehnice în urma implementării proiectului.

Referitor la piesele desenate, se vor prezenta: plan de încadrare în zonă, plan de situație cu situația existentă (identificarea străzilor din proiect, a stâlpilor de iluminat echipați cu corpuri de iluminat existente, inclusiv puterile nominale ale corpurilor și după caz a stâlpilor care nu sunt echipați cu corpuri de iluminat), plan de situație cu situația propusă (identificarea străzilor din proiect și a stâlpilor de iluminat pe care vor fi montate corpurile de iluminat propuse, inclusiv puterile nominale ale acestora).

Din colectivul de elaborare al DALI va face parte obligatoriu și un specialist în iluminat cod COR214237 (se va depune document doveditor în acest sens).

DALI va fi însoțită de o Notă privind încadrarea în standardele de cost (conform anexei nr. 3 la prezentul ghid.

**i)** proiectul tehnic de execuție, întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, opțional.

## **Articolul 14**

Depunerea dosarului de finanțare

Procedura cuprinzând modul de depunere a dosarului de finanțare, precum și alte instrucțiuni și informații relevante, se elaborează și se aprobă la nivelul AFM și se aduce la cunoștința persoanelor interesate prin publicarea pe site-ul instituției.

### Capitolul III

#### Proceduri privind analiza documentelor depuse de către solicitant, în vederea aprobării finanțării

##### Articolul 15

Analiza și selectarea cererilor de finanțare

- (1) Comisia de evaluare verifică îndeplinirea conformității documentelor și a criteriilor de eligibilitate, completând grilele de evaluare a conformității documentelor și eligibilității solicitanților.
- (2) Comisia de evaluare poate proceda, o singură dată pentru același motiv, la:
  - (i) solicitarea de informații sau documente suplimentare față de cele obligatorii prevăzute la art. 13;
  - (ii) solicitarea remedierii/clarificării neconcordanțelor/ erorilor constatate în cuprinsul documentației depuse;
  - (iii) completarea documentelor, dintre cele obligatorii și depuse potrivit art. 13, în cazul în care se constată că nu au fost depuse integral.
- (3) Documentele/informațiile prezentate potrivit alin. (2) vor atesta eligibilitatea solicitantului, proiectului și cheltuielilor la data depunerii dosarului de finanțare. Prin excepție, pentru documentele prevăzute la art. 13 lit. f), h) și i) pot fi transmise remedieri/clarificări care vor atesta eligibilitatea solicitantului, proiectului și cheltuielilor la data transmiterii acestora.
- (4) În situația aplicării prevederilor alin. (2), AFM comunică solicitantului observațiile/constatările sale, prin publicarea pe pagina proprie de internet, precum și prin transmiterea către solicitant a unui e-mail de informare.
- (5) Termenul în care pot fi transmise documentele și informațiile, potrivit alin. (2), este de maximum 7 zile lucrătoare de la data publicării pe pagina de internet a AFM.
- (6) Atrag respingerea dosarului de finanțare: neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 9 și 10, neprezentarea clarificărilor/remedierilor în termenul indicat de AFM potrivit alin. (3), neclarificarea/neremedierea situațiilor semnalate și nedepunerea documentelor obligatorii potrivit art. 13.
- (7) Finanțarea proiectelor se realizează în baza punctajului obținut, calculat după cum urmează:
  - a) se acordă până la 70 de puncte pentru economia de energie suplimentară cuprinsă între pragul minim de 25%, prevăzut la art. 10 lit. e), și pragul maxim de 60%; se acordă câte două puncte pentru fiecare procent de economie de energie care depășește pragul minim de 25% - de exemplu, pentru o economie de 25% se vor obține 0 puncte; pentru o economie de 50% vom avea un punctaj de  $25\% \times 2$  puncte = 50 puncte; pentru o economie mai mare sau egală de 60% se obține un punctaj de 70 de puncte;
  - b) se acordă până la 20 puncte pentru contribuția proprie; se acordă punctaj proporțional cu fiecare procent de contribuție proprie, de exemplu, pentru o contribuție de 5%, se vor obține 5 puncte; pentru o contribuție de 20% sau mai mare, se vor obține  $20\% \times 1$  punct = 20 de puncte;
  - c) se acordă 10 puncte pentru maturitatea proiectului (depunerea proiectului tehnic de execuție, întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- (8) Proiectele vor fi aprobate periodic, în ordinea descrescătoare a punctajului rezultat în urma analizei AFM, în limita bugetului alocat sesiunii, cu respectarea valorilor maxime prevăzute la art. 7 alin. (2), după cum urmează:
  - a) proiectele înscrise în primele două luni de la demararea înscrierii în aplicație și care obțin un punctaj minim de 70 puncte;
  - b) proiectele înscrise în a treia lună de la demararea înscrierii în aplicație și care obțin un punctaj minim de 60 puncte;
  - c) proiectele înscrise în a patra lună de la demararea înscrierii în aplicație și care obțin un punctaj minim de 50 puncte;
  - d) proiectele înscrise în a cincea lună de la demararea înscrierii în aplicație și care obțin un punctaj minim de 40 puncte;
  - e) proiectele înscrise în a șasea lună de la demararea înscrierii în aplicație și care obțin un punctaj minim de 30 puncte;

f) proiectele înscrise în a șaptea lună de la demararea înscrierii în aplicație și care obțin un punctaj minim de 20 puncte;

g) în cazul în care bugetul alocat sesiunii de finanțare nu este epuizat, vor fi selectate proiectele care obțin un punctaj minim de 20 puncte;

h) proiectele care în urma analizei și evaluării nu întrunesc punctajul aferent perioadei în care s-au înscris vor putea fi selectate în etapa corespunzătoare punctajului obținut.

**(9)** În aplicarea prevederilor alin. (8), în cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj, iar bugetul alocat sesiunii nu permite finanțarea tuturor acestora, AFM procedează fie la suplimentarea bugetului, fie la departajarea solicitanților în funcție de ordinea înscrierii solicitanților în aplicația informatică.

**(10)** În centralizatorul cu proiectele propuse spre avizare se vor preciza următoarele: valoarea eligibilă a proiectului, suma propusă spre finanțare, procentul pe care îl reprezintă aceasta din valoarea eligibilă și punctajul obținut în urma evaluării. În cazul în care suma propusă spre finanțare este mai mică decât suma solicitată în cererea de finanțare, se va preciza motivul diminuării.

**(11)** În situația în care din analiza cererii de finanțare rezultă un motiv de respingere și un motiv de respingere cu posibilitate de remediere, cererea de finanțare va fi respinsă.

## **Articolul 16**

Aprobarea dosarelor de finanțare

**(1)** După avizare, Comitetul director al AFM propune Comitetului de avizare al AFM aprobarea finanțării proiectelor cuprinse în centralizatorul prevăzut la art. 15 alin. (10). Comitetul de avizare aprobă finanțarea proiectelor propuse de Comitetul director. Sumele aprobate de Comitetul de avizare reprezintă valorile maxime ce pot fi finanțate în cadrul proiectelor și nu pot fi suplimentate.

**(2)** Comitetul director al AFM aprobă centralizatorul privind proiectele respinse.

## **Articolul 17**

Comunicarea rezultatelor

Comunicarea hotărârii Comitetului de avizare al AFM privind proiectele aprobate, respectiv a centralizatorului cuprinzând proiectele respinse se realizează prin publicarea pe pagina de internet a AFM, precum și prin transmiterea către solicitant a unui e-mail de informare.

