

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR



ORDIN nr. /

pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind conservarea biodiversității și administrarea ariilor naturale protejate

Luând în considerare Referatul de aprobare al Administrației Fondului pentru Mediu nr. /IJ din pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind conservarea biodiversității și administrarea ariilor naturale protejate,

Ținând cont de prevederile art. 13 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului privind conservarea biodiversității și administrarea ariilor naturale protejate, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Ministrul Mediului, Apelor și Pădurilor,
Cristiana PAȘCA PALMER**

SECRETAR DE STAT
Raul POP

SECRETAR GENERAL
Daniela TEODORU

SECRETAR GENERAL ADJUNCT
Ion ANGHEL

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL
Director,
Cristina Manuela UNGUREANU

DIRECȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ
Director,

DIRECȚIA GENERALĂ EVALUARE IMPACT
ȘI CONTROLUL POLUĂRII
Director general,
Dorina MOCANU

DIRECȚIA BIODIVERSITATE

**Director general,
Mihaela FRĂȘINEANU**

**DIRECȚIA ECONOMIE VERDE,
SCHIMBĂRI CLIMATICE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ**

Director,

**ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU
PREȘEDINTE
István JAKAB**

Anexa

GHID DE FINANȚARE

a Programului privind conservarea biodiversității și administrarea ariilor naturale protejate

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1: Rolul ghidului de finanțare

(1) Ghidul de finanțare constituie un suport informativ complex, având rolul de a furniza solicitantului finanțării din Fondul pentru mediu informații esențiale privind derularea Programului privind conservarea biodiversității și administrarea ariilor naturale protejate, denumit în continuare Program.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a) programul;
- b) eligibilitatea solicitantului, a dosarului de finanțare, a proiectului propus și a cheltuielilor legate de acesta;
- c) condițiile de depunere a dosarului de finanțare, analiză, evaluare și selectare, aprobare, finanțare, implementare și monitorizare a proiectului propus.

Art. 2: Obiectul, obiectivele și scopul Programului

(1) Obiectul Programului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu a proiectelor vizând conservarea biodiversității și administrarea ariilor naturale protejate.

(2) Obiectivele Programului sunt reprezentate de:

a) măsuri de conservare care se adresează speciilor și habitatelor de interes conservativ care sunt incluse în anexele la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) conservarea zonelor valoroase din punct de vedere al biodiversității, care sunt importante la nivel național și comunitar, pe teritoriul cărora se găsesc unul sau mai multe din următoarele elemente:

1. specii și habitate periclitare sau aflate pe cale de dispariție, căror stare de conservare este nefavorabilă

2. specii endemice

3. elemente de interes conservativ de tip geologic, paleontologic și speologic care au stat la baza declarării unor arii naturale protejate;

4. zonele care cad sub incidența unor tratate, legi, acorduri sau convenții internaționale ratificate, cum ar fi Convenția pentru diversitate biologică, Convenția privind zonele umede de importanță internațională, în special ca habitat pentru păsările acvatice - Convenția Ramsar, Convenția privind protecția patrimoniului mondial natural și universal - Convenția UNESCO, Programul Man and Biosphere (MAB) al UNESCO, Convențiile de la Bonn și Berna, Directivele „Păsări” și „Habitat” ale UE, Cartea Roșie a IUCN privind speciile pe cale de dispariție, cum ar fi: plante, vertebrate.

(3) Scopul Programului îl reprezintă îmbunătățirea și menținerea stării de conservare a ariilor naturale protejate din România și implicat a speciilor și habitatelor de interes conservativ, care au stat la baza declarării ariilor naturale protejate.

Art. 3: Indicatorii de performanță ai Programului

Indicatorii de performanță ai Programului sunt reprezentați de dimensiunea grupului-țintă vizat de activitățile întreprinse și anume:

(1) numărul de arii protejate în care au fost desfășurate activități care contribuie la îmbunătățirea/menținerea stării de conservare;

(2) numărul de specii și habitate de interes conservativ care sunt vizate de activitățile de conservare derulate prin intermediul proiectelor;

(3) suprafața habitatelor de interes conservativ în cadrul cărora au fost realizate activități/acțiuni de conservare prin intermediul proiectelor finanțate.

Art. 4: Sursa de finanțare pentru derularea Programului

(1) Finanțarea Programului se realizează de către Administrația Fondului pentru Mediu.

(2) Programul se derulează multianual în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

(3) Suma alocată sesiunii se publică odată cu anunțarea deschiderii sesiunii de depunere a dosarelor de finanțare, prin dispoziție a președintelui Administrației Fondului pentru Mediu.

Art. 5: Definiții

În sensul prezentului ghid de finanțare, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) Autoritate - Administrația Fondului pentru Mediu;

b) beneficiar - organizațiile neguvernamentale nonprofit care au solicitat finanțare din Fondul pentru mediu și al căror proiect a fost aprobat în vederea finanțării;

c) cerere de finanțare - document completat și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu (anexa nr. 1);

d) cerere de plata - solicitare a beneficiarului adresată în scris Autorității, în baza căreia se face decontarea eșalonată a lucrărilor prevăzute în graficul de finanțare;

e) cheltuieli eligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse, servicii sau lucrări necesare implementării proiectului și care pot fi decontate din Fondul pentru mediu, cu condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate și a încadrării lor în categoriile de cheltuieli eligibile;

f) contribuție proprie - partea de cheltuieli eligibile nefinanțate din Fondul pentru mediu și cheltuielile neeligibile care vor fi susținute de către beneficiar (contribuția proprie a beneficiarului constă doar în susținere financiară);

g) criteriile de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării și care vizează solicitantul, proiectul propus și cheltuielile proiectului;

h) dosar de finanțare - cererea de finanțare, însoțită de documentația care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, evaluării, selectării, avizării și aprobării finanțării de către Autoritate;

i) dosar de decontare - cererea de plata, însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative;

j) finanțare nerambursabilă - modalitate de susținere financiară a proiectului, caracterizată prin decontarea de către Autoritate a unei cote-părți din cheltuielile eligibile realizate de către beneficiar cu achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor;

k) organizații neguvernamentale - persoane juridice române, asociații sau fundații, înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

l) conservare – ansamblu de măsuri care se pun în aplicare pentru menținerea sau refacerea habitatelor naturale și a populațiilor de specii de faună și floră sălbatice, într-o stare favorabilă în sensul pct. 16 și 20;

m) habitate naturale - zonele terestre, acvatice sau subterane, în stare naturală sau seminaturală, ce se diferențiază prin caracteristici geografice, abiotice și biotice;

n) tipuri de habitate naturale de interes comunitar- acele tipuri de habitate care:

1. sunt în pericol de dispariție în arealul lor natural;

2. au un areal natural redus ca urmare a restrângerii acestuia sau datorită faptului că, în mod natural, suprafața sa este redusă;

3. sunt eșantioane reprezentative cu caracteristici tipice pentru una sau mai multe dintre cele 5 regiuni biogeografice specifice pentru România: alpină, continentală, panonică, stepică și pontică; aceste tipuri de habitate sunt prevăzute în anexa nr. 2 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare.

o) tipuri de habitate naturale prioritare- tipurile de habitate naturale în pericol de dispariție, pentru a căror conservare Comunitatea Europeană are o responsabilitate particulară, ținând cont de proporția arealului lor natural de răspândire; aceste tipuri de habitate sunt indicate printr-un asterix în anexa nr. 2 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare.

p) stare de conservare a unui habitat natural- totalitatea factorilor ce acționează asupra unui habitat natural și asupra speciilor caracteristice acestuia și care îi pot afecta pe termen lung distribuția, structura și funcțiile, precum și supraviețuirea speciilor ce îi sunt caracteristice. Starea de conservare a unui habitat natural se consideră favorabilă atunci când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

1. arealul său natural și suprafețele pe care le acoperă în cadrul acestui areal sunt stabile sau în creștere;

2. are structura și funcțiile specifice necesare pentru menținerea sa pe termen lung, iar probabilitatea menținerii acestora în viitorul previzibil este mare;

3. speciile care îi sunt caracteristice se află într-o stare de conservare favorabilă, așa cum este definită la pct. 20;

q) habitat al unei specii- mediul definit prin factori abiotici și biotici, în care trăiește o specie în orice stadiu al ciclului biologic;

r) specii de interes comunitar- speciile care, pe teritoriul Uniunii Europene, sunt:

1. periclitare, cu excepția celor al căror areal natural este situat la limita de distribuție în areal și care nu sunt nici periclitare, nici vulnerabile în regiunea vest-paleartică;

2. vulnerabile, speciile a căror încadrare în categoria celor periclitare este probabilă într-un viitor apropiat dacă acțiunea factorilor perturbatori persistă;

3. rare, speciile ale căror populații sunt reduse din punctul de vedere al distribuției sau / și numeric și care, chiar dacă nu sunt în prezent periclitare sau vulnerabile, riscă să devină. Aceste specii sunt localizate pe arii geografice restrânse sau sunt rar dispersate pe suprafețe largi;

4. endemice, speciile de plante/animale care se găsesc exclusiv într-o regiune /locație și care necesită o atenție particulară datorită caracteristicilor habitatului lor și/sau impactului potențial al exploatarea acestora asupra stării lor de conservare;

s) specii prioritare- speciile vizate la pct. 18 lit. a) pentru a căror conservare Comunitatea Europeană are o responsabilitate specială datorită proporției reduse a arealului acestora pe teritoriul Uniunii Europene; aceste specii sunt indicate printr-un asterix în anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare;

ș) stare de conservare a unei specii- totalitatea factorilor ce acționează asupra unei specii și care pot influența pe termen lung distribuția și abundența populațiilor speciei respective. Starea de conservare va fi considerată favorabilă dacă sunt întrunite cumulativ următoarele condiții:

1. datele privind dinamica populațiilor speciei respective indică faptul că aceasta se menține și are șanse să se mențină pe termen lung ca o componentă viabilă a habitatului său natural;

2. arealul natural al speciei nu se reduce și nu există riscul să se reducă în viitorul previzibil;

3. există un habitat suficient de vast pentru ca populațiile speciei să se mențină pe termen lung;

t) sit/arie- zonă definită geografic, exact delimitată;

