

**Ghid de finanțare  
a Programului privind gestionarea deșeurilor  
- componenta COMPOST-**

**CAPITOLUL I : Dispoziții generale**

**Art. 1. - Ghidul de finanțare**

(1) Ghidul de finanțare a Programului privind gestionarea deșeurilor, beneficiari Unități Administrativ Teritoriale, denumit în continuare Ghid, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza solicitantului de finanțare din Fondul pentru Mediu informații privind derularea Programului privind gestionarea deșeurilor, beneficiari Unități Administrativ Teritoriale, denumit în continuare Program.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a) Scopul, obiectivele și indicatorii de performanță ai Programului;
- b) Eligibilitatea solicitantului finanțării, a dosarului de finanțare și a cheltuielilor aferente;
- c) Metodologia de analiză, evaluare, selectare, aprobare, implementare și finanțare;

**Art. 2. - Scopul Programului**

(1) Scopul Programului îl reprezintă îmbunătățirea calității mediului prin compostarea individuală în gospodării private a biodeșeurilor, având ca rezultat reducerea cantității de deșeurii transportată și depozitată la rampele de deșeurii;

(2) Obiectivul Programului este reciclarea individuală prin digestie aerobă și conversie în fertilizator organic a biodeșeurilor rezultate din propriile gospodării;

(3) Obiectul Programului îl reprezintă gestionarea deșeurilor prin finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu.

**Art. 3. - Sursa de finanțare pentru derularea programului**

(1) Finanțarea programului se realizează din veniturile Fondului pentru Mediu în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru Mediu, aprobat conform legii.

(2) Programul are caracter multianual și se desfășoară la nivel național.

**Art. 4. - Indicatorii de performanță ai Programului**

Numărul de locuințe echipate cu unități de compostare individuale cu titlu gratuit conform prezentului Ghid.

Numărul de UAT-uri care au beneficiat de programe de compostare individuală.

**Art. 5. - Definiții**

În sensul prezentului ghid de finanțare, expresiile și termenii de mai jos se definesc astfel:

- a) **Autoritate** - Administrația Fondului pentru Mediu;

- b) **Beneficiar** - Solicitantul care a încheiat un contract de finanțare cu Autoritatea;
- c) **Biodeșuri** - deșuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare, precum și produse animaliere. În înțelesul acestui Ghid, biodeșurile sunt deșuri compostabile provenite din grădina și bucătăria privată;
- d) **Cerere de plată** – solicitare a beneficiarului adresată în scris Autorității, în baza căreia se decontează cheltuielile eligibile conform prezentului Ghid, anexă la contractul pentru finanțare nerambursabilă; formularul cererii de plată este prevăzut în anexa nr. 3 la contractul pentru finanțare nerambursabilă;
- e) **Dosar de plată**– dosarul care cuprinde cererea de plată al cărei model este prevăzut în anexa 3 la contract, însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative a caror listă este prevăzută în anexa 4 la contract;
- f) **Cerere de finanțare nerambursabilă** - document completat și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru Mediu; formularul cererii de finanțare nerambursabilă este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ghid;
- g) **cheltuieli eligibile** – cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse, care pot fi decontate din Fondul pentru Mediu, cu condiția îndeplinirii criteriilor de eligibilitate;
- h) **Compostarea** – proces de descompunere a deșeurilor prin digestie aerobă și conversie în fertilizator organic;
- i) **criterii de eligibilitate** - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării; acestea vizează solicitantul și cheltuielile eligibile;
- j) **Dosar de finanțare**– dosarul care cuprinde cererea de finanțare al cărei model este prevăzut în anexa 1, însoțită de documentația care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării și aprobării eligibilității de către Autoritate;
- k) **Procesul verbal** – document care atestă distribuția unităților de compostare conform prezentului Ghid și trebuie să conțină numele, adresa și codul unic atribuit unităților conform anexei 3.1.
- l) **Solicitant** – Unitate Administrativ Teritorială care depune dosarul de finanțare.
- m) **Proces verbal de predare-primire încheiat cu UAT-ul. Procesul verbal va atesta distribuția unităților de compostare conform prezentului Ghid și trebuie să conțină numele, adresa și codul unic atribuit unităților conform anexei 3.1.**

n) **Utilizator** – persoană fizică, reprezentant legal al gospodăriei înregistrată în evidența UAT-ului, care va semna acordul de amplasare și monitorizare conform anexei 2.3 și procesul verbal de predare-primire cu titlu gratuit încheiat cu UAT-ul.

o) Unitate de compostare de tip monobloc – produs din polietilena, de tip monobloc. Corpul superior are forma de trunchi de con, care asigură compostare fără mirosuri neplăcute, și previne blocarea compostului la luarea corpului. Capacul nu lasă apă să intre în unitate și este prevăzut cu un sistem de închidere click-lock pentru protecție împotriva vântului puternic și cu ușă glisantă, patrată.

p) Unitate de compostare cu tambur rotativ – produs din metal, cu tambur rotativ, dublu compartimentat și izolat. Asigură o procesare continuă a biodeseurilor și conversia în fertilizator în circa 6-8 săptămâni. Este prevăzut cu închidere etanșă pentru a asigura protecția împotriva rozătoarelor și pentru a preveni mirosurile neplăcute.

#### **Art. 6. - Organizarea sesiunii de finanțare**

(1) Pentru organizarea sesiunii de finanțare, prin dispoziția președintelui Autorității, se stabilesc:

- a) **perioada** sesiunii de depunere a dosarelor de finanțare;
- b) suma alocată sesiunii de finanțare.

