



ANUNȚ

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor organizează concurs pentru ocuparea postului de **economist**, în cadrul Unității de Management a Proiectului responsabil pentru implementarea Proiectului Băncii Mondiale "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți".

Contractul individual de muncă se va încheia pentru o perioadă determinată, până la 31.05.2017. După intrarea în vigoare a legii de ratificare a finanțării adiționale a proiectului, contractul poate fi prelungit corespunzător, până la 31.03.2022.

Calificări solicitate:

- Studii superioare în domeniul economic;
- Cel puțin trei ani de experiență practică în contabilitate și experiență relevantă în domeniul finanțelor publice;
- Certificarea de „contabil autorizat” reprezintă un avantaj
- Certificarea ca expert contabil reprezintă un avantaj
- Buna cunoaștere a legislației naționale din domeniile financiar, contabil și privind bugetul, precum și a legislației în domeniul muncii
- Experiență relevantă în ceea ce privește implementarea financiară a contractelor
- Experiență practică în gestionarea mijloacelor fixe, a procedurilor cu numerar și a înregistrărilor contabile
- Experiență relevantă în pregătirea rapoartelor contabile, de exemplu a bilanțelor de verificare lunare, a rapoartelor contabile și a bilanțurilor
- Cunoștințe de bază ale procedurilor și cerințelor financiare ale Băncii Mondiale reprezintă un avantaj
- Cunoștințe avansate de lucru cu calculatorul și o bună cunoaștere a pachetului MS Office: Ms Word, Excel (cunoștințe avansate), Outlook, Power Point, MS Project, precum și a programelor software de contabilitate;
- Capacitate de lucru în echipă și bune abilități de comunicare;
- Cunoașterea limbii engleze reprezintă un avantaj.

Informații suplimentare referitoare la procesul de recrutare, termenii de referință și calificările solicitate sunt disponibile la adresa mai jos menționată sau pe pagina de internet a Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro

Candidații interesați sunt invitați să transmită un dosar de candidatură ce va cuprinde următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs atât în limba română, cât și în limba engleză
- Curriculum vitae atât în limba română, cât și în limba engleză
- Copia actului de identitate



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

UNITATEA DE MANAGEMENT A PROIECTULUI
"CONTROLUL INTEGRAT AL POLUĂRII CU NUTRIENȚI"

- Copia carnetului de muncă sau adeverință care atestă vechimea în muncă
- Declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- Alte documente relevante (certIFICATE, recomandări etc)

Selecția candidaților se va face pe baza evaluării dosarelor, iar candidații selectați vor fi invitați telefonic/email să se prezinte la un interviu.

Dosarele se depun la sediul Unității de Management a Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (UMP) din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Bd. Libertății nr. 12, et. 2, cam 304 D, Sector 5, București.

Data limită pentru depunerea dosarelor este **24 Octombrie 2016, ora 14:00.**

Informații suplimentare pot fi obținute de la reprezentantul Unității de Management a Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (UMP), Andreea Cazacioc, tel. 021.408.95.65 sau la adresa: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bd. Libertății nr. 12, et. 2, cam 304D, Sector 5, București.



TERMENI DE REFERINȚĂ

Economist UMP

Funcții și responsabilități

1. Este subordonat și va raporta Managerului Financiar (MF) și, în consecință, Directorului UMP.

2. Sarcinile și atribuțiile Economistului sunt următoarele:

- Păstrează toate înregistrările contabile ale activităților și operațiunilor proiectului, pe componente și sub-componente ale proiectului, precum și în funcție de fiecare sursă de finanțare; pregătește toate rapoartele financiare și contabile, în conformitate cu legislația românească
- Păstrează toată evidența referitoare la personal și pregătește statele lunare de plată
- Ține evidența numerarului și a tuturor cheltuielilor în numerar
- Ține evidența consumului de combustibil și a altor materiale în cadrul proiectului
- Ține evidența tuturor bunurilor proiectului, fiind gestionarul bunurilor proiectului
- Implementează procedurile ALOP și este responsabil pentru plățile din cadrul proiectului
- Păstrează evidența detaliată a tuturor contractelor și este responsabil pentru analiza financiară din cadrul proiectului
- Implementează toate operațiunile financiare și contabile ale proiectului, în conformitate cu procedurile Băncii Mondiale și cu legislația națională în vigoare
- Se asigură că toate cheltuielile referitoare la proiect sunt eligibile pentru a fi finanțate din sursele de finanțare ale proiectului, în conformitate cu documentele relevante ale proiectului, și că acestea sunt transmise Băncii Mondiale în termenul corespunzător
- Pregătește și transmite MFP și Băncii Mondiale aplicațiile lunare de tragere
- Operează sistemul IT de management financiar și sistemul contabil utilizate în cadrul proiectului și se asigură că tranzacțiile proiectului sunt reflectate în mod corespunzător și la timp în sistem
- În colaborare cu Managerul Financiar pregătește și transmite toate rapoartele financiar-contabile în conformitate cu legislația națională în vigoare, precum și toate rapoartele financiare pe care Guvernul României, Banca mondială (raportul financiar intermediar, declarația de cheltuieli, rapoartele de sinteză etc), beneficiarii sau alte instituții le solicită, prin înregistrarea cheltuielilor în buget, pe sursele de finanțare ale proiectului, activități, beneficiari și componente
- Împreună cu Managerul Financiar reprezintă UMP INPC în cadrul auditurilor financiare de pe care autoritățile naționale de audit sau auditorii BM le realizează, transmite rapoartele de audit ale proiectului către Banca Mondială cu respectarea termenelor limită stabilite, și implementează în mod corespunzător recomandările auditorilor, dacă este cazul



UNITATEA DE MANAGEMENT A PROIECTULUI
”CONTROLUL INTEGRAT AL POLUĂRII CU NUTRIENȚI”

- Sprijină Managerul Financiar în toate activitățile financiar-contabile ale proiectului
- Deține cel de-al doilea drept de semnătură pentru toate conturile proiectului, mai puțin cele ale conturilor de grant

3. Sfera de relații:

a) Raporturi ierarhice: se subordonează Directorului UMP și Managerului Financiar;

b) Raporturi de colaborare:

- cu celălalt economist/controlor financiar al proiectului
- cu ceilalți membri ai UMP INPC pentru implementarea proiectului
- cu coordonatorul de Proiect al Băncii Mondiale și cu specialiștii Băncii Mondiale cu privire la problemele de management financiar și la trageri;
- cu personalul Direcției Economice și Financiare din cadrul MMAP,
- cu economiști ai altor proiecte finanțate de către Banca Mondială;
- cu personalul băncii comerciale la care sunt deschise conturile Proiectului;
- cu personalul Trezoreriei la care sunt deschise conturile Proiectului.

c) Raporturi de reprezentare: conform mandatului încredințat de către Directorul UMP sau de către Managerul Financiar.