ț) sit de importanță comunitară – situl/aria care, în regiunea sau în regiunile biogeografice în care există, contribuie semnificativ la menținerea ori restaurarea la o stare de conservare favorabilă a habitatelor naturale prevăzute în anexa nr. ... sau a speciilor de interes comunitar prevăzute în anexa nr. ... și care contribuie semnificativ la coerența rețelei Natura 2000 și/sau contribuie semnificativ la menținerea diversității biologice în regiunea ori regiunile biogeografice respective. Pentru

speciile de animale cu areal larg de răspândire, siturile de importanță comunitară trebuie să corespundă zonelor din areal în care sunt prezenți factori abiotici și biotici esențiali pentru existența și reproducerea acestor specii;

u) arie specială de conservare – situl de importanță comunitară desemnat printr-un act statutar, administrativ și/sau contractual în care sunt aplicate măsurile de conservare necesare menținerii sau de refacere la o stare de conservare favorabilă a habitatelor naturale și/sau a populațiilor speciilor de interes comunitar pentru care situl este desemnat;

arii de protecție specială avifaunistică – ariile naturale protejate ale căror scopuri sunt conservarea, menținerea și, acolo unde este cazul, refacerea la o stare de conservare favorabilă a speciilor de păsări și a habitatelor specifice, desemnate pentru protecția de păsări migratoare, mai ales a celor prevăzute în anexele;

v) exemplar - orice plantă sau animal în stare vie ori moartă sau orice parte ori derivat din acestea, precum și orice alte produse care conțin părți sau derivate din acestea, așa cum sunt specificate în documentele care le însoțesc, pe ambalaje, pe mărci ori etichete sau în orice alte situații;

x) mediu natural - ansamblul componentelor, structurilor și proceselor fizico-geografice, biologice și biocenotice naturale, terestre și acvatică, având calitatea de păstrător al vieții și generator de resurse necesare acesteia;

y) patrimoniu natural - ansamblul componentelor și structurilor fizico-geografice, floristice, faunistice și biocenotice ale mediului natural, ale căror importanță și valoare ecologică, economică, științifică, biogenă, sanogenă, peisagistică și recreativă au o semnificație relevantă sub aspectul conservării diversității biologice floristice și faunistice, al integrității funcționale a ecosistemelor, conservării patrimoniului genetic, vegetal și animal, precum și pentru satisfacerea cerințelor de viață, bunăstare, cultură și civilizație ale generațiilor prezente și viitoare;

z) bun al patrimoniului natural - componenta patrimoniului natural care necesită un regim special de protecție, conservare și utilizare durabilă în vederea menținerii în beneficiul generațiilor prezente și viitoare;

aa) peisaj - zona percepută de către populație ca având caracteristici specifice rezultate în urma acțiunii și interacțiunii factorilor naturali și/sau umani;

bb) declararea zonelor naturale - operațiunea de încadrare a zonelor naturale în categoriile de arii naturale protejate prevăzute în anexa;

cc) arie naturală protejată - zona terestră și/sau acvatică în care există specii de plante și animale sălbatice, elemente și formațiuni biogeografice, peisagistice, geologice, paleontologice, speologice sau de altă natură, cu valoare ecologică, științifică ori culturală deosebită, care are un regim special de protecție și conservare, stabilit conform prevederilor legale;

dd) conservare „in situ” - protecția și conservarea bunurilor patrimoniului natural în mediul lor natural de geneză, existență și evoluție;

- ee)** coridor ecologic - zona naturală sau amenajată care asigură cerințele de deplasare, reproducere și refugiu pentru speciile sălbatice terestre și acvatice și în care se aplică unele măsuri de protecție și conservare;
- ff)** rețea națională de arii naturale protejate - ansamblul ariilor naturale protejate, de interes național, comunitar și internațional;
- gg)** rețea ecologică de arii naturale protejate - ansamblul de arii naturale protejate, împreună cu coridoarele ecologice;
- hh)** rețea ecologică „Natura 2000” - rețeaua ecologică europeană de arii naturale protejate și care cuprinde arii de protecție specială avifaunistică, stabilite în conformitate cu prevederile Directivei 2009/147/CE a parlamentului European și a Consiliului privind conservarea păsărilor sălbatice și ale Directivei 92/43/CEE a Consiliului din 21 mai 1992 privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică, varianta consolidată;
- ii)** specii indigene - speciile de plante și animale sălbatice care se regăsesc în mod natural în România și nu ca urmare a introducerii accidentale sau forțate de către om de-a lungul secolelor;
- jj)** specii protejate - orice specii de floră și faună sălbatică care beneficiază de un statut legal de protecție;
- kk)** specii alohtone - speciile introduse/răspândite, accidental sau intenționat, din altă regiune geografică, ca urmare directă ori indirectă a activității umane, lipsind în mod natural dintr-o anumită regiune, cu o evoluție istorică cunoscută într-o arie de răspândire naturală, alta decât zona de interes, care pot fi în competiție, pot domina, pot avea un impact negativ asupra speciilor native, putând chiar să le înlocuiască;
- ll)** specii invazive - speciile indigene sau alohtone, care și-au extins arealul de distribuție sau au fost introduse accidental ori intenționat într-o arie și/sau s-au reprodus într-o asemenea măsură și atât de agresiv încât influențează negativ/domină/înlocuiesc unele dintre speciile indigene, determinând modificarea structurii cantitative și/sau calitative a biocenozei naturale, caracteristică unui anumit tip de biotop;
- mm)** zonare internă a ariilor naturale protejate - definirea și delimitarea de zone în interiorul ariilor naturale protejate conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare și planurilor de management, în care se stabilesc măsuri speciale de management și se reglementează activitățile umane în conformitate cu obiectivele pentru care a fost desemnată aria naturală protejată;
- nn)** activități cu impact negativ semnificativ din vecinătatea ariilor naturale protejate și/sau coridoarelor ecologice - activități din afara limitei unei arii naturale protejate care pot genera un impact negativ semnificativ asupra habitatelor naturale sau speciilor sălbatice pentru care au fost desemnate;

- oo)** comunități locale - comunitățile umane situate în interiorul sau în vecinătatea ariei naturale protejate și/sau care dețin proprietăți ori desfășoară diverse activități pe teritoriul sau în vecinătatea ariei naturale protejate;
- pp)** reconstrucție ecologică - refacerea ecosistemelor naturale fundamentale și menținerea sau refacerea ecosistemelor conform obiectivelor ariei naturale protejate;
- qq)** plan de management al ariei naturale protejate - documentul care descrie și evaluează situația prezentă a ariei naturale protejate, definește obiectivele, precizează acțiunile de conservare necesare și reglementează activitățile care se pot desfășura pe teritoriul ariilor, în conformitate cu obiectivele de management;
- rr)** regulament al ariei naturale protejate - documentul în care se includ toate prevederile legate de activitățile umane permise și modul lor de aprobare, precum și activitățile restricționate sau interzise pe teritoriul ariei naturale protejate;
- ss)** modalitate de administrare a ariei naturale protejate - felul în care se asigură managementul unei arii naturale protejate, respectiv prin structuri de administrare special constituite sau prin custozii, după caz;
- șș)** administrator/custode al ariei naturale protejate - orice persoană fizică sau juridică care administrează arii naturale protejate, desemnată în condițiile legii;
- tt)** coordonare metodologică - sprijin acordat de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și pădurilor sau de alte autorități în vederea administrării ariilor naturale protejate;
- țț)** comanagement - actul de administrare al unei arii naturale protejate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și pădurilor în parteneriat cu diferite entități.

CAPITOLUL II: Sesiunea de finanțare

Art. 6: Organizarea sesiunii de finanțare

(1) Pentru organizarea sesiunii de finanțare, prin dispoziția președintelui Autorității, se stabilesc:

- a) sesiunea de depunere a dosarelor de finanțare;
- b) suma alocată sesiunii de finanțare.

(2) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (1) se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 30 zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

Art. 7: Etapele sesiunii de finanțare

Etapele sesiunii de finanțare sunt următoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a Autorității a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare;
- b) depunerea dosarelor de finanțare;
- c) analiza conformității administrative a documentelor depuse, a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- d) analiza, evaluarea și selectarea dosarelor;
- e) aprobarea dosarelor de finanțare propuse spre respingere și avizarea dosarelor de finanțare propuse spre aprobare;
- f) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare respinse;
- g) depunerea și soluționarea contestațiilor;
- h) aprobarea finanțării dosarelor de finanțare avizate;
- i) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare aprobate;
- j) transmiterea scrisorilor de aprobare către solicitanții aprobați;
- k) încheierea contractelor de finanțare;
- l) implementarea proiectelor.

Art. 8: Cuantumul finanțării

Finanțarea se acordă după cum urmează:

- (1) Valoarea finanțării este de până la maximum 2.250.000 lei, aferentă cheltuielilor eligibile.
- (2) Finanțarea nerambursabilă, asigurată de Autoritate, se acordă până la 100 % din cheltuielile eligibile ale proiectului.
- (3) În cadrul Programului, solicitantul poate beneficia de o singură finanțare în cadrul sesiunii.
- (4) Finanțarea se acordă prin modalitate nerambursabilă, numai pentru cheltuielile eligibile ale proiectului.
- (5) Finanțarea se face eșalonat, în interiorul perioadei de valabilitate a contractului pentru finanțare și pe măsura realizării proiectului.
- (6) Eventualele diferențe până la acoperirea integrală a costurilor pentru componentele vizate de prezentul Ghid, precum și cheltuielile neeligibile, vor fi suportate de către beneficiar din surse proprii.

CAPITOLUL III: Eligibilitatea solicitantului și a proiectului, condițiile de depunere a dosarului de finanțare

Art. 9: Tipuri de solicitanți și de proiecte finanțate prin Program

(1) Sunt eligibile în cadrul programului următoarele categorii de persoane juridice: unități administrativ-teritoriale, inclusiv subdiviziuni administrativ - teritoriale ale acestora, instituții publice, organizații neguvernamentale, muzee, institute de cercetare-dezvoltare de drept public și instituții de învățământ superior acreditate.

(2) Programul își propune să finanțeze proiecte ce contribuie la îmbunătățirea și menținerea stării de conservare a ariilor naturale protejate din România și implicit a speciilor și habitatelor de interes conservativ, care au stat la baza declarării ariilor naturale protejate, astfel încât:

a) să realizeze implementarea de măsuri de conservare destinate speciilor și habitatelor de interes conservativ care au stat la baza declarării ariilor naturale protejate de pe teritoriul României, cu scopul îmbunătățirii și/sau menținerii stării de conservare a acestora;

b) să promoveze implementarea de abordări demonstrative și bune practici în domeniul conservării biodiversității, adresate ariilor naturale protejate din România;

Art. 10: Criterii de eligibilitate a solicitantului

Pentru a participa la Program, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

a) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor, amenzilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare.

b) în activitatea desfășurată anterior începerii proiectului, solicitantul nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

c) să nu fie înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală, precum și cu fapte care privesc disciplina financiară;

d) să aibă în administrare sau în custodie aria protejată pe care urmează să se implementeze proiectul;

e) proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din alte fonduri naționale sau/și comunitare, conform declarației pe proprie răspundere din cererea de finanțare.

f) nu desfășoară activitate economică.

