



ORDIN

Nr. /

pentru aprobarea

Ghidului de finanțare a Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane - autobuze și troleibuze electrice/GNC, tramvaie și troleibuze

Luând în considerare Referatul Administrației Fondului pentru Mediu nr. /AKS/.....2020 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane - autobuze și troleibuze electrice/GNC, tramvaie și troleibuze,

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 57 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite prezentul

ORDIN:

ART. 1 Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane - autobuze și troleibuze electrice/GNC, tramvaie și troleibuze, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**MINISTRUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR,
Costel ALEXE**

SECRETAR DE STAT

Mircea FECHET

SECRETAR DE STAT

Julian Octavian STANĂ

SECRETAR GENERAL

Ion ANGHEL

SECRETAR GENERAL ADJUNCT

Teodor DULCEAȚĂ

DIRECȚIA JURIDICĂ

Director,
Cristian ALEXE

DIRECȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Director,
Dinu NICOLESCU

DIRECȚIA EVALUARE IMPACT ȘI CONTROLUL POLUĂRII

Director general,
Dorina MOCANU

DIRECȚIA GESTIONAREA DEȘEURILOR

Director general,
Cosmin TEODORU

DIRECȚIA SCHIMBĂRI CLIMATICE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ

Director,
Luminița GHIȚĂ

ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU

PREȘEDINTE,
Andreea KOHALMI-SZABO

GHID DE FINANȚARE

a Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane - autobuze și troleibuze electrice/GNC, tramvaie și troleibuze

Proiect

Cuprins

1. Informatii despre Program	5
1.1. Despre Program	5
1.2. Scopul și obiectivele Programului	5
1.3. Sursa de finanțare pentru derularea Programului	5
1.4. Indicatorul de performanță a Programului	5
1.5. Definiții	6
1.6. Organizarea sesiunii de finanțare	7
1.7. Etapele finanțării	7
2. Criterii de eligibilitate	8
2.1. Cuantumul finanțării	8
2.2. Tipuri de solicitanți eligibili	8
2.3. Criterii de eligibilitate a solicitantului	9
2.4. Criterii de eligibilitate a proiectului	9
2.5. Cheltuieli eligibile	10
2.6. Cheltuieli neeligibile	10
2.7. Durata maxima de implementare a proiectului	10
3. Inscrierea proiectului	10
3.1. Conținutul dosarului de finanțare	10
3.2. Depunerea dosarului de finanțare	11
3.3. Analiza, selectarea, avizarea și aprobarea dosarelor de finanțare	11
3.4. Respingerea dosarului de finanțare	12
3.5. Contestarea rezultatelor	12
3.6. Perfectarea contractului pentru finanțare nerambursabilă	13
4. Implementarea și monitorizarea proiectului	13
4.1. Acordarea finanțării	13
4.2. Decontarea cheltuielilor eligibile	14
4.3. Documente obligatorii necesare decontării	14
4.4. Condiții generale privind documentele depuse în vederea decontării	15
4.5. Responsabilități privind achizițiile publice	15
4.6. Monitorizarea	16
5. Alte informații	16
5.1. Reguli de publicitate privind programul	16
5.2. Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal	17
6. Anexe	17

1. Informatii despre Program

1.1. Despre Program

Ghidul de finanțare a *Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane - autobuze și troleibuze electrice/GNC, tramvaie și troleibuze*, denumit în continuare *ghid*, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza solicitantului de finanțare din Fondul pentru mediu informații privind derularea *Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane - autobuze și troleibuze electrice/GNC, tramvaie și troleibuze*, denumit în continuare *Program*.

1.2. Scopul, obiectivul și obiectul Programului

Scopul programului îl reprezintă îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, urmare utilizării vehiculelor, așa cum sunt definite acestea în Legea nr. 49/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, mai puțin poluante în transportul public local de persoane.

Obiectivul programului constă în diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră, prin punerea în circulație a autobuzelor electrice, autobuzelor electric hibride, autobuzelor alimentate cu GNC a troleibuzelor și a tramvaielor.

Obiectul programului îl reprezintă achiziționarea de autobuze noi electrice, autobuze noi electrice hibride, autobuze noi alimentate cu GNC, troleibuze noi și tramvaie noi, prin finanțarea nerambursabilă acordată din Fondul pentru mediu, din sumele obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră (GES).

1.3. Sursa de finanțare pentru derularea Programului

Finanțarea programului se realizează din veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră încasate la Fondul pentru mediu, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

Programul are caracter multianual și se desfășoară la nivel național.

Finanțarea programului nu constituie ajutor de stat în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și al Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.

1.4. Indicatorul de performanță a Programului

Indicatorul de performanță a programului îl reprezintă cantitatea totală de gaze cu efect de seră (kg CO₂) redusă, calculată pe toată perioada de monitorizare a proiectului.

$$i = \sum_1^n (Ct_0 - Ct_1) \times F_c$$

Unde:

i = indicatorul de performanță a programului (kg CO₂);

n = categoriile de vehicule;

C_{t0} = Consumul de carburant al categoriei de vehicule, la depunerea cererii de finanțare;

C_{t1} = Consumul de carburant al categoriei de vehicule, la finalul implementării proiectului;

F_c = factorul de conversie al unei unități de măsură aferent fiecărui tip de combustibil exprimat în echivalentul în CO₂*

Observatii:

- Categoria de vehicule constă în norma de poluare și tipul de combustibil al fiecărui tip de vehicul;

* Factorul de conversie menționat anterior poate fi accesat la:

<https://www.gov.uk/government/publications/greenhouse-gas-reporting-conversion-factors-2020>

1.5. Definiții

În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele definiții:

- a) *Autobuz* - autovehicul din categoria M3, cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25km/h, conceput și construit pentru transportul de pasageri pe scaune sau în picioare și care are, în afara locului conducătorului, mai mult de 8 locuri șezând, conform RNTR 2;
- b) *Autobuz electric* - autobuz alimentat electric printr-un sistem de baterii de la bord;
- c) *Autobuz alimentat cu GNC* - autobuz echipat cu un echipament specific care permite utilizarea de gaz natural comprimat în sistemul său de propulsie;
- d) *Autobuz electric hibrid* - autobuz acționat atât printr-un sistem de propulsie cu ardere internă, și/sau printr-un sistem de propulsie electric, alimentat de baterii electrice;
- e) *Autoritate* - Administrația Fondului pentru Mediu;
- f) *Beneficiar* - solicitantul care a încheiat un contract de finanțare cu Autoritatea;
- g) *Cerere de decontare* - solicitare a beneficiarului, adresată în scris Autorității, prin care se face decontarea cheltuielilor eligibile efectuate în baza prezentului ghid; formularul cererii de decontare este prevăzut în anexa nr. 3 la contractul pentru finanțare nerambursabilă;
- h) *Cerere de finanțare nerambursabilă* - formular completat și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid;
- i) *Cheltuieli eligibile* - cheltuieli cu achiziția de autobuze electrice, electric hibride, alimentate cu GNC, troleibuze și tramvaie, precum și consultanța necesare implementării proiectului și care pot fi finanțate din Fondul pentru mediu, cu condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate și a încadrării lor în categoriile de cheltuieli eligibile;
- j) *Cheltuieli neeligibile* - cheltuieli ale proiectului efectuate de către beneficiar, altele decât cele eligibile;
- k) *Criterii de eligibilitate* - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării, precum și condiții care trebuie menținute pe toată perioada implementării și monitorizării proiectului; acestea vizează solicitantul, proiectul propus și cheltuielile proiectului;
- l) *Dosar de decontare* - dosarul care cuprinde cererea de decontare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative a căror listă este prevăzută în anexa nr. 4 la contractul pentru finanțare nerambursabilă;
- m) *Dosar de finanțare* - dosarul care cuprinde cererea de finanțare, al cărei formular este prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, însoțită de documentația care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizei și aprobării finanțării de către Autoritate;
- n) *Operator intern* - entitatea cu personalitate juridică distinctă asupra căreia autoritatea locală competentă exercită un control asemănător cu cel exercitat asupra propriilor sale departamente;
- o) *Plan de mobilitate urbană durabilă* - reprezintă o strategie sectorială de transport, care analizează în principal impactul scenariilor de transport, constituite din pachete integrate de proiecte finanțabile din diverse surse, iar în ceea ce privește proiectele individuale, P.M.U.D. oferă, de regulă, doar o analiză preliminară a acestora;

- p) *RNTR 2* - reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea;
- q) *Serviciu de transport public local de persoane* – serviciul operatorului intern de transport local, cu un serviciu unic de informații, un regim unic de taxare a biletelor și un orar unic de transport;
- r) *Solicitant eligibil* – unitățile administrativ-teritoriale prevăzute în Anexa nr. 1 la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul mediului nr. 598/2018 privind aprobarea listelor cu unitățile administrativ-teritoriale întocmite în urma încadrării în regimuri de gestionare a ariilor din zonele și aglomerările prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, care îndeplinește cumulativ criteriile prevăzute la art. 10 și care depun cerere de finanțare însoțită de documentele obligatorii prevăzute în ghid;
- s) *Tramvai*- mijloc de transport urban în comun, constând din unul până la trei vagoane (cu tracțiune electrică) care rulează pe șine;
- t) *Troleibuz* – autobuzul cu alimentare electrică prin fire electrice exterioare, conform RNTR2.