(2) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (1) se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

#### **Art. 7. - Etapele sesiunii de finanțare**

- a) publicarea pe pagina de internet a Autorității a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare;
- b) **deschiderea sesiunii pentru** depunerea dosarelor de finanțare;
- c) depunerea dosarelor de finanțare;
- d) analiza conformității administrative a documentelor depuse, a eligibilității solicitantului și a cheltuielilor eligibile solicitate pentru finanțare;
- e) evaluarea și selectarea dosarelor de finanțare;
- f) centralizarea dosarelor de finanțare respinse și avizarea dosarelor de finanțare propuse spre aprobare;
- g) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare respinse;
- h) depunerea și soluționarea contestațiilor;
- i) aprobarea finanțării dosarelor de finanțare avizate;
- j) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare aprobate;
- k) încheierea contractelor de finanțare;
- l) implementarea proiectelor conform prezentului Ghid.

## **CAPITOLUL II: Cuantumul finanțării, eligibilitatea solicitantului, depunerea dosarului de finanțare**

### **Art. 8. - Cuantumul finanțării**

- (1) Finanțarea se acordă în funcție de numărul de gospodării solicitate în evidența UAT-ului beneficiar, fiecărei gospodării revenindu-i o singură unitate de producere a compostului, la alegere în funcție de nevoi;
- (2) Numărul de unități de compostare solicitate nu poate depăși numărul gospodăriilor înregistrate în evidența Unității Administrativ Teritoriale;
- (3) Pentru fiecare unitate de compostare individuala, valoarea maxima acceptata poate fi de pana la 300 lei inclusiv TVA pentru fiecare unitate de compostare individuală de tip monobloc cu volum cuprins între 200 și 400 litri sau de pana la 1500 de lei inclusiv TVA pentru fiecare unitate de compostare cu tambur rotativ; suma maxima eligibila pentru fiecare UAT este de 1500000lei;
- (4) Finanțarea nerambursabilă, asigurată de Autoritate, se acordă în cuantum de 100% din cheltuielile eligibile;
- (5) Solicitantul poate depune un singur dosar de finanțare în cadrul sesiunii;
- (6) Finanțarea se va realiza în perioada de valabilitate a contractului pentru finanțare.
- (7) Dosarele acceptate vor fi finanțate în limita fondurilor disponibile și în ordinea înregistrării la sediul Autorității;

### **Art.9. - Tipuri de solicitanți eligibili**

Sunt solicitanți eligibili în cadrul Programului unitățile administrativ-teritoriale constituite potrivit Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 10. - Criterii de eligibilitate a solicitantului**

- (1) Pentru a beneficia de finanțare, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:
  - a) Are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor, amenzilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare.
  - b) In activitatea desfășurată anterior depunerii dosarului de finanțare, solicitantul nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
  - c) Să nu fie înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiar-fiscală;
  - d) Să nu desfășoare activități economice **din activitatea finanțată prin Program;**
  - e) Sa nu faca parte dintr-o întreprindere unică, așa cum este ea definită în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.
  - f) Solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare din alte fonduri nationale sau comunitare pentru cheltuielile solicitate in cerererea de finanțare, conform declarației pe propria raspundere ;

### **Art.11. - Criterii de eligibilitate ale Proiectului:**

(1) Fiecărei gospodării îi va reveni o singură unitate de producere a compostului. În funcție de nevoi, tipurile de unități eligibile care pot fi achiziționate în cadrul Programului sunt:

- a) Unitățile individuale de producere a compostului de tip monobloc, special concepute pentru descompunerea aerobă a biodeseurilor și conversia în compost – fertilizator organic, cu volum cuprins între 200 l și 400 l;
- b) Unități individuale de producere a compostului cu tambur rotativ special concepute pentru descompunerea aerobă a biodeseurilor și conversia în fertilizator organic;

### **Art. 12. - Conținutul dosarului de finanțare**

(1) Unitățile Administrativ Teritoriale trebuie să depună dosarul de finanțare conținând următoarele documente:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă, semnată de către persoana împuternicită în formatul prevăzut în anexa nr. 1, completată prin tehnoredactare computerizată;
- b) certificatul de cazier fiscal, emis pe numele solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
- c) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
- e) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către AFM, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
- f) copia hotărârii consiliului local/consiliului județean, după caz, din care să rezulte acordul cu privire la participarea la Program și numărul de gospodării înregistrate în evidența UAT-ului, certificată conform cu originalul, însoțită de anexa 2.3.

### **Art. 13. - Cheltuieli eligibile**

Sunt eligibile în cadrul Programului următoarele cheltuieli:

- a) achiziție unitate de compostare individuală definite conform prezentului Ghid;
- b) taxa pe valoarea adăugată (TVA);

Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă.

### **Art. 14. - Cheltuieli neeligibile**

Sunt considerate neeligibile cheltuielile efectuate până la semnarea contractului de finanțare, transportul, consultanța, organizarea licitației sau orice alte cheltuieli care nu se regăsesc la art. 14.

### **Art.15. - Depunerea dosarului de finanțare**

- (1) Dosarul de finanțare legat, numerotat și opisat, se depune într-un singur exemplar, în plic sigilat, la registratura Autorității,
- (2) Pe plic trebuie scrise în mod obligatoriu următoarele informații:
  - a) denumirea și adresa completă ale solicitantului;
  - b) mențiunea pentru "Programul privind gestionarea deșeurilor" – COMPOST.
- (3) Documentele prevăzute la alin. (1) pot fi transmise prin poștă sau curierat rapid cu confirmare de primire, cu condiția ca data primirii și a înregistrării la Autoritate să nu depășească termenul maxim de depunere conform Ordinului Președintelui;
- (4) Documentația conținând ștersături, ilizibilă, incompletă, neconformă cu realitatea sau care nu respectă cerințele de la alin. (1), atrage respingerea cererii de finanțare.