## **Articolul 18**

Contestații

**(1)** Solicitanții care nu sunt de acord cu soluția Comitetului director/Comitetului de avizare pot depune contestație.

**(2)** Contestația, formulată în scris, se înregistrează la AFM în termen de 30 zile de la data publicării centralizatorului, cuprinzând proiectele respinse și aprobate pe pagina de internet a AFM, respectiv a transmiterii notificării pe adresa de e-mail a solicitantului.

**(3)** Contestația se depune electronic, cu confirmare de primire, în termenul prevăzut la alin. (2).

**(4)** La data recepționării contestației, aceasta primește de la AFM un număr unic de înregistrare.

**(5)** Contestația trebuie să cuprindă:

**a)**atributele de identificare a contestatarului;

**b)**numărul unic de înregistrare atribuit de către AFM dosarului de finanțare;

**c)**obiectul contestației;

**d)**motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază;

**e)**numele și prenumele reprezentantului legal ori ale împuternicitului acestuia și semnătura.

**(6)** Comisia de soluționare a contestațiilor analizează contestația și înaintează Comitetului director propunerea de admitere sau respingere a acesteia.

**(7)**Soluționarea contestațiilor se face în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

**(8)** Lista cuprinzând contestațiile admise, precum și lista contestațiilor respinse se vor publica pe pagina de internet a AFM, iar fiecărui solicitant îi va fi transmis rezultatul soluționării contestației prin e-mail.

(9) Decizia de respingere a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## **Articolul 19**

### **Perfectarea contractului de finanțare nerambursabilă și acordarea finanțării**

(1) AFM informează solicitantul, prin adresă, cu privire la aprobarea proiectului, a sumei, cheltuielilor eligibile și procentajului, după caz, și acordă termen de maximum 30 de zile de la data recepționării acesteia pentru transmiterea documentelor prevăzute la alin. (2) și semnarea contractului de finanțare nerambursabilă.

(2) În vederea semnării contractului, solicitantul aprobat se va prezenta la sediul AFM cu următoarele documente:

a) actul de identitate al reprezentantului legal sau al împuternicitului;

b) împuternicirea/actul administrativ prin care persoana care semnează contractul este mandată de către reprezentantul legal în acest sens, după caz;

c) documentul doveditor al deschiderii de către solicitantul aprobat la Trezoreria Statului a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu, în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră și reprezentând finanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului.

(3) Netransmiterea documentelor prevăzute la alin. (2) și nesemnarea de către solicitantul aprobat a contractului de finanțare nerambursabilă în termenul prevăzut la alin. (1) constituie renunțare la finanțare, solicitantul aprobat nemaiavând dreptul de a mai încheia contractul cu AFM.

(4) Modelul contractului este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ghid.

(5) Contractul se întocmește în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

(6) Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea odată cu sfârșitul perioadei de monitorizare a proiectului. Durata de implementare a proiectului, stabilită în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă, nu poate depăși 18 luni. Aceasta se calculează de la data semnării contractului de finanțare.

(7) În cadrul contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul poate depune maximum 3 cereri de decontare/avans.

(8) Prima cerere de decontare/avans se va depune în maximum 6 luni de la data intrării în vigoare a contractului.

(9) Prin excepție, în situații justificate, atât termenul de 6 luni pentru depunerea primei cereri de decontare/avans, cât și durata de implementare a proiectului pot fi prelungite cu acordul AFM.

(10) Valoarea aprobată spre finanțare nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, beneficiarul trebuind să asigure din surse proprii finalizarea investiției.

(11) AFM poate acorda plăți reprezentând avans în cuantum de maximum 30% din valoarea totală a contractului de finanțare nerambursabilă, într-una sau mai multe tranșe, în condițiile legii.

(12) Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(13) Acordarea finanțării se face cu respectarea de către beneficiar a prevederilor art. 15<sup>3</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(14) Până la momentul perfectării contractului, AFM are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat prin act adițional.

(15) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de beneficiar în cadrul Programului, AFM poate anula sau recupera finanțarea, iar contractul poate fi reziliat, cu îndeplinirea formalităților specifice de notificare.

(16) În cazul recuperării finanțării, la valoarea de recuperat se adaugă dobânzi, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare, până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de

urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(17) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de plata efectuată de AFM, beneficiarul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

## **Articolul 20**

### **Acordarea avansului**

(1) AFM poate acorda plăți reprezentând avans, dar nu mai mult de 30% din valoarea contractului.

(2) În vederea acordării avansului, beneficiarul depune o cerere de acordare avans însoțită de contracte ferme încheiate în condițiile legii pentru lucrările executate, serviciile prestate și bunurile livrate, ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor, autorizație de construire, ordin de începere lucrări.

(3) Sumele reprezentând plăți în avans, nejustificate prin lucrările executate, serviciile prestate și bunurile livrate, până la sfârșitul anului, se vor restitui AFM.

(4) Restituirea sumelor se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare. În cazul în care recuperarea avansului acordat este programată să se efectueze în anul bugetar următor, beneficiarul va prezenta până la finele anului bugetar curent în care a fost acordat avansul un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care confirmă utilizarea conform destinațiilor legale a avansului acordat.

(5) Prevederile alin. (1) nu se aplică beneficiarilor care nu au justificat/returnat avansuri primite în cadrul proiectului și/sau în cadrul altor proiecte/programe și din alte surse de finanțare. În acest sens, beneficiarul va depune, odată cu cererea de avans, o declarație pe propria răspundere care va evidenția dacă se află sub incidența art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) AFM nu va efectua o nouă plată decât după stingerea integrală a avansului acordat.

(7) Documentele justificative cu privire la stingerea avansului vor fi prezentate la AFM împreună cu o notă de stingere avans, conform anexei nr. 6 la contractul de finanțare.

(8) Ulterior stingerii avansului, beneficiarul depune, conform prevederilor contractului, cererea/cererile de decontare/avans.

## **Articolul 21**

### **Decontarea cheltuielilor eligibile**

(1) Personalul AFM cu atribuții în implementarea proiectelor sau personalul extern, în condițiile art. 5 alin. (5), verifică modul de implementare a proiectului de către beneficiarul finanțării, în conformitate cu prevederile contractuale.

(2) Cererile de decontare/avans se depun conform graficului de finanțare, în interiorul duratei de implementare a proiectului. Procedura cuprinzând modul de depunere a documentelor ce însoțesc cererea de decontare precum și alte instrucțiuni și informații relevante, se elaborează și se aprobă la nivelul AFM și se aduce la cunoștința persoanelor interesate prin publicarea pe site-ul instituției.

(3) La prima cerere de decontare/avans beneficiarul va prezenta, în situația în care proiectul presupune derularea de lucrări ce se supun autorizării în construcții, proiectul tehnic, întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul în care beneficiarul depune o singură cerere de decontare, acesta este obligat să facă dovada achitării tranșei din finanțare și a contribuției proprii aferente facturilor fiscale (dacă beneficiarul asigură contribuție proprie) care însoțesc cererea de decontare și a eventualelor cheltuieli neeligibile, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare.

(5) În cazul în care beneficiarul depune mai multe cereri de decontare/avans, la data depunerii fiecărei cereri de decontare/avans, cu excepția primei cereri de decontare/avans, beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu pentru facturile depuse la cererea de decontare anterioară. În 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și a contribuției proprii (dacă beneficiarul asigură contribuție proprie) și a cheltuielilor neeligibile pentru facturile finanțate la ultima cerere de decontare.

