



APROB,
Adi CROITORU
Manager proiect,
Director
Direcția Biodiversitate

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de servicii pentru organizarea de sesiuni de instruire referitor la evaluarea planurilor de management pentru ariile naturale protejate și utilizarea Sistemelor Informatice Geografice (Geographical Information Systems - GIS) în acest sens, pentru proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Mediului de a implementa politica în domeniul biodiversității” – SIPOCA 22

GLOSAR DE TERMENI ȘI DEFINIȚII

| Termenul | Definiția |
|--|--|
| Autoritate Contractantă | Ministerul Mediului |
| Beneficiar | Ministerul Mediului, Direcția Biodiversitate |
| Prestator | Orice prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață servicii similare. |
| Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013 | Documentul de referință pentru programarea instrumentelor structurale asigurând conformitatea intervențiilor acestor fonduri cu orientările strategice comunitare privind coeziunea și prioritățile naționale de dezvoltare, precum și legătura dintre prioritățile la nivel comunitar și Programul Național de Reformă (HG nr. 457/2008). |
| Arii naturale protejate | Zone terestre sau marine destinate special pentru protecția și menținerea diversității biologice, a resurselor naturale și a celor culturale asociate. |
| Arii naturale protejate de interes național | Includ următoarele categorii: - Parc național – reprezintă o zonă naturală declarată pentru protejarea la nivel de specii cât și la nivel de ecosisteme și unde sunt permise activități de vizitare și recreere; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Parc natural – reprezintă o zonă naturală declarată atât pentru protejarea peisajului cât și pentru recreere; - Rezervație naturală – reprezintă o zonă naturală declarată pentru protejarea anumitor specii sau habitate. |
| Arii naturale protejate de interes internațional | <p>Includ următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rezervație a biosferei – reprezintă o arie naturală protejată căreia i se atribuie un calificativ internațional și ale cărei caracteristici sunt definite de UNESCO conform cu necesitățile privind scopul de protecție și conservare a unei zone de habitat natural și a diversității biologice specifice a acesteia, în cadrul programului „Omul și Biosfera”; - Zonă umedă de importanță internațională – sunt teritorii și/sau întinderi de apă care includ diferite tipuri de ecosisteme umede și corespund criteriilor de evidențiere a zonelor umede de importanță internațională ale Convenției Ramsar, deținând o bogată diversitate biologică și având un rol important pentru păsările acvatice; - Geoparc – reprezintă o arie naturală protejată inclusă în Rețeaua europeană și membru în Rețeaua mondială a Geoparcurilor, sub egida UNESCO. |
| Rețeaua Natura 2000 | Reprezintă o rețea europeană de zone naturale protejate care cuprinde un eșantion reprezentativ de specii sălbatice și habitate naturale de interes comunitar. A fost constituită nu doar pentru protejarea naturii, ci și pentru menținerea acestor bogății naturale pe termen lung, pentru a asigura resursele necesare dezvoltării socio-economice |
| Siturile Natura 2000 | <p>Sunt acele arii naturale protejate ce aparțin rețelei ecologice europene Natura 2000, rețea realizată prin implementarea a două acte normative elaborate de Consiliul Europei: Directiva Păsări (conservarea speciilor de păsări sălbatice) și Directiva Habitate (conservarea speciilor de plante și animale sălbatice și a habitatelor naturale), astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arii de Protecție Specială Avifaunistică (SPA) – constituite (conform Directivei Păsări 79/409/CEE, actualizată prin Directiva 2009/147/CE) cu scopul menținerii în stare favorabilă a speciilor de păsări sălbatice și conservare a acestora. - Situri de Importanță Comunitară (SCI) – constituite (conform Directivei Habitate 92/43 EEC) cu scopul menținerii și conservării speciilor de plante și animale sălbatice și habitatelor naturale de interes comunitar reprezentative pentru regiunea biogeografică în care se încadrează |

ABREVIERI

| | |
|------|---|
| AC | Autoritatea Contractantă |
| ANPM | Agentia Națională pentru Protecția Mediului |
| CS | Caiet de Sarcini |

| | |
|-----------|---|
| CE | Comisia Europeană |
| CSNR | Cadrul Strategic Național de Referință |
| CV | Curriculum Vitae |
| FS | Fonduri Structurale |
| FSE | Fondul Social European |
| HG | Hotărâre a Guvernului României |
| GIS | Sisteme Informatice Geografice (Geographical Information Systems - GIS) |
| MM | Ministerul Mediului |
| OUG | Ordonanța de Urgență a Guvernului |
| POCA | Programul Operațional Capacitate Administrativă |
| SCAP | Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 |
| SIPOCA 22 | Cod proiect „Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Mediului de a implementa politica în domeniul biodiversității” |
| SNPACB | Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 – 2020 |
| UE | Uniunea Europeană |

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Beneficiar

Ministerul Mediului, Direcția Biodiversitate.

1.2. Autoritatea Contractantă

Ministerul Mediului.

Adresa sediu: București, Bdul. Libertății nr. 12, sector 5, cod poștal: 050741, Cod fiscal: 16335444.