Art. 11: Criterii de eligibilitate a proiectului

Proiectul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

a) să respecte prevederile Planului de management al ariei naturale protejate sau în cazul în care nu există un Plan de management aprobat să prevadă activități avizate de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului;

- b) vizează activități care contribuie la îmbunătățirea/menținerea stării de conservare a speciilor/habitatelor pentru care au fost declarate ariile naturale protejate respective;
- c) vizează realizarea cumulată a tuturor tipurilor de activități eligibile prevăzute la art. 12 din prezentul Ghid;
- d) studiul de fezabilitate este elaborat potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Art. 12: Categoriile de activități eligibile

Tipurile de activități cuprinse în proiectele finanțate sunt următoarele:

- a) activități pregătitoare prin intermediul cărora se asigură baza teoretică pentru implementarea activităților concrete de conservare. Activitățile vizează elaborarea de studii de fezabilitate, ce includ realizarea și realizarea studiilor subsecvente, care fundamentează în mod detaliat măsurile de conservare ce vor fi implementate.
- b) activități/măsurile concrete de conservare adresate speciilor, habitatelor și elementelor de interes conservativ ale ariilor naturale protejate din România. Se urmărește ca prin intermediul acestor activități să se obțină rezultate, cum ar fi reconstrucția ecologică/ refacerea unor habitate - se cuantifică suprafață restaurată în ha, protejarea unor specii, numărul speciilor vizate.
- c) activități de informare și conștientizare a factorilor interesați vizați de măsurile de conservare implementate în cadrul proiectului.

Art. 13: Criterii de eligibilitate pentru cheltuielile proiectului

Sunt eligibile cheltuielile care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- a) sunt realizate ulterior perfectării contractului pentru finanțare, sunt realizate pe durata execuției proiectului și respectă prevederile din contractul pentru finanțare. Prin excepție, sunt eligibile cheltuielile aferente elaborării studiului de fezabilitate, realizate anterior depunerii proiectului și perfectării contractului de finanțare;
- b) figurează în registrele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile și verificabile și sunt susținute de originalele actelor de plată justificative.

Art. 14: Categoriile de cheltuieli eligibile

(1) Sunt eligibile următoarele cheltuieli:

a) Cheltuieli plafonate:

1. cheltuieli cu studiile de fezabilitate pentru fundamentarea măsurilor de conservare în maxim 5% din valoarea totală a cheltuieli neplafonate.
2. cheltuieli cu implementarea activităților de informare și conștientizare referitoare la măsurile de conservare ce se implementează maxim 10% din valoarea totală a cheltuieli neplafonate.
 - 2.1. Elaborarea și tipărirea de materiale informative;
 - 2.2. Organizarea de întâlniri cu factorii interesați, cum ar fi închiriere săli de conferințe, închiriere aparatura profesională pentru realizarea prezentărilor;
 - 2.3. Dezvoltarea de site-uri web de informare referitoare la protecția și conservarea speciilor;
 - 2.4. Realizarea și montarea de panouri cu conținut educativ privind protecția și conservarea biodiversității din ariile naturale protejate;
 - 2.5. Realizarea de filme de promovare a măsurilor de protecție a speciilor și habitatelor.
3. cheltuieli cu salariile membrilor echipei proiectului în limita a maxim 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului maxim 15% din valoarea totală a cheltuieli neplafonate.

b) Cheltuieli neplafonate:

1. Cheltuieli cu studii de clasificare, reclassificare sau sectorizare a peșterilor din România, care să cuprindă:
 - 1.1. clasificarea peșterilor în funcție de valorile acestora în clase de protecție, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - 1.2. reclassificarea sau sectorizarea peșterilor nominalizate în Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a III-a - zone protejate și Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 604/2005 pentru aprobarea Clasificării peșterilor și a sectoarelor de peșteri - arii naturale protejate;
2. Cheltuieli cu studii pentru stabilirea categoriilor de management pentru peșteri în care se pot desfășura activități de turism speologic specializat, care să cuprindă:
 - 2.1. studii pentru protecția mediului speologic subteran și regulamente de funcționare a peșterilor;
 - 2.2. studii pentru protecția speciilor de lilieci, regulamente de vizitare a peșterilor cu specii de lilieci;
 - 2.3. studii privind suportabilitatea mediului subteran la desfășurarea activităților de turism speologic specializat și prevenirea accidentelor în subteran;
3. Cheltuieli cu implementarea măsurilor de conservare adresate habitatelor de interes conservativ, care vizează:
 - 3.1. reconstrucția ecologică a unor zone umede;

- 3.2. refacerea unor habitate naturale prin eliminarea speciilor invazive;
- 3.3. refacerea stării naturale a malurilor râurilor;
- 3.4. reconstrucția ecologică a unor habitate forestiere naturale;
- 3.5. reconstrucția ecologică a unor terenuri degradate din punct de vedere al biodiversității aflate pe teritoriul ariilor naturale protejate;
- 3.6. reconstrucția ecologică a unor habitate de pajiști;
- 3.7. lucrări de protecție a habitatului 8310 - peșteri închise publicului - și refacerea ecologică a acestuia;
- 3.8. alte măsuri care vizează reconstrucția unor habitate de interes conservativ fundamentate pe baza studiilor de fezabilitate.
4. Cheltuieli cu implementarea măsurilor de conservare adresate speciilor de interes conservativ care vizează:
 - 4.1. lucrări de refacere a habitatelor de reproducere, de hibernare, de cuibărire sau de hrănire pentru speciile de interes conservativ;
 - 4.2. eliminarea speciilor invazive;
 - 4.3. protecția temporară a speciilor de interes conservativ împotriva unor amenințări sau presiuni identificate;
 - 4.4. realizarea de lucrări hidrotehnice - bypass-uri, scări de pești - de asigurare a continuității râurilor ca habitate și coridoare de migrație pentru speciile de pești;
 - 4.5. realizarea de activități de reintroducere/repopulare/creșterea efectivelor a unor specii de pești de interes conservativ;
 - 4.6. realizarea și instalarea de elemente pentru protecția păsărilor: platforme de cuibarit pentru pelicani; cuiburi artificiale pentru păsările răpitoare: platforme pentru limicole, sternidae și laridae; cuiburi artificiale pentru paseriforme; cutii artificiale pentru șoimul dunarean: platforme pentru berze; cutii artificiale pentru răpitoarele de noapte; zone tampon pentru cuibarit; markere pentru liniile electrice de înaltă tensiune;
 - 4.7. realizarea și instalarea de elemente pentru protecția speciilor de lilieci: diferite tipuri de adăposturi artificiale pentru lilieci;
 - 4.8. realizarea/extinderea/echiparea/menținerea de centre de reabilitare și conservare a speciilor de interes conservativ;
 - 4.9. crearea, menținerea și/sau reconstrucția ecologică a habitatelor umede pentru reproducerea speciilor de amfibieni, cum ar fi prin decolmatarea parțială a zonelor acvatic;
 - 4.10. protecția/securizarea habitatelor umede naturale folosite de speciile de amfibieni pentru reproducere, cum ar fi îngrădire prin garduri;
 - 4.11. crearea, menținerea și/sau reconstrucția ecologică a habitatelor terestre importante pentru speciile de reptile, cum ar fi margini de păduri, liziere, prin diverse activități, pășunat, cosit, rărire vegetație forestieră;

- 4.12. protecția/securizarea habitatelor importante, de ex. a zonelor de depunere de ouă și de hibernare a speciilor de reptile, cum ar fi prin îngrădire prin garduri;
 - 4.13. protecția/securizarea căilor de migrație a amfibienilor și reptilelor în contact cu infrastructura rutieră prin amplasarea de indicatoare de avertizare, dispozitive de limitare a vitezei, pasaje de subtraversare, cum ar fi țevi, tunele, podețe, viaducte etc. și structuri de ghidaj: graduri, diguri.
 - 4.14. monitorizarea suprafețelor habitatelor acvatice folosite de speciile de amfibieni pentru reproducere;
 - 4.15. alte măsuri care vizează conservarea unor specii de interes conservativ fundamentate pe baza studiilor de fezabilitate.
 - 5. Cheltuieli cu inițierea/dezvoltarea unor sisteme de monitorizare a stării de conservare favorabilă a speciilor și habitatelor de interes conservativ.
- c) TVA aferentă proiectului, dacă nu este recuperabilă, compentasată, rambursabilă prin orice mijloc.
- (2) Se finanțează numai cheltuielile eligibile ale proiectului, justificate prin documente.
- (3) Bugetul proiectului este atât o estimare, cât și un plafon maxim al cheltuielilor.

Art. 15: Conținutul dosarului de finanțare

- (1) Dosarul de finanțare depus de către solicitanți, custozi/administratori - unități administrativ teritoriale trebuie să cuprindă:
- a) cererea de finanțare nerambursabilă, în formatul prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul Ghid de finanțare, completată prin tehnoredactare computerizată, semnată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia și ștampilată;
 - b) împuternicirea/act administrativ, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către persoana împuternicită;
 - c) certificatul de cazier fiscal, emis pe numele solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
 - d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
 - e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

- f) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către Autoritate, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
 - g) certificat de cazier judiciar, emis pe numele solicitantului, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
 - h) copia hotărârii consiliului local/consiliului județean, după caz, din care să rezulte acordul cu privire la participarea la Program, aprobarea studiului de fezabilitate, conform anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, certificată conform cu originalul de către secretarul unității administrativ teritoriale;
 - i) contractul de administrare/convenția de custodie, valabil/ă la data depunerii cererii de finanțare, și pentru încă 3 ani de la data depunerii cererii de finanțare, din care să reiasă calitatea solicitantului de administrator/custode pentru aria naturală protejată care face obiectul cererii de finanțare în copie conform cu originalul;
 - j) studiul de fezabilitate elaborat potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008, însoțit de liste de cantități și prețuri estimate pentru materialele eligibile, în original.
 - k) formularul de proiect prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Ghid de finanțare;
 - l) referatul Agenției teritoriale pentru Protecția Mediului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul Ghid de finanțare;
 - m) scrisoare de acord din partea Autorității Publice centrale pentru protecția Mediului conform formularului prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Ghid de finanțare, pentru situația în care aria naturală protejată nu are un Plan de management aprobat;
 - n) prezentarea echipei de realizare a proiectului conform formularului prevăzut în Anexa nr. 5 la Ghid;
 - o) declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal din care să reiasă că TVA aferentă proiectului nu este recuperabilă, compentată, rambursabilă prin orice mijloc.
- (2) Dosarul de finanțare depus de către solicitanți, custozi/administratori – instituții publice, muzee, institute de cercetare-dezvoltare și instituții de învățământ superior acreditate, trebuie să cuprindă:**
- a) cererea de finanțare nerambursabilă, în formatul prevăzut în anexa nr. 1, completată prin tehnoredactare computerizată, semnată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia și ștampilată;
 - b) împuternicirea/act administrativ, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către persoana împuternicită;