(6) AFM finanțează cheltuieli eligibile contractate după aprobarea cererii de finanțare și realizate după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă. Prin excepție, se vor finanța cheltuielile aferente realizării serviciilor de proiectare, consultanță, inclusiv cheltuielile aferente auditului energetic al obiectivului de investiție, realizate anterior perfectării contractului de finanțare nerambursabilă.

(7) Ulterior verificării conformității documentelor aferente ultimei cereri de decontare, personalul AFM poate efectua o vizită la amplasamentele obiectivelor pentru care s-au realizat lucrări de iluminat public.

(8) Vizitele prevăzute la alin. (7) vor fi realizate prin eșantionare, într-un procent din totalul contractelor de finanțare, care urmează a fi stabilit în baza unor criterii prin reglementări/proceduri interne ale AFM.

(9) Propunerea la finanțare se poate face doar în condițiile în care documentele care însoțesc cererea de decontare/avans/nota de stingere avans sunt complet și corect întocmite.

(10) În cazul în care beneficiarul depune nota de stingere avans, cererea de decontare și cererea de avans la aceeași dată, ordinea în care acestea se soluționează și se aprobă este următoarea:

- a) notă de stingere avans;
- b) cerere de decontare, în condițiile în care a fost justificat întregul avans acordat;
- c) cerere de avans.

## **Articolul 22**

Documente obligatorii necesare decontării și stingerii avansului

Beneficiarul finanțării depune cereri de decontare/nota de stingere avans, însoțite de documentele obligatorii prevăzute în anexa nr. 4 „Lista documentelor justificative” la contractul de finanțare nerambursabilă.

## **Articolul 22**

Condiții generale cu privire la decontarea cheltuielilor eligibile

(1) La cererea de decontare, AFM finanțează suma cheltuielilor eligibile în limita sumei aprobate, a procentului aprobat și în urma verificării documentelor justificative.

(2) Beneficiarul este obligat să prezinte orice document solicitat și care are legătură cu proiectul finanțat din Fondul pentru mediu.

## **Articolul 23**

Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat

Pentru sistemele de iluminat modernizate prin Program se vor respecta prevederile aplicabile din regulamentele privind ajutorul de stat.

## **Articolul 24**

Achizițiile publice

(1) La întocmirea documentației de achiziție publică, beneficiarul finanțării va include și criteriile prevăzute la art. 10 din ghid.

(2) Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice revine beneficiarului.

(3) La stabilirea condițiilor contractelor de achiziție, beneficiarul finanțării trebuie să aibă în vedere faptul că AFM va proceda la decontarea cererilor de decontare doar pentru cheltuieli eligibile stabilite.

## **Articolul 25**

Reguli de publicitate

(1) Beneficiarul finanțării este obligat să instaleze un panou de informare la locul de implementare a proiectului, într-un loc vizibil publicului, să îl mențină și să îl întrețină în bună stare pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

(2) Caracteristicile panoului sunt următoarele:

- Dimensiunile panourilor de informare vor fi de minimum 1,5m x 2m.



- Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent, astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo.
- Fundalul recomandat pentru panoul de informare este de culoare albă, iar textul scris cu negru, asigurându-se astfel lizibilitatea.
- Pentru realizarea unitară a acestora, se va utiliza fontul: Calibri.
- Mărimea corpului literei variază în funcție de spațiul disponibil, cu condiția asigurării vizibilității informațiilor.

**(3) Elementele obligatorii pentru panourile de informare sunt:**

- Sigla AFM împreună cu textul Finanțat din Fondul pentru mediu, care să ocupe cel puțin 25% din suprafața panoului de informare;
- Titlul programului: Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public;
- pagina de internet a programului - [www.afm.ro](http://www.afm.ro);
- numele beneficiarului;
- numele proiectului;
- valoarea finanțării nerambursabile a proiectului;
- data începerii și finalizării investiției

## **Articolul 26**

Publicarea informațiilor relevante privind Programul

**(1)** Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe pagina de internet a AFM, [www.afm.ro](http://www.afm.ro) și/sau al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro).

**(2)** Singurele informații și instrucțiuni valabile sunt cele comunicate oficial de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și de către AFM.

## **Articolul 27**

Păstrarea documentelor

**(1)** AFM păstrează documentele gestionate în cadrul Programului în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

**(2)** În condițiile în care AFM consideră necesar, se poate solicita transmiterea documentelor în original, copie legalizată sau în copie certificată „conform cu originalul” atât pentru documentele aferente dosarului de finanțare cât și pentru cele prezentate în cererile de decontare/avans și notă de stingere avans.

**(3)** Documentația depusă de către solicitant care a fost aprobată nu se restituie. Pe bază de solicitare scrisă, AFM poate elibera solicitantului copii ale documentelor depuse.

**(4)** Pe bază de solicitare scrisă, AFM poate restitui dosarul de finanțare în condițiile în care acesta a fost respins; cererea de finanțare, precum și declarațiile pe propria răspundere nu pot face obiectul restituirii.

**(5)** Beneficiarii au obligația să păstreze documentele transmise în vederea acceptării în cadrul programului pentru o perioadă de 5 ani și să le prezinte la solicitarea AFM.

**(6)** Neprezentarea unuia dintre documentele care fac parte din dosarul de acceptare atrage anularea finanțării și recuperarea sumelor finanțate.

## **Articolul 28**

Monitorizare

**(1)** Monitorizarea finanțării acordate în cadrul Programului se face de către structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul AFM.

**(2)** Este interzisă înstrăinarea sau grevarea cu sarcini a sistemului de iluminat modernizat în cadrul Programului pe o perioadă de 3 ani de la data înregistrării raportului de finalizare la AFM.

**(3)** Beneficiarul este obligat să mențină funcțională investiția realizată în cadrul Programului pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la data depunerii raportului de finalizare.

(4) În orice situație, independentă de voința beneficiarului, care poate conduce la scoaterea din patrimoniul acestuia a sistemului de iluminat modernizat/extins în cadrul Programului, beneficiarii sunt obligați să aducă la cunoștința organelor de executare, potențialilor terți dobânditori sau creditori, după caz, în scris, interdicțiile prevăzute la alin. (2).

(5) Beneficiarul are obligația să transmită AFM un raport de monitorizare, anual, pe toată perioada supusă monitorizării. În fiecare raport se va prezenta cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră ce a fost diminuată în perioada raportată, ca urmare a implementării proiectului.

(6) La finalul perioadei de monitorizare stipulate în contract, beneficiarul are obligația să transmită structurii responsabile cu monitorizarea implementării proiectelor un raport final de monitorizare cu informații referitoare la activitatea desfășurată, în formatul solicitat de AFM.

(7) Beneficiarul are obligația de a permite reprezentanților AFM accesul la sediile sale și la amplasamentul proiectului, pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect.

(8) În situația în care AFM constată nerespectarea condițiilor de acordare a finanțării, notifică beneficiarul în vederea remedierii, după caz, a deficienței respective.

(9) În situația în care, în termen de 15 zile de la primirea notificării, beneficiarul nu remediază deficiența prevăzută la alin. (8), AFM procedează la recuperarea de la acesta a sumelor finanțate, care se fac venit la Fondul pentru mediu, potrivit art. 9 alin. (1) lit. 1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit art. 15<sup>4</sup> alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul AFM poate solicita beneficiarului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, pe perioada supusă monitorizării.

