

**GHID DE FINANȚARE  
A PROGRAMULUI VIZÂND  
TRANSPORTURILE TIP RO-LA**

**CAPITOLUL I  
I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1 Rolul Ghidului de finanțare**

(1) Ghidul de finanțare, denumit în continuare Ghid, constituie un suport informativ complex, având rolul de a furniza solicitantului de finanțare din Fondul pentru mediu informații esențiale privind derularea Programului vizând transporturile tip RO-LA, denumit în continuare Program.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a) sursa de finanțare, suma prevăzută și durata de aplicare a programului;
- b) cuantumul și condițiile de acordare a finanțării;
- c) categoriile de persoane eligibile și criteriile de eligibilitate;
- d) participarea în cadrul programului.

**Art. 2 Definiții**

În sensul prezentului Ghid, termenii și expresiile de mai jos, se definesc astfel:

- a) Autoritatea – Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) beneficiar – orice solicitant căruia Autoritatea i-a aprobat cererea de finanțare prin Programul vizând transporturile de tip RO-LA și care a încheiat cu aceasta un contract de finanțare;
- c) cerere de finanțare – document completat și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării în cadrul Programul vizând transporturile de tip RO-LA; formularul cererii de finanțare este prevăzut în anexa nr.1 la prezentul ghid;
- d) cerere de plată – solicitare a beneficiarului, operator de transport feroviar, adresată în scris Autorității, în baza căreia se face decontarea; formularul cererii de plată este prevăzut în anexa nr. 2 la contractul de finanțare nerambursabilă;
- e) criterii de eligibilitate – cerințe, norme sau principii care trebuie îndeplinite cumulativ;
- f) operator de transport feroviar - orice agent economic, cu capital de stat sau privat, care a obținut o licență în conformitate cu legislația în vigoare, a cărei activitate principală constă în efectuarea de prestații de transport de marfă pe calea ferată;
- g) sesiune de depunere – perioadă de timp determinată în cadrul unei etape a sesiunii de finanțare, în interiorul căreia se poate depune la registratura Autorității dosarul de finanțare al solicitantului;
- h) solicitant – persoană juridică română, operator de transport feroviar ce desfășoară activități economice pe teritoriul României, care a transmis către Autoritate o cerere de finanțare prin Programul vizând transporturile de tip RO-LA;
- i) transport RO-LA – acea formă particulară de transport combinat în care:
  - o vehicule rutiere autopropulsate, destinate transportului de marfă, sunt transportate pe calea ferată, în trenuri compuse din vagoane specializate,
  - o încărcarea și descărcarea vehiculelor rutiere pe, respectiv de pe vagoanele specializate se realizează în terminale specializate, prin intermediul sistemelor proprii de autopropulsie și prin rulare pe roțile proprii;
  - o șoferii vehiculelor rutiere autopropulsate transportate pot însoți respectivele vehicule pe durata transportului feroviar, caz în care sunt transportați în vagoane de călători (vagoane cușetă sau vagoane de clasă);

j) vagon specializat de tip RO-LA – vagon de cale ferată apt să realizeze transportul de vehicule rutiere autopropulsate, destinate transportului de marfă, pe rețeaua feroviară.

### **Art. 3 Obiectul, scopul și obiectivele programului, indicatorii de performanță**

(1) **Obiectul Programului** îl reprezintă finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu a transportului tip RO-LA.

(2) **Scopul Programului** îl constituie reducerea efectelor negative pe care transporturile rutiere de marfă le produc asupra mediului.

#### **(3) Obiectivele Programului**

3.1. Atragerea mărfurilor către sistemul de transport combinat tip RO-LA și, în consecință, transferul permanent al unui segment al transportului de marfă dinspre transportul rutier către calea ferată, în conformitate cu prevederile strategiei Europa 2020 care stipulează reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub> pentru vehiculele rutiere;

3.2. Totodată, acest obiectiv implică necesitatea de reglementare și coordonare de către stat a pieței transportului de mărfuri prin transferul traficului dinspre transportul rutier către calea ferată și prin reducerea poluării, reducerea noxelor, reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub> din atmosferă.

(4) **Indicatorul de performanță și eficiență** al Programului vizând transporturile tip RO-LA îl reprezintă cantitatea de emisii CO<sub>2</sub> redusă prin atragerea mărfurilor către sistemul de transport combinat tip RO-LA, calculată prin înmulțirea cantităților de CO<sub>2</sub> aferente vehiculelor transportate pe trenuri tip RO-LA cu distanța parcursă pe calea ferată (km).

### **Art. 4 Sursa de finanțare pentru derularea Programului**

(1) Finanțarea Programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu.

(2) Programul se derulează în limita fondurilor prevăzute cu această destinație, prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

(3) Suma alocată fiecărei sesiuni se publică odată cu anunțarea deschiderii sesiunii de depunere a cererilor de finanțare, prin dispoziție a Președintelui Autorității.

### **Art. 5 Organizarea sesiunii de finanțare**

(1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. 4.

(2) Organizarea sesiunii de finanțare constă în stabilirea și aprobarea, prin dispoziția ale președintelui Autorității, a:

a) sesiunii de depunere a dosarelor de finanțare;

b) sumei alocate sesiunii de finanțare;

c) componenței comisiei de analiză, denumită în continuare *Comisia*;

d) componenței comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (2) lit. a) și b) se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 10 zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

(4) Finanțarea se va acorda în baza Schemei de ajutor de stat aprobată prin „decizia Comisiei Europene C (2015) 2584”, privind transportul combinat de tip RO-LA în România, cu respectarea prevederilor „Liniilor directe comunitare privind ajutoarele de stat acordate întreprinderilor feroviare”, comunicare a Comisiei publicată în J.O. C 184 la 22 iulie 2008.

### **Art. 6 Etapele sesiunii de finanțare**

Etapele sesiunii de finanțare sunt următoarele:

a) publicarea pe pagina de internet a Autorității a Ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare și a sumei alocate;

b) depunerea dosarelor de finanțare;

c) analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului;

d) avizarea cererilor selectate;

- e) afișarea pe site-ul Autorității a listelor privind cererile de finanțare respinse;
- f) soluționarea contestațiilor depuse în urma afișării pe site-ul Autorității a listelor privind cererile de finanțare respinse;
- g) aprobarea finanțării cererilor avizate;
- h) afișarea pe site-ul Autorității a listelor privind cererile de finanțare aprobate;
- i) negocierea, semnarea și executarea contractului.