Pentru informații suplimentare cu privire la Autoritatea Contractantă se va consulta site-ul www.mmediu.ro

1.3. Context

În vederea asigurării îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor specifice, Direcția Biodiversitate din cadrul Ministerului Mediului implementează în prezent proiectul: **„Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Mediului de a implementa politica în domeniul biodiversității – SIPOCA 22”**, proiect finanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020 (POCA).

Proiectul este important pentru asigurarea managementului și gestionării sistemului de arii naturale protejate din România și în special în ceea ce privește Rețeaua Natura 2000.

Principalul obiectiv al acestui proiect este reprezentat de întărirea capacității administrative a Ministerului Mediului, prin dezvoltarea de sisteme și standarde care să optimizeze procesul de politici publice în domeniul protecției biodiversității, în acord cu Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 (SCAP), prin:

- dezvoltarea unor metode necesare pentru îmbunătățirea procesului decizional la nivelul Ministerului Mediului și al instituțiilor partenere de a implementa politica publică în domeniul biodiversității, constând în dezvoltarea de metodologii și proceduri de evaluare și aprobare a planurilor de management pentru ariile naturale protejate,
- dezvoltarea unor studii care să fundamenteze politici publice în domeniul ecosistemelor degradate în acord cu obiectivele Strategiei Uniunii Europene în domeniul Biodiversității pentru anul 2020 și să fundamenteze programele de investiții pentru refacerea ecosistemelor degradate din afara ariilor naturale protejate,
- realizare unor studii de fundamentare și revizuirea Strategiei Naționale și Planului de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 – 2020 (SNPACB) în acord cu ultimele evoluții la nivel european și cu Strategia Uniunii Europene în domeniul Biodiversității pentru anul 2020.

În cadrul proiectului sus-menționat este prevăzută realizarea activităților:

Sesiuni de instruire pentru personalul de specialitate și utilizarea bunelor practici în domeniu la nivel european.

Activitatea cuprinde următoarele subactivități:

1. Sesiuni de instruire în domeniul evaluării planurilor de management
2. Sesiuni de instruire în domeniul utilizării GIS.

În cadrul sesiunilor, un modul distinct va fi dedicat implementării principiilor orizontale Dezvoltare Durabilă, Egalitatea de Șanse și nediscriminare și a egalității de gen.

1.4. Justificare

Rezultatele așteptate sunt reprezentate de îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Ministerului Mediului, Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și al structurilor teritoriale pentru a dobândi cunoștințe și tehnici specifice și de a le aplica în domeniul de activitate.

Astfel se urmărește dezvoltarea capacității instituțiilor vizate de prezentul contract de servicii pentru domeniile evaluarea planurilor de management și utilizarea Sistemelor Informatice Geografice (Geographical Information Systems - GIS).

Autoritatea Contractantă, Ministerul Mediului, contractează în acest sens servicii de organizare de sesiuni de instruire, conform detaliilor și cerințelor prezentate mai jos.

2. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICAȚIILE TEHNICE)

2.1. Obiectul achiziției publice

Obiectul prezentului contract se referă la achiziția de servicii pentru organizarea de sesiuni de instruire referitor la evaluarea planurilor de management și utilizarea Sistemelor Informatice Geografice (Geographical Information Systems - GIS) din cadrul proiectului „Dezvoltarea

capacității administrative a Ministerului Mediului de a implementa politica în domeniul biodiversității – SIPOCA 22”.

2.2. Denumirea serviciilor și cod CPV

Obiectul principal al contractului:

- Servicii de organizare sesiuni de instruire, cod CPV: 79951000-5 Servicii de organizare de seminare.

2.3. Planificarea privind atribuirea și durata de desfășurare a contractului

Durata contractului: Contractul se încheie pentru o perioadă de cca. 35 de zile în perioada de implementare a proiectului „Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Mediului de a implementa politica în domeniul biodiversității” – SIPOCA 22.

- Calendarul estimativ de atribuire a contractului: 10.12.2017.
- Calendarul estimativ de desfășurare a contractului: 10.12.2017 – 15.01.2018 (35 de zile).

2.4. Cadrul general de desfășurare a serviciilor

În cadrul proiectului sus-menționat este prevăzută realizarea activităților:

Sesiuni de instruire pentru personalul de specialitate și utilizarea bunelor practici în domeniu la nivel european.

Activitatea va cuprinde următoarele subactivități:

1. Sesiuni de instruire în domeniul evaluării planurilor de management - pentru personalul Direcției Biodiversitate din cadrul MM, al Direcției Conservarea Naturii, Biodiversitate din cadrul, autoritățile locale de protecția mediului, ANANP (112 persoane).

Vor fi organizate 6 sesiuni de instruire, cu durata de 3 zile. La fiecare dintre aceste sesiuni vor participa un număr de max 25 de persoane.