În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

- a) termenul de «zi» sau «zile» reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel. Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează;
- b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

- a) AFM - Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) CIV - cartea de identitate a vehiculului;
- c) COC - certificat de conformitate emis de către producător;
- d) CRLR – certificare a realității, legalității și a regularității documentelor;
- e) GES – gaze cu efect de seră;
- f) GNC – gaz natural comprimat;
- g) PCA – plan pe calitatea aerului;
- h) PMUD – plan de mobilitate urbană durabilă;
- i) RAR – Registrul Auto Român;
- j) RNTR 2 - reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea;
- k) TVA - Taxa pe valoarea adăugată.

1.6. Organizarea sesiunii de finanțare

Pentru organizarea sesiunii de finanțare, prin dispoziția președintelui Autorității, se aprobă:

- a) sesiunea de depunere a dosarelor de finanțare;
- b) suma alocată sesiunii de finanțare, distribuită pe fiecare potențial solicitant, conform criteriului prevăzut la subcapitolul 2.1;
- c) comisia de analiză și selectare a dosarelor de finanțare depuse de către solicitanți și comisia de soluționare a contestațiilor;
- d) alte instrucțiuni sau documente interne ale Autorității, necesare pentru realizarea evaluării, aprobării și implementării proiectelor.

În cadrul unei sesiuni de finanțare un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare. Dispoziția președintelui se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 15 de zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

1.7. Etapele finanțării

- a) publicarea pe pagina de internet a Autorității a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare, care cuprinde informațiile din dispoziția prevăzută în cap. 1.6;
- b) depunerea și înregistrarea dosarelor de finanțare;
- c) analiza conformității administrative a documentelor depuse, a eligibilității solicitantului și proiectului, evaluarea și selectarea dosarelor;
- d) aprobarea listei dosarelor de finanțare respinse și avizarea dosarelor de finanțare propuse spre aprobare;
- e) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare respinse;
- f) depunerea și soluționarea contestațiilor;
- g) aprobarea finanțării dosarelor avizate;
- h) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare aprobate;
- i) încheierea contractelor de finanțare;
- j) implementarea proiectelor;
- k) monitorizarea proiectelor;

2. Criterii de eligibilitate

2.1. Cuantumul finanțării

Finanțarea nerambursabilă, asigurată de Autoritate, se acordă în cuantum de **până la 80% din cheltuielile eligibile ale proiectului.**

Suma maximă alocată pentru fiecare categorie de oraș

Populație	Suma maximă finanțată
<50.001	1.000.000 lei
50.000-250.000	40.000.000 lei
>250.001	53.000.000 lei

Sumele se raportează la populația după domiciliu la 1 ianuarie 2020, conform datelor publicate pe pagina de internet a Institutului Național de Statistică, la secțiunea „POP107D - POPULAȚIA DUPĂ DOMICILIU la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe, județe și localități”.

Dacă suma solicitată prin cererea de finanțare depășește pragul maxim permis, diferența rezultată va fi considerată neeligibilă.

Contribuția proprie a solicitantului și cheltuielile neeligibile vor fi asigurate din surse financiare proprii. Finanțarea se face eșalonat, în interiorul perioadei de valabilitate a contractului de finanțare și pe măsura realizării proiectului.

2.2. Tipuri de solicitanți eligibili

Sunt eligibile în cadrul programului **unitățile administrativ-teritoriale** prevăzute în Anexa nr. 1 la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul mediului nr. 598/2018 privind aprobarea listelor cu unitățile administrativ-teritoriale întocmite în urma încadrării în regimuri de gestionare a ariilor din zonele și aglomerările prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.

Acestea sunt: Municipiul București, Municipiul Bacău, Municipiul Brăila, Municipiul Brașov, Municipiul Constanța, Municipiul Cluj-Napoca, Municipiul Craiova, Municipiul Galați, Municipiul Iași, Municipiul Pitești, Municipiul Ploiești, Municipiul Timișoara, Orașul Măgurele (Județul Ilfov), Comuna Brazi (Județul Prahova).

2.3. Criterii de eligibilitate a solicitantului

Pentru a participa la program, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **criterii de eligibilitate**:

- a) acționează în nume propriu;
- b) este cuprins în anexa 1 la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul mediului nr. 598/2018 privind aprobarea listelor cu unitățile administrativ-teritoriale întocmite în urma încadrării în regimuri de gestionare a ariilor din zonele și aglomerările prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.
- c) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor, amenzilor către bugetul de stat, bugetul local, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- e) nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară;
- f) va asigura contribuția proprie în vederea implementării proiectului;
- g) deține PMUD aprobat potrivit prevederilor legale, valabil la data depunerii (conform anexei nr. 5);
- h) nu au obținut și nu sunt pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi realizată prin Program, potrivit declarației din cererea de finanțare.
- i) deține planul de calitate a aerului (PCA) aprobat potrivit prevederilor legale, valabil la data depunerii cererii de finanțare;
- j) deține studiu de oportunitate;
- k) a pus la dispoziția unui operator intern, prin delegare a gestiunii, serviciul de transport public local de persoane sau își ia angajamentul că, în cazul aprobării cererii de finanțare, până la momentul depunerii raportului de finalizare a proiectului, va pune la dispoziția unui operator intern, prin delegare a gestiunii, serviciul de transport local de persoane, conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 și ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- l) își ia angajamentul că, în cazul aprobării cererii de finanțare, vehiculele finanțate prin program vor fi incluse în delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane;
- m) Urmare a implementării proiectului, este posibilă schimbarea tipului de gestiune al serviciului de transport public de călători;
- n) Solicitanții pot beneficia de finanțarea nerambursabilă obținută în cadrul Programului o singură dată pe perioada 2018-2020.

2.4. Criterii de eligibilitate a proiectului

Este eligibil proiectul pentru care sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) vehiculele solicitate prin cererea de finanțare aparțin categoriei M3 – respectiv autobuze electrice, autobuze electrice hibride, autobuze alimentate cu GNC, troleibuze – și tramvaie;
- b) omologare tramvaie:
 - să îndeplinească cerințele obligatorii ale normelor, regulamentelor și legislației românești și europene în domeniul construcției și circulației tramvaielor;
 - să fie omologate de către producător, respectiv să posede un certificat de omologare, emis în țările membre ale Uniunii Europene sau a unei țări care are încheiat un contract cu Uniunea Europeană ce garantează recunoașterea reciprocă a cerințelor obligatorii sau ale celor echivalente cu privire la omologare.
- c) autobuzele/troleibuzele vor avea omologările pentru vehicule complete, acordate de către autoritățile competente din statele membre ale Uniunii Europene, în categoria M3, clasa I sau Certificat de omologare de tip RAR (Registrul Auto Român) conform Legii nr. 230/2003, cu modificările și completările ulterioare;

- d) toate vehiculele de transport public achiziționate (troleibuze, autobuze, tramvaie) vor întruni cerințele legate de accesibilitate pentru persoanele cu mobilitate redusă.

2.5. Cheltuieli eligibile

Sunt considerate eligibile următoarele cheltuieli efectuate în cadrul programului:

- a) Achiziția de autobuze electrice;
- b) Achiziția de autobuze electric-hibride;
- c) Achiziția de autobuze alimentate cu gaz natural comprimat (CNG);
- d) Achiziția de troleibuze;
- e) Achiziția de tramvaie;
- f) Consultanță, în limita a 5% din valoarea proiectului;
- g) TVA, dacă aceasta este nedeductibilă.

2.6. Cheltuieli neeligibile

- a) cheltuielile efectuate până la semnarea contractului de finanțare, cu excepția celor aferente consultanței;
- b) cheltuielile pentru contractarea creditelor necesare plății contribuției proprii, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;
- c) cheltuielile realizate în regie proprie;
- d) cheltuielile privitoare la emiterea acordurilor, avizelor și autorizațiilor;
- e) cheltuielile cu orice fel de amendă sau cheltuielile de judecată;
- f) cheltuielile cu mentenanța;
- g) cheltuielile cu instruirea de personal;
- h) cheltuielile cu omologarea și înmatricularea vehiculelor achiziționate;
- i) cheltuieli devenite neeligibile în urma modificărilor aduse studiului de oportunitate;
- j) cheltuieli cu garanția extinsă;
- k) cheltuieli pentru realizarea infrastructurii necesare funcționării vehiculelor finanțate;
- l) orice cheltuială care este definită altfel decât cea eligibilă.

2.7. Durata maxima de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului, stabilită în cadrul contractului pentru finanțare nerambursabilă, nu poate depăși 24 de luni. Prin excepție, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită cu acordul Comitetului director al Autorității în situații temeinic justificate. Aceasta se calculează de la data semnării contractului de furnizare bunuri.