#### **Art. 7 Depunerea dosarului de finanțare**

- (1) Solicitantul poate depune dosarul de finanțare începând cu prima zi de deschidere a sesiunii de depunere.
- (2) Un solicitant poate depune, în cadrul sesiunii de finanțare, o singură cerere de finanțare.
- (3) Dosarul de finanțare conținând toate documentele obligatorii, menționate în prezentul Ghid, va fi depus la sediul Autorității, într-un singur exemplar, în plic sigilat și solicitantul va înscrie pe plic, în mod obligatoriu, următoarele informații:
  - a) denumirea completă și adresa sa completă;
  - b) titlul programului: Programul vizând transporturile tip RO-LA;
  - c) sesiunea de depunere.
- (4) Dosarul de finanțare poate fi transmis prin orice modalitate care asigură confirmarea, sub condiția ca data primirii și a înregistrării la Autoritate să nu depășească data limită a sesiunii de depunere.
- (5) La data recepționării plicurilor, acestea primesc număr de înregistrare de la registratura Autorității, în ordinea sosirii.
- (6) Cererea de Finanțare se completează prin tehnoredactare computerizată. Nu se acceptă Cereri de Finanțare cu ștersături sau completări făcute manual.
- (7) Documentele din Dosarul de finanțare vor fi prezentate conform ordinii din „Documente necesare pentru solicitarea finanțării”, art. 23, pct. (2). Documentele depuse de solicitanți trebuie să fie legate, numerotate și opisate; documentele prezentate în copii simple vor fi certificate conform cu originalul, de către personalul Autorității, anterior semnării contractului de finanțare.
- (8) Pentru documentele redactate în limbă străină se va depune traducerea autorizată a acestora.
- (9) Lipsa unui document, neprezentarea la termenul stabilit, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau ieșirea sa din perioada de valabilitate, neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate, precum și existența unei situații care poate afecta realizarea obiectivelor propuse, determină respingerea dosarului de finanțare.

#### **Art. 8 Analiza și selectarea dosarelor de finanțare**

- (1) După închiderea sesiunii de depunere, Comisia procedează la:
  - a) verificarea informațiilor înscrise pe plicurile conținând dosarul de finanțare;
  - b) deschiderea plicurilor conținând dosarul de finanțare a solicitantului;
  - c) verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului; evaluarea și formularea propunerii de selectare sau de respingere se face prin Grila de evaluare a conformității documentelor și eligibilității solicitantului (Anexa nr. 2 la prezentul ghid);
  - d) înaintarea către Comitetul director al Autorității a centralizatorului cuprinzând solicitanții propuși spre selectare, precum și a centralizatorului cuprinzând solicitanții propuși spre respingere în urma analizei, cu indicarea în cazul celor din urmă a motivelor care au stat la baza propunerii de respingere;
  - e) în cadrul Programului vor avea prioritate solicitanții cu coeficientul de program cel mai mic. Acesta va fi determinat prin raportul dintre suma solicitată și produsul dintre distanța parcursă pe calea ferată (km) și numărul de vehicule rutiere transportate pe calea ferată;

Finanțarea va fi acordată solicitanților care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, în ordine crescătoare a coeficientului de program al fiecăruia, în limita fondurilor alocate sesiunii. În cazul în care, pentru solicitantul clasat pe ultimul loc, urmare aplicării algoritmului descris, suma

rămasă nu acoperă suma solicitată de acesta, solicitantul respectiv va fi aprobat pentru suma rămasă;

În cazul în care pe ultimul loc se află mai mulți solicitanți (aceștia având același coeficient de program), repartizarea sumei alocate acestora se va face prin ponderarea sumelor solicitate de aceștia cu coeficientul rezultat din raportarea disponibilului la suma totală solicitată de cei aflați pe ultimul loc.

(2) Comisia poate solicita documente sau informații suplimentare, în vederea clarificării dosarului de finanțare, dacă pe parcursul analizei și selecției se constată necesitatea furnizării lor. Solicitanții au obligația de a furniza, în maximum 10 zile lucrătoare de la data recepționării solicitării, documentele și informațiile; în caz contrar cererea de finanțare este respinsă.

(3) Solicitanții propuși spre selectare vor fi cuprinși într-un centralizator, cu indicarea valorii totale a sumelor solicitate de către aceștia.

### **Art. 9 Avizarea finanțării**

(1) Comitetul director al Autorității avizează și propune spre aprobare Comitetului de avizare centralizatorul cuprinzând solicitanții propuși spre selectare.

(2) Comitetul director al Autorității poate solicita Comisiei orice document relevant, în vederea avizării.

### **Art. 10 Aprobarea finanțării**

(1) Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea/respingerea finanțării.

(2) Comitetul de avizare poate solicita Comisiei și/sau Comitetului director al Autorității, orice document relevant, în vederea fundamentării și adoptării hotărârii.

### **Art. 11 Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare**

(1) Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare se face prin afișarea pe site-ul Autorității a listelor privind solicitanții aprobați și respinși.

(2) Lista solicitanților respinși afișată pe site-ul Autorității va cuprinde motivul neselectării.

(3) Data afișării pe site a listelor privind solicitanții aprobați și respinși, se consideră ca fiind data luării la cunoștință de către solicitant.

### **Art. 12 Contestațiile**

(1) Solicitanții respinși pot depune contestație la sediul Autorității, în termen de 10 zile de la data afișării rezultatelor pe pagina de internet a Autorității.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comitetului director/Comitetului de avizare propunerea de aprobare/respingere a contestației.

(3) În vederea soluționării contestației Comisia de soluționare a contestațiilor are dreptul de a solicita un punct de vedere Comisiei/Comitetului director/Comitetului de avizare, în măsura în care acestea sunt relevante în raport cu obiectul contestației.

(4) Autoritatea soluționează contestația în termen de 30 de zile de la înregistrarea acesteia la registratura Administrației Fondului pentru Mediu.

### **Art. 13 Perfectarea și acordarea finanțării**

(1) Cheltuielile aferente transportului tip RO-LA aprobate spre finanțare, efectuate înaintea încheierii contractului de finanțare, sau orice fel de demers (comandă fermă sau contract final), sunt neeligibile și nu se vor deconta.

(2) Solicitantul finanțării, prin reprezentantul său legal sau împuternicitul acestuia, se prezintă la sediul Autorității pentru semnarea contractului pentru finanțare, având asupra sa ștampila societății și următoarele documente:

- a) actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;

b) împuternicire notarială, în situația în care semnarea contractului de finanțare nerambursabilă se face de către o altă persoană decât reprezentantul legal;

c) documentul doveditor al deschiderii de către beneficiar la Trezoreria Statului a contului disponibil din sume alocate din Fondul pentru mediu reprezentând cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului.

(3) Se consideră renunțare la finanțarea aprobată neprezentarea solicitantului pentru semnarea contractului de finanțare în termen de 30 de zile de la data afișării pe site-ul Autorității a listelor privind cererile de finanțare aprobate.

(4) Cererile de plată se depun lunar, la o data stabilită prin contractul de finanțare. Prima cerere de plată va fi depusă nu mai târziu de 60 zile de la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

(5) Modelul contractului de finanțare nerambursabilă este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul ghid și poate fi modificat de către Autoritate, în condițiile în care modificarea este esențială pentru îndeplinirea contractului și atingerea scopului și obiectivelor Programului.

(6) Contractul de finanțare nerambursabilă se întocmește în două exemplare originale, în limba română, dintre care unul pentru Autoritate și unul pentru beneficiar.

(7) Contractul de finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante, iar valabilitatea lui se stabilește pentru fiecare beneficiar în parte.

