



Unitatea de Management al Proiectului "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți"

**CERERE DE OFERTĂ**  
**pentru achiziționarea de articole de birotică, papetărie și tonere/consumabile pentru**  
**imprimantele din dotarea UMP-INPC**  
**47/SH/2016**

Guvernul României a obținut de la Banca Mondială un împrumut pentru finanțarea proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (Proiectul) și intenționează să utilizeze o parte din aceste fonduri pentru achiziționarea de **articole de birotică, papetărie și tonere/consumabile**, destinate utilizării de către Unitatea de Management a Proiectului "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți". Achiziția se realizează în conformitate cu Ghidul de achiziții al Băncii Mondiale, ediția mai 2004, utilizând procedura „Cumpărare”.

1. În acest context, vă invităm să ne transmiteți oferta dvs. de preț pentru achiziționarea de articole grupate în două loturi după cum urmează:

**LOT 1:**

- Articole birotică, papetărie (Coduri CPV: 30192121-5: pixuri; 30237132-3: USB; 22800000-8: Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole imprimate de papetărie din hârtie sau din carton; 30197200-8: Bibliorafturi și agrafe de birou; 30197630-1: Hârtie pentru tipărit etc.) conform tabelului nr. 1 din Anexa nr.1 la prezenta cerere de ofertă. (Anexa nr. 1-Termenii și condițiile de livrare și plată)

**LOT 2:**

- Tonere/consumabile (30125100-2: Cartușe de toner; 30125110-5: Toner/consumabile pentru imprimantele laser/faxuri), conform tabelului nr. 1 din Anexa nr.1 la prezenta cerere de ofertă. (Anexa nr. 1-Termenii și condițiile de livrare și plată)

2. Puteți oferta pentru un singur lot sau pentru oricare combinație de contracte (loturi) din cadrul acestei invitații. Oferta dvs. trebuie să cuprindă toate articolele dintr-un lot și întreaga cantitate specificată pentru fiecare articol din acel lot. Evaluarea ofertelor se va face pentru fiecare lot în parte. Prețul ofertelor va fi evaluat pentru costul cumulativ al tuturor articolelor și cantităților dintr-un lot și contractul va fi acordat firmei care oferă, pentru articolele și cantitățile solicitate, cel mai scăzut preț total pentru acel lot.

3. Oferta dvs. în formatul cerut, va fi trimisă fie prin fax la numărul 021.317.04.03, fie pe adresa de e-mail: [Raluca.Mateescu@mmediu.ro](mailto:Raluca.Mateescu@mmediu.ro) sau la adresa poștală:

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor  
Unitatea de Management al Proiectului  
"Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți"  
Bulevardul Libertății nr. 12, etaj 2, camera 304B  
Sector 5, București, România  
**Achiziție nr. 47/SH/2016**

**Oferta dumneavoastră trebuie să conțină:**

- Formularul de ofertă;
- Termenii și condițiile de livrare și plată semnate în conformitate cu punctul 7 din cererea de ofertă;
- Împuternicire scrisă pentru semnatarul ofertei care va indica: numele și descrierea documentației necesare pentru demonstrarea autorizării semnatarului ofertei să semneze o astfel de împuternicire. Numele și poziția deținută de fiecare persoană care semnează împuternicirea trebuie să fie menționate sub semnătură;
- **Anexa nr. 2** Formularul de Contract de furnizare semnat și ștampilat pentru acceptarea modelului;
- Documentele de calificare de la punctul 5 din cererea de ofertă.



Livrarea bunurilor, în cantitățile specificate, se va efectua la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

Livrarea se va efectua parțial în cantitățile specificate de către Cumpărător în Comanda scrisă transmisă Furnizorului, în termen de maxim 15 zile calendaristice de la transmiterea Comenzii.

4. Oferta va fi însoțită de documentațiile tehnice aferente, cataloage și alte materiale tipărite sau de informații pertinente pentru fiecare articol cotate, inclusiv numele și adresele firmelor care asigură garanție/service (dacă este cazul).

5. Oferta dumneavoastră va fi însoțită de următoarele documente de calificare:

- **Anexa 3** „Declarație pe propria răspundere”;
- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (CUI), în xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă;
- Copii ale documentelor originale care stabilesc forma de constituire sau forma juridică, locul înregistrării și sediul principal al Ofertantului;
- Certificatul de atestare fiscală emis de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu cel mult o lună înainte de termenul de depunere a ofertelor în xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă;
- Ofertantul trebuie să prezinte 2 contracte similare ca valoare pentru livrarea aceluiași tip de produse.

Modelul declarației menționate mai sus le găsiți atașate la prezenta cerere de ofertă.