3. Inscrierea proiectului

3.1. Conținutul dosarului de finanțare

Unitățile administrativ-teritoriale care doresc participarea la program trebuie să depună următoarele documente:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, completată integral prin tehnoredactare, semnată de către reprezentantul legal;

- b) împuternicirea, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită; poate fi depus orice document administrativ emis de către reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale;
- c) certificatul de cazier fiscal, emis pe numele solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual;
- d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual;
- e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau emis și comunicat prin mijloace electronice de transmitere la distanță;
- f) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau emis și comunicat prin mijloace electronice de transmitere la distanță;
- g) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, din care să rezulte dacă TVA-ul aferent proiectului este sau nu recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace conform prevederilor legale, tehnoredactată, semnată;
- h) planul de mobilitate urbană durabilă, în copie certificată „conform cu originalul”, semnat;
- i) hotărârea consiliului local/județean (după caz) pentru aprobarea planului de mobilitate urbană durabilă;
- j) studiul de oportunitate, în copie certificată „conform cu originalul”, care trebuie să cuprindă cel puțin datele prevăzute în conținutul-cadru din anexa 2 la ghid;
- k) hotărârea consiliului local din care rezultă asigurarea surselor financiare necesare în vederea susținerii contribuției proprii și cheltuielile neeligibile, în cazul în care proiectul va fi selectat în vederea finanțării de către Autoritate, în copie certificată „conform cu originalul”;
- l) extras din planul de calitate aerului (PCA) referitor la mijloacele de transport eligibile, aprobat conform Legii 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare, după caz, în copie certificată „conform cu originalul”;
- m) Hotărârea consiliului local/județean (după caz) pentru aprobarea planului de calitate aerului (PCA), conform legii
- n) dovada postării PCA pe site-ul UAT și pe site-ul APM.

3.2. Depunerea dosarului de finanțare

Dosarul de finanțare, cu toate documentele obligatorii menționate în prezentul ghid, va fi depus paginat și opisat, la registratura Autorității, în plic sigilat, iar solicitantul va înscrie pe plic următoarele informații:

- a) denumirea și adresa completă;
- b) titlul programului: "*Programul privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane - autobuze și troleibuze electrice/GNC, tramvaie și troleibuze*";
- c) sesiunea de depunere.

(2) Dosarul de finanțare poate fi transmis prin orice modalitate care asigură înregistrarea acestuia de către Autoritate în interiorul perioadei sesiunii de depunere.

3.3. Analiza, selectarea, avizarea și aprobarea dosarelor de finanțare

Aprobarea proiectului are la bază analiza și selectarea cererii de finanțare și a documentației depuse de către solicitant.

Președintele Autorității emite o dispoziție prin care numește comisia de analiză și selectare, precum și comisia de contestații, constituite din personalul Autorității.

După depunerea dosarelor de finanțare, Autoritatea procedează la:

- a) analiza conformității documentelor și eligibilității solicitantului din punct de vedere economic și tehnic, conform grilelor prevăzute în anexa nr. 3 la ghid;
- b) Postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare care necesită completare, precum și transmiterea e-mail-urilor aferente;
- c) avizarea dosarelor de finanțare propuse spre selectare și/sau aprobarea dosarelor de finanțare propuse spre respingere;
- d) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare respinse, precum și comunicarea prin email, la adresa indicată în cererea de finanțare, a publicării pe site;
- e) aprobarea contestațiilor respinse și avizarea contestațiilor acceptate;
- f) aprobarea finanțării proiectelor avizate;
- g) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare aprobate, precum și comunicarea prin email, la adresa indicată în cererea de finanțare, a publicării pe site.

Fiecare grilă de analiză este completată de către trei evaluatori. În cazul în care opiniile evaluatorilor sunt diferite, președintele comisiei de analiză va considera rezultat final cel care întrunește ponderea minimă de 2/3.

În baza grilelor întocmite de evaluatori, președintele comisiei înaintează Comitetului director pentru avizare centralizatoarele cu cererile propuse spre avizare și pentru aprobare cererile propuse spre respingere.

Proiectele selectate vor fi înscrise într-un centralizator, iar finanțarea se va realiza în limita sumei alocate.

Comitetul director înaintează, spre aprobare, Comitetului de avizare al Autorității, proiectele avizate.

Comitetul de avizare al Autorității aprobă sau respinge proiectele propuse spre aprobare de către Comitetul director.

Lista solicitanților aprobați și lista solicitanților respinși se publică pe site-ul Autorității, după finalizarea procedurii de analiză și avizare/aprobare.

3.4. Respingerea dosarului de finanțare

Dosarul de finanțare poate fi completat în situația în care, în cadrul procedurii de analiză, se constată că solicitantul nu a depus dosarul paginat și opisat, precum și dacă nu a depus unul sau mai multe dintre documentele obligatorii, sau acestea nu sunt conforme cu forma solicitată prin ghid, cu condiția ca documentele depuse în completare să fie valabile și să ateste îndeplinirea criteriilor de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare. Termenul în care pot fi remediate deficiențele constatate, este de maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul Autorității a acestora.

Dosarul de finanțare poate fi completat o singură dată pentru aceeași deficiență.

În situațiile prevăzute anterior, Autoritatea aduce la cunoștința solicitanților deficiențele constatate, prin publicarea acestora pe site-ul propriu și prin email.

Atrag respingerea dosarului de finanțare neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate și/sau lipsa clarificării/remedierii, în termenul indicat de Autoritate, a cauzelor și deficiențelor constatate.

3.5. Contestarea rezultatelor

Solicitanții respinși prin decizia Comitetului director/ Comitetul de avizare pot depune o contestație la sediul Autorității în termen de 5 zile de la data afișării pe pagina de internet a listei proiectelor respinse.

Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită prin dispoziție a președintelui Autorității.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de 30 zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

3.6. Perfectarea contractului pentru finanțare nerambursabilă

După publicarea pe site-ul Autorității a listei cu proiectele aprobate, în termen de 45 de zile, în vederea semnării contractului, solicitantul se va prezenta la sediul Autorității cu următoarele documente:

- a) actul de identitate al reprezentantului legal sau al împuternicitului;
- b) actul administrativ prin care reprezentantul legal a mandatat o persoană în vederea semnării contractului pentru finanțare nerambursabilă, după caz;
- c) documentul doveditor al deschiderii de către beneficiar la Trezoreria Statului a unui cont distinct de venituri pentru finanțarea acordată, codificat cu codul de identificare fiscală al acestuia.

Cheltuielile aferente proiectului aprobat spre finanțare, demarate înaintea încheierii contractului pentru finanțare nerambursabilă, sau orice fel de demers (comandă fermă ori contract final), cu excepția consultanței, devin neeligibile în cadrul finanțării din Fondul pentru mediu.

Solicitantul împreună cu Autoritatea stabilesc planificarea temporală a implementării proiectului aprobat și acordarea finanțării conform graficului prevăzut în anexa nr. 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă și listei cuprinzând capitolele și subcapitolele de cheltuieli eligibile (anexa nr. 1 la contractul pentru finanțare nerambursabilă). Beneficiarul poate depune cererea de decontare la sediul AFM, la o dată aleasă a fiecărei luni, cu excepția lunii decembrie.

Modelul contractului pentru finanțare nerambursabilă este prevăzut în anexa nr. 4 la ghid, fără a fi interzisă modificarea de către Autoritate a acestuia, în condițiile în care modificarea este esențială pentru îndeplinirea contractului și atingerea scopului și obiectivelor programului.

Contractul pentru finanțare nerambursabilă se întocmește în două exemplare originale, dintre care unul pentru Autoritate și unul pentru beneficiar. Contractul pentru finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării acestuia și își încetează valabilitatea odată cu sfârșitul perioadei de monitorizare a proiectului.

Orice modificare și/sau completare a contractului pentru finanțare nerambursabilă și a anexelor la acesta se vor/va face cu acordul părților, prin act adițional la contractul pentru finanțare nerambursabilă.

4. Implementarea și monitorizarea proiectului

4.1. Acordarea finanțării

Acordarea finanțării se face cu respectarea de către beneficiar a prevederilor art. 15³ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru neregularitățile constatate pe parcursul derulării contractului pentru finanțare nerambursabilă, Autoritatea va transmite beneficiarului notificare privind deficiențe constatate în derularea acestuia.

În condițiile neexecutării de către beneficiar a obligațiilor ce rezultă din contractul pentru finanțare nerambursabilă, acesta poate fi reziliat, beneficiarul fiind înștiințat asupra rezilierii contractului prin notificare de reziliere.

Rezilierea contractului pentru finanțare nerambursabilă din culpa beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare, de către beneficiar a finanțării primite, sub forma plății de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.

În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima plată, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

4.2. Decontarea cheltuielilor eligibile

Personalul Autorității cu atribuții în implementarea proiectelor verifică documentele depuse la cererile de decontare de către beneficiari, în conformitate cu prevederile contractuale.

Suma aprobată nu se poate suplimenta, beneficiarul fiind obligat să asigure din surse proprii cheltuielile suplimentare necesare finalizării investiției.

Începând cu cererea de decontare nr. 2, beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu la cererile de decontare anterioare, inclusiv dovada achitării contribuției proprii.