- c) certificatul de cazier fiscal, emis pe numele solicitantului eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
- d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
- e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
- f) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către AFM, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
- g) certificatul de cazier judiciar al solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată.
- h) certificat de cazier judiciar, emis pe numele solicitantului, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
- i) copia hotărârii organelor de decizie din care să rezulte acordul cu privire la participarea la Program, aprobarea studiului de fezabilitate, conform anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, certificată conform cu originalul;
- j) contractul de administrare/convenția de custodie, valabil/ă la data depunerii cererii de finanțare, și pentru încă 3 ani de la data depunerii cererii de finanțare, din care să reiasă calitatea solicitantului de administrator/custode pentru aria naturală protejată care face obiectul cererii de finanțare în copie conform cu originalul;
- k) studiul de fezabilitate elaborat potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008, însoțit de liste de cantități și prețuri estimate pentru materialele eligibile, în original;
- l) actul de înființare, actualizat la data depunerii cererii de finanțare, din care să reiasă denumirea solicitantului, forma juridică de organizare și de proprietate;
- m) formularul de proiect prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Ghid de finanțare;
- n) referatul Agenției teritoriale pentru Protecția Mediului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul Ghid de finanțare;

o) scrisoare de acord din partea Autorității Publice centrale pentru protecția Mediului conform formularului prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Ghid de finanțare, pentru situația în care aria naturală protejată nu are un Plan de management aprobat;

p) prezentarea echipei de realizare a proiectului conform formularului prevăzut în Anexa nr. 5 la Ghid;

q) declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal din care să reiasă că TVA aferentă proiectului nu este recuperabilă, compentată, rambursabilă prin orice mijloc.

(3) Dosarul de finanțare depus de către solicitanți, custozi/administratori – organizații neguvernamentale trebuie să cuprindă:

a) cererea de finanțare nerambursabilă, în formatul prevăzut în anexa nr. 1, completată prin tehnoredactare computerizată, semnată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia și ștampilată;

b) împuternicirea notarială, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către persoana împuternicită;

c) certificatul de cazier fiscal, emis pe numele solicitantului eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată; d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

d) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

e) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către AFM, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

f) certificatul de cazier judiciar al solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

g) certificat de cazier judiciar, emis pe numele solicitantului, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

h) copia hotărârii organelor de decizie din care să rezulte acordul cu privire la participarea la Program, aprobarea studiului de fezabilitate, conform anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, certificată conform cu originalul;

- i) contractul de administrare/convenția de custodie, valabil/ă la data depunerii cererii de finanțare, și pentru încă 3 ani de la data depunerii cererii de finanțare, din care să reiasă calitatea solicitantului de administrator/custode pentru aria naturală protejată care face obiectul cererii de finanțare în copie conform cu originalul;
- j) studiul de fezabilitate elaborat potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008, însoțit de liste de cantități și prețuri estimate pentru materialele eligibile, în original;
- k) actul constitutiv actualizat la zi/statut din care să rezulte că ONG – ul are activități de protecția mediului;
- l) extras din registrul în care este înscris solicitantul, emis de către instanța competentă/Ministerul Justiției, care atestă că aceasta nu a fost radiat din Registrul asociațiilor și fundațiilor și nu se afla în procedura de dizolvare sau lichidare, nu mai vechi de 30 de zile de la data emiterii, în original sau copie legalizată; în cazul în care solicitantul nu se supune înscrierii în niciun registru se va depune actul normativ prin care a fost înființat;
- m) formularul de proiect prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Ghid de finanțare;
- n) referatul Agenției teritoriale pentru Protecția Mediului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul Ghid de finanțare;
- o) scrisoare de acord din partea Autorității Publice centrale pentru protecția Mediului conform formularului prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Ghid de finanțare, pentru situația în care aria naturală protejată nu are un Plan de management aprobat;
- p) prezentarea echipei de realizare a proiectului, conform formularului prevăzut în Anexa nr. 5 la Ghid;
- q) declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal din care să reiasă că TVA aferentă proiectului nu este recuperabilă, compentasată, rambursabilă prin orice mijloc.

Art. 16: Depunerea dosarului de finanțare

- (1) Cererea de finanțare și documentația anexată, legată, numerotată și opisată, se depun într-un singur exemplar, în plic sigilat, la registratura Autorității.
- (2) Pe plic trebuie scrise în mod obligatoriu următoarele informații:
 - a) denumirea și adresa completă ale solicitantului;
 - b) mențiunea pentru "Programul privind conservarea biodiversității și administrarea ariilor naturale protejate".
- (3) Documentele prevăzute la alin. (1) pot fi transmise prin poștă, cu confirmare de primire, cu condiția ca data primirii și a înregistrării la Autoritate să nu depășească data-limită a sesiunii de depunere.
- (4) Documentația conținând ștersături, ilizibilă, incompletă, neconformă cu realitatea sau care nu respectă cerințele de la alin. (1), atrage respingerea cererii de finanțare. Lipsa unui document, neprezentarea la termenul stabilit, prezentarea

acestui sub o altă formă decât cea solicitată sau ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate determină respingerea dosarului de finanțare.

CAPITOLUL IV: Verificarea conformității administrative, analiza, evaluarea, selectarea, avizarea și aprobarea proiectelor

Art. 17 : Analiza și selectarea dosarelor de finanțare

- (1) Aprobarea proiectului are la bază analiza și selectarea cererii de finanțare și a documentației depuse de către solicitant.
- (2) Președintele Autorității emite o dispoziție prin care numește comisia de analiză, evaluare și selectare, constituită din personalul Autorității.
- (3) După închiderea sesiunii de depunere, Comisia de analiză, evaluare și selectare, procedează la:
 - a) deschiderea plicurilor conținând dosarul de finanțare al solicitantului;
 - b) analiza conformității și eligibilității cererii de finanțare și a documentelor aferente, din punct de vedere juridic conform anexei prevăzute în anexa nr. 6 la prezentul ghid;
 - c) proiectele care nu îndeplinesc criteriile de conformitate și eligibilitate ale cererii de finanțare și ale documentelor aferente, din punct de vedere juridic, prevăzute în anexa nr. 6 la prezentul ghid nu trec în etapa următoare de analiză;
 - d) analiza conformității și eligibilității cererii de finanțare și a documentelor aferente și evaluarea economică conform anexei prevăzute în anexa nr. 7 la prezentul ghid;
 - e) proiectele care nu îndeplinesc criteriile de conformitate și eligibilitate ale cererii de finanțare și ale documentelor aferente, din punct de vedere economic, prevăzute în anexa nr. 7 la prezentul ghid nu trec în etapa următoare de analiză;
 - f) analiza conformității și eligibilității cererii de finanțare și a documentelor aferente și evaluarea din punct de vedere tehnic conform anexei prevăzute în anexa nr. 8 la prezentul ghid;
 - g) selecția proiectelor pe baza punctajului conform anexei nr. 9 la prezentul ghid;
- (4) Fiecare grilă de conformitate/analiză este completată de către trei evaluatori; în cazul în care există rezultate diferite, se va considera rezultat final cel care întrunește ponderea de 2/3;
- (5) Proiectele selectate vor fi dispuse într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu indicarea valorii totale propuse spre aprobare, astfel încât să nu fie depășit bugetul total alocat sesiunii respective. În caz de egalitate a punctajului, selecția se va efectua în funcție de ordinea înregistrării proiectelor la Autoritate .
- (6) Proiectele neselectate vor fi dispuse într-un centralizator, cu indicarea motivului neselectării.

(7) În baza grilelor întocmite de evaluatori, comisia înaintează Comitetului Director pentru avizare centralizatoarele cu cererile propuse spre avizare și pentru aprobare cererile propuse spre respingere.

Art. 18: Aprobarea dosarelor de finanțare și comunicarea rezultatelor

(1) Comitetul Director înaintează, spre aprobare, Comitetului de Avizare al Autorității, centralizatoarele cuprinzând cererile avizate.

(2) Comitetul de avizare al Autorității aprobă sau respinge cererile de finanțare propuse spre aprobare de către Comitetul director.

(3) Lista solicitanților aprobați și lista solicitanților respinși se publică pe site-ul Autorității, după finalizarea procedurii de analiză.

Art. 19 : Contestațiile

(1) Solicitanții nemulțumiți de decizia Comitetului director/de avizare pot depune o contestație la sediul Autorității în termen de 5 zile lucrătoare de la ziua următoare afișării pe pagina de internet a acestora a proiectelor aprobate și a celor respinse;

(2) Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită prin dispoziție a președintelui Autorității;

(3) Soluționarea contestațiilor se face în termen maxim 15 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor;

(4) Pentru solicitanții respinși în etapele de conformitate/analiză juridică sau economică ale căror contestații au fost admise de către comisia de contestații se va trece la etapa următoare de analiză, cu posibilitatea de a contesta și după această fază.

CAPITOLUL V: Finanțarea

Art.20: Perfectarea și acordarea finanțării

(1) Înainte de semnarea contractului, solicitantul va prezenta la sediul Autorității proiectul tehnic, împreună cu următoarele documente:

a) actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;

b) documentul care să ateste desemnarea persoanei în vederea semnării contractului pentru finanțare nerambursabilă, dacă este cazul;

c) documentul doveditor al deschiderii de către beneficiar la Trezoreria Statului/ banca a contului disponibil din sume alocate din Fondul pentru mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului.

(2) Lucrările aferente proiectului aprobat spre finanțare, demarate înaintea încheierii contractului pentru finanțare nerambursabilă, sau orice fel de demers - comandă fermă ori contract final, precum și angajarea de cheltuieli legate de aceste lucrări devin neeligibile în cadrul finanțării din Fondul pentru mediu; fac excepție cheltuielile pentru realizarea studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic.

(3) Solicitantul are obligația, sub sancțiunea pierderii finanțării, de a se prezenta la Autoritate în termen de 30 de zile de la primirea convocării în vederea semnării contractului de finanțare.

(4) Solicitantul împreună cu Autoritatea stabilesc planificarea temporală a implementării proiectului aprobat și acordarea finanțării, prin întocmirea listei cuprinzând capitolele și subcapitolele de cheltuieli eligibile, conform anexei nr. 1 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, precum și a graficului de finanțare nerambursabilă a proiectului, conform anexei nr. 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă. Prima cerere de plata va fi depusă nu mai târziu de 12 luni de la data încheierii contractului pentru finanțare nerambursabilă.

(5) Modelul contractului pentru finanțare nerambursabilă este prevăzut în anexa nr. 10, fără a fi interzisă modificarea de către Autoritate a acestuia, în condițiile în care modificarea este esențială pentru îndeplinirea contractului și atingerea scopului și obiectivelor Programului.

(6) Contractul pentru finanțare nerambursabilă se întocmește în două exemplare originale, dintre care unul pentru Autoritate și unul pentru beneficiar.