## **Articolul 29**

Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

AFM răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul Programului, pe care aceasta le prelucrează. Prin depunerea cererii de finanțare și încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitantul/beneficiarul proiectului declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

## **Articolul 30**

Dispoziții generale privind modificările apărute în cadrul proiectului

(1) Dacă intervin modificări tehnico-economice față de proiectul aprobat, este necesară transmiterea către AFM a documentației justificative, întocmite potrivit legislației specifice înainte de realizarea acestora. AFM analizează modificările și înștiințează beneficiarul cu privire la menținerea eligibilității și punctajului proiectului.

(2) În cazul în care modificările presupun finanțarea unor cheltuieli suplimentare, AFM le poate aproba în limita valorii totale a contractului de finanțare, înștiințând beneficiarul în acest sens.

(3) Modificările prevăzute la alin. (1) care implică actualizarea cheltuielilor eligibile prevăzute în contract vor putea fi finanțate doar după actualizarea anexei nr. 1 la contractul de finanțare nerambursabilă, chiar dacă acestea au fost deja realizate în teren și au fost depuse documente justificative la AFM.

(4) Modificările proiectului prevăzute la alin. (1) și (2) se realizează cu respectarea legislației în vigoare aplicabile.

## **Articolul 31**

Anexe

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ghid.

**Anexa nr. 1 la ghid**

**CERERE  
de finanțare nerambursabilă**

**A. Date generale**

Titlul proiectului .....  
Denumirea solicitantului .....  
Codul de înregistrare fiscală .....  
Adresa sediului social .....  
Adresa la care se implementează proiectul .....  
Date de contact sediu: tel. ...., fax ....., e-mail .....  
Reprezentant legal/Împuternicit (numele și prenumele), act de identitate B.I./C.I. .... seria .... nr. ...., CNP ....., tel. ...., e-mail .....  
Responsabil de proiect (numele și prenumele), act de identitate B.I./C.I. .... seria .... nr. ...., CNP ....., tel. .... e-mail.....

**B. Finanțare solicitată**

Solicitantul ....., prin reprezentantul legal/împuternicitul ....., solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de ..... lei (în litere .....), reprezentând .....% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de ..... lei (în litere .....).

Contribuția proprie reprezintă .....% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului și va fi susținută financiar din surse proprii, în cuantum de ..... lei (în litere .....).

Cheltuielile neeligibile necesare realizării în cuantum de ..... lei vor fi susținute financiar din surse proprii.

Cheltuielile eligibile din cadrul proiectului:

Nr. crt.	Cheltuieli eligibile	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare cu TVA
1.	Proiectare și asistență tehnică - 7% din investiția de bază			
2.	Consultanță - 3% din investiția de bază			
3.	Total investiție de bază, din care:			
	3.1	achiziționarea și instalarea corpurilor sistemului de iluminat LED cu eficiență energetică ridicată corpurilor de iluminat LED cu eficiență ridicată, înlocuire/modernizare puncte de aprindere, console, accesorii, conductoare conexiune, izolatoare, cleme, armături		

	3.2	achiziționarea și instalarea sistemului de dimare/telegestiune care permite reglarea fluxului luminos la nivelul întregului obiectiv de investiție . Sistemul de dimare este eligibil în condițiile în care puterea nominală a corpurilor de iluminat propuse prin proiect este mai mare de 75 W (pentru categorii de drum corespunzătoare claselor de iluminat M1-M4)			
	3.3	achiziționarea și instalarea sistemului de telegestiune			
4.		Total			

**NOTĂ:**

*Informațiile se preiau din DALI aferentă proiectului.*

**C.Declarație pe propria răspundere** Subsemnatul, ....., având datele de identificare sus-menționate, reprezentant legal al solicitantului/împuternicit ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a)**solicitantul a depus dosarul de finanțare în nume propriu;
- b)**solicitantul are îndeplinite obligațiile exigibile de către bugetul de stat, bugetul local și bugetul Fondului pentru mediu;
- c)**solicitantul nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi efectuată prin Program;
- d)**finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;
- e)**am luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul Programului;
- f)**terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului se află în intravilan, pe domeniul public/privat, aflat în proprietatea solicitantului/administrarea solicitantului sau a AFM deliberative a acestuia;
- g)**terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică;
- h)**pentru sistemele de iluminat modernizate/extinse prin Program se vor respecta prevederile aplicabile din regulamentele privind ajutorul de stat;
- i)**proiectul propus respectă prevederile standardelor din seria SR EN 13201 pentru iluminat public și ale standardelor din seria SR EN 60598 pentru corpuri de iluminat;
- j)**corpurile de iluminat vor respecta cerințele impuse prin ghidul de finanțare a Programului;
- k)** sistemul de telegestiune va respecta cerințele impuse prin ghidul de finanțare a Programului;
- l)**sunt de acord cu privire la preluarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea

verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în ghidul de finanțare sau în scopul elaborării de situații și statistici;

**m)** furnizarea/prestarea serviciului de iluminat public se realizează/se va realiza prin intermediul unui operator în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd că serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali definiți potrivit art. 4;

**n)** solicitantul nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

**o)** proiectul prevede realizarea iluminatului stradal-rutier și/sau stradal-pietonal;

**p)** TVA\*) aferent proiectului este/nu este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace conform prevederilor legale;

\*) Se va elimina din acest paragraf una dintre variante, în vederea stabilirii cheltuielilor propuse spre finanțare.

**q)** solicitantul va prezenta la prima cerere de decontare acordul/documentul doveditor, încheiat între acesta și operatorul sistemului de distribuție a energiei electrice sau, după caz, gestionarul sistemului de iluminat public, din care să reiasă dreptul de a realiza și menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare, în situația în care sistemul de iluminat public nu este gestionat de către solicitant.

**r)** reperatele pe care beneficiarul le va înlocui în cadrul Programului sunt în proprietatea acestuia.

Subsemnatul, ....., înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare confirmăm că am înțeles și ne-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuternicitului .....

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/împuternicitului .....

Numele, prenumele și funcția responsabilului de proiect .....

Semnătura responsabilului de proiect .....

NOTĂ:

Formularul cererii de finanțare nu va fi modificat de către solicitant.

## Anexa nr. 2 la ghid

### CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ nr. .... / .....

Între:

Părțile contractante

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de identificare fiscală 14715650, cont nr. ...., deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin ....., președinte, în calitate de **finanțator**, denumită în continuare AFM,

și

....., cu sediul în ....., cod de identificare fiscală ....., cont nr. ...., deschis la ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de beneficiar, denumit în continuare **Beneficiar**,

a intervenit următorul contract de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare contract:

## **Articolul 1**

Obiectul contractului

1. AFM acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în sumă de până la ..... lei, reprezentând .....(%) din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru realizarea proiectului „.....“.
2. Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract și numai în limita sumei prevăzute la pct. 1.
3. Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:
  - a) sunt contractate după aprobarea cererii de finanțare și realizate, recepționate și facturate după semnarea contractului și pe perioada de execuție a proiectului, cu excepția cheltuielilor aferente realizării serviciilor de proiectare, consultanță și audit energetic;
  - b) sunt efectiv realizate și pot fi dovedite prin documente.
4. Cheltuielile bancare, respectiv comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc., nu constituie cheltuieli eligibile.

## **Articolul 2**

Destinația finanțării

Finanțarea se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, obținute din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, în limita creditelor bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual.

Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai în acest scop, conform cererii de finanțare.