#### **Art. 16. - Analiza și selectarea dosarelor de finanțare**

- (1) Aprobarea dosarului de finanțare are la bază analiza și selectarea cererii de finanțare și a documentației depuse de către solicitant.
- (2) Președintele Autorității emite o dispoziție prin care numește comisia de analiză, constituită din personalul Autorității.
- (3) După închiderea sesiunii de depunere, Comisia de analiză și selectare procedează la:
  - a) deschiderea plicurilor conținând dosarul de finanțare al solicitantului;
  - b) analiza conformității și eligibilității cererii de finanțare și a documentelor aferente, din punct de vedere juridic, conform anexei prevăzute în anexa nr. 2.1 la prezentul ghid;
  - c) proiectele care nu îndeplinesc criteriile de conformitate și eligibilitate a cererii de finanțare și ale documentelor aferente, din punct de vedere juridic, prevăzute în anexa nr. 2.1 la prezentul ghid nu trec în etapa următoare de analiză;
  - d) evaluarea tehnico-economică conform anexei prevăzute în anexa nr. 2.2. la prezentul ghid;
- (4) Fiecare grilă de analiză este completată de către trei evaluatori; în cazul în care există rezultate diferite, se va considera rezultat final cel care întrunește ponderea de 2/3;

Proiectele care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și sunt acceptate, în urma analizei se includ într-un centralizator, și vor fi propuse Comitetului director spre avizare.

- (5) Comitetul director al Autorității aprobă centralizatorul privind proiectele respinse.
- (6) Comitetul de avizare al Autorității aprobă sau respinge cererile de finanțare propuse spre aprobare de către Comitetul Director;
- (7) Listele solicitanților aprobați și listele solicitanților respinși se publică pe site-ul Autorității, după finalizarea procedurii de analiză;
- (8) Solicitanții respinși prin decizia Comitetului Director sau a Comitetului de Avizare pot depune o contestație la sediul Autorității în termen de 5 zile de la data afișării pe pagina de internet a acestora a proiectelor aprobate și a celor respinse;

- (9) Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită prin dispoziție a președintelui Autorității;
- (10) Soluționarea contestațiilor se face în termen de 15 zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor;
- (11) Pentru solicitanții respinși în etapele de conformitate sau analiză juridică ale căror contestații au fost admise de către comisia de contestații se va trece la etapa următoare de evaluare tehnico-economică, cu posibilitatea de a contesta și după această fază. Cum??

#### **Art.17. - Perfectarea și acordarea finanțării**

(1) După publicarea pe site-ul Autorității a listei cu dosarele aprobate solicitantul va prezenta la sediul Autorității următoarele documente, după o programare prealabilă stabilită cu Direcția Implementare a Autorității:

- a) actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- b) documentul care să ateste desemnarea persoanei în vederea semnării contractului pentru finanțare nerambursabilă (în cazul în care semnează viceprimarul);
- c) documentul doveditor al deschiderii de către beneficiar la Trezoreria Statului a contului disponibil din sume alocate din Fondul pentru mediu reprezentând finanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului.

(2) Solicitantul are obligația, sub sancțiunea pierderii finanțării, de a se prezenta la Autoritate în termen de 30 de zile de la primirea invitației în vederea semnării contractului de finanțare.

(3) Solicitantul împreună cu Autoritatea stabilesc planificarea temporală a implementării Proiectului aprobat și acordarea finanțării, prin întocmirea listelor cuprinzând capitolele și subcapitolele de cheltuieli eligibile conform anexei nr. 1 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, precum și a graficului de finanțare nerambursabilă a Programului conform anexei nr. 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă. Beneficiarul poate opta pentru plata finanțării nerambursabile într-o singură tranșă.

(4) Modelul contractului pentru finanțare nerambursabilă este prevăzut în anexa nr. 5, fără a fi interzisă modificarea de către Autoritate a acestuia, dacă modificarea este esențială pentru îndeplinirea contractului și atingerea scopului și obiectivelor Programului.

(5) Contractul pentru finanțare nerambursabilă se întocmește în două exemplare originale, dintre care unul pentru Autoritate și unul pentru beneficiar.

(6) Contractul pentru finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării acestuia sau la data prevăzută în contract de către părțile contractante, iar valabilitatea lui se stabilește pentru fiecare proiect în parte.

(7) Durata de realizare a Proiectului, stabilită în cadrul contractului pentru finanțare nerambursabilă, nu poate depăși 12 de luni. Prin excepție, durata de realizare a Proiectului poate fi prelungită cu acordul Comitetului director al Autorității.

(8) În cazul în care intervine o modificare cu privire la tipul și numărul de unități de compostare, beneficiarul va informa Autoritatea prin notificare transmisă la fiecare 6 luni începând cu data semnării contractului de finanțare. În acest caz, contractul se va completa în baza datelor transmise prin notificare.

#### **ART. 18. - Acordarea finanțării**

- (1) Orice modificare sau completare a contractului pentru finanțare nerambursabilă și a anexelor la acesta se va face cu acordul părților, prin act adițional la contractul pentru finanțare nerambursabilă (cu excepția modificărilor privind "Data depunerii cererii de plata", dacă prin acestea nu se modifică și durata de realizare a Programului).
- (2) Pentru neregularitățile constatate pe parcursul derulării contractului pentru finanțare nerambursabilă, Autoritatea va transmite beneficiarului Notificarea privind deficiențe constatate în derularea contractului pentru finanțare nerambursabilă.
- (3) În condițiile neexecutării de către beneficiar a obligațiilor ce rezultă din contractul pentru finanțare nerambursabilă, acesta poate fi reziliat, beneficiarul fiind înștiințat asupra rezilierii contractului prin Notificarea de reziliere a contractului pentru finanțare nerambursabilă.
- (4) Rezilierea contractului pentru finanțare nerambursabilă din culpa beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare, de către beneficiar a finanțării primite, sub forma plății de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.
- (5) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima plata, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

#### **ART. 19. - Plata cheltuielilor eligibile**

- (1) Suma aprobată nu se poate suplimenta;
- (2) Autoritatea nu acordă plăți în avans și finanțează exclusiv cheltuieli eligibile contractate, angajate și efectuate după semnarea contractului pentru finanțare nerambursabilă.
- (3) Depunerea Raportului de finalizare, conform modelului prezentat în Ghid la anexa 3.2 se va preda în termen de 30 de zile de la efectuarea plății
- (4) Beneficiarul este obligat să facă dovada achitării plății conform tranșei de finanțare.