6. Data limită pentru primirea ofertei dvs. la adresa specificată mai sus este: **17 Martie 2016, ora 17:00.**

7. Oferta dvs. va fi transmisă ținând cont de următoarele instrucțiuni și în concordanță cu Termenii și Condițiile de livrare și plată din **Anexa nr. 1.**

**Vă rugăm să completați și să semnați Termenii și condițiile de livrare și plată care vor deveni parte a Contractului pe care Cumpărătorul îl va trimite furnizorului selectat.**

Forma contractului care va fi încheiat cu Ofertantul care va fi declarat câștigător este prezentată în Anexa nr. 2.

- (i) **PREȚURILE:** prețurile vor fi exprimate în RON și vor include TVA-ul și costurile de livrare, asamblare, instalare și punere în funcțiune (după caz) la locul de destinație.

**Locul de destinație, asamblare, instalare și punere în funcțiune (daca este cazul) este după cum urmează:**

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor  
Unitatea de Management al Proiectului  
“Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”  
Bulevardul Libertății nr. 12, Etaj 2  
Sector 5, București, România

- (ii) **EVALUAREA OFERTELOR ȘI ADJUDECAREA CONTRACTULUI:** Ofertele care se constată că sunt substanțial conforme cu specificațiile tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor lor, incluzând costurile de livrare, asamblare și instalare. La evaluarea ofertelor, Cumpărătorul va determina pentru fiecare Ofertă prețul ofertei evaluate prin ajustarea prețului respectivei oferte în urma corecțiilor erorilor aritmetice după cum urmează:

(a) unde există o discrepanță între valorile exprimate în cifre și cele exprimate în litere, vor prevala sumele exprimate în litere;



- (b) dacă există o neconcordanță între prețul unitar și totalul articolului, rezultat din înmulțirea prețului unitar cu cantitatea, va prevala prețul unitar cotate;
- (c) dacă un Ofertant refuză să accepte corectarea erorilor, oferta lui va fi respinsă.
- (iii) **ADJUDECARE CONTRACTULUI** Va fi declarată câștigătoare firma a cărei ofertă are cel mai scăzut preț și care îndeplinește standardele tehnice și financiare solicitate. Ofertantul câștigător va semna Contractul din Anexa nr 2. cât și Termenii și Condițiile de Livrare și plată.
- (iv) **VALIDITATEA OFERTEI:** Oferta dvs. va rămâne valabilă pentru o perioadă de **45 de zile de la data limită** pentru depunerea ofertelor specificată în paragraful 6 de mai sus. În cazul în care oferta dumneavoastră va fi declarată câștigătoare aceasta va rămâne valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului

8. Alte informații pot fi obținute la:

**Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor**

**Unitatea de Management al Proiectului**

**“Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”**

**Bulevardul Libertății nr. 12, etaj 2, camera 304B,**

**Sector 5, București, România**

**Telefon: +40 21 408.95.65; Fax: +40 21 317 04 03**

**Persoană de contact: Raluca Mateescu, Specialist Achiziții**

**Email: [raluca.mateescu@mmediu.ro](mailto:raluca.mateescu@mmediu.ro)**

**Procedură achiziție : 47/SH/2016**

## 9. Inspecție și Audit

Furnizorul va îndeplini toate instrucțiunile Cumpărătorului care respectă legislația în vigoare.

Furnizorul va permite și va impune subcontractorilor săi ca Banca și/sau persoane angajate de Bancă să inspecteze birourile furnizorilor și toate conturile și înregistrările în legătură cu derularea Contractului și depunerea ofertei și să asigure auditarea acestora de către auditorii numiți de către Bancă, în cazul în care Banca solicită astfel. Se atrage atenția Furnizorului și subcontractorilor săi asupra Clauzei 5 Frauda și Corupție din Formularul de Contract, prin care se prevede că acțiunile care au ca scop neîndeplinirea acestor obligații constituie o practică interzisă care poate determina anularea contractului (și de asemenea determinarea ineligibilității conform procedurilor de sancționare aplicabile).

10. Vă rugăm să confirmați primirea cererii și să ne informați dacă veți trimite sau nu o ofertă conform cerințelor menționate.

Cu stimă,

**Director UMP**

**Naiana MILEA**

**Anexe:**

**Anexa 1: Termenii și condițiile de livrare și plată (inclusiv listele de cantități și specificațiile tehnice)**

**Anexa 2: Contractul**

**Anexa 3: „Declarație pe propria răspundere”**

**Anexa 4: Formular de ofertă;**



Termenii și condițiile de livrare și plată

Numele Proiectului: „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” - 4873-RO

Cumpărător: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Unitatea de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”

Bulevardul Libertății nr. 12, etaj 2, camera 304B.