Pentru fiecare participant în parte vor fi asigurate:

- transport (tren sau bon fiscal carburant) de la localitatea de reședință la București și retur;
- cazare și masă – vor fi asigurate 3 noți de cazare și 6 mese pentru fiecare participant. În cazul participanților la sesiune cărora le trebuie asigurate servicii de cazare și transport tur-retur, sala de conferință aleasă pentru derularea evenimentului trebuie să fie situată în aceeași clădire cu spațiile de cazare, sau la o distanță de cel mult 10 minute de mers față de aceasta. În cazul în care operatorul economic va alege să asigure servicii de cazare într-o altă unitate hotelieră care se află la o distanță mai mare decât cea precizată mai sus, acesta trebuie să asigure transportul tuturor participanților beneficiari ai acestor servicii, din surse bugetare proprii. Cazarea participanților se va asigura în conformitate cu standarde hoteliere în regim de 3* sau echivalent.
- materiale curs și
- servicii logistică pentru asigurarea evenimentelor în bune condiții.

Toate costurile aferente desfășurării contractului, inclusiv costurile pentru fiecare participant la instruire, precum și costurile aferente personalului prestatorului ce va participa la sesiunile de instruire vor fi asigurate din valoarea contractului.

Pentru fiecare sesiune de instruire Autoritatea Contractantă va furniza prestatorului următoarele informații:

- Lista cu numele participanților,
- Perioada exactă pentru organizarea sesiunilor de instruire.

2. Sesiuni de instruire în domeniul utilizării GIS.

Vor fi organizate două module de cursuri GIS. Modulul GIS - începători va cuprinde 4 sesiuni de instruire, cu durata de 2 zile. La fiecare dintre aceste sesiuni vor participa un număr de max. 20 de persoane, în total 71 de persoane.

Pentru fiecare participant în parte vor fi asigurate:

- transport (tren sau bon fiscal carburant) de la localitatea de reședință la București și retur;
- cazare și masă – vor fi asigurate 2 nopți de cazare și 4 mese pentru fiecare participant. În cazul participanților la sesiune cărora le trebuie asigurate servicii de cazare și transport tur-retur, sala de conferință aleasă pentru derularea evenimentului trebuie să fie situată în aceeași clădire cu spațiile de cazare, sau la o distanță de cel mult 10 minute de mers față de aceasta. În cazul în care operatorul economic va alege să asigure servicii de cazare într-o altă unitate hotelieră care se află la o distanță mai mare decât cea precizată mai sus, acesta trebuie să asigure transportul tuturor participanților beneficiari ai acestor servicii, din surse bugetare proprii. Cazarea participanților se va asigura în conformitate cu standarde hoteliere în regim de 3* sau echivalent.
- materiale curs și
- servicii logistică pentru asigurarea evenimentelor în bune condiții.

Modulul GIS - avansați va cuprinde 4 sesiuni de instruire, cu durata de 3 zile, la care vor participa un număr de max. 20 de persoane, în total 71 de persoane.

Pentru fiecare participant în parte vor fi asigurate:

- transport (tren sau bon fiscal carburant) de la localitatea de reședință la București și retur;
- cazare și masă – vor fi asigurate 3 nopți de cazare și 6 mese pentru fiecare participant. În cazul participanților la sesiune cărora le trebuie asigurate servicii de cazare și transport tur-retur, sala de conferință aleasă pentru derularea evenimentului trebuie să fie situată în aceeași clădire cu spațiile de cazare, sau la o distanță de cel mult 10 minute de mers față de aceasta. În cazul în care operatorul economic va alege să asigure servicii de cazare într-o altă unitate hotelieră care se află la o distanță mai mare decât cea precizată mai sus, acesta trebuie să asigure transportul tuturor participanților beneficiari ai acestor servicii, din surse bugetare proprii. Cazarea participanților se va asigura în conformitate cu standarde hoteliere în regim de 3* sau echivalent.
- materiale curs și
- servicii logistică pentru asigurarea evenimentelor în bune condiții.

În cadrul sesiunilor, un modul distinct va fi dedicat implementării principiilor orizontale Dezvoltare Durabilă, Egalitatea de Șanse și nediscriminare și a egalității de gen.

Toate costurile aferente desfășurării contractului, inclusiv costurile pentru fiecare participant la instruire, precum și costurile aferente personalului prestatorului ce va participa la sesiunile de instruire vor fi asigurate din valoarea contractului.

Pentru fiecare sesiune de instruire Autoritatea Contractantă va furniza prestatorului următoarele informații:

- Lista participanților și datele de contact aferente,
- Perioada pentru organizarea sesiunilor de instruire.

2.5. Riscuri

Datele exacte ale desfășurării sesiunilor de instruire, precum și numărul exact de participanți vor fi stabilite pe parcursul derulării contractului.

Prestatorul trebuie să dovedească flexibilitate în soluționarea eventualelor aspecte neprevăzute care pot interveni, de natură să afecteze implementarea contractului precum și în cazul apariției altor situații de risc anticipate de acesta.

Prestatorul trebuie să ia în calcul următorii factori de risc:

- schimbări potențiale în lista persoanelor care participă la eveniment, posibil cu până la 5 zile calendaristice înainte de data organizării sesiunii de instruire;
- existența fluctuației de personal;
- timpul limitat alocat pentru organizarea acestui tip de acțiune;

2.6. Descrierea serviciilor/cerințelor solicitate:

Activitățile pe care prestatorul va trebui să le organizeze în vederea atingerii rezultatelor prevăzute în acest Caiet de sarcini sunt specificate în continuare:

I. Servicii tehnice

Ofertantul va oferi servicii care vizează organizarea de **sesiuni de instruire** pentru cele două domenii:

1. Evaluarea planurilor de management - pentru Personalul din autoritățile și instituțiile publice -112 persoane: personalul Direcției Biodiversitate din cadrul MM, al Direcției Conservarea Naturii, Biodiversitate din cadrul ANPM, personalul din agențiile județene pentru protecția mediului și al ANANP.

