

**GHID DE FINANȚARE  
a Programului  
Pilot Start-Up Mediu pentru tehnologii ce dezvoltă producția materialelor  
și/sau produselor ecologice**

**☐CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

**☐Art. 1: Rolul ghidului de finanțare**

Ghidul de finanțare constituie un suport informativ complex, având rolul de a furniza solicitantului finanțării din Fondul pentru mediu informații esențiale cu privire la derularea "Programului Pilot Start-Up Mediu pentru tehnologii ce dezvoltă producția materialelor și/sau produselor ecologice", denumit în continuare Program.

**☐Art. 2: Scopul și Obiectul Programului**

**(1)** Scopul programului îl reprezintă dezvoltarea producției de materiale și/sau produse ecologice.

**(2)** Obiectul Programului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă a tehnologiilor de producere a materialelor și/sau produselor ecologice prin utilizarea materiilor prime naturale și a materiilor prime secundare, în scopul introducerii acestora în diferite sectoare ale economiei verzi.

**☐Art. 3: Definiții**

**(1)** În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a)** Autoritate-Administrația Fondului pentru Mediu;
- b)** beneficiar - operator economic al cărui proiect a fost aprobat în vederea finanțării și cu care Autoritatea a încheiat contract de finanțare;
- c)** cerere de finanțare - document completat și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu; formularul cererii de finanțare este prevăzut în Anexa nr. 1;
- d)** cerere de plată - solicitare a beneficiarului adresată în scris Autorității, în baza căreia se face plata eşalonată a cheltuielilor prevăzute în anexa la contractul de finanțare nerambursabilă; formularul cererii de plată este prevăzut în Anexa nr. 3 la contractul de finanțare nerambursabilă;
- e)** cheltuieli eligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse, lucrări și servicii necesare implementării proiectului și care pot fi finanțate din Fondul pentru mediu, cu condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate și a încadrării lor în categoriile de cheltuieli eligibile;
- f)** contribuție proprie - procent din valoarea totală a cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului, nefinanțată din Fondul pentru mediu precum și cheltuielile neeligibile, susținute de către beneficiar din surse financiare proprii;
- g)** criterii de eligibilitate - normele sau principiile care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării; acestea vizează solicitantul, proiectul propus, cheltuielile proiectului;

- h)** dosar de finanțare - cererea de finanțare definită la lit. c), însoțită de documentația care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, selectării, avizării și aprobării finanțării de către Autoritate;
- i)** finanțare nerambursabilă - modalitate de susținere financiară a proiectului, caracterizată prin finanțarea de către Autoritate a unui procent din cheltuielile eligibile realizate de către beneficiar cu achiziția produselor, lucrărilor și serviciilor;
- j)** materiale și/sau produse ecologice – materialele și/sau produse conforme cu următoarele criterii:
  - fabricate din materiile prime naturale ( prevazute la art. 3.1, lit k) și secundare (comform art. 3.1, lit. l);
- k) materie primă naturală** – material natural de tipul fibrelor naturale: in, cânepă, bumbac, mătase, lână, plută, stuf;
- l) materie primă rezultată din valorificarea deșeurilor:** lemnoase, hârtie, sticlă, ambalaje biodegradabile, textile;
- m)** deșeuri lemnoase – deșeuri definite conform Hotărârii Guvernului Nr. 2293 din 9 decembrie 2004 privind gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase, la Art. 2 alin. (2): (2.1) resturile de exploatare definite conform standardelor în vigoare; (2.2) coaja, rumegușul, talașul, așchiile, marginile și altele asemenea, rezultate în urma exploatării și/sau prelucrării lemnului; (2.3) materialele lemnoase depozitate pe terenuri sau spații care nu sunt destinate acestui scop: albi și maluri de ape, terenuri aferente instalațiilor de scos apropiat și transport și alte asemenea terenuri;
- n)** operator economic - persoană juridică constituită potrivit Legii nr. **31/1990** privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o)** sesiune de depunere - perioadă de timp determinată în interiorul căreia se poate depune la registratura Autorității dosarul de finanțare al solicitantului;
- p)** sesiune de finanțare - perioadă de timp determinată și organizată etapizat de către Autoritate; data deschiderii sesiunii de finanțare coincide cu prima zi a sesiunii de depunere, iar data închiderii sesiunii de finanțare coincide cu data decontării ultimei cereri de plată;
- q)** solicitant - operator economic care a depus dosar de finanțare la sediul Autorității;
- r)** economie verde - economia care are ca rezultat pe termen lung îmbunătățirea bunăstării și reducerea inegalităților umane fără a expune generațiile viitoare riscurilor de mediu semnificative și deficitelor ecologice semnificative [Programul de Mediu al Națiunilor Unite, UNEP] ;
- s)** conflict de interese – situație în care o persoană sau organizație are interese particulare sau personale suficient de puternice încât să influențeze exercitarea obiectivă a funcției sau rolului său oficial;
- t)** loc de muncă verde – loc de muncă afectat utilizării tehnologiei finanțate prin prezentul program.
- (2)** În cuprinsul prezentului ghid termenul de "zi" sau "zile" reprezintă zi calendaristică ori zilele calendaristice, dacă nu se specifică altfel.
- (3)** În cuprinsul prezentului ghid termenele se calculează conform dispozițiilor art.2553 din Legea nr.278/2009.

#### **Art. 4: Sursa de finanțare pentru derularea Programului**

- (1)** Finanțarea Programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu.

- (2) Programul se derulează în limita fondurilor prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.
- (3) Suma alocată fiecărei sesiuni se publică odată cu anunțarea deschiderii sesiunii de depunere a cererilor de finanțare, prin dispoziție a președintelui Autorității.

#### **Art. 5: Organizarea sesiunii de finanțare**

- (1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, pe tipuri de proiecte și în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la Art. 6.
- (2) Organizarea sesiunii de finanțare constă în stabilirea și aprobarea, prin dispoziție a președintelui Autorității, a:
  - a) sesiunii de depunere a dosarelor de finanțare;
  - b) sumei alocate sesiunii de finanțare;
  - c) componenței Comisiei de analiză, denumită în continuare Comisia;
- (3) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (2) se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 10 zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare;
- (4) Aprobarea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face prin dispoziție a președintelui Autorității.

#### **Art. 6: Cuantumul finanțării**

- (1) Cuantumul finanțării va fi egal cu cheltuielile eligibile ale proiectului, fără a se putea depăși, la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă, echivalentul în lei al nivelului maxim al ajutorului de minimis de 200.000 EUR, conform legislației în vigoare;
- (2) Fiecare solicitant poate depune 1 cerere de finanțare în cadrul unei sesiuni de depunere proiecte;
- (3) Alocarea din Fondul pentru mediu a sumei necesare finanțării Programului se face anual, în limita fondurilor stabilite cu această destinație prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al Autorității, aprobat prin hotărâre a Guvernului;
- (4) Finanțarea se acordă prin modalitate nerambursabilă, ca procent din cheltuielile eligibile ale proiectului;
- (5) Procentul de cheltuieli eligibile nefinanțat constituie contribuția proprie a solicitantului, asigurată din surse financiare proprii;
- (6) Finanțarea se face eşalonat, în interiorul perioadei de valabilitate a contractului pentru finanțare și pe măsura realizării proiectului;
- (7) Cuantumul finanțării reprezintă însumarea valorilor tuturor obiectivelor pentru care se solicită finanțare de către un solicitant.

#### **Art. 7: Etapele sesiunii de finanțare**

Etapele sesiunii de finanțare sunt următoarele:

- (1) publicarea pe pagina de internet a Autorității a ghidului, a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare și a sumei alocate;
- (2) depunerea dosarelor de finanțare;
- (3) analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului, conform Anexei nr. 5;
- (4) analiza și selectarea proiectelor pe baza documentației tehnice și economice, conform Anexelor nr. 6 și 7;
- (5) aprobarea proiectelor respinse;
- (6) postarea pe site-ul Autorității a listei proiectelor de finanțare respinse;
- (7) soluționarea contestațiilor depuse;

- (8) avizarea și aprobarea proiectelor selectate;
- (9) postarea pe site-ul Autorității a listei proiectelor aprobate;
- (10) transmiterea scrisorilor de aprobare a finanțării;
- (11) negocierea, semnarea contractelor și implementarea proiectelor.

#### **Art. 8: Depunerea dosarului de finanțare**

- (1) Solicitantul poate depune dosarul de finanțare începând cu prima zi de deschidere a sesiunii de depunere;
- (2) Un solicitant poate depune în cadrul sesiunii de finanțare un singur proiect;
- (3) Dosarul de finanțare conținând toate documentele obligatorii, menționate în prezentul ghid, va fi depus la sediul Autorității, într-un singur exemplar, în plic sigilat și solicitantul va înscrie pe plic următoarele informații:
  - a) denumirea și adresa completă;
  - b) titlul programului: **"Programului Pilot Start-Up Mediu pentru tehnologii ce dezvoltă producția materialelor si/sau produselor ecologice"**;
  - c) titlul proiectului;
  - d) sesiunea de depunere, aprobată conform dispozițiilor art. 5;
- (4) Dosarul de finanțare poate fi transmis prin orice modalitate care asigură confirmarea, sub condiția ca data primirii și a înregistrării la Autoritate să nu depășească data-limită a sesiunii de depunere;
- (5) La data recepționării plicurilor, acestea primesc număr de înregistrare de la registratura Autorității, în ordinea sosirii;
- (6) Cererea de finanțare se completează prin tehnoredactare computerizată. Nu se acceptă cereri de finanțare cu ștersături sau completări făcute manual;
- (7) Dosarul de finanțare va avea ordinea prezentată în Art. 26 alin. (2). Documentele depuse de solicitanți trebuie să fie legate, numerotate și opisate. Documentele prezentate în copii simple vor fi certificate conform cu originalul, de către personalul Autorității, anterior semnării contractului de finanțare;
- (8) Lipsa unui document, neprezentarea la termenul stabilit, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau ieșirea sa din perioada de valabilitate, neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate, precum și existența unei situații care poate afecta realizarea proiectului determină respingerea dosarului de finanțare.

#### **Art. 9: Analiza și selectarea**

- (1) După închiderea sesiunii de depunere, Comisia procedează la:
  - a) verificarea informațiilor înscrise pe plicul conținând dosarul de finanțare;
  - b) deschiderea plicului conținând dosarul de finanțare al solicitantului;
  - c) verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului;
  - d) selectarea proiectelor se realizează pe baza Grilelor de analiză și selectare, prezentate în Anexele: 4, 5, 6, 7, 8, în ordine descrescătoare a punctajului. În situația în care doi sau mai mulți solicitanți întrunesc același punctaj, departajarea se va face în ordinea depunerii la registratura Autorității.