Sector 5, București, România

Achiziție nr. 47/SH/2016

1. Prețurile și graficul de livrare:

Nr. Crt.	DENUMIRE/DESCRIERE PRODUS/ARTICOL	UNITATE	CANTITATE	PRET UNITAR inclusiv livrare și descarcare, instalare și punere în funcțiune la locul de destinație, cu TVA	PRET TOTAL, inclusiv livrare și descarcare, instalare și punere în funcțiune la locul de destinație cu TVA	Termene de livrare
<b>LOT 1</b>						
1	Hartie copiator A4 Business/ Grad de alb peste 98%, Opacitate foarte buna, Gramaj (gr/mp): 80	cutii a 5 topuri	100			<b>Perioada</b> : data semnării contractului- <b>31 ianuarie 2017</b> . <b>Cantitate</b> : se vor efectua livrări parțiale în cantitățile specificate în Comenzile Cumpărătorului. <b>Termenul de livrare</b> : se va specifica în fiecare Comandă a Cumpărătorului și nu va fi



						mai mare de 15 zile calendaristice.
2	Hartie copiator A3 Business 80 g/mp	top	2			Idem
3	Plic pentru corespondenta A4 simplu/Mod de lipire: cu banda, Culoare:alb, hartie offset, Dimensiuni: 229x324	set a 25 buc	60			Idem
4	Plic cu burduf pentru corespondenta A4, siliconic, fara fereastră, cu deschidere pe latura mica, Grosime:120 g/mp	set a 10 buc	50			Idem
5	Plic dimensiune 110x220 mm, mod de lipire: gumat, fara fereastră	set a 25 buc	10			Idem
6	Biblioraft plastifiat Clasic 80 mm/Din carton rigid plastifiat, Latime cotor:80 mm, Culori: mov, portocaliu, rosu, verde, abastru	bucata	400			Idem
7	Biblioraft plastifiat Clasic 50 mm/Din carton rigid plastifiat, Latime cotor: 50 mm, Culori: mov, portocaliu, rosu, verde, abastru	bucata	100			Idem
8	Dosar din plastic cu sina Format: A4 /Din polipropilena, Culori: mixt; cu sina metalica, perforatii pentru arhivare, capacitate 170 coli	bucata	2500			Idem
9	Mapa documente A4 carton plastifiat, diverse culori, cu elastic	bucata	40			Idem
10	Mapa plastic, cu arici si clapeta in V, A4 , Confectionata din PP, Deschidere pe lungime Diverse culori (opaca)	bucata	30			Idem
11	Dispencer cu banda corectoare/Latime: 5 mm, Lungime: 5 - 6 m; Banda de corectie este uscata si se poate rescrie imediat	bucata	30			Idem



12	Fluid corector / Cu buret; Fluid corector pe baza de solvent, aplicator in forma de burete care permite aplicarea pe zone extinse si o corectura curata si precisa continut 20 ml;	set a 2 buc	7			Idem
13	Pix corector, Stilou corector cu varf metalic; uscare rapida; Continut: 7 ml; Pentru corectarea textelor scrise de mana sau calculator	bucata	10			Idem
14	Radiera/Instrumente de corectura; Din cauciuc triplex (3 straturi); Radiera pentru creion/cerneala; (cm): 5.7 * 0.8 * 2	bucata	5			Idem
15	Radiera ovala alba pentru creion, mine grafit si cerneala; realizata din cauciuc natural; stergere totala pe diverse suprafete, acestea ramanand curate si fara urme; dimensiune: 54x29x13 mm	bucata	10			Idem
16	Pix prevazut cu mecanism retractabil si clip de prindere, scrierea de culoare albastra, culori corp: albastru, negru, rosu; grosime scriere 0,7 mm, cu maner de cauciuc.	bucata	50			Idem
17	Marker permanent ce permite scrierea pe majoritatea suprafetelor: plastic, lemn, hartie, sticla, folie, film etc Corp din plastic, Varf tesit cu grosime de 5 mm Scriere cu grosime intre 1 si 4.6 mm, Cerneala pe baza de alcool rezistenta la apa si temperaturi inalte. Culori negru, albastru, rosu, verde. (set 4 culori)	set a 4 buc	4			Idem
18	Post it index neon 45x12/ material: film neon, 5 culori x 25buc/set	set a 25 buc	50			Idem
19	Agrafe pentru birou, colorate 32 mm/Din metal nichel inoxidabil, acoperite cu plastic	cutie de 100 bucati	50			Idem
20	Agrafe pentru birou, colorate 28 mm/Din metal nichel inoxidabil, acoperite cu plastic	cutie de 100 bucati	100			Idem