Vor fi organizate 6 sesiuni de instruire, cu durata de max. 3 zile. La fiecare dintre aceste sesiuni vor participa un număr de max 25 de persoane.

Ofertantul va trebui să elaboreze un material de curs care stă la baza organizării sesiunilor de instruire privind evaluarea planurilor de management. Materialul de curs va fi elaborat luând în considerare documentele metodologice elaborate în cadrul Proiectului SIPOCA 22 și anume:

1. Ghidul/ metodologia de evaluare a planurilor de management pentru ariile naturale protejate;
2. Procedura de evaluare a planurilor de management pentru ariile naturale protejate și
3. Ghidul de elaborare a planurilor de management pentru ariile naturale protejate;

Aceste documente pot fi consultate la adresa de internet: <http://www.mmediu.ro/articol/ghidul-de-elaborare-si-ghidul-pentru-evaluarea-planurilor-de-management-pentru-arii-naturale-protejate/2429>

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta o propunere schematică a materialului de curs ce va sta la baza sesiunilor de instruire, luând în considerare cele 3 documente menționate anterior. De asemenea ofertantul va prezenta în cadrul propunerii schematice, agenda cursului structurată pe zile (sesiuni de curs de 2-3 zile) și intervale orare (6 ore de curs/zi).

Ofertanții vor cuprinde în propunerea schematică a materialului de curs exemple practice/studii de caz care să fie relevante și ilustrative pentru elementele teoretice cuprinse în documentul propus.

Totodată pentru asigurarea serviciilor de instruire, ofertantul trebuie să prezinte o echipă formată din 3 experți traineri pentru domeniul evaluarea planurilor de management.

Cei 3 experți trebuie să dețină calificările și abilitățile necesare solicitate în cadrul secțiunii “CERINȚE PRIVIND RESURSELE UMANE (ECHIPA DE EXPERȚI)”.

2. Utilizarea Sistemelor Informatice Geografice (Geographical Information Systems - GIS) în sprijinul elaborării și evaluării planurilor de management.

Vor fi organizate două module de cursuri GIS.

Modulul GIS - începători va cuprinde 4 sesiuni de instruire, cu durata de 2 zile. La fiecare dintre aceste sesiuni vor participa un număr de max. 20 de persoane, în total 71 de persoane.

Modulul GIS - avansați va cuprinde 4 sesiuni de instruire, cu durata de 3 zile, la care vor participa un număr de max. 20 de persoane, în total 71 de persoane.

Ofertantul va trebui să elaboreze un material de curs care stă la baza organizării sesiunilor de instruire privind utilizarea Sistemelor Informatice Geografice (Geographical Information Systems - GIS). Alegerea tipului aplicației (comercială sau open source) pentru care se vor realiza sesiunile de instruire privind utilizarea GIS este la latitudinea ofertantului. Beneficiarul nu impune realizarea instruirii pentru un anumit tip de aplicație (ArcGIS, QGIS, sau echivalente).

Materialul de curs va fi elaborat luând în considerare utilizarea aplicației GIS cu scopul elaborării și evaluării planurilor de management pentru ariile naturale protejate. Cu scopul înțelegerii proceselor și procedurilor de elaborare și evaluare a planurilor de management pentru ariile naturale protejate vor fi studiate documentele metodologice elaborate în cadrul Proiectului SIPOCA 22 și anume:

1. Ghidul/ metodologia de evaluare a planurilor de management pentru ariile naturale protejate;
2. Procedura de evaluare a planurilor de management pentru ariile naturale protejate și
3. Ghidul de elaborare a planurilor de management pentru ariile naturale protejate;

Aceste documente pot fi consultate la adresa de internet: <http://www.mmediu.ro/articol/ghidul-de-elaborare-si-ghidul-pentru-evaluarea-planurilor-de-management-pentru-arii-naturale-protejate/2429>

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta o propunere schematică a materialului de curs ce va sta la baza sesiunilor de instruire, luând în considerare cele 3 documente menționate anterior.

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii schematice a materialului de curs exemple ilustrative/studii de caz care să fie relevante pentru utilizarea GIS cu scopul elaborării și evaluării planurilor de management.

Totodată pentru oferirea serviciilor de instruire, ofertantul trebuie să propună o echipă formată din 3 experți traineri pentru domeniul utilizarea GIS în sprijinul elaborării și evaluării planurilor de management.

Cei 3 experți vor trebui să dețină calificările și abilitățile necesare solicitate în cadrul secțiunii “CERINȚE PRIVIND RESURSELE UMANE (ECHIPA DE EXPERȚI)”.

Pentru organizarea cursurilor de instruire ofertantul va prezenta o metodologie și un plan de implementare a serviciilor solicitate.