#### **ART. 20. - Documente obligatorii necesare decontării**

Beneficiarii finanțării vor depune la sediul Autorității dosarul de plata, cuprinzând:

- a) cererea de plată conform anexei nr. 3 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, însoțită de documentele obligatorii conform anexei nr. 4 la contract;
- b) oferta financiară care a stat la baza încheierii contractului de achiziții;
- c) contracte de achiziție de produse și acte adiționale ce intervin pe parcursul derulării contractului - în copie, încheiate în conformitate cu reglementările legale în vigoare
- d) declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice pentru atribuirea contractelor depuse la cererile de plata;
- e) factura fiscală însoțită, în copie conform cu originalul
- f) documente bancare atestând achitarea facturilor fiscale prezentate la finanțare precum extrase de cont cu viza instituției financiare/bancare însoțite de ordinele de plata pentru suma finanțată, la prezentarea raportului de finalizare;



- g) proces verbal de receptie incheiat intre furnizor si beneficiarul contractului de finantare cu Autoritatea, in copie conform cu originalul;
- h) Certificatul de conformitate si calitate pentru unitatile de compost individuale achizitionate conform prezentului Ghid si fise tehnice;
- k) Centralizatorul proceselor verbale de predare-primire, încheiate între UAT si utilizatorii persoane fizice, asumat de UAT prin semnatura reprezentantului legal, care sa ateste distribuitia unitatilor de compostare conform prezentului Ghid si care sa contina numele, adresa si codul unic atribuit unitatilor conform anexei 3.1, in original.
- l) alte documente relevante.

#### **ART. 21. - Condiții generale privind documentele depuse în vederea decontării**

- (1) Factura depusă în vederea decontării va trebui să îndeplinească următoarele condiții:
  - a) să fie completată corect si complet;
  - b) să fie emisă după data semnării si înainte de data depunerii cererii de plata la Autoritate și contractului pentru finanțare nerambursabilă;
  - c) să precizeze data și numărul contractului conform căruia se emite și data livrării unitatilor de compost;

#### **ART. 22. - Monitorizarea**

- (1) Beneficiarul este obligat să mențină investiția realizată în cadrul programului pentru o perioadă de cel puțin un an de la data expirării contractului. ?
- (2) În perioada de monitorizare personalul Autorității desemnat pentru controlul programului poate efectua vizite la fața locului, conform procedurii aferente, insotit de reprezentantii UAT, în vederea constatării menținerii sau nementinerii investiției realizate.
- (3) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată în cazul în care unitatile de compostare finanțate nu sunt distribuite si folosite conform prezentului Ghid, precum și în cazul în care acestea au fost vândute în timpul derulării Programului sau pe o perioadă de un an de la data expirării contractului. Verificarea poate fi efectuată de către personalul Autorității. Reprezentantii UAT pot insoti personalul Autorității.

#### **ART. 23. - Reguli de publicitate privind programul**

- (1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul Autorității, [www.afm.ro](http://www.afm.ro);
- (2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și a Administrației Fondului pentru Mediu.
- (3) Orice demers publicitar efectuat de către beneficiar cu privire la Programul propus, în orice formă și în orice mediu, trebuie să specifice că acesta este realizat în cadrul Programului derulat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și finanțat de Autoritate.

#### **ART. 24. - Păstrarea documentelor de către Autoritate**

- (1) Autoritatea păstrează documentele gestionate în cadrul programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne;
- (2) Documentația depusă de către solicitant pentru dosarele aprobate, nu se restituie;
- (3) Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate restitui dosarul de finanțare, în condițiile în care acesta a fost respins, în termen de 60 de zile de la comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare;

**ART. 25. - Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal**

Autoritatea răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul programului, pe care aceasta le prelucrează.

**ART. 26.- Anexe**

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul Ghid.

Antet solicitant .....

Nr. de înregistrare (la solicitant) ..... din data .....

Nr. de înregistrare (la Administrația Fondului pentru Mediu) ..... din data .....

### CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Denumirea solicitantului .....

Forma juridică de organizare .....

Codul fiscal .....

Adresa sediului: str. .... nr. ...., localitatea (municipiul/orașul/comuna/satul)  
....., județul/sectorul .....

Telefon ....., fax ....., e-mail .....

Reprezentant legal .....

Responsabil de proiect .....

Telefon (fix și mobil) ....., e-mail .....

### FINANȚARE SOLICITATĂ

.....  
(unitatea administrativ-teritorială)  
solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de ..... lei, reprezentând .....% din valoarea totală eligibilă pentru achiziționarea de produse destinate gestionării deșeurilor prin compostare.  
Valoarea totală a cheltuielilor eligibile, conform ghidului de finanțare, este de ..... lei.  
Subsemnatul, reprezentant al

.....  
(unitatea administrativ-teritorială)  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații:  
a) Nu desfășurăm activități economice și nu facem parte dintr-o întreprindere unică, așa cum este ea definită în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.  
Numarul de gospodarii inregistrate in evidenta UAT-ului este.....