21	Capsator fabricat din metal cu carcasa din plastic rezistent; utilizabil cu capse 26/6, 24/6 min; incarcare pe partea superioara cu inmagazinare de min 100 capse; adancime de patrundere in pagina 60 mm; capsarea sa se realizeze cu usurinta; capacitate de capsare 50 coli de 80 g/mp;sistem dublu de ghidaj al capselor	bucata	6			Idem
22	Pioneze/ cu maner; Speciale pentru prinderea afiselor sau pliantelor pe un panou din pluta sau textil	cutie 100 bucati	3			Idem
23	Perforator de birou pt 30 coli/ metalic cu distantier	bucata	7			Idem
24	Perforator metalic de mare capacitate Distanta dintre perforatii: 80 mm Capacitate de perforare: 150 coli Pentru uz profesional Utilizare cu un grad de complexitate ridicat	bucata	1			Idem
25	Spray curatare monitoare LCD/Antistatic, Fara alcool	bucata	5			Idem
26	Memory stick 8 GB, <b>garantie 1 an</b>	bucata	15			Idem
27	Cutter mare Office/ Din otel inoxidabil, sistem blocare lama	bucata	5			Idem
28	Lipici solid baton/solvent, netoxic, lavabil	bucata	5			Idem
29	Banda adeziva 25mm x 66m/ transparenta, semitransparenta	bucata	10			Idem
30	Creion mecanic 5mm/ creion mecanic din plastic rezistent, varf si accesorii metalice, prevazut cu clip de prindere cromat, buton de avans al minei prevazut cu radiera si capac pentru protejare, creion mecanic cu un design clasic si ergonomic, o scriere usoara si confortabila, culori corp: negru, rosu, albastru	bucata	30			Idem



31	Mine creion 5mm/ rezerve creion mecanic realizate din amestec tehnic de grafit si rasina sintetica, mine rezistente, flexibile si fluide, intensitate constanta, lungime 60 mm, duritate HB, mod de ambalare min. 12 buc/cutie	cutii	30			Idem
32	Foi de parcurs/ Tipizat nepersonalizat, format A4, tipar fata verso, hartie offset, 100 file / carnet	carnete a 100 file	10			Idem
33	Bon consum/ Tipar pe hârtie la doua fețe, finisate în carnete a 100 file	carnete a 100 file	10			Idem
34	Registru de casa lei 1, A4, autocopiativ, 2 exemplare, 100 file	set a 100 file	5			Idem
35	Chitantier autocopiativ, 3 exemplare, Format: A6 Hartie autocopiativa 3 exemplare alb/roz/verde	carnet a 150 file	5			Idem
36	Post it 51x38/ culoare: galbena, mod de ambalare: 100 file/buc (3 buc/set), posibilitate de lipire pe diverse suprafete	seturi	10			Idem
37	Post it , 76x76/ culoare: galbena, mod de ambalare: 100 file/set, posibilitate de lipire pe diverse suprafete,	seturi	40			Idem
38	Notes adeziv 20 x 50 mm/ Dimensiuni 20 x 50 mm, 4 culori/set; adeziv din hartie	seturi	40			Idem
39	Separatoare carton color A4/Perforatii pentru indosariere	set 5 de bucati	50			Idem
40	Inele din plastic pentru legat documente; diametrul de 32 mm; lungime 30 cm; 50 buc/cutie	cutie	5			Idem
41	Rigla din plastic/ Pentru lucrari normale si desen tehnic; Din plastic transparent cu inscripționare neagra; 40 cm	buc	6			Idem
42	Alonje:confectionate din plastic, cu insertie metalica. arhivarea se face rapid si la o capacitate mare	set a 50 buc.	3			Idem





43	Baghete pentru indosariat, format A4, capacitate 30 file	set a 50 buc	5			Idem
44	Sfoara/bumbac; gramaj 100 g	buc	15			Idem
45	Coperti din carton mat, diverse culori, A4, 100 buc/top	top	1			Idem
46	Cub hartie alba, 90x90 mm, 500 file, nelipit, se fixeaza in suport de plastic	buc	12			Idem
47	Suport cub hartie, 90 x 90mm. Culori: transparent cristal, transparent rosu, transparent fumuriu, transparent	buc	5			Idem
48	Calculator birou: calculator Lcd cu afisaj de 16 cifre, baterii incluse; Prevazut cu taste din plastic si cu picioare de cauciuc contra alunecarii, Posibilitate de corectare a ultimelor 99 caractere.	buc	4			Idem
49	Condica de prezenta: tipar pe hârtie la doua fete, coperta din carton, finisate in carnete a 100 file. Format A4	buc	3			Idem
50	Ordin deplasare, A5, tipar fata/verso, 100 file/carnet	buc	5			Idem
51	Registru de corespondenta 100 PAG, FATA/VERSO, HARTIE OFFSET 60 GR	buc	2			Idem
52	Foarfeca cu lama din otel inoxidabil, manere din plastic rezistent de culoare neagra, lungimea de 16 cm.	buc	4			Idem
53	Etichete pentru chei, 100 buc/set	set	2			Idem
54	Etichete auto-adezive 14/A4, 99.1x38mm, colturi rotunde, 100 coli/top	top	2			Idem
55	Tus pentru stampile, 50ml, albastru	buc	5			Idem
56	Tus pentru tusiera, 30ml, negru	buc	5			Idem