(8) Durata maximă de realizare, stabilită în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă, este de 12 luni. Prin excepție, durata poate fi prelungită cu acordul Comitetului director al Autorității, în cazuri bine justificate pentru o perioadă de maximum 2 luni.

#### **Art. 14. Contractul de finanțare nerambursabilă**

(1) Orice modificare și/sau completare a contractului de finanțare nerambursabilă și a anexelor la acesta se vor/va face cu acordul părților, prin act adițional la contractul de finanțare nerambursabilă, cu excepția modificărilor privind "Data depunerii cererii de plată", dacă prin aceasta nu se modifică și durata de realizare stabilită prin contract. În cazul în care solicitarea de modificare, prin act adițional, aparține beneficiarului, aceasta va fi prezentată cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de data la care se dorește a se opera modificarea.

(2) Pentru neregularitățile constatate pe parcursul derulării contractului de finanțare nerambursabilă, Autoritatea va transmite beneficiarului "Notificare privind deficiențe constatate în derularea contractului de finanțare nerambursabilă".

(3) În condițiile neexecutării de către beneficiar a obligațiilor din contractul de finanțare nerambursabilă, acesta poate fi reziliat, beneficiarul fiind înștiințat asupra rezilierii contractului prin "Notificare de reziliere a contractului de finanțare nerambursabilă".

(4) Rezilierea contractului de finanțare nerambursabilă din culpa beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare, de către beneficiar a finanțării primite, sub formă de plată de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.

(5) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima plată, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

#### **Art. 15 Decontarea cheltuielilor aferente transportului tip RO-LA**

(1) Decontarea se realizează lunar, prin virament în contul de trezorerie al beneficiarului, ca urmare a cererilor de plată succesive, efectuate pe măsura realizării activităților. Decontarea se face pe bază de cerere de plată, depusă la Autoritate la data stabilită prin graficul de finanțare nerambursabilă, anexă la contract.

(2) Suma aprobată nu se poate suplimenta.

(3) Autoritatea nu acordă plăți în avans și finanțează cheltuielile efectuate după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă. De asemenea, autoritatea nu efectuează plăți pe baza

facturilor proforma, sau pentru facturile reprezentând avansuri în baza contractelor încheiate între beneficiarii finanțării și furnizorii de produse/servicii.

(4) La fiecare cerere de plată Autoritatea finanțează valoarea transporturilor tip RO-LA înscrise în factură și formular, în limita procentului aprobat (în urma verificării documentelor obligatorii care însoțesc cererea de plată) dar nu mai mult decât este alocat prin graficul de finanțare al respectivei cereri de plată, inclusiv reportul de la cererile anterioare.

(5) La fiecare cerere de plată, Autoritatea finanțează suma rezultată în urma aplicării procentului **de 60%** din prețul facturii **fără TVA** emise de către operatorul de transport feroviar societății de transport rutier pentru activitățile finanțate în cadrul Programului, conform art. 21 din prezentul ghid.

(6) Finanțarea este acordată pentru realizarea obiectivelor propuse prin cererea de finanțare. În cazul în care intervin modificări ale serviciilor de transport tip RO-LA menționate în cererea de finanțare, este necesar ca aceste modificări să se realizeze printr-o cerere adresată Autorității, înaintea efectuării acestora. Beneficiarul va solicita astfel Autorității analiza oportunității finanțării modificărilor iar beneficiarul va realiza modificările după primirea acordului scris al Autorității.

### **Art. 16. Documente obligatorii necesare decontării**

Beneficiarii finanțării vor depune la sediul Autorității, Cereri de plată (conform anexei nr.2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă), în original, însoțite de documentele obligatorii (conform anexei nr.3 la contractul pentru finanțare nerambursabilă) în fotocopie, certificate pentru conformitate cu originalul, cu excepția certificatelor de atestare fiscală:

**a)** factura emisă de operatorul de transport feroviar pentru transportul de tip RO-LA efectuat pe căile ferate din România;

**b)** formularul de control și management al traficului pentru transportul tip RO-LA (conform anexei nr.5 la contractul pentru finanțare nerambursabilă) aferent facturii fiscale, semnat de către operatorul de transport feroviar și operatorul de transport rutier din care să reiasă ruta pe care s-a efectuat serviciul de transport, distanța, numărul de vehicule rutiere autopropulsate transportate, numărul de înmatriculare al autovehiculelor transportate și data transportului; pentru fiecare vehicul rutier transportat se vor menționa marca, modelul, motorizarea (tip de combustibil, capacitate motor-CMC) și emisii CO<sub>2</sub> conform certificatului de conformitate;

**c)** dovada achitării de către societatea de transport rutier (ordin de plată și extras de cont, chitanță) a 40% din factura fără TVA menționată mai sus la care se adaugă cota de TVA pentru valoarea totală a facturii;

**d)** certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de plată, în original/copie legalizată;

**e)** certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de plată, în original/copie legalizată;

**f)** certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială se află sediul social, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de plată, în original/copie legalizată;

**g)** licența de operator de transport feroviar emisă de către Organismul de Licențe Feroviare Român, valabilă la data depunerii cererii de plată;

**h)** scrisoarea de trăsură pentru fiecare vagon transportat sau pentru un grup de vagoane transportate, întocmită conform prevederilor legale în vigoare;

**i)** avizul de expediție;

**j)** declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului potrivit căreia nu beneficiază de altă finanțare pentru aceleași cheltuieli solicitate în cadrul programului;

### **Art. 17. Condiții generale ale documentelor depuse în vederea decontării**

(1) Documentele din dosarul cererii de plată vor fi prezentate conform ordinii din anexa nr.3 la contractul pentru finanțare nerambursabilă. Documentele depuse de către beneficiar trebuie să fie lizibile, numerotate, opisate, referințele din opis trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentul, iar la finalul dosarului, va exista mențiunea ”Acest dosar conține ... pagini, numerotate de la 1 la ...”.

(2) Factura să fie corect completată, să precizeze data și perioada în care au fost prestate serviciile aferente.

(3) Factura să fie emisă pentru transportul de tip RO-LA efectuat pe căile ferate din România , înainte de data depunerii cererii de plată la Autoritate și după data semnării contractului pentru finanțare nerambursabilă.

(4) În factura emisă beneficiarului de servicii de transport tip RO-LA, operatorul de transport feroviar să evidențieze prețul, să facă referire la formularul aferent și, distinct, să facă mențiunea: "Suma de ..... lei, din care ..... lei, în cuantum de 60% fără TVA, se suportă de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin Programul vizând transporturile de tip RO-LA". Sub rubrica "Total de plată" se înscrie textul "Diferență de plată beneficiar servicii transport tip RO-LA" și se menționează suma rămasă de achitat de către acesta.

(5) Factura trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) atributele de identificare a operatorului de transport feroviar, beneficiar în cadrul Programului vizând transporturile de tip RO-LA;

b) atributele de identificare a beneficiarului de servicii de transport tip RO-LA.