Se va include în cadrul ofertei tehnice un grafic de timp de execuție a contractului sub forma unui grafic Gantt, cu modul de alocare lunară a zilelor de lucru pe întreaga perioadă de derulare a contractului și cu precizarea activităților, urmărind legăturile și relațiile între activități și secvențialitatea acestora, precum și a resurselor umane alocate pe activități.

În cadrul sesiunilor, un modul distinct va fi dedicat implementării principiilor orizontale Dezvoltare Durabilă, Egalitatea de Șanse și nediscriminare și a egalității de gen.

II. Servicii logistice de organizare a sesiunilor de instruire

Pentru fiecare participant în parte vor fi asigurate:

- transport;
- cazare și masă;
- materiale curs și
- servicii logistică pentru asigurarea evenimentelor în bune condiții.

Toate costurile aferente desfășurării contractului și costurile pentru fiecare participant în parte vor fi asigurate din valoarea contractului. Costurile aferente personalului prestatorului ce va participa la sesiunile de instruire vor fi asigurate din valoarea contractului.

Pentru fiecare sesiune de instruire Autoritatea Contractantă va furniza prestatorului următoarele informații:

- Lista cu numele participanților,
- Perioada exactă pentru organizarea sesiunilor de instruire.

Abordarea pentru asigurarea serviciilor de gestionare a evenimentului trebuie prezentată în detaliu de către ofertant în Oferta tehnică. Abordarea va include prezentarea activităților specifice propuse a se desfășura și personalul propus pentru realizarea activităților respective.

2.7. CERINȚE PRIVIND RESURSELE UMANE (ECHIPA DE PROIECT)

Ofertantul trebuie să demonstreze experiența specifică prin prezentarea a minim un proiect similar ce a oferit cursuri de instruire referitoare la protecția mediului/ conservarea naturii. Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să implementeze prezentul contract, astfel ca, în final, să contribuie la îndeplinirea obiectivului general și a obiectivului specific ale proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite și încadrarea în bugetul prevăzut.

Cerințele referitoare la calificările și abilitățile fiecărui expert sunt minime și obligatorii și vor fi probate prin documente relevante, respectiv recomandări, diplome, certificate de calificare profesională etc. atașate pentru susținerea CV-ului. Verificarea îndeplinirii cerințelor va fi efectuată la faza de calificare. În cazul în care calificările și/sau abilitățile experților propuși nu corespund cerințelor minime, ofertantul va fi descalificat.

Experții vor fi mobilizați și menținuți pe întreaga perioadă a contractului de servicii.

Echipa de proiect va fi formată din:

- 1 Team leader/ Coordonator echipă
- 1 Asistent organizare/logistică
- 3 Experți instruire Evaluarea planurilor de management
- 3 Experți instruire Utilizarea GIS în sprijinul evaluării planurilor de management

| Echipa de proiect | Calificări și abilități minime |
|---|--|
| Team leader/ coordonator echipă | Calificări și aptitudini: absolvenți studii superioare de lungă durată, finalizate prin diplomă de licență sau echivalent. Experiența profesională generală: - Experiența profesională relevantă în domeniu, de cel puțin 3 ani. Experiența profesională specifică: - Experiență specifică similară cumulată de minim 1 an, în domeniul coordonării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă ce au vizat conservarea naturii / biodiversității |
| Expert instruire Evaluarea planurilor de management | Calificări și aptitudini: absolvenți studii superioare de lungă durată în domeniul: silvicultură/ științele naturii/ biologie/ ecologie/ zootehnie/ agronomie/ ingineria mediului/ geografie sau domenii înrudite, finalizate prin diplomă de licență sau echivalent. Experiența profesională generală: - Experiența profesională relevantă în domeniu, de cel puțin 3 ani. Experiența profesională specifică: - Participarea în cadrul unui proiect/contract care a vizat elaborarea unui plan de management al unei arii naturale protejate - Participarea în cadrul unui proiect/contract care a vizat evaluarea unui plan de management al unei arii naturale protejate |

| | |
|---|---|
| | - Participarea în cadrul unui proiect/contract care a vizat instruirea unor factori interesați referitor la o tematică din domeniul conservării biodiversității. |
| Expert instruire Utilizarea GIS în sprijinul evaluării planurilor de management | <p>Calificări și aptitudini: absolvenți studii superioare de lungă durată în domeniul: științele naturii/ biologie/ ecologie/ zootehnie/ agronomie/ silvicultură/ ingineria mediului/ geografie sau domenii înrudite, finalizate prin diplomă de licență sau echivalent.</p> <p>Experiența profesională generală:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiența profesională relevantă în domeniu, de cel puțin 3 ani. <p>Experiența profesională specifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea în cadrul unui proiect/contract care a vizat utilizarea GIS în sprijinul elaborării unui plan de management al unei arii naturale protejate - Absolvent al unui curs de utilizare GIS - Participarea în cadrul unui proiect/contract care a vizat instruirea unor factori interesați referitor la tematica utilizării GIS în domeniul conservării biodiversității. |

2.8. Managementul contractului, sarcinile și responsabilitățile contractantului

Ofertantul va constitui o echipă de management, care va răspunde de toate aspectele administrative, logistice și organizaționale ale contractului.