Numarul de gospodarii care vor fi dotate cu unitati de compostare individuala este .....

Tipul de unitate de compost solicitat:

1. Numar unitati de compostare de tip monobloc :
2. Numar unitati de compostare cu tambur rotativ :

Subsemnatul îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare nerambursabilă și în toate celelalte formulare și documente depuse, inclusiv documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

Neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea finanțării ori, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul acestui program, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea nerambursabilă solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare nerambursabilă și în formularele și documentele aferente.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare nerambursabilă și aplicarea ștampilei, semnatarul confirmă că a înțeles și și-a însușit în întregime conținutul acesteia.

Numele, prenumele și funcția  
reprezentantului legal al solicitantului

.....

Semnătura reprezentantului legal și  
ștampila solicitantului

.....

**GRILA pentru criteriile juridice**

<b>Conformitate administrativă și Criterii de eligibilitate</b>		<b>Îndeplinirea criteriului de eligibilitate</b>								
		<b>Evaluator 1</b>			<b>Evaluator 2</b>			<b>Evaluator 3</b>		
		<b>Da</b>	<b>Nu</b>	<b>Comentarii</b>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>	<b>Comentarii</b>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>	<b>Comentarii</b>
<b>I.CONFORMITATE</b>										
1	Dosarul este depus conform cerințelor art. 16 alin (1) din ghidul de finanțare.									
2.	Dosarul de finanțare al solicitantului cuprinde:									
2.1.	cererea de finanțare nerambursabilă, în formatul prevăzut în anexa nr. 1, completată prin tehnoredactare computerizată; nu prezintă ștersături sau completări făcute manual;									
2.2.	cererea de finanțare este semnată de către persoana împuternicită;									

2.3.	copia hotărârii consiliului local/consiliului județean, după caz, din care să rezulte acordul cu privire la participarea la Program și numărul de gospodării înregistrate în evidența UAT-ului, certificată conform cu originalul									
------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Consilier juridic 1		Consilier juridic 2		Consilier juridic 3	
Rezultatul analizei		Rezultatul analizei		Rezultatul analizei	
Nume și Prenume		Nume și Prenume		Nume și Prenume	
Data și Semnătura		Data și Semnătura		Data și Semnătura	

Grila este completată integral și însoțită de evaluatori iar rezultatul final al analizei va fi completat de către Președintele Comisiei conform art. 17, alin. 4) din ghidul de finanțare;

Propunerea evaluatorilor

SELECTAT/NESELECTAT

Președintele Comisiei de analiză și selectare,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura: .....

Data:.....

NOTE:

1. În cadrul rubricii "Îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.
2. Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.
3. În cazul în care opiniile evaluatorilor sunt diferite se va lua în considerare opinia majorității.

**GRILĂ**

de evaluare din punct de vedere tehnico-economic a conformității documentelor și  
eligibilității solicitantului

Conformitate administrativă și Criterii de eligibilitate		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate								
		Evaluator 1			Evaluator 2			Evaluator 3		
		Da	Nu	Comentarii	Da	Nu	Comentarii	Da	Nu	Comentarii
<b>I.CONFORMITATE</b>										
1.	Dosarul de finanțare al solicitantului cuprinde:									
1.1	Certificatul de cazier fiscal, emis pe numele solicitantului eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau în copie legalizată;									
1.2	Certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau în copie legalizată;									
1.3	Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau în copie legalizată;									
1.4.	Certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul									

	pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către AFM, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau în copie legalizată;								
1,5	Conform cererii de finanțare se echipează cu unitati individuale de compostare de tip monobloc sau cu tambur rotativ conform prezentului Ghid;								
<b>II. ELIGIBILITATE</b>									
2.1	Are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor, amenzilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale vigoare;								
2.2	Nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară;								
2.3	Din declarația pe propria răspundere din cererea de finanțare rezulta că nu desfășoară activități economice și nu face parte dintr-o întreprindere unică, așa cum este ea definită în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;								
2.4	Unitatile individuale de producere a compostului îndeplinesc criteriile de eligibilitate de la art. 12;								

Evaluator economist 1		Evaluator economist 2		Evaluator economist 3	
Rezultatul analizei		Rezultatul analizei		Rezultatul analizei	



Nume și Prenume evaluator		Nume și Prenume evaluator		Nume și Prenume evaluator	
Data și Semnătura		Data și Semnătura		Data și Semnătura	

Grila este completată integral și însușită de evaluatori iar rezultatul final al analizei va fi completat de către Președintele Comisie conform art. 17, alin. 4) din ghidul de finanțare;

<b>III. CHELTUIELI ELIGIBILE</b>							
3	Cheltuieli eligibile	Lei		Lei		Lei	
3.1	Valoarea totală a cheltuielilor eligibile						
3.2	Valoarea propusă spre finanțare						

Evaluator tehnic 1		Evaluator tehnic 2		Evaluator tehnic 3	
Rezultatul analizei		Rezultatul analizei		Rezultatul analizei	
Nume și Prenume evaluator		Nume și Prenume evaluator		Nume și Prenume evaluator	
Data și Semnătura		Data și Semnătura		Data și Semnătura	

Grila este completată integral și însușită de evaluatori iar rezultatul final al analizei va fi completat de către Președintele Comisie conform art. 17, alin. 4) din ghidul de finanțare;

Propunerea evaluatorilor

SELECTAT/NESELECTAT

Președintele Comisiei de analiză și selectare,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura: .....

Data: .....