(6) Formularul de control și management al traficului pentru transportul tip RO-LA (conform anexei nr.5 la contractul pentru finanțare nerambursabilă) care însoțește factura fiscală, trebuie să fie semnat de către operatorul de transport feroviar și operatorul de transport rutier din care să reiasă ruta pe care s-a efectuat serviciul de transport, distanța, numărul de vehicule rutiere autopropulsate transportate, numărul de înmatriculare al autovehiculelor transportate și data transportului; pentru fiecare vehicul rutier transportat se vor menționa marca, modelul, motorizarea (tip de combustibil, capacitate motor-CMC) și emisii CO<sub>2</sub> conform certificatului de conformitate.

(7) Pentru documentele redactate în limbă străină se va depune traducerea autorizată a acestora.

## **Art. 18 Monitorizarea**

(1) Conform prevederilor articolului 25 din O.U.G. nr. 77/2014: “(1) Monitorizarea ajutoarelor de stat sau de minimis acordate se realizează, pentru fiecare măsură în parte, de către furnizorul/administratorul măsurii, după caz. Aceștia pot să realizeze, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, controale la fața locului și sunt obligați să verifice respectarea condițiilor de acordare a ajutoarelor și să dispună măsurile ce se impun în situația în care aceste condiții nu au fost respectate”.

(2) Beneficiarii programului RO-LA au obligația să anexeze, la fiecare cerere de tragere, un raport care să conțină următoarele repere necesare monitorizării proiectului:

a) nr. de înmatriculare al autovehiculului de transport rutier;

b) marca și modelul;

c) motorizare (capacitate cilindrică);

d) emisiile de CO<sub>2</sub>, conform certificatului de conformitate;

e) distanța pe care a fost transportat autovehiculul cu vagoanele de tip RO-LA.

(3) În vederea stabilirii indicatorilor de performanță și eficiență ai Programului vizând transporturile de tip RO-LA (cf. Art.3 alin.4) din ghidul de finanțare al programului, beneficiarul are obligația să transmită pe toată durata de desfășurare a programului nr. de vehicule – tren – km, calculat prin înmulțirea numărului de vehicule transportate pe trenuri de tip RO-LA și a distanței totale parcursă pe calea ferată (km).

(4) De asemenea, beneficiarii programului trebuie să demonstreze în Raportul de finalizare pe lângă beneficiile de mediu, importanța subvenției obținute (dacă costurile utilizării căii ferate

sunt mai mari decât costurile pentru drumurile rutiere, respectiv dacă nevoile financiare au fost justificate).

### **Art. 19 Publicarea informațiilor relevante privind Programul**

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul, se publică pe site-ul Autorității, [www.afm.ro](http://www.afm.ro), la secțiunea “Programe finanțate - Programul vizând transporturile tip RO-LA”.

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program, sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și/sau a Autorității.

## **CAPITOLUL II ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI**

### **Art. 20 Cuantumul finanțării**

(1) Suma maximă care poate fi solicitată și acordată reprezintă valoarea maximă stabilită pentru Program.

(2) Finanțarea se acordă în quantum de **60%** din valoarea fără TVA a facturii emise de către operatorul de transport feroviar societății de transport rutier pentru activitățile finanțate în cadrul Programului, conform art. 21 din prezentul ghid.

### **Art. 21 Activitatea finanțată în cadrul Programului**

Activitatea finanțată în cadrul Programului este transportul de tip RO-LA.

### **Art. 22 Criterii de eligibilitate a solicitantului**

Este eligibil solicitantul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

**a)** este persoană juridică română, operator de transport feroviar, desfășoară activități economice pe teritoriul României, deține licență de operator de transport feroviar emisă de către Organismul de Licențe Feroviare Român (OLFR) și certificat de siguranță emis de către Autoritatea de Siguranță Feroviară Română și Contract de acces pe infrastructura feroviară;

**b)** funcționează și are activitate economică de cel puțin 3 ani, la data depunerii dosarului de finanțare;

**c)** acționează în nume propriu;

**d)** este proprietar al vagoanelor specializate tip RO-LA sau deține un contract de închiriere pentru vagoane specializate tip RO-LA;

**e)** nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, desființare, închidere, inclusiv închidere operațională, nu se află sub administrare specială, nu are suspendate ori restricționate activitățile, inclusiv cele economice, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată;

**f)** are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare, la data depunerii dosarului;

**g)** conform anexei nr.5 - declarație privind dificultatea financiară, solicitantul nu se află în dificultate financiară prin urmare nu va folosi ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea sa;

**h)** în activitatea desfășurată anterior semnării contractului de finanțare, nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului prin hotărâre judecătorească definitivă, conform declarației pe proprie răspundere din cererea de finanțare;

**i)** nu beneficiază și nu va beneficia de finanțare din alte fonduri publice și/sau europene pentru aceleași cheltuieli solicitate în cadrul Programului, conform declarației pe proprie răspundere din cererea de finanțare;

**j)** respectă prevederile comunitare privind ajutorul de stat conform declarației pe proprie răspundere din cererea de finanțare;

**k)** nu a fost și nu este subiectul unei proceduri de recuperare a unui ajutor de stat declarat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene, ori, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, conform declarației pe proprie răspundere din cererea de finanțare;

**l)** nu figurează cu fapte înscrise în Certificatul de cazier fiscal.

### **Art. 23 Selecția solicitantului**

**(1)** Selecția solicitantului se face în baza dosarului de finanțare depus la Autoritate, în cadrul sesiunii de finanțare.

**(2)** Documentele ce compun dosarul de finanțare sunt:

**a)** formularul cererii de finanțare prevăzut în anexa nr. 1, completat integral, în original, semnat de reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia;

**b)** împuternicire notarială, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită;

**c)** documente din care rezultă calitatea solicitantului de proprietar al vagoanelor tip RO-LA sau contractul de închiriere al vagoanelor tip RO-LA (copie legalizată);

**d)** certificat de siguranță din care să rezulte și secțiunile de circulație precizate în cererea de finanțare emis de către Autoritatea de Siguranță Feroviară Română (copie legalizată);

**e)** licența de operator de transport feroviar de mărfuri emisă de către Organismul de Licențe Feroviare Român (copie legalizată);

**f)** Contract de acces pe infrastructura feroviară (copie certificată conform cu originalul);

**g)** certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

**h)** certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

**i)** certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

**j)** certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

**k)** certificatul constatator emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social proprietarul, în original/în copie legalizată, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de acceptare; nu se acceptă formatul electronic al certificatului constatator emis de Serviciul INFOCERT;

**l)** declarația pe propria răspundere a solicitantului de a deschide, înainte de contractare, contul 50.70.24 "Disponibil din sume alocate din Fondul pentru mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului", în original, semnată și ștampilată." (Anexa nr. 5 la prezentul ghid);

**m)** declarația referitoare la firmă în dificultate, conform anexei 5.

**Art. 24** Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul ghid.

Antet solicitant: .....  
Nr. înregistrare la solicitant: ..... din data .....  
Nr. înregistrare la A.F.M.: ..... din data .....

## CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

### „Transporturi tip RO-LA”

#### A. DATE GENERALE

Denumire solicitant: .....  
Forma juridică de organizare: .....  
Nr. înregistrare la ORC:.....  
Cod unic de înregistrare/Cod de înregistrare fiscală .....  
Cod CAEN (afereant activității principale): .....  
Codul CAEN afereant activității solicitantului pentru care se solicită finanțare.....  
Adresa sediului social: Str. .... Nr. .... Bl. .... Sc. .... Et. .... Apt. ....  
Localitatea (Oraș/ comună / sat) .....  
Județ/sector .....  
Telefon: ..... Fax: ..... Email: .....  
Pagina web: .....  
Reprezentant legal .....  
Act de identitate: B.I./C.I. seria ..... nr. .... C.N.P. ....  
Telefon (fix/mobil): ...../..... Fax: ..... E-mail: .....  
Persoana de contact:.....  
Act de identitate: B.I./C.I. seria ..... nr. .... C.N.P. ....  
Telefon (fix/mobil): ...../..... Fax: ..... E-mail: .....

#### B. FINANȚARE SOLICITATĂ

Operatorul economic ..... solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de .....lei, reprezentând ..... % din valoarea cheltuielilor necesare desfășurării activității de transport de tip RO-LA pe teritoriul României, pe o durată de ..... luni, din care:

- ..... lei pentru transportul unui număr de ..... vehicule rutiere pe o distanță de .....km pe secția/ruta de circulație .....
- ..... lei pentru transportul unui număr de ..... vehicule rutiere pe o distanță de .....km pe secția/ruta de circulație .....
- ..... (se va completa în continuare în funcție de numărul de secții/rute de circulație pentru care se solicită finanțare).

Secție /Rută de circulație		Nr. Km	Număr de vehicule rutiere transportate	Suma solicitată	Coeficient de Program 5/(3x4)
De la	La				
1	2	3	4	5	6
					#DIV/0!
					#DIV/0!
					#DIV/0!
					#DIV/0!
					#DIV/0!
					#DIV/0!
					#DIV/0!
					#DIV/0!
					#DIV/0!
					#DIV/0!
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>

#### Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal al ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a) solicitantul desfășoară activități economice pe teritoriul României, de cel puțin 3 ani;
- b) solicitantul finanțării nu se află în stare de insolvență sau faliment, în procedură de reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, desființare, închidere, inclusiv închidere operațională, sub administrare specială, nu are suspendate ori restricționate activitățile, inclusiv cele economice, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată;
- c) solicitantul finanțării nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. b) și nici pentru orice altă situație similară;
- d) solicitantul finanțării nu a fost și nu este subiectul unei proceduri de recuperare a unui ajutor de stat declarat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene;
- e) solicitantul finanțării nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru aceleași cheltuieli solicitate în cadrul programului;
- f) solicitantul finanțării nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului prin hotărâre judecătorească definitivă;
- g) solicitantul finanțării a depus dosarul de acceptare în nume propriu, fără a se interpune în beneficiul vreunei alte persoane, fizice sau juridice;
- h) solicitantul finanțării este de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze date și informații reprezentanților autorizați ai AFM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea lui;
- i) nu am furnizat informații false în documentele prezentate.

Subsemnatul, declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Subsemnatul, înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând de asemenea că, datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei, confirmăm că am înțeles și ne-am însușit în integralitate conținutul cererii de finanțare.

Numele, prenumele și funcția  
reprezentantului legal

.....

.....

Semnătura reprezentantului legal

## Grila de evaluare a conformității documentelor și eligibilității solicitantului

Denumire: .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a cererii de validare:

.....

Nr. crt.	I. Conformitatea documentelor	Da	Nu	Comentarii
1.1	Dosarul de finanțare a fost depus în cadrul sesiunii de înscriere organizată de AFM, în condițiile prevăzute prin ghidul de finanțare.			
1.2	Dosarul de finanțare al solicitantului cuprinde			
1.2.1.	Cererea de finanțare, conform formularului prevăzut în Anexa nr. 1 la ghid, în original, semnată de reprezentantul legal.			
1.2.2	Împuternicire notarială, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită.			
1.2.3.	Certificatul constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social solicitantul, în original/în copie legalizată, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare. Nu se acceptă formatul electronic al certificatului constatator, emis de Serviciul INFOCERT.			
1.2.4	Documentul din care rezultă calitatea solicitantului de proprietar al vagoanelor tip RO-LA sau contractul de închiriere al vagoanelor tip RO-LA în copii legalizate.			
1.2.5	Certificatul de siguranță din care să rezulte și secțiunile de circulație precizate în cererea de finanțare, emis de către Autoritatea de Siguranță Feroviară Română (copie legalizată);			
1.2.6	Licența de operator de transport feroviar emisă de către Organismul de Licențe Feroviare Român (copie legalizată).			
1.2.7	Contract de acces pe infrastructura feroviară, valabil la data depunerii dosarului de finanțare (copie certificată conform cu originalul).			
1.2.8	Certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată.			
1.2.9	Certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată.			

1.2.10	Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată.			
1.2.11	Certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată.			
1.2.12	Declarația pe propria răspundere a solicitantului de deschidere înainte de contractare, contul 50.70.24 "Disponibil din sume alocate din Fondul pentru mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului", în original, semnată și ștampilată.." (Anexa nr. 4 la ghid).			
1.2.13	Declarația pe propria răspundere privind dificultatea financiară, conform anexei nr.5.			
	II. ELIGIBILITATE	Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
2.1	Solicitantul este operator economic cu personalitate juridică română, legal constituit.			
2.2	Solicitantul are calitatea de proprietar/chiriaș al vagoanelor tip RO-LA.			
2.3.	Din certificatul de siguranță rezultă și secțiunile de circulație precizate în cererea de finanțare.			
2.4	Potrivit licenței, solicitantul este operator de transport feroviar.			
2.5	Solicitantul are acces pe infrastructura feroviară publică în vederea efectuării serviciilor de transport feroviar, conform contractului depus.			
2.6	Solicitantul nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, desființare, închidere, inclusiv închidere operațională, nu se află sub administrare specială, nu au suspendate ori restricționate activitățile, inclusiv cele economice, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată. Nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile mai sus menționate și nici pentru orice altă situație similară, potrivit declarației din cererea de finanțare.			
2.7	Solicitantul are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul			

	Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare, la data depunerii dosarului.			
2.8	Nu figurează cu fapte înscrise în Certificatul de cazier fiscal.			
2.9	Solicitantul finanțării nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului prin hotărâre judecătorească definitivă, potrivit declarației pe propria raspunde din cererea de finanțare.			
2.10	Solicitantul desfășoară activități economice pe teritoriul României, de cel puțin 3 ani, potrivit declarației pe propria raspunde din cererea de finanțare.			
2.11	Conform anexei nr.5 - declarație privind dificultatea financiară, solicitantul nu se află în dificultate financiară prin urmare nu va folosi ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea sa.			