57	SOLUTIE PENTRU CURATAT STAMPILE, pe baza de apa, pentru curatirea stampilelor si tusierelor lipite cu tus.	buc				
<b>LOT 2</b>						
1	Toner Cyan pentru HP-Laserjet CP 3525N, (CE251A, 7.000 pagini). Tonerele ofertate trebuie sa fie originale (OEM), fabricate de acelasi producator ca si echipamentele unde urmeaza a fi utilizate.	buc	4			<b>Perioada</b> : data semnării contractului -31 ianuarie 2017. <b>Cantitate</b> : se vor efectua livrări parțiale în cantitățile specificate în Comenzile Cumpărătorului. <b>Termenul de livrare</b> : se va specifica în fiecare Comandă a Cumpărătorului și nu va fi mai mare de 15 zile calendaristice.
2	Toner Yellow pentru HP-Laserjet CP 3525N, (CE252A, 7.000 pagini). Tonerele ofertate trebuie sa fie originale (OEM), fabricate de acelasi producator ca si echipamentele unde urmeaza a fi utilizate.	buc	4			Idem
3	Toner Magenta pentru HP-Laserjet CP 3525N, (CE253A, 7.000 pagini). Tonerele ofertate trebuie sa fie originale (OEM), fabricate de acelasi producator ca si echipamentele unde urmeaza a fi utilizate.	buc	4			Idem
4	Toner Black pentru HP-Laserjet CP 3525N. (CE250A, 5.000 pagini). Tonerele ofertate trebuie sa fie originale (OEM), fabricate de acelasi producator ca si echipamentele unde urmeaza a fi utilizate.	buc	4			Idem
5	Toner black pentru OKI c831 cod 44844508, 10.000 pag. Tonerele ofertate trebuie sa fie originale (OEM), fabricate de acelasi producator ca si echipamentele unde urmeaza a fi	buc	2			Idem



	utilizate.					
6	Toner yellow pentru OKI c831 cod 44844505, 10.000 pag. Tonerele oferite trebuie sa fie originale (OEM), fabricate de acelasi producator ca si echipamentele unde urmeaza a fi utilizate.	buc	2			Idem
7	Toner magenta pentru OKI c831 cod 44844506, 10.000 pag. Tonerele oferite trebuie sa fie originale (OEM), fabricate de acelasi producator ca si echipamentele unde urmeaza a fi utilizate.	buc	2			Idem
8	Toner cyan pentru OKI c831 cod 44844507, 10.000 pag. Tonerele oferite trebuie sa fie originale (OEM), fabricate de acelasi producator ca si echipamentele unde urmeaza a fi utilizate.	buc	2			Idem
9	Kit fotoconductor pentru OKI c831 black 44844408, 30.000 pag. Kitul trebuie să fie original (OEM), fabricat de acelasi producator ca si echipamentul unde urmeaza a fi utilizat.	buc	2			Idem
10	Kit fotoconductor pentru OKI c831 yellow 44844405, 30.000 pag. Kitul trebuie să fie original (OEM), fabricat de acelasi producator ca si echipamentul unde urmeaza a fi utilizat.	buc	2			Idem
11	Kit fotoconductor pentru OKI c831 magenta 44844406, 30.000 pag. Kitul trebuie să fie original (OEM), fabricat de acelasi producator ca si echipamentul unde urmeaza a fi utilizat.	buc	2			Idem
12	Kit fotoconductor pentru OKI c831 cyan 44844407, 30.000 pag. Kitul trebuie să fie original (OEM), fabricat de acelasi producator ca si echipamentul unde urmeaza a fi utilizat.	buc	2			Idem
13	Toner original Brother black (6000 pagini)- TN-6600 pentru Brother FAX-8360P. Tonerele oferite trebuie sa fie originale (OEM), fabricate de acelasi producator ca si echipamentele unde urmeaza a fi utilizate.	buc.	4			Idem



14	Drum Unit (20.000 pagini)- DR-6000 pentru Brother FAX-8360P. Unitatile de cilindru ofertate trebuie sa fie originale (OEM), fabricate de acelasi producator ca si echipamentele unde urmeaza a fi utilizate.	buc.	2			Idem
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	---	--	--	------

\* Prețul unitar include costul transportului, livrării, asamblării și instalării articolelor la locul de destinație indicat în Cererea de Ofertă paragraful 7 (i).