(7) Contractul pentru finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării acestuia sau la data prevăzută în contract de către părțile contractante, iar valabilitatea lui se stabilește pentru fiecare proiect în parte.

(8) Durata de realizare a proiectului, stabilită în cadrul contractului pentru finanțare nerambursabilă, nu poate depăși 24 de luni. Prin excepție, durata de realizare a proiectului poate fi prelungită cu acordul Comitetului director al Autorității.

Art. 21: Decontarea cheltuielilor eligibile

(1) Susținerea de către Autoritate a finanțării proiectului se face prin decontarea, în baza documentelor justificative, a sumelor reprezentând cheltuielile eligibile stabilite prin contractul pentru finanțare nerambursabilă și efectuate ulterior încheierii contractului.

- (2) Autoritatea nu acordă plăți în avans, beneficiarul susținând realizarea proiectului, până la momentul decontării, din surse financiare proprii.
- (3) Autoritatea nu efectuează plăți pentru facturile reprezentând avansuri în baza contractelor încheiate între beneficiarii finanțării și furnizorii de produse/servicii/lucrări aferente proiectului.
- (4) Decontarea se realizează prin virament în contul beneficiarului, pe măsura realizării proiectului, în conformitate cu graficul de finanțare nerambursabilă a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă.
- (5) Decontarea se face pe baza dosarului de decontare depus la Autoritate, potrivit anexelor la contractul pentru finanțare nerambursabilă.
- (6) Condiții generale referitoare la dosarul de decontare:
- a) dosarul va avea opis, iar documentele cuprinse trebuie să fie lizibile și numerotate;
 - b) pentru documentul redactat într-o limbă străină, se va anexa traducerea în limba română făcută de un traducător autorizat;
 - c) beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor eligibile solicitate în cererea de plata pentru decontare se încadrează în valoarea programată în graficul de finanțare nerambursabilă al contractului. Valoarea solicitată spre decontare trebuie să fie aferentă capitolelor de cheltuieli eligibile programate în cadrul tragerii, conform anexelor nr. 1 și 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă. Cheltuielile care depășesc valoarea din graficul de finanțare nerambursabilă se vor acorda la o cerere de plata ulterioară.
- (7) Decontarea se face în maximum 30 de zile de la depunerea cererii de plata, sub rezerva îndeplinirii de către beneficiar a obligațiilor ce îi revin conform contractului, la data respectivă.
- (8) La data depunerii fiecărei cereri de plata, cu excepția primei cereri de plata, beneficiarul finanțării este obligat să depună la sediul Autorității dovada achitării integrale, inclusiv contribuția proprie, a facturilor pentru produse/servicii/lucrări aferente tragerii anterioare.
- (9) La finalul implementării proiectului, beneficiarul finanțării va întocmi și va transmite Autorității, în termenul stabilit în contractul pentru finanțare nerambursabilă, în original, un raport de finalizare, care va fi verificat la nivelul Autorității și va fi supus aprobării președintelui acesteia. Odată cu transmiterea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada plății integrale a produselor/serviciilor achiziționate, prin ordin de plată și extras de cont.

Art. 22: Reguli de publicitate privind programul

- (1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul Autorității, www.afm.ro.

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și a Administrației Fondului pentru Mediu.

(3) Beneficiarul finanțării care a participat la Program este obligat să instaleze la locul implementării proiectului un panou de informare cu mențiunea "Proiect finanțat din Fondul pentru Mediu".

(4) Orice demers publicitar efectuat de către beneficiar sau instalator cu privire la proiectul propus, în orice formă și în orice mediu, trebuie să specifice că acesta este realizat în cadrul Programului derulat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și finanțat de Autoritate.

Art. 23: Păstrarea documentelor de către autoritate

(1) Autoritatea păstrează documentele gestionate în cadrul programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) Documentația depusă de către solicitant nu se restituie.

Art. 24: Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

Autoritatea răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul programului, pe care aceasta le prelucrează

Art. 25: Anexe

Anexele nr. 1 – 10, 10¹ – 10⁴ fac parte integrantă din prezentul ghid.

Cerere de finanțare nerambursabilă

Titlul proiectului

Denumirea solicitantului

Forma juridică de organizare

Nr. de înregistrare la tribunal/judecătorie

Codul fiscal

Adresa sediului social: Str. nr., bl., sc., et., ap.

Orașul/satul, comuna

Județul/sectorul

Telefon, fax, e-mail

Reprezentantul legal

Responsabilul de proiect

Telefon (fix și mobil), e-mail

Finanțare solicitată

Persoana juridică solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de lei, pe un termen de luni.

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, conform Ghidului de finanțare a Programului privind conservarea biodiversității și administrarea ariilor naturale protejate, aprobat prin Ordinul ministrului mediului apelor și pădurilor nr. (ghid de finanțare), este de lei.

Subsemnatul, reprezentant al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a) nu sunt insolubil, nu sunt în stare de dizolvare sau lichidare, nici în încetare de plăți;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea acesteia în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) am îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor, amenzilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;

- d) în activitatea desfășurată anterior începerii proiectului, nu am fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- e) nu desfășurăm activitate economică;
- f) nu am furnizat informații false în documentele prezentate;
- g) am depus întreaga documentație solicitată de Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) conform ghidului de finanțare;
- h) suntem de acord cu faptul că în timpul procesului de analiză și evaluare a proiectului poate apărea ca necesară completarea cu noi acte, autorizații, avize etc. a documentației depuse inițial, pe care, la cererea și în termenul precizat de AFM, mă oblig să le depunem;
- i) nu am beneficiat de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru același proiect.

Subsemnatul îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte anexe și documente depuse, inclusiv în documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare nerambursabilă în cadrul Programului privind conservarea biodiversității și administrarea ariilor naturale protejate, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea nerambursabilă solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de finanțare și în anexele și documentele aferente.

Subsemnatul sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai AFM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea societății. Prin semnarea prezentei și aplicarea ștampilei, semnatarul confirmă că a înțeles și și-a însușit în întregime conținutul cererii.

Numele, prenumele și funcția
reprezentantului legal,

.....

Semnătura reprezentantului legal și ștampila
solicitantului,

.....

FORMULAR DE PROIECT

INFORMAȚII PRIVIND PROIECTUL

Denumirea proiectului

Proiectul va fi implementat în:

- Regiunea:
- Județul:
- Localitatea:

(dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile)

Data estimată de începere:

Data estimată de finalizare:

INFORMAȚII DETALIAȚE PRIVIND SOLICITANTUL			
Informații legale privind solicitantul			
Denumirea solicitantului		Tipul solicitantului:	
Cod unic de înregistrare (de		Unitate Administrativ	

la Registrul Comerțului)			Teritoriala		
			Institutie publica		
			ONG		
			Institutie de invatamanat		
			Muzeu		
Nr. Înregistrare Registrul Asociațiilor și Fundațiilor			Institut de cercetare		
Cod CAEN					
Adresa poștală a solicitantului <i>(se va completa adresa poștală a sediului principal)</i>					
Strada		Număr		Cod poștal	
Localitatea		Județul			
Reprezentantul legal al solicitantului <i>(se vor completa datele persoanei care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia)</i>					

Nume și prenume	
Funcție	
Număr de telefon	
Număr de fax	
Adresă poștă electronică	
Persoana de contact <i>(se vor completa informațiile pentru persoana care va coordona implementarea proiectului – Managerul de Proiect)</i>	
Nume și prenume	
Funcție	
Număr de telefon	
Număr de fax	
Adresă poștă electronică	
Persoana responsabilă cu operațiunile financiar bancare	
Nume și prenume	
Funcție	
Număr de telefon	
Număr de fax	
Adresă poștă electronică	

Informații privind conturile bancare	
Banca/ Sucursală:	
Adresa:	
Cod IBAN:	
Detalii privind solicitantul	
Număr de angajați (sau membrii în cazul ONG-urilor)	
Număr de angajați (sau membrii în cazul ONG-urilor) în județul/regiunea/localitatea unde se desfășoară proiectul	
Scurtă descriere a activităților solicitantului	

ACTIVITĂȚI INCLUSE ÎN PROIECT

A. Activități pregătitoare prin intermediul cărora se asigură baza teoretică pentru implementarea activităților concrete de conservare. Activitățile vizează elaborarea de studii de fezabilitate (ce includ realizarea studiilor subsecvente și obținerea avizelor și autorizațiilor necesare în conformitate cu legislația în vigoare) care fundamentează în mod detaliat măsurile de conservare ce vor fi implementate

--

B. Activități/măsuri concrete de conservare adresate speciilor, habitatelor și elementelor de interes conservativ ale ariilor naturale protejate din România. Este obligatoriu ca proiectele să cuprindă acest tip de activități. Se urmărește ca prin intermediul acestor activități să se obțină rezultate, cum ar fi reconstrucția ecologică/ refacerea unor habitate (se cuantifică suprafață restaurată în ha), protejarea unor specii (numărul speciilor vizate)

C. Activități de informare și conștientizare a factorilor interesați vizați de măsurile de conservare implementate în cadrul proiectului

Este obligatoriu ca proiectul să conțină toate tipurile de activități prezentate mai sus.

SCURTA DESCRIERE A PROIECTULUI

Titlul proiectului:

.....
.....
.....

Solicitantul:

Valoarea totală a proiectului:Lei

Durata proiectului: luni

Localizarea proiectului: (numele ariei protejate)

Obiectivele proiectului

Activitățile proiectului

Rezultatele așteptate (cuantificate)

Experiența solicitantului în proiecte similare (identificare perioada de implementare, finanțator, obiective, rezultate obținute și prezentarea de referințe de la finanțator)

DESCRIEREA ARIEI NATURALE VIZATE DE PROIECT

Denumirea ariei/zonei protejate:

.....

Denumire administrator/custode (dacă există):

.....

Suprafața (ha)

.....

Recunoaștere conform legislației comunitare/naționale (cu menționarea actului normativ prin care s-a instituit regimul de protecție):

Aspecte privind proprietatea asupra ariei/zonei proiectului și modul principal de utilizare a terenurilor din cadrul acesteia

Descrierea științifică a ariei/zonei proiectului (relief, climă, condiții hidro-geografice, pedologie, geologie, tipuri de ecosisteme, habitate/ specii de importanță comunitară etc.), cu precizarea surselor de informație:

Importanța ariei/zonei proiectului pentru biodiversitate și/sau pentru conservarea speciilor/tipurilor de habitate avute în vedere la nivel european, național și regional (ex.: numărul de exemplare pentru speciile pentru care aria a fost desemnată, suprafața ocupată de tipurile de habitate existente, cât din populația unei specii de importanță națională / Europeană se regăsește în respectiva arie protejată)

LOCALIZAREA PROIECTULUI

(- o scurtă descriere în cuvinte a localizării, regiune, aspecte deosebite etc, de asemenea se cere o descriere în cuvinte a acțiunilor localizate pe hartă ex. un traseu tematic cu lungimea de x km, care străbate partea de nord a ariei protejate, marcat pe hartă cu linie continuă de culoare galbenă etc. .

