

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1 - Titlul proiectului de act normativ Hotărâre pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2006	
Secțiunea a 2-a: Motivul emiterii prezentului act normativ	
1. Descrierea situației actuale	<p>Administrația Fondului pentru Mediu este instituție publică aflată în coordonarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, finanțată integral din venituri proprii, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor art. 18 alin. (1) din acest act normativ, regulamentul de organizare și funcționare a Administrației Fondului se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea autorității publice centrale pentru protecția mediului. Administrația Fondului pentru Mediu este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1/2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Administrația Fondului pentru Mediu este, potrivit art. 1 din Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2006 cu modificările și completările ulterioare, instituție publică finanțată din venituri proprii.</p> <p>Potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din același act normativ: „Numărul maxim de posturi pentru Administrația Fondului este de 223, exclusiv președintele și vicepreședintele”, iar în baza prevederilor art. 4 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, Administrația Fondului dispune exclusiv de personal propriu contractual care asigură funcțiile de conducere, de execuție și de control.</p> <p>Administrația Fondului pentru Mediu este organizată numai la nivel central, neavând structuri deconcentrate în teritoriu, iar în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de constituire și gestionare a Fondului pentru mediu, desfășoară activități de inspecții fiscale, dar și activități de control în ceea ce privește implementarea și monitorizarea proiectelor și programelor pentru protecția mediului.</p> <p>Potrivit prevederilor art. 23 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1/2006 cu modificările și completările ulterioare, „pentru activitățile specifice de urmărire și control al implementării proiectelor finanțate din Fond, precum și pentru încasarea creanțelor Fondului, care implică deplasări în teritoriu, Administrația Fondului dispune de un număr de 10 autoturisme, cu un consum maxim lunar de carburanți de 300</p>

	litri/autovehicul”.
1 ¹ În cazul proiectelor de acte normative care transpun legislație comunitară sau creează cadrul pentru aplicarea directă a acesteia	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Schimbări preconizate	<p>Pentru o bună colectare a taxelor și contribuțiilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, în contextul economic actual, este de importanță majoră desfășurarea în bune condiții a activității instituției. Raportat la volumul și complexitatea activităților desfășurate de către personalul Administrației Fondului pentru Mediu, trebuie asigurat necesarul de resurse materiale.</p> <p>La nivelul direcției de implementare proiecte, din cauza numărului mare de proiecte pentru fiecare categorie în parte și a numărului redus de angajați, precum și având în vedere condiția de analiză minuțioasă, atentă și responsabilă a cererilor de tragere depuse în cadrul acestor proiecte și pentru o implementare eficientă și fără blocaje a acestora, este necesară o alocare suplimentară de personal calificat.</p> <p>Menționăm că activitatea unui responsabil de proiecte conform procedurii de implementare în vigoare este următoarea: verifică documentația cererilor de tragere atât din perspectiva responsabilului de proiect, dar și pentru acordarea vizei de specialitate, efectuează vizite de control în teren și la sediul beneficiarilor, întocmește rapoarte, notificări, adrese, note specifice activității serviciului, elaborează norme interne de lucru, participă la elaborarea ghidurilor de finanțare, întocmește răspunsuri la solicitările beneficiarilor în termenii prevăzute în procedura de implementare, asigură circuitul operativ al documentelor, arhivează în mod corespunzător proiectele finalizate, răspunde de însușirea actelor normative, în domeniul legislației care reglementează activitatea pe care o desfășoară, are obligația de a-și actualiza în permanență cunoștințele prin participarea la cursuri de perfecționare și specializare, participă în mod activ la ședințele de lucru și identifica soluții împreună cu beneficiarii în vederea derulării contractelor în bune condiții și atingerea obiectivelor programelor finanțate de către Administrația Fondului pentru Mediu, îndeplinește orice altă sarcină de serviciu trasată de superiorii ierarhici.</p> <p>În altă ordine de idei, din cauza numărului foarte mare de aspecte juridice care apar atât pe parcursul implementării proiectelor, cât și după rezilierea sau finalizarea acestora, este absolut necesară angajarea în cadrul direcțiilor de specialitate a unei persoane care să asigure consilierea juridică. Menționăm că în prezent se întocmesc zilnic un număr de aproximativ 10 adrese către Direcția Juridică pentru interpretarea aspectelor juridice apărute în implementarea proiectelor, iar</p>

perioada de timp până la obținerea unui răspuns poate contribui, de asemenea, la apariția unor întârzieri majore în finanțarea proiectelor.

În prezent, numărul proiectelor investiționale aflate în derulate, pe fiecare categorie în parte, este de 363. La acestea se mai adaugă 15 contracte ce urmează a fi semnate în acest an, dar și contractele aferente proiectelor ce se vor aproba în cadrul sesiunilor propuse a se deschide în 2016. În plus, la programul Casa Verde persoane fizice, sesiunea 2011, au fost semnate în anul 2015 un număr de 13.888 contracte, iar în acest moment mai sunt în analiză 1.175 cereri de tragere și mai sunt de depus 2.094 de cereri de tragere.

În ceea ce privește Compartimentul Monitorizare, personalul este subdimensionat față de atribuțiile pe care acesta trebuie să le desfășoare, cu eficiență și corectitudine. În Raportul de Control al Curții de Conturi (“Control tematic privind aplicarea de către Administrația Fondului pentru Mediu a reglementărilor legale referitoare la extinderea utilizării resurselor regenerabile de energie” întocmit în urma activității de control în perioada 01-30.04.2015, se menționează, la cap.3.1.9. Analiza modului de monitorizare de către Administrația Fondului pentru Mediu, după finalizarea finanțării, a funcționalității obiectivului finanțat și a derulării activităților pentru atingerea scopului definit în proiect, la lit.i):

“i) Recomandările auditorilor publici externi: Efectuarea demersurilor legale în vederea dimensionării adecvate structurii organizatorice cu atribuții de monitorizare în concordanță cu volumul activității desfășurate în funcție de specificul și numărul proiectelor / categoriilor de proiecte implementate”.

Luând în considerare faptul că în cadrul AFM, ca furnizor de ajutor de stat, la nivelul Compartimentului Monitorizare se efectuează, concomitent, atât monitorizarea tuturor proiectelor din instituție, activitate care presupune inclusiv vizite în teren, dar și raportarea tuturor ajutoarelor de stat acordate de AFM către Consiliul Concurenței, activitate ce presupune atenție maximă în transmiterea cu acuratețe a tuturor informațiilor solicitate întrucât toate acestea vor fi publicate începând cu anul 2016 pe site-ul Consiliului Concurenței, accesat de Comisia Europeană și de către toți beneficiarii de ajutor de stat din țară, este oportună dimensionarea adecvată a acestui compartiment, în concordanță cu importanța majoră pe care o are acesta în cadrul AFM.

În concluzie, suplimentarea angajaților la nivelul Direcției Implementare Proiecte va asigura un proces operativ de management al proiectelor, va duce la identificarea de soluții adecvate, astfel încât funcționarea direcției să fie cât mai eficientă, să nu existe blocaje din cauza încărcării prea mari a responsabililor, iar cererile de tragere să aibă o perioadă de timp mai scurtă de la data depunerii la Registratura AFM până la data efectuării plății.

La nivelul direcției de analiză proiecte, având în vedere

multitudinea și varietatea programelor propuse spre derulare pentru anul în curs, conform prognozelor bazate pe experiențele anterioare privind volumul de muncă, este urgentă și necesară adoptarea măsurii de suplimentare a posturilor.

Pe lângă activitatea curentă, pe parcursul derulării sesiunilor de finanțare a proiectelor și programelor pentru protecția mediului, membrii direcției sunt capacitați în comisii constituite în vederea analizei și evaluării, comisii de soluționare a contestațiilor și pentru asigurarea secretariatului în cadrul comisiilor. Paralel cu această activitate, aceiași membri întocmesc puncte de vedere, constituie partea majoritară în grupurile de lucru pentru elaborarea ghidurilor, răspund adreselor și petițiilor, asigură restituirea dosarelor la cerere pe bază de proces verbal, arhivează proiectele respinse, predau pe bază de proces verbal proiectele acceptate Direcției Implementare Proiecte, participă la ședințe de lucru cu privire la strategii investiționale. Aspectele prezentate pot duce la îngreunarea activității, a eficientizării și a rezultatului acesteia, predispun la erori și conduc negreșit la întârzierea concretizării acțiunilor.

Pentru anul 2016 au fost alocate și aprobate sume pentru următoarele categorii de proiecte: gestionarea deșeurilor; conservarea biodiversității și administrarea ariilor naturale protejate; împădurirea terenurilor degradate, reconstrucția ecologică și gospodărirea durabilă a pădurilor; educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului; efectuarea de monitorizări, studii și cercetări în domeniul protecției mediului și schimbărilor climatice privind sarcini derivate din acorduri internaționale, directive europene sau alte reglementări naționale sau internaționale, precum și cercetare-dezvoltare în domeniul schimbărilor climatice; instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire ; Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localitățile din mediul urban; Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național; Programul de realizare a pistelor pentru bicicliști; reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante din punct de vedere energetic; îmbunătățirea utilizării eficiente a energiei în clădiri.

Necesitatea suplimentării numărului de personal survine din dezideratul îndeplinirii cu rigurozitate a tuturor normelor impuse, pentru realizarea sarcinilor specifice ale evaluatorilor, eficient, cu operativitate, obiectivitate, în termenele stabilite, eliminând pe cât posibil factorii de risc, care ar putea duce la erori, întârzieri, aglomerări și nu în ultimul rând la suprasolicitarea fizică și psihică a celor implicați, prin impunerea unui număr suplimentar de ore lucrate, fapt ce ar scădea considerabil randamentul acestora cât și buna desfășurare a activității în general.

La nivelul direcției juridice și resurse umane, în cadrul Serviciului Contencios sunt înregistrate, pe rolul instanțelor judecătorești, un număr de aproximativ 11.000 dosare, exceptând cauzele având ca obiect

restituirea taxei pe poluare/taxei pe emisii poluante, în cadrul serviciului fiind încadrați în prezent un număr de 10 salariați. O altă componentă a atribuțiilor serviciului contencios este și soluționarea contestațiilor administrative adresate AFM privind deciziile de impunere, având ca obiect contribuțiile la fondul pentru mediu stabilite de Direcția generală de administrare fiscală și gestiune financiară, potrivit legii, precum și soluționarea plângerilor prelabile formulate în temeiul art.7 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ. Suplimentar față de activitățile curente, consilierii juridici din Serviciul Contencios desfășoară inclusiv activități în comisiile de analiză și evaluare a proiectelor depuse de către solicitanții de finanțare, precum și în comisiile de soluționare a contestațiilor în cadrul programelor de finanțare derulate de A.F.M. Având în vedere încărcătura pe consilier juridic din cadrul Serviciului Contencios este în medie de 1.000 de dosare, termenele scurte, verificările zilnice care trebuie efectuate și volumul mare de informații aferente acestor dosare, personalul din cadrul serviciului nu poate să ducă la îndeplinire constant toate solicitările existente în cadrul acestor dosare, să asigure reprezentarea în instanță în permanență și, de asemenea, să soluționeze și diversele cereri cu privire și la alte societăți decât cele existente deja. În dosarele având ca obiect procedura insolvenței este esențială urmărirea publicațiilor specifice și respectarea strictă a unor termene de depunere a cererilor de creanță și de formulare a căilor de atac, termene substanțial diminuate față de reglementările generale. Altă specificitate privind procedura insolvenței este dată de rolul accentuat al creditorilor în desfășurarea procedurii, creditorii între care se numără și A.F.M., și a căror intervenție devine eficientă doar dacă este exercitată în interiorul termenelor prevăzute de lege, ei fiind cei în măsură să contribuie și totodată să cenzureze prin formularea de cereri în fața instanței, activitatea administratorului/lichidatorului judiciar, fapt ce impune urmărirea cu strictețe și permanentă a activității acestuia.

În cadrul Serviciului Analiză și Avizare își desfășoară activitatea un număr de 8 consilieri juridici, care, pe lângă activitatea curentă, pe parcursul derulării sesiunilor de finanțare a proiectelor și programelor pentru protecția mediului, sunt capacitați în comisii constituite în vederea analizei și evaluării, precum și a soluționării contestațiilor. Având în vedere că pentru funcționarea optimă a comisiei de analiză/contestații este nevoie de un număr minim de 18 membri pentru fiecare dintre cele două comisii, la constituirea acestor comisii ne aflăm în imposibilitatea de a desemna membri distincți pentru comisii distincte.

Pentru toate aceste considerente, pentru eficientizarea activității direcțiilor din cadrul AFM, este absolut necesară suplimentarea numărului de personal care să asigure desfășurarea în bune condiții a activității instituției .

Pentru o bună colectare a taxelor și contribuțiilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările

	<p>ulterioare, în contextul economic actual, este de importanță majoră desfășurarea în bune condiții a activității instituției. În acest sens, precizăm ca Direcția Inspectie Fiscala din cadrul Administrației Fondului pentru Mediu are personal încadrat în 30 de reședințe de județ, iar în prezent, acești angajați cu atribuții de inspecție fiscală utilizează mijloacele de transport în comun sau autoturismul personal pentru efectuarea deplasărilor la sediul contribuabililor. În vederea asigurării unei acoperiri optime cu rezultate eficiente în activitatea de control fiscal, sunt necesare 10 autoturisme, asigurându-se astfel o medie de 1 autoturism la o echipă formată din 3 inspectori. În decursul unui an fiscal, un inspector AFM constată, în medie, obligații suplimentare de plată către bugetul Fondului pentru mediu de circa 3 milioane de lei. Raportat la volumul de muncă și complexitatea activităților desfășurate de către organele fiscale ale Administrației Fondului pentru Mediu, apreciem că se impune asigurarea unui necesar de resurse materiale, care să contribuie la creșterea gradului de acoperire teritorială a contribuabililor supuși controalelor fiscale, stimularea conformării voluntare a agenților economici la legislația specifică, cu efecte imediate asupra gradului de colectare a încasărilor la buget.</p> <p>Pentru motivele arătate, prin prezentul proiect de se propune modificarea alineatului (1) al articolului 10 și modificarea alineatului (2) al articolului 23 din Hotărârea Guvernului nr. 1/2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu astfel: numărul maxim de posturi pentru Administrația Fondului este de 256, exclusiv președintele și vicepreședintele, și pentru activitățile specifice de urmărire și control al implementării proiectelor finanțate din Fond, precum și pentru încasarea creanțelor Fondului, care implică deplasări în teritoriu, Administrația Fondului dispune de un număr de 20 autoturisme.</p>
3. Alte informații	Administrația Fondului se va încadra în limita de 5% din veniturile Fondului pentru mediu, stabilită conform art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru cheltuielile curente și de capital.

Secțiunea a 3-a: Impactul socio-economic al proiectului de act normativ

1. Impactul macroeconomic	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
1 ¹ . Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Impactul asupra mediului de afaceri	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2 ¹ . Impactul asupra sarcinilor administrative	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2 ² . Impactul asupra	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

întreprinderilor mici și mijlocii	
3. Impactul social	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
4. Impactul asupra mediului	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
5. Alte informații	Nu au fost identificate.
Secțiunea a 4-a: Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)	
1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: (i) impozit pe profit (ii) impozit pe venit b) bugete locale: (i) impozit pe profit c) bugetul asigurărilor sociale de stat: (i) contribuții de asigurări	1. Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii b) bugete locale: (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii c) bugetul asigurărilor sociale: (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Impact financiar, plus/minus, din care: a) buget de stat b) bugete locale	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau a cheltuielilor bugetare	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
7. Alte informații	Nu au fost identificate.
Secțiunea a 5-a: Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare	
1. Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ: a) acte normative în vigoare ce vor	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului; b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții.	
1^1. Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Măsurile normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
6. Alte informații	Nu au fost identificate.
Secțiunea a 6-a: Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ	
1. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social	A fost avizat de Consiliul Legislativ.

d) Consiliul Concurenței; e) Curtea de Conturi.	
6. Alte informații	Nu au fost identificate.
Secțiunea a 7-a: Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ	
1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ	În vederea respectării prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, proiectul de act normativ a fost postat pe pagina internet a Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, la adresa www.mmediu.ro , în vederea consultării.
2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Alte informații	Nu au fost identificate.
Secțiunea a 8-a: Măsuri de implementare	
1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale, înființarea de noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Alte informații	Nu au fost identificate.

Luând în considerare cele expuse, a fost elaborat prezentul proiect de **Hotărâre pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2006**, care în forma prezentată a fost avizat de ministerele interesate și pe care îl supunem spre adoptare.

**MINISTRUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
CRISTIANA PAȘCA - PALMER**

AVIZĂM FAVORABIL:

**MINISTRUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Dragoș Nicolae PÎSLARU**

**MINISTRUL FINANTELOR PUBLICE,
Anca Dana DRAGU**

**MINISTRUL JUSTIȚIEI,
Raluca Alexandra PRUNĂ**

SECRETAR DE STAT
Raul POP

SECRETAR GENERAL
Daniela TEODORU

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL
Director,
Cristina Manuela UNGUREANU

DIRECȚIA RESURSE UMANE
Director,
Cristina DUMITRESCU

ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU
PREȘEDINTE
István JAKAB