



ANUNȚ

PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTĂ DE CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR LA SERVICIUL ARII NATURALE PROTEJATE ȘI A FUNCȚIEI PUBLICE VACANTĂ DE CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT LA COMPARTIMENTUL BIODIVERSITATE, BIOSECURITATE - DIRECȚIA BIODIVERSITATE

1) Descrierea funcției publice vacante:

Nivelul postului: funcție publică de execuție

Clasa: I

Identificarea funcției publice: consilier, clasa I, grad profesional superior (ID 224914)

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi (40 ore/săptămână)

2) Descrierea funcției publice vacante:

Nivelul postului: funcție publică de execuție

Clasa: I

Identificarea funcției publice: consilier, clasa I, grad profesional debutant (ID 468969)

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi (40 ore/săptămână)

Probe stabilite pentru concursuri:

- proba scrisă;
- interviu;

Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G.nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată și se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel:

- a) formularul de înscriere prevăzut în **Anexa nr. 1**;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, potrivit modelului orientativ prevăzut în **Anexa nr. 2**;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

*Adeverințele prevăzute la litera e) care au un alt format decât cel prevăzut în **Anexa nr. 2** trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în model și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate

pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

*** Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**** Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

***** Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

PUBLICAT ÎN DATA DE 29.06.2021

După verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afișa la locul desfășurării concursului și pe site-ul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la proba scrisă.

În vederea participării la proba scrisă, candidații admiși la proba de selecție a dosarelor vor fi prezenți în data de 02.08.2021 la ora 09³⁰ la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, Nr. 12, sectorul 5, București.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs : Ecaterina CHIRICUȚĂ, consilier în cadrul Direcției Resurse Umane, telefon : 021.408.95.65, ecaterina.chiricuta@mmediu.ro.

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul ANFP și site-ul ministerului (perioada 29.06.2021-19.07.2021, inclusiv), candidații pot depune dosarul de înscriere la concursuri la Direcția Resurse Umane, în intervalul orar 8³⁰-17⁰⁰ de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8³⁰-14³⁰ (camera 328, etaj II).

PROBA SCRISĂ VA AVEA LOC ÎN DATA DE 02.08.2021 DE LA ORA 10⁰⁰.

CONDIȚIILE GENERALE sunt prevăzute în articolul 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR

CONDIȚII SPECIFICE:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre domeniile de licență: ingineria mediului sau inginerie geodezică;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 7 ani;
- Utilizare ArcGIS* - să se dovedească pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective emise în condițiile legii;

Nota* este necesară cunoașterea sistemelor de informații geografice (GIS) întrucât datele spațiale utilizate pentru desfășurarea unor activități (exemple: aprobare planuri de management, avizare proiecte acte normative cu impact asupra ariilor naturale protejate, conform OUG 57/2007, OUG 49/2016, etc.) sunt create și pot fi analizate doar în acest format.

TRIBUȚIILE POSTULUI:

1. propune, elaborează, revizuieste, coordonează și urmărește implementarea politicilor, planurilor, programelor și strategiilor naționale privind ariile naturale protejate și managementul acestora;
2. elaborează proiecte de acte normative în domeniile sale de activitate și emite puncte de vedere pentru proiecte de acte normative elaborate de alte ministere și autorități ale administrației publice centrale și locale, care privesc sfera sa de competență;
3. solicită, în condițiile legii, elaborarea de studii și cercetări pentru fundamentarea politicilor, strategiilor și programelor din domeniul său de activitate și acționează pentru valorificarea rezultatelor acestora;
4. propune prioritățile, criteriile tehnice de eligibilitate și procedurile necesare finanțării, implementării și monitorizării strategiilor, programelor, proiectelor, studiilor privind ariile naturale protejate;
5. cooperează în domeniul său de activitate cu autorități competente din alte State Membre, cu autorități la nivel central, cu Academia Română, cu instituții științifice și de cercetare, cu instituții de învățământ, cultură, educație și turism, cu organizații neguvernamentale, precum și cu autoritățile administrației publice locale, după caz și în limita mandatului acordat;
6. inițiază, elaborează și implementează proiectele finanțate din fonduri publice sau din alte surse, la care Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor este beneficiar sau partener, în domeniul ariilor naturale protejate; poate face parte din aceste proiecte, în limita mandatului încredințat de conducerea Direcției Biodiversitate, aprobat prin Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor, conform anexei la fișa postului;
7. elaborează și promovează acte normative privind stabilirea conținutului - cadru al planurilor de management și al regulamentelor ariilor naturale protejate;
8. emite puncte de vedere în vedere și promovează actele normative pentru aprobarea regulamentelor și planurilor de management ale ariilor naturale protejate;
9. asigură participarea în cadrul consiliilor științifice și consultative constituite pe lângă structurile de administrare ale ariilor naturale protejate, în limita mandatului acordat;
10. informează Comisia Europeană asupra măsurilor compensatorii Natura 2000 și solicită punctul de vedere al acesteia, după caz;
11. utilizează și actualizează, împreună cu instituțiile din subordine, din coordonare și cu organizații și entități de profil, bazele de date privind Rețeaua Națională de Arii Naturale Protejate, inclusiv rețeaua Natura 2000, pentru regiunea Centru;
12. reprezintă Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor la reuniunile grupurilor de lucru ale Comisiei Europene, Consiliului UE, Agenția Europeană de Mediu, referitoare la ariile naturale protejate, inclusiv siturile Natura 2000, în limita mandatului acordat;
13. reprezintă Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor la diverse seminarii, workshop-uri, conferințe etc., în domeniul său de competență, în limita mandatului acordat;
14. participă la grupuri de lucru din domeniul ariilor naturale protejate;
15. poate participa, în calitate de membru în Comisia de evaluare, la atribuirea administrării ariilor naturale protejate pe bază de contracte de administrare, conform legislației în vigoare;
16. cooperează cu Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate și celelalte entități care administrează arii naturale protejate, în scopul informării reciproce și îmbunătățirii sistemului de management al ariilor naturale protejate;