- se va introduce harta localizării generale a proiectului, harta va prezenta localizarea ariei/ariilor proiectului în țară și/sau în regiune, după caz; în cazul în care proiectul nu include activități/acțiuni care vizează o arie definită, trebuie indicat cât mai clar unde se implementează proiectul – oraș, zonă, regiune etc).

- trebuie indicate titlul și scara hărții; harta trebuie să fie ușor de citit; să includă o legendă clară)

OBIECTIVUL PROIECTULUI

(se vor prezenta obiectivul general (scopul) și obiectivele specifice ale proiectului; de asemenea se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului general al Programului)

DESCRIEREA SPECIILOR/HABITATELOR/ASPECTELOR DE BIODIVERSITATE VIZATE DE PROIECT

Speciile de păsări vizate de proiect

Denumirea științifică	Anexa Directivei Păsări și OUG 57/2007	Mărimea populației	Starea de conservare	Folosește aria protejată pentru: hrană, iernat sau în alte situații

Speciile de floră și faună vizate de proiect (introduceți câte un rând de separare ex: floră, amfibieni, mamifere etc.)

Denumirea științifică	Anexa Directivei Habitare și OUG 57/2007	Mărimea populației	Starea de conservare

Tipurile de habitate vizate de proiect

Denumirea	Anexa Directivei Habitatare și OUG 57/2007	Procentul acoperit de tipul habitat raportat la întreaga arie a proiectului	Starea de conservare în aria proiectului

PROBLEME ȘI AMENINȚĂRI PRIVIND CONSERVAREA BIODIVERSITĂȚII

(descrieți problemele identificate în aria/zona de proiect și amenințările aferente habitatelor, speciilor care fac obiectul proiectului; susțineți afirmațiile prin trimitere la studii/rapoarte/documente/observații acolo unde este posibil)

JUSTIFICAREA NECESITĂȚII IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI.

(se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor și care este valoarea sa adăugată și modul în care implementarea acestuia conduce la îmbunătățirea/menținerea stării de conservare a ariei naturale protejate)

(pentru grupul țintă se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect)

MATURITATEA PROIECTULUI

STADIUL PREGĂTIRII DOCUMENTAȚIEI PROIECTULUI

(se va evalua stadiul actual al cunoașterii în ce privește aria protejată vizată și al activităților derulate anterior în scopul menținerii și conservării biodiversității. Vor fi menționate studiile realizate până în prezent: alte proiecte care s-au mai derulat, studii științifice, studii de fezabilitate etc.). În această secțiune este necesar să se precizeze referințele bibliografice care sunt citate (ex. rapoarte ale altor proiecte care s-au derulat în zonă, articole științifice etc.)

Notă: *pentru proiectele care includ activități de infrastructură vor fi prezentate rezultatele studiilor de fezabilitate inclusiv opțiunile analizate și concluziile acestora.*

STADIUL OBȚINERII APROBĂRILOR/AUTORIZAȚIILOR NECESARE DEMARĂRII PROIECTULUI

Această secțiune este obligatorie pentru proiectele care prevăd activități de infrastructură

(se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare și necesare pentru implementarea proiectului)

ACTIVITĂȚI / ACȚIUNI PREVĂZUTE A FI REALIZATE

(se vor prezenta pe scurt categoriile principale de activități. Activitățile vor fi corelate cu problemele identificate și propuse spre rezolvare în proiect și cu cauzele acestora)

DESCRIEREA DETALIATĂ A ACTIVITĂȚILOR PROPUSE

Includeți o descriere detaliată a fiecărei activități care urmează a fi realizată în vederea obținerii de rezultate, specificând (unde este cazul) rolul beneficiarului sau necesitatea de subcontractare a activității. Activitățile trebuie să conducă la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, trebuie detaliate și identificate în mod clar, să fie coerente și corelate între ele.

Pentru fiecare activitate sau acțiune, vă rugăm specificați următoarele:

A. Activități pregătitoare prin intermediul cărora se asigură baza teoretică pentru implementarea activităților concrete de conservare. Activitățile vizează elaborarea de studii de fezabilitate (ce includ realizarea studiilor subsecvente și obținerea avizelor și autorizațiilor necesare în conformitate cu legislația în vigoare) care fundamentează în mod detaliat măsurile de conservare ce vor fi implementate

Pentru fiecare activitate sau set de activități precizați următoarele:

Activitatea A.1. Numele activității

Descriere (ce, cum, unde, resurse necesare și perioada de desfășurare)

Motivul pentru care această activitate/acțiune este necesară

Organizația responsabilă pentru realizarea activității (beneficiar, subcontractant)

Rezultate așteptate (cuantificate)

Buget detaliat

Activitatea A2: etc.

B. Activități/măsuri concrete de conservare adresate speciilor, habitatelor și elementelor de interes conservativ ale ariilor naturale protejate din România. Este obligatoriu ca proiectele să cuprindă acest tip de activități. Se urmărește ca prin intermediul acestor activități să se obțină rezultate, cum ar fi reconstrucția ecologică/refacerea unor habitate (se cuantifică suprafață restaurată în ha), protejarea unor specii (numărul speciilor vizate)

Activitatea B.1. Numele activității

Descriere (ce, cum, unde, resurse necesare și când)

Motivul pentru care această activitate/acțiune este necesară

Organizația responsabilă pentru realizarea activității (beneficiar, subcontractant)

Rezultate așteptate (cuantificate)

Buget detaliat

Activitatea B2: etc.

C. Activități de informare și conștientizare a factorilor interesați vizați de măsurile de conservare implementate în cadrul proiectului

Activitatea C.1. Numele activității

Descriere (ce, cum, unde, resurse necesare și când)

Motivul pentru care această activitate/acțiune este necesară

Organizația responsabilă pentru realizarea activității (beneficiar, subcontractant)

Rezultate așteptate (cuantificate)

Buget detaliat

Activitatea C2: etc.

DURATA PROIECTULUI

Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni¹

Data începerii:

Data finalizării:

METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI ȘI RESURSELE ALOCATE

METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

(Vor fi descrise următoarele:

- *managementul proiectului: echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*
- *managementul financiar al proiectului)*

¹ Durata maxima a proiectului nu poate depăși 24 luni, cu excepțiile prevăzute în Ghidul Solicitantului

IMPACTUL ASUPRA MEDIULUI

Numai pentru proiectele care includ activități de infrastructură

se va preciza impactul asupra mediului, următoarele elemente urmând a fi prezentate:

- *stadiul consultării autorităților de mediu competente/ act de reglementare emis de autoritățile de mediu*
- *măsurile de diminuare a impactului asupra mediului și cuantificarea acestora (după caz)*

CONSTRÂNGERI ȘI RISCURI PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

(descrieți principalele constrângeri și riscuri pentru implementarea proiectului și măsurile de diminuare/remediere; vă rugăm precizați impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic)

DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE CATEGORII DE CHELTUIELI ȘI ACTIVITĂȚI

Luna	Enumerarea activităților necesare implementării proiectului	Detalierea cheltuielilor necesare realizării fiecărei activități menționate (inclusiv detaliere cantitativă)*)	Justificarea cantităților solicitate	Costuri (lei) necesare pentru realizarea fiecărei activități menționate
1.				
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

21.				
22.				
23.				
24.				
Total	X	X	X	

Numele, prenumele și funcția
 reprezentantului legal,

.....

Semnătura reprezentantului legal și ștampila
 solicitantului,

.....

Antetul Agenției teritoriale de Protecție a Mediului (județeană/regională)

Nr. Înregistrare

FORMULAR nr.

REFERAT

Date de identificare ale solicitantului de proiect:.....

Denumire:.....

Adresa:.....

Titlul proiectului:

Denumirea ariei naturale protejate, localizarea proiectului

.....
.....

Specii/habitate de interes conservativ care au stat la baza declarării ariei naturale protejate:

.....

Starea de conservare a speciilor/habitatelor de interes conservativ care au stat la baza declarării ariei naturale protejate:

.....

.....Dacă realizarea proiectului propus necesită eliberarea actelor de reglementare, după caz

.....

.....Dacă activitățile proiectului respectă Planul de Management aprobat prin și vizează îmbunătățirea sau menținerea stării de conservare

Alte observații considerate necesare referitoare la proiectul propus

.....În cazul ariilor naturale protejate care nu au un Plan

de Management aprobat, se va prezenta și Scrisoarea de Acord din partea Autorității Publice centrale pentru protecția Mediului.

De acord cu proiectul propus,
DIRECTOR

.....

Antetul Autorității Publice centrale pentru protecția Mediului

Nr. Înregistrare

SCRISOARE DE ACORD nr.

Prin prezenta scrisoare ne declarăm acordul ca (*denumire solicitant proiect*) să desfășoare activitățile aferente proiectului

.....
(*titlul proiectului*) care vizează îmbunătățirea sau menținerea stării de conservare în cadrul ariei naturale protejate

.....
.....
.....

De acord cu proiectul propus,
DIRECTOR DIRECȚIA BIODIVERSITATE

.....

Prezentarea echipei de realizare a proiectului

Numele Prenumele

Telefon serviciu Telefon mobil

Funcția

Studii

Diploma obținută

Experiența în muncă (prezentarea în ordine cronologică, începând cu momentul actual):

Denumirea angajatorului și localitatea

De la până la

Funcția

Responsabilități/Îndatoriri

Denumirea angajatorului și localitatea

De la până la

Funcția

Responsabilități/Îndatoriri

Experiența în derularea proiectelor privind conservarea biodiversității și administrarea ariilor naturale protejate (enumerați și descrieți pe scurt activitățile desfășurate în cadrul proiectului/proiectelor în care ați fost implicat)

Descrierea detaliată a rolului în cadrul prezentului proiect.