1. Lipsa unui document atrage respingerea dosarului de finanțare.
2. În cadrul rubricii "Îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile derigoare.
3. **Atrag respingerea cererii de finanțare**
  - documentele care sunt ilizibile sau care conțin ștersături ori modificări, precum și cele incomplete sau care conțin date și informații care se dovedesc neconforme cu realitatea;
  - lipsa unui document, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau neprezentarea la termenul stabilit ori ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și constatarea de neconcordanțe în cuprinsul documentelor prezentate;
  - neîndeplinirea criteriilor de conformitate și de eligibilitate, precum și constatarea existenței unei situații care poate afecta realizarea obiectivului propus în cadrul programului,
4. Punctele 1.1,1.2.1 - 1.2.7 și 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.9 sunt evaluate de către consilierul juridic, punctele 1.2.8 - 1.2.13 și 2.7, 2.8. 2.10, 2.11 sunt evaluate de către referent de specialitate - economist, punctul 2.3 va fi evaluat de către referentul de specialitate – tehnic.

<b>Concluzii:</b>
-------------------

#### REZULTATUL EVALUĂRII CONFORMITĂȚII/ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

PROPUS SPRE SELECTARE /RESPINS	PROPUS SPRE SELECTARE /RESPINS	PROPUS SPRE SELECTARE /RESPINS
Juridic	Economic	Tehnic

Evaluator (juridic) .....



## Contract pentru finanțare nerambursabilă

Nr. .... /.....

### 1.Părțile contractante:

Între:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Spl. Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod fiscal 14715650, reprezentată legal prin președinte ....., în calitate de autoritate contractantă, denumită în continuare AFM;

și

Societatea Comercială ....., cu sediul în ....., înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului ....., sub nr. ...., CUI....., cont nr. ...., deschis la ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de beneficiar, denumită în continuare Beneficiar, a intervenit prezentul contract de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare Contract.

### 2.Obiectul și valoarea contractului

**2.1.** Prin prezentul contract, Administrația Fondului pentru Mediu acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în vederea susținerii finanțării din cadrul Programului vizând transporturile tip RO-LA, denumit în continuare Program, conform Hotărârii Comitetului de avizare nr.....din....., în temeiul Ghidului de finanțare a Programului, aprobat prin Ordinul ministrului mediului nr...../.....

*Finanțarea acordată beneficiarului din Fondul pentru Mediu prin prezentul contract constituie ajutor de stat și este acordată în baza Hotărârii Comitetului de avizare nr.....din data de.....pentru aprobarea Schemei de ajutor de stat privind transportul combinat de tip ROLA în România. Acordarea ajutorului de stat conform acestei scheme se face cu respectarea prevederilor „Liniilor directoare comunitare privind ajutoarele de stat acordate întreprinderilor feroviare”, comunicare a Comisiei publicată în J.O. C 184 la 22 iulie 2008.*

**2.2. Valoarea totală a contractului este de.....lei.**

#### 2.3 Destinația finanțării.

Finanțarea este acordată pentru realizarea obiectivelor propuse prin cererea de finanțare, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai pentru acest scop, respectiv activități de transport de tip RO-LA pe teritoriul României.

### 3.Durata contractului

Contractul intră în vigoare de la data semnării acestuia de către părți și este valabil până la data de .....

### 4.Modalitatea de finanțare

4.1.Finanțarea se face în tranșe lunare, în interiorul perioadei prevăzute la pct. 3, și în conformitate cu graficul de finanțare nerambursabilă (Anexa nr. 1 la contractul de finanțare).

4.2. Finanțarea se realizează prin debitarea contului de trezorerie al Administrației Fondului pentru Mediu, pe măsura tragerii sumelor și prin creditarea contului nr....., deschis la ....., de către Beneficiar, pe bază de cerere de plată însoțită în mod obligatoriu de documentele prevăzute la art.16 din Ghidul de finanțare a programului vizând transporturile tip RO-LA.

4.3. Virarea sumelor din contul Administrației Fondului pentru Mediu în contul Beneficiarului se va face în termen de 30 zile de la depunerea cererii de plată, în condițiile în care cererea de plată este completă și documentația conținută este corect întocmită, în ordinea depunerii cererilor de plată de către beneficiar, în limita disponibilului existent la Fondul de mediu și a eșalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de AFM. Ultima cerere de plată se depune cel mai târziu pe data de .....

4.4. Suma rămasă neutilizată la sfârșitul perioadei menționate la pct. 3 se consideră anulată și rămâne la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu.

4.5. Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, beneficiarul având obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

## **5. Obligații ale Beneficiarului**

Beneficiarul se obligă:

a) să utilizeze finanțarea în exclusivitate pentru realizarea obiectivelor propuse prin cererea de finanțare, respectiv decontarea sumei de ....., acordată conform Ordinului ministrului mediului nr. ....;

b) să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;

c) să permită reprezentanților AFM accesul la sediul său social și punctele sale de lucru, pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și examinarea registrelor și a evidențelor contabile, precum și a altor documente relevante în legătură cu derularea programului;

d) să informeze Administrația Fondului pentru Mediu și să prezinte documentele corespunzătoare în cazul în care survin modificări cu privire la actele constitutive și/sau la informațiile furnizate cu ocazia prezentării cererii de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;

e) să informeze AFM, în termen de maximum 10 zile de la producerea evenimentului, în cazul în care este supus procedurii de insolvență sau faliment, executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, închidere operațională, administrare specială, ori în cazul în care i-au fost suspendate sau restricționate activitățile economice, ori se află într-o altă situație similară legal reglementată;

f) să informeze AFM, în termen de maximum 10 zile de la producerea evenimentului, în cazul în care a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului prin hotărâre judecătorească definitivă și/sau în cazul în care a fost înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară;

g) să informeze AFM, în termen de maximum 10 zile de la producerea evenimentului, în cazul în care nu mai corespunde unuia sau mai multor criterii de eligibilitate îndeplinite la momentul depunerii cererii de finanțare;

h) să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale și în termenele prevăzute de acestea;

i) să nu sponsorizeze, pe perioada de valabilitate a contractului, activități cu impact negativ asupra mediului;

j) să furnizeze, în maximum 5 zile lucrătoare de la solicitarea Administrației Fondului pentru Mediu, orice informații suplimentare considerate necesare pentru îndeplinirea contractului;

k) să întocmească și să remită Administrației Fondului pentru Mediu un raport de finalizare, întocmit conform anexei nr. 4 la contractul pentru finanțare, privind realizarea obiectivelor programului, care să reflecte beneficiile pentru mediu în raport cu sumele acordate, în termen de 30 zile de la primirea ultimei tranșe din finanțare;

l) să întocmească evidențe contabile distincte, aferente activității susținute financiar din Fondul pentru mediu, pe durata valabilității contractului;

m) în îndeplinirea prezentului contract, să nu prezinte date, informații sau înscrisuri false, eronate ori incomplete.