- e) înaintarea către Comitetul director al Autorității a centralizatorului cuprinzând proiectele selectate, precum și a centralizatorului cuprinzând proiectele neselectate la finanțare;
- (2) Proiectele selectate vor fi dispuse într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu indicarea valorii totale a acestora;
- (3) Proiectele neselectate vor fi dispuse într-un centralizator, cu indicarea motivului neselectării.

#### **Art. 10: Avizarea proiectelor**

- (1) Comitetul director al Autorității avizează proiectele selectate și le propune spre aprobare Comitetului de avizare, în limita bugetului alocat. În cazul obținerii aceluiași punctaj, criteriul de departajare îl constituie ordinea depunerii proiectelor la registratura Autorității;
- (2) Comitetul director al Autorității poate solicita Comisiei orice document relevant, în vederea avizării proiectelor.

#### **Art. 11: Aprobarea finanțării proiectelor**

- (1) Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea/respingerea finanțării proiectelor;
- (2) Comitetul de avizare poate solicita Comisiei și/sau Comitetului director al Autorității orice document relevant, în vederea fundamentării și adoptării hotărârii.

#### **Art. 12: Comunicarea rezultatelor sesiunii de depunere**

- (1) Comunicarea rezultatelor sesiunii de depunere se face prin postarea pe site-ul Autorității a listei proiectelor aprobate/respinse, precum și prin transmiterea unei scrisori de aprobare către solicitanții aprobați, cu confirmare de primire.

#### **Art. 13: Contestațiile**

- (1) Solicitanții respinși prin decizia Comitetului director/Comitetului de avizare pot depune contestație la sediul Autorității în termen de 10 zile de la data comunicării scrisorii de respingere;
- (2) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comitetului director/Comitetului de avizare propunerea de aprobare/respingere a contestației;
- (3) În vederea soluționării contestației Comisia de soluționare a contestațiilor are dreptul de a solicita un punct de vedere Comisiei/Comitetului director/Comitetului de avizare, în măsura în care acestea sunt relevante în raport cu obiectul contestației;
- (4) Autoritatea soluționează contestația în termen de 30 de zile de la înregistrarea acesteia la registratura Administrației Fondului pentru Mediu.

#### **Art. 14: Perfectarea și acordarea finanțării**

- (1) Scrisoarea de aprobare a finanțării se transmite solicitantului, pe bază de aviz postal/fax cu confirmare de primire și cuprinde:
  - a) denumirea proiectului și sumele aferente aprobate în vederea finanțării;
  - b) documentele care trebuie prezentate de către solicitant, în vederea încheierii contractului pentru finanțare cu Autoritatea;

- (2)** Data confirmării de primire a scrisorii de aprobare/ a finanțării se consideră ca fiind data recepționării acesteia de către solicitant;
- (3)** Reprezentanții Autorității, înainte de semnarea contractului, fac o vizită la sediul social al solicitantului, precum și la locul de implementare a proiectului, pentru a verifica aspectele tehnice necesare realizării proiectului, menționate în cererea de finanțare și în anexele la aceasta. Concluziile reprezentanților Autorității sunt înscrise într-o notă de control. În cazul în care există neconcordanțe între declarațiile solicitantului și constatările pe teren, reprezentantul Autorității va înștiința Comitetul director, care poate propune Comitetului de avizare retragerea finanțării;
- (4)** Lucrările aferente proiectului aprobat spre finanțare, demarate înaintea încheierii contractului de finanțare, sau orice fel de demers (comandă fermă sau contract final), precum și angajarea de cheltuieli legate de aceste lucrări atrag rezilierea contractului fără aviz și informare prealabilă;
- (5)** Solicitantul finanțării, prin reprezentantul său legal sau împuternicitul acestuia, se prezintă la sediul Autorității pentru semnarea contractului pentru finanțare, având asupra sa ștampila societății și următoarele documente:
  - a)** actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
  - b)** împuternicire notarială, în situația în care semnarea contractului de finanțare nerambursabilă se face de către o altă persoană decât reprezentantul legal;
  - c)** documentul doveditor al deschiderii de către beneficiar la Trezoreria Statului a contului disponibil din sume alocate din Fondul pentru medii reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectului;
- (6)** Se consideră renunțare la finanțarea aprobată neprezentarea solicitantului pentru semnarea contractului de finanțare în termen de 60 de zile de la efectuarea de către reprezentanții Autorității a vizitei prevăzute la alin. (3). Autoritatea va înștiința beneficiarul privind retragerea finanțării în condițiile în care acesta nu prezintă proiectul tehnic în termen de 90 de zile de la data primirii scrisorii de aprobare a finanțării;
- (7)** Solicitantul împreună cu Autoritatea stabilesc planificarea temporală a implementării proiectului aprobat și acordarea finanțării, prin întocmirea listelor cuprinzând capitolele și subcapitolele de cheltuieli eligibile (Anexa nr. 1 la contractul de finanțare nerambursabilă), precum și a graficului de finanțare nerambursabilă a proiectului (Anexa nr. 2 la contractul de finanțare nerambursabilă). Prima cerere de plată va fi depusă nu mai târziu de 12 luni de la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- (8)** Modelul contractului de finanțare nerambursabilă este prevăzut în Anexa nr. 9 la prezentul ghid și poate fi modificat de către Autoritate, în condițiile în care modificarea este esențială. La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă solicitantul va prezenta extras de carte funciară actualizat, din care să rezulte calitatea sa de proprietar, administrator, concesionar, locatar sau comodatatar cu drept de suprafață;
- (9)** Contractul de finanțare nerambursabilă se întocmește în două exemplare originale, dintre care unul pentru Autoritate și unul pentru beneficiar;
- (10)** Contractul de finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante, iar valabilitatea lui se stabilește pentru fiecare proiect în parte;



- (11) Durata de realizare a proiectului este de 24 luni. Prin excepție, poate fi prelungită, cu acordul Comitetului director al Autorității, în cazuri bine justificate;
- (12) În cazul în care proiectul tehnic nu corespunde cerințelor prevăzute la Art. 24 lit. b), contractul de finanțare nerambursabilă nu va fi încheiat.

#### **Art. 15: Contractul de finanțare nerambursabilă**

- (1) Orice modificare și/sau completare a contractului de finanțare nerambursabilă și a anexelor la acesta se vor/va face cu acordul părților, prin act adițional, cu excepția modificărilor privind graficul de finanțare nerambursabilă și doar în cadrul aceluiași an fiscal, dacă prin aceasta nu se modifică și durata de realizare a proiectului. În cazul în care solicitarea de modificare a graficului de finanțare aparține beneficiarului, aceasta va fi prezentată cu minimum 2 zile lucrătoare înainte de data la care se dorește a se opera modificarea;
- (2) Pentru neregularitățile privind justificarea cheltuielilor eligibile solicitate la finanțare prin cererile de plată, Autoritatea va transmite beneficiarului "Notificare privind deficiențe constatate în derularea contractului de finanțare nerambursabilă". Dacă în termenul cuprins în notificare neregularitățile nu sunt înlăturate, cheltuielile respective nu vor fi acceptate la plată;
- (3) În condițiile neexecutării de către beneficiar a obligațiilor din contractul de finanțare nerambursabilă, acesta poate fi reziliat, beneficiarul fiind înștiințat asupra rezilierii contractului prin "Notificare de reziliere a contractului de finanțare nerambursabilă";
- (4) Rezilierea contractului de finanțare nerambursabilă din culpa beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare, de către beneficiar a finanțării primite, sub formă de plată de daune-interese în cuantum egal cu suma încasată din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății. În cazul nerestituirii finanțării Autoritatea procedează la executarea contractului de finanțare constituite în favoarea sa, în condițiile Codului de procedură fiscală;
- (5) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima plată, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

#### **Art. 16: Decontarea cheltuielilor eligibile**

- (1) Personalul Autorității cu atribuții în implementarea proiectelor va verifica modul de implementare a acestora de către beneficiarii finanțării, în conformitate cu prevederile contractuale;
- (2) Suma aprobată nu se poate suplimenta, beneficiarul trebuie să asigure din surse proprii finalizarea investiției;
- (3) Autoritatea nu acordă plăți în avans și finanțează cheltuieli eligibile efectuate după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, cu excepția cheltuielilor aferente proiectării (studiu de fezabilitate și proiect tehnic) realizate anterior perfectării contractului pentru finanțare nerambursabilă. De asemenea, Autoritatea nu efectuează plăți pentru facturile reprezentând avansuri în baza contractelor încheiate între beneficiarii finanțării și furnizorii de servicii/produse/lucrări aferente proiectului;

- (4) La data depunerii fiecărei cereri de plată, beneficiarul finanțării este obligat să depună la sediul Autorității dovada achitării contribuției proprii, aferentă facturilor de servicii, produse, lucrări prezentate la cererea de plată, și dovada achitării valorii finanțate la cererea de plată anterioară. Pentru prima cerere de plată, beneficiarul va prezenta doar dovada achitării contribuției proprii pentru realizarea lucrărilor ce urmează a fi finanțate prin cererea respectivă;
- (5) Odată cu depunerea Raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării lucrărilor de construcții, instalații și montaj, aferente prezentei investiții, prevăzute în documentația tehnică pe baza căreia a fost realizată investiția. La cererea de plată finală beneficiarul va prezenta dovada asigurării bunului finanțat.