Anexa nr. 2.3  
la ghidul de finanțare

Suntem de acord cu amplasarea pe proprietatea personala (conform adresa gospodarie) a unitatii de compost si cu monitorizarea acesteia pe o perioada de 12 luni de la data receptionarii.

Nr.	Nume/Prenume utilizatori	Adresa gospodarie	Tip de unitate		Semnatura
			Monobloc	tambur rotativ	
1.					

NOTE:

1. În cadrul rubricii "Îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.
2. Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.
3. În cazul în care opiniile evaluatorilor sunt diferite se va lua în considerare opinia majorității.

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. .... din .....

Între părțile contractante:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de identificare fiscală 14715650, cont nr. ...., deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin ..... - președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare AFM,

și

....., cu sediul în ....., cod de identificare fiscală ....., cont nr. ...., deschis la Trezoreria ....., reprezentată legal prin domnul/doamna ....., care împuternicește pe domnul/doamna ....., în calitate de beneficiar, denumită în continuare beneficiar,

a intervenit prezentul contract de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare contract.

ART. 1

Obiectul și valoarea contractului

1.1. Prin prezentul contract, AFM acordă beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în vederea susținerii Programului intitulat ".....", beneficiari Unitati Administrativ Teritoriale, denumit în continuare program, conform Hotărârii Comitetului de avizare nr. .... din .....

1.2. Programul este finanțat și se desfășoară în conformitate cu prevederile Ghidului de finanțare aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. .... / ....., denumit în continuare ghid

1.3. Valoarea totală a prezentului contract, respectiv finanțarea, este de ..... lei, reprezentând .....% din cheltuielile eligibile ale Programului.

1.4. Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile și numai în limita sumei prevăzute la pct. 1.3.

1.6. Cheltuielile Programului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:

- a) sunt realizate conform cererii de finanțare, în limita sumei aprobate de AFM;
- b) sunt efectuate numai după intrarea în vigoare a prezentului contract și pe perioada de execuție a Programului;
- c) sunt realizate, sunt identificabile, verificabile și pot fi dovedite prin documente.

## ART. 2

### Durata contractului

2.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și are o valabilitate de ..... luni, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

2.2. Durata de realizare a Programului este de ..... luni de la data intrării în vigoare a prezentului contract, cu posibilitatea prelungirii acesteia, cu acordul prealabil al Comitetului director al AFM.

## ART. 3

### Modalitatea de finanțare

3.2. Finanțarea se face într-o singură tranșă.

3.3. Prima cerere de plată se depune în maximum 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

3.4. Finanțarea se realizează prin debitarea contului de trezorerie al AFM, pe măsura tragerii sumelor, și prin creditarea contului nr. ...., deschis la Trezoreria....., de către beneficiar, pe bază de cerere de plată, întocmită în formatul prevăzut în anexa nr. 3, însoțită în mod obligatoriu de documentele prevăzute în anexa nr. 4.

3.5. Virarea sumelor din contul AFM în contul beneficiarului se face, în condițiile în care cererea de plată și documentația aferentă sunt complete și corect întocmite și sumele încasate la Fondul pentru mediu permit plata sumei solicitate.

3.6. Suma neutilizată de beneficiar la data expirării contractului pentru finanțare nerambursabilă se consideră anulată și rămâne la dispoziția AFM.

3.7. Orice plată excedentară efectuată de AFM constituie plată necuvenită, iar beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 10 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

3.8. Depășirea termenului stabilit la pct. 3.7. va atrage calcularea de către AFM a sumei reprezentând penalități de întârziere, achitarea acesteia fiind în sarcina beneficiarului.

## ART. 4

### Obligațiile părților

4.1. Beneficiarul se obligă:

- a) să utilizeze finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

b) să asigure executarea Programului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;

c) să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea Programului;

d) să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;

e) să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale și în termenele prevăzute de acestea;

g) să informeze AFM și să prezinte documentele corespunzătoare în cazul în care survin modificări cu privire la informațiile furnizate cu ocazia prezentării cererii de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract, în termen de maximum 10 zile de la producerea respectivei modificări;

h) în îndeplinirea prezentului contract, să nu prezinte date, informații sau înscrisuri false, eronate ori incomplete;

i) să furnizeze și să transmită AFM orice informație sau documente relevante pentru îndeplinirea prezentului contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării;

j) să specifice în cazul oricărui demers publicitar efectuat în legătură cu Programul, în orice formă și în orice mediu, că acesta este realizat în cadrul programului derulat de AFM și finanțat din Fondul pentru mediu;

k) să depună cererea de plata, în maximum 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentului contract;

m) să depună la AFM un raport de finalizare a Programului și să facă dovada achitării tranșei primite din finanțare;

n) să achiziționeze bunuri și servicii numai de la furnizori autorizați;

o) să se asigure că bunurile achiziționate sunt noi, sunt conforme cu specificațiile tehnice și beneficiază de condiții de garanție conforme legislației în vigoare;

p) să utilizeze și conserve bunurile achiziționate în baza acestui contract cu diligențele unui bun proprietar și să le mențină în funcțiune pe o perioadă de minimum un an de la data încetării prezentului contract.

#### 4.2. AFM se obligă:

a) să asigure finanțarea Programului numai pentru cheltuielile eligibile ale Programului, stabilite potrivit anexei nr. 1, în condițiile menționate în prezentul contract, în limita veniturilor încasate și disponibile alocate Programului prin bugetul anual propriu de venituri și cheltuieli;

b) să pună la dispoziția beneficiarului informațiile legate de finanțare.

#### ART. 5

## Răspunderea contractuală

5.1. Nerespectarea de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile/clauzele asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

5.2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale beneficiarului:

a) comite nereguli de ordin financiar în legătură cu Programul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

b) situația economico-financiară a acestuia nu mai asigură condiții de realizare a Programului.

