



DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI LOGISTICĂ

Nr. înreg. 67303/29.12.2015

CLARIFICARE NR. 1
la
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**pentru achiziția publică a Serviciilor de arhivare, arhivare electronică, depozitare și
selecționare a documentelor Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,
cod CPV (Vocabularul comun privind achizițiile publice) 79995100-6 Servicii de
arhivare**

Invitația de participare publicata pe site nr. 67252/DGIAL 22.12.2015

SOLICITARE OPERATOR ECONOMIC:

Intrebare nr. 1

Referitor invitatie de participare nr. 67252/22.12.2015 - "Servicii de arhivare, arhivare electronica, depozitare si selectiune a documentelor Ministerului Mediului, Apelor si Padurilor "

1. Referitor la cerinta de calificare "Informatii privind asigurarea cu mijloace de transport adecvate", respectiv "Ofertantii trebuie sa faca dovada ca au in proprietate mijloace de transport adecvate care sunt utilizate numai pentru transportul documentelor", va rugam sa clarificati ce aveti in vedere pentru dovedirea acestei cerinte, respectiv ce intelegeti prin "mijloace de transport adecvate utilizate numai pentru transportul documentelor".

Intrebare nr. 2

2. Avand in vedere prevederile caietului de Sarcini sectiunea *LX Precizari*, respectiv *art. 9.3. 9.4., 9.5, 9.6. si 9.7.* care prevad gratuitatea serviciilor descrise, precum si continutul Centralizatorului de preturi - Formular nr. 11, va rugam sa clarificati:

- Oportunitatea includerii acestor servicii in centralizator, respectiv pozitiile 6, 10, 11, 12, 13 si 14
- Deoarece cheltuielile cu transportul sunt parte importanta din serviciile de arhivare, in special din serviciile de solicitare a documentelor in vederea verificarii, inclusiv in regim de urgenta, va rugam sa clarificati unde vor fi prevazute respectivele cheltuieli
- Pentru evitarea discordantelor si neinteleggerilor si in vederea intocmirii unei oferte cat mai precise, raportat la mentiunile caietului de sarcini de mai sus, va rugam sa clarificati ce ati avut in vedere si sa corelati aceste mentiuni.

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Răspuns întrebare nr. 1

Prin sintagma "mijloace de transport adecvate care sunt utilizate numai pentru transportul documentelor" autoritatea contractantă înțelege faptul că transportul documentelor se va asigura de operatorul economic cu dotarea materială și resursele umane proprii respectând legislația în vigoare. În cazul unui transport, documentele nu vor fi transportate împreună cu alte mărfuri/ produse etc., astfel încât să nu fie afectată integritatea documentelor, asigurându-se protecția împotriva deteriorării, distrugerii și furtului.