**Art. 17: Documente obligatorii necesare decontării și dispoziții privitoare la factură**

- (1) Beneficiarii finanțării vor depune la sediul Autorității cereri de plată (conform Anexei nr. 3 la contractul de finanțare nerambursabilă) însoțite de documentele obligatorii:
- a) contracte de servicii, produse, lucrări și acte adiționale ce intervin pe parcursul derulării contractului - încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare. Contractele vor conține prevederi referitoare la constituirea în favoarea beneficiarului finanțării a garanției de bună execuție (modalitatea de constituire, cuantumul, valabilitatea);
  - b) oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de lucrări va fi prezentată în conformitate cu modelul Formularului F3 din Instrucțiunile de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008, cu modificările și completările ulterioare;
  - c) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal pentru respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru contractele prezentate la cererile de plată;
  - d) scrisoare de garanție bancară pentru o sumă egală cu 10% din valoarea contractului de finanțare, numai la prima cerere de plată - în original;
  - e) documente bancare privind achitarea facturilor fiscale prezentate la finanțare (extrase de cont cu viza instituției financiar-bancare însoțite de O.P.-uri, bilete la ordin, dispoziții de plată externe) pentru facturile finanțate la cererile de plată anterioare precum și dovada achitării contribuției proprii aferente cererii de plată în derulare - dacă este cazul;
  - f) certificat de atestare fiscală - în original;
  - g) certificat fiscal privind plata taxelor și impozitelor locale pentru sediul social și punctele de lucru - în original;
  - h) certificat de atestare privind obligațiile de plată la Fondul pentru mediu - în original;
  - i) fișa mijlocului fix - la ultima cerere de plată;
  - j) autorizația de construire - la prima cerere de plată - dacă este cazul;



- k)** proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de o comisie numită în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. [273/1994](#) pentru aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, - la ultima cerere de plată – dacă este cazul;
  - l)** proces-verbal de punere în funcțiune dacă este cazul în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. [51/1996](#) privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție, cu modificările și completările ulterioare - la ultima cerere de plată;
  - m)** factura fiscală însoțită de situații de lucrări și/sau liste ale utilajelor achiziționate, cuantificate valoric;
  - n)** dovada asigurării bunului finanțat - la ultima cerere de plată;
  - o)** documente din care să reiasă că instalația solicitată la finanțare utilizează ca materii prime cele definite la art. 3 alin. 1 literele k) și l).
  - p)** alte documente relevante.
- (2)** Cu excepția documentelor enumerate la Alin.(1) pentru care se menționează expres prezentarea acestora în original, documentele justificative se depun în copie. La depunerea dosarului de decontare este necesară însă și prezentarea originalelor documentelor pentru a fi verificate de către personalul AFM. În urma verificării, copiile documentelor sunt certificate "conform cu originalul", iar originalele se restituie Beneficiarului.

**Art. 18: Condiții generale ale documentelor depuse în vederea decontării**

- (1)** Factura depusă în vederea decontării va trebui să îndeplinească următoarele condiții:
- a)** să fie completată corect;
  - b)** să fie emisă înainte de data depunerii cererii de plată la Autoritate și după data semnării contractului de finanțare nerambursabilă, cu excepția cheltuielilor aferente proiectării (studiu de fezabilitate și proiect tehnic) realizate anterior perfectării contractului pentru finanțare nerambursabilă;
  - c)** să precizeze data și numărul contractului conform căruia se emite, să fie emisă cu respectarea prevederilor Codului Fiscal;
  - d)** să fie însoțită de: situații de lucrări prezentate în conformitate cu modelul Formularului F3 din Instrucțiunile de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. [28/2008](#) privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuinței nr. [863/2008](#), cu modificările și completările ulterioare, tabel centralizator pentru bunurile achiziționate, proces-verbal privind stadiul fizic al lucrărilor efectuate până la data facturării, procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale privind fazele determinante semnate de persoanele desemnate în acest sens, în conformitate cu Programul de control pe faze determinante al calității lucrărilor executate, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
  - e)** să fie însoțită de procese-verbale de recepție a mijloacelor fixe/NIR-uri;

- f) să fie însoțită de lista de colectaj și documentul de transport pentru achizițiile de bunuri din import, certificate de calitate și garanție, declarație de conformitate;
  - g) pentru achizițiile din afara UE este necesară prezentarea declarației vamale de import.
- (2) Toate documentele redactate într-o limbă străină vor fi traduse în limba română de către un traducător autorizat. În cazul în care intervin modificări ale soluției tehnice față de proiectul inițial, este necesar ca aceste modificări să se realizeze prin dispoziție de șantier sau documente tehnice în care vor fi descrise lucrările în detaliu. Totodată, se va anexa un memoriu justificativ care să evidențieze necesitatea modificărilor ce au intervenit, acestea fiind însușite și de către proiectant. Noua soluție tehnică va fi acordată în limita sumei aprobate la finanțare;
  - (3) Dispoziția de șantier va fi însoțită de:
    - a) liste de cantități sau documente tehnice privind renunțările, conform notelor de renunțare;
    - b) liste de cantități sau documente tehnice privind suplimentările de lucrări, conform notelor de comandă suplimentară;
    - c) piese desenate;
    - d) devizul-ofertă pentru lucrările suplimentare care nu sunt evidențiate în oferta inițială și proces-verbal de negociere pentru aceste categorii de lucrări.
  - (4) Finanțarea cantităților suplimentare de lucrări, evidențiate în documentele menționate mai sus, se va realiza numai cu acordul Autorității, care va decide în acest sens, în cadrul Comitetului director. Beneficiarul trebuie să anunțe Autorității intenția de modificare înainte de demararea execuției lucrărilor respective, fără a aștepta însă acordul scris al Autorității pentru începerea lucrărilor suplimentare;
  - (5) La fiecare cerere de plată, Autoritatea finanțează suma rezultată în urma aplicării procentului stabilit la cheltuielile eligibile aprobate (în urma verificării documentelor justificative), dar nu mai mult decât este alocat prin graficul de finanțare al respectivei cereri de plată, inclusiv reporturile;
  - (6) Ulterior verificării și stabilirii conformității documentelor aferente cererii de plată, personalul Autorității va efectua o vizită la punctul de lucru unde se implementează proiectul și va întocmi o notă de control. Beneficiarul este obligat să prezinte toate documentele solicitate care au legătură cu proiectul odată cu efectuarea controlului. Pe baza documentației depuse și în urma controlului efectuat se întocmește o notă de constatare.

#### **Art. 19: Monitorizarea**

- (1) Beneficiarul este obligat să mențină investiția realizată în cadrul Programului pentru o perioadă de cel puțin 2 ani după finalizare;
- (2) În perioada de monitorizare, stabilită prin contractul de finanțare nerambursabilă, beneficiarul va întocmi și va transmite, din 6 în 6 luni de la finalizarea proiectului, un raport referitor la funcționalitatea și derularea activităților pentru atingerea scopului definit în proiect;
- (3) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului stabilit, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate, gajate sau ipotecate, în timpul derulării proiectului și după finalizarea proiectului, pe o perioadă de 2 ani.

- (4) Prin excepție de la alin. (3) finanțarea nerambursabilă acordată nu va fi recuperată în cazul în care bunul/bunurile finanțate de Autoritate în cadrul proiectului au fost ipotecate cu acordul prealabil al Autorității și a fost instituită în favoarea acesteia ipotecă de rang 1, înscrisă potrivit prevederilor legale.

#### **Art. 20: Publicarea informațiilor relevante privind Programul**

- (1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul Autorității, [www.afm.ro](http://www.afm.ro), la secțiunea "Informații" despre "Programul Pilot pentru tehnologii ce dezvoltă producția materialelor și/sau produselor ecologice";
- (2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului și Pădurilor și/sau a Autorității.

#### **Art. 21: Reguli de publicitate**

- (1) Beneficiarul finanțării este obligat să instaleze în zona de implementare a proiectului, într-un loc vizibil, un panou de informare inscripționat cu sintagma **"Proiect Pilot Start-Up Mediu pentru tehnologii ce dezvoltă producția materialelor și/sau produselor ecologice, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu"**, menționându-se:
- a) denumirea beneficiarului;
  - b) cuantumul finanțării;
  - c) termenul de finalizare.
- (2) Panoul prevăzut la Alin. (1) va fi menținut și întreținut în bună stare, pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului;
- (3) Cheltuielile efectuate pentru realizarea, instalarea și întreținerea panoului de informare nu sunt eligibile;
- (4) Elementele de identitate vizuala ale "Programului Pilot Start-Up Mediu pentru tehnologii ce dezvoltă producția materialelor și/sau produselor ecologice" trebuie folosite de către beneficiarii care accesează finanțare în cadrul Programului și se regăsesc în **Manualul de identitate vizuală al programului** (Anexa Nr. 10);
- (5) Manualul de identitate vizuala este parte integranta a prezentului ghid de finanțare a Programului Pilot Start-Up Mediu pentru tehnologii ce dezvoltă producția materialelor și/sau produselor ecologice. Manualul de identitate este disponibil și în format electronic la [www.afm.ro](http://www.afm.ro)
- (6) Beneficiarul trebuie să aloce resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare ținând cont și de prevederile prezentului document;
- (7) Scopul manualului este acela de a prezenta:
- a) elementele și mențiunile care trebuie folosite de către Beneficiar în vederea promovării identității vizuale a Programului Pilot Start-Up Mediu pentru tehnologii ce dezvoltă producția materialelor și/sau produselor ecologice, în contextul propriului proiect;
  - b) regulile de utilizare a acestor elemente.

## **CAPITOLUL II: Eligibilitatea solicitantului și a proiectului**

#### **Art. 22: Tipuri de proiecte**

Sunt investiții în tehnologii de producere a materialelor și/sau produselor ecologice, așa cum sunt acestea definite în cadrul Art. 3 Definiții al prezentului ghid, prin utilizarea materiilor prime naturale și a materiilor prime secundare.