## **Articolul 3**

Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își încetează valabilitatea la împlinirea unui termen de 3 ani de la data depunerii la AFM a raportului de finalizare a proiectului.
2. Termenul de 3 ani prevăzut la pct. 1 constituie perioadă de monitorizare.
3. Prima cerere de decontare/avans se va depune în maximum 6 luni de la data semnării contractului de finanțare. În cadrul prezentului contract, Beneficiarul poate depune maximum 3 cereri de decontare/avans.
4. Durata de implementare a proiectului este de ..... luni de la data semnării contractului.
5. Prin excepție, în situații justificate, pe baza solicitării beneficiarului, atât termenul de 6 luni pentru depunerea primei cereri de decontare/avans, cât și durata de implementare a proiectului pot fi prelungite cu acordul AFM.

## **Articolul 4**

Modalitatea de plată

1. Decontarea cheltuielilor efectuate de către Beneficiar/acordarea avansului se poate face numai după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute în prezentul contract.
2. Plata se efectuează în una sau mai multe tranșe, cu respectarea valorii anuale din graficul de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract, prin debitarea contului de trezorerie al AFM pe măsura tragerii sumei și prin creditarea contului nr. ...., deschis de către Beneficiar la Trezoreria ....., numai pe bază de cerere/cereri de decontare/avans, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 3 și 5 la prezentul contract. Aceasta/Acestea va/vor fi însoțită/însoțite de documentele justificative prevăzute în prezentul contract, în condițiile în care cererea/cererile de decontare/avans și documentația aferentă sunt complete și corect întocmite.
3. Se vor depune maximum 3 cereri de decontare/avans în durata de implementare a proiectului.
4. Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 15 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

5. Suma neutilizată la finalul duratei de realizare a proiectului se consideră anulată și rămâne la dispoziția AFM.
6. Valoarea aprobată spre finanțare nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, Beneficiarul trebuind să asigure din surse proprii finalizarea investiției.
7. Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. Acordarea finanțării se face cu respectarea de către Beneficiar a prevederilor art. 15<sup>3</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.
9. Părțile convin compensația ca modalitate de stingere a datoriilor reciproce ce izvorăsc din contract și sunt de acord cu stingerea prin compensație a datoriilor reciproce până la concurența valorii celei mai mici dintre ele, cu respectarea următoarelor prevederi:
  - a) suma eligibilă rezultată în urma analizei cererii/cererilor de decontare depuse va fi diminuată de AFM cu valoarea pentru care a intervenit compensația;
  - b) compensația se va evidenția în contabilitatea părților pe baza procesului-verbal de compensație, prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul contract, ce va fi încheiat între părți;
  - c) în situația în care, în urma analizei cererii/cererilor de decontare depuse, rezultă sume care pot fi finanțate, Beneficiarul se obligă să se prezinte în termen de 5 zile de la primirea notificării AFM pentru semnarea procesului-verbal de compensație;
  - d) în situația în care, în urma semnării procesului-verbal de compensație de către ambele părți, rezultă creanțe rămase neacoperite, se va proceda astfel:
    - (i) în cazul în care creanțele rămase neacoperite trebuie recuperate de către AFM, acestea vor putea fi compensate din cererile de decontare care urmează a fi depuse, operațiunile prevăzute la lit. a) și b) aplicându-se corespunzător; în această situație, la suma rămasă neacoperită se adaugă dobânzile și penalitățile calculate, potrivit prevederilor contractului, până la data depunerii cererilor de decontare;
    - (ii) în cazul în care creanțele rămase neacoperite trebuie recuperate de către Beneficiar, AFM va proceda la finanțarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile;
  - e) în cazul aplicării prevederilor referitoare la compensație, utilizarea prevăzută la pct. 2 se consideră efectuată, iar procesul-verbal de compensație reprezintă document justificativ al plății; în această situație, Beneficiarul nu este exonerat de obligația de a prezenta la ultima cerere de decontare, documentele bancare privind achitarea facturilor fiscale finanțate, prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul contract.

#### **Art. 5: Acordarea avansului**

- (1) AFM poate acorda plăți reprezentând avans, dar nu mai mult de 30% din valoarea contractului de finanțare nerambursabilă.
- (2) În vederea acordării avansului, beneficiarul depune o cerere de acordare avans însoțită de contracte ferme încheiate în condițiile legii pentru lucrările executate, serviciile prestate și bunurile livrate, ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor, autorizație de construire, ordin de începere lucrări.
- (3) Sumele reprezentând plăți în avans, nejustificate prin lucrările executate serviciile prestate și bunurile livrate, până la sfârșitul anului, se vor restitui AFM.
- (4) Restituirea sumelor se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare. În cazul în care recuperarea avansului acordat este programată să se efectueze în anul bugetar următor, beneficiarul va prezenta până la finele anului bugetar curent în care a fost acordat avansul un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care confirmă utilizarea conform destinațiilor legale a avansului acordat.
- (5) Alin. (1) nu se aplică beneficiarilor care nu au justificat/returnat avansuri primite în cadrul proiectului și/sau în cadrul altor proiecte/programe și din alte surse de finanțare. În acest sens, beneficiarul va depune o declarație pe propria răspundere care va evidenția dacă se află sub incidența art. 10 din Hotărârea

Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) AFM nu va efectua o nouă plată decât după stingerea integrală a avansului acordat.

(7) Documentele justificative cu privire la stingerea avansului vor fi prezentate la AFM împreună cu o notă de stingere avans, conform anexei nr. 6 la contractul de finanțare nerambursabilă.

(8) Ulterior stingerii avansului, beneficiarul depune, conform prevederilor contractului de finanțare nerambursabilă, cererea/cererile de decontare.

## **Articolul 6**

Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să depună cererile de decontare potrivit art. 3 pct. 3, fără a depăși durata de implementare a proiectului;
2. să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;
3. să asigure contribuția proprie pentru realizarea proiectului (dacă beneficiarul asigură contribuție proprie);
4. să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;
5. să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată;
6. la întocmirea documentației de achiziție publică, să includă și criteriile prevăzute la art. 10 din ghid;
7. să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului;
8. să nu înstrăineze sau să nu greveze cu sarcini terenul aferent investiției din cadrul Programului în perioada de valabilitate a contractului/să îl păstreze în administrare, în situația în care Beneficiarul are calitatea de administrator la data aprobării proiectului;
9. să mențină funcțională investiția realizată în cadrul Programului pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la data depunerii raportului de finalizare;
10. să furnizeze și să transmită AFM orice informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la cerere;
11. să permită reprezentanților AFM și ai instituțiilor/autorităților cu atribuții de verificare și/sau control, accesul la imobilul în/pe care se realizează proiectul și la amplasamentul proiectului, în vederea verificării respectării obligațiilor asumate în realizarea investiției;
12. să întocmească și să transmită AFM, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății ultimei cereri de decontare, un raport de finalizare privind realizarea proiectului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul contract;
13. să transmită AFM dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, astfel:
  - a) în cazul în care Beneficiarul depune o singură cerere de decontare, acesta este obligat să facă dovada achitării tranșei din finanțare și a contribuției proprii (dacă beneficiarul asigură contribuție proprie) aferente facturilor fiscale care însoțesc cererea de decontare și a eventualelor cheltuieli neeligibile, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare;
  - b) în cazul în care Beneficiarul depune mai multe cereri de decontare, la data depunerii fiecărei cereri de decontare, cu excepția primei cereri de decontare, Beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și dovada plății contribuției proprii (dacă beneficiarul asigură contribuție proprie) și a cheltuielilor neeligibile pentru facturile depuse la cererea de decontare anterioară. În 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare, Beneficiarul este obligat să facă dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și a contribuției proprii (dacă beneficiarul asigură contribuție proprie) și a cheltuielilor neeligibile pentru facturile finanțate la ultima cerere de decontare;
14. să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile de la apariția următoarelor situații:



