

**DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL  
ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE VACANTĂ  
DE EXECUȚIE DE CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL,  
DIRECȚIA GENERALĂ PĂDURI  
DIRECȚIA POLITICI ȘI STRATEGII ÎN SILVICULTURĂ  
COMPARTIMENT AMENAJAREA PĂDURILOR  
16.11.2016 - proba scrisă**

- 1) Cerere de înscriere tip (se va completa în ziua depunerii dosarului la Direcția Resurse Umane, camera 306);
- 2) Copia actului de identitate;
- 3) Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- 4) Copia carnetului de muncă și/sau o adeverință pentru atestarea vechimii în muncă și vechimii în specialitatea studiilor dobândite după data de 01.01.2011, conform modelului standard anexat din Ordinul Președintelui ANFP Nr.192/2013 (cu excepția funcțiilor publice - grad profesional debutant);
- 5) Cazierul judiciar/consimțământul expres conf. OUG 41 din 2016;
- 6) Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- 7) Declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani
- 8) Declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

\* Vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor, dobândite până la data de 31.12.2010 se probează cu carnetul de muncă, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.

\*\* Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

\*\*\* Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele de înscriere la concursul din data de **16.11.2016 ora 10<sup>00</sup>** - proba scrisă, se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Bd. Libertății nr.12, Sector 5, București.

**PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL ÎN DATA DE 14.10.2016**

După verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afișa lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la concurs.

În vederea participării la proba scrisă, candidații admiși la selecția dosarelor vor fi prezenți în data de **16.11.2016** la ora 9<sup>00</sup> la sediul ministerului, la intrarea B, cu actul de identitate (B.I./C.I.).

Informații suplimentare referitoare la concurs pot fi obținute la telefon 021/408.95.16.

CONCURSUL se desfășoară la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, data de 16.11.2016 - proba scrisă.

În vederea participării la concurs, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a (14.10.2016), candidații pot depune dosarul de concurs la Direcția Resurse Umane, în intervalul orar 8<sup>30</sup>-17<sup>00</sup> de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8<sup>30</sup>-14<sup>30</sup> (camera 306).

Proba scrisă va avea loc în data de 16.11.2016 la ora 10<sup>00</sup>.

CONDIȚII GENERALE pentru participarea la concurs sunt prevăzute în articolul 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**CONDIȚII SPECIFICE :**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul silvicultură;
- Vechimea în specialitatea studiilor absolvite minim 5 ani

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
4. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative, republicată;
5. Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările ulterioare;
6. Legea nr. 46/2008 Codul silvic, republicată, cu modificările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2000 privind statutul personalului silvic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 427/2001;
8. Legea nr. 56/2010 privind accesibilizarea fondului forestier național;
9. Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
10. Lege nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordin nr. 904/2010 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea și autorizarea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora, modelul documentelor de constituire, organizare și funcționare, precum și conținutul Registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice;
12. Ordin nr. 924/2011 pentru aprobarea Metodologiei de stabilire a echivalenței valorice a terenurilor și de calcul al obligațiilor bănești pentru scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a terenurilor din fondul forestier național;
13. Normele tehnice silvice (1-8).

**NOTĂ:** Actele normative se completează cu reglementările legale de completare și modificare a acestora, precum și cu republicările ulterioare.

**DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL  
ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR PUBLICE VACANTE  
DE EXECUȚIE DE CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR,  
DIRECȚIA GENERALĂ PĂDURI  
DIRECȚIA POLITICI ȘI STRATEGII ÎN SILVICULTURĂ  
COMPARTIMENT AMENAJAREA PĂDURILOR  
16.11.2016 - proba scrisă**

- 2) Cerere de înscriere tip (se va completa în ziua depunerii dosarului la Direcția Resurse Umane, camera 306);
- 2) Copia actului de identitate;
- 3) Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- 9) Copia carnetului de muncă și/sau o adeverință pentru atestarea vechimii în muncă și vechimii în specialitatea studiilor dobândite după data de 01.01.2011, conform modelului standard anexat din Ordinul Președintelui ANFP Nr.192/2013 (cu excepția funcțiilor publice - grad profesional debutant);
- 10) Cazierul judiciar/consimțământul expres conf. OUG 41 din 2016;
- 11) Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- 12) Declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani
- 13) Declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

\* Vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor, dobândite până la data de 31.12.2010 se probează cu carnetul de muncă, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.

\*\* Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

\*\*\* Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele de înscriere la concursul din data de **16.11.2016 ora 10<sup>00</sup>** - proba scrisă, se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Bd. Libertății nr.12, Sector 5, București.

**PUBLICAT IN MONITORUL OFICIAL ÎN DATA DE 14.10.2016**

După verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afișa lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la concurs.

În vederea participării la proba scrisă, candidații admiși la selecția dosarelor vor fi prezenți în data de 16.11.2016 la ora 9<sup>00</sup> la sediul ministerului, la intrarea B, cu actul de identitate (B.I./C.I.).

Informații suplimentare referitoare la concurs pot fi obținute la telefon 021/408.95.16.

CONCURSUL se desfășoară la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, data de **16.11.2016 - proba scrisă**.

În vederea participării la concurs, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a (14.10.2016), candidații pot depune dosarul de concurs la Direcția Resurse Umane, în intervalul orar 8<sup>30</sup>-17<sup>00</sup> de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8<sup>30</sup>-14<sup>30</sup> (camera 306).

Proba scrisă va avea loc în data de 16.11.2016 la ora 10<sup>00</sup>.

CONDIȚII GENERALE pentru participarea la concurs sunt prevăzute în articolul 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII SPECIFICE :

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul silvicultură;
- Vechimea în specialitatea studiilor absolvite minim 9 ani

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
4. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative, republicată;
5. Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările ulterioare;
6. Legea nr. 46/2008 Codul silvic, republicată, cu modificările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2000 privind statutul personalului silvic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 427/2001;
8. Legea nr. 56/2010 privind accesibilizarea fondului forestier național;
9. Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
10. Lege nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 118/2010 pentru aprobarea Metodologiei de achiziționare prin cumpărare, schimb sau donație de către stat, prin Regia Națională a Pădurilor - Romsilva și ceilalți administratori, a terenurilor ce pot fi incluse în fondul forestier proprietate publică a statului;
12. Ordin nr. 904/2010 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea și autorizarea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora, modelul documentelor de constituire, organizare și funcționare, precum și conținutul Registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice;
13. Ordin nr. 924/2011 pentru aprobarea Metodologiei de stabilire a echivalenței valorice a terenurilor și de calcul al obligațiilor bănești pentru scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a terenurilor din fondul forestier național;
14. Ordin nr. 1540/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos;
15. Normele tehnice silvice (1-8).

**NOTĂ:** Actele normative se completează cu reglementările legale de completare și modificare a acestora, precum și cu republicările ulterioare.