Semnătura Data

(Se completează câte o prezentare pentru fiecare membru din echipa de realizare a proiectului)

1.5	Contractul de administrare/convenția de custodie, valabil/ă la data depunerii cererii de finanțare, și pentru încă 3 ani de la data depunerii cererii de finanțare, din care să reiasă calitatea solicitantului de administrator/custode pentru aria naturală protejată care face obiectul cererii de finanțare								
1.6	Actul de înființare, actualizat la data depunerii cererii de finanțare, din care să reiasă denumirea solicitantului, forma juridică de organizare și de proprietate, pentru solicitanții prevăzuți la art. 15 alin. (2), respectiv actul constitutiv/statut actualizat la zi din care să rezulte că ONG – ul are activități de protecția mediului, pentru solicitanții prevăzuți la art. 15 alin. (3)								
1.7	Certificat de cazier judiciar emis pe numele solicitantului valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau copie legalizată								
1.8	Extras din registrul în care este înscris solicitantul, emis de către instanța competentă/Ministerul Justiției, care atestă că aceasta nu a fost radiat din Registrul asociațiilor și fundațiilor și nu se afla în procedura de dizolvare sau lichidare, nu mai vechi de 30 de zile de la data emiterii, în original sau copie legalizată; în cazul în care solicitantul nu se supune înscrierii în niciun registru, actul normativ prin care a fost înființat - pentru solicitanții prevăzuți la art. 15 alin. (3)								

II. ELIGIBILITATE

2.1	Nu este insolubil, în stare de dizolvare sau lichidare sau în încetare de plăți; nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea acestuia în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) din cererea de finanțare;									
2.2	Are în administrare sau în custodie aria protejată pe care urmează să se implementeze proiectul									
2.3	Solicitantul prevăzut la art. 15 alin. (3) desfășoară activități de protecția mediului, potrivit documentelor prezentate									
2.4	Solicitantul nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului									

Evaluator jurist 1		Evaluator jurist 2		Evaluator jurist 3	
Rezultatul analizei		Rezultatul analizei		Rezultatul analizei	
Nume și Prenume evaluator		Nume și Prenume evaluator		Nume și Prenume evaluator	
Data și Semnătura		Data și Semnătura		Data și Semnătura	

Grila este completată în mod diferențiat, în funcție de tipul solicitantului, însușită de evaluatori, iar rezultatul final al analizei va fi completat de către Președintele Comisiei, conform art. 17 alin. 4) din ghidul de finanțare

Propunerea evaluatorilor

SELECTAT/NESELECTAT

Președintele Comisiei de analiză, evaluare și selectare,

..... (numele și prenumele)

Semnătura:

Data:

NOTE:

1. În cadrul rubricii "Îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv, dacă este cazul, și se înscriu comentariile de rigoare.
2. Neîndeplinirea conformității documentelor și/sau a criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.
3. În cazul în care opiniile evaluatorilor sunt diferite, se va lua în considerare opinia majorității.

	finanțare, în original sau în copie legalizată;									
1.4	Certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către AFM, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;									
1.5	Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal din care să reiasă că TVA aferentă proiectului nu este recuperabilă, compentasată, rambursabilă prin orice mijloc									
II. ELIGIBILITATE										
2.1	Solicitantul nu are obligații restante la bugetul de stat, bugetul local, bugetul Fondului pentru mediu									
2.2	Solicitantul nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală, precum și cu fapte care privesc disciplina financiară, conform certificatului de cazier fiscal									
2.3	Solicitantul nu desfășoară activitate economică conform declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare									
2.4	TVA este eligibilă conform punctului 1.5 din anexa 7									

Evaluator economist 1		Evaluator economist 2		Evaluator economist 3	
Rezultatul analizei		Rezultatul analizei		Rezultatul analizei	

Nume și Prenume evaluator		Nume și Prenume evaluator		Nume și Prenume evaluator	
Data și Semnătura		Data și Semnătura		Data și Semnătura	

Grila este completată integral și însușită de evaluatori iar rezultatul final al analizei va fi completat de către Președintele Comisiei conform art. 17, alin. 4) din ghidul de finanțare;

Propunerea evaluatorilor

SELECTAT/NESELECTAT

Președintele Comisiei de analiză, evaluare și selectare,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:

NOTE:

1. În cadrul rubricii "Îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.
2. Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.
3. În cazul în care opiniile evaluatorilor sunt diferite se va lua în considerare opinia majorității.

ANEXA nr. 8
la Ghid

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității tehnice.

(1)_

Numărul de referință	
Solicitantul	
Titlul proiectului	

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	Evaluator 1			Evaluator 2			Evaluator 3		
		Da	Nu	Obs.	Da	Nu	Obs.	Da	Nu	Obs.
1.	studiul de fezabilitate elaborat potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008, însoțit de liste de cantități și prețuri estimate pentru materialele eligibile, în original									
2.	copie hotărârii consiliului local/consiliului județean/organelor de decizie, după caz, din care să rezulte aprobarea studiului de fezabilitate, conform anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții									
3.	formularul de proiect prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Ghid de finanțare									
4.	referatul Agenției teritoriale pentru Protecția Mediului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul Ghid de finanțare									
5.	scrisoare de acord din partea Autorității Publice centrale pentru protecția Mediului conform formularului prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Ghid de finanțare (pentru situația în care aria naturală protejată nu are un Plan de management aprobat)									
6.	Prezentarea echipei de realizare a proiectului									

(anexa 5 la prezentul Ghid de finanțare)									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Neindeplinirea criteriului de eligibilitate atrage respingerea proiectului.

Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3
Selectat/Neselectat	Selectat/Neselectat	Selectat/Neselectat
Nume si prenume	Nume si prenume	Nume si prenume
Semnatura	Semnatura	Semnatura
Data	Data	Data

ANEXA nr. 9
la Ghid

Criterii tehnice

Nr. crt.	Criterii de punctaj	Condiții	Punctaj	Ev. 1	Ev. 2	Ev. 3
1.	Suprafața restaurată prin intermediul proiectului/numărul speciilor vizate de proiect	1-2 ha/1-2 specii	10 p			
		3-5 ha/3-5 specii	15 p			
		> 5 ha/ > 5 specii	20 p			
2.	Experiența solicitantului în proiecte privind conservarea biodiversității și administrarea ariilor naturale protejate	1-2 proiecte	10 p			
		3-5 proiecte	15 p			
		mai mult de 5 proiecte	20 p			
3.	Cheltuielile necesare proiectului sunt corect justificate și în concordanță cu activitățile propuse	Se va puncta detalierea cheltuielilor necesare realizării fiecărei activități, justificarea fiecărei cheltuieli în cadrul proiectului și estimarea costurilor pentru fiecare cheltuială	Max. 15 p			
4.	Experiența echipei de realizare a proiectului în proiecte privind conservarea biodiversității și administrarea ariilor naturale protejate (numărul total de proiecte în care au fost implicați membrii echipei de realizare a proiectului)	1-2 proiecte	10 p			
		3-5 proiecte	15 p			
		mai mult de 5 proiecte	20 p			
5.	Diversitatea activitatilor propuse prin proiect	1-2 măsuri concrete de conservare	5 p			

		speciilor/habitatelor				
		3-5 măsuri concrete de conservare a speciilor/habitatelor	10 p			
		mai mult de 5 măsuri concrete de conservare a speciilor/habitatelor	15 p			
6.	Proiectul vizează specii și/sau habitate prioritare, a căror stare de conservare este nefavorabilă	Se vor puncta suplimentar cu 10 p proiectele care vizează specii/habitare prioritare a căror stare de conservare este nefavorabilă	10 p			
PUNCTAJ OBȚINUT						

Contract pentru finanțare nerambursabilă Nr. din

Între:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în, nr., sectorul, cod fiscal, cont nr., deschis la Trezoreria Sectorului, reprezentată legal prin, președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare AFM,

și

....., cu sediul în, înregistrată la Tribunalul/Judecătoria sub nr., cod fiscal, cont nr., deschis la, reprezentată legal prin -, în calitate de beneficiar, denumită în continuare Beneficiar,

a intervenit următorul contract:

Art. 1: Obiectul contractului

(1) AFM acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în valoare de lei, reprezentând % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, pentru implementarea proiectului intitulat, denumit în continuare proiect, conform Hotărârii Comitetului de avizare nr. din

(2) Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului este de lei.

(3) În toate cazurile, finanțarea se raportează doar la valoarea cheltuielilor eligibile.

(4) Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii generale:

a) sunt necesare pentru realizarea proiectului;

b) sunt în conformitate cu principiile unui management financiar corespunzător, respectiv utilizarea eficientă a banilor și realizarea unui raport optim cost-beneficiu;

c) sunt realizate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului, cu excepția cheltuielilor privind realizarea studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic care pot fi realizate anterior;

d) sunt înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și pot fi dovedite prin documente originale;

e) sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(5) Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

(6) Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să desfășoare proiectul pe propria răspundere.

Art. 2: Destinația finanțării

Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai pentru acest scop, conform cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 3: Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la

(2) Durata de realizare a proiectului este de (luni) de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(3) Suma neutilizată la finalul execuției proiectului se consideră anulată și finanțarea se diminuează în mod corespunzător.

Art. 4: Modalitatea de plată

(1) Beneficiarul va utiliza finanțarea în una sau mai multe tranșe, în conformitate cu graficul de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Utilizarea se efectuează prin debitarea contului de trezorerie al AFM, pe măsura tragerii sumelor, și prin creditarea contului nr., deschis de către Beneficiar la, numai pe bază de cerere de plată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 4.

(3) Cheltuielile bancare (comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc.) nu constituie cheltuieli eligibile.

Art. 5: Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;
- b) să solicite la finanțare prin cererile de plată numai servicii/activități ce au fost prestate;
- c) să depună cererea de plată doar în condițiile în care a fost aprobată și decontată cererea de plată anterioară;
- d) să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și cu standardele de mediu aplicabile;
- e) să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu;
- f) să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului;
- g) să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;
- h) să furnizeze AFM copii ale situațiilor sale financiare trimestriale/semestriale și anuale, inclusiv bilanțele lunare de verificare aferente acestora, și să transmită AFM orice altă informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la solicitare;
- i) să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale; în acest sens va depune certificat de atestare fiscală la fiecare plată și, semestrial, certificat fiscal;
- j) să introducă în gestiunea proprie bunurile de natura activelor imobilizate corporale achiziționate în baza prezentului contract, să le inscripționeze cu sintagma "Finanțat din Fondul pentru mediu", să le utilizeze și să le conserve cu diligențele unui bun proprietar și

să nu le înstrăineze, gajeze sau ipotecheze pe perioada derulării proiectului și timp de 3 luni de la data finalizării proiectului;

k) să nu vândă, să nu cesioneze, să nu închirieze sau să nu disponibilizeze active din patrimoniul propriu, legate de proiect, în alt scop decât pentru înlocuirea celor existente cu noi active de valoare cel puțin egală cu a celor existente;

l) să întocmească și să remită AFM, în termen de 30 de zile de la acordarea ultimei cereri de plata, un raport de finalizare detaliat privind realizarea activităților însoțit de dovada plății integrale a tuturor facturilor prezentate la cererile de plată (op-uri, extrase de cont) și să prezinte dovada plății integrale a facturilor decontate de Administrația Fondului pentru Mediu la cererea de plată anterioară;

m) să permită reprezentanților AFM accesul la sediile sale și la amplasamentul proiectului pentru verificarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect;

n) să permită personalului AFM să controleze modul în care Beneficiarul îndeplinește obiectivele proiectului;

o) să nu sponsorizeze/să nu finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului, pe perioada de valabilitate a contractului;

p) să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare în termen de 7 zile de la apariția unor modificări cu privire la actele constitutive și/sau la informațiile furnizate AFM cu ocazia prezentării cererii de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract sau în cazul în care va fi supus unei proceduri de dizolvare sau lichidare;

q) să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente. s) să respecte activitățile din anexa nr. 1 la prezentul contract fără posibilitate de modificare a acestora;

r) să notifice AFM cu privire la orice alocație nerambursabilă pe care o primește până la încetarea contractului de finanțare;

s) să instaleze la locul implementării proiectului un panou de informare cu mențiunea "Proiect finanțat din Fondul pentru Mediu";

ș) în conținutul tuturor materialelor informative editate să se precizeze că proiectul este susținut de AFM din Fondul pentru mediu.