- a) modificări ale formei juridice de deținere a terenului pe care se implementează proiectul, modificări ale atributelor de identificare, modificări cu privire la informațiile furnizate AFM în cererea de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;
- b) deschiderea procedurii de insolvență, executarea silită sau a oricărei alte proceduri similare;
15. să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente, altele decât cele finanțate de AFM;
16. să fie direct răspunzător pentru întreținerea, supravegherea și funcționalitatea investiției atât pe toată perioada de valabilitate a prezentului contract, cât și pe întreaga perioadă de monitorizare;
17. să monteze în locația de implementare un panou informativ, conform prevederilor ghidului;
18. să prezinte, în termen de 7 zile de la cerere, orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării, la solicitarea AFM;
19. să permită personalului AFM accesul la sediul acestuia, pe perioada de monitorizare;
20. să nu desfășoare sau să nu influențeze vreo activitate economică (în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene), direct sau indirect, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, pe perioada de viață a activelor finanțate;
21. să întocmească și să transmită AFM un raport de monitorizare, anual, pe toată perioada de monitorizare;
22. să nu sponsorizeze/finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitate a contractului;
23. să păstreze documentele transmise în vederea acceptării în cadrul programului pentru o perioadă de 5 ani și să le prezinte la solicitarea AFM.
24. anual, până la data de 15 ianuarie, dar nu mai târziu de data depunerii ultimei cereri de decontare în cazul anului în care se finalizează implementarea proiectului, să transmită AFM:
- a) actele administrative/documentele emise de către structura teritorială a Curții de Conturi și/sau alte autorități cu atribuții de control, în legătură cu proiectul finanțat în baza prezentului contract, dacă au fost realizate astfel de controale;
- b) actele administrative/documentele emise de către beneficiar în aplicarea deciziilor/măsurilor dispuse prin actele/documentele prevăzute la lit. a), precum și stadiul măsurilor adoptate de către persoanele responsabilizate, dacă au fost emise;
- c) date și informații detaliate cu privire la cheltuielile stabilite prin actele administrative/documentele prevăzute la lit. a) ca fiind neeligibile sau nejustificate, precum și eventualele sume care se impun a fi recuperate de la executorii de lucrări, furnizorii de bunuri și/sau servicii ori alte terțe persoane, în legătură cu proiectul finanțat în baza prezentului contract
25. anual, pe întreaga perioadă de monitorizare, să transmită AFM actele/documentele/informațiile prevăzute la pct. 24, odată cu raportul anual de monitorizare prevăzut la pct. 21;

## **Articolul 7**

### Obligațiile AFM

AFM are următoarele obligații:

1. să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetul anual al Fondului pentru mediu, și în conformitate cu graficul de finanțare anexat la acesta;
2. să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare.

## **Articolul 8**

### Cazuri de culpă

1. Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia din obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.
2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:
  - a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract;

- b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
  - c) împotriva Beneficiarului a fost demarată procedura de executare silită sau a fost instituită o măsură asigurătorie potrivit legii civile sau penale;
  - d) situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului;
  - e) nedepunerea raportului de monitorizare în intervalul stabilit la art. 5 pct. 20 din contract.
- 3.** AFM va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în situația în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, AFMa are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:
- a) sistarea temporară a utilizării finanțării/suspendarea duratei de implementare a proiectului până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;
  - b) sistarea definitivă cu recuperarea sumelor virate către Beneficiar, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

## **Articolul 9**

### Încetarea contractului

#### **1.** Contractul încetează de drept:

- a) la data prevăzută în contract;
- b) la data intervenției unui act de AFM;
- c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

**2.** Contractul poate înceta în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile, având drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată/decizie, de către Beneficiar a finanțării primite, la care se adaugă dobânzi/penalități, calculate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**3.** În cazul prevăzut la pct. 2, contractul încetează prin acordul părților. În situația în care Beneficiarul are de restituit sume finanțate, acordul se încheie după restituirea de către acesta a valorii integrale datorate.

**4.** În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de Beneficiar în cadrul Programului, AFM recuperează suma finanțată, iar contractul poate fi reziliat, cu îndeplinirea formalităților specifice de notificare.

**5.** În cazul recuperării finanțării, la valoarea de recuperat se datorează dobânzi, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**6.** În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de plata efectuată de AFM, Beneficiarul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

**7.** Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

**8.** În cazul nedepunerii primei cereri de decontare și/sau avans la data stabilită conform art. 3 pct. 3, contractul se reziliază fără nicio notificare prealabilă.

## **Articolul 10**

### Forța majoră și cazul fortuit

1. Prin forță majoră și/sau caz fortuit se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.
2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:
  - a) să notifice și să transmită celeilalte părți documentele justificative emise de autoritățile/instituțiile competente;
  - b) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
3. Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile prevăzute la pct. 2, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.
4. După caz, îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile pct. 2, exonerează de răspundere partea care o invocă.
6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune, respectiv:
  - a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
  - b) modificarea contractului.
7. Prevederile de mai sus se aplică și cazului fortuit.

## **Articolul 11**

### Alte clauze

1. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.
2. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.
3. În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.
4. În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuielile Beneficiarului.
5. Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.
6. Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.
7. AFM și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.
8. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.
9. Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.
10. Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.
11. Beneficiarul se obligă ca în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.

**12.** Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.

**13.** În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

**14.** Sumele finanțate în cadrul contractului nu pot face obiectul executării silite prin poprire potrivit Codului de procedura civilă.

## **Articolul 12**

### Jurisdicție

**1.** Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

**2.** În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFMa.

## **Articolul 13**

### Notificări

**1.** Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris la următoarele adrese:

**a)** pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

**b)** pentru Beneficiar: adresă/e-mail/fax/ ....., cu condiția ca acestea să fie confirmate ulterior.

**2.** În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

**3.** Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la pct. 1 sau 2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

## **Articolul 14**

### Amendamente

**1.** Prezentul contract, inclusiv anexele acestuia pot fi modificate și/sau completate numai cu acordul părților, care va fi consemnat într-un act adițional.

**2.** Cererea de modificare a duratei de implementare a proiectului/termenului de depunere a primei cerei de decontare/avans se transmite AFM cu minimum 30 de zile înaintea datei la care se dorește să se opereze modificarea, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către Beneficiar.

**3.** Prezentul contract poate fi suspendat pe o perioadă determinată, cu acordul părților, la solicitarea justificată a oricăreia dintre acestea. Perioada de suspendare se adaugă la perioada de implementare a proiectului.

**4.** Prin excepție de la prevederile pct. 1, nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările din coloana nr. 2 („Anul depunerii cererilor de decontare“) din anexa nr. 2 la prezentul contract, dacă acestea nu implică modificarea duratei de implementare a proiectului. În acest caz, sumele neutilizate la cererile de decontare programate se vor reporta la cererile de decontare ulterioare.

**5.** Cererea Beneficiarului privind decalarea anului de depunere a cererilor de decontare, în condițiile prevăzute la pct. 4 se consideră acceptată de AFM dacă acesta din urmă nu își exprimă dezacordul în scris.

## **Articolul 15**

### Dispoziții finale

**1.** Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

**2.** Anexele nr. 1-6, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

3. Prezentul contract a fost semnat la data de ....., în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

AFM  
Președinte,  
.....  
Director Direcția economică,  
.....  
Director Direcția juridică,  
.....  
Director general Direcția generală proiecte,  
.....  
Director Direcția implementare proiecte,  
.....  
Responsabil proiect,  
.....

