

GHID DE FINANȚARE **a Programului privind închiderea depozitelor de deșeuri municipale neconforme**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Ghidul de finanțare

(1) Ghidul de finanțare, denumit în continuare *ghid*, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza informații esențiale privind derularea Programului privind închiderea depozitelor de deșeuri municipale neconforme, denumit în continuare *Program*.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a) scopul, obiectivele și indicatorul de performanță a Programului;
- b) eligibilitatea solicitantului finanțării, a proiectului propus și a cheltuielilor acestuia;
- c) condițiile și termenele de analiză, evaluare, aprobare, implementare și decontare a proiectului propus.

ART. 2

Obiectivul, scopul și indicatorul de performanță a Programului

(1) Obiectivul Programului îl reprezintă finanțarea acordată în vederea închiderii depozitelor de deșeuri municipale neconforme.

(2) Scopul Programului îl reprezintă reducerea efectelor negative ale deșeurilor asupra sănătății populației și asupra mediului.

(3) Indicatorul de performanță a Programului este reprezentat de numărul de depozite neconforme închise.

ART. 3

Sursa de finanțare pentru derularea Programului

(1) Finanțarea Programului se realizează din veniturile încasate la Fondul pentru mediu în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

(2) Programul are caracter multianual și se desfășoară la nivel național.

Art. 4

Definiții

(1) În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) *Autoritatea* - Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) *beneficiar* – unitate administrativ teritorială, la nivel local și la nivel județean, care a încheiat contract cu autoritatea;
- c) *cerere de finanțare nerambursabilă* - formular completat conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la ghidul de finanțare și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării;
- d) *cererea de decontare* - solicitare a beneficiarului adresată în scris Autorității, în baza căreia se face decontarea cheltuielilor eligibile efectuate și prevăzute prin contractul de finanțare nerambursabilă; cererea de decontare constituie anexa nr. 6 la contractul de finanțare;
- e) *cererea de avans* - document completat de beneficiar, conform anexei nr. 4 la contractul de finanțare nerambursabilă, în vederea obținerii avansului din valoarea totală prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă, în condițiile prevăzute în prezentul ghid;
- f) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, utilaje, echipamente și lucrări necesare implementării proiectului sub condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate, suportate din Fondul pentru mediu;
- g) *cheltuieli neeligibile* - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, utilaje, echipamente și lucrări necesare implementării proiectului și care nu sunt suportate din bugetul Programului, neîndeplinind condiția prevăzută la lit. f);
- h) *contribuție proprie* – diferența între valoarea totală a proiectului și valoarea finanțată de Autoritate;

- i) *criterii de eligibilitate* - normele sau principiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant pentru obținerea finanțării;
 - j) *depozit neconform*- depozit de deșuri municipale care trebuie închis conform deciziei Curții de Justiție a Uniunii Europene, pronunțată în dosarul C-301/17;
 - k) *dosar de finanțare* - cererea de finanțare definită la lit. c), însoțită de întreaga documentație care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, avizării și aprobării de către Autoritate;
 - l) *închidere depozit*- închidere conform procedurilor de închidere a depozitelor de deșuri prevăzute de legislația în vigoare;
 - m) *persoană eligibilă* - solicitantul care îndeplinește criteriile de eligibilitate;
 - n) *sesiune de depunere* - perioadă de timp determinată, etapă a sesiunii de finanțare, pe parcursul căreia dosarele de finanțare se pot depune la registratura Autorității;
 - o) *solicitant* - unități administrativ teritoriale, la nivel local și județean, care depun cereri de finanțare însoțite de documentele obligatorii prevăzute în ghid.
- (2) În cuprinsul prezentului ghid, sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:
- a) termenul de «zi» sau «zile» reprezintă zi calendaristică ori zilele calendaristice, dacă nu se specifică altfel. Termenul se calculează fără a se lua în calcul prima și ultima zi, iar când ultima zi cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează. Documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;
 - b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (3) În cuprinsul prezentului ghid, sunt utilizate următoarele acronime:
- a) AFM – Administrația Fondului pentru Mediu;
 - b) TVA – taxa pe valoarea adăugată;
 - c) SPV- Spațiul Privat Virtual.

ART. 5

Organizarea sesiunii de finanțare

- (1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. 3.
- (2) Pentru organizarea sesiunii de finanțare, prin dispoziția președintelui Autorității, se stabilesc:
- a) sesiunea de depunere a dosarelor de finanțare;
 - b) suma alocată sesiunii de finanțare.
- (3) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (2) se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 20 de zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

ART. 6

Etapale sesiunii de finanțare

Etapale sesiunii de finanțare sunt următoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a Autorității a ghidului și a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare;
- b) depunerea dosarelor de finanțare;
- c) analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului;
- d) avizarea dosarelor de finanțare propuse spre aprobare;
- e) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare respinse;
- f) soluționarea contestațiilor și avizarea contestațiilor acceptate;
- g) aprobarea finanțării proiectelor avizate;
- h) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare aprobate;
- i) încheierea contractelor de finanțare;
- j) implementarea proiectului;
- k) depunerea raportului de finalizare a proiectului.

CAPITOLUL II

Eligibilitatea solicitantului și a proiectului, depunerea dosarului de finanțare

ART. 7

Cuquantumul finanțării

Finanțarea se acordă în procent de 100% din cheltuielile eligibile și în limita creditelor de angajament și bugetare aprobate prin Bugetul anual de venituri și cheltuieli al Autorității.

ART. 8

Tipuri de proiecte finanțate prin Program

Prin Program se finanțează proiecte care vizează închiderea depozitelor neconforme depuse de către solicitanții care dețin Decizia etapei de încadrare sau Acordul de mediu pentru realizarea proiectului de închidere a depozitului emis de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.

ART. 9

Categoriile de solicitanți eligibili

Sub rezerva îndeplinirii cumulative a criteriilor de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid, sunt eligibile pentru a participa în cadrul Programului unitățile administrativ teritoriale la nivel local și județean, care dețin în proprietate sau administrare terenul pe care se realizează proiectul.

ART. 10

Criterii de eligibilitate a solicitantului și proiectului:

- (1) Este eligibil solicitantul care îndeplinește următoarele criterii:
 - a) este proprietar/administrator al terenului pe care se realizează proiectul;
 - b) deține decizia etapei de încadrare/acordul de mediu pentru realizarea proiectului de închidere a depozitului emis de autoritatea competentă;
 - c) nu are înregistrate fapte sancționate de legislația financiară și fiscală;
 - d) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și amenzilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;
 - e) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi finanțată prin Program;
 - f) nu se află în stare de insolvență;
 - g) urmărirea post închidere a depozitului se va realiza potrivit prevederilor din Decizia etapei de încadrare /Acordul de mediu;
 - h) Constituirea fondului pentru închidere și post închidere ar fi condus la costuri excesive din punct de vedere social și sunt necesare surse de finanțare suplimentare pentru închiderea depozitului, iar eventualele fonduri colectate în acest scop vor fi folosite pentru închidere și urmărirea post închidere.
- (2) Este eligibil proiectul care vizează închiderea depozitelor neconforme și care este pe Lista depozitelor de deșeuri municipale care trebuie închise conform deciziei Curții de Justiție a Uniunii Europene, pronunțată în dosarul C-301/17.
- (3) Lista prevăzută la alin. (2) este furnizată de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și se publică pe site-ul Autorității, www.afm.ro.
- (4) Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni.

ART. 11

Categoriile de cheltuieli eligibile

- (1) Sunt considerate cheltuieli eligibile cele efectuate pentru:
 - a) amenajarea terenului;
 - b) protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială;
 - c) construcții și instalații, achiziția de utilaje și echipamente necesare activității de închidere a depozitelor;
 - d) lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier;
 - e) dirigenția de șantier;
 - f) TVA aferentă proiectului în condițiile în care aceasta a fost solicitată și nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice alte mijloace potrivit prevederilor legale;
 - g) cheltuieli diverse și neprevăzute, în conformitate cu prevederile legale.
- (2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) sunt considerate eligibile numai dacă sunt recepționate și facturate după încheierea contractului de finanțare.
- (3) Cheltuielile aferente etapei de monitorizare postînchidere a depozitului sunt neeligibile.