Art. 6: Obligațiile AFM

AFM are următoarele obligații:

a) să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract;

b) să urmărească îndeplinirea etapelor prevăzute în contract;

c) să verifice, prin inspecție la fața locului, dacă tot ceea ce a declarat Beneficiarul este conform cu realitatea, înainte de aprobarea cererii de plată;

d) să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare;

e) să întocmească nota de control ca urmare a depunerii cererii de plată.

Art. 7: Cazuri de culpă

(1) Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

(2) Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:

- a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- c) împotriva Beneficiarului a fost demarată procedura de dizolvare/lichidare/insolvență;
- d) situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

(3) AFM va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

- a) sistarea temporară a utilizării finanțării până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;
- b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală a contractului, cu recuperarea sumelor virate către Beneficiar, în condițiile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8: Încetarea contractului

(1) Contractul încetează de drept:

- a) la data prevăzută în contract;
- b) în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile;
- c) la data intervenției unui act de autoritate;
- d) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

(2) Contractul încetează prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

- a) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;
- b) Beneficiarul este în procedură de reorganizare judiciară sau faliment, executare silită sau în oricare altă procedură asemănătoare;
- c) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 alin. (2).

(3) Rezilierea contractului de finanțare din culpa Beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată, de către Beneficiar a finanțării primite, sub formă de plată de daune-interese în quantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma

acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.

(4) Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

(5) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima plată, Beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

(6) Pentru nedepunerea primei cereri de plată în primele 12 luni de la data semnării contractului, acesta se reziliază fără alte notificări prealabile.

Art. 9: Forța majoră și cazul fortuit

(1) Prin forță majoră și/sau caz fortuit se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;

b) să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră, certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;

c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;

d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile și termenele prevăzute, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

(7) Prevederile de mai sus se aplică și cazului fortuit.

Art. 10: Alte clauze

(1) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

(2) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.

(3) În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

(4) În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.

(5) Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii; în caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea prealabilă a AFM.

(6) Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(7) AFM și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.

(8) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

(9) Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

(10) Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

(11) Beneficiarul se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect, să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.

(12) Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.

(13) În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

Art. 11: Jurisdicție

(1) Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

Art. 12: Notificări

(1) Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

a) pentru AFM: București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

b) pentru Beneficiar:

(2) În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

(3) Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la alin. (1) lit. b) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

(4) Notificările se pot transmite și prin fax, la nr. pentru AFM și nr. pentru Beneficiar, cu condiția să fie confirmate ulterior.

Art. 13: Amendamente

(1) Prezentul contract, inclusiv anexele la acesta, poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările din coloana nr. 1 ("Data depunerii cererii de plată") din anexa nr. 2, dacă acestea nu implică și depășirea anului bugetar în care au fost programate inițial și modificarea duratei de realizare a proiectului. În acest caz, sumele neutilizate la tragerile programate se vor reporta la tragerile ulterioare.

(3) Cererea privind modificarea contractului va fi transmisă AFM cu minimum 10 zile înaintea datei la care se dorește să opereze aceasta, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către Beneficiar.

(4) Cererea privind decalarea datei de depunere a cererii de plată în condițiile prevăzute la alin. (2) se transmite cu cel puțin 10 zile înaintea momentului la care se dorește ca această modificare să intre în vigoare.

Art. 14: Dispoziții finale

(1) Prezentul contract este titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

(2) Prin semnarea prezentului contract, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

(3) Anexele¹, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

¹Se va completa identificând corespunzător fiecare anexă sau se va elimina dacă nu sunt anexe.

(4) Prezentul contract s-a semnat la data de, la sediul AFM, în două exemplare, toate având valoare juridică egală, din care un exemplar pentru AFM și unul pentru Beneficiar.

AFM
Președinte,
.....

Beneficiar,
.....
(numele și funcția persoanelor menționate în
preambulul contractului, semnătura și
ștampila)

NOTĂ:

În contractul ce se încheie cu Beneficiarul:

- se vor completa toate rubricile rămase libere;
- se vor elimina toate prevederile care nu se potrivesc, se vor renumera anexele, articolele și paragrafele și se vor face corelările corespunzătoare;
- se vor elimina, dacă este cazul, toate variantele înscrise cu bară care nu corespund.

Activități și Capitle și subcapitle de cheltuieli eligibile

(- ANEXA nr. 1 la contractul pentru finanțare nerambursabilă Nr. /.....)

Capitle și subcapitle de cheltuieli eligibile
Plata 1
Plata 2
Plata

Administrația Fondului pentru Mediu
Președinte,
.....

Întocmit de referent de specialitate
(numai exemplarele care rămân la
Administrația Fondului pentru Mediu),
.....

Beneficiar,
.....
(numele și funcția persoanelor menționate în
preambulul contractului, semnătura și
ștampila)

ANEXA nr. 10²
la Ghid

Graficul de finanțare nerambursabilă

(- ANEXA nr. 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă Nr./.....)

Nr. crt.	Data depunerii cererii de plată	Suma
0	1	2
1		
2		
Total	X	

Beneficiar,

.....

(numele și funcția persoanelor menționate în
preambulul contractului, semnătura și
ștampila)

Administrația Fondului pentru Mediu
Președinte,
.....

Întocmit de referent de specialitate
(numai exemplarele care rămân la
Administrația Fondului pentru Mediu),
.....

Cerere de plată Nr. /

(- ANEXA nr. 3 la contractul pentru finanțare nerambursabilă Nr. /))

Solicitantul

Sediul

C.U.I.

Cont nr., deschis la Trezoreria

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu

În baza Contractului pentru finanțare nerambursabilă nr. din .../.../....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de plată, pentru suma de lei, din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei.

Aceasta sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada

Documentele justificative, stat de plată colectiv sau individual, după caz, situații de lucrări executate de Beneficiar, cuantificate valoric, după caz, facturi fiscale, ordine de plată, extrase de cont și/sau alte documente justificative, respectiv chitanțe fiscale, cecuri, registre de casă, ordine de deplasare, după caz, facturi externe, traduse autorizat în limba română, documente de transport, packing list, dispoziții de plată externe, declarații vamale, pentru importurile din afara UE, extrase de cont, documente de transfer al fondurilor, în cazul importurilor, contracte cu terți pentru achiziția de bunuri/servicii/lucrări (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină, se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română), proces-verbal de recepție bunuri/servicii/lucrări, certificat de atestare fiscală, pentru fiecare tragere, certificat fiscal, trimestrial, precum și balanțele de verificare lunare, certificate de calitate și de garanție, declarația de conformitate, a producătorului utilajului, alte documente relevante, sunt anexate la prezenta cerere în original și copii.

Suma totală aprobată conform contractului pentru finanțare nerambursabilă	Suma acordată până la data prezentei cereri de plată	Suma solicitată prin prezenta cerere de plată	Suma aprobată prin prezenta cerere de plată	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de plată	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (col. 1-5)
1	2	3	4	5	6

Cunoscând prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al Beneficiarului

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

L.S.

Aprobat Administrația Fondului pentru Mediu

Președinte,

.....

Director Direcția economică,

.....

Director Direcția implementare proiecte,

.....

Șef Serviciu implementare

.....

Referent de specialitate

.....

NOTĂ:

Coloanele nr. 1, 2 și 3 se completează de către Beneficiar, iar coloanele nr. 4, 5 și 6 de către salariații Administrației Fondului pentru Mediu. După aprobare, o copie a cererii de plată va fi înmănată Beneficiarului.

Lista documentelor justificative pentru efectuarea plăților de către Administrația Fondului pentru Mediu

(- ANEXA nr. 4 la contractul pentru finanțare nerambursabilă Nr./.....)

- 1.** Stat de plată colectiv sau individual (după caz) pentru personalul de management al proiectului cu semnături de primire sume, pontaje avizate de reprezentantul legal, declarațiile 112 înregistrate la ANAF, dovada plății impozitului și contribuțiilor aferente salariilor, rapoarte REVISAL
- 2.** Situații de lucrări executate de terți, cuantificate valoric (după caz)
Autorizații de construcție, procese verbale la terminarea lucrărilor / pif dacă este cazul/procese verbale de lucrări ascunse/procese verbale pe faze determinante (după caz)
- 3.** Facturi fiscale și documente justificative aferente, respectiv: contract de prestări servicii/furnizare produse, bonuri de combustibil, ordin de deplasare, proces-verbal de predare-primire/recepție, notă de intrare recepție, bon de consum, fișă de magazie, fișă mijlocului fix, certificat de garanție, calitate, declarație de conformitate, oferta financiară, devizul de lucrări - după caz (în copie)
- 4.** Facturi externe (traduse autorizat în limba română), documente de transport, packing list, dispoziții de plată externe, declarații vamale, extrase de cont, documente de transfer al fondurilor (în cazul importurilor)
- 5.** Contracte cu terți pentru achiziția de bunuri/servicii/lucrări (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină, se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română)
- 6.** Balanțele de verificare în care se evidențiază sumele primite ca finanțare
- 7.** Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local (în original) pentru fiecare cerere de plată
- 8.** Certificat de atestare fiscală emis de Ministerul Finanțelor Publice pentru persoane juridice (în original), pentru fiecare cerere de plată;
- 9.** certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către AFM, aflat în termen de valabilitate la data depunerii cererii de plată, în original sau în copie legalizată;
- 9.** Raport narativ - scurtă descriere a activităților derulate până la data depunerii cererii de plată (în original)
- 10.** Protocol de colaborare, contracte de voluntariat - după caz (în copie)
- 11.** Centralizator facturi (în original)
- 12.** Declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor legislației în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; valoarea de achiziție a produselor/serviciilor trebuie să se încadreze în prețurile pieței.

13. Dovada achitării integrale (inclusiv contribuția proprie) a facturilor aferente cererilor de plată anterioare (exclusiv pentru prima cerere de plată): ordin de plată, chitanță, extras de cont cu viza unității bancare.

14. Alte documente relevante.