TOTAL : \_\_\_\_\_ RON

TVA (20%) = \_\_\_\_\_ RON

TOTAL PREȚ OFERTĂ cu TVA inclus \_\_\_\_\_ RON

**Recapitulare- Preț final pe Lot**

Lot nr.	Pret Total –fara TVA - (RON)	TVA (RON)	PREȚ TOTAL OFERTĂ-cu TVA inclus- RON
Lot 1			
Lot 2			

**NOTĂ:** În cazul discrepanței dintre prețul unitar și prețul total, va fi luat în calcul prețul unitar.

**Piese de schimb:** (rugăm indicați, dacă este cazul).

**Unelte și accesorii:** (rugăm indicați, dacă este cazul).

**Manuale:** (rugăm indicați documentația furnizată)

**Cerințe privind întreținerea:** (rugăm indicați documentația furnizată)



2. **Preț fix.** Prețurile indicate mai sus sunt ferme și fixe și nu vor face obiectul nici unei ajustări pe perioada de desfășurare a contractului.
3. **Graficul de livrare:** Livrarea va fi făcută înainte de data limită pentru livrare prevăzută în tabelul de mai sus, la locul de destinație indicat în Cererea de Ofertă, paragraful 7 (i).
4. **Plata facturii- Livrare și acceptanță** - Plata facturii va fi făcută 100% după emiterea procesului verbal prin care se constată recepția cantitativă și calitativă a articolelor livrate și după primirea documentelor specificate la **punctul 8 de mai jos**.  
La livrare toate documentele solicitate în conformitate cu clauza 8 de mai jos, trebuie predate Cumpărătorului.  
Factura va fi emisă de către Furnizor numai după înștiințarea primită de la Cumpărător privind semnarea procesului verbal de recepție iar plata acesteia se va face în termen de treizeci (30) de zile de la emitere, în contul specificat de Furnizor pe factură.
5. **Garanția** va fi de minim 12 luni de la data recepționării de către Cumpărător. Vă rugăm specificați în detaliu condițiile și termenele de asigurare a garanției.
6. **Legea aplicabilă:** Contractul va fi interpretat și guvernat conform legilor din România.
7. **Soluționarea litigiilor:** Cumpărătorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe sau prin corespondență, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.  
Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Cumpărătorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.
8. **Livrare și Documente:** La livrare, Furnizorul trebuie să furnizeze următoarele documente Cumpărătorului:
  - (i) Aviz de însoțire a mărfii;
  - (ii) Certificatul de garanție;
  - (iii) Certificatul de origine;
  - (iv) Certificatul de calitate.
9. **Instrucțiuni de ambalare și marcare:** Intră în sarcina furnizorului ambalarea și marcarea corespunzătoare a produselor, astfel încât acestea să ajungă în perfectă stare la adresa cumpărătorului.
10. **Defecte:** Toate defectele vor fi corectate de Furnizor fără costuri suplimentare pentru Cumpărător în termen de 5 zile de la notificarea Cumpărătorului. Numele și adresa furnizorului de service care va efectua reparațiile în perioada de garanție este:  
**Nume: .....** (se va completa de furnizor)  
**Adresa: .....** (se va completa de furnizor)  
**Tel./Fax: (se va completa de furnizor)**  
**E-mail: (se va completa de furnizor)**
11. **Forța majoră:** Furnizorul nu este pasibil de penalități sau de terminarea contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor dacă întârzierea în executarea contractului sau orice altă incapacitate de a-și respecta obligațiile din cadrul contractului sunt rezultatul unui eveniment de Forță Majoră.  
Pentru scopul acestei clauze, "Forța Majoră" înseamnă un eveniment ce este dincolo de controlul Furnizorului și care nu implică incapacitatea sau neglijența Furnizorului și nu este previzibil. Astfel de evenimente pot include, fără a se limita la, acte ale Cumpărătorului în capacitatea sa de suveran, războaie sau revoluții, incendii, inundații, epidemii, restricții de carantina, și embargouri comerciale.



În cazul în care apare un eveniment de Forță Majoră, Furnizorul trebuie să notifice în scris prompt Cumpărătorul despre condițiile și cauzele respective. Doar în cazul în care este altfel instruit de Cumpărător în scris, Furnizorul trebuie să continue să-și îndeplinească obligațiile din cadrul contractului atât cât este rezonabil practicabil și să încerce orice mijloace alternative rezonabile de execuție a contractului în ciuda existenței evenimentului de Forță Majoră.