5.3. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului, AFM fiind degrevată în totalitate de orice responsabilitate.

5.4. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru componentele instalate, precum și pentru soluțiile tehnice adoptate în legătură cu Programul.

5.5. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru efectuarea lucrărilor destinate gestionării deșeurilor în lipsa acordurilor, avizelor, autorizațiilor și a altor documente necesare conform legii.

5.6. Beneficiarul suportă taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și încetarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente.

5.7. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa ori la inițiativa sa.

5.8. Orice caz de culpă și orice disfuncționalitate apărute pe parcursul derulării prezentului contract vor fi notificate beneficiarului de către AFM, în maximum 5 zile de la constatare. Dacă deficiențele menționate nu sunt înlăturate în termen de maximum 30 zile de la data notificării, AFM are dreptul de a lua următoarele măsuri:

a) sistarea temporară a utilizării finanțării, până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;

b) sistarea definitivă a finanțării și rezilierea unilaterală a contractului, cu recuperarea sumelor virate către beneficiar, în condițiile Codului de procedură fiscală/Codului de procedură civilă.

## ART. 6

### Încetarea contractului

6.1. Prezentul contract încetează de drept:

a) la data prevăzută în contract;

b) la data intervenției unui act de autoritate;

c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură, încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară AFM și interesului public; acest fapt va fi notificat

beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

6.2. Prezentul contract încetează la inițiativa beneficiarului, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile, în cazul imposibilității obiective a acestuia de a realiza Programul. Acest fapt implică restituirea finanțării conform art. 5 pct. 5.8 lit. b).

6.3. Prezentul contract încetează, prin reziliere, la inițiativa AFM, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar; în acest caz, beneficiarul este obligat la plata de daune-interese, în cuantum egal cu suma trasă din finanțare, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată la data plății; în situația în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima plata, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

## ART. 7

### Forța majoră și cazul fortuit

7.1. Prin forță majoră sau caz fortuit se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

7.2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

- a) de a o notifica celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;
- b) de a transmite în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;
- c) de a comunica data încetării în termen de 5 zile de la încetare;
- d) de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

7.3. Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile și în termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

7.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

7.5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile pct. 7.2, exonerează de răspundere partea care o invocă.

7.6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

- a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
- b) modificarea contractului.

7.7. Prevederile de mai sus se aplică și în caz fortuit.

## ART. 8

## Cesiunea

Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul niciunei cesiuni totale sau parțiale.

## ART. 9

### Litigii

9.1. Orice diferend rezultat din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

9.2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanțelor judecătorești competente în a căror rază teritorială își are sediul AFM.

## ART. 10

### Calculul termenelor

10.1. Calculul termenelor prevăzute în cuprinsul prezentului contract se realizează potrivit dispozițiilor Codului de procedură civilă, dacă nu este stipulat contrariul.

10.2. Termenul de "zi" sau "zile" reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu este stipulat altfel.

## ART. 11

### Dispoziții finale

11.1. Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării Programului.

11.2. Orice notificare în baza prezentului contract se face în scris, la următoarele adrese:

- pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;
- pentru beneficiar: .....

În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM. Notificările făcute beneficiarului la adresa sus-menționată sau la o altă adresă comunicată ulterior se consideră a fi aduse la cunoștință acestuia. Sub condiția ca acestea să fie confirmate ulterior, notificările se pot transmite și prin fax, la următoarele numere telefonice:

- pentru AFM: .....
- pentru beneficiar: .....

11.3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, potrivit art. 13 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.



11.4. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

11.5. Anexele, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

11.6. Prezentul contract, inclusiv anexele la acesta, poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, prin act adițional.

11.7. Prin excepție de la prevederile pct. 11.6, nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările din coloana nr. 4 ("Data depunerii cererii de plata") din anexa nr. 2 la contract, dacă acestea nu implică și modificarea duratei de realizare a Programului.

11.8. Solicitarea privind decalarea datei programate de depunere a cererii de plata și/sau modificarea sumei de tras se transmite în scris, cu cel puțin două zile înainte momentul la care se dorește ca această modificare să intre în vigoare.

11.9. Prezentul contract s-a semnat la data de ....., la sediul AFM, în 2 (două) exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

11.10. Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezentul contract de finanțare.

Administrația Fondului pentru Mediu  
Președinte,

Beneficiar,

Direcția Generală de Administrare Fiscală și Gestiune Financiară  
Director General,

Direcția Economică  
Director,

Direcția Juridică și Resurse Umane  
Director,

Direcția Generală Proiecte  
Director General,

Direcția Implementare Proiecte  
Director,

Avizat  
Consilier juridic,

Referent de specialitate

Anexa nr. 1  
la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. .... / .....

### CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE (numarul de unitati pe tip)

Administrația Fondului pentru Mediu  
Președinte,

Beneficiar,

Direcția Generală de Administrare Fiscală și Gestiune Financiară  
Director General,

Direcția Economică  
Director,

Direcția Juridică și Resurse Umane  
Director,

Direcția Generală Proiecte  
Director General,

Direcția Implementare Proiecte  
Director,

Avizat  
Consilier juridic,

Referent de specialitate

Anexa nr. 2  
la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. .... /.....

### GRAFIC DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. crt.	Data depunerii cererii de plata	Suma [lei]
0	1	2
1		
Total:	X	

Administrația Fondului pentru Mediu  
Președinte,

Beneficiar,

Direcția Generală de Administrare Fiscală și Gestiune Financiară  
Director General,

Direcția Economică  
Director,

Direcția Juridică și Resurse Umane  
Director,

Direcția Generală Proiecte  
Director General,

Direcția Implementare Proiecte  
Director,

Avizat  
Consilier juridic,

Referent de specialitate

Anexa nr. 3  
la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. .... / .....