### **Art. 23: Criterii de eligibilitate a solicitantului**

- (1)** Este eligibil solicitantul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- a)** este persoană juridică română, care desfășoară activități economice pe teritoriul României;
  - b)** funcționează și are activitate economică de cel puțin 1 an, la data depunerii dosarului de finanțare, și are cel puțin un exercițiu financiar anual încheiat;
  - c)** obiectul/ele de activitate autorizat/autorizate permite/permit producția materialelor și/sau produselor rezultate din utilizarea investițiilor finanțate prin prezentul ghid;
  - d)** este proprietar, administrator, concesionar sau locatar/comodatar cu drept de suprafață pentru imobilul pe/în care se implementează proiectul și pe terenul pe care se instalează tehnologiile de producție; terenul trebuie să fie liber de sarcini, să nu facă obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, unei proceduri de expropriere pentru cauză de utilitate publică;
  - e)** nu este în stare de insolvență sau faliment, nu are suspendate activitățile economice, nu se află în procedură de dizolvare ori lichidare, nu este supus unei executări silite și/sau nu se află în situații similare;
  - f)** are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;
  - g)** nu se află în interdicție bancară;
  - h)** respectă prevederile Regulamentului (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
  - i)** în activitatea desfășurată anterior începerii proiectului nu a încălcat dispozițiile legale privind protecția mediului și nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului;
  - j)** nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare pentru realizarea proiectului, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare;
  - k)** deține toate acordurile, avizele, autorizațiile și aprobările impuse de studiul de fezabilitate; autorizația de construire (dacă este cazul), se poate prezenta până la prima cerere de plată;
  - l)** ajutorul de minimis solicitat prin cererea de finanțare nu urmează a fi utilizat pentru desfășurarea de activități în unul dintre sectoarele prevăzute în cuprinsul anexei 1 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, și nici pentru achiziționarea autovehiculelor noi destinate transportului rutier de mărfuri;
  - m)** valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia depune dosar de acceptare în program), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în baza schemei de minimis, nu

depășește echivalentul în lei, la data depunerii dosarului de acceptare, a 200.000 euro (sau 100.000 euro, dacă activează în sectorul transporturilor rutiere de mărfuri), potrivit declarației pe propria răspundere depuse la dosar;

- n) în situația în care solicitantul are calitatea de întreprindere unică, așa cum este definită la art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, valoarea totală a ajutoarelor de minimis se va calcula prin însumarea ajutoarelor de minimis acordate pe o perioadă de 3 ani consecutivi întreprinderilor care fac parte din întreprinderea unică respectivă;

#### **Art. 24: Criterii de eligibilitate a proiectului**

**(1)** Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- a) studiul de fezabilitate este elaborat potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [28/2008](#) privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- b) proiectul tehnic este elaborat potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [28/2008](#) și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. [863/2008](#) pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. [28/2008](#) privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare; valoarea totală a investiției așa cum rezultă din proiectul tehnic nu trebuie să depășească valoarea totală a investiției, așa cum a fost prezentată în studiul de fezabilitate (devizul general) și cererea de finanțare;
- c) costurile proiectului sunt detaliate pe fiecare categorie de cheltuială, conform cheltuielilor eligibile precizate în Art. 25;
- d) respectă prevederile naționale și comunitare privind protecția mediului;
- e) proiectul vizează realizarea unei investiții inițiale, legată de înființarea unei noi unități, extinderea unei unități existente, diversificarea producției unei unități, prin realizarea de produse noi, suplimentare, și schimbarea fundamentală a procesului de producție al unei unități existente;
- f) durata de implementare a proiectului este de maximum 18 luni.

#### **Art. 25: Categoriile de cheltuieli eligibile**

**(1)** Sunt cheltuieli eligibile cele efectuate pentru:

- a) investiții legate de înființarea unei noi unități, extinderea unei unități existente, diversificarea producției unei unități, prin realizarea de produse noi, suplimentare, sau schimbarea fundamentală a procesului de producție al unei unități existente;
- b) realizarea clădirilor și/sau construcțiilor necesare amplasării și montării utilajelor, instalațiilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului, cu dotările aferente - instalații electrice, instalații de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, telefonie, PSI, intranet. Instalațiile menționate mai sus sunt aferente doar interiorului clădirii;

- c)** achiziția de utilaje, instalații, echipamente noi necesare îndeplinirii obiectivelor prezentului proiect;
  - d)** montajul utilajelor și echipamentelor tehnologice;
  - e)** instalare și punerea în funcțiune;
    - pregătirea personalului de exploatare - cheltuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor;
    - probe tehnologice și teste - cheltuielile aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor;
  - f)** studii de fezabilitate, proiect tehnic, în limita a 8% din cheltuielile eligibile pentru investiția de bază.
- (2)** Cheltuielile efectuate pentru achiziția de active corporale sunt eligibile dacă activele achiziționate sunt noi.

#### **Art. 26: Selecția solicitantului**

- (1)** Selecția solicitantului se face în baza dosarului de finanțare depus la Autoritate, în cadrul sesiunii de finanțare. Lipsa unui document sau prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată ori ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate determină respingerea dosarului de finanțare;
- (2)** Documentele ce compun dosarul de finanțare sunt:
- a)** cererea de finanțare (semnată și ștampilată, în original) - Anexa nr. 1;
  - b)** documentele de înființare ale solicitantului actualizate: act constitutiv/statut/contract de societate (în copii conform cu originalul);
  - c)** certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (în copie conform cu originalul);
  - d)** certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;
  - e)** certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;
  - f)** certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială se află punctul de lucru unde se implementează proiectul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;
  - g)** certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;
  - h)** certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;



- i)** certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului (O.R.C.) de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii dosarului de finanțare, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru (în original sau copie legalizată), valabil la data depunerii cererii de finanțare;
- j)** documentele din care rezultă calitatea solicitantului, de proprietar, concesionar sau administrator, locatar/comodatar cu drept de suprafață (contract/precontract de vânzare-cumpărare, concesionare, administrare, locațiune/comodat cu constituirea dreptului de suprafață) al imobilului pe/în care se implementează proiectul, valabil pentru durata integrală a implementării și monitorizării proiectului (copii legalizate); contractele se referă la calitatea solicitantului în ceea ce privește imobilul în/pe care se implementează proiectul; valabilitatea contractelor de administrare/concesiune/locațiune cu drept de suprafață trebuie să fie mai mare decât durata integrală a implementării și monitorizării proiectului; în cazul în care contractul de concesiune/administrare nu stipulează dreptul solicitantului de a executa lucrări de construcție, se va anexa o declarație autenticată a proprietarului terenului (în original) care atestă acceptarea de către acesta a efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului; precontractul de vânzare-cumpărare este valabil până la semnarea contractului de finanțare; contractele de administrare și de concesionare menționate mai sus se vor încheia cu unitățile administrativ-teritoriale, potrivit reglementărilor legale;
- k)** hotărârea/decizia forului deliberativ (adunarea generală a acționarilor/asociaților, a asociatului unic, a consiliului de administrație etc.), din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, responsabilul de proiect, persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu Autoritatea (semnată și ștampilată, în original);
- l)** hotărârea/decizia forului deliberativ (adunarea generală a acționarilor/asociaților, a asociatului unic, a consiliului de administrație etc.), din care să rezulte acordul cu privire la garantarea finanțării, în condițiile prezentului ghid (semnată și ștampilată în original);
- m)** declarația pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis obținute în ultimii 3 ani, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia proprietarul se înscrie în program, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal, în original, conform formularului prevăzut în anexa din prezentul ghid;
- n)** declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal conform formularului prevăzut în anexa nr. 3, în original, care trebuie să conțină activitățile principale, sectoarele în care solicitantul își desfășoară efectiv activitatea, precum și activitatea pentru care se solicită finanțare;
- o)** situația financiară anuală la încheierea ultimului exercițiu financiar, în copie certificată "conform cu originalul", vizată de către organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice (recipisa înregistrării electronice sau ștampila conținând numărul și data înregistrării);

- p) grila de calcul al situației economico-financiare a solicitantului (în original), întocmită conform Anexei nr. 4;
- q) scrisoarea de referință bancară a solicitantului, care va cuprinde istoricul solicitantului pentru cel puțin un an, emisă de o unitate bancară, din care să rezulte și verificarea Centralei Riscurilor Bancare - CRB și a Fișierului Național al Incidentelor de Plăți - CIP, nu mai veche de 10 zile la data depunerii cererii de finanțare (în original); în cazul în care se înregistrează incidente de plată majore în ultimul an, din punctajul total se vor scădea 5 puncte;
- r) studiul de fezabilitate, elaborat potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [28/2008](#) și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. [863/2008](#), cu modificările și completările ulterioare (în original);
- s) Proiectul tehnic elaborat potrivit prevederilor Hotărârii nr. [28/2008](#) și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. [863/2008](#), cu modificările și completările ulterioare (se va depune până la încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, în original).

#### **Art. 27: Garantarea finanțării**

- (1) În vederea garantării implementării în condiții optime a proiectului, operatorii economici vor constitui garanții în favoarea AFM;
- (2) Pentru garantarea execuției și implementării proiectului finanțat nerambursabil din Fondul pentru mediu, beneficiarul va depune scrisoare de garanție bancară pentru o sumă egală cu 10% din valoarea contractului de finanțare în alb cu clauza "fără protest" avalizat de reprezentantul legal al operatorului economic, numai la prima cerere de plată - în original;

#### **Art. 28: Indicatorii de performanță ai programului**

- (1) Numărul de întreprinderi care implementează tehnologii finanțate prin prezentul program în vederea producerii de materiale și/sau produse ecologice;
- (2) Crearea de noi locuri de muncă verzi.

#### **Art. 29: Anexe**

Anexele nr. 1-10 fac parte integrantă din prezentul ghid.

\*\*\*\*\*

**ANEXA nr. 1: CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ  
pentru "Programul Pilot pentru tehnologii ce dezvoltă producția materialelor și/sau  
produselor ecologice"**

Antet solicitant .....

Nr. de înregistrare la solicitant ..... din data .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu ..... din data  
.....

**A. Date generale**

-Titlul

proiectului.....

Denumirea

solicitantului.....

Forma juridică de

organizare.....

Nr. de înregistrare la oficiul registrului

comerțului.....

Cod unic de Înregistrare/Cod de Înregistrare

fiscală.....

Cod CAEN (afereant activității

principale).....

Codul CAEN afereant activității solicitantului pentru care se solicită

finanțare.....

Adresa sediului social: str. .... nr. ...., bl. ...., sc.

....., et. ...., ap.

Localitatea

(oraș/comună/sat).....

Județul/sectorul.....

Telefon ..... Fax

..... E-mail .....

Pagina

web.....

Reprezentant legal

.....

Act de identitate: BI/CI seria ..... nr. .... C.N.P.

..... Telefon (fix/mobil) ...../.....

Fax..... E-mail.....

Responsabil de proiect (persoana de

contact).....

Act de identitate: BI/CI seria..... nr.

.....C.N.P.....

Telefon (fix/mobil)...../..... Fax

..... E-mail .....

**B. Finanțare solicitată**

Operatorul economic .....

solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de ..... lei, reprezentând  
..... % din valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de ..... luni.

Valoarea totală a proiectului este de ..... (cheltuieli eligibile +  
cheltuieli neeligibile) ..... lei.

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, conform Ghidului de finanțare al  
Administrației Fondului pentru Mediu, este de..... lei.

Contribuția proprie este în valoare de ..... lei, reprezentând..... % din  
valoarea totală a cheltuielilor eligibile, și va fi susținută

din:.....