**12. Specificații tehnice solicitate \*:**

\* Furnizorul confirmă corespondența produselor oferite cu specificațiile solicitate în tabelul 1 din Anexa nr. 1 Termenii și condițiile de livrare și plată sau va specifica toate neconcordanțele.

**13. Neîndeplinirea sarcinilor:** Cumpărătorul va anula Contractul dacă Furnizorul nu reușește să livreze mărfurile în conformitate cu termenele și condițiile de mai sus, în pofida a 21 zile aviz dat de Cumpărător, fără asumarea nici unei obligații către Furnizor.

Numele furnizorului \_\_\_\_\_

Semnătura autorizată și ștampila \_\_\_\_\_

Locul:

Data:

**CONTRACT DE FURNIZARE**

ACEST CONTRACT numarul 47/SH/2016 încheiat în data de \_\_\_\_\_, 2016, între Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - Unitatea de Management al Proiectului "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți", cu sediul în Bd. Libertății nr.12, Etaj 2, Camera 304B, Sector 5, București, România, cod fiscal 16335444, cont nr. . RO40TREZ23A700100650100X deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București reprezentat de către dna. Cristiana Pașca Palmer, Ministru, în calitate de **Cumpărător**, pe de o parte, și  
 ....., (adresa), (cod fiscal), (cont trezorerie), reprezentată prin..... (funcția), în calitate de **Furnizor**, pe de altă parte.

AVÂND ÎN VEDERE Cererea de Oferta emisă de Cumpărător pentru furnizarea, livrarea și, după caz, instalarea și asamblarea în perioada convenită, articolele definite în prezentul contract, respectiv articole de birotică/papetarie Lot 1 și/sau Tonere -Lot 2, din Anexa nr. 1, ce trebuie furnizate de Furnizor, adică Contractul 47/SH/2016 (de aici înainte numit "Contract") și faptul că Cumpărătorul a acceptat oferta Furnizorului de a furniza și livra produsele din cadrul Contractului pentru suma totală de..... (.....în litere), inclusiv TVA, de aici înainte numit "Prețul Contractului". Această sumă este finanțată din articolul bugetar nr. 70.01.65.01.

**PREZENTUL CONTRACT PREVEDE URMĂTOARELE:**

1. Următoarele documente constituie, se citesc și se interpretează ca fiind parte a prezentului contract, și anume:

- a) Anexa I. Cerere de ofertă;
- b) Anexa II. Termenii și condițiile de livrare și plată, inclusiv specificațiile tehnice;

2. Având în vedere plățile ce trebuie făcute de Cumpărător Furnizorului așa cum se menționează mai departe, Furnizorul se angajează prin prezentul Contract încheiat cu Cumpărătorul să execute și să finalizeze livrările din cadrul contractului și să remedieze orice defecte în conformitate cu prevederile Contractului.

3. Cumpărătorul se angajează prin prezentul să platească pentru bunurile livrate și acceptate și pentru remedierea oricărui defecte Prețul Contractului, în conformitate cu Condițiile de Plată prevăzute în Contract.

**4. Rezilierea**

4.1 Rezilierea pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Furnizor

- a) Cumpărătorul, fara a prejudicia orice alte remedii pentru încălcarea contractului, poate rezilia contractul în totalitate sau în parte printr-o notificare scrisă de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către Furnizor, transmisă acestuia:
  - (i) Dacă furnizorul nu livrează bunurile în totalitate sau în parte în perioada prevăzută în contract, sau într-o perioadă extinsă stabilită de parti;
  - (ii) Dacă furnizorul nu-si duce la îndeplinire oricare din obligațiile contractuale sau;
  - (iii) Dacă furnizorul, în opinia Cumpărătorului s-a angajat în acțiuni de fraudă și corupție în legătura cu competiția pentru contract sau în executia acestuia, așa cum se definesc acestea în Clauza 5 menționată mai jos.
- b) În cazul în care Cumpărătorul reziliaza contractul în totalitate sau în parte, acesta poate achiziționa, în termeni și condiții corespunzătoare, bunuri și servicii asociate similare cu cele nefurnizate. Furnizorul va datora Cumpărătorului acoperirea costurilor suplimentare pentru aceste bunuri și servicii asociate similare. Totuși, dacă e cazul, Furnizorul va continua să execute partea din contract ce nu a fost reziliată.

4.2. Rezilierea pentru insolvență

- a) Cumpărătorul poate rezilia contractul oricand, printr-o notificare transmisă furnizorului, în cazul în care furnizorul intră în faliment sau orice alt tip de insolvență. În aceasta situație, rezilierea se va face fără compensații către furnizor, cu condiția ca respectiva reziliere să nu prejudicieze sau afecteze orice drept de acțiune sau de remediu acumulate sau care se vor acumula ulterior în favoarea Cumpărătorului.