În termen de 30 de zile de la data ordinului de plată emis de către Autoritate pentru ultima cerere de decontare, beneficiarul este obligat să depună un raport de finalizare a proiectului, în original, întocmit conform anexei nr. 7 la ghidul de finanțare, cu respectarea prevederilor art. 15³, alin. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Odată cu depunerea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu și a contribuției proprii aferente ultimei cereri de decontare, precum și să depună următoarele documente:

- a) cartea de identitate a vehiculului (CIV), în copie certificată "conform cu originalul". În cazul în care, până la depunerea raportului de finalizare, nu este împlinit termenul de 90 de zile prevăzut de prezentul ghid pentru înmatricularea vehiculelor finanțate prin program, CIV va fi depusă cel târziu la împlinirea acestui termen;
- b) contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane încheiat cu un operator intern, care să cuprindă vehiculele finanțate din Fondul pentru mediu, incluzând obligativitatea asigurării mentenanței și a serviciilor asociate necesare în perioada de garanție stabilită de către producător, în copie certificată „conform cu originalul”, valabil pe toată perioada de monitorizare a proiectului;
- c) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că vehiculele vor fi utilizate în transportul public de persoane, numai pe raza teritorial - administrativă a beneficiarului;
- d) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că pentru cheltuielile eligibile finanțate din Fondul pentru mediu nu a beneficiat și nu va beneficia de o altă finanțare, din alte fonduri naționale sau/și comunitare.

Responsabilitatea în ceea ce privește procedura de achiziție publică aparține în integralitate beneficiarului, în sensul respectării prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu.

4.3. Documente obligatorii necesare decontării

Beneficiarii finanțării vor depune la sediul Autorității cererea de decontare, conform anexei nr. 3 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, însoțită de documentele obligatorii:

- a) contractele de furnizare și actele adiționale ce intervin pe parcursul implementării proiectului - în copie certificată "conform cu originalul", încheiate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de furnizare bunuri, în copie certificată "conform cu originalul";
- c) declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice pentru atribuirea contractelor depuse la cererile de decontare, în original, semnată de către acesta;
- d) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal conform căreia infrastructura necesară funcționării autovehiculelor finanțate este asigurată (se va depune la prima cerere de decontare), în original;
- e) documente bancare (extrase de cont însoțite de ordine de plată) privind achitarea sumei finanțate de Autoritate la cererea de decontare anterioară, inclusiv a contribuției proprii, în copie certificată "conform cu originalul";
- f) procese-verbale de recepție a bunurilor furnizate, semnate de o comisie numită de către beneficiar, în copie certificată "conform cu originalul", de unde să rezulte că acestea sunt noi; acestea trebuie să cuprindă: numărul și valoarea facturii fiscale, seriile de șasiu, seriile de motor și anul fabricației bunurilor solicitate la decontare;
- g) fișa mijlocului fix, în copie certificată "conform cu originalul";
- h) factura fiscală privind achiziționarea vehiculelor, certificată din punct de vedere al realității, regularității și legalității și avizată cu "bun de plată", conform prevederilor legale, în copie certificată "conform cu originalul";
- i) certificat/declarație de conformitate (COC), în copie certificată "conform cu originalul";
- j) omologarea vehiculelor de către autoritățile competente în unul din statele membre ale Uniunii Europene, în copie certificată "conform cu originalul". În situația în care acestea sunt prezentate într-o altă limbă decât limba română, se va prezenta o traducere legalizată a acestora;
- k) certificate de calitate și garanție emise de către producător din care să reiasă data fabricației vehiculelor, în copie certificată "conform cu originalul". În situația în care acestea sunt prezentate într-o altă limbă decât limba română, se va prezenta o traducere legalizată a acestora;
- l) fotografii ale vehiculelor care să evidențieze inclusiv sintagma "Finanțat din Fondul pentru Mediu" și seria de șasiu (format tipărit/electronic);
- m) alte documente relevante.

4.4. Condiții generale privind documentele depuse în vederea decontării

Factura fiscală depusă în vederea decontării va trebui să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie completată integral și corect;
- b) să fie emisă înainte de data depunerii cererii de decontare la Autoritate și după data semnării contractului pentru finanțare nerambursabilă;
- c) să precizeze data și numărul contractului de achiziție în baza căruia se emite;
- d) să fie certificată din punct de vedere al realității, regularității și legalității și avizată cu "bun de plată", conform prevederilor legale.

4.5. Responsabilități privind achizițiile publice

Responsabilitatea întocmirii documentației de achiziție, organizării și derulării procedurii de achiziție, potrivit prevederilor legislației specifice achizițiilor publice revine beneficiarului.

4.6. Monitorizarea

Monitorizarea finanțării acordate în cadrul programului se face de către structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor, pe o perioadă de 3 ani de la înregistrarea raportului de finalizare la Registratura Autorității.

Este obligatorie înmatricularea permanentă, pe numele beneficiarului, a vehiculului nou-achiziționat în cadrul programului, în termen de 90 de zile de la data procesului verbal de predare – primire a acestuia, precum și asigurarea CASCO a acestora, pe toată durata de monitorizare.

Beneficiarul va menține investiția realizată, asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare în perioada de garanție stabilită de către producător.

Este interzisă înstrăinarea sau grevarea cu sarcini a vehiculului nou achiziționat în cadrul programului, în perioada de monitorizare. În orice situație independentă de voința beneficiarului, care poate conduce la scoaterea din patrimoniul acestuia a vehiculului nou achiziționat în cadrul programului, beneficiarii sunt obligați să aducă la cunoștința organelor de executare, potențialilor terți dobânditori sau creditori, după caz, în scris, interdicția de înstrăinare.

Beneficiarul are obligația să transmită către Autoritate raportul anual de monitorizare la finalul fiecărui an de la depunerea raportului de finalizare, pe toată perioada de monitorizare a proiectului.

Beneficiarul va permite reprezentanților Autorității și ai instituțiilor cu atribuții de verificare și control accesul la sediul acestuia, pe perioada de monitorizare.

La finalul perioadei de monitorizare, beneficiarul are obligația să transmită raportul final de monitorizare privind durabilitatea investiției, funcționalitatea și derularea activităților, în vederea atingerii scopului definit în proiect.

Structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul Autorității poate solicita beneficiarului orice alte informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, pe perioada supusă monitorizării.

5. Alte informații

5.1. Reguli de publicitate privind programul

Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu programul se publică pe site-ul Autorității, www.afm.ro, și/sau al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, www.mmediu.ro.

Singurele informații și instrucțiuni valabile sunt cele comunicate oficial de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și/sau de către Autoritate.

Autocolantele vor conține următoarele elemente și vor avea următoarele caracteristici:

- sigla AFM împreună cu textul Finanțat din Fondul pentru Mediu, care să ocupe cel puțin 50% din suprafața autocolantului/placuței de informare;
- Titlul: Programul privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane – autobuze, troleibuze electrice/GNC, tramvaie și troleibuze;
- pagina de internet a Autorității - www.afm.ro;

- dimensiunile autocolantelor sau plăcuțelor vor fi de minimum 1,5m x 0,5m;
- mărimea corpului literei variază în funcție de spațiul disponibil;
- fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea;
- se va folosi fontul: Times New Roman;
- se va alege materialul astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo.

Beneficiarii finanțării sunt obligați să aplice pe partea cea mai vizibilă pentru public, pe vehiculele achiziționate în cadrul programului, un autocolant/ o plăcuță de informare.

Autocolantul va fi menținut și întreținut în bună stare, pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

5.2. Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

Autoritatea răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul programului, pe care aceasta le prelucrează. Prin depunerea cererii de finanțare și încheierea contractului pentru finanțare nerambursabilă, solicitantul/beneficiarul proiectului declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea, de către Autoritate, a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid, sau în scopul elaborării de situații și statistici.

6. Anexe la ghidul de finanțare

1. Anexa 1- Cerere de finanțare nerambursabilă;
2. Anexa 2- Conținutul cadru al Studiului de Oportunitate;
3. Anexa 3- Grilă de evaluare din punct de vedere tehnico-economic a conformității documentelor și eligibilității solicitanților în cadrul programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane – autobuze, troleibuze electrice/GNC, tramvaie și troleibuze;
4. Anexa 4- Contract de finanțare nerambursabilă
 1. capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile;
 2. grafic de finanțare nerambursabilă;
 3. cerere de decontare;
 4. lista documentelor justificative pentru efectuarea decontării de către Autoritate și care însoțesc cererea de decontare;
 5. model de raport de finalizare;
 6. model de raport de monitorizare.
5. Anexa 5- Structura detaliată orientativă a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă.

ANEXE

ANEXA nr. 1

la ghidul de finanțare

CEREREA DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

A. Date generale

Denumirea programului: "Programul privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane – autobuze, troleibuze electrice/GNC, tramvaie și troleibuze"

Sesiunea de depunere

Denumirea solicitantului

Forma juridică de organizare

Codul de înregistrare fiscală

Adresa solicitant

Reprezentant legal (numele și prenumele), tel.:

Responsabil de proiect (numele și prenumele), tel.:

B. Finanțare solicitată

Solicitantul, prin reprezentantul legal /împuternicit (numele și prenumele), solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de lei (în litere), reprezentând% din valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de luni, după cum urmează:

- un număr deautobuze electrice;
- un număr deautobuze alimentate cu GNC;
- un număr de autobuze electric-hibride;
- un număr detroleibuze;
- un număr de.....tramvaie.

Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de lei (în litere).

Contribuția proprie reprezintă% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului și va fi susținută financiar, din surse proprii, în cuantum de lei (în litere).

Cheltuielile neeligibile necesare realizării proiectului în cuantum de lei vor fi susținute financiar din surse proprii.

C. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul,, reprezentant legal/împuternicit al solicitantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- am depus dosarul de finanțare în nume propriu;
- avem îndeplinite obligațiile exigibile la plată către bugetul de stat, bugetul local și bugetul Fondului pentru mediu;
- nu suntem înregistrați cu fapte sancționate de legislația financiară și fiscală;
- în activitatea desfășurată anterior începerii proiectului, solicitantul nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- cheltuielile eligibile pentru care solicit finanțare prin program nu fac obiectul și nu vor face obiectul unui alt program de finanțare;

- g) finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;
- h) am luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul programului;
- i) mă oblig ca până la achiziționarea vehiculelor noi, să asigur realizarea infrastructurii necesare funcționării acestora;
- j) am pus la dispoziția unui operator intern, prin delegare a gestiunii, serviciul de transport public local de persoane/îmi iau angajamentul că, în cazul aprobării cererii de finanțare, până la depunerea raportului de finalizare, voi pune la dispoziția unui operator intern, prin delegare a gestiunii, serviciul de transport local de persoane, conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului și ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) voi include vehiculele finanțate prin program în delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane.
- l) nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi realizată prin Program.
- m) ma oblig ca toate vehiculele de transport public achiziționate (troleibuze, autobuze, tramvaie) să întrunească cerințele legate de accesibilitate pentru persoanele cu mobilitate redusă;
- n) mă oblig ca vehiculele solicitate prin cererea de finanțare să aparțină categoriei M3 – respectiv autobuze electrice, autobuze electric hibride, autobuze alimentate cu GNC, troleibuze – și tramvaie;
- o) mă oblig, ca pentru vehiculele achiziționate prin program, să prezint omologarea, până la prima cerere de decontare.

Subsemnatul,, înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuțernicit

.....

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/împuțernicit

.....

CONȚINUTUL - CADRU AL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

În Studiul de oportunitate se vor regăsi, în mod obligatoriu, următoarele informații:

1. Date generale privind achiziția propusă.
2. Situația existentă relevantă pentru achizițiile propuse prin proiect (caracteristicile infrastructurii folosite de mijloacele de transport, condițiile de garare, traseele utilizate, analiza facilităților de întreținere necesare, etc). Problemele/nevoile specifice cărora le va răspunde proiectul sunt identificate și detaliate, iar necesitatea și oportunitatea promovării investiției este justificată.
3. Scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse sunt detaliate. Este prezentată o comparație cu o altă soluție alternativă pentru problema identificată. Sunt descrise avantajele soluției recomandate.
4. În cazul achiziției de autobuze/troleibuze/tramvaie, se vor analiza și compara opțiunile privind posibilele tipuri de tehnologie, inclusiv în ceea ce privește costurile de operare pe durata ciclului de viață generate de fiecare tip și pentru eventuala infrastructură necesară (analiza comparativă a caracteristicilor tehnice a vehiculelor pentru ambele scenarii și ambele soluții, analiza care să cuprindă emisiile de gaze cu efect de seră pentru tipul de vehicule propuse).
5. Este prezentată descrierea funcțională și tehnologică, după caz, a soluției recomandate.
6. Se va estima cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră ce va fi diminuată ca urmare a implementării proiectului.
7. Traseele existente și trasee nou înființate ca urmare a achiziționării vehiculelor.
8. Se va menționa clar dacă există sau nu infrastructura necesară funcționării vehiculelor.
9. Numărul, tipul, autonomia și capacitatea vehiculelor să fie adecvat justificate, luând în calcul obiectivele de atins din PMUD.
10. Sunt prezentate caracteristicile și specificațiile tehnice ale vehiculelor ce urmează a fi achiziționate. Se va ține cont de faptul că orice constrângeri asupra specificațiilor tehnice trebuie să fie derivate din limitări tehnice sau operaționale.
11. O strategie de întreținere a noilor vehicule pe întreaga perioadă de viață a acestora, care să identifice problemele și riscurile aferente și să propună soluții pentru acestea.
12. Calculul consumului de combustibil evidențiat prin completarea tabelului:

1	2	3	4
Tip vehicul	Normă EURO/Carburant	Nr. Buc. T ₀	Consum total anual categorie T ₀ (exprimat în U.M specifică)*
<i>Autoturism</i>	<i>EURO 4 – Benzina</i>	3	
...			
...			
...			
...			

	Calitatea a Aerului pe site-ul UAT si pe site-ul APM																		
18.	Potrivit declarației pe proprie răspundere din cererea de finanțare, solicitantul se obligă ca pentru vehiculele achiziționate prin program, să prezint omologarea																		
19.	Potrivit declarației pe proprie răspundere din cererea de finanțare, solicitantul se obligă ca vehiculele solicitate prin cererea de finanțare aparțin categoriei M3- respectiv autobuze electrice, autobuze electrice-hibrid, autobuze alimentate cu GNC, troleibuze- și tramvaie;																		
20.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, solicitantul va include vehiculele finanțate prin program în delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane;																		
21.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, solicitantul se obligă ca până la achiziționarea vehiculelor noi, să asigure realizarea infrastructurii necesare funcționării acestora;																		
22.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, solicitantul se obligă ca toate vehiculele de transport public achiziționate prin program (troleibuze, autobuze, tramvaie) vor întruni cerințele legate de accesibilitate pentru persoane cu mobilitate redusă.																		

Etapa II

Propunere de completare a motivelor conform ghidului.

Propus spre completare:	Motive
Nu este cazul:	

Referent de specialitate (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Președintele comisiei de de analiză și selectare (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa III

Analiza completării motivelor conform ghidului.

Documente prezentate	Remediarea motivelor evidențiate în etapa I	Observații

Etapa IV

Propunere înaintare Comitet Director

	Propus spre acceptare
	Propus spre respingere

Referent de specialitate (numele și prenumele)	Semnătura	Data
Președintele comisiei de de analiză și selectare (numele și prenumele)	Semnătura	Data

--	--	--

ANEXA nr. 4
la ghidul de finanțare

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr.N/GES/ din

Între:

Părțile contractante

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de identificare fiscală 14715650, cont nr., deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin - președinte, în calitate de Finanțator, denumită în continuare Autoritate,
și

....., cu sediul în
....., cod de identificare fiscală, cont nr.
....., deschis la Trezoreria, reprezentat legal prin
....., care împuternicește pe, în calitate de
beneficiar, denumit în continuare Beneficiar, a intervenit următorul contract de finanțare nerambursabilă,
denumit în continuare contract, încheiat în baza Ordinului ministrului mediului nr.:/.....:

ART. 1

Obiectul contractului

1. Autoritatea acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în sumă de până la lei, reprezentând% din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru realizarea proiectului vizând achiziția unui număr de autobuze/troleibuze/tramvaie, conform anexei nr. 1 la prezentul contract.
2. Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract și numai în limita sumei prevăzute la art. 1 pct. 1.
3. Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:
 - a) sunt necesare pentru realizarea proiectului, sunt în conformitate cu principiile unui management financiar corespunzător, respectiv utilizarea eficientă a banilor și realizarea unui raport optim cost-beneficiu;
 - b) sunt realizate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;
 - c) sunt efectiv realizate, sunt identificabile, verificabile și pot fi dovedite prin documente originale.
4. Cheltuielile prevăzute la art. 14 literele a) - l) din Ghidul de finanțare aferent Programului nu constituie cheltuieli eligibile.

ART. 2

Destinația finanțării

- (1) Finanțarea se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, obținute din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, în limita creditelor bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual.
- (2) Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai în acest scop, conform cererii de finanțare.

ART. 3

Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își încetează valabilitatea la împlinirea unui termen de trei ani de la data depunerii la Autoritate a raportului de finalizare a proiectului.
2. Termenul de trei ani prevăzut la pct. 1 constituie perioadă de monitorizare.
3. Durata de implementare a proiectului, conform cererii de finanțare, este de 24 luni de la data semnării contractului de furnizare bunuri.
4. În caz justificat, pe baza solicitării motivate a Beneficiarului, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită, dar numai cu acordul Comitetului director al Autorității.

ART. 4

Modalitatea de plată

1. Decontarea cheltuielilor efectuate de către Beneficiar se poate face numai după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute în prezentul contract.
2. Plata se efectuează într-una sau mai multe tranșe, cu respectarea valorii anuale din Graficul de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa 2, prin debitarea contului de trezorerie al Autorității, pe măsura tragerii sumei și prin creditarea contului nr., deschis de către Beneficiar la Trezoreria, numai pe bază de cerere/cereri de decontare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3. Aceasta/acestea va/vor fi însoțită/însoțite de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 4, în condițiile în care cererea/cererile de decontare și documentația aferentă sunt complete și corect întocmite..
3. Cererea de decontare se poate depune lunar, la registratura AFM, la data de a fiecărei luni, cu excepția lunii decembrie a fiecărui an.
4. Orice plată excedentară efectuată de către Autoritate constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 15 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea Autorității.
5. Suma neutilizată la finalul duratei de realizare a proiectului se consideră anulată, finanțarea se diminuează în mod corespunzător și rămâne la dispoziția AFM.