Beneficiar,  
prin reprezentant legal,  
.....

**Anexa nr. 1 la contractul de finanțare**  
**CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE**


AFM  
Președinte,

BENEFICIAR  
Prin reprezentant legal,

.....  
Director Direcția economică,  
.....  
Director Direcția juridică,  
.....  
Director general Direcția generală proiecte,  
.....  
Director Direcția implementare proiecte,  
.....  
Responsabil proiect,  
.....

.....

**Anexa nr. 2 la contractul de finanțare**

## GRAFICUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. crt.	Anul depunerii cererii/cererilor de decontare	Suma (lei)
1		
.....		
TOTAL		

AFM  
Președinte,

BENEFICIAR  
Prin reprezentant legal,

.....  
Director Direcția economică,  
.....  
Director Direcția juridică,  
.....  
Director general Direcția generală proiecte,  
.....  
Director Direcția implementare proiecte,  
.....  
Responsabil proiect,  
.....

### *Anexa nr. 3 la contractul de finanțare* **CERERE DE DECONTARE**

Nr. .... / .....

Solicitant .....

Sediul .....

C.U.I. ....

Cont nr. ...., deschis la Trezoreria .....

Nr. de înregistrare la AFM .....

Către  
Administrația Fondului pentru Mediu

### **CERERE DE DECONTARE**

Denumirea completă a Beneficiarului .....

Înregistrat cu cod de identificare fiscală ....., cont nr. ...., deschis la Trezoreria .....

Adresa: localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., cod poștal ....., telefon (fix și mobil) ....., fax ....., e-mail ....., website .....

Reprezentat/Reprezentată legal de ....., în calitate de ....., prin .....  
Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal ....., cod numeric personal .....,  
posesor al actului de identitate tip ....., seria ..... nr. ...., eliberat de către ..... la data de  
....., domiciliat/cu reședința în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et.  
....., ap. ...., județul/sectorul ....., cod poștal ....., telefon (fix și mobil) ....., fax ....., e-  
mail .....

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. .... / ....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de  
decontare pentru suma de ..... lei (în cifre și litere).

De asemenea, prezenta cerere de decontare este însoțită și de documentele justificative conform  
prevederilor contractuale.

#### Situația finanțării la data prezentei cereri de decontare:

Suma totală aprobată contractului de finanțare nerambursabilă	Suma acordată până la data prezentei cereri de decontare (inclusiv avansuri acordate)	Suma solicitată prin prezenta cerere de decontare	Suma aprobată prin prezenta cerere de decontare*	Suma aprobată prin cererea de avans depusă împreună cu cererea de decontare*	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de decontare (2+4+6)*	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (1-6)*
1	2	3	4	5	6	7

Nota:

\* Se va completa de personalul AFM

Subsemnatul, ....., declar pe propria răspundere următoarele:

- că am respectat prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- că operatorul desemnat are dreptul și capacitatea de a furniza/presta serviciul de iluminat public în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat (indiferent de forma de gestiune aleasă - gestiune delegată sau gestiune directă);
- că sunt îndeplinite cumulativ criteriile de eligibilitate a proiectului prevăzute la art. 10 din ghid;
- că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, și garantez că documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele ghidului de finanțare a Programului.

Beneficiar

Reprezentant legal:.....

Numele și prenumele.....

Funcția.....

Semnătura.....

Administrația Fondului pentru Mediu  
Președinte,  
.....  
Director Direcția economică,  
.....  
Director Direcția implementare proiecte,  
.....  
Șef Serviciu implementare,  
.....  
Referent de specialitate,  
.....

**Anexa nr. 4 la contractul de finanțare**

**Lista documentelor justificative obligatorii necesare decontării/stingerii avansului**

LISTA

documentelor justificative obligatorii necesare decontării/stingerii avansului

**Documente obligatorii necesare decontării**

- a)** proiectul tehnic, întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, depus la prima cerere de decontare/avans, în situația în care proiectul presupune derularea de lucrări ce se supun autorizării în construcții;
- b)** contracte de achiziții produse/servicii/lucrări și acte adiționale care intervin pe parcursul derulării acestora, încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare;
- c)** ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor de achiziții produse/servicii/lucrări;
- d)** facturi fiscale avizate cu „Bun de plată”, conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, iar pe acestea se vor menționa și numărul și data contractului de achiziție în baza căruia se vor emite;
- e)** dovada plății valorii finanțate de AFM la plata anterioară; la ultima cerere de decontare, beneficiarul va prezenta în termen de 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către AFM dovada achitării sumei finanțate, precum și a contribuției proprii (după caz);
- f)** situații de lucrări, liste ale echipamentelor și bunurilor achiziționate, procese-verbale de recepție a mijloacelor fixe, proces-verbal privind stadiul fizic al lucrărilor solicitate la plată din care să reiasă următoarele:
  - echipamentele achiziționate și montate sunt noi;
  - bunurile achiziționate/echipamentele montate respectă caracteristicile tehnice declarate în DALI și PT;
  - atestă îndeplinirea prevederilor art.10 lit c) și f);
  - respectă standardele impuse de ghidul programului;
  - beneficiază de garanție acordată de executantul lucrării, pe toată perioada impusă de legislația în vigoare, în baza termenelor și condițiilor de garanție date de producătorii bunurilor instalate.
- g)** acordul/documentul doveditor, încheiat între beneficiar și operatorul sistemului de distribuție a energiei electrice sau, după caz, gestionarul sistemului de iluminat public, din care să reiasă dreptul de a realiza și menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare, în situația în care sistemul de iluminat public nu este gestionat de către solicitant - se prezintă la prima cerere de decontare;
- h)** autorizația de construire, dacă este cazul;
- i)** procese-verbale de recepție a serviciilor realizate.
- j)** proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de o comisie numită în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare - pentru proiectele care necesită emiterea autorizației de construire;



- k)** proces-verbal de punere în funcțiune;
- l)** contractul de delegare a gestiunii, încheiat între unitatea administrativ-teritorială și operatorul căruia i s-a delegat gestiunea, prin care se dovedește că activitățile propuse a fi realizate prin proiect nu au fost prevăzute în contract ca investiții asumate de operator pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul depunerii cererii de finanțare, care se va prezenta la prima cerere de decontare/avans, în cazul în care gestiunea este delegată;
- m)** hotărârea de dare în administrare a serviciului de iluminat public și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, adoptată de autoritățile deliberative ale unității administrativ teritoriale, care se va prezenta la prima cerere de decontare, după caz;
- n)** raport de măsurări luminotehnice care să evidențieze respectarea performanțelor luminotehnice în conformitate cu SREN 13201 din 2016, care se va depune la ultima cerere de decontare;
- n)** modificarea hotărârii autorității deliberative a unității administrativ teritoriale privind participarea la Program depusă în etapa de evaluare, unde este cazul;
- o)** alte documente relevante solicitate de AFM pentru procesul de decontare.
- (2)** În cazul în care documentele de la alin. (1) sunt redactate într-o limbă străină, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată.

**Anexa nr. 5 la contractul de finanțare nerambursabilă nr.....**  
**Cererea de avans**

Solicitant .....

Sediul .....

C.U.I .....

Cont nr. .... deschis la Trezoreria .....

Nr. de înregistrare la AFM .....

Către  
 Administrația Fondului pentru Mediu

**APROBAT**  
**PRESEDINTE AFM**

**Cerere de avans**

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. .... din .../.../....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de avans, pentru suma de ..... lei, reprezentând .....% din finanțarea nerambursabilă în valoare de ..... lei.