#### 4.3 Denunțare unilaterală

- a) Cumpărătorul, printr-o notificare transmisă Furnizorului, poate denunța unilateral contractul, în totalitate sau în parte, în orice moment. În notificare se va specifica faptul că denunțarea se face la dorința Cumpărătorului, măsura în care se denunță prestația Furnizorului în cadrul contractului și data de la care contractul se consideră denunțat.
- b) Bunurile care sunt fabricate și pregătite pentru livrare într-un termen de 28 de zile de la primirea notificării de denunțare de către Furnizor, vor fi acceptate de către Cumpărător în termenii și prețurile contractului. Pentru restul bunurilor nefurnizate, Cumpărătorul poate alege una dintre variantele de mai jos:
- (i) Să se fabriceze și livreze orice parte din bunuri în termenii și prețurile contractului;
  - (ii) Să renunțe la restul bunurilor și serviciilor de livrat și să plătească Furnizorului o sumă convenită, pentru bunurile fabricate parțial și pentru serviciile aferente acestora, precum și pentru materialele și piesele procurate anterior de furnizor;

#### 5. Frauda și corupție

Dacă Cumpărătorul descoperă că Furnizorul și/sau angajații, consultanții, subcontractorii acestuia s-au implicat în practici de corupție, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive (precum sunt definite în Procedurile de sancționare ale Băncii) în procesul de licitație pentru atribuirea Contractului sau pe parcursul derulării Contractului, Cumpărătorul poate rezilia contractul după transmiterea unui preaviz de 14 zile.

#### 6. Inspectie și Audit

Furnizorul va îndeplini toate instrucțiunile Cumpărătorului care respectă legislația în vigoare. Furnizorul va permite și va impune subcontractorilor săi ca Banca și/sau persoane angajate de Bancă să inspecteze birourile furnizorilor și toate conturile și înregistrările în legătură cu derularea Contractului și depunerea ofertei și să asigure auditarea acestora de către auditorii numiți de către Bancă, în cazul în care Banca solicită astfel. Se atrage atenția Furnizorului și subcontractorilor săi că acțiunile care au ca scop neîndeplinirea acestor obligații constituie o practică interzisă care poate determina anularea contractului (și de asemenea determinarea ineligibilității conform procedurilor de sancționare aplicabile).

Din partea Furnizorului,

Din partea Cumpărătorului,

**MINISTRU  
CRISTIANA PAȘCA PALMER**



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/ numele)

**Anexa 3 - „Declarație pe propria răspundere”**

Ofertant

\_\_\_\_\_  
[denumirea]

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ reprezentant autorizat al \_\_\_\_\_ [denumirea, numele ofertantului], în calitate de Ofertant la procedura de licitație **47/SH/2016** pentru atribuirea contractului de LOT 1: furnizare de articole birotică, papetărie și Lot 2 tonere/consumabile, pentru UMP-INPCP, organizată de UMP INPC din cadrul Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, la data de \_\_\_\_\_ [data limita de depunere a ofertelor], declar pe propria răspundere că:

- (a) **Mi-am** îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- (b) **Nu** am fost condamnat, în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru (i) participare la activități ale unei organizații criminale, (ii) corupție, (iii) fraudă și (iv) spălare de bani;
- (c) **Nu sunt** în stare de faliment ori lichidare, afacerile acesteia **nu sunt** conduse de un administrator judiciar;
- (d) Activitățile mele comerciale **nu sunt** suspendate și **nu** fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
- (e) **Nu** fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. (c)-(d);
- (f) **Nu** am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

Subsemnatul (a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că UMP-INPC din cadrul Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
[semnătura autorizată]

Data completării .....

**Anexa nr. 4**

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către,

Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor

Unitatea de Management al Proiectului

“Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”

Bulevardul Libertății nr. 12, etaj 2, camera 304 B

Sector 5, București, România

Telefon: +40 21 311 71 60; Fax: +40 21 317 04 03

Domnilor,

1. Examinând Cererea de Ofertă, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm, livrăm, asamblăm și instalăm (dacă este cazul) Lot 1: articolele de birotică, papetarie și Lot 2: tonere/consumabile (**Ofertantul va completa după caz lotul pentru care ofertează**), listate în **Anexa nr. 1, tabelul de la punctul 1 din prezenta cerere de ofertă**, pentru suma de \_\_\_\_\_ RON, plătită după recepția produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ RON.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 45 (patruzeci și cinci zile), respectiv până la data de **01 Mai 2016** și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de furnizare aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(Numele, semnatura), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele operatorului economic)