**C. Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul, reprezentant al ....., declar pe  
propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a)** nu ne aflăm în stare de insolvență sau faliment, nu ne aflăm în procedură de reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, desființare, închidere, inclusiv închidere operațională, nu ne aflăm sub administrare specială, nu avem suspendate ori restricționate activitățile, inclusiv cele economice, nu ne aflăm într-o altă situație similară legal reglementată;
- b)** nu facem obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. a) și nici pentru orice altă situație similară;
- c)** nu am fost și nu suntem subiectul unor proceduri de recuperare a unor ajutoare de stat declarate ilegale și incompatibile cu piața comună sau utilizate abuziv, ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene;
- d)** nu sunt implicat în proceduri civile, penale, administrative sau de altă natură, care pot afecta realizarea proiectului;
- e)** am îndeplinit obligațiile de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;
- f)** nu încurajez, nu susțin și nu sponsorizez activități cu efect negativ asupra mediului, iar pe întreaga durată a contractului pentru finanțare nu voi încuraja, nu voi susține și nu voi sponsoriza astfel de activități;
- g)** nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea proiectului;
- h)** sunt de acord să finanțez partea ce îmi revine din valoarea eligibilă totală aferentă proiectului, precum și toate costurile neeligibile necesare implementării proiectului;
- i)** mă angajez să mențin proprietatea obiectivelor construite/modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, să nu închiriez, gajez sau ipotectez bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 2 ani și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă;
- j)** sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă sau alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Administrației Fondului pentru Mediu, cu privire la orice aspect juridic, tehnic și financiar în legătură cu activitatea mea;
- k)** finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;
- l)** respect legislația națională și comunitară în domeniu (în principal, cu privire la protecția mediului, ajutorul de stat, achizițiile publice, informare, publicitate);
- m)** am luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul Programului;
- n)** obiectul/ele de activitate autorizat/autorizate permite/permit producția materialelor și/sau produselor rezultate din utilizarea investițiilor finanțate prin prezentul ghid.

Subsemnatul, înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Am luat la cunoștință că neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea cererii de finanțare sau, ulterior, la returnarea integrală a sumelor acordate în cadrul Programului.

Prin semnarea prezentei cereri și aplicarea ștampilei confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul cererii de finanțare.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal

.....  
Semnătura reprezentantului legal

.....

Numele, prenumele și funcția responsabilului de proiect

.....  
Semnătura responsabilului de proiect

.....

## **ANEXA nr. 2 la ghid DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind ajutoarele de minimis**

Subsemnatul, ....., cod numeric personal ....., posesor al actului de identitate tip ..... seria ..... nr. ...., eliberat de către ..... la data de ....., având domiciliul/reședința la adresa ....., în calitate de reprezentant legal / împuternicit al reprezentantului legal al ....., operator economic înregistrat/înregistrată în registrul comerțului cu nr. de ordine ...../...../....., cod de identificare fiscală ....., cunoscând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare, și ale actelor normative subsecvente, precum și dispozițiile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

I. Am beneficiat de ajutor de minimis în ultimii 3 ani (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs):

DA / NU, după cum urmează:

I.1. anul .....,

tranza 1 ..... lei, data acordării .....,

sursa de finanțare/instituția finanțatoare .....

tranza 2 ..... lei, data acordării .....,

sursa de finanțare/instituția finanțatoare .....

tranza "n" ..... lei, data acordării .....,

sursa

I.2. anul .....,

tranza 1 ..... lei, data acordării .....,

sursa de finanțare/instituția finanțatoare .....

tranza 2 ..... lei, data acordării .....,

sursa de finanțare/instituția finanțatoare .....

tranza "n" ..... lei, data acordării .....,

sursa de finanțare/instituția finanțatoare .....



II. Declarăm că facem parte DA / NU dintr-o întreprindere unică, așa cum este definită în art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, regăsindu-ne în cel puțin una dintre următoarele relații:

a) întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

b) întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

c) întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

d) întreprinderea care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

De asemenea declarăm că întreprinderile cu care întreținem cel puțin una dintre relațiile de mai sus au beneficiat de ajutoare de minimis în ultimii 3 ani (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), astfel:

1. Denumirea societății .....

- cod CAEN pentru care a fost acordat ajutorul de minimis .....

- valoarea ajutorului de minimis ..... lei, data acordării .....

- sursa de finanțare/instituția finanțatoare .....

2. Denumirea societății .....

- cod CAEN pentru care a fost acordat ajutorul de minimis .....

- valoarea ajutorului de minimis ..... lei, data acordării .....

- sursa de finanțare/instituția finanțatoare .....

NOTĂ:

*Ajutoarele de minimis* acordate prin prezenta declarație pot fi cumulate cu *ajutoarele de minimis* acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv.

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal

Numele și prenumele

.....

(Semnătura și ștampila)

Data .....

### **ANEXA nr. 3 la ghid DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind domeniul de activitate pentru care se acordă ajutorul de minimis**

Subsemnatul, ....., CNP ....., posesor al CI seria ..... nr. ...., eliberată/eliberat de către ..... la data de ....., având domiciliul/reședința la adresa ....., în calitate de reprezentant legal / împuternicit al reprezentantului legal al ....., înregistrată în registrul comerțului cu nr. de ordine ...../...../....., CIF ....., cunoscând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare, și ale actelor normative subsecvente, precum și dispozițiile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că desfășurăm activități economice

DA / NU , astfel:

- domeniile de activitate principale sunt următoarele:

.....;

(Se vor preciza codurile CAEN și denumirea acestora din Certificatul Constatator.)

- sectoarele în care ne desfășurăm efectiv activitatea sunt următoarele:

.....;

(Se vor preciza codurile CAEN și denumirea acestora din Certificatul Constatator.)

- activitatea pentru care se solicită finanțare este următoarea:

.....

(Se va preciza codul CAEN și denumirea acestuia din Certificatul Constatator.)

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal

Numele și prenumele

.....

(Semnătura și ștampila)

Data .....

## ANEXA nr. 4: GRILĂ DE CALCUL al indicatorilor financiari și al punctajului

(Se completează de către solicitant.)

Solicitantul .....  
 - Titlul proiectului

Categoria de proiecte.....

Indicatorii financiari și formulele de calcul al acestora sunt:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Lichiditatea curentă                    | = active curente / pasive curente        |
| 2. Solvabilitatea                          | = active total / datorii total           |
| 3. Rentabilitate generală                  | = (profit net / cheltuieli totale) x 100 |
| 4. Rata rentabilității capitalului propriu | = (profit net / capital propriu) x 100   |
| 5. Grad de îndatorare                      | = datorii total / capital propriu        |

Acești indicatori financiari se calculează pe baza datelor din formularele contabile ale ultimului exercițiu financiar vizat și depus de către solicitant, astfel:

Din bilanț, Formularul 10 și Formularul 20:

Active curente = "Active circulante - Total";

Pasive curente = "Datorii: sumele care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an";

Active total = "Active imobilizate - Total" + "Active circulante - Total" + "Cheltuieli în avans";

Datorii total = "Datorii: sumele care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an" + "Datorii: sumele care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an";

Profit net = "Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar - Profit";

Cheltuieli totale = "Cheltuieli totale";

Capital propriu = "Capitaluri proprii - Total".

Modul de interpretare a indicatorilor financiari:

Nr. crt.	Indicatori	6 puncte	4 puncte	2 puncte	1 punct
1.	Lichiditatea	peste 2	între 1,5-2	între 1-1,49	sub 1
2.	Solvabilitatea	peste 2	între 1,5-2	între 1-1,49	sub 1
3.	Rata rentabilității generale	peste 10%	între 5-10%	între 1-4,99%	sub 1%
4.	Rata rentabilității capitalului propriu	peste 5%	între 3-5%	între 1-2,99%	sub 1%
5.	Grad de îndatorare	Între 0-0,3	între 0,4-0,6	între 0,7-1	peste 1

NOTĂ:

În cazul în care capitalul propriu înregistrează valori negative, punctajul acordat pentru indicatorii 4 și 5 va fi 0 puncte.

Completarea incorectă a grilei de calcul al indicatorilor financiari, rezultând declararea unui punctaj mai mare decât cel real, se va sancționa cu scăderea a 5 puncte din punctajul real.

Prin semnarea acestui formular, solicitantul declară că a luat cunoștință de condițiile de calcul al indicatorilor financiari, precum și de modul de interpretare și punctare a acestora și declară că a completat corect grila de calcul.

Numele și funcția reprezentantului legal

Numele și funcția responsabilului de proiect

.....  
 Semnătura reprezentantului legal și ștampila societății

.....  
 Semnătura responsabilului de proiect

## ANEXA nr. 5: GRILĂ pentru analiza conformității administrative și eligibilității solicitantului

Solicitantul .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare.....

Criterii/Documente		Îndeplinirea criteriului de conformitate		
		Da	Nu	Comentarii
<b>CONFORMITATE</b>				
1.	A depus dosarul de finanțare în cadrul sesiunii de depunere organizate de Autoritate, în condițiile prevăzute prin Ghidul de finanțare a Programul Pilot pentru tehnologii ce dezvoltă producția materialelor și/sau produselor ecologice			
	<b>Dosarul de finanțare cuprinde:</b>			
2.	Cererea de finanțare nerambursabilă pentru proiectul Pilot pentru tehnologii ce dezvoltă producția materialelor și/sau produselor ecologice (anexa nr. 1 la ghid), care conține toate elementele, este lizibilă, corect completată, fără ștersături sau modificări, semnată și ștampilată de reprezentantul legal și responsabilul de proiect (în original)			
3.	Documentele de înființare ale solicitantului actualizate: act constitutiv/statut/contract de societate (în copie certificată "conform cu originalul")			
4.	Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (în copie certificată „conform cu originalul”)			
5.	Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în raza căruia își are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii dosarului de finanțare, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru (în original sau copie legalizată)			
6.	Hotărârea/Decizia forului deliberativ (adunarea generală a acționarilor/asociaților, a asociatului unic, a consiliului de administrație etc.), din care să rezulte: acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, responsabilul de proiect, persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu Autoritatea (semnată și ștampilată, în original)			
7.	Hotărârea/Decizia forului deliberativ (adunarea generală a acționarilor/asociaților, a asociatului unic, a Consiliului de administrație etc), din care să rezulte acordul cu privire la garantarea finanțării, în condițiile ghidului de finanțare (semnată și ștampilată în original)			
8.	Documentele din care rezultă calitatea solicitantului, de proprietar, administrator, concesionar sau locatar/comodatar cu drept de suprafață, pentru imobilul pe/în care se implementează proiectul pentru durata integrală a implementării și monitorizării proiectului (contract/precontract de vânzare-cumpărare, concesiune, administrare, închiriere/comodat cu drept de suprafață) (copii legalizate); în cazul în care contractul de concesiune/inchiriere/comodat/administrare nu prevede dreptul solicitantului de a executa lucrări de construcție, se va anexa o declarație autenticată a proprietarului terenului (în original) care să ateste acceptarea de către acesta a efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului.			
<b>ELIGIBILITATE</b>				
9.	Este înregistrat ca societate comercială conform cerințelor prevăzute în ghid.			
10.	Are activitatea pentru care se solicită finanțare înregistrată conform cerințelor prevăzute în ghid.			

Concluzii:

--

Rezultatul analizei conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului:

ACCEPTAT	RESPINS
----------	---------

Evaluator, consilier juridic (numele și prenumele) .....

Data .....

Semnătura .....

Președintele Comisiei de selectare (numele și prenumele)

.....

Data .....

Semnătura .....

NOTĂ:

În cadrul rubricii "îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "DA" sau "NU" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv (după caz) și se vor înscrie comentariile de rigoare. Vor fi acceptate doar proiectele care vor primi calificativul "DA" la toate criteriile din grila de verificare a conformității administrative și eligibilității solicitantului/proiectului care sunt obligatorii. Verificarea se va realiza pe baza cererii de finanțare și a documentelor anexate.

## ANEXA nr. 6: GRILĂ pentru analiza conformității și eligibilității solicitantului - economic

Solicitantul .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare .....

Suma solicitată ..... (lei)

### A. Grila pentru analiza conformității administrative

	Criterii/Documente	Îndeplinirea criteriului de conformitate		
		Da	Nu	Comentarii
1.	Grila de calcul al indicatorilor financiari și al punctajului (în original) - Anexa nr. 4 la ghid, după caz;			
2.	Situația financiară anuală la încheierea ultimului exercițiu financiar, în copie certificată "conform cu originalul", vizată de către organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice (recipisa înregistrării electronice sau ștampila conținând numărul și data înregistrării);			
3.	Scrisoare de referință bancară a solicitantului, emisă de o unitate bancară, din care să rezulte și verificarea Centralei Riscurilor Bancare - CRB și a Fișierului Național al Incidentelor de Plăți - CIP, nu mai veche de 10 zile la data depunerii cererii de finanțare (în original);			
4.	Declarația pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis obținute în ultimii 3 ani, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia proprietarul se înscrie în program, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal, în original, conform Anexei nr. 2 la ghid;			
5.	Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal conform formularului prevăzut în Anexa nr. 3 la ghid, în original, care trebuie să conțină activitățile principale, sectoarele în care solicitantul își desfășoară efectiv activitatea, precum și activitatea pentru care se solicită finanțare;			
6.	Documentele care atestă capacitatea solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului (Hotărârea/Decizia forului deliberativ, adunarea generală a acționarilor/asociaților, a asociatului unic, a consiliului de administrație);			
7	Certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;			
8	Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;			
9	Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială se află punctul de lucru unde se implementează proiectul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;			
10	Certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;			
11	Certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;			

### B. Grila pentru analiza eligibilității solicitantului

Criterii	Îndeplinirea criteriului de eligibilitate
----------	---



		Da	Nu	Comentarii
	Eligibilitatea solicitantului			
1.	Nu are obligații restante privind plata taxelor și a altor contribuții la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele speciale și bugetele locale, inclusiv obligațiile de plată privind reșalonările, conform legislației naționale în vigoare;			
2.	Nu are fapte înscrise în cazierul fiscal, conform certificatului de cazier fiscal;			
3.	Are capacitatea de a asigura contribuția proprie conform Hotărârii/Deciziei forului deliberativ, adunării generale a acționarilor/asociaților, a asociatului unic, a consiliului de administrație;			
4.	Are punctajul prevăzut în Grila de calcul al indicatorilor financiari și al punctajului (Anexa nr. 4 la ghid), după caz.			
5.	Nu se află în interdicție bancară conform scrisorii de referință bancară.			

Concluzii:

--

Rezultatul analizei conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului:

ACCEPTAT	RESPINS
----------	---------

Evaluator, referent de specialitate (numele și prenumele) .....

Data .....

Semnătura .....

NOTĂ:

1. În cadrul rubricii "îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "DA" sau "NU" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie comentariile de rigoare.

2. Criteriile sunt obligatoriu de îndeplinit. În cazul în care solicitantul nu îndeplinește unul dintre criteriile obligatorii menționate, proiectul este considerat respins și nu va mai trece la următoarea etapă, respectiv evaluarea din punct de vedere tehnic.

## ANEXA nr. 7: GRILĂ pentru analiza conformității și eligibilității solicitantului/proiectului - tehnic

Solicitantul .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare .....

Suma solicitată ..... (lei)

**A.** Grila pentru analiza conformității administrative

Criterii/Documente	Îndeplinirea criteriului de conformitate		
	Da	Nu	Comentarii
1. Studiul de fezabilitate (în original)			

**B.** Grila pentru analiza eligibilității solicitantului/proiectului

Criterii	Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
	Da	Nu	Comentarii
1. Perioada de implementare a proiectului este de maximum 18 luni de la semnarea contractului de finanțare.			
3. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind protecția mediului, conform declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare.			
4. Studiul de fezabilitate este întocmit având ca model prevederile Hotărârii Guvernului nr. <b>28/2008</b> privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. <b>863/2008</b> pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. <b>28/2008</b> privind aprobarea conținutului-cadru al			

	documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare (în original).			
5.	Costurile proiectului sunt detaliate pe fiecare categorie de cheltuielă, conform cheltuielilor eligibile precizate în art. 25 din ghid.			

Concluzii:

Rezultatul analizei conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului:

ACCEPTAT	RESPINS
----------	---------

Evaluator, referent de specialitate (nume și prenume) .....

Data .....

Semnătura .....

NOTĂ:

- În cadrul rubricii "îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "DA" sau "NU" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie comentariile de rigoare.
- Criteriile sunt obligatorii de îndeplinit. În cazul în care solicitantul nu îndeplinește unul dintre criteriile obligatorii menționate, proiectul este considerat respins.

## ANEXA nr. 8: GRILĂ de analiză și selectare a proiectului

Solicitantul .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare .....

Suma solicitată .....

(lei)

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj	Criteriu conform documentului
1.	<b>Grila de calcul al indicatorilor financiari și al punctajului (în original) - Anexa nr. 4 la ghid, după caz.</b>	<b>maximum 30 puncte</b>	-
2.	<b>Contribuția proprie - la fiecare 10 procente se acordă 5 puncte</b>	<b>maximum 25</b>	-
3.	<b>Tipul proiectului</b>	<b>maximum 25 puncte</b>	
	- instalație nouă	25	
	-		
	- extindere	10	

Concluzii:

--

NOTĂ:

În cazul în care solicitantul înregistrează incidente de plăți majore, conform SRB, se va sancționa cu scăderea a 5 puncte din punctajul total.

Rezultatul evaluării proiectului:

SELECTAT/NESELECTAT

Punctul 1

Evaluator, referent de specialitate - economist (nume și prenume):

.....

Data .....

Semnătura .....

Punctele 2,3

Evaluator, referent de specialitate - tehnic (nume și prenume)

.....

Data .....

Semnătura .....

Președintele Comisiei de selectare (nume și prenume) .....

Data .....

Semnătura .....

## **ANEXA nr. 9: CONTRACT de finanțare nerambursabilă**

Nr. .... din .....

Între:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod fiscal 14715650, cont nr. ...., deschis la Trezoreria Sector 6 București, reprezentată legal prin ....., președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare AFM,

și

....., cu sediul în ..... înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului ..... sub nr. ...., C.U.I. ...., cont nr. .... deschis la ....., reprezentată legal prin ..... - ....., în calitate de beneficiar, denumită în continuare Beneficiar, a intervenit următorul contract:

### **Art. 1: Obiectul contractului**

**1.** AFM acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în valoare de ..... lei, reprezentând..... % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, pentru implementarea proiectului intitulat ....., denumit în continuare proiect, conform hotărârii Comitetului de avizare nr. .... din .....

**2.** Valoarea totală a cheltuielilor eligibile este de ..... lei.

**3.** Valoarea totală a proiectului este de ..... lei.

**4.** În toate cazurile, finanțarea se limitează doar la valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

**5.** Pentru stabilirea valorilor cheltuielilor eligibile aferente fiecărei plăți se are în vedere cursul valutar al Băncii Naționale a României valabil la data încheierii prezentului contract de finanțare, cu încadrarea în valoarea totală a contractului.

**6.** Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:

**a)** sunt necesare pentru realizarea proiectului, sunt în conformitate cu principiile unui management financiar corespunzător, respectiv utilizarea eficientă a banilor și realizarea unui raport optim cost-beneficiu;

**b)** sunt realizate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;

**c)** sunt efectiv realizate, înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și pot fi dovedite prin documente originale.

**7.** Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

**8.** Finanțarea acordată Beneficiarului din Fondul pentru mediu prin prezentul contract constituie ajutor de minimis și este acordată în baza Hotărârii Comitetului de avizare nr. .... din ...../Dispoziției președintelui AFM nr. .... din ..... pentru aprobarea proiectului "....".

**9.** Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să desfășoare proiectul pe propria răspundere.

### **Art. 2: Destinația finanțării**

Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai pentru acest scop, conform cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr. 1.

### **Art. 3: Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării**

**1.** Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își încetează valabilitatea în 2 ani de la data depunerii la AFM a raportului de finalizare.

**2.** Durata de realizare a proiectului este de ..... (nr. luni) ..... de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

**3.**Suma neutilizată la finalul execuției proiectului se consideră anulată și finanțarea se diminuează în mod corespunzător.

#### **Art. 4: Modalitatea de plată**

**1.**Utilizarea finanțării de către Beneficiar se poate face numai după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute în prezentul contract, inclusiv constituirea în favoarea AFM a garanției prevăzute la art. 5 în prezentul contract.

**2.**Beneficiarul va utiliza finanțarea în mai multe tranșe, în conformitate cu Graficul de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa nr. 2.

**3.**Debitarea contului AFM se face în termen de 15 zile de la data întocmirii notei de control.

**4.**Utilizarea se efectuează prin debitarea contului de trezorerie al AFM, pe măsura plății sumelor, și prin creditarea contului nr. ...., deschis de către Beneficiar la ....., numai pe bază de cerere de plată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 4, în condițiile în care cererea de plată și documentația aferentă sunt complete și corect întocmite.

**5.**Cheltuielile bancare (comisioanele bancare, diferențe de curs valutar etc.) nu constituie cheltuieli eligibile.

**6.**Valoarea acordată Beneficiarului se calculează prin aplicarea la cheltuielile eligibile aferente fiecărei plăți a procentului aprobat.

#### **Art. 5: Garantarea finanțării**

Toate obligațiile Beneficiarului rezultate din contractul de finanțare, precum și cheltuielile de orice fel legate de recuperarea finanțării în cazul nerespectării clauzelor acestuia, a dobânzilor, a dobânzilor penalizatoare, a cheltuielilor de judecată, inclusiv cele de executare silită, și a altor cheltuieli, după caz, sunt garantate cu scrisoare de garanție bancară pentru o sumă egală cu 10% din valoarea contractului de finanțare în alb cu clauza "fără protest" avalizat de reprezentantul legal al operatorului economic, numai la prima cerere de plată - în original.

#### **Art. 6: Obligațiile Beneficiarului**

Beneficiarul are următoarele obligații:

**1.**să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

**2.**să asigure contribuția proprie pentru realizarea proiectului;

**3.**să reînnoiască, la cererea AFM, biletul la ordin prevăzut la art. 5 pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare;

**4.**să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și cu standardele de mediu aplicabile;

**5.**să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu;

**6.**să furnizeze la AFM privind procedura de atribuire a contractelor de achiziții publice, inclusiv contractele, până la data depunerii cererii de plată din finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice; DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI INCIDENTE

**7.**să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului;

**8.**să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;

**9.**să furnizeze și să transmită la AFM orice altă informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la cerere;

**10.**să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale; în acest sens va depune la fiecare plată certificat de atestare fiscală și, semestrial, certificat fiscal;

**11.**să introducă în gestiunea proprie bunurile de natura activelor corporale imobilizate achiziționate în baza prezentului contract, să le inscripționeze cu sintagma "Finanțat din fondul pentru mediu", să le utilizeze și să le conserve cu diligențele unui bun proprietar și

să nu le înstrăineze, închirieze sau gajeze, să nu constituie ipotecă ori altă formă de garanție bancară asupra niciunui dintre obiectele sau bunurile, mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului contract în timpul derulării proiectului și pe o perioadă de 2 ani de la data finalizării proiectului; prin excepție, în cazuri bine justificate, beneficiarul poate solicita Autorității acordul pentru constituirea de ipotecă asupra bunurilor finanțate, cu condiția instituirii în favoarea acesteia a ipotecii de rang 1, înscrisă potrivit prevederilor legale;

**12.** să nu vândă, să nu cesioneze, să nu închirieze sau să nu disponibilizeze active din patrimoniul propriu, legate de proiect, în alt scop decât pentru înlocuirea celor existente cu noi active de valoare cel puțin egală cu a celor existente;

**13.** să întocmească și să remită AFM, în termen de 30 de zile de la acordarea de către AFM a ultimei cereri de plată, un raport de finalizare detaliat privind realizarea activităților;

**14.** să întocmească și să remită AFM din 6 în 6 luni, în perioada de monitorizare de 2 ani, un raport referitor la derularea activității ulterior finalizării proiectului;

**15.** să permită reprezentanților AFM accesul la sediile sale și la amplasamentul proiectului pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect;

**16.** să permită personalului AFM să controleze modul în care Beneficiarul îndeplinește obiectivele proiectului, prin monitorizare continuă timp de 2 ani, pe baza rapoartelor bianuale transmise de către Beneficiar;

**17.** să nu sponsorizeze/să nu finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului, pe perioada de valabilitate a contractului;

**18.** să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile de la apariția următoarelor evenimente:

**a)** modificări cu privire la actele constitutive și/sau la informațiile furnizate AFM cu ocazia prezentării cererii de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;

**b)** în cazul în care va fi supus unei proceduri de reorganizare judiciară sau faliment, executare silită sau oricărei alte proceduri asemănătoare;

**c)** orice intenție de fuziune, divizare sau reducere a capitalului social;

**19.** să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;

**20.** să notifice AFM cu privire la orice alocație nerambursabilă pe care o primește până la încetarea contractului de finanțare;

**21.** să depună în primele 12 luni de la semnarea contractului cel puțin o cerere de plată pentru cheltuielile eligibile prevăzute în contract pentru acea cerere, iar apoi cel puțin o cerere de plată pe an.

#### **Art. 7: Obligațiile AFM**

AFM are următoarele obligații:

**1.** să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetele anuale ale acesteia;

**2.** să urmărească îndeplinirea etapelor prevăzute în contract;

**3.** să verifice, prin inspecție la fața locului, dacă tot ceea ce a declarat Beneficiarul este conform cu realitatea, înainte de aprobarea cererii de plată;

**4.** să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare;

**5.** să întocmească nota de control în termen de 15 zile de la data la care solicitantul a depus toate documentele obligatorii la cererea de plată, corect întocmite.

#### **Art. 8: Cazuri de culpă**

**1.** Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

**2.** Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:

**a)** face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

**b)** comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

**c)**împotriva Beneficiarului a fost demarată procedura de reorganizare judiciară sau faliment, executare silită sau oricare altă procedură asemănătoare;

**d)**situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

**3.**AFM va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

**a)**sistarea temporară a utilizării finanțării până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;

**b)**sistarea definitivă și rezilierea unilaterală, fără nicio altă formalitate prealabilă, a contractului, cu recuperarea sumelor virate către Beneficiar, în condițiile Codului de procedură fiscală.

#### **Art. 9: Încetarea contractului**

**1.**Contractul încetează de drept:

**a)**la data prevăzută în contract;

**b)**în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile;

**c)**la data intervenției unui act de autoritate;

**d)**la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a luat cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

**2.**Contractul încetează prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

**a)**Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;

**b)**Beneficiarul este în procedură de reorganizare judiciară sau faliment, executare silită sau în oricare altă procedură asemănătoare;

**c)**în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 8 alin. 2.

**3.**Rezilierea contractului de finanțare din culpa Beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată, de către Beneficiar a finanțării primite, sub formă de plată de daune-interese în quantum egal cu suma plătită din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății. În cazul nerestituirii finanțării, AFM procedează la executarea contractului de finanțare/garanțiilor constituite în favoarea sa, în condițiile Codului de procedură fiscală.

**4.**Sumele datorate de către Beneficiar în baza alin. 3 vor fi recuperate inclusiv prin executarea garanției constituite în favoarea AFM.

**5.**Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

**6.**În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima plată, Beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

**7.**Pentru nedepunerea primei cereri de plată în primele 12 luni de la data semnării contractului, acesta se reziliază fără alte notificări prealabile.

**8.**Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului stabilit, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau gajate, ipotecate în timpul derulării proiectului și după finalizarea proiectului, pe o perioadă de 2 ani.

#### **Art. 10: Forța majoră și cazul fortuit**

**1.**Prin forță majoră și/sau caz fortuit se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprezvizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

**2.**Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

**a)**să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;

**b)**să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră, certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;

**c)**să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;

**d)**să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**3.**Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile și termenele prevăzute, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

**4.**Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**5.**Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. 2, exonerează de răspundere partea care o invocă.

**6.**Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

**a)**încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

**b)**modificarea contractului.

**7.**Prevederile de mai sus se aplică și în caz fortuit.

### **Art. 11: Alte clauze**

**1.**Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

**2.**Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.

**3.**În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

**4.**În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.

**5.**Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii; în caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea prealabilă a AFM.

**6.**Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

**7.**AFM și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.

**8.**Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

**9.**Beneficiarul are obligația de a despăgubi AFM din surse proprii pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

**10.**Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

**11.**Beneficiarul se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect, să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.



**12.** Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.

**13.** În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligentele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

#### **Art. 12: Jurisdicție**

**1.** Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

**2.** În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

#### **Art. 13: Notificări**

**1.** Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

- pentru AFM: București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

- pentru Beneficiar:.....

**2.** În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris AFM.

**3.** Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la alin. 1 sau 2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

**4.** Notificările se pot transmite și prin fax, la nr. .... pentru AFM și nr. .... pentru Beneficiar, cu condiția să fie confirmate ulterior.

#### **Art. 14: Amendamente**

**1.** Prezentul contract, inclusiv anexele la acesta, poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

**2.** Cererea de modificare a contractului va fi adresată AFM cu minimum 10 zile înaintea datei la care se dorește să opereze modificarea, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către Beneficiar.

**3.** Prin excepție de la prevederile alin. 1, nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările din coloana nr. 1 ("Data depunerii cererii de plată") din anexa nr. 2, dacă acestea nu implică și modificarea duratei de realizare a proiectului, în acest caz, sumele neutilizate aferente plăților programate vor fi reportate/reeșalonate la cererile de plată ulterioare.

**4.** Cererea privind decalarea datei de depunere a cererii de plată în condițiile prevăzute la alin. 3 se transmite cu cel puțin două zile înaintea momentului la care se dorește ca această modificare să intre în vigoare.

#### **Art. 15: Dispoziții finale**

**1.** Prezentul contract este titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **196/2005** privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **105/2006**, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

**2.** Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

**3.** Anexele .....<sup>1</sup>, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

**4.** Prezentul contract s-a semnat la data de ....., la sediul AFM, în două exemplare, toate având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU

Președinte,  
.....

BENEFICIAR

.....  
(numele și funcția,  
semnătura și ștampila)

NOTA BENE:

În contractul ce se încheie cu Beneficiarul:

- se vor completa toate rubricile rămase libere;

- se vor elimina toate prevederile care nu se potrivesc, se vor renumera articolele și paragrafele și se vor face corelările corespunzătoare.



<sup>1</sup> Se va completa identificând corespunzător fiecare anexă sau se va elimina dacă nu sunt anexe.

## **ANEXA nr. 9<sup>1</sup>: CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE**

( - Anexa nr. 1 la contractul de finanțare nerambursabilă)

Nr. ....../.....

Capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile

AFM  
Președinte,  
.....

BENEFICIAR  
.....  
(numele și funcția persoanelor menționate în preambulul contractului și ștampila)

## **ANEXA nr. 9<sup>2</sup>: GRAFICUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

( - Anexa nr. 2 la contractul de finanțare nerambursabilă)

Nr. ....../.....

Nr. crt.	Data depunerii cererii de plată	Suma
0	1	2
1		
2		
....		
Total	X	

AFM  
Președinte,  
.....

BENEFICIAR  
.....  
(numele și funcția persoanelor menționate în preambulul contractului și ștampila)

## **ANEXA nr. 9<sup>3</sup>: CERERE DE PLATĂ**

( - Anexa nr. 3 la contractul de finanțare nerambursabilă)

Nr. ....../.....

Solicitant .....

Sediul .....

C.U.I. ....

Cont nr. ...., deschis la Trezoreria .....

Nr. de înregistrare la AFM .....

**CERERE DE PLATĂ**

Nr. ....../.....

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. .... din ....../...../....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de plată, pentru suma de ..... lei (în litere: .....), din finanțarea nerambursabilă în valoare de ..... lei (în litere: .....).

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada

Documentele justificative sunt anexate la prezenta cerere, în original și/sau copii.

Situația finanțării la data prezentei cereri de plată

Suma totală aprobată conform contractului de	Suma acordată până la data prezentei cereri de	Suma solicitată prin prezenta cerere de plată	Suma aprobată prin prezenta cerere de plată	Suma totală plătită din finanțare, inclusiv suma	Suma rămasă de plătită din finanțarea
--	--	---	---	--	---------------------------------------

finanțare nerambursabilă	plată			aprobată prin prezenta cerere de plată	aprobată (col. 1-5)
1	2	3	4	5	6

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al Beneficiarului

Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

L.S.

Aprobat AFM

Președinte,

.....

Director Direcția economică,

.....

Director Direcția implementare proiecte,

.....

Șef Serviciu implementare,

.....

Referent de specialitate,

NOTĂ:

Coloanele nr. 1, 2 și 3 se completează de către Beneficiar, iar coloanele nr. 4, 5 și 6 se completează de către personalul AFM. După aprobare, o copie a cererii de plată va fi înmănată Beneficiarului.

## **ANEXA nr. 9<sup>4</sup>: LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE pentru efectuarea decontărilor de către AFM și care însoțesc cererea de plată**

( - Anexa nr. 4 la contractul de finanțare nerambursabilă)

Nr. .... / .....

- a)** Proces-verbal privind stadiul fizic al lucrărilor, datat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al Beneficiarului. Procesul-verbal trebuie să descrie stadiul fizic de realizare a investiției, pentru lucrările executate, stadiul lucrărilor fiind conform cu cel din situațiile de plată aferente tranșei cererii de plată solicitate.
- b)** Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și datate de reprezentantul legal al Beneficiarului, de dirigintele/inspectorul de șantier, precum și de executantul lucrării.
- c)** Facturi fiscale, ordine de plată, dispoziții de plată externe, în cazul importurilor (traduse în limba română de către traducători autorizați), extrase de cont și/sau alte documente justificative.
- d)** Contracte cu terți pentru achiziția de bunuri/lucrări (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină, se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română), care să stipuleze: obiectul, data încheierii, durata, prețul, documentele, modalitatea de plată, clauza privind garanția de bună execuție.
- e)** Dovada constituirii garanției de bună execuție în favoarea beneficiarului finanțării (modalitatea de constituire, cuantumul, valabilitatea);
- f)** Proces-verbal de recepție a bunurilor achiziționate/lucrărilor executate, completat, datat, semnat și ștampilat.
- g)** Certificat de atestare fiscală emis de direcția taxe și impozite locale, în original. Se depune la fiecare cerere de plată.

- h) Certificat fiscal privind plata taxelor și impozitelor locale pentru sediul social și punctele de lucru, în original.
- i) Certificat fiscal privind plata obligațiilor la Fondul pentru mediu, eliberat de AFM, în original.
- j) Balanța de verificare aferentă lunii anterioare depunerii cererii de plată, pentru verificarea înscrierii în contabilitate a sumelor decontate de AFM.
- k) Certificate de calitate/conformitate/origine/proveniență, pentru bunurile/materialele achiziționate, datate, semnate și ștampilate de către autoritatea emitentă.
- l) Declarația de conformitate (a producătorului utilajului).
- m) Declarații vamale (pentru importurile directe) atașate la facturi. Declarațiile vamale se eliberează numai pentru bunurile importate din afara spațiului comunitar. Aceste documente trebuie semnate și ștampilate de autoritatea emitentă.
- n) DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
- o) Facturi fiscale prezentate în conformitate cu art. 17 din ghidul de finanțare aferent sesiunii.
- p) scrisoarea descriere de garanție bancară pentru o sumă egală cu 10% din valoarea contractului de finanțare în alb cu clauza "fără protest" avalizat de reprezentantul legal al operatorului economic, numai la prima cerere de plată - în original.
- q) Fișa mijlocului fix (la ultima cerere de plată).
- r) Autorizația de construire - la prima cerere de plată (dacă este cazul).
- s) Proces-verbal de punere în funcțiune (dacă este cazul), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. [51/1996](#) privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție (la ultima cerere de plată).
- t) Proces-verbal la terminarea lucrărilor (la ultima cerere de plată).
- u) Dovada asigurării bunului finanțat (la ultima cerere de plată).
- v) Oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de lucrări.
- w) Alte documente relevante.

**NOTĂ:**

Cu excepția documentelor pentru care se menționează expres prezentarea acestora în original, documentele justificative se depun în copie. La depunerea dosarului de decontare este necesară însă și prezentarea originalelor documentelor pentru a fi verificate de către personalul AFM. În urma verificării, copiile documentelor sunt certificate "conform cu originalul", iar originalele se restituie Beneficiarului.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

## **ANEXA nr. 10: Manual de identitate vizuala**

### **Introducere**

**Elementele de identitate vizuala** ale Ghidului de finanțare a **Programului ECO-BUSINESS**: "Program Pilot pentru tehnologii ce dezvoltă producția materialelor și/sau produselor ecologice" trebuie folosite de beneficiarii fondurilor atribuite prin intermediul prezentului ghid, finanțat din fonduri ale Administrația Fondului pentru Mediu.

**Manualul de identitate vizuală** este parte integrantă a contractelor încheiate în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul **Programului ECO-BUSINESS** - „Program Pilot pentru tehnologii ce dezvoltă producția materialelor și/sau produselor ecologice”. Beneficiarul trebuie să aloce resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare ținând cont și de prevederile prezentului document.

**Scopul acestui manual** este acela de a prezenta:

- elementele care trebuie folosite de Beneficiar în vederea promovării identității vizuale a programului
- regulile de utilizare a acestor elemente.

## **Sigla-bloc**

### **1.1 Componenta**

Sigla-bloc este împărțită în **(a)** siglă program; **(b)** text; **(c)** siglă MMAP  
Sigla-bloc este formată din următoarele elemente:

**Ordinea este:**

- 1. Siglă program ECO-BUSINESS**
- 2. Textul: „Proiectul este finanțat de Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor prin intermediul Administrației Fondului pentru Mediu.”**
- 3. Siglă MMAP**

Distanța dintre cele trei componente este de.....

Fontul folosit pentru sigla programului este Campton. Fontul folosit pentru comunicarea programului este Roboto (font gratuit Google).

Culoarea siglei programului este verde închis (cod culori HTML: #00AC6A

RGB cod: R: 0 G: 172 B: 106 – pentru imaginea bradutului, HTML: #006843

RGB: R: 0 G: 104 B: 67 pentru culoarea trunchiului bradutului și a textului programului Eco-Business)

### **1.2 Previzionare**

INSERT MOCKUP

### **1.3 Reguli tehnice de utilizare a siglei-bloc**

- Sigla-bloc nu se folosește în format jpg pentru tipar.
- Nu este permisă modificarea fontului textului.
- Nu este permisă modificarea distanțelor între componentele siglei-bloc (text, sigle).
- Nu este permisă folosirea siglei-bloc incomplete.
- Nu este permisă folosirea siglei-bloc cu diferite efecte (tridimensional, animat, de imagine de oglinda, etc.)
- Sigla-bloc se folosește întotdeauna pe fundal alb sau negru. Fundalul alb sau negru se va alege în funcție de culoarea vizualului pe care se folosește. Fundalul alb / negru existent permite existența implicită a zonei de siguranță.
- Sigla-bloc este întotdeauna poziționată: pe orizontală în partea de jos a vizualului<sup>1</sup> și pe toată lungimea vizualului

## **Identitate vizuală: Reguli generale**

**A. În cazul materialelor de promovare vizuale** folosirea siglei-bloc pe fundal alb sau negru este obligatorie

- **Afișe**

---

<sup>1</sup> Termenul de “vizual” se folosește generic pentru a identifica orice material publicitar vizual.

- **Publicații** (pliante, broșuri de informare/povești de succes, buletine informative etc.)  
Se preferă prima coperta a publicației.

- **Bannere**

- **Panouri și mesh-uri pentru afișare temporară**

Panourile și mesh-urile vor fi instalate într-un loc vizibil.

- **Site-uri Internet**

Elemente obligatorii pentru pagina de deschidere sunt:

• Sigla-bloc a programului Pilot **ECO-BUSINESS**: Program Pilot pentru tehnologii ce dezvoltă producția materialelor și/sau produselor ecologice • Link către site-ul [www.afm.ro](http://www.afm.ro)

- **Anunțuri publicitare (în presa scrisă, în media AV și online)**

Lansarea proiectului sau a unei etape din proiect sunt adesea însoțite de anunțuri publice, care trebuie să conțină sigla-bloc.

**B. În cazul materialelor scrise** se folosește menționarea textuală a tuturor componentelor siglei-bloc după cum urmează:

**„Proiectul este finanțat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin intermediul Administrației Fondului pentru Mediu.”**

Ordinea menționării textuale va fi aceeași ca cea din sigla-bloc (începând de sus și de la stânga). Nu se folosesc acronime pentru desemnarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor sau Administrației Fondului pentru Mediu.

**În cazul altor sigle acceptate**, acestea vor fi poziționate sub sigla-bloc și nicidecum integrate în sau pe aceeași poziție cu aceasta.

În cazul unor clipuri video pregătite pentru difuzare publică prin televiziuni/pe caseta video / pe panouri publicitare video, se va insera sigla-bloc, pentru un timp minim de 3 secunde.

**În cazul materialelor audio** se va insera la început sau la sfârșit următoarea mențiune: „Proiectul este finanțat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin intermediul Administrației Fondului pentru Mediu.”.

## **Relația cu presa**

Relațiile cu presa includ, în contextul derulării proiectului finanțat prin ghidul ECO-BUSINESS, următoarele instrumente de comunicare: comunicate de presă, conferințe de presă, briefing-uri, interviuri, vizite de presă.

În cazul comunicatelor de presă, în subsolul paginii va fi inserată sigla-bloc (cu toate regulile tehnice de utilizare respectate).

În cazul interviurilor și briefing-urilor de presă, se va menționa că proiectul este finanțat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin intermediul Administrației Fondului pentru mediu.