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate până la data notei de stingere a avansului (justificare a avansului).

Prezenta cerere de avans este însoțită și de documentele justificative conform prevederilor contractuale.

**Situația acordării avansului:**

Suma totală aprobată conform contractului de finanțare nerambursabilă	Suma maximă ce poate fi acordată ca avans- 30% din valoarea contractului de finanțare nerambursabilă	Suma solicitată prin prezenta cerere, reprezentând avans (lei)	Suma solicitată prin prezenta cerere, reprezentând avans (procent din suma suma rămasă de tras din finanțarea aprobată%)	Suma aprobată prin prezenta cerere de avans (lei)*	Suma totală trasă din avans, inclusiv suma aprobată prin prezenta*	Suma rămasă de tras din finanțarea ce poate fi acordată ca avans (2-5)*
1	2	3	4	5	6	7

\* Se va completa de personalul AFM

Subsemnatul, ....., declar pe propria răspundere următoarele:

- a) că am respectat prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) că operatorul desemnat are dreptul și capacitatea de a furniza/presta serviciul de iluminat public în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat (indiferent de forma de gestiune aleasă - gestiune delegată sau gestiune directă);
- c) că sunt îndeplinite cumulativ criteriile de eligibilitate a proiectului prevăzute la art. 10 din ghid;
- d) că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, și garantez că documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele ghidului de finanțare a Programului;
- e) că nu mă aflu sub incidența prevederilor art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiar:  
 Reprezentant legal:.....  
 Numele și prenumele.....  
 Funcția.....  
 Semnătura.....

**Anexa nr. 6 la contractul de finanțare nerambursabilă nr.....**  
**Notă de stingere avans**

Nr. .... / .....

Solicitant .....

Sediul .....

C.U.I .....

Cont nr. .... deschis la Trezoreria .....

Nr. de înregistrare la AFM .....

Către  
 Administrația Fondului pentru Mediu

APROBAT  
 PRESEDINTE AFM

**Notă de stingere avans**

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. .... din .../.../..... și a cererii de avans depusă în ....., vă transmitem documentele justificative pentru suma de ..... lei, reprezentând .....% din finanțarea nerambursabilă în valoare de ..... lei. Această sumă a fost utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate până la data prezentei note.

Prezenta notă de stingere avans este însoțită și de documentele justificative conform prevederilor contractuale.

În eventualitatea în care, se constată că documentele justificative transmise prin prezenta notă nu sunt conforme sau nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în contract pentru acordarea și stingerea integrală a avansului, mă oblig să fac demersurile necesare pentru completarea dosarului de stingere a avansului în termen de 7 de zile de la notificare.

În caz contrar, accept restituirea a avansului cu dobânzile și penalitățile aplicabile în condițiile OUG 196/2005.

Situația avansului acordat :

Suma maximă ce poate fi acordată ca avans-30% din valoarea contractului de finanțare nerambursabilă	Suma totală trasă din avans	Suma trasă din avans pentru care nu au fost prezentate documente justificative până la data prezentei	Suma justificată prin prezenta notă de stingere	Suma rămasă de justificat din avansul acordat (3-4)
1	2	3	4	5

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta notă și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentant legal:.....  
Numele și prenumele.....  
Funcția.....  
Semnătura.....

**Anexa nr. 7 la contractul de finanțare nerambursabilă nr.....**  
**PROCES-VERBAL DE COMPENSAȚIE**

Nr. .... din data .....

**PROCES-VERBAL DE COMPENSAȚIE**

Încheiat între:

- Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod poștal 060031, cod de identificare fiscală 14715650, reprezentată legal prin ..... - președinte,
- Beneficiar: ....., cu sediul în ....., cod de identificare fiscală .....

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. .... / ..... (categoria de programe/proiecte: .....), părțile constată de comun acord **stingerea prin compensație** a datoriilor reciproce până la nivelul sumei de ..... lei.

Obligații care se sting prin compensație:

Valoarea cheltuielilor eligibile aferente cererii /cererilor de decontare depuse, care poate fi finanțată	Valoare creanță de recuperat de la beneficiar		Valoare creanță de compensat [lei]	Valoare creanță rămasă neacoperită în urma compensării [lei]	Titularul creanței rămase neacoperite în urma compensării**
	Debit principal [lei]	Dobânzi [lei]*			
1	2	3	4	5	6

Compensația se va evidenția în contabilitatea părților conform prezentului proces-verbal de compensație. Prezentul proces-verbal a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Administrația Fondului pentru Mediu

Beneficiar

Notă:

\* Dobânzile se vor calcula până la data stingerii obligațiilor prevăzute în coloanele 2-3 și, după caz, vor face obiectul unui nou proces-verbal de compensație.

**Anexa nr. 8 la contractul de finanțare**  
**RAPORT DE FINALIZARE**

Nr. de înregistrare la AFM .....

**RAPORT DE FINALIZARE**

Denumirea Beneficiarului: .....

Denumirea completă: .....

Adresa: .....

Tel/Fax/E-mail: .....

**A. Date generale ale proiectului**

Titlul proiectului: .....

Durata proiectului (nr. luni): .....

Data semnării contractului de finanțare: .....

Valoarea contractului de finanțare: .....

Data începerii proiectului: .....

Data finalizării proiectului: .....

Nr. crt.	Nr. cererii de decontare/notă stingere avans	Nr. și data facturii	Valoarea facturii	Valoarea finanțată (AFM) prin cerere de decontare cerere de avans	Valoarea contribuției proprii și cheltuielile neeligibile	Nr. și data ordinului de plată

**B. Rezultatele proiectului**

1. ....

2. ....

3. ....

.....

**C.Analiza postimplementare**

**C1.Factori majori care au afectat derularea și rezultatele implementării proiectului (Dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului.)**

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului .....

Factori care au afectat îndeplinirea obiectivelor proiectului .....

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului .....

Factori care au influențat pozitiv proiectul .....

**C2.Acțiuni de promovare a rezultatelor proiectului (activități de promovare, materiale promoționale, prezentări în pagini web etc.)**

.....

.....

Reprezentant legal autorizat:

Numele și prenumele reprezentantului legal al societății/organizației: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

Coordonatorul proiectului:

Numele și prenumele: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

**Anexa nr. 3 la ghid**

**Notă privind încadrarea în standardele de cost - model**

ANTET/DATE DE IDENTIFICARE PROIECTANT

**Notă \***

**privind încadrarea în standardele de cost**

În cadrul proiectului nr. .... (nr proiect), cu titlul ..... (titlul proiectului), solicitant .....(denumire solicitant), sunt propuse lucrări/echipamente/mijloace de transport/dotări\*\*:

care sunt cuprinse și se încadrează în standardele de cost, conform tabelului de mai jos:

Categorie de lucrări	Standard de cost

care nu sunt cuprinse în standardele de cost, conform tabelului de mai jos:

Categorie de lucrări/ echipamente/mijloace de transport/dotări	Documente justificative care stau la baza stabilirii costului afereant

Documentele justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent lucrărilor și/sau echipamentelor/mijloacelor de transport/dotări pentru care nu există standard de cost fac parte integrantă din această declarație.

..... (denumire proiectant) certific corectitudinea datelor prezentate mai sus.

Semnătură  
proiectant    Data:

Ștampilă  
proiectant

*Notă:*

*\*Această anexă se va completa de către proiectant și se va data, semna și ștampila.*

*\*\* Se vor bifa și completa variantele aplicabile, după caz.*