17. colaborează cu Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate în vederea asigurării unui management unitar al ariilor naturale protejate;
18. participă la realizarea programelor de instruire și perfecționare profesională ale personalului Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Agenții pentru Protecția Mediului, Garda Națională de Mediu;
19. propune măsuri care să asigure conformarea politicilor, strategiilor, planurilor și programelor sectoriale cu planurile de management ale ariilor naturale protejate;
20. verifica și emite puncte de vedere cu privire la tarifele instituite de Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate sau administratorii ariilor naturale protejate în vederea avizării și aprobării acestora în conformitate cu legislația în vigoare;
21. colaborează cu Agenția Națională pentru Protecția Mediului în vederea implementării coordonate a măsurilor privind protecția ariilor naturale protejate;
22. colaborează cu Garda Națională de Mediu în vederea asigurării condițiilor necesare pentru controlul aplicării prevederilor legale privind managementul ariilor naturale protejate;
23. asigură schimbul de informații în domeniul ariilor naturale protejate, cu organismele europene și internaționale, conform cerințelor UE;
24. coordonează elaborarea și transmiterea la organismele comunitare a raportărilor privind ariile naturale protejate;
25. elaborează și promovează ghiduri și metodologii în domeniul ariilor protejate;
26. coordonează și se implică în activitățile specifice privind informarea publicului, participarea acestuia la luarea deciziilor de mediu și conștientizarea populației în privința acțiunilor de gestionare a ariilor naturale protejate;
27. asigură suportul tehnic pentru elaborarea răspunsurilor la petițiile din domeniul ariilor naturale protejate;
28. inițiază acțiuni, potrivit competențelor legale în vigoare, pentru cooperarea bilaterală și multilaterală a României, în vederea valorificării oportunităților de asistență tehnică, financiară, tehnologică și științifică în domeniul ariilor naturale protejate;
29. inițiază și organizează manifestări științifice în domeniul ariilor naturale protejate, cu participarea unităților de învățământ superior și a organismelor de cercetare din țară și din străinătate;
30. coordonează activitatea de actualizare la nivel național a formularelor standard pentru siturile Natura 2000 și transmite aceste date Comisiei Europene;
31. elaborează răspunsurile la solicitările din domeniul ariilor naturale protejate pentru regiunea Centru;
32. urmează procedura de avizare interministerială a planurilor de management și a regulamentelor ariilor naturale protejate din regiunea Centru;
33. exercită atribuțiile de punct focal și secretariat tehnic, în limita mandatului încredințat de conducerea Direcției Biodiversitate;
34. poate prelua orice alte atribuții stabilite de către șefii ierarhici superiori, din domeniul de competență.

BIBLIOGRAFIE CONCURS:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 552/2003 privind aprobarea zonării interioare a parcurilor naționale și a parcurilor naturale, din punct de vedere al necesității de conservare a diversității biologice;
9. Hotărârea Guvernului nr. 230/2003 privind delimitarea rezervațiilor biosferei, parcurilor naționale și parcurilor naturale și constituirea administrațiilor acestora;
10. Hotărârea Guvernului nr. 1081/2013 privind aprobarea Strategiei naționale și a Planului de acțiune pentru conservarea biodiversității 2014-2020;
11. Hotărârea Guvernului nr. 2151/2004 privind instituirea regimului de arie naturală protejată pentru noi zone*);
12. Hotărârea Guvernului nr. 1581/2005 privind instituirea regimului de arie naturală protejată pentru noi zone;
13. Ordinul nr. 1710/2007 privind aprobarea documentației necesare în vederea instituirii regimului de arie naturală protejată de interes național;

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de completare și modificare a acestora, precum și cu republicările ulterioare.

TEMATICĂ

- Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
- Funcția publică și funcționarul public - Definiții. Statutul funcționarilor publici;
- Organizarea și funcționarea MMAP;
- Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
- Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex;
- Norme privind bunurile patrimoniului natural. Definiții din domeniul conservării și utilizării durabile a patrimoniului natural. Constituția, organizarea și dezvoltarea rețelei naționale de arii naturale protejate, precum și a regimului acesteia. Regimul de administrare a ariilor naturale protejate și procedurile de instituire a regimului de protecție pentru alte arii naturale și bunuri ale patrimoniului natural;
- Responsabilități și atribuții pentru punerea în aplicare a prevederilor legale în vigoare din domeniul ariilor naturale protejate.

CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile de licență: geografie sau geologie sau știința mediului sau silvicultură;
- Vechime în specialitatea studiilor: -

Atribuțiile postului:

1. urmărește implementarea politicilor, planurilor, programelor și strategiilor naționale privind biodiversitatea;
2. asigură integrarea obiectivelor și a măsurilor de conservare a biodiversității, în politicile sectoriale, planurile, programele și strategiile naționale;
3. urmărește implementarea, actualizarea periodică și după caz, operaționalizarea Strategiei Naționale și a Planului de acțiune pentru conservarea biodiversității, în funcție de evoluția politicilor în domeniu pe plan național, european și internațional
4. solicită, în condițiile legii, elaborarea de studii și cercetări pentru fundamentarea politicilor, strategiilor și programelor din domeniul său de activitate și acționează pentru valorificarea rezultatelor acestora;
5. cooperează în domeniul său de activitate cu autorități competente din alte State Membre, cu autorități la nivel central, cu Academia Română, cu instituții științifice și de cercetare, cu instituții de învățământ, cultură, educație și turism, cu organizații neguvernamentale, precum și cu autoritățile administrației publice locale, după caz, în limita mandatului acordat;
6. poate iniția, elabora și participa la implementarea unor proiecte finanțate din fonduri publice sau din alte surse, la care Ministerul Mediului, Apeleor și Pădurilor este beneficiar sau partener, în domeniul biodiversității, poate face parte din aceste proiecte, în limita mandatului încredințat de conducerea Direcției Biodiversitate, aprobat prin Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor, conform anexei la fișa postului;
7. poate să reprezinte Ministerul Mediului, Apeleor și Pădurilor la reuniunile grupurilor de lucru ale Consiliului Uniunii Europene, ale Comisiei Europene pe teme de biodiversitate, în limita mandatului acordat;
8. poate să reprezinte Ministerul Mediului, Apeleor și Pădurilor la diverse seminarii, workshop-uri, conferințe etc., în domeniul său de competență, în limita mandatului acordat;
9. participă la grupuri de lucru din domeniul biodiversității;
10. analizează documentația de solicitare a acordării de derogare și elaborează ordine privind derogarea în scopuri științifice ale unor specii din faună sălbatică, precum și lucrări de sinteză și rapoarte periodice relevante;
11. analizează documentația de solicitare a acordării de derogare în scopul prevenției/intervenției pentru speciile de faună protejată, emite aviz în acest sens sau elaborează ordine privind acordarea derogării pentru speciile de faună protejată, conform legislației în vigoare;
12. utilizează și dezvoltă bazele de date privind speciile strict protejate;
13. coordonează și se implică în activitățile specifice privind informarea și conștientizarea publicului pentru domeniul biodiversitate;
14. poate prelua orice alte atribuții stabilite de către șefii ierarhici superiori, din domeniul biodiversității și biosecurității.

BIBLIOGRAFIE CONCURS:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1679/2008 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor prevăzute de Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, precum și obligațiile ce revin gestionarilor fondurilor cinegetice și proprietarilor de culturi agricole, silvice și de animale domestice pentru prevenirea pagubelor;
9. Ordinului nr 203/2009 privind Procedura de stabilire a derogărilor de la măsurile de protecție a speciilor de floră și de faună sălbatice;

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de completare și modificare a acestora, precum și cu republicările ulterioare.

TEMATICĂ

- Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
- Funcția publică și funcționarul public - Definiții. Statutul funcționarilor publici;
- Organizarea și funcționarea MMAP;
- Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
- Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex;
- Norme privind acordare a despăgubirilor prevăzute de Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru pagubele produse de exemplarele din speciile de faună sălbatică de interes cinegetic, prevăzute în anexele nr. 1 și 2 ale aceleiași legi, culturilor agricole, silvice și animalelor domestice, precum și obligațiile ce revin gestionarilor fondurilor cinegetice și proprietarilor de culturi agricole, silvice și de animale domestice pentru prevenirea pagubelor;
- Procedura de stabilire a derogărilor de la măsurile de protecție a speciilor de floră și faună sălbatice, conform prevederilor art. 38 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.



DIRECȚIA BIODIVERSITATE

CONSILIER SUPERIOR - 1 POST + _CONSILIER DEBUTANT – 1 POST

07.06.2021	- ÎNȘTIINȚARE ANFP
29.06.2021	- ORDIN CONCURS
29.06.2021	- PUBLICARE SITE
29.06 – 19.07.2021	- DEPUNERE DOSARE
20.07 – 26.07.2021	- SELECȚIE DOSARE
27.07.2021	- CONTESTAȚII
28.07.2021	- SOLUȚIONARE CONTESTAȚII
02.08.2021	- CONCURS