## **6. Obligațiile Administrației Fondului pentru Mediu**

Administrația Fondului pentru Mediu se obligă:

- a) să asigure finanțarea în condițiile menționate în prezentul contract, în limita sumelor alocate cu această destinație prin bugetul de venituri și cheltuieli al Administrației Fondului pentru Mediu;
- b) să pună la dispoziție Beneficiarului informațiile legate de operațiunea de finanțare.

## **7: Cazuri de culpă**

1. Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:

- a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu prezentul contract de finanțare, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- c) nu notifică faptul că împotriva Beneficiarului a fost demarată procedura de executare silită sau oricare altă procedură asemănătoare;
- d) situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a obiectivelor propuse prin cererea de finanțare.

3. AFM va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 20 de zile de la data notificării, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

- a) sistarea temporară a utilizării finanțării până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;
- b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală, fără nicio altă formalitate prealabilă, a contractului, cu recuperarea sumelor virate către Beneficiar, în condițiile Codului de procedură fiscală.

## **8: Încetarea contractului**

1. Contractul încetează de drept:

- a) la data prevăzută în contract;
- b) în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza obiectivele propuse, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile;
- c) la data intervenției unui act de autoritate;
- d) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a luat cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.
- e) în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care AFM a constatat că împotriva beneficiarului a fost demarată procedura falimentului, procedura de executare silită, dizolvare, lichidare, desființare, închidere, inclusiv închidere operațională sau i-au fost suspendate ori restricționate activitățile, inclusiv cele economice, sau se află într-o altă situație similară legal reglementată;
- f) în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care AFM a constatat că beneficiarul face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit.e) precum și pentru orice altă situație similară;
- g) în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care AFM a constatat că beneficiarul a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului prin hotărâre judecătorească definitivă și /sau în cazul în care a fost înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară;

h) în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care AFM a constatat că beneficiarul nu mai corespunde unuia sau mai multor criterii de eligibilitate îndeplinite la momentul depunerii cererii de finanțare.

2. Contractul încetează prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

a) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;

b) Beneficiarul este în procedură de reorganizare judiciară sau faliment, executare silită sau în oricare altă procedură asemănătoare;

c) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 alin. 2.

3. Rezilierea contractului de finanțare din culpa Beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată, de către Beneficiar a finanțării primite, sub formă de plată de daune-interese în quantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.

4. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

5. În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima plată, Beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

6. Pentru nedepunerea primei cereri de plată în primele 60 de zile de la data semnării contractului, acesta se reziliază fără alte notificări prealabile.

7. Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului stabilit.

## **9. Forța majoră și cazul fortuit**

1. Prin forță majoră și/sau caz fortuit se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;

b) să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră, certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;

c) să comunice data încetării, în termen de 5 zile de la încetare;

d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

3. Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile și termenele prevăzute, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. 2, exonerează de răspundere partea care o invocă.

6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

7. Prevederile de mai sus se aplică și în caz fortuit.

## **10. Cesiunea**

Contractul, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul nici unei cesiuni totale sau parțiale.

## **11. Alte clauze**

1. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.
2. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului implicat în activitățile care constituie obiectul finanțării.
3. În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării contractului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.
4. În cazul în care realizarea obiectivelor propuse generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuielile Beneficiarului.
5. Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii; în caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea prealabilă a AFM.
6. Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.
7. AFM și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.
8. Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele obținute în cadrul Programului.
9. Beneficiarul se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminarii cu privire la Programul vizând transporturile tip RO-LA, să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.
10. Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.
11. În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligentele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

## **12.Litigii**

- 1.Orice diferend rezultat din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.
- 2.În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanțelor judecătorești competente în a căror rază teritorială își are sediul Administrația Fondului pentru Mediu.

## **13: Notificări**

1. Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:  
pentru AFM: București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;  
pentru Beneficiar:.....
2. În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris AFM.
3. Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la alin. 1 sau 2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.
4. Notificările se pot transmite și prin fax, la nr. 021 317.86.16 pentru AFM și nr. .... pentru Beneficiar, cu condiția să fie confirmate ulterior.

#### **Art. 14: Amendamente**

1. Prezentul contract, inclusiv anexele la acesta, poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, prin act adițional.
2. Cererea de modificare a contractului va fi adresată AFM cu minimum 10 zile înainte datei la care se dorește să opereze modificarea, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către Beneficiar.
3. Prin excepție de la prevederile alin. 1, nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările din coloana nr. 1 ("Data depunerii cererii de plată") din anexa nr. 1, dacă acestea nu implică și modificarea duratei de realizare, în acest caz, sumele neutilizate la tragerile programate se vor reporta la tragerile ulterioare.
4. Cererea privind decalarea datei de depunere a cererii de plată în condițiile prevăzute la alin. 3 se transmite cu cel puțin două zile înainte momentului la care se dorește ca această modificare să intre în vigoare.

#### **15. Dispoziții finale**

1. Prezentul contract este titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.
2. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.
3. Anexele nr. 1 - 5, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.
4. Prezentul contract s-a semnat la data de ....., la sediul AFM, în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU

BENEFICIAR,

**GRAFICUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Nr. crt.	Data depunerii cererii de plată	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
Total		

**AFM**

**BENEFICIAR**

**Anexa nr. 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă nr. ....../.....**

Solicitant .....

Sediul .....

C.U.I. ....

Cont nr. ...., deschis la Trezoreria .....

Nr. de înregistrare la AFM .....

**CERERE DE PLATĂ**

**Nr. ....../.....**

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. .... din ...../...../....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de plată, pentru suma de ..... lei (în litere: .....), din finanțarea nerambursabilă în valoare de ..... lei (în litere: .....).

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor aferente activităților desfășurate în perioada Documentele justificative sunt anexate la prezenta cerere, în original și/sau copii.

Situația finanțării la data prezentei cereri de plată

Suma totală aprobată conform contractului de finanțare nerambursabilă	Suma acordată până la data prezentei cereri de plată	Suma solicitată prin prezenta cerere de plată	Suma aprobată prin prezenta cerere de plată	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de plată	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (col. 1-5)
1	2	3	4	5	6

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

L.S.

Aprobat AFM

Președinte,

.....

Director Direcția economică,

.....

Director Direcția implementare proiecte,

.....

Șef Serviciu implementare,

.....

Referent de specialitate,

NOTĂ: Coloanele nr. 1, 2 și 3 se completează de către Beneficiar, iar coloanele nr. 4, 5 și 6 se completează de către personalul AFM. După aprobare, o copie a cererii de plată va fi înmănată Beneficiarului. Se va avea în vedere la completarea cererii de plată, ca formularul împreună cu semnături să se încadreze pe o singură pagină.