ART. 5

Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;
2. să asigure contribuția proprie pentru realizarea proiectului, sens în care, începând cu cererea de decontare nr. 2, beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu la cererile de decontare anterioare, inclusiv dovada achitării contribuției proprii;
3. să asigure realizarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;
4. să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri din finanțarea acordată;
5. să asigure infrastructura necesară funcționării vehiculelor finanțate, până la achiziționarea acestora; în acest sens, beneficiarul va depune la prima cerere de decontare declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal conform căreia infrastructura necesară funcționării vehiculelor finanțate este asigurată;
6. să se asigure că vehiculele finanțate vor fi utilizate în transportul public de persoane, numai pe raza teritorial - administrativă a solicitantului;
7. să fie singurul răspunzător în fața Autorității pentru implementarea proiectului;

8. să furnizeze și să transmită Autorității orice informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la cerere;
9. să plătească toate taxele, impozitele, contribuțiile și amenzile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale;
10. să utilizeze și să conserve vehiculele finanțate în baza prezentului contract cu diligențele unui bun proprietar, să respecte prevederile garanției recomandate de către producător și să le mențină în funcțiune în perioada de monitorizare, respectiv minimum 3 ani de la data raportului de finalizare;
11. să nu înstrăineze sau ipotecheze și să nu constituie vreo altă sarcină asupra vehiculelor finanțate în baza prezentului contract, în timpul derulării proiectului și în perioada de monitorizare;
12. să înmatriculeze permanent, pe numele său, vehiculul nou-achiziționat în cadrul proiectului, în termen de 90 de zile de la data procesului verbal de predare – primire a acestuia și să îl asigure CASCO, pe toată durata de monitorizare;
13. să permită reprezentanților Autorității și ai instituțiilor cu atribuții de verificare și control accesul la sediul beneficiarului; să permită personalului Autorității să controleze modul în care Beneficiarul îndeplinește obiectivele proiectului, pe întreaga perioadă de monitorizare;
14. să întocmească și să transmită Autorității un raport de finalizare privind realizarea proiectului, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății ultimei cereri de decontare, însoțit de dovada achitării acesteia, precum și a contribuției proprii aferente; de asemenea, odată cu raportul de finalizare, beneficiarul va depune următoarele:
 - a) cartea de identitate a vehiculului (CIV), în copie certificată "conform cu originalul". În cazul în care, până la depunerea raportului de finalizare, nu este împlinit termenul de 90 de zile prevăzut de prezentul contract pentru înmatricularea vehiculelor finanțate prin program, CIV va fi depusă cel târziu la împlinirea acestui termen;
 - b) contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane încheiat cu un operator intern, care să cuprindă vehiculele finanțate din Fondul pentru mediu, incluzând obligativitatea asigurării mentenanței și a serviciilor asociate necesare în perioada de garanție stabilită de către producător, în copie certificată „conform cu originalul”, valabil pe toată perioada de monitorizare a proiectului;
 - c) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că vehiculele finanțate vor fi utilizate în transportul public de persoane, numai pe raza teritorial - administrativă a beneficiarului;
 - d) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că pentru cheltuielile eligibile finanțate din Fondul pentru mediu nu a beneficiat și nu va beneficia de o altă finanțare, din alte fonduri naționale sau/și comunitare.
15. să întocmească și să remită Autorității, anual, în perioada de monitorizare, un raport referitor la rezultatele obținute din funcționarea vehiculelor finanțate, în formatul solicitat de Autoritate; în fiecare raport de monitorizare se va prezenta cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră ce a fost diminuată în perioada raportată, ca urmare a implementării proiectului, calculată conform indicatorilor de performanță ai programului.
16. să introducă în gestiunea proprie vehiculele finanțate în baza prezentului contract;
17. să notifice Autoritatea și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile de la apariția următoarelor situații:
 - a) modificări ale atributelor de identificare, modificări ale informațiilor furnizate Autorității în cererea de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;
 - b) deschiderea procedurii de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, executare silită sau a oricărei altei proceduri similare.
18. să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;
19. să aplice, într-un loc vizibil, pe vehiculele finanțate în cadrul proiectului, un autocolant de informare care să respecte prevederile subcapitolului 5.1 din ghidul de finanțare. În acest sens, vor fi depuse la fiecare cerere de decontare fotografii ale vehiculelor finanțate care să evidențieze existența autocolantului și seria de șasiu (format tipărit/electronic);

20. să aducă la cunoștința organelor de executare, potențialilor terți dobânditori sau creditori, după caz, în scris, interdicția de înstrăinare prevăzută la art. 23 alin. (4) din Ghidul de finanțare aferent Programului, în orice situație independentă de voința beneficiarului, care poate conduce la scoaterea din patrimoniul acestuia a vehiculului nou achiziționat în cadrul programului.

ART. 6

Obligațiile Autorității

Autoritatea are următoarele obligații:

1. să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile, cuprinse în bugetul anual al Fondului pentru mediu și în conformitate cu graficul de finanțare anexă la acesta.
2. să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare.

ART. 7

Cazuri de culpă

1. Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia din obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.
2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:
 - a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract;
 - b) comite nereguli de ordin financiar;
 - c) comite acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
 - d) împotriva Beneficiarului a fost demarată procedura de executare silită sau a fost instituită o măsură asigurătorie potrivit legii civile sau penale, în legătură cu proiectul;
 - e) situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului;
3. Autoritatea va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, Autoritatea are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:
 - a) sistarea temporară a utilizării finanțării/suspendarea contractului până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;
 - b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală, fără nicio altă formalitate prealabilă, a contractului cu recuperarea sumelor virate către Beneficiar, în condițiile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 8

Încetarea contractului

1. De drept:

- a) la data prevăzută sau în termenul stipulat în contract;
- b) în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile;
- c) la data intervenției unui act de autoritate;
- d) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care Autoritatea a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

2. Prin reziliere, la inițiativa Autorității, în următoarele condiții:

- a) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;
- b) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 pct. 2.

3. Rezilierea contractului din culpa Beneficiarului are drept consecință restituirea de către acesta a finanțării primite, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată, sub formă de plată de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda

legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.

4. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

5. În cazul în care încetarea contractului intervine înainte ca AFM să efectueze prima plată către Beneficiar, acesta nu este obligat la plata de daune-interese.

6. Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care autobuzele/troleibuzele/tramvaiele finanțate nu sunt folosite conform scopului stabilit sau nu sunt menținute în funcțiune o perioadă de minimum 3 ani de la data finalizării proiectului.

ART. 9

Forța majoră și cazul fortuit

1. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

- a) să notifice forța majoră celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;
- b) să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră, certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;
- c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;
- d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

3. Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile [art. 9](#) pct. 2, exonerează de răspundere partea care o invocă.

6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

- a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
- b) modificarea contractului.

7. Prevederile de mai sus se aplică și în cazul fortuit.

ART. 10

Alte clauze

1. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, Autoritatea fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

2. În nicio circumstanță și din niciun motiv Autoritatea nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și ca urmare Autoritatea nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

3. În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, acestea vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.

4. Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

5. Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat Autoritatea despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

6. Autoritatea și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți numai cu acordul părților prezentului contract.

7. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului, care, la solicitarea Autorității, va

acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

8. Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii Autoritatea pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

9. Beneficiarul este de acord ca Autoritatea să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

10. Neexercitarea de către Autoritate a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar Autoritatea va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.

11. În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

ART. 11

Jurisdicție

1. Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul Autoritatea.

ART. 12

Notificări

1. Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

a) pentru Autoritate:

b) pentru Beneficiar:

2. În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la Autoritate.

3. Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la pct. 1 sau 2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

4. Notificările se pot transmite și pe fax, la numerele pentru Autoritate și la numărul pentru Beneficiar, cu condiția ca acestea să fie confirmate ulterior.

ART. 13

Amendamente

1. Prezentul contract, inclusiv anexele acestuia, pot fi modificate și/sau completate numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

2. Cererea de modificare a contractului va fi adresată Autorității cu minimum 15 zile înaintea datei la care se dorește să se opereze modificarea, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către Beneficiar.

ART. 14

Dispoziții finale

1. Prezentul contract este titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

2. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

3. Anexele nr. 1 - 4, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

4. În cuprinsul prezentului contract sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) termenul de «zi» sau «zile» reprezintă zi calendaristică ori zilele calendaristice, dacă nu se specifică altfel. Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează;

b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

5. Prezentul contract a fost redactat în două exemplare originale, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

6. Prezentul contract a fost semnat la data de, în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Administrația Fondului pentru Mediu

Președinte,

.....

Direcția juridică

Director,

.....

