



Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică

Nr. 7.14.16...../DGIAL/ 11.02.2016.....

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

CĂTRE OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, cu sediul în B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, cod fiscal 16335444, intenționează să achiziționeze „servicii de întreținere și reparare a echipamentelor IT&C de tip imprimante, fotocopitoare, multifuncționale, scannere și faxuri în cadrul sediilor Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor din B-dul Libertății nr. 12 și B-dul Magheru nr. 31”.

Obiectul achiziției: achiziționarea „serviciilor de întreținere și reparare a echipamentelor IT&C de tip imprimante, fotocopitoare, multifuncționale, scannere și faxuri în cadrul sediilor Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor din B-dul Libertății nr. 12 și B-dul Magheru nr. 31”, cod CPV: 50323000-5 Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice, cod CPV: 50314000-9 Servicii de reparare și de întreținere a faxurilor.

Legislație aplicabilă: serviciile se vor achiziționa prin „cumpărare directă” în conformitate cu prevederile art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimată a achiziției este de 90.000,00 lei cu TVA, respectiv 75.000,00 lei fără TVA, reprezentând echivalentul a 20.065,99 euro cu TVA, respectiv 16.721,66 euro fără TV (1 euro = 4,4852 lei, curs BNR la data de 10.02.2016).

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut, pentru ofertele declarate admisibile.

Modul de finalizare a achiziției: încheierea unui contract de servicii.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Documente de calificare solicitate:

1. Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului:

a) **Formularul nr. 1** - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;

- b) **Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Formularul nr. 3** - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **Formularul nr. 4** - Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă în conformitate cu prevederile Ordinului ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):

- a) Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

3. Situația economică și financiară.

- a) Fișa de informații generale - **Formularul nr.5.**

4. Cerințele cu privire la capacitatea tehnică/și sau profesională:

- a) **Formularul nr. 6** - Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

b) **Formularul nr. 7** - CV-uri din care să rezulte studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit.

Ofertantul va prezenta documente suport care să ateste experiența specifică.

Ex. fisa de post, contractul de munca, recomandarea sau orice alte documente similare. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de experți, echipa operativă având în componență un minim de 3 persoane, cu o calificare și experiență profesională de minim 3 ani, demonstrată pentru activitățile specific solicitate prin caietul de sarcini.

- c) **Formularul nr. 8** - Declarație de disponibilitate;

d) **Formularul nr. 9** - Fișă de experiență similară - pentru a evita riscul neîndeplinirii obiectivelor contractului ce urmează a fi atribuit, dar și fără a restricționa participarea la procedura de atribuire, prin prezentarea unor contracte/proiecte/teme similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

e) **Formularul nr. 10** - Declarație privind personalul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii;

- f) - **Formularul nr. 11** - Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.

Pentru demonstrarea experienței similare prestate în ultimii 3 ani, ofertantul trebuie să facă dovada că a mai derulat cel puțin un contract de servicii de întreținere și reparare echipamente IT, de tip imprimante, fotocopiatoare, multifuncționale, scannere și faxuri, cu o valoare totală egală sau mai mare decât valoarea contractului ce urmează a fi atribuit, respectiv 90.000 lei cu TVA.

- g) **Formularul nr. 12** - Lista privind subcontractanții (dacă este cazul);

h) Acord sau o scrisoare preliminară de asociere (dacă este cazul);

i) **Informații privind susținătorul tehnic/ și sau profesional.** Ofertantul va prezenta un **angajament ferm al persoanei respective încheiat**, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele tehnice și/sau profesionale invocate (dacă este cazul).

Persoana care asigură susținerea tehnică și/sau profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale art. 181 lit. a), c1) și d), dacă este cazul.

5. Standarde de asigurare a calității

Certificarea standardului ISO 9001:2000 în domeniul calității sau echivalent, sau orice alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, în conformitate cu art. 192 și 193 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

4. Elaborarea ofertei:

Modul de întocmire a ofertei

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta (*„servicii de întreținere și reparare a echipamentelor IT&C de tip imprimante, fotocopiatoare, multifuncționale, scannere și faxuri în cadrul sediilor Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor din B-dul Libertății nr. 12 și B-dul Magheru nr. 31”*).
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă;
- să fie inscripționată: **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 19.02.2016, ora 11:00.**

Modul de prezentare a propunerii financiare - completarea **Formularului nr. 13 - Formular de ofertă.**

Propunerea financiară trebuie să includă prețul final al abonamentului lunar (lei fără TVA), rezultat în urma însumării tuturor costurilor pentru obiectivele principale ale achiziției, respectiv serviciile de întreținere, diagnosticare și remediere a defectelor, conform punctului 7 din caietul de sarcini, aferente echipamentelor cuprinse în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

l) Formularul nr. 15- Scrisoare de înaintare.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de bună execuție. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM - **Formularul nr. 16. și Formularul nr. 17,** după caz.

Garanția de bună execuție a contractului. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea contractului fără TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție: printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în conformitate cu prevederile art. 90 din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții tip IMM care doresc să depună doar 50% din garanție vor anexa, în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr. 346/2004) cu modificările și completările ulterioare, documente prin care dovedesc că sunt IMM.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- ✓ NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;
- ✓ Se acceptă completarea documentelor de calificare lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.

Oferta se va depune la Registratura autorității contractante: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, B-dul Libertății nr.12, sector 5, București, parter.

Data limită pentru depunerea ofertei: **19.02.2016, ora 11:00.**

Formularele și caietul de sarcini, sunt atașate prezentei invitații de participare.

Director General
Bogdan MIHAI