**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE**

**pentru efectuarea decontărilor de către Autoritate și care însoțesc cererea de plată**

- a) factura emisă de operatorul de transport feroviar pentru transportul de tip RO-LA efectuat pe căile ferate din România
- b) formularul de control și management al traficului pentru transportul tip RO-LA aferent facturii fiscale, semnat de către operatorul de transport feroviar și operatorul de transport rutier din care să reiasă ruta pe care s-a efectuat serviciul de transport, distanța, numărul de vehicule rutiere autopropulsate transportate, numărul de înmatriculare al autovehiculelor transportate și data transportului; pentru fiecare vehicul rutier transportat se vor menționa marca, modelul, motorizarea (tip de combustibil, capacitate motor-CMC) și emisii CO<sub>2</sub> conform certificatului de conformitate ;
- c) dovada achitării de către societatea de transport rutier (ordin de plată și extras de cont, chitanță) a 40% din factura fără TVA menționată mai sus la care se adaugă cota de TVA pentru valoarea totală a facturii;
- d) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de plată, în original/copie legalizată;
- e) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de plată, în original/copie legalizată;
- f) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială se află sediul social, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de plată, în original/copie legalizată;
- g) licența de operator de transport feroviar emisă de către Organismul de Licențe Feroviare Român, valabilă la data depunerii cererii de plată;
- h) scrisoarea de trăsură pentru fiecare vagon transportat sau pentru un grup de vagoane transportate, întocmită conform prevederilor legale în vigoare;
- i) avizul de expediție;
- j) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului potrivit căreia nu beneficiază de altă finanțare pentru aceleași cheltuieli solicitate în cadrul programului;

## RAPORT DE FINALIZARE

PROGRAM .....

Denumire Finanțator: .....

Denumire Beneficiar: .....

Forma de organizare: .....

Adresa: .....

Tel/Fax/E- mail: .....

### A. DATE GENERALE ALE PROIECTULUI

Durata contractului:.....

Data semnării contractului pentru finanțare:.....

Data începerii activităților :.....

Data finalizării activităților:.....

### B. DEVIZ (DECONT) GENERAL POSTCALCUL PENTRU PERIOADA ANALIZATĂ

Nr. crt.	Cereri de plată	Factură fiscală nr.	Finanțare AFM	Contribuție beneficiar transport	Ordin de plată nr.	Valoare neeligibilă
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

### C. REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR DE TRANSPORT TIP RO-LA

Îmbunătățirea calității mediului ambiant în urma implementării proiectului (indicatori de calitate apă, aer, sol, etc.).....

Beneficii pentru mediu în raport cu sumele acordate (cantitatea de emisii CO<sub>2</sub> redusă prin atragerea mărfurilor către sistemul de transport combinat tip RO-LA).....

Rezultate specifice (contribuții ale proiectului în dezvoltarea procesului propriu de producție, acorduri de colaborare cu alte instituții și persoane, resurse atrase prin participări în cadrul altor programe și lista lucrărilor elaborate în cadrul proiectului)

### D. ANALIZA POST-IMPLEMENTARE

D1. FACTORI MAJORI CARE AU AFECTAT DERULAREA ȘI REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR DE TRANSPORT TIP RO-LA (dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele activităților de transport tip RO-LA)

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților.....

Factori care au afectat îndeplinirea obiectivelor.....

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului.....

Factori care au influențat pozitiv proiectul.....

**D2. ACȚIUNI DE PROMOVARE A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE TRANSPORT  
TIP RO-LA (activități de promovare, materiale promoționale, prezentări în pagini web, etc.)**

.....

Reprezentant legal autorizat:

Numele și prenumele reprezentantului legal al societății/organizației .....

Funcția: .....

Semnătura și ștampila: .....

**Anexa nr.5 la contractul pentru finanțare nerambursabilă nr. ....../.....**

Nr. înregistrare Operator Feroviar...../.....

Formular de control și management al traficului pentru transportul tip RO-LA  
aferent facturii fiscale nr...../.....

Operator Feroviar:  
Atribute de identificare:

.....

Operator Rutier:  
Atribute de identificare:

.....

Nr. crt.	Număr vehicul feroviar	Număr vagon RO-LA	Stație expediție	Stație destinație	Ruta de circulație	Număr kilometri parcurși	Număr și data Scrisoare de trăsură	Număr înmatriculare vehicul transportat	Model, marca, motorizare vehicul transportat	Cantitatea de emisii CO <sub>2</sub>	Preț final
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	ex: 100	ex: 1									
		ex: 2									

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal,  
Operator Feroviar

.....

Semnătura

.....

LS.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal,  
Operator Rutier

.....

Semnătura

.....

LS.

**DECLARAȚIE,**  
**Promisiunea de deschidere a contului 50.70.25 "Disponibil din sume alocate din Fondul pentru mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului"**

Subsemnatul, ....., cod numeric personal ....., posesor al actului de identitate tip ....., seria ..... nr. ...., eliberat de către ..... la data de ....., având domiciliul/reședința la adresa ....., în calitate de reprezentant legal al ....., înregistrată în registrul comerțului cu nr. de ordine .../.../....., cod de identificare fiscală ....., , declar pe propria răspundere că voi deschide, înainte de contractare, contul 50.70.25 "Disponibil din sume alocate din Fondul pentru mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului".

Data  
.....

Reprezentant legal  
Semnătura și ștampila,  
.....

## DECLARAȚIE PRIVIND DIFICULTATEA FINANCIARĂ

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI, BI, seria <seria> nr. <nr.>, eliberata de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pasaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <persoană autorizată să reprezinte întreprinderea> al <denumirea completă a solicitantului>, cunoscând prevederile din Îndrumările Comunității cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor aflate în dificultate (Jurnalul Oficial 2004/C 244/02 cu completările ulterioare) și anume:

“Art.2 (2) În mod concret, o întreprindere este considerata ca fiind în dificultate, în principiu și indiferent de mărimea ei, în următoarele împrejurări:

a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; sau

b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte dintre asociați sunt ținuti nelimitat pentru datoriile întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în cursul ultimelor 12 luni; sau

c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supuse unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului și a executării silite.

(3) Chiar dacă nici una din condițiile prevăzute la alin. 2 nu este îndeplinită, o întreprindere poate totuși să fie considerată în dificultate, mai ales dacă suntem în prezența caracteristicilor obișnuite ale unei întreprinderi aflate în dificultate, precum creșterea pierderilor, scăderea cifrei de afaceri, creșterea volumului stocurilor, supracapacitate de producție, scăderea fluxului de numerar, creșterea datoriilor, creșterea sarcinilor financiare și scăderea sau dispariția valorii activului net.”

Cunoscând ca falsul în declarații este pedepsit de legea penală în vigoare, declar pe propria răspundere că societatea <denumirea completă a solicitantului>, în calitate de potențială beneficiară a Programului vizând transporturile tip RO-LA, **nu este în dificultate în înțelesul prevederilor Îndrumările Comunității cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor aflate în dificultate (Jurnalul Oficial 2004/C 244/02 cu completările ulterioare).**

În cazul în care se dovedește faptul că mă aflu în dificultate economico-financiară la data prezentei, în sensul prevederilor din Comunicarea Comisiei Europene menționată mai sus, pe lângă sancțiunile aplicabile falsului în declarații, mă angajez să restitui imediat și integral ajutorul primit, la care se vor adăuga dobânzile legale aferente.

Nume și prenume persoană autorizată să reprezinte întreprinderea

Semnatura și ștampila

Data: