

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR



ORDIN

nr.din.....2016

privind modificarea și completarea Ordinului ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1052/2014 pentru aprobarea Metodologiei de atribuire în administrare și custodie a ariilor naturale protejate

Având în vedere Referatul de aprobare cu nr. 111763/AC/17.08./2016 al Direcției Biodiversitate,

În temeiul prevederilor art. 18 alin (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite următorul

ORDIN:

Art. I Anexa la Metodologia de atribuire în administrare și a custodiei a ariilor naturale protejate, aprobată prin Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1052/2014, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 523 din 14 iulie 2014, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 3 se abrogă.
2. La articolul 6 alineatul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) În cazul suprapunerii ariilor naturale protejate care nu necesită structuri de administrare proprii cu ariile naturale protejate care necesită structuri de administrare proprii,

administrarea se asigură de către structurile de administrare ale acestora, cu realizarea unui singur plan de management, astfel încât în zonele de suprapunere să existe o corelare a măsurilor de conservare, ținând cont de respectarea categoriei celei mai restrictive de management.”

3. La articolul 7 alineatul (2) literele b), c) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„b) depunerea dosarelor de candidatură în format hârtie și suport electronic cu opis și paginație, în termen de 30 de zile calendaristice de la data afișării anunțului de lansare a sesiunii;”

„c) transmiterea de către autoritatea responsabilă a dosarelor de candidatură în format electronic, în termen de trei zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură, către membrii Comisiei de evaluare;”

„d) întrunirea Comisiei de evaluare și evaluarea dosarelor de candidatură;”

4. La articolul 7 alineatul (2) după litera b) se introduce o nouă literă, litera b¹ care va avea următorul cuprins:

„b¹) după expirarea termenului de 30 de zile calendaristice pentru depunerea dosarelor de candidatură, nu se accepta completări la dosarul depus. ”

5. La articolul 9 preambulul și litera f) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„ Pentru atribuirea în administrare a ariilor naturale protejate se organizează o Comisie de evaluare, a cărei componență nominalizată în mod obligatoriu de instituții se aprobă prin ordin al conducătorului autorității responsabile și care este alcătuită după cum urmează:”

„f) 3 observatori, dintre care 2 reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale cu preocupări în domeniul protecției naturii și un reprezentant al structurilor de administrare ale parcurilor naționale/naturale și/sau ale siturilor Natura 2000, a căror organizații nu participă la sesiunea de atribuire în administrare;”

6. La articolul 9 se introduce un nouă literă, litera g) care va avea următorul cuprins:

„g) un reprezentant al Direcției Juridice fără drept de vot, cu rol de asistență tehnică juridică privind legalitatea și conformitatea documentelor depuse la dosar. ”

7. După articolul 9 se introduce un nou articol, articolul 9¹ care va avea următorul cuprins:

„Art. 9¹ Persoanele nominalizate la art. 9 literele a), b), c), d) și e) sunt membrii cu drept de evaluare a dosarelor de candidatură și de acordare a punctajului.”

8. La articolul 10 alineatul 2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) În cazul în care un membru al Comisiei de evaluare se află în conflict de interese definit potrivit legii, acesta nu participă la evaluarea dosarelor de candidatură care fac obiectul conflictului.”

9. La articolul 11 alineatele (1) și (2) se modifica și vor avea următorul cuprins:

„ (1) Comisia de evaluare se întrunește în mod legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii cu drept de acordare a punctajului, verifică dosarele de candidatură cu privire la documentele obligatorii prevăzute la art. 15 și acordă punctajul pe baza fișei individuale de punctaj prevăzute în anexa nr. 2. Punctajul final acordat dosarelor de candidatură reprezintă media punctajelor acordate de membrii Comisie de evaluare cu drept de acordare a punctajului.”

„(2) Dosarele de candidatură incomplete, precum și cele pentru care există obiecții cu privire la legalitatea sau conformitatea documentelor prevăzute la art. 15 alin. (1) lit. b)-f) și k) sau contin caziere judiciare care atestă existența unor fapte se resping, fără a fi evaluate conform fișei de punctaj. Se resping, de asemenea, dosarele de candidatură pentru care nu există disponibil dosarul atât în format de hârtie, cât și în format electronic.”

10. La articolul 12 alineatul (2) litera f) se modifică și va avea următorul cuprins:

„f) 3 observatori, dintre care 2 reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale cu preocupări în domeniul protecției naturii și un reprezentant al structurilor de administrare ale parcurilor naționale/naturale și/sau ale siturilor Natura 2000, a căror organizații nu participă la sesiunea de atribuire în administrare;”

11. La articolul 12 alineatul (2) după litera f) se introduce o nouă literă, litera g) care va avea următorul cuprins:

„g) un reprezentant al Direcției Juridice fără drept de vot, cu rol de asistență tehnică juridică privind legalitatea și conformitatea documentelor depuse la dosar.”

12. La articolul 12 după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul 2¹ care va avea următorul cuprins:

„(2¹) Persoanele nominalizate la alineatul (2) literele a), b), c), d) și e) sunt membrii cu drept de analiză și soluționare a contestațiilor și de acordare a punctajului.”

13. La articolul 12 alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (3) Comisia de contestații se întrunește în mod legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii cu drept de acordare a punctajului, analizează și soluționează contestațiile pe bază fișei individuale de punctaj prevazute in anexa nr. 2, după care întocmește raportul de evaluare privind contestațiile, în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora. Prevederile articolului 10 se aplică în mod corespunzător.”

14. La articolul 13 după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹) care va avea următorul cuprins:

„(1¹) Contractele de administrare se încheie pe o perioadă de 10 ani.”

15. La articolul 14 alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (1) În termen de 30 de zile de la data semnării contractelor de administrare, administratorii desemnați transmit către autoritatea responsabilă, în vederea avizării, lista persoanelor pentru care administratorii desemnați vor emite legitimații de administrator, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4.”

16. La articolul 15 preambulul alineatul (1) și literele b), c), d), e), h), j) și k) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„ (1) Pentru atribuirea administrării ariilor naturale protejate, persoanele juridice depun dosarul de candidatură pentru fiecare arie naturală protejată pentru care se solicită atribuirea administrării, în conformitate cu lista ariilor naturale protejate care pot fi atribuite în administrare afișată pe site-ul autorității responsabile, potrivit art. 6 alin. (1), în format hârtie și în format electronic, cu opis și paginație, care trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:”

„b) statutul, actul de înființare, actul constitutiv sau hotărârea judecătorească de constituire, după caz; documentelor vor fi certificate conform cu originalul;”

„c) certificatul de cazier fiscal în original, obținut în scopul depunerii dosarului de candidatură pentru atribuirea în administrarea și aflat în perioada de valabilitate.”

„d) document eliberat de oficiul registrului comerțului din care să rezulte că persoana juridică nu se află în procedură de insolvență, faliment sau orice formă de reorganizare judiciară, după caz; pentru entități cu scop nepatrimonial se vor depune certificat de greșă sau adeverință de la instanțele judecătorești unde sunt înregistrate entitățile, care să ateste faptul că entitatea, subiect al dosarului de candidatură, nu se află în procedură de dizolvare/lichidare/ radiere. Nu se acceptă declarații pe propria răspundere”;

„e) certificatele de cazier judiciar în original al reprezentantului persoanei juridice și al personalului propus pentru administrarea ariei naturale protejate, obținute în scopul depunerii dosarului de candidatură pentru atribuirea în administrare și aflate în perioada de valabilitate”;

„h) structura de personal minimă cu care solicitantul va asigura administrarea ariei naturale protejate însoțită de fișele de post și curriculum vitae actualizate, datate și semnate împreună cu documente care să ateste experiența profesională, după cum urmează:”

„j) propunere detaliată de plan de acțiune pentru exercitarea administrării ariei naturale protejate, elaborat pentru primii 5 ani de administrare, inclusiv modalitatea de a implica factorii - cheie

interesați în luarea de decizii de management. Planul de acțiune trebuie elaborat în funcție de valorile ariei naturale protejate pentru care s-a făcut desemnarea și de amenințările și presiunile antropice la care este supusă; planul de acțiune trebuie să urmărească implementarea planului de management al ariei naturale protejate, dacă acesta există și este aprobat conform prevederilor legale în vigoare.”

„ k) angajamentul bugetar din surse proprii care se alocă pentru întreaga perioadă de valabilitate a contractului de administrare, respectiv 10 ani, ștampilat și semnat de solicitant de reprezentantul legal al persoanei juridice, destinat exclusiv administrării ariei naturale protejate, cu defalcarea cuantumurilor alocate pe categorii de cheltuieli, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la contractul de administrare. Angajamentul bugetar va fi anexat la contractul de administrare, la semnarea acestuia.”

17. Articolul 17 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 17. Nu sunt eligibile să depună dosare de candidatură în vederea preluării în administrare a ariilor naturale protejate persoanele juridice care:

- a) au deținut anterior calitatea de administrator al unei arii naturale protejate și cărora li s-au reziliat contractele de administrare, pentru motivul neîndeplinirii obligațiilor contractuale din motive imputabile acestora și/sau încălcării legislației în materie penală, în condițiile în care faptele ilegale comise sunt de natură a cauza prejudicii în aria protejată.
- b) au deținut anterior calitatea de administrator al unei arii naturale protejate și cărora le-a încetat de drept contractul de administrare prin atingerea la termen și care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale.”

18. La articolul 19 alineatul (2) se abrogă.

19. La articolul 20 alineatul (1) literele a), c) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„ a) îndrumă și instruiesc custozii ariilor naturale protejate în vederea exercitării custodiei în condițiile legii și conform bunelor practici în domeniul ariilor naturale protejate, inclusiv în vederea elaborării regulamentelor și a planurilor de management al ariilor naturale protejate și a rapoartelor anuale de activitate ale custozilor, elaborate potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5; „

„c) monitorizează activitatea custozilor în procesul de administrare a ariilor naturale protejate atribuite în custodie, în baza criteriilor de performanță stabilite de către autoritatea responsabilă.”