Direcția economică

Director,

.....

Direcția generală proiecte

Director general,

.....

Direcția implementare proiecte

Director,

.....

Avizat

Consilier juridic,

.....

Referent de specialitate,

.....

Beneficiar,

.....

Proiect

ANEXA 1

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr.N/GES/.....

CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Administrația Fondului pentru Mediu Beneficiar,

Președinte,

.....

Direcția juridică

Director

.....

Direcția economică

Director

.....

Direcția generală proiecte

Director general

.....

Direcția implementare proiecte

Director

.....

Avizat

Consilier juridic

.....

Întocmit

Referent de specialitate

.....

ANEXA 2

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr.N/GES/.....

GRAFIC DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. Crt.	An	Sumă

Administrația Fondului pentru Mediu **Beneficiar,**

Președinte,

.....

Direcția juridică

Director

.....

Direcția economică

Director

.....

Direcția generală proiecte

Director general

.....

Direcția implementare proiecte

Director

.....

Avizat

Consilier juridic

.....

Întocmit

Referent de specialitate

.....

ANEXA 3

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. N/GES /.....

Nr. de înregistrare la Autoritate/...../.....

CERERE DE DECONTARE

Denumirea completă a Beneficiarului

Cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la Trezoreria

Adresa: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail

Reprezentat legal de, în calitate de Împuternicit al reprezentantului legal

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr./N/GES/....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de decontare pentru suma de lei (în cifre și litere).

Prezenta cerere este însoțită de:

- a) contractele de furnizare și actele adiționale ce intervin pe parcursul implementării proiectului - în copie certificată "conform cu originalul", încheiate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de furnizare bunuri, în copie certificată "conform cu originalul";
- c) declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice pentru atribuirea contractelor depuse la cererile de decontare, în original, semnată de către acesta;
- d) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal conform căreia infrastructura necesară funcționării vehiculelor finanțate este asigurată (se va depune la prima cerere de decontare), în original;
- e) documente bancare (extrase de cont însoțite de ordine de plată) privind achitarea sumei finanțate de Autoritate la cererea de decontare anterioară, inclusiv a contribuției proprii, în copie certificată "conform cu originalul";
- f) procese-verbale de recepție a bunurilor furnizate, semnate de o comisie numită de către beneficiar, în copie certificată "conform cu originalul", de unde să rezulte că acestea sunt noi; acestea trebuie să cuprindă: numărul și valoarea facturii fiscale, seriile de șasiu, seriile de motor și anul fabricației bunurilor solicitate la decontare;
- g) fișa mijlocului fix, în copie certificată "conform cu originalul";
- h) factura fiscală privind achiziționarea vehiculelor, certificată din punct de vedere al realității, regularității și legalității și avizată cu "bun de plată", conform prevederilor legale, în copie certificată "conform cu originalul";
- i) certificat/declarație de conformitate (COC), în copie certificată "conform cu originalul";
- j) omologarea vehiculelor de către autoritățile competente în unul din statele membre ale Uniunii Europene, în copie certificată "conform cu originalul". În situația în care acestea sunt prezentate într-o altă limbă decât limba română, se va prezenta o traducere legalizată a acestora;
- k) certificate de calitate și garanție emise de către producător din care să reiasă data fabricației vehiculelor, în copie certificată "conform cu originalul". În situația în care acestea sunt prezentate într-o altă limbă decât limba română, se va prezenta o traducere legalizată a acestora;
- l) fotografiile ale vehiculelor care să evidențieze inclusiv sintagma "Finanțat din Fondul pentru Mediu" și seria de șasiu (format tipărit/electronic);
- m) alte documente relevante.

Subsemnatul,, declar că am luat cunoștință de prevederile [Legii nr. 286/2009](#) privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, și garantez că documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele [Ghidului](#) de finanțare a Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând vehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane.

Președinte AFM

.....
.....

Reprezentant legal

.....
.....

Direcția Economică

.....
.....

Direcția Implementare Proiecte

.....
.....

Serviciul Implementare Proiecte

.....
.....

Responsabil de proiect

.....
.....

Proiect

ANEXA 4

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr./.....

**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE
pentru efectuarea decontării de către Autoritate și care însoțesc cererea de decontare**

- a) contractele de furnizare și actele adiționale ce intervin pe parcursul implementării proiectului - în copie certificată "conform cu originalul", încheiate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de furnizare bunuri, în copie certificată "conform cu originalul";
- c) declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice pentru atribuirea contractelor depuse la cererile de decontare, în original, semnată de către acesta;
- d) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal conform căreia infrastructura necesară funcționării vehiculelor finanțate este asigurată (se va depune la prima cerere de decontare), în original;
- e) documente bancare (extrase de cont însoțite de ordine de plată) privind achitarea sumei finanțate de Autoritate la cererea de decontare anterioară, inclusiv a contribuției proprii, în copie certificată "conform cu originalul";
- f) procese-verbale de recepție a bunurilor furnizate, semnate de o comisie numită de către beneficiar, în copie certificată "conform cu originalul", de unde să rezulte că acestea sunt noi; acestea trebuie să cuprindă: numărul și valoarea facturii fiscale, seriile de șasiu, seriile de motor și anul fabricației bunurilor solicitate la decontare;
- g) fișa mijlocului fix, în copie certificată "conform cu originalul";
- h) factura fiscală privind achiziționarea vehiculelor, certificată din punct de vedere al realității, regularității și legalității și avizată cu "bun de plată", conform prevederilor legale, în copie certificată "conform cu originalul";
- i) certificat/declarație de conformitate (COC), în copie certificată "conform cu originalul";
- j) omologarea vehiculelor de către autoritățile competente în unul din statele membre ale Uniunii Europene, în copie certificată "conform cu originalul". În situația în care acestea sunt prezentate într-o altă limbă decât limba română, se va prezenta o traducere legalizată a acestora;
- k) certificate de calitate și garanție emise de către producător din care să reiasă data fabricației vehiculelor, în copie certificată "conform cu originalul". În situația în care acestea sunt prezentate într-o altă limbă decât limba română, se va prezenta o traducere legalizată a acestora;
- l) fotografii ale vehiculelor care să evidențieze inclusiv sintagma "Finanțat din Fondul pentru Mediu" și seria de șasiu (format tipărit/electronic);
- m) alte documente relevante.

ANEXA 5

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr.N/GES/.....

RAPORT DE FINALIZARE

Denumire program: Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane – autobuze, troleibuze electrice/GNC, tramvaie și troleibuze

Elaborat de:

Denumire beneficiar:

Adresa:

Tel/Fax/E- mail:

A. DATE GENERALE ALE PROIECTULUI

Titlul proiectului:.....

Durata proiectului (nr. luni):.....

Data semnării contractului pentru finanțare:.....

Data începerii proiectului:.....

Data finalizării proiectului:.....

B. DEVIZ (DECONT) GENERAL POSTCALCUL PENTRU PERIOADA ANALIZATĂ

Nr. crt.	Cerere de tragere	Factură fiscală nr.	Valoare Factură cu TVA	Decont AFM	Contribuție proprie		OP nr.	Valoare OP
					Eligibil	Neeligibil		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

B1. Se atașează prezentului raport următoarele documente:

a) cartea de identitate a vehiculului (CIV), în copie certificată "conform cu originalul". În cazul în care, până la depunerea raportului de finalizare, nu este împlinit termenul de 90 de zile prevăzut de prezentul ghid pentru înmatricularea vehiculelor finanțate prin program, CIV va fi depusă cel târziu la împlinirea acestui termen;

b) contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane încheiat cu un operator intern, care să cuprindă vehiculele finanțate din Fondul pentru mediu, incluzând obligativitatea asigurării mentenanței și a serviciilor asociate necesare în perioada de garanție stabilită de către producător, în copie certificată „conform cu originalul”, valabil pe toată perioada de monitorizare a proiectului;

c) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că vehiculele vor fi utilizate în transportul public de persoane, numai pe raza teritorial - administrativă a beneficiarului;

d) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că pentru cheltuielile eligibile finanțate din Fondul pentru mediu nu a beneficiat și nu va beneficia de o altă finanțare, din alte fonduri naționale sau/și comunitare.

- dovada înmatriculării, dacă este cazul.

C. REZULTATELE PROIECTULUI

Îmbunătățirea calității mediului ambiant în urma implementării proiectului (indicatori de calitate apă, aer, sol, etc.):.....

.....
.....
.....
Rezultate specifice (acorduri de colaborare cu alte instituții și persoane, resurse atrase prin participări în cadrul altor programe și lista lucrărilor elaborate în cadrul proiectului).....

D. ANALIZA POST-IMPLEMENTARE

D1. FACTORI MAJORI CARE AU AFECTAT DERULAREA ȘI REZULTATELE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI (dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului):.....

.....
.....
.....
Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului:

.....
.....
.....
Factori care au afectat îndeplinirea obiectivelor proiectului

.....
.....
.....
Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului:

.....
.....
.....
Factori care au influențat pozitiv proiectul:

D2. ACȚIUNI DE PROMOVARE A REZULTATELOR PROIECTULUI (activități de promovare, materiale promoționale, prezentări în pagini web, etc.)

.....
.....
.....
Reprezentant legal autorizat:

Numele și prenumele reprezentantului legal al beneficiarului

.....
Funcția:

Semnătura:

Coordonatorul proiectului:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

ANEXA 6

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr.N/GES/.....

Raport anual de monitorizare

a *Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane – autobuze, troleibuze electrice/GNC, tramvaie și troleibuze*

Nr. raport de monitorizare:

Perioada supusă raportării: -

I.Date de identificare

Denumire proiect finanțat:

Beneficiar:

Adresă beneficiar:

Reprezentant legal:.....

Tel/Fax/E- mail:

II.Date generale ale proiectului

Data semnării contractului pentru finanțare:

Nr. contract Autoritate.....

Data începerii proiectului:

Data finalizării proiectului:

III.Centralizator cheltuieli eligibile decontate de Autoritate în cadrul proiectului:

Nr. crt.	Factura fiscală nr.	Decont Autoritate	Contribuție proprie beneficiar	Nr. OP	Valoare neeligibilă
1					
2					
3					
4					

IV. REZULTATELE PROIECTULUI (cantitatea totală de gaze cu efect de seră redusă (kg CO₂), calculată pe toată perioada supusă raportului de monitorizare exprimate prin indicatorul de performanță (I)

1.Situația parcului auto al UAT înainte de implementarea proiectului (T₀)

1	2	3	4
Tip vehicul	Normă EURO/Carburant	Nr. Buc. T ₀	Consum total anual categorie T ₀ (exprimat în U.M specifică)*

<i>Autoturism</i>	<i>EURO 4 – Benzina</i>	<i>3</i>	
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
....			
....			
....			
Tramvai			
Troleibuz			
Autobuz electric			

*Consumul total anual pe categorie este reprezentat de numărul de vehicule din cadrul categoriei \times numărul de km parcurși de fiecare vehicul \times consumul mediu al fiecărui vehicul.

2.Situația parcului auto al UAT după implementarea proiectului (T₁)

1	2	3	4
Tip vehicul	Normă EURO/Carburant	Nr. Buc. T ₁	Consum total anual categorie T ₁ (exprimat în U.M specifică)*
<i>Autoturism</i>	<i>EURO 4 – Benzina</i>	<i>3</i>	
...			
...			
...			
...			
...			

...			
...			
....			
....			
....			
Tramvai			
Troleibuz			
Autobuz electric			

*Consumul total anual pe categorie este reprezentat de numărul de vehicule din cadrul categoriei \times numărul de km parcurși de fiecare vehicul \times consumul mediu al fiecărui vehicul.

3.Situația parcului auto și a consumului de carburant specific la momentul raportării

Tip vehicul	Normă Euro/Carburant	Nr. Buc. ($T_1 - T_0$)	Consum total anual categorie ($T_1 - T_0$)	Factor de conversie, conform WEB TAG	I = consum total categorie \times factor de conversie
Autoturism	Benzina- EURO 4				
....					
....					
....					
Tramvai					

Troleibuz					
Autobuz electric					
Cantitatea totală echivalent CO₂, redusă în perioada supusă raportării					-total kg echivalent CO₂-

V. Analiza post-implementare

1. Factori majori care au afectat derularea și rezultatele implementării proiectului (dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului):

.....
.....
.....

2. Factori care au determinat întârzieri în implementarea proiectului:

.....
.....
.....

3. Factori care au influențat pozitiv implementarea proiectului:

.....
.....
.....

4. Observații:

.....
.....
.....

VI. Alte documente care vor fi anexate raportării anuale:

1. Cartea de identitate a vehiculelor finanțate (copie “conform cu originalul”).
2. Certificatele garanție emise de producător pentru echipamentele finanțate (copie “conform cu originalul”).
3. Pașapoartele de service ale vehiculelor finanțate, care fac dovada respectării condițiilor de garanție și a efectuării reviziilor obligatorii menționate în fișele tehnice emise de producători (copie “conform cu originalul”).
4. Se vor menționa perioadele de disponibilitate a vehiculelor finanțate, respectiv perioadele de indisponibilitate (cu motivarea cauzelor: defectiuni, intervenții tehnice, etc.).
5. Balanța mijloacelor fixe și lista de inventar, care să cuprindă componentele obiectivului finanțat de Autoritate, cu marcarea acestora pe text.
6. Declarație pe propria răspundere autenticată notarial, din care să rezulte faptul că UAT nu este implicată în operațiuni ce au ca obiect înstrăinarea, gajarea sau ipotecarea activelor din patrimonial

propriu legate de proiect. Se vor menționa în declarative titlul proiectului și nr. contractului de finanțare încheiat cu AFM.

7. De asemenea, se va specifica în declarație, faptul că, reprezentantul legal, în calitate de persoană declarantă, răspunde pentru corectitudinea și integritatea informațiilor cuprinse în Raportul de monitorizare înaintat către AFM.
8. Fotografii recente cu vehiculele finanțate;

Reprezentant legal al UAT:

Nume, Prenume.....

Semnătura:

Data.....

Proiect

Structura detaliată orientativă a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă

În cadrul acestei anexe este prezentată structura detaliată orientativă a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă, pe baza conținutului-cadru al P.M.U.D. preluat din art. 16 al Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul MDRAP nr. 233/2016.

P.M.U.D - componenta de nivel strategic (corespunzătoare etapei I)

1.introducere

- 1.1.scopul și rolul documentației;
- 1.2.încadrarea în prevederile documentelor de planificare spațială;
- 1.3.încadrarea în prevederile documentelor strategice sectoriale;
- 1.4.preluarea prevederilor privind dezvoltarea economică, socială și de cadru natural din documentele de planificare ale UAT-urilor;

2.analiza situației existente

- 2.1.contextul socioeconomic cu identificarea densităților de populație și a activităților economice;
- 2.2.rețeaua stradală;
- 2.3.transport public;
- 2.4.transport de marfă;
- 2.5.mijloace alternative de mobilitate (deplasări cu bicicleta, mersul pe jos și deplasarea persoanelor cu mobilitate redusă);
- 2.6.managementul traficului (staționarea, siguranța în trafic, sisteme inteligente de transport, signalistică, structuri de management existente la nivelul autorității planificatoare);
- 2.7.identificarea zonelor cu nivel ridicat de complexitate (zone centrale protejate, zone logistice, poli ocazionali de atracție/generare de trafic, zone intermodale - gări, aerogări etc.);

3.modelul de transport (obligatoriu pentru localitățile de rang 0 și I)

- 3.1.prezentare generală și definirea domeniului;
- 3.2.colectarea de date;
- 3.3.dezvoltarea rețelei de transport;
- 3.4.cererea de transport;
- 3.5.calibrarea și validarea datelor;
- 3.6.prognoze;
- 3.7.testarea modelului de transport în cadrul unui studiu de caz;

4.evaluarea impactului actual al mobilității

- 4.1.eficiență economică;
- 4.2.impactul asupra mediului;
- 4.3.accesibilitate;
- 4.4.siguranță;
- 4.5.calitatea vieții;

5.viziunea de dezvoltare a mobilității urbane

- 5.1.viziunea prezentată pentru cele 3 nivele teritoriale;

5.2.cadrul/metodologia de selectare a proiectelor;

6.direcții de acțiune și proiecte de dezvoltare a mobilității urbane

6.1.direcții de acțiune și proiecte pentru infrastructura de transport;

6.2.direcții de acțiune și proiecte operaționale;

6.3.direcții de acțiune și proiecte organizaționale;

6.4.direcții de acțiune și proiecte partajate pe nivele teritoriale:

6.4.1.la scară periurbană/metropolitană;

6.4.2.la scara localităților de referință;

6.4.3.la nivelul cartierelor/zonelor cu nivel ridicat de complexitate;

7.evaluarea impactului mobilității pentru cele 3 nivele teritoriale

7.1.eficiență economică;

7.2.impactul asupra mediului;

7.3.accesibilitate;

7.4.siguranță;

7.5.calitatea vieții.

P.M.U.D - componenta de nivel operațional (corespunzătoare etapei II)

1.cadrul pentru prioritizarea proiectelor pe termen scurt, mediu și lung

1.1.cadrul de prioritizare;

1.2.prioritățile stabilite;

2.planul de acțiune

2.1.intervenții majore asupra rețelei stradale;

2.2.transport public;

2.3.transport de marfă;

2.4.mijloace alternative de mobilitate (deplasări cu bicicleta, mersul pe jos și persoane cu mobilitate redusă);

2.5.managementul traficului (staționarea, siguranța în trafic, sisteme inteligente de transport, signalistică, protecția împotriva zgomotului/sonoră);

2.6.zonele cu nivel ridicat de complexitate (zone centrale protejate, zone logistice, poli ocazionali de atracție/generare de trafic, zone intermodale - gări, aerogări etc.);

2.7.structura intermodală și operațiuni urbanistice necesare;

2.8.aspecte instituționale.

Monitorizarea implementării Planului de mobilitate urbană durabilă (corespunzătoare etapei III)

1.stabilire proceduri de evaluare a implementării P.M.U.D;

2.stabilire actori responsabili cu monitorizarea.