Solicitant .....

Sediul .....

Cod de identificare fiscală . .....

Cont nr. ...., deschis la Trezoreria .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu .....

Către  
Administrația Fondului pentru Mediu

CERERE DE PLATA  
Nr. .... / .....

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. .... din .... / ..... / ....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de plata, pentru suma de ..... lei, din finanțarea nerambursabilă în valoare de ..... lei.

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada .....

Documentele justificative care însoțesc prezenta cerere de plata, conform cerințelor Ghidului de finanțare a Programului privind efectuarea de lucrări destinate gestionării deșeurilor, beneficiari persoane juridice, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. .... / .....

1. ....;
2. ....;

3. ....;
4. ....;
5. ....;
6. ....

Situația finanțării la data prezentei cereri de plata:

Suma totală aprobată conform contractului de finanțare [lei]	Suma acordată până la data prezentei cereri de plata [lei]	Suma solicitată prin prezenta cerere de plata [lei]	Suma aprobată prin prezenta cerere de plata [lei]	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de plata [lei]	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată [lei] (col. 1-5)
1	2	3	4	5	6

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al beneficiarului,  
 Numele și prenumele .....  
 Funcția .....  
 Semnătura .....  
 L.S.

Aprobat  
 Administrația Fondului pentru Mediu  
 Președinte,

Direcția Generală de Administrare Fiscală și Gestiune Financiară  
 Director General,

Direcția Economică

Director,

Direcția Generală Proiecte  
Director General,

Direcția Implementare Proiecte  
Director,

Serviciul Implementare ....  
Șef Serviciu,

Referent de specialitate

NB1: Coloanele 1, 2 și 3 se completează de către beneficiar, iar coloanele 4, 5 și 6, de către personalul Administrației Fondului pentru Mediu.

NB2: După aprobare, o copie a cererii de plata va fi înmănată beneficiarului.

Anexa nr. 3.1

Nr.	Nume/Prenume utilizator	Adresa gospodarie	Cod unitate compostare aferenta utilizatorului	Tip de unitate		Semnatura utilizatorului
				Monobloc	tambur rotativ	

**ANEXA NR. 3.2– raport finalizare**

Nr. de înregistrare AFM.....

RAPORT DE FINALIZARE

PROIECT .....

Elaborat de: .....

Denumire beneficiar: .....

Denumirea completă: .....

Denumirea prescurtată: .....

Forma de organizare: .....

Adresa: .....

Tel/Fax/E- mail: .....

**A. DATE GENERALE ALE PROIECTULUI**

Titlul proiectului:.....

Durata proiectului (nr. luni):.....

Data semnării contractului pentru finanțare:.....

Data începerii proiectului:.....

Data finalizării proiectului:.....

**B. DEVIZ (DECONT) GENERAL POSTCALCUL PENTRU PERIOADA ANALIZATĂ**

Nr. crt.	Cereri de tragere	Factură fiscală nr.	Decont AFM	Contribuție proprie beneficiar	Ordin de plată nr.	Valoare neeligibilă
1						

**C. REZULTATELE PROIECTULUI**

Îmbunătățirea calității mediului ambiant în urma implementării proiectului (indicatori de calitate apă, aer, sol, etc.).....

Rezultate specifice (contribuții ale proiectului în dezvoltarea procesului propriu de producție, acorduri de colaborare cu alte instituții și persoane, resurse atrase prin participări în cadrul altor programe și lista lucrărilor elaborate în cadrul proiectului)

.....

**D. ANALIZA POST-IMPLEMENTARE**

**D1. FACTORI MAJORI CARE AU AFECTAT DERULAREA ȘI REZULTATELE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI** (dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului)

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului.....

Factori care au afectat îndeplinirea obiectivelor proiectului.....

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului.....

Factori care au influențat pozitiv proiectul.....

**D2. ACȚIUNI DE PROMOVARE A REZULTATELOR PROIECTULUI**  
(activități de promovare, materiale promoționale, prezentări în pagini web, etc.)

.....

Reprezentant legal autorizat:

Numele și prenumele reprezentantului legal al societății/organizației

.....

Funcția: .....

Semnătura și ștampila: .....

Coordonatorul proiectului:

Numele și prenumele: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....



### LISTA

documentelor justificative pentru efectuarea plăților de către Administrația Fondului  
pentru Mediu

- a) contracte de achiziție de produse și acte adiționale ce intervin pe parcursul derulării contractului - în copie, încheiate în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
- b) oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de achiziții;
- c) declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice pentru atribuirea contractelor depuse la cererile de plată;
- d) documente bancare privind achitarea facturilor fiscale prezentate la finanțare precum extrase de cont cu viza instituției financiare/bancare însoțite de ordinele de plată pentru suma finanțată, la prezentarea raportului de finalizare;
- e) proces verbal de recepție încheiat între furnizor și beneficiarul contractului de finanțare cu Autoritatea, în copie conform cu originalul;
- f) factura fiscală însoțită, în copie conform cu originalul;
- h) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
- i) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de plată în original sau în copie legalizată;
- j) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către AFM, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
- k) Centralizatorul proceselor verbale de predare-primire, încheiate între UAT și utilizatorii persoane fizice, asumat de UAT prin semnatura reprezentantului legal, care să ateste distribuirea unitatilor de compostare conform prezentului Ghid și care să conțină numele, adresa și codul unic atribuit unitatilor conform anexei 3.1, în original.
- l) Certificatul de conformitate și calitate pentru unitatile de compost individuale achiziționate conform prezentului Ghid și fișe tehnice;
- m) alte documente relevante.