„d) analizează regulamentele și planurile de management elaborate de custozi și emit puncte de vedere cu privire la conținutul acestora.”

20. Articolul 21 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 21. În vederea atribuirii în custodie a uneia sau mai multor arii naturale protejate, persoanele juridice interesate depun la sediul autorității responsabile un dosar de candidatură, pentru fiecare poziție din lista de arii naturale protejate, potrivit art. 29.”

21. La articolul 22 literele b), c) și i) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„b) depunerea la sediul autorității responsabile a dosarelor de candidatură în format hârtie și suport electronic, cu opis și paginație, în termen de 30 de zile calendaristice de la data afișării anunțului de lansare a sesiunii de atribuire;”

„c) transmiterea de către autoritatea responsabilă a dosarelor de candidatură în format electronic, în termen de trei zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora, către membri comisiei de evaluare.”

„ i) întocmirea raportului final de evaluare a sesiunii de custodie care include și raportul Comisiei de contestații și aprobarea acestuia de către conducătorul autorității responsabile și afișarea pe site-ul autorității responsabile a rezultatelor finale a sesiunii de atribuire în custodie în termen de două zile lucrătoare de la aprobarea acestuia.”

22. La articolul 22 după litera b) se introduce o nouă literă, litera b¹).

„ b¹ după expirarea termenului de 30 de zile calendaristice pentru depunerea dosarelor de candidatură nu se acceptă completări la dosarul depus.”

23. La articolul 23 preambulul și litera f) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Pentru atribuirea în custodie a ariilor naturale protejate se organizează o Comisie de evaluare, a cărei componență nominalizată în mod obligatoriu de instituții, se aprobă prin decizie a conducătorului autorității responsabile, după cum urmează:”

„ f) 3 reprezentanți cu rol de observator din partea organizațiilor neguvernamentale, cu preocupări în domeniul protecției naturii, a căror organizații nu participă la sesiunea de atribuire în custodie”

24. La articolul 23 după litera f) se introduce o nouă literă, litera g) care va avea următorul cuprins:

„g) un reprezentant al Direcției Juridice fără drept de vot, cu rol de asistență tehnică juridică privind legalitatea și conformitatea documentelor depuse la dosar”;

25. După articolul 23 se introduce un nou articol, articolul 23¹ care va avea următorul cuprins:

„Art. 23 ¹ Persoanele nominalizate la art. 23 literele a), b), c), d) și e) sunt membrii cu drept de evaluare a dosarelor de candidatură și de acordare a punctajului.”

26. La articolul 25 alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) Dosarele de candidatură incomplete și dosarele pentru care există obiecții cu privire la legalitatea sau conformitatea documentelor prevăzute la art. 29 alin. (1) lit. d) și g), precum și cele cu caziere judiciare care atestă existența unor fapte, se resping fără a fi evaluate potrivit fișei de punctaj prevăzute în anexa nr. 6. Se resping, de asemenea, dosarele pentru care nu există disponibil dosarul atât în format de hârtie, cât și în format electronic.”

„(3) Comisia de evaluare analizează dosarele de candidatură și acordă punctajul pe baza fișei individuale de punctaj.”

27. La articolul 26 alineatul (2) litera f) se modifică și va avea următorul cuprins:

„f) 3 reprezentanți cu rol de observator din partea organizațiilor neguvernamentale, cu preocupări în domeniul protecției naturii, a căror organizații nu participă la sesiunea de atribuire în custodie”

28. La articolul 26 alineatul (2) după litera f) se introduce o nouă literă, litera g) care va avea următorul cuprins:

„g) un reprezentant al Direcției Juridice fără drept de vot, cu rol de asistență tehnică juridică privind legalitatea și conformitatea documentelor depuse la dosar.”

29. La articolul 26 după alineatul (2), se introduce un nou alineat, alineatul 2¹ care va avea următorul cuprins:

„(2¹) Persoanele nominalizate la art. 26 alineat (2) literele a), b), c), d) și e) sunt membrii cu drept de analiză și soluționare a contestațiilor și de acordare a punctajului.”

30. La articolul 26 alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:;

„(3) Comisia de contestații se întrunește în mod legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de acordare a punctajului, analizează și soluționează contestațiile urmând aceeași procedură de evaluare menționată la art. 25, în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora. Prevederile art. 24 se aplică în mod corespunzător. „

31. La articolul 26 după alineatul 3 se introduc trei noi alineate, alineatele (4), (5) și (6) care vor avea următorul cuprins:

„(4) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet rezultatele contestațiilor, ulterior aprobării raportului de evaluare privind contestațiile de către conducătorul autorității responsabile.”

„ (5) Conducătorul autorității responsabile aprobă raportul final de evaluare, care include și raportul Comisiei de contestații, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor Comisiei de contestații.”

„ (6) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet rezultatele sesiunii de atribuire în custodie a ariilor naturale protejate, în termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea raportului final de evaluare a sesiunii de atribuire în custodie de către conducătorul autorității responsabile.”

32. La articolul 27 după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹) care va avea următorul cuprins:

„ (1¹) Convențiile de custodie se încheie pe o perioadă de 10 ani.”

33. La articolul 28 alineatele 1) și 3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„ (1) În termen de 30 de zile de la data semnării convențiilor de custodie, custozii desemnați transmit autorității responsabile, în vederea avizării, lista persoanelor pentru care custozii desemnați vor emite legitimații de custode, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8.”

„ (3) Legitimațiile de custode se eliberează persoanelor implicate direct în cadrul structurii custodelui, acestea putând fi și cetățeni străini cu rezidență în România”

34. La articolul 29 preambulul alineatul (1) și literele: a), b), c), d), f), g), h), j), l), alineatul (3) și alineatul (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„ (1) Dosarul de candidatură pentru atribuirea custodiei se depune pentru fiecare poziție din lista de arii naturale protejată care pot fi atribuite în custodie, afișată pe site-ul autorității responsabile, în format hârtie imprimat și electronic, cu opis și paginație care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:”

„a) cerere scrisă semnată de solicitant; în cazul în care solicitantul este un parteneriat, cererea va fi semnată de toți partenerii”;

„b) certificatul de înregistrare în registrul comerțului sau certificatul de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz; certificare conform cu originalul;”

„c) statutul, actul de înființare, actul constitutiv sau hotărârea judecătorească de constituire, după caz; în cazul parteneriatelor se depun documentele tuturor partenerilor; documentelor vor fi certificate conform cu originalul;”

„d) certificatul de cazier fiscal și certificatul de cazier judiciar în original al solicitantului sau solicitanților în cazul parteneriatelor; cazierele judiciare ale tuturor persoanelor implicate direct în administrarea ariei; se acceptă copii conforme cu originalul doar în cazul în care candidatul depune mai multe solicitări pentru obținerea custodiei pentru arii naturale protejate diferite și

originalele se află într-unul din dosarele depuse cu menționarea dosarului în care se regăsesc originalele;”

„f) document eliberat de oficiul registrului comerțului din care să rezulte că persoana juridică nu se află în procedură de insolvență, faliment sau orice formă de reorganizare judiciară, după caz; pentru entități cu scop nepatrimonial se vor depune certificat de grefă sau adeverință de la instanțele judecătorești unde sunt înregistrate entitățile, care să ateste faptul că entitatea, subiect al dosarului de candidatură, nu se află în procedură de dizolvare/lichidare/ radiere. Nu se acceptă declarații pe propria răspundere.”

„g) angajamentul bugetar din surse proprii care se alocă pentru întreaga perioadă de valabilitate a convenției de custodie, respectiv 10 ani, ștampilat și semnat de solicitant sau, după caz, de către reprezentantul legal al persoanei juridice, destinat exclusiv administrării ariei naturale protejate, cu defalcarea cuantumurilor alocate pe categorii de cheltuieli, potrivit modelului prezentat în anexa la convenția de custodie. În cazul în care solicitantul este un parteneriat, angajamentul bugetar va fi asumat prin ștampilă și semnatura de toți parteneri. Angajamentul bugetar va fi anexat la convenția de custodie, la semnarea acesteia.”

„h) curriculum vitae actualizat, semnat și datat, diplomele de studii ale personalului implicat în administrarea ariei naturale protejate, din care să rezulte experiența în domeniul ariilor naturale protejate și competență în domeniul conservării speciilor și habitatelor pentru care a fost desemnată aria naturală protejată sau, după caz, în domeniile protecția mediului, științelor naturale, (biologie, ecologie, geografie, geologie, etc.), management al resurselor naturale regenerabile, activități de educație;”

„j) descrierea capacităților tehnice existente, destinate administrării ariei naturale protejate pentru care se solicită custodia (localizarea sediului în raport cu distanța față de aria naturală protejată, minimum un mijloc de transport, birotică, mobilier, utilaje și unelte pentru intervenții în aria protejată etc.);”

„l) propunere detaliată de plan de acțiune pentru exercitarea custodiei ariei naturale protejate, elaborat pentru primii 5 ani de administrare, inclusiv modalitatea de a implica factori-cheie interesați în luarea de decizii de management (acțiuni, persoane implicate, în cazul parteneriatelor se vor specifica acțiunile de care sunt responsabile părțile parteneriatului, inclusiv bugetul aferent); planul de acțiune trebuie elaborat în funcție de valorile ariei naturale protejate pentru care s-a făcut desemnarea și de amenințările la care este supusă și să urmărească implementarea planului de management al ariei naturale protejate, dacă acesta există și este aprobat conform prevederilor legale în vigoare;”

„(3) Sunt eligibile persoanele juridice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:”

„(5) Nu sunt eligibile să depună dosare de candidatură în vederea preluării în custodie a ariilor naturale protejate persoanele juridice care:

- a) au deținut anterior calitatea de custode pentru ariile naturale protejate respective și cărora li s-au reziliat convențiile de custodie, pentru motivul neîndeplinirii obligațiilor contractuale din motive imputabile acestora și/sau încălcării legislației în materie penală, în condițiile în care faptele ilegale comise sunt de natură a cauza prejudicii în aria protejată;
- b) au deținut anterior calitatea de custode al unei arii naturale protejate și cărora le-a încetat de drept convenția de custodie prin ajungerea la termen dar care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale.”

35. La articolul 29 alineatul (1), litera e) se abrogă;

36. Articolul 30 se abrogă.

37. La articolul 31 alineate (2) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„ (2) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, persoanele juridice care au calitatea de administrator sau custode al ariilor naturale protejate transmit autorității responsabile lista nominală și funcțiile persoanelor pentru care vor emite legitimații de administrator sau custode, la care se anexează cazierul judiciar și curriculum vitae ale acestora, dacă lista menționată nu a fost deja avizată de către autoritatea responsabilă. „

„(4) Legitimațiile de custode se eliberează persoanelor implicate direct în cadrul structurii custodelui care dețin calitatea de custode, acestea putând fi și cetățeni străini sau apatrizi cu rezidența în România.”

38. Articolul 34 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ Art. 34. În cazul în care o arie naturală protejată de interes național care nu necesită structură proprie de administrare se suprapune total sau parțial cu alte arii naturale protejate care nu necesită structură proprie de administrare, custodia se asigură de către unul sau mai mulți custozi, în funcție de modalitatea de atribuire în custodie stabilită în lista menționată la art. 19 alin. (1), cu realizarea planului de management, astfel încât în zonele de suprapunere să existe o corelare a măsurilor de conservare, ținând cont de respectarea categoriei celei mai restrictive de management.”

39. După articolul 36 se introduce un nou articol, articolul 37 care va avea următorul cuprins:

„ Art. 37 În tot cuprinsul prezentului act normativ sintagma „convenție de custodie” se va citi „contract de custodie”.

40. Anexa nr. 2 la metodologie se modifică și va avea următorul cuprins:

Anexa nr. 2
la Metodologie

Fișa de punctaj pentru atribuirea administrării ariilor naturale protejate

Criterii de evaluare		Punctaj maxim acordat	Punctaj minim necesar pentru încredințarea în administrare, defalcat pe categorii de criterii de evaluare
I. Capacitate tehnică	Sediu	10	15
	Minimum două mijloace de transport, din care unul să fie de teren	5	
	Birotică, mobilier, utilaje și unelte etc.	5	
II. Capacitate științifică	Studiile și calificările personalului implicat în domeniile științelor naturale (biologie, ecologie, geografie, știința mediului, pedologie și altele asociate)	15	40
	Experiența în domeniul conservării biodiversității	20	
	Baza materială necesară pentru a realiza studii și cercetări privind resursele naturale, monitorizarea și managementul durabil al acestora și conservarea diversității biologice	10	
	Numărul persoanelor propuse în structura de personal	5	
III. Planul de acțiune	Descrierea generală a	5	40

pentru exercitarea administrării ariei naturale protejate	ariei naturale protejate și a stării actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate		
	Acțiunile care se propun pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcaje, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrulări, activități de prevenire și educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate etc.)	10	
	Plan de monitorizare a stării de conservare a speciilor și habitatelor pentru care a fost desemnată aria naturală protejată	10	
	Parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate	2	
	Formele de vizitare și măsurile preconizate pentru evitarea impactului negativ asupra ariei naturale protejate	3	
	Organizarea științifică a activității:	20	

	inventarierea și monitorizarea florei, faunei și habitatelor naturale, cartarea habitatelor și distribuția speciilor, inclusiv cele de interes comunitar		
IV. Capacitate financiară	Resurse financiare necesare acoperirii managementului biodiversității	15	20
	Resurse financiare necesare acoperirii activităților specifice de management și administrare	15	
	Propuneri de proiecte pentru atragerea de fonduri pentru aria naturală protejată	5	
		Total punctaj maxim acordat 155	Total punctaj minim necesar pentru încredințarea în administrare 115

41. La Anexa nr. 3 la Metodologie – Modelul contractului de administrare, art. 4 alineatul 4.1 literele b), k), m), n) și z) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„b) să administreze aria naturală protejată în baza prezentului contract de administrare și în acord cu planul de management sau planul de acțiune, după caz, și regulamentul ariei naturale protejate.”

„k) să formuleze propuneri privind componența nominală al consiliului științific și să-l înainteze Academiei Române în vederea avizării și autorității responsabile în vederea aprobării, în termen de 3 luni de la încheierea prezentului contract de administrare”.

„m) să transmită spre aprobare autorității responsabile, regulamentul ariei naturale protejate, în termen de 9 luni de la încheierea contractului de administrare, însoțit de dovada implicării și consultării consiliului consultativ de administrare și avizul consiliului științific;”

„n) să elaboreze și să transmită spre aprobare autorității responsabile planul de management al ariei naturale protejate care să includă măsurile de conservare, prin implicarea și consultarea consiliului consultativ de administrare, în termen de 2 ani de la încheierea contractului de administrare, însoțit de decizia etapei de încadrare/avizul de mediu obținut în procedura evaluării de mediu pentru planuri și programe, emisă/emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, precum și avizul consiliului științific;”

„z) să integreze dacă este cazul planurile de management/ măsurile de management elaborate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri publice pentru ariile naturale protejate care fac obiectul prezentului contract, după care să elaboreze un singur plan de management, astfel încât în zonele de suprapunere să existe o corelare a măsurilor de conservare, ținând cont de respectarea categoriei celei mai restrictive de management. „

42. La Anexa nr. 3 la Metodologie – Modelul contractului de administrare, articolul 7 litera a) și finalul articolului se modifică și vor avea următorul cuprins:

„a) administratorul face dovada capacității tehnice, științifice, financiare, precum și a personalului angajat, pentru administrarea eficientă a ariei protejate, și depune documentele prevăzute în anexele nr. 1, 2 și 3 la Contractul de administrare;”

„Administratorul transmite autorității responsabile solicitarea de prelungire a contractului de administrare, însoțită de documente care să ateste îndeplinirea cerințelor prevăzute la lit. a)-c), cu minimum 3 luni înainte de termenul de expirare a acestuia, dar nu mai târziu de o lună înainte de termenul de expirare a valabilității Contractului de administrare. Solicitățile de prelungire depuse la mai puțin de 1 luna înainte de termenul de expirare a valabilității contractului de administrare/prelungirii anterioare nu se mai accepta.”

43. La Anexa nr. 3 la Metodologie – Modelul contractului de administrare, art. 8, literele c), f) g), i) și k) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„ c) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 4.1 lit. a)-d), g), h), j), m), n), r), s), t), w) și aa), după prealabila punere în întârziere a administratorului de către autoritatea responsabilă, dacă în termenul precizat în notificare obligația nu a fost îndeplinită/realizată;”

„ f) prin reziliere de drept, fara interventia instantei de judecata, fara a fi necesara punerea in intarziere si fara alta formalitate, în cazul emiterii unui aviz favorabil de către administratorul ariei naturale protejate pentru proiecte/planuri/programe/ activități care contravin obiectivelor de conservare ale ariei naturale protejate;”

„g) prin reziliere de drept, fara interventia instantei de judecata, fara a fi necesara punerea in intarziere si fara alta formalitate, la constatarea oricăror prejudicii cauzate de administrator în aria naturală protejată, de către personalul cu atribuții de control;”

„i) prin reziliere de drept, fara interventia instantei de judecata, dupa prealabila punere in intarziere a administratorului de catre autoritatea responsabila, în cazul în care reprezentantul legal al administratorului sau directorul structurii de administrare este condamnat penal, daca in termen de 30 de zile de la ramanerea definitiva a hotararii de condamnare administratorul nu isi desemneaza alt reprezentant/director al structurii de administrare;”

„k) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevazute la art. 4 pct. 4.1 lit. e) și ș);”

44. Anexa nr. 1 la contractul de administrare se înlocuiește cu prezenta anexa.

Anexa nr. 1
la contractul de administrare

Angajamentul bugetar al administrației ariei naturale protejate atribuite în administrare*

* Angajamentul bugetar se prezintă în moneda națională.

	An I	An II	An...	An...	An...	An X
P1 Managementul biodiversității						
1.1. Inventariere și cartare						
1.2. Monitorizarea stării de conservare						
1.3. Pază, implementare reglementări și măsuri specifice de protecție						
1.4. Managementul datelor						
1.5. Reintroducere specii dispărute						
1.6. Reconstrucție ecologică						
P2 Turism						
2.1. Infrastructura de vizitare						
2.2. Servicii, facilități de vizitare și promovarea turismului						
2.3. Managementul vizitatorilor						

P3 Conștientizare, conservare tradiții și comunități locale						
3.1. Tradiții și comunități						
3.2. Conștientizare și comunicare						
3.3. Educație ecologică						
P4 Management și administrare						
4.1. Echipament și infrastructura de funcționare						
4.2. Personal conducere, coordonare, administrare						
4.3. Documente strategice și de planificare						
4.4. Instruire personal						
Total cheltuieli operaționale						

În cazul în care solicitantul atribuirii în administrare implementează proiecte finanțate prin fonduri publice, se va evidenția acest fapt într-o notă de subsol.

Dacă activitățile aferente uneia sau mai multor categorii de cheltuieli nu sunt necesare în perimetrul ariilor naturale protejate, atunci nu se prevăd cheltuieli pentru aceste activități.

În cazul în care solicitantul atribuirii în administrare intenționează să depună proiecte pentru atragerea de fonduri publice, sumele aferente proiectelor respective vor fi prezentate separat, cu mențiunea expresă că proiectele respective nu sunt aprobate.

45. Anexa nr. 6 la metodologie se înlocuiește cu prezenta anexă.

Anexa nr. 6 la metodologie

Fișa de punctaj pentru atribuirea custodiei ariilor naturale protejate

Criterii de evaluare		Punctaj maxim acordat	Punctaj minim necesar pentru încredințarea în custodie, defalcat pe categorii de criterii de evaluare
1	2	3	4
I. Capacitate	Sediu (se apreciază și gradul de proximitate	5	5

tehnică	față de aria naturală protejată)		
	Birotica, mobilier, utilaje, unelte, mijloace de teren	5	
II. Capacitate științifică	Studiile și calificările personalului implicat în domeniile științelor naturale (biologie, ecologie, geografie, știința mediului, pedologie și altele asociate)	9	20
	Experiența în managementul ariilor naturale protejate	8	
	Nr . de persoane implicate	5	
	Baza materială necesară pentru a realiza studii și cercetări privind resursele naturale, monitorizarea și managementul durabil al acestora și conservarea diversității biologice	8	
III. Capacitate financiară	Rerurse financiare proprii necesare acoperirii managementului ariei naturale protejate	10	15
	Rerurse financiare necesare acoperirii activitatilor specifice de management al ariei naturale protejate	10	
	Denumire si dovada propunerilor de proiecte aferente ariei naturale protejate pentru atragerea de fonduri aprobate sau depuse pentru aprobare	4	
	Intentii de atragere de fonduri (POIM, norvegiene, life+, sponsorizari, buget administratiei locale)	1	
IV. Planul de acțiune pentru exercitarea custodiei ariei naturale protejate	Descrierea generală a ariei naturale protejate și a stării actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate	10	30
	Acțiunile care se propun pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcaje, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrulări, activități de prevenire și educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale	8	

	și a altor persoane interesate etc.)		
	Parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate	3	
	Formele de vizitare și măsurile preconizate pentru evitarea impactului negativ asupra ariei naturale protejate	3	
	Organizarea științifică a activității: Planul de monitorizare a speciilor și habitatelor pentru care a fost desemnată aria naturală protejată (cu precizarea obiectivelor, a termenelor de realizare, a rezultatelor scontate) modalitatea de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor, inventariere, inclusiv a celor de interes comunitar, setul de măsuri minime de conservare pentru siturile Natura 2000)	25	
	Alte tipuri de activități sau măsuri propuse	1	
		Total punctaj maxim acordat: 115	Total punctaj minim necesar pentru încredințarea în custodie: 70

46. La Anexa nr. 7 la Metodologie – Modelul convenției de custodie, Articolul 1 Părțile contractante se modifică și va avea următorul cuprins:
„ Articolul 1 Părțile contractante

....., (denumirea autorității responsabile) cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, sector 6, reprezentantă prin domnul/doamna, în calitate de președinte, și (denumirea persoanei juridice căreia i se atribuie custodia ariei naturale protejate) în calitate de custode, cu sediul în....., reprezentată prin....., în calitate de..... cu domiciliul în....., consimt la încheierea prezentei convenții.”

47. La Anexa nr. 7 la Metodologie - Modelul convenției de custodie, Articolul 4 preambulul alineatului 4.1 și literele g), h), o) și u) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„ 4.1 Obligațiile custodelui ariei naturale protejate..... (denumirea persoanei juridice căreia i s-a atribuit custodia ariei naturale protejate) are obligația: ”

„g) să elaboreze și să transmită spre aprobare autorității publice centrale pentru protecția mediului regulamentul ariei naturale protejate, care conține regulile ce vor trebui respectate pe teritoriul ariei naturale protejate, prin implicarea și consultarea factorilor interesați, în termen de 6 luni de la încheierea convenției de custodie, în acord cu prevederile legislației în vigoare, însoțit de punctul de vedere al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului/agenției județene pentru protecția mediului, denumite în continuare ANPM/APM, în funcție de limitele teritoriale de competență ale acestora;”

„h) să elaboreze și să transmită spre aprobare autorității publice centrale pentru protecția mediului planul de management al ariei naturale protejate care să includă măsurile de conservare, prin implicarea și consultarea factorilor interesați, în termen de 2 ani de la încheierea convenției de custodie, însoțit de decizia etapei de încadrare/avizul de mediu obținut în procedura evaluării de mediu pentru planuri și programe, emisă/emis de autoritatea responsabilă, în funcție de limitele teritoriale de competență și de punctul de vedere emis de către compartimentul de specialitate din structura acesteia;”

„o) să actualizeze periodic bazele de date ale autorității responsabile și ale structurilor din subordine (SINCRON, IBIS/SIM-CN etc), în vederea îmbunătățirii sistemului-suport de asistare a deciziilor în domeniul ariilor naturale protejate și de raportare la instituțiile naționale și internaționale;”

„u) să integreze dacă este cazul planurile de management/ măsurile de management elaborate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri publice pentru ariile naturale protejate care fac obiectul prezentului contract, după care să elaboreze un singur plan de management, astfel încât în zonele de suprapunere să existe o corelare a măsurilor de conservare, ținând cont de respectarea categoriei celei mai restrictive de management, ce va fi înaintat spre aprobare autorității publice centrale pentru protecția mediului.”

48. La anexa nr. 7 la Metodologie - Modelul convenției de custodie, articolul 7 alineatul 7.1 literele a), b) și c) și articolul 7.2 se modifică și vor avea următorul cuprins:

- a) custodele face dovada capacității financiare prin prezentarea unui angajament bugetar asumat (semnat și ștampilat de reprezentantul legal) pentru perioada de prelungire solicitată, conform modelului din Anexa la convenția de custodie; angajamentul constituie anexa la convenția de custodie.”
- b) custodele este evaluat favorabil de către autoritatea responsabilă în baza unui raport final al activității desfășurate pe parcursul derulării convenției de custodie, depus de custode după modelul de raport anual prezentat în Anexa nr. 5 la metodologie;
- c) custodele prezintă un plan de acțiuni asumat (semnat și ștampilat de reprezentantul legal) pentru perioada pentru care se solicită prelungirea convenției de custodie similar celui

solicitat prin documentația de atribuire în custodie specificate la art. 29, cu precizarea acțiunilor, responsabililor, termenelor de realizare, bugetului aferent alocat;

7.2 Custodele transmite autorității responsabile solicitarea de prelungire a convenției de custodie, însoțită de documente care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 7.1 lit. a)-c), cu cel puțin 3 luni înainte, dar nu mai târziu de o lună înainte de termenul de expirare a valabilității convenției/prelungirii anterioare. Solicitarile de prelungire depuse la mai puțin de 1 luna înainte de termenul de expirare a valabilității convenției/prelungirii anterioare nu se mai acceptă.”

49. La Anexa nr. 7 la Metodologie – Modelul convenției de custodie, art. 8, literele c), f) g), i) și k) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„ c) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 4.1 lit. a), b), d)-h), l), p), t) și ț), după prealabila punere în întârziere a custodelui de către autoritatea responsabilă, dacă în termenul precizat în notificare obligația nu a fost îndeplinită/realizată;”

„ f) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, în cazul emiterii unui aviz favorabil de către custodele ariei naturale protejate pentru proiecte/planuri/programe/activități care contravin obiectivelor de conservare ale ariei naturale protejate;”

„ g) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, la constatarea oricăror prejudicii cauzate de către custode în aria naturală protejată, de către personalul cu atribuții de control;”

„i) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, după prealabila punere în întârziere a custodelui de către autoritatea responsabilă, în cazul în care reprezentantul legal al custodelui este condamnat penal, dacă în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii de condamnare custodele nu își desemnează alt reprezentant;”

„ k) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere a custodelui și fără altă formalitate, pentru neîndeplinirea obligației prevăzute la art. 4 pct. 4.1 lit. n), q) și r). „

50. Anexa la convenția de custodie – Angajamentul bugetar al custodelui ariei naturale protejate atribuite în custodie, se înlocuiește cu prezenta anexă:

Angajamentul bugetar al custodelui ariei naturale protejate atribuite în custodie*

*) Angajamentul bugetar se prezintă în moneda națională.

	An I	An II	An ...	An...	An...	An X
P1 Managementul biodiversității						
1.1. Inventariere și cartare						
1.2. Monitorizarea stării de conservare						
1.3. Pază, implementare reglementări și măsuri specifice de protecție						
1.4. Managementul datelor						
1.5. Reintroducere specii dispărute						
1.6. Reconstrucție ecologică						
P2 Turism						
2.1. Infrastructura de vizitare						
2.2. Servicii, facilități de vizitare și promovarea turismului						
2.3. Managementul vizitatorilor						
P3 Conștientizare, conservare tradiții și comunități locale						
3.1. Tradiții și comunități						
3.2. Conștientizare și comunicare						
3.3. Educație ecologică						
P4 Management și administrare						

4.1. Echipament și infrastructura de funcționare						
4.2. Personal conducere, coordonare, administrare						
4.3. Documente strategice și de planificare						
4.4. Instruire personal						
Total cheltuieli operaționale						

„ În cazul în care solicitantul atribuirii în custodie implementează proiecte finanțate prin fonduri publice, se va evidenția acest fapt prin trimitere la nota de subsol.

Dacă activitățile aferente uneia sau mai multor categorii de cheltuieli nu sunt necesare în perimetrul ariilor naturale protejate, atunci nu se prevăd cheltuieli pentru aceste activități.

În cazul în care solicitantul atribuirii în custodie intenționează să depună proiecte pentru atragerea de fonduri publice, sumele aferente proiectelor respective vor fi prezentate separat, cu mențiunea expresă că proiectele respective nu sunt aprobate.”

51. La Anexa nr. 9 la metodologie – Modalitatea de emitere a avizului de către administratorii/custozii ariilor naturale protejate desemnați, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) analizează documentațiile înaintate de către ACPM în cadrul etapelor procedurilor de reglementare și emit puncte de vedere motivate, în cadrul comisiilor/comitetelor/ colectivelor ce funcționează pe lângă ACPM sau transmit punctele de vedere motivate în termenele prevăzute de către acestea.”

Art. II. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR,

CRISTIANA PAȘCA PALMER