ART. 12

Conținutul dosarului de finanțare

- (1) Dosarul de finanțare depus de către solicitanți trebuie să cuprindă:
 - a) formularul cererii de finanțare nerambursabilă, prevăzut în anexa nr. 1 la ghidul de finanțare, completat prin tehnoredactare, în original, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;

- b) orice act administrativ de reprezentare emis de către reprezentantul legal, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită;
- c) certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
- d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau emis în SPV;
- e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
- f) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
- g) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte dacă TVA aferentă proiectului este sau nu este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace conform prevederilor legale;
- h) hotărârea/hotărârii consiliului local/consiliului județean privind aplicarea la Program, în copie certificată "conform cu originalul"; hotărârea trebuie să conțină:
 1. acordul cu privire la contractarea finanțării;
 2. aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul respectiv sau indicatorilor tehnico-economici reactualizați în cazul proiectelor pentru care lucrările au demarat anterior depunerii cererii de finanțare;
 3. acordul privind asigurarea și susținerea contribuției proprii pentru realizarea proiectului.
- i) extras de carte funciară pentru terenul pe care se realizează proiectul, în original sau copie legalizată, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare;
- j) decizia etapei de încadrare sau acordul de mediu emis de către autoritatea competentă pentru protecția mediului, pentru unitatea administrativ teritorială solicitantă, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”;
- k) studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții propus, întocmit conform HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru proiectele la care lucrările au demarat anterior depunerii cererii de finanțare, se vor depune:

- a) documentele de la alin. (1), literele a)-j);
- b) proiect tehnic elaborat conform prevederilor legale în vigoare;
- c) ultima reactualizare a devizului general, aprobată prin hotărâre a consiliului local/județean;
- d) procesul verbal privind stadiul fizic al lucrărilor însușit prin semnătură și ștampilă de către beneficiar/diriginte de șantier și executant/furnizor, în copie certificată "conform cu originalul";
- e) contractele de execuție lucrări/echipamente/utilaje/servicii însoțite de actele adiționale ale acestora, dacă este cazul, în copii certificate "conform cu originalul";
- f) ofertele financiare câștigătoare ce au stat la baza încheierii contractelor în copii certificate "conform cu originalul";
- g) extras din ofertă din care să reiasă lucrările ce urmează a fi executate însușit prin semnătură și ștampilă de către beneficiar/diriginte de șantier și executant/furnizor, în copie certificată "conform cu originalul";
- h) fișele de cont aferente executantului/furnizorului pentru lucrări/echipamente/servicii din contabilitatea solicitantului pentru proiectul depus însoțite de factură/facturi aferentă/aferente lucrărilor/echipamentelor furnizate/serviciilor prestate și dovada plății acestora în copie certificată "conform cu originalul". Acestea vor fi verificate după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului;
- i) centralizatoarele cheltuielilor pe obiecte și categorii de lucrări în care să fie evidențiate lucrările executate până la data depunerii cererii de finanțare, precum și lucrările care sunt solicitate prin cererea de finanțare, semnate de solicitant și de executant.

ART. 13

Modalitatea de depunere a dosarului de finanțare

(1) Dosarul de finanțare, conținând toate documentele obligatorii menționate în prezentul ghid, va fi depus la registratura Autorității, în plic sigilat, iar solicitantul va înscrie pe plic următoarele informații:

- a) denumirea completă și adresa sa completă;
- b) titlul Programului: "Programul privind închiderea depozitelor de deșeuri municipale neconforme";

c) sesiunea de depunere.

(2) Dosarul de finanțare poate fi transmis prin orice modalitate care asigură confirmarea recepționării acestuia de către Autoritate în interiorul perioadei sesiunii de depunere.

(3) Dosarul de finanțare trebuie să respecte următoarele condiții:

- a) cererea de finanțare să fie completată prin tehnoredactare computerizată;
- b) documentele depuse de solicitant să fie îndosariate, numerotate și opisate;
- c) să cuprindă toate documentele aferente cererii de finanțare, sub forma solicitată de ghid și în perioada de valabilitate.

ART. 14

Respingerea dosarului de finanțare

Atrag respingerea dosarului de finanțare următoarele:

- a) formularul cererii de finanțare, anexele și documentele care nu sunt lizibile sau care conțin ștersături ori modificări, precum și cele incomplete sau care conțin date și informații care nu sunt conforme cu realitatea;
- b) lipsa unui document, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau neprezentarea la termenul stabilit ori ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și constatarea de neconcordanțe în cuprinsul documentelor prezentate;
- c) neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate.

CAPITOLUL III

Verificarea, analiza, avizarea, aprobarea cererilor de finanțare și acordarea finanțării

ART. 15

Verificarea, analiza și avizarea cererilor de finanțare

(1) După primirea cererilor de finanțare, Comisia de analiză procedează la:

- a) deschiderea plicurilor conținând dosarul de finanțare al solicitantului;
- b) analiza conformității juridice, economice și tehnice și a eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza grilelor pentru analiza conformității juridice, economice și tehnice și a eligibilității solicitantului și a proiectului, prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 la ghidul de finanțare.

(2) Fiecare cerere de finanțare și documentele aferente sunt analizate de un evaluator juridic, un evaluator economic și trei evaluatori tehnici. În cazul evaluării tehnice, se va considera rezultat final cel care întrunește ponderea minimă de 2/3.

(3) Comisia poate solicita documente sau informații suplimentare, în vederea clarificării dosarului de finanțare, dacă pe parcursul analizei se constată necesitatea furnizării lor. Solicitanții au obligația de a furniza documentele și informațiile, în maximum 10 zile lucrătoare de la data recepționării solicitării; în caz contrar cererea de finanțare este respinsă.

(4) În baza grilelor întocmite de evaluatori președintele comisiei înaintează Comitetului director spre avizare/respingere cererile depuse în cadrul sesiunii.

(5) În centralizatorul cu proiectele propuse spre avizare se vor preciza următoarele: valoarea eligibilă a proiectului, suma propusă spre finanțare.

ART. 16

Aprobarea dosarelor de finanțare

(1) După avizare, Comitetul director al Autorității propune Comitetului de avizare al Autorității aprobarea finanțării proiectelor cuprinse în centralizatorul prevăzut la art. 15 alin. (5). Comitetul de avizare aprobă finanțarea proiectelor propuse de Comitetul director. Sumele aprobate de Comitetul de avizare reprezintă valorile ce pot fi finanțate în cadrul proiectelor și nu pot fi suplimentate.

(2) Comitetul director al Autorității aprobă centralizatorul privind proiectele respinse.

ART. 17

Comunicarea rezultatelor

Comunicarea hotărârii Comitetului de avizare al Autorității privind proiectele aprobate și centralizatorul cuprinzând proiectele respinse se realizează prin postarea pe site-ul Autorității.

ART. 18

Contestații

- (1) Solicitanții care nu sunt de acord cu soluția Comitetului director/Comitetului de avizare pot depune contestație privind decizia/hotărârea.
- (2) Contestația, formulată în scris, se înregistrează la Autoritate în termen de 10 zile de la data comunicării rezultatelor, respectiv de la data publicării pe pagina de internet a Autorității a centralizatorului cuprinzând proiectele respinse/aprobate.
- (3) Contestația poate fi transmisă prin orice mijloc care asigură confirmarea recepționării acesteia de către Autoritate în interiorul termenului prevăzut la alin. (2).
- (4) La data recepționării contestației, aceasta primește de la registratura Autorității un număr unic de înregistrare.
- (5) Contestația trebuie să cuprindă:
 - a) attributele de identificare a contestatarului;
 - b) numărul unic de înregistrare atribuit de către registratura Autorității dosarului de finanțare;
 - c) obiectul contestației;
 - d) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază;
 - e) numele și prenumele reprezentantului legal ori ale împuternicitului acestuia, semnătura și ștampila.
- (6) Soluționarea contestațiilor formulate se face în termen de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).
- (7) Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin dispoziție a președintelui Autorității, analizează contestația și înaintează Comitetului director propunerea de admitere sau respingere a acesteia. În situația avizării contestației de către Comitetul director, acesta înaintează Comitetului de avizare propunerea de admitere.

ART. 19

Perfectarea și acordarea finanțării

- (1) În vederea întocmirii contractului de finanțare nerambursabilă Autoritatea solicită în scris beneficiarului transmiterea următoarelor documente:
 - a) proiectul tehnic, în condițiile în care acesta nu a fost depus împreună cu cererea de finanțare. În cazul în care există neconcordanțe între studiul de fezabilitate și proiectul tehnic, Autoritatea va înștiința Comitetul director cu privire la actualizarea cheltuielilor eligibile.
 - b) o propunere care să cuprindă o dată lunară de depunere a cererii de decontare și/sau avans și o eșalonare anuală a sumelor solicitate la finanțare;
 - c) documentul doveditor al deschiderii de către beneficiar la Trezoreria Statului a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu.
- (2) Lucrările aferente proiectului aprobat spre finanțare, recepționate și facturate înaintea încheierii contractului de finanțare nerambursabilă, sunt neeligibile în cadrul finanțării din Fondul pentru mediu.
- (3) În vederea semnării contractului de finanțare nerambursabilă, sunt necesare următoarele documente:
 - a) actul de identitate al reprezentantului legal sau al împuternicitului;
 - b) împuternicirea/actul administrativ prin care reprezentantul legal a mandatat o persoană în vederea semnării contractului de finanțare nerambursabilă, după caz.
- (4) Modelul contractului de finanțare nerambursabilă este prevăzut în anexa nr. 2 la ghid și poate fi modificat de Autoritate, în condițiile în care modificarea este esențială pentru îndeplinirea contractului și atingerea scopului și obiectivelor Programului.
- (5) Contractul de finanțare nerambursabilă se întocmește în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.
- (6) Neprezentarea solicitantului pentru semnarea contractului de finanțare nerambursabilă în termen de 30 de zile de la data recepționării informării scrise despre semnarea acestuia constituie renunțare la finanțare, acesta nemaiavând dreptul să încheie contractul de finanțare.
- (7) Contractul de finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante sau la data prevăzută în acesta și își încetează valabilitatea în 3 luni de la depunerea Raportului de finalizare.
- (8) Durata de realizare a proiectului va fi cea solicitată prin cererea de finanțare, dar nu mai mult de 36 de luni, calculată de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare nerambursabilă. Pentru investițiile ale căror lucrări nu au fost demarate, durata de realizare se va calcula începând cu data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

- (9) Prima cerere de decontare și/sau avans se depune în maximum 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului, respectiv 12 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor pentru investițiile ale căror lucrări nu au fost demarate.
- (10) Prin excepție, în situații justificate, atât termenul de 12 luni pentru depunerea primei cereri de decontare și/sau avans, cât și durata de realizare a proiectului pot fi prelungite cu acordul Comitetului director al Autorității.
- (11) Autoritatea poate acorda plăți reprezentând avans în cuantum de maximum 30% din valoarea totală a contractului de finanțare, într-una sau mai multe tranșe, în condițiile legii.
- (12) Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată și completările ulterioare.

ART. 20

Acordarea avansului

- (1) Autoritatea poate acorda plăți reprezentând avans pentru execuție lucrări/furnizare de echipamente și utilaje, într-una sau mai multe tranșe, dar nu mai mult de 30% din valoarea contractului de finanțare nerambursabilă.
- (2) În vederea acordării avansului, beneficiarul depune o cerere de acordare avans însoțită de contracte ferme încheiate în condițiile legii pentru execuție lucrări/furnizare de echipamente și utilaje.
- (3) Sumele reprezentând plăți în avans, nejustificate prin bunuri livrate/lucrări executate până la sfârșitul anului, se vor restitui bugetului din care au fost avansate.
- (4) Restituirea sumelor se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare. În cazul în care recuperarea avansului acordat este programată să se efectueze în anul bugetar următor, beneficiarul va prezenta până la finele anului bugetar curent în care a fost acordat avansul, un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care confirmă utilizarea conform destinațiilor legale a avansului acordat.
- (5) Autoritatea nu poate acorda avansuri beneficiarilor care au primit avansuri pe care nu le-au justificat/returnat în cadrul proiectului și nici pentru cele primite în cadrul altor proiecte/programe și din alte surse de finanțare. În acest sens, beneficiarul va depune o declarație pe proprie răspundere care va evidenția dacă se află sub incidența art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Autoritatea nu va efectua o nouă plată decât după stingerea integrală a avansului acordat.
- (7) Documentele justificative cu privire la stingerea avansului vor fi prezentate la A.F.M. împreună cu o notă de stingere avans, conform anexei nr. 5 la contractul de finanțare.
- (8) Ulterior stingerii avansului, beneficiarul depune, conform prevederilor contractului de finanțare, cererea/cererile de decontare.

ART. 21

Decontarea cheltuielilor eligibile

- (1) Cererile de decontare/avans/notele de stingere avans se pot depune lunar, la o dată stabilită prin contractul de finanțare, în interiorul duratei de realizare a proiectului.
- (2) Autoritatea finanțează cheltuieli eligibile recepționate și facturate după semnarea contractului de finanțare.
- (3) La data depunerii fiecărei cereri de decontare/avans (cu excepția primei cereri de decontare), beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate anterior din Fondul pentru mediu. În 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritate, odată cu depunerea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu.
- (4) Propunerea la finanțare se poate face doar în condițiile în care documentele care însoțesc cererea de decontare/avans/notă de stingere avans sunt complet și corect întocmite.
- (5) În cazul în care beneficiarul depune nota de stingere avans, cerere de decontare și cerere de avans la aceeași dată, ordinea în care acestea se soluționează și aprobă este următoarea:
 - a. Notă stingere avans;
 - b. Cerere de decontare, în condițiile în care a fost justificat întregul avans acordat;
 - c. Cerere de avans.

ART. 22

Documente obligatorii necesare decontării și stingerii avansului

(1) Beneficiarul finanțării depune la sediul Autorității cereri de decontare/nota stingere avans, însoțite de următoarele documente obligatorii:

- a) contracte de achiziții echipamente/lucrări/servicii și acte adiționale care intervin pe parcursul derulării acestora - în copii certificate "conform cu originalul", încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare, în cazul în care acestea nu au fost depuse împreună cu cererea de finanțare- la depunerea primei cereri de decontare și/sau avans și ori de câte ori apar modificări în cadrul acestora;
- b) ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor de achiziții lucrări/echipamente/servicii, în copii certificate „conform cu originalul”, în cazul în care acestea nu au fost depuse împreună cu cererea de finanțare- la depunerea primei cereri de decontare și/sau avans și ori de câte ori apar modificări în cadrul acestora;
- c) facturi fiscale - în copii conforme cu originalul, certificate din punctul de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea cheltuielilor și avizate cu "Bun de plată", conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, iar pe acestea se vor menționa și numărul și data contractului de achiziție în baza căruia se vor emite, însoțite de situații de lucrări și proces verbal care să ateste stadiul fizic al lucrărilor, însoțit prin semnătură de către beneficiar/diriginte de șantier și executant/furnizor;
- d) certificat de atestare fiscală privind obligațiile la Fondul pentru mediu, în original sau în copie legalizată- la fiecare cerere de avans sau decontare;
- e) certificate de calitate, garanție și declarații de conformitate pentru echipamentele livrate, în copie certificată "conform cu originalul";
- f) autorizația de construire, în copie certificată „conform cu originalul” la depunerea primei cereri de decontare/notă de stingere avans și ori de câte ori apar modificări în cadrul acestora;
- g) ordin de începere a lucrărilor și procesul verbal de predare-primire al amplasamentului, în copie certificată „conform cu originalul” la depunerea primei cereri de decontare/notă de stingere avans și ori de câte ori apar modificări în cadrul acestora;
- h) dovada plății valorii finanțate de Autoritate la plata anterioară. Dovada pentru valoarea finanțată la ultima cerere de decontare va fi depusă ca anexă a Raportului de finalizare;
- i) proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor/proces verbal de punere în funcțiune, dacă este cazul- la ultima cerere de decontare;
- j) document care să certifice îndeplinirea obligațiilor de mediu pentru închiderea depozitelor neconforme, asumat de Autoritatea de reglementare în domeniul protecției mediului- la ultima cerere de decontare;
- k) declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal care va evidenția dacă beneficiarul se află sub incidența art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care se solicită avans;
- l) declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la achizițiile publice- la depunerea primei cereri de decontare și/sau avans și ori de câte ori apar modificări în cadrul contractelor de achiziție publică;
- m) alte documente relevante solicitate de Autoritate.

(2) În cazul în care documentele de la alin. (1) sunt redactate într-o limbă străină, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată.

ART. 23

Condiții generale cu privire la decontarea cheltuielilor eligibile

(1) Factura depusă în vederea decontării trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie completată corect;
- b) să fie emisă înainte de data depunerii cererii de decontare la Autoritate și după data semnării contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) să precizeze data și numărul contractului conform căruia se emite;
- d) să fie însoțită de: situații de lucrări prezentate conform reglementărilor în vigoare, tabel centralizator pentru bunurile achiziționate, proces-verbal privind stadiul fizic al lucrărilor efectuate până la data facturării; certificate de calitate și garanție, declarație de conformitate aferente echipamentelor achiziționate, dacă este cazul.

(2) În cazul în care intervin modificări ale soluției tehnice față de proiectul inițial, este necesar ca aceste modificări să se realizeze prin dispoziție de șantier, în care vor fi descrise lucrările în detaliu. Totodată, se va anexa un

memoriu justificativ, care să evidențieze necesitatea modificărilor ce au intervenit. Atât dispoziția de șantier, cât și memoriul justificativ trebuie să fie însușite de către proiectant.

(3) Dispoziția de șantier va fi însoțită de:

- a) liste de cantități privind renunțările, conform notelor de renunțare;
- b) liste de cantități privind suplimentările de lucrări;
- c) piese desenate;
- d) deviz aferent notelor de renunțare;
- e) devizul-ofertă pentru lucrările suplimentare care nu sunt evidențiate în oferta inițială asumat de autoritatea contractantă.

(4) În cazul în care beneficiarul solicită Autorității finanțarea de lucrări suplimentare, acestea vor fi acordate doar după aprobarea lor în cadrul Comitetului Director al Autorității.

(5) Autoritatea poate aproba finanțarea lucrărilor suplimentare, fără a depăși valoarea contractului de finanțare nerambursabilă.

ART. 24

Achizițiile publice

(1) Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice revine beneficiarului.

(2) La stabilirea condițiilor contractelor de achiziție, beneficiarul finanțării trebuie să aibă în vedere faptul că Autoritatea va proceda la plata cererilor de decontare/avans doar pentru cheltuieli eligibile stabilite.

ART. 25

Reguli de publicitate

Beneficiarul finanțării este obligat să instaleze un panou de informare la locul de implementare al proiectului și să îl mențină și să îl întrețină în bună stare pe toată durata de implementare a proiectului.

ART. 26

Publicarea informațiilor relevante privind Programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul Autorității, www.afm.ro, la secțiunea "Informații privind Programului privind închiderea depozitelor de deșeuri municipale neconforme".

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului și Administrației Fondului pentru Mediu.

ART. 27

Păstrarea documentelor de către Autoritate

(1) Autoritatea păstrează documentele gestionate în cadrul Programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) Documentația depusă de către solicitant, care a fost aprobată, nu se restituie. Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate elibera solicitantului copii ale documentelor depuse.

(3) Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate restitui dosarul de finanțare în condițiile în care acesta a fost respins; cererea de finanțare precum și declarațiile pe propria răspundere nu pot face obiectul restituirii.

ART. 28

Monitorizare

(1) Monitorizarea finanțării acordate în cadrul Programului se face de către structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul Autorității, pe o perioadă de 1 an.

(2) Monitorizarea finanțării demarează odată cu depunerea raportului de finalizare la autoritate și are în vedere urmărirea obligațiilor beneficiarilor, stipulate în contract și în ghidul de finanțare, precum și atingerea scopului declarat în program.

(3) Beneficiarul investiției este răspunzător pentru întreținerea, supravegherea și auto-monitorizarea depozitului neconform pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare nerambursabilă.

(4) Este interzisă înstrăinarea sau grevarea cu sarcini a terenului aferent investiției din cadrul programului, în perioada de monitorizare.

- (5) În perioada supusă monitorizării beneficiarul are obligația să raporteze către autoritațile de mediu teritoriale, la un interval de 6 luni, rezultatele activității de auto-monitorizare post-închidere, conform Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul Autorității poate solicita beneficiarului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării.
- (7) Beneficiarul va permite personalului Autorității cu atribuții de verificare și monitorizare a proiectelor accesul la locația de implementare a proiectului, în perioada de monitorizare.
- (8) În situația în care Autoritatea constată nerespectarea condițiilor de acordare a finanțării, notifică beneficiarul în vederea remedierii, după caz, a deficienței respective.
- (9) Beneficiarul va instala în locația de implementare un panou informativ inscripționat cu sintagma „ÎNCHIDEREA DEPOZITULUI DE DEȘEURI ESTE FINANȚATĂ DIN FONDUL PENTRU MEDIU” și numărul contractului de finanțare nerambursabilă încheiat cu Autoritatea.

ART. 29

Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

Autoritatea răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor fizice în cadrul programului, pe care aceasta le prelucrează. Prin depunerea cererii de finanțare la Autoritate, precum și prin încheierea contractului de finanțare nerambursabilă cu reprezentantul legal/împuțernicitul beneficiarului, acesta declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea, de către Autoritate, a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid, sau în scopul elaborării de situații și statistici.

ANEXE

ANEXA 1

la *ghidul de finanțare*

CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

A. Date generale

Titlul proiectului

Denumirea solicitantului

Forma juridică de organizare

Codul de înregistrare fiscală

Adresa sediului social

Adresa la care se implementează proiectul însoțită de coordonatele GPS aferente amplasamentului.....

Reprezentant legal/împuțernicit (numele și prenumele), act de identitate B.I./C.I. seria nr., CNP, tel.:

Responsabil de proiect (numele și prenumele), act de identitate B.I./C.I. seria nr., CNP, tel.:

B. Finanțare solicitată

Solicitantul, prin reprezentantul legal/împuțernicit, solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de lei (în litere), reprezentând 100% din valoarea totală eligibilă a proiectului, suma aferenta executiei proiectului într-un termen de..... luni.

Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de lei (în litere).

Contribuția proprie va fi susținută financiar, din surse proprii, în cuantum de lei (în litere).

C. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul,, având datele de identificare menționate la lit. A. "Date generale", reprezentant legal/împuternicit al solicitantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a) am depus dosarul de finanțare în nume propriu;
- b) nu mă aflu în stare de insolvență;
- c) nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi efectuată prin Program.
- d) finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;
- e) am luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul Proiectului
- f) terenul pe care se realizează proiectul se află în proprietatea/administrarea solicitantului așa cum rezultă din extras de carte funciară nr.....
- g) terenul pe care se realizează proiectul este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică;
- h) proiectul pentru care se solicită finanțare vizează închiderea unui depozit neconform, inclus în Lista depozitelor de deșuri municipale care trebuie închise conform deciziei Curții de Justiție a Uniunii Europene, pronunțată în dosarul C-301/17.
- i) urmărirea post închidere a depozitului se va realiza potrivit prevederilor din decizia etapei de încadrare/acordul de mediu;
- j) constituirea fondului pentru închidere și urmărire postînchidere ar fi condus la costuri excesive, din punct de vedere social și sunt necesare surse de finanțare suplimentare pentru închiderea depozitului, iar eventualele fonduri colectate în acest scop vor fi folosite pentru închidere și urmărirea postînchidere;
- k) sunt de acord cu privire la prelucrarea de către Autoritate a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în Ghidul de finanțare sau în scopul elaborării de situații și statistici.

Subsemnatul,, înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare și aplicarea ștampilei confirmăm că am înțeles și ne-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal

.....

Semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului

.....

Numele, prenumele și funcția responsabilului de proiect

.....

Semnătura responsabilului de proiect

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr.N/ din

Între:

Părțile contractante

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de identificare fiscală 14715650, cont nr., deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin - președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare *Autoritate*,

și

....., cu sediul în....., cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin, care împuternicește pe, în calitate de beneficiar, denumit în continuare *Beneficiar*, a intervenit următorul contract de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare *contract*:

ART. 1

Obiectul contractului

1. Autoritatea acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare *finanțare*, în sumă de până la..... lei, reprezentând 100% din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru realizarea proiectului

2. Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract și numai în limita sumei prevăzute la art. 1 pct. 1.

3. Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:

a) sunt recepționate și facturate după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă și pe perioada de execuție a proiectului;

b) sunt efectiv realizate și pot fi dovedite prin documente.

4. Cheltuielile bancare, respectiv comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc., nu constituie cheltuieli eligibile.

5. Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să desfășoare proiectul pe propria răspundere.

ART. 2

Destinația finanțării

Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai în acest scop, conform cererii de finanțare.

ART. 3

Durata contractului și durata de realizare a proiectului

1. Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante sau la data prevăzută în acesta și își încetează valabilitatea în termen de 1 an de la depunerea, la Autoritate, a Raportului de finalizare.

2. Prima cerere de decontare/avans se va depune în maximum 12 luni de la data intrării în vigoare a duratei de realizare a proiectului.

3. Durata de realizare a proiectului va fi cea solicitată prin cererea de finanțare, dar nu mai mare de 36 luni, calculată de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare nerambursabilă. Pentru investițiile ale căror lucrări nu au fost demarate la data semnării contractului, durata de realizare se va calcula începând cu data emiterii ordinului de începere .

4. Prin excepție, în situații justificate, atât termenul de 12 luni pentru depunerea primei cereri de decontare/avans cât și durata de realizare a proiectului pot fi prelungite cu acordul Comitetului director al Autorității.

ART. 4

Modalitatea de plată

1. Acordarea cererilor de decontare/avans de către Beneficiar se poate face numai după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute în prezentul contract și în ghidul de finanțare.

2. Plata se efectuează în una sau mai multe tranșe, în limita sumelor prevăzute anual în Graficul de finanțare nerambursabilă ce constituie anexa 2 la prezentul contract, prin debitarea contului de trezorerie al Autorității, pe măsura decontării sumei și prin creditarea contului nr., deschis de către Beneficiar la Trezoreria, numai pe bază de cerere/cereri de decontare și/sau avans, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 6/4, însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 3, în condițiile în care cererea de decontare și/sau avans și documentațiile aferente sunt complete și corect întocmite.
3. Cererea de decontare și/sau avans/nota de stingere avans se poate/pot depune lunar, la registratura AFM, la data de a fiecărei luni.
4. Orice plată excedentă/necuenită efectuată de către Autoritate se restituie în termen de 30 de zile de la data confirmării de primire a notificării din partea Autorității.
5. Suma neutilizată la finalul duratei de realizare a proiectului se consideră anulată și rămâne la dispoziția Autorității;
6. Părțile convin compensația ca modalitate de stingere a datoriilor reciproce ce izvorăsc din Contract și actele mai sus invocate și sunt de acord cu stingerea prin compensație legală a datoriilor reciproce până la concurența valorii celei mai mici dintre ele;
 - a) în mod concret, suma eligibilă rezultată în urma analizei cererii(lor) de tragere depuse, va fi diminuată de AFM cu valoarea pentru care a intervenit compensația legală;
 - b) Compensația se va evidenția în contabilitatea Părților pe baza Procesului-verbal de compensație ce va fi încheiat între părți;
 - c) În situația în care, în urma analizei cererii(lor) de tragere depuse, rezultă sume care pot fi finanțate, beneficiarul se obligă să se prezinte în termen de 5 zile de la primirea notificării AFM, pentru semnarea procesului-verbal de compensație. În caz contrar, se aplică prevederile contractuale referitoare la recuperarea sumelor necuenite.
 - d) În situația în care, în urma semnării procesului verbal de compensație de către ambele părți, rezultă creanțe rămase neacoperite, se va proceda astfel:
 1. în cazul în care creanțele rămase neacoperite trebuie recuperate de către finanțator de la beneficiar, acestea vor putea fi compensate din cererile de tragere care urmează a fi depuse, operațiunile prevăzute la alineatele (2) și (4) aplicându-se corespunzător, încheindu-se un nou proces-verbal de compensație. În această situație, la suma rămasă neacoperită, se adaugă dobânzile și penalitățile calculate, potrivit prevederilor contractului de finanțare, până la data depunerii cererilor de tragere;
 2. în cazul în care creanțele rămase neacoperite trebuie recuperate de către beneficiar de la finanțator, acesta din urmă va proceda la finanțarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile.
 - e) În situația în care, în urma analizei cererii(lor) de decontare depuse, nu rezultă sume eligibile pentru a fi finanțate, se aplică prevederile contractuale referitoare la recuperarea sumelor necuenite;
 - f) În cazul aplicării prevederilor prezentului articol utilizarea prevăzută la art. 4 alin. 2 din contract se efectuează prin compensația debitului beneficiarului către AFM, pentru sumele prevăzute în Procesul verbal de compensație;
 - g) În cazul aplicării prevederilor prezentului articol, în vederea verificării îndeplinirii obligației de prezentare a documentelor bancare privind achitarea facturilor fiscale prezentate la finanțare (extrase de cont cu viza instituției financiare/bancare însoțite de ordine de plată, bilete la ordin, dispoziții de plată externe) pentru sumele finanțate la tragerile anterioare, se vor lua în considerare și procesele-verbale de compensație încheiate;
 - h) Aplicarea prevederilor prezentului articol, nu exonerează beneficiarul de obligația de a prezenta la ultima cerere de tragere documentele bancare privind achitarea facturilor fiscale prezentate la finanțare, prevăzute în Anexa 3 la contractul de finanțare nerambursabilă.

ART. 5

Acordarea avansului

- (1) Autoritatea poate acorda plăți reprezentând avans pentru execuție lucrări/furnizare de echipamente și utilaje, într-una sau mai multe tranșe, dar nu mai mult de 30% din valoarea contractului de finanțare nerambursabilă.
- (2) În vederea acordării avansului, beneficiarul depune o cerere de acordare avans conform anexei nr. 4, însoțită de contracte ferme încheiate în condițiile legii pentru execuție lucrări/furnizare de echipamente

și utilaje, autorizație de construire, ordin de începere lucrări. Sumele reprezentând plăți în avans, nejustificate prin bunuri livrate/lucrări executate până la sfârșitul anului, se vor restitui bugetului din care au fost avansate. Restituirea sumelor se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare. În cazul în care recuperarea avansului acordat este programată să se efectueze în anul bugetar următor, beneficiarul va prezenta până la finele anului bugetar curent în care a fost acordat avansul, un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care confirmă utilizarea conform destinațiilor legale a avansului acordat.

- (3) Autoritatea nu poate acorda avansuri beneficiarilor care au primit avansuri pe care nu le-au justificat/returnat. În acest sens, beneficiarul va depune o declarație pe proprie răspundere care va evidenția dacă se află sub incidența art. 10 din Hotărârea Guvernului 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Autoritatea nu va efectua plăți efective decât după stingerea integrală a avansului acordat.
- (5) Documentele justificative cu privire la stingerea avansului vor fi prezentate la A.F.M. împreună cu o notă de stingere avans, conform anexei nr. 5 la contractul de finanțare nerambursabilă.
- (6) Ulterior stingerii integrale a avansului acordat, beneficiarul depune, conform prevederilor contractului de finanțare, cererea/cererile de decontare și/sau avans.

ART. 6

Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să depună cererea de decontare și/sau avans/notă stingere avans potrivit art. 3 alin. 2;
2. să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;
3. să asigure contribuția proprie pentru realizarea proiectului;
4. să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficientă, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;
5. să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată;
6. să fie singurul răspunzător în fața Autorității pentru implementarea proiectului;
7. să furnizeze și să transmită Autorității orice informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la cerere;
8. să permită reprezentanților Autorității și ai instituțiilor cu atribuții de verificare și control accesul la imobilul în/pe care se realizează proiectul și la amplasamentul proiectului, în cazul în care există solicitare în acest sens;
9. să întocmească și să transmită Autorității, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății ultimei cereri de decontare, un raport de finalizare privind realizarea proiectului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8 la contract;
10. să transmită Autorității dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu pentru facturile depuse la cererea de decontare astfel:
 - a) în cazul în care beneficiarul depune o singură cerere de decontare, acesta este obligat să facă dovada achitării tranșei din finanțare aferente facturilor fiscale care însoțesc cererea de decontare, odată cu depunerea raportului de finalizare.
 - b) în cazul în care beneficiarul depune mai multe cereri de decontare, la data depunerii fiecărei cereri de decontare și/sau avans (cu excepția primei cereri de decontare și/sau avans), beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu pentru facturile depuse și acordate la cererea anterioară. În 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritate, odată cu depunerea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu la ultima cerere;
11. să notifice Autoritatea și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile de la apariția următoarelor situații:
 - a) modificări ale formei de proprietate, modificări ale atributelor de identificare, modificări cu privire la informațiile furnizate Autorității în cererea de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;
 - b) deschiderea procedurii de insolvență;
12. să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;

13. să nu înregistreze obligații fiscale restante administrate de către Administrația Fondului pentru Mediu, în acest sens va depune certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la Fondul pentru mediu, în original, odată cu fiecare cerere de decontare și/sau avans;
14. să fie direct răspunzător pentru întreținerea și supravegherea și auto-monitorizarea depozitului neconform pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare nerambursabilă;
Obligații pe perioada monitorizării:
15. să nu înstrăineze sau greveze cu sarcini terenul aferent investiției din cadrul programului, în perioada de valabilitate a contractului;
16. să raporteze către autoritățile de mediu teritoriale, la un interval de 6 luni, rezultatele activității de auto-monitorizare post-închidere realizată conform Ordinului nr. 757/2004 pentru aprobarea normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
17. să transmită Autorității dovada îndeplinirii obligației menționate la alin. 16;
18. să prezinte Autorității măsurile și recomandările instituite de autoritatea de mediu teritorială, ca urmare a verificării rapoartelor de la art. 16.
19. să prezinte orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării, dacă sunt solicitate de către structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul Autorității;
20. să monteze în locația de implementare un panou informativ inscripționat cu sintagma „ÎNCHIDEREA DEPOZITULUI DE DEȘURI ESTE FINANȚATĂ DIN FONDUL PENTRU MEDIU” și numărul contractului de finanțare nerambursabilă încheiat cu Autoritatea;
21. să permită personalului Autorității accesul la sediul acestuia, pe perioada de monitorizare.

ART. 7

Obligațiile Autorității

Autoritatea are următoarele obligații:

1. să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetul anual al acesteia;
2. să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare.

ART. 8

Cazuri de culpă

1. Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia din obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.
2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:
 - a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract;
 - b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
 - c) situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului;
3. Autoritatea va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, Autoritatea are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:
 - a) sistarea temporară a utilizării finanțării până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;
 - b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală, fără nicio altă formalitate prealabilă, a contractului cu recuperarea sumelor virate către Beneficiar, în condițiile legii.
4. Suspendarea duratei de realizare a proiectului poate fi hotărâtă de Autoritate la inițiativa acesteia sau la cererea justificată a beneficiarului.

ART. 9

Încetarea contractului

1. De drept:
 - a) la data prevăzută în contract;
 - b) la data intervenției unui act de autoritate;
 - c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției

unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care Autoritatea a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

2. Prin acordul părților, în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, în baza solicitării scrise a acestuia, cu recuperarea sumelor decontate, acolo unde este cazul.

3. Prin reziliere, la inițiativa Autorității, în următoarele condiții:

a) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;

b) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 pct. 2.

4. Rezilierea contractului din culpa Beneficiarului are drept consecință restituirea de către acesta a finanțării primite, în termenul precizat în notificare/inștiințarea de plată, sub formă de plată de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, calculată în condițiile Codului de procedură fiscală.

5. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen, din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări și penalități de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

6. În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de efectuarea unei plăți de către Autoritate, Beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

7. În cazul nedepunerii cererii de decontare și /sau avans la data stabilită conform art. 3 pct. 2, contractul se reziliază fără alte notificări prealabile.

ART. 10

Forța majoră și cazul fortuit

1. Prin *forță majoră* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să notifice forța majoră celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;

b) să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră, documentul în care să fie precizat cazul de forță majoră emis de autoritatea competentă;

c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;

d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

3. Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile [art. 9](#) pct. 2, exonerează de răspundere partea care o invocă.

6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

7. Prevederile de mai sus se aplică și în cazul fortuit.

ART. 11

Alte clauze

1. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, Autoritatea fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

2. În nicio circumstanță și din niciun motiv Autoritatea nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și ca urmare Autoritatea nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

3. În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, acestea vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.

4. Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

5. Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat Autoritatea despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

6. Autoritatea și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți numai cu acordul părților prezentului contract.

7. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului, care, la solicitarea Autorității, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

8. Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii Autoritatea pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

9. Beneficiarul este de acord ca Autoritatea să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

10. Neexercitarea de către Autoritate a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar Autoritatea va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.

11. În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

12. Sumele finanțate în cadrul contractului nu pot face obiectul executării silite prin poprire potrivit Codului de procedura civilă.

ART. 12

Jurisdicție

1. Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul Autoritatea.

ART. 13

Notificări

1. Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

a) pentru Autoritate: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

b) pentru Beneficiar:

2. În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la Autoritate.

3. Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la pct. 1 sau 2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

4. Notificările se pot transmite și pe fax, la numerele pentru Autoritate și la numărul pentru Beneficiar, cu condiția ca acestea să fie confirmate ulterior.

ART. 14

Amendamente

1. Prezentul contract, inclusiv anexele acestuia, pot fi modificate și/sau completate numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional, cu excepția anexei nr. 2 la contractul de finanțare nerambursabilă ale cărei modificări vor fi luate în considerare prin depunerea de către beneficiar, la Autoritate, a unei solicitări în acest sens și aprobarea acesteia în cadrul direcției de specialitate responsabilă cu implementarea proiectului.

2. Cererea de modificare a contractului prin act adițional va fi adresată Autorității cu minimum 10 zile înaintea datei la care se dorește să se opereze modificarea, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către Beneficiar.

ART. 15

Dispoziții finale

1. Prezentul contract este titlu executoriu potrivit [art. 13](#) alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 105/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernate de aceasta.

2. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile [Legii nr. 286/2009](#) privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

3. Anexele nr. 1 - 8, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

4. Prezentul contract a fost redactat în două exemplare originale, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

5. Prezentul contract a fost semnat la data de, în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Administrația Fondului pentru Mediu

Beneficiar,

Președinte,

.....

.....

ANEXA 1

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr.N/.....

CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Administrația Fondului pentru Mediu

Beneficiar,

Președinte,

.....

.....

Director Direcția economică,

.....

Director Direcția juridică

.....

ȘEF SERVICIU ANALIZĂ ȘI AVIZARE

.....

Avizat Consilier juridic,

.....

Director Direcția generală proiecte

.....

Director Direcția implementare proiecte

.....

Referent de specialitate,

.....

ANEXA 2

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr.N/.....

GRAFIC DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. Crt.	An	Sumă
1		
2		
3		

Administrația Fondului pentru Mediu

Beneficiar,

Președinte,

.....
.....
Direcția economică
Director

.....
Direcția juridică
Director

.....
ȘEF SERVICIU ANALIZĂ ȘI AVIZARE
.....

Avizat
Consilier juridic
.....

Direcția generală proiecte
Director general
.....

Direcția implementare proiecte
Director
.....

Întocmit
Referent de specialitate
.....

ANEXA 3
la Contractul de finanțare nerambursabilă nr.N/.....

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE

pentru efectuarea decontării de către Autoritate și care însoțesc cererea de decontare/avans și nota de stingere avans

- (1) contracte de achiziții echipamente/lucrări/servicii și acte adiționale care intervin pe parcursul derulării acestora - în copii certificate "conform cu originalul", încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare, în cazul în care acestea nu au fost depuse împreună cu cererea de finanțare- la depunerea primei cereri de decontare și/sau avans și ori de câte ori apar modificări în cadrul acestora
- (2) ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor de achiziții lucrări/echipamente/servicii, în copii certificate „conform cu originalul”, în cazul în care acestea nu au fost depuse împreună cu cererea de finanțare- la depunerea primei cereri de decontare și/sau avans și ori de câte ori apar modificări în cadrul acestora;
- (3) facturi fiscale - în copii conforme cu originalul, certificate din punctul de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea cheltuielilor și avizate cu "Bun de plată", conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, iar pe acestea se vor menționa și numărul și data contractului de achiziție în baza căruia se vor emite, însoțite de situații de lucrări și proces verbal care să ateste stadiul fizic al lucrărilor, însoțit prin semnătură de către beneficiar/diriginte de șantier și executant/furnizor;
- (4) certificat de atestare fiscală privind obligațiile la Fondul pentru mediu, în original sau în copie legalizată- la fiecare cerere de avans sau decontare;
- (5) certificate de calitate, garanție și declarații de conformitate emise de producător pentru echipamentele livrate, în copie certificată "conform cu originalul";
- (6) autorizația de construire, ordin de începere a lucrărilor și procesul verbal de predare-primire al amplasamentului, în copie certificată „conform cu originalul” la depunerea primei cereri de decontare/notă de stingere avans și ori de câte ori apar modificări în cadrul acestora;
- (7) dovada plății valorii finanțate de Autoritate la plata anterioară. Dovada pentru valoarea finanțată la ultima cerere de decontare va fi depusă ca anexă a Raportului de finalizare.
- (8) proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, la ultima cerere de decontare;
- (9) proces verbal de punere în funcțiune, dacă este cazul- la ultima cerere de decontare;
- (10) document care să certifice îndeplinirea obligațiilor de mediu pentru închiderea depozitelor neconforme, asumat de Autoritatea de reglementare în domeniul protecției mediului- la ultima cerere de decontare;
- (11) declarație pe proprie răspundere care va evidenția dacă beneficiarul se află sub incidența art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care se solicită avans;
- (12) declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la achizițiile publice- la depunerea primei cereri de decontare și/sau avans și ori de câte ori apar modificări în cadrul contractelor de achiziție publică;
- (13) alte documente relevante solicitate de Autoritate.