Echipa desemnată va lucra direct cu Autoritatea Contractantă pe toată durata derulării contractului, astfel încât toate activitățile cuprinse în prezentul Caiet de sarcini să fie realizate la timp și să asigure gestionarea urgențelor și comunicarea cu Autoritatea Contractantă pe toată perioada de derulare a evenimentelor.

Pentru managementul activităților aferente acestui contract prestatorul va întocmi următoarele rapoarte:

- *Raport de activitate* – va fi realizat câte un Raport de activitate după fiecare sesiune de instruire; va include detalii privind modul de organizare și desfășurare a fiecărei sesiuni de instruire în parte; (în total 14 Rapoarte de activitate);
- *Raport final* – va descrie rezultatele obținute pe parcursul întregului proiect și va înregistra detaliile despre implementarea contractului.

Rapoartele trebuie verificate și aprobate de Autoritatea Contractantă.

Lista participanților la evenimente, precum și informațiile referitoare la participarea persoanelor vor fi puse la dispoziția Prestatorului de către Autoritatea Contractantă cu max. 5 de zile înainte de începerea sesiunilor de instruire.

Așa cum s-a menționat la cap. 2.5 Riscuri – există posibilitatea de modificare ocazională, parțială, a listei cu persoanele participante la evenimente, aceasta situație reprezentând un risc pe care ofertantul va trebui să analizeze și să prezinte modul de gestionare al acestui risc în Oferta tehnică.

2.9. Calendar orientativ de desfășurare a evenimentelor

Datele exacte de desfășurare a sesiunilor de instruire vor fi definitive în etapa inițială de implementare a contractului, de comun acord între Autoritatea Contractantă și Prestator (Contractant), dar fără a depăși perioada prevăzută în contract.

3. DERULAREA CONTRACTULUI

3.1. Modul de derulare al contractului

După desemnarea operatorului economic câștigător, se va încheia un contract de servicii între Ministerul Mediului și operatorul economic desemnat câștigător.

Contractul de prestări de servicii de organizare sesiuni de instruire pentru proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Mediului, de a implementa politica în domeniul biodiversității” – SIPOCA 22 se va încheia între Autoritatea Contractantă și Operatorul economic declarat câștigător pentru o perioadă de cca. 2 luni – de la semnarea contractului, până la data de 15.01.2018, conform mențiunilor de la cap. 2.4 Planificarea privind atribuirea și durata de desfășurare a contractului.

Graficul de planificare a organizării și desfășurării activităților în cadrul contractului se va stabili de comun acord între părți la o dată ulterioară încheierii contractului.

4. RECEPȚIA REZULTATELOR CONTRACTULUI

4.1. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate se va face, pe baza Rapoartelor de activitate (în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei sesiuni de instruire) și pe baza Raportului Final (în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la aprobarea ultimului Raport de activitate, cu descrierea rezultatelor obținute pe parcursul derulării întregului contract), de către o comisie de recepție formată din reprezentanți ai Autorității contractante.

Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate, Caietul de sarcini și prevederile contractuale.

În cazul constatării unor deficiențe, Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de maxim 3 zile de la data luării la cunoștință a acestora, dar fără a depăși termenul limită al finalizării contractului. În acest caz, Rapoartele de activitate sau Raportul final, în funcție de caz, nu vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, până la remedierea tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

4.2. Rezultate previzionate

Rezultate previzionate în cadrul contractului:

- 112 persoane instruite în domeniul administrării ariilor naturale protejate și în domeniul GIS.

5. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA OFERTEI (CONTINUTUL OFERTEI)

Cerințele prevăzute în Caietul de sarcini reprezintă cerințe minimale pentru realizarea ofertei.

Ofertantul trebuie să prezinte o propunere concretă, conform cerințelor din Caietul de sarcini pentru organizarea evenimentelor și asigurarea suportului logistic pentru buna desfășurare a acestora.

5.1. Oferta Tehnică

Oferta Tehnică va fi elaborată astfel încât să satisfacă corespunzător cerințele tehnice menționate în Caietul de sarcini.

Oferta Tehnică va prezenta viziunea proprie a ofertantului asupra modului de implementare a contractului și va cuprinde:

1. Comentariile Ofertantului din care să reiasă modul în care a înțeles cerințele din Caietul de Sarcini. Vor fi prezentate opiniile asupra aspectelor principale privind proiectul care pot influența atingerea obiectivelor și a rezultatelor așteptate, inclusiv riscurile posibile privind execuția proiectului și modul de abordare al acestora.
2. Metodologia utilizată în organizarea și derularea evenimentelor și propunerile de locații pentru vizitele de studii, conform cerințelor și specificațiilor din Caietul de sarcini.
3. Detalierea modului de realizare a serviciilor ce fac obiectul ofertei, pe fiecare tip de servicii în parte. Se va prezenta Agenda propusa de Prestator privind desfășurarea evenimentelor, cu detalii de activități pentru fiecare zi în parte.
4. Nominalizarea personalului propus de Ofertant pentru derularea evenimentelor și prezentarea CV-ului/urilor. Ofertantul va pune la dispoziție personal cu competențe și experiență profesională dovedită, capabil să îndeplinească activitățile contractului și obiectivele și rezultatele așteptate.
5. Pentru demonstrarea numărului și tipurilor de arii naturale protejate în care se vor desfășura activitățile de vizitare, schimb de experiență și prezentare de bune practici, ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, documente de acceptare a vizitelor și de disponibilitate pentru discuții/analize/prezentări, din partea structurii de administrare respective.

Oferta tehnică

În Oferta tehnică, Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate aspectele prevăzute în cadrul specificațiilor tehnice, să detalieze modurile și mijloacele prin care oferta îndeplinește aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod cât mai informat și facil.

Oferta tehnică va detalia metodologia proprie de prestare a serviciilor solicitate prin prezentarea specificației tehnice, respectând în totalitate ca și cerințe minime descrierea activităților proiectului, prezentate în prezentul document.

Oferta tehnică va prezenta detaliat fiecare cerință în parte și va evidenția specificațiile tehnice formulate, acestea fiind considerate cerințe tehnice minimale și obligatorii.

Oferta tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor solicitate precum și graficul de prestare a serviciilor.

Oferta tehnică va cuprinde și o descriere a echipamentelor specializate de care dispune.

În cadrul ofertei tehnice Ofertantul este obligat să indice faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii conform reglementărilor în vigoare la nivel național, care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și de care va fi răspunzător pe toată durata contractului.

Limba de redactare a ofertei, precum și a documentelor însoțitoare va fi limba română. Orice document suport, prezentat într-o altă limbă, va fi însoțit de traducerea sa autorizată.

Ofertantul trebuie să-și asume în întregime efectuarea activităților care concurează la atingerea rezultatelor așteptate.

În cazul în care ofertantul reprezintă un consorțiu/asociere, ofertantul trebuie să descrie modalitatea în care fiecare membru al consorțiului/asocierii intervine în proiect, cu distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților.

NOTĂ: Neregăsirea aspectelor menționate mai sus va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă, și va duce la respingerea ofertei.

6. BUGET SI CONDIȚII DE PLATA

6.1. Bugetul prezentului contract

Valoarea estimată a achiziției pentru prezentul contract este: 784.588,00 lei fără TVA, respectiv 941.505,60 lei cu TVA.

Sursa de finanțare: bugetul proiectului „Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Mediului de a implementa politica în domeniul biodiversității – SIPOCA 22”, proiect finanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA).

6.2. Condiții de plata

Notă: Nu se poate efectua nici o plată în avans!

Contractul ce se va încheia este contract de servicii cu preț ferm.

Modul de plată al prețului: plata la recepția finală în funcție de realizarea activităților contractului de către prestator, în baza Procesului verbal de recepție ce se va încheia de beneficiar și prestator și care va fi anexă la factura fiscală pentru a justifica plata efectuată.

Prețul contractului nu se ajustează.

Factura se emite după aprobarea Rapoartelor de activitate de către Autoritatea Contractantă. Plata se va face în termen de 30 de zile de la emiterea facturii. Factura va fi emisă cel târziu în data de 15 ianuarie 2018.

7. FACTORI DE EVALUARE A OFERTELOR ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI

Pentru achiziționarea serviciilor necesare realizării contractului având ca obiect – servicii de organizare și desfășurare vizite de studii pentru proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Mediului de a implementa politica în domeniul biodiversității” – SIPOCA 22, Autoritatea Contractantă a stabilit:

- Criteriul de atribuire: "cel mai bun raport calitate-preț",
- Modul de finalizare a achiziției: încheierea unui contract cu un singur operator economic.

Pentru alegerea acestui criteriu de atribuire s-a avut în vedere încadrarea în suma totală prevăzută în proiect, alocată pentru activitatea „Organizare de vizite de studii pentru schimburi de informații și experiență în diverse arii naturale protejate din statele membre ale Uniunii Europene”.

Cel mai bun raport calitate-preț, pentru criteriile descrise mai jos:

| Nr. factor de evaluare | Factori de evaluare | Punctaj |
|------------------------|--|---------|
| 1 | Oferta financiară fără TVA | 30 p. |
| 2 | Oferta tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților | 70 p. |

1. Evaluarea Ofertei financiare:

Criteriu: valoarea ofertată în lei fără TVA.

Ofertele care depășesc bugetul maxim pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

Algoritmul de calcul este:

$$\text{Punctaj financiar} = (\text{Preț minim} \times 30 / \text{Preț ofertat}),$$

în care:

- preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 30 de puncte;
- preț ofertat este prețul ofertei evaluate.

