



UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI  
"CONTROLUL INTEGRAT AL POLUĂRII CU NUTRIENȚI"

**ANUNȚ**

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de Specialist Tehnic Senior Monitorizare și Evaluare cu contract de muncă pe perioadă determinată din cadrul Unității de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (UMP), proiect finanțat de Banca Mondială (BM).

Contractul individual de muncă se va încheia inițial pentru o perioadă determinată, respectiv până la data de 31.05.2017. După intrarea în vigoare a legii de ratificare a finanțării suplimentare a Proiectului, perioada contractului se poate extinde corespunzător până la data de 31.03.2022.

Calificările minime solicitate pentru ocuparea postului sunt următoarele:

- Studii universitare în domeniul ingineriei;
- Minimum 15 ani experienta specifică în domeniul ingineriei;
- Experienta practica dovedită în domeniul monitorizării și evaluării proiectelor;
- Experienta practica relevantă în domeniul managementului gunoierului de grajd și al deeurilor menajere;
- O bună cunoaștere a procedurilor de monitorizare și evaluare ale Bancii Mondiale. Experienta în lucrul cu Banca Mondială reprezintă un avantaj.
- Experienta relevantă în producerea de rapoarte diverse către un număr mare de instituții;
- Cunostinte avansate de lucru cu calculatorul și o bună cunoaștere a pachetului MS Office: Ms Word, Excel, Access, Outlook, Power Point și MS Project;
- Capacitate bună de comunicare cu persoane cu pregătiri și statute diferite, precum și cu autorități locale și naționale;
- O bună cunoaștere a limbii engleze scris/vorbit/citit este obligatorie.

Detalii privind recrutarea, termenii de referință (atribuțiile postului) precum și calificările solicitate pentru acest post sunt disponibile la adresa menționată mai jos și pe website-ul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro).

Candidații interesați sunt invitați să depună dosarul care cuprinde:

- cererea de înscriere la concurs, atât în limba română cât și în limba engleză;
- curriculum vitae, atât în limba română cât și în limba engleză;
- copia act de identitate;
- copia carnetului de muncă sau adeverință/adeverințe care atestă vechimea în muncă;
- o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- alte documente relevante (certIFICATE, recomandări, etc.).

Selecția candidaților se va face pe baza evaluării dosarelor, iar candidații selectați vor fi invitați telefonic/email să se prezinte la un interviu.

Dosarele se depun la sediul Unității de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (UMP) din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Bd. Libertății nr. 12, et. 2, cam 304 D, Sector 5, București.

Data limită pentru depunerea dosarelor este **18 Octombrie 2016, orele 14:00.**

Informații suplimentare pot fi obținute de la reprezentantul Unității de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (UMP), domnișoara Andreea Cazacioc, tel. 0214089565, sau la adresa: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bd. Libertății nr. 12, et. 2, cam 304D, Sector 5, București.

## TERMENI DE REFERINȚĂ

### **Specialist Tehnic Senior Monitorizare si Evaluare**

#### ***Functii si responsabilitati:***

1. Este subordonat si va raporta Directorului UMP.
2. Sarcinile si atributiile Specialistului Tehnic Senior sunt urmatoarele:
  - Asista Directorul UMP în toate aspectele tehnice privind implementarea Proiectului, precum si în monitorizarea si evaluarea acestuia;
  - Monitorizeaza implementarea Proiectului în domeniul atribuit, utilizand indicatorii de monitorizare agreati;
  - Asista UMP în pregatirea programelor de actiune, utilizand datele obtinute din monitorizare prin diseminarea în procesul de implementare a experienței acumulate, sub forma unor practici îmbunătățite
  - Își desfășoară activitatea împreună cu institutiile implementatoare si personalul desemnat din cadrul ANAR pentru utilizarea eficientă a sistemului lunar de raportare existent.
  - Pe baza rapoartelor lunare furnizate de institutiile implementatoare pregătește rapoartele trimestriale de progres consolidate, inclusiv planurile detaliate de implementare și planurile de acțiune pentru o perioada de 3 luni de la data raportarii;
  - Responsabil pentru coordonarea și supervizarea implementării planurilor de management al mediului si a masurilor de atenuare pentru reducerea riscurilor de mediu în aria de monitorizare alocata;
  - Intreprinde vizite periodice în teren, pentru inspectarea si aprobarea modului de aplicare a planurilor de actiune specifice;
  - Asista specialistii în achizitii, dupa caz, în pregatirea specificatiilor tehnice pentru lucrari si echipamente specifice;
  - Participa, daca este cazul, la organizarea de seminarii, sesiuni de instruire, vizite de documentare pe tema managementului gunoiului de grajd si al deseurilor menajere.
3. Sfera de relații:
  - a) Raporturi ierarhice: se subordonează Directorului UMP;
  - b) Raporturi de colaborare: cu ceilalți membri ai UMP si cu specialistii tehnici ANAR care sunt implicati in implementarea Proiectului;
  - c) Raporturi de cooperare:
    - cu Coordonatorul de Proiect al Băncii Mondiale, precum și cu specialiștii tehnici ai Băncii Mondiale;
    - cu specialistii tehnici din cadrul altor instituții din România implicate/cu care sunt stabilite relații de colaborare (la nivel central și local);

d) Raporturi de reprezentare: conform mandatului încredințat de către Directorul UMP.

***Calificari minime solicitate:***

- Studii universitare în domeniul ingineriei;
- Minimum 15 ani experienta specifică în domeniul ingineriei;
- Experienta practica dovedită în domeniul monitorizarii si evaluarii proiectelor;
- Experienta practica relevanta în domeniul managementului gunoiului de grajd si al deseurilor menajere;
- O buna cunoastere a procedurilor de monitorizare si evaluare ale Bancii Mondiale. Experienta în lucrul cu Banca Mondiala reprezinta un avantaj.
- Experienta relevanta în producerea de rapoarte diverse catre un numar mare de institutii;
- Cunostinte avansate de lucru cu calculatorul si o buna cunoastere a pachetului MS Office: Ms Word, Excel, Access, Outlook, Power Point și MS Project;
- Capacitate buna de comunicare cu persoane cu pregatiri si statute diferite, precum si cu autoritati locale si nationale;
- O buna cunoastere a limbii engleze scris/vorbit/citit este obligatorie.