În cazul în care documentele menționate anterior sunt redactate într-o limbă străină, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată.

ANEXA 4

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr.N/.....

Nr. /.....
Solicitant
Sediul
C.U.I
Cont nr. deschis la Trezoreria
Nr. de înregistrare la AFM
Către
Administrația Fondului pentru Mediu

Cerere de avans

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. din .../.../....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de avans, pentru suma de lei, reprezentând% din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei. Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate până la data notei de stingere a avansului (justificare a avansului).

Documentele justificative sunt următoarele:

- contracte pentru execuție lucrări/furnizare de echipamente și utilaje;
 - autorizație de construire;
 - ordin de începere lucrări și proces verbal de predare-primire amplasament;
 - certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele beneficiarului, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii cererii, în original sau în copie legalizată,
 - dovada plății valorii finanțate de Autoritate la plata anterioară, dacă este cazul
- Situația acordării avansului:

Suma totală aprobată conform contractului de finanțare nerambursabilă	Suma maximă ce poate fi acordată ca avans- 30% din valoarea contractului de finanțare nerambursabilă	Suma solicitată prin prezenta cerere, reprezentând avans (lei)	Suma solicitată prin prezenta cerere, reprezentând avans (procent %)	Suma aprobată prin prezenta cerere de avans (lei)	Suma totală trasă din avans, inclusiv suma aprobată prin prezenta	Suma rămasă de tras din finanțarea ce poate fi acordată ca avans (2-5)
1	2	3	4	5	6	7

Subsemnatul,, declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, și garantez că documentele depuse în vederea acordării avansului respectă cerințele Ghidului de finanțare a Programului privind închiderea depozitelor de deșeuri municipale neconforme

Administrația Fondului pentru Mediu

Președinte,

.....

Director Direcția economică

.....

Director Direcția Implementare Proiecte

.....

Șef Serviciu Implementare

Reprezentant legal:.....

Numele și prenumele.....

Funcția.....

Semnătura.....

Data.....

.....
Referent de specialitate,

ANEXA 5

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. /N/.....

Nr. /.....

Solicitant

Sediul

C.U.I

Cont nr. deschis la Trezoreria

Nr. de înregistrare la AFM

Către

Administrația Fondului pentru Mediu

Notă de stingere avans

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. din /... /..... și a cererii de avans depusă în, vă transmitem documentele justificative pentru suma de lei, reprezentând% din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei. Această sumă a fost utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate până la data prezentei note. Documentele justificative în original/copii certificate "conform cu originalul" (cu datele de identificare ale acestora) sunt următoarele:

1.
2.

În eventualitatea în care, se constată că documentele justificative transmise prin prezenta notă nu sunt conforme sau nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în contract pentru acordarea și stingerea integrală a avansului, mă oblig să fac demersurile necesare pentru completarea dosarului de stingere a avansului în termen de 7 de zile de la notificare.

În caz contrar, accept restituirea integrală a avansului cu dobânzile și penalitățile aplicabile pentru veniturile bugetare.

Situația avansului acordat :

Suma maximă ce poate fi acordată ca avans-30% din valoarea contractului de finanțare nerambursabilă	Suma totală trasă din avans	Suma trasă din avans pentru care nu au fost prezentate documente justificative până la data prezentei	Suma justificată prin prezenta notă de stingere	Suma rămasă de justificat din avansul acordat (3-4)
1	2	3	4	5

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta notă și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Administrația Fondului pentru Mediu

Președinte,

.....

Director Direcția economică

.....

Director Direcția Implementare Proiecte

.....

Șef Serviciu Implementare

.....

Referent de specialitate,

.....

ANEXA 6

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. /N/.....

Reprezentant legal:.....

Numele și prenumele.....

Funcția.....

Semnătura.....

Data.....

Nr. /
 Solicitant
 Sediul
 C.U.I
 Cont nr. deschis la Trezoreria
 Nr. de înregistrare la AFM
 Către
 Administrația Fondului pentru Mediu

CERERE DE DECONTARE

Denumirea completă a Beneficiarului
 Forma de organizare
 Forma de proprietate (publică/privată)
 Înregistrat cu cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la Trezoreria
 Adresa: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul
 cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail, website
 Reprezentat/Reprezentată legal de, în calitate de, prin
 Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal, cod numeric personal, posesor al actului de identitate tip, seria nr., eliberat de către la data de, domiciliat/cu reședința în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail
 În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr./N/....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de decontare pentru suma de lei (în cifre și litere).

Prin prezenta sunt solicitate la decontare cheltuieli aferente următoarelor/următoarei facturi fiscale: 1.....
 2.....

De asemenea, prezenta cerere de decontare este însoțită și de documentele justificative conform prevederilor contractuale.

Situația finanțării la data prezentei cereri de decontare

Suma totală aprobată contractului de finanțare nerambursabilă	Suma acordată până la data prezentei prin cereri de decontare	Suma acordată până la data prezentei prin cereri de avans	Suma solicitată prin prezenta cerere de decontare	Suma aprobată prin prezenta cerere de decontare	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de decontare (2+3+4+6)	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (1-6)
1	2	3	4	5	6	7

Subsemnatul,, declar că am luat cunoștință de prevederile [Legii nr. 286/2009](#) privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, și garantez că documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele [Ghidului](#) de finanțare a Programului privind închiderea depozitelor de deșuri municipale neconforme

Administrația Fondului pentru Mediu

Președinte,

Director Direcția economică

 Director Direcția Implementare Proiecte

Șef Serviciu Implementare

Referent de specialitate,
 ANEXA 7

la [Contractul](#) de finanțare nerambursabilă nr./N/.....

Reprezentant legal:.....
 Numele și prenumele.....
 Funcția.....
 Semnătura.....
 Data.....

Proces-verbal de compensație
Nr.....din data.....

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sector 6, cod poștal 060031, cod de identificare fiscală 14715650, reprezentată legal prin – **președinte**,

În baza contractului de finanțare nerambursabilă nr.N/..... (categoria de programe/proiecte: ...), beneficiar:, cu sediul în, cod de identificare fiscală, părțile constată de comun acord:

stingerea prin compensație legală a datoriilor reciproce până la nivelul sumei de

Obligații care se sting prin compensație:

Valoarea cheltuielilor eligibile aferente cererii de decontare depusă, care poate fi finanțată	Valoare creanță de recuperat de la beneficiar		Valoare creanță de compensat [lei]	Valoare creanță rămasă neacoperită în urma compensării [lei]	Titularul creanței rămase neacoperite în urma compensării**
	Debit principal [lei]	Dobânzi [lei]*			

Compensația se va evidenția în contabilitatea Părților conform prezentului Proces-verbal de compensație.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU***

BENEFICIAR***

Notă:

*Dobânzile se vor calcula până la data stingerii obligațiilor prevăzute în coloanele 2-3 și, după caz, vor face obiectul unui nou proces-verbal de compensație.

** Beneficiar al finanțării sau AFM.

*** Prin reprezentant legal.

ANEXA 8

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr.N/.....

Nr. de înregistrare Autoritate

RAPORT DE FINALIZARE

Denumire beneficiar:.....
Denumirea completă:
Forma de organizare:
Adresa:
Tel/Fax/E-mail:

A. Date generale ale proiectului

Titlul proiectului:
Durata proiectului (nr. luni):
Data semnării contractului de finanțare:
Valoarea contractului de finanțare:
Data începerii proiectului:
Data finalizării proiectului:

Nr. crt.	Valoarea totală a proiectului	Valoarea contractată pentru finanțare	Valoarea finanțată	Contribuție proprie beneficiar (1-3)
	1	2	3	4

C. Rezultatele proiectului

Obligațiile de mediu îndeplinite:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

D. Analiza postimplementare

D1. Factori majori care au afectat derularea și rezultatele implementării proiectului (Dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului.)

- Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului
- Factori care au afectat îndeplinirea obiectivelor proiectului
- Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului
- Factori care au influențat pozitiv proiectul

D2. Acțiuni de promovare a rezultatelor proiectului (activități de promovare, materiale promoționale, prezentări în pagini web etc.)

.....

Reprezentant legal autorizat:
Numele și prenumele reprezentantului legal al societății/organizației

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Coordonatorul proiectului:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

ANEXA 3
la ghidul de finanțare

GRILĂ

de evaluare din punct de vedere economic și juridic a conformității documentelor și eligibilității solicitanților în cadrul Programului privind închiderea depozitelor de deșuri municipale neconforme

Denumirea solicitant:
Nr. de înregistrare la AFM a cererii de finanțare:

Grilă pentru evaluare economică și juridică
Etapa I

Conformitate administrativă și criterii de eligibilitate		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
I. CONFORMITATE				
	Dosarul de finanțare al solicitantului cuprinde:			
1.	Certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau copie legalizată			
2.	Certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original, în copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual;			
3.	Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;			
4.	Certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către AFM, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau copie legalizată;			
5.	Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte dacă TVA aferentă proiectului este sau nu este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace conform prevederilor legale;			
6.	Cererea de finanțare, în original, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la ghid; completată prin tehnoredactare și semnată de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către împuternicitul acestuia;			
7.	Documentul administrativ, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită, după caz;			
8.	Hotărârea consiliului local privind acordul de participare în cadrul programului în original sau în copie certificată „conform cu originalul”;			
9.	Extras de carte funciară pentru terenul pe care se realizează proiectul, în original sau copie legalizată, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii cererii de finanțare;			
II. ELIGIBILITATE				
10.	Are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare.			
11.	Nu figurează cu fapte înscrise în Certificatul de cazier fiscal.			
12.	Potrivit declarației pe propria răspundere, TVA aferentă proiectului este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace conform prevederilor legale.			
13.	Este proprietar/administrator asupra terenului pe care se realizează proiectul, conform extrasului de carte funciară;			
14.	Nu se află în stare de insolvență, potrivit declarației pe proprie răspundere din cererea de finanțare;			

15.	Proiectul pentru care se solicită finanțare vizează închiderea unui depozit neconform, inclus în Lista depozitelor de deșeuri municipale care trebuie închise conform deciziei Curții de Justiție a Uniunii Europene, pronunțată în dosarul C-301/17, potrivit declarației pe proprie răspundere din cererea de finanțare.			
15.	Nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi efectuată prin program, potrivit declarației pe proprie răspundere din cererea de finanțare;			

NOTE:

1. Lipsa unui document atrage respingerea dosarului.
2. Se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" conformitatea/neconformitatea documentelor, respectiv îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate, și se înscriu comentariile de rigoare.
3. Neîndeplinirea unuia dintre criteriile de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.
4. Pct. 1-5, 10-12 și pct. 15 sunt evaluate de către economist, pct. 6-9 și 13-14 sunt evaluate de către evaluatorul juridic.

Concluzii:		
Rezultatul evaluării conformității documentelor/eligibilității solicitantului		
	PROPUS SPRE APROBARE	PROPUS SPRE RESPINGERE
Juridic		
Economic		

Evaluator (juridic),
Nume si prenume.....
Data
Semnătura

Evaluator (economic),
Nume si prenume.....
Data
Semnătura

Președintele comisiei,
Nume si prenume.....
Data
Semnătura

ANEXA 4
la ghidul de finanțare

GRILA
de evaluare din punct de vedere tehnic a conformității documentelor și eligibilității solicitantului și proiectului

Solicitant: Localitatea/Județul:
Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare:
Suma solicitată: (lei)

Conformitate administrativă și Criterii de eligibilitate		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate								
		Evaluator 1			Evaluator 2			Evaluator 3		
		Da	Nu	Comentarii	Da	Nu	Comentarii	Da	Nu	Comentarii
I. CONFORMITATE										
1.	Dosarul de finanțare al solicitantului cuprinde:									
1.1	Decizia etapei de încadrare sau acordul de mediu emis de către autoritatea competentă pentru protecția mediului, pentru unitatea administrativ teritorială solicitantă, în original sau copie certificată „conform cu originalul;									
1.2	Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții propus, întocmit conform HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;									
1.3	Pentru proiectele la care lucrările au demarat anterior depunerii cererii de finanțare, solicitantul a depus: - proiect tehnic elaborat conform prevederilor legale în vigoare; -ultima reactualizare a devizului general, aprobată prin hotărâre a consiliului local/județean; - procesul verbal privind stadiul fizic al lucrărilor însușit prin semnătură și ștampilă de către beneficiar/diriginte de șantier și executant/furnizor, în copie certificată "conform cu originalul"; -contractele de execuție lucrări/echipamente/utilaje/servicii însoțite de actele adiționale ale acestora, dacă este cazul, în copii certificate "conform cu originalul"; -ofertele financiare câștigătoare ce au stat la baza încheierii contractelor în copii certificate "conform cu originalul"; -extras din ofertă din care să reiasă lucrările ce urmează a fi executate, însușit prin semnătură și ștampilă de către beneficiar/diriginte de șantier și executant/furnizor, în									

	<p>copie certificată "conform cu originalul";</p> <p>-fișele de cont aferente executantului/furnizorului pentru lucrări/echipamente/servicii din contabilitatea solicitantului pentru proiectul depus însoțite de factură/facturi aferentă/aferente lucrărilor/echipamentelor furnizate/serviciilor prestate și dovada plății acestora în copie certificată "conform cu originalul";</p> <p>-centralizatoarele cheltuielilor pe obiecte și categorii de lucrări în care să fie evidențiate lucrările executate până la data depunerii cererii de finanțare, precum și lucrările care sunt solicitate prin cererea de finanțare, semnate de solicitant și de executant.</p>														
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. ELIGIBILITATE													
2.1	Hotărârea consiliului local privind aplicarea la Program conține aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul propus sau reactualizarea indicatorilor tehnico-economici în cazul proiectelor pentru care lucrările au fost demarate înainte de depunerea cererii de finanțare;												
2.2	Hotărârea consiliului local privind aplicarea la Program conține acordul privind asigurarea și susținerea contribuției proprii pentru realizarea proiectului;												
2.3	Solicitantul deține decizia etapei de încadrare/acordul de mediu pentru realizarea proiectului de închidere a depozitului, emis de autoritatea competentă;												
2.4	Proiectul vizează închiderea depozitelor de deșeuri neconforme;												
2.5	Conform declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, urmărirea postînchidere a depozitului se va realiza potrivit prevederilor din decizia etapei de încadrare/acordul de mediu.												
2.6	Conform declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare constituirea fondului pentru închidere și urmărirea postînchidere ar fi condus la costuri												

excesive, din punct de vedere social și sunt necesare surse de finanțare suplimentare pentru închiderea depozitului, iar eventualele fonduri colectate în acest scop vor fi folosite pentru închidere și urmărirea postînchidere.									
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III.CHELTUIELI ELIGIBILE ALE PROIECTULUI				
3	Cheltuieli eligibile	Lei	Lei	Lei
3.1	Valoarea totală a cheltuielilor eligibile			
3.2	Valoarea totală a cheltuielilor neeligibile			
3.3	Valoarea propusă spre finanțare			

Evaluator tehnic 1		Evaluator tehnic 2		Evaluator tehnic 3	
Rezultatul analizei		Rezultatul analizei		Rezultatul analizei	
Nume și Prenume evaluator					
Data și Semnătura					

Grila este completată integral și însușită de evaluatori iar rezultatul final al analizei va fi completat de către Președintele Comisie conform art. 15 din ghidul de finanțare;

PROPUNERE: APROBAT/RESPINS

Președintele Comisiei de analiză și selectare,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura: Data:

NOTE:

- În cadrul rubricii "Îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu observațiile/motivele de rigoare.
- Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.
- În cazul în care opiniile evaluatorilor sunt diferite se va considera rezultat final cel care întrunește ponderea minimă de 2/3.
- Lipsa unui document atrage respingerea dosarului.