2. Evaluarea Ofertei tehnice:

a. Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” a fost stabilit un număr de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

b. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.

c. Fiecarui calificativ îi corespunde un punctaj, conform tabelului de mai jos.

d. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.

e. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 70 de puncte.

| Factorul de evaluare nr. 2 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor | | |
|--|--------------------|----------------|
| <i>Subfactori (2.1 - 2.5)</i> | <i>Calificativ</i> | <i>Punctaj</i> |
| 2.1. Abordarea propusa pentru implementarea contractului este in <u>perfecta coroborare</u> cu specificul contractului, respectiv metodologia si tehnicile utilizate, in conformitate cu prevederile Specificatiei tehnice sunt prezentate <u>detaliat si se bazeaza in mare masura</u> pe o serie de metodologii, metode si/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) si care demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele-cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate. | Foarte bine | 15 |
| 2.1. Abordarea propusa pentru implementarea contractului este <u>putin coroborata</u> cu specificul contractului, respectiv metodologia si tehnicile utilizate, in conformitate cu prevederile Specificatiei tehnice sunt prezentate <u>putin detaliat si se bazeaza partial</u> pe o serie de metodologii, metode si/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) si care demonstreaza intelegerea contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele-cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate. | Bine | 8 |
| 2.1. Abordarea propusa pentru implementarea contractului <u>nu este coroborata</u> cu specificul contractului, respectiv metodologia si tehnicile utilizate, in conformitate cu prevederile Specificatiei tehnice <u>nu sunt detaliate si nu se bazeaza</u> pe metodologii, metode si/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) si care demonstreaza intelegerea contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele-cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate. | Acceptabil | 1 |
| 2.2. Gradul de detaliere privind organizarea activitatilor necesare indeplinirii scopului propus in urma derularii tuturor sarcinilor care decurg din contractul de servicii, este unul <u>ridicat si evidentiaza</u> relatiile logice dintre activitati si raportarile aferente. | Foarte bine | 15 |
| 2.2. Gradul de detaliere privind organizarea activitatilor necesare indeplinirii scopului propus in urma derularii tuturor sarcinilor care decurg din contractul de servicii, este unul <u>mediu si evidentiaza in mica masura</u> relatiile logice dintre activitati si raportarile aferente. | Bine | 8 |
| 2.2. Gradul de detaliere privind organizarea activitatilor necesare indeplinirii scopului propus in urma derularii tuturor sarcinilor care decurg din contractul de servicii, este unul <u>scazut si nu evidentiaza</u> relatiile logice dintre activitati si raportarile aferente. | Acceptabil | 1 |
| 2.3. Resursele*3) si realizările corespunzatoare fiecărei activități, sunt corelate <u>deplin/in mare masura</u> cu complexitatea fiecărei activități propuse. | Foarte bine | 15 |
| 2.3. Resursele*3) si realizările corespunzatoare fiecărei activități, sunt corelate <u>partial</u> cu complexitatea fiecărei activități propuse. | Bine | 8 |
| 2.3. Resursele*3) si realizările corespunzatoare fiecărei activități, sunt corelate <u>intr-un mod limitat</u> cu complexitatea fiecărei activități propuse. | Acceptabil | 1 |
| 2.4. Ofertantul prezinta o detaliere a calendarului de implementare a activitatilor specifice contractului, respectiv prezinta <u>in mod suficient</u> | Foarte bine | 15 |

| | | |
|---|-------------|----|
| <u>detaliat</u> numarul de actiuni, subactiuni si conditionarile dintre acestea. | | |
| 2.4. Ofertantul prezinta o detaliere a calendarului de implementare a activitatilor specifice contractului, respectiv prezinta <u>in mod insuficient detaliat</u> numarul de actiuni, subactiuni si conditionarile dintre acestea. | Bine | 8 |
| 2.4. Ofertantul prezinta o detaliere a calendarului de implementare a activitatilor specifice contractului, respectiv prezinta <u>in mod nedetaliat</u> numarul de actiuni, subactiuni si conditionarile dintre acestea. | Acceptabil | 1 |
| 2.5. Ofertantul dovedeste utilizarea eficienta a resurselor alocate in vedere indeplinirii cu succes a tuturor activitatilor specifice proiectului, respectiv Ofertantul dovedeste ca pentru fiecare activitate derulata a alocat <u>toate resursele</u> , necesare obtinerii unor rezultate de un nivel calitativ ridicat, in graficul de timp alocat, si <u>a asigurat toate</u> domeniile de expertiza necesare. | Foarte bine | 10 |
| 2.5. Ofertantul dovedeste utilizarea eficienta a resurselor alocate in vedere indeplinirii cu succes a tuturor activitatilor specifice proiectului, respectiv Ofertantul dovedeste ca pentru fiecare activitate derulata a alocat <u>partial resursele</u> necesare obtinerii unor rezultate de un nivel calitativ ridicat, in graficul de timp alocat, si <u>a asigurat partial</u> domeniile de expertiza necesare. | Bine | 5 |
| 2.5. Ofertantul dovedeste utilizarea eficienta a resurselor alocate in vedere indeplinirii cu succes a tuturor activitatilor specifice proiectului, respectiv Ofertantul dovedeste ca pentru fiecare activitate derulata <u>nu a alocat minimul de resurse</u> necesare obtinerii unor rezultate de un nivel calitativ ridicat, in graficul de timp alocat, si <u>nu a minimul de domenii</u> de expertiza necesare. | Acceptabil | 1 |

*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.

*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.

*3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele documentului Specificații tehnice. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați anterior.

Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior.

Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Elaborat: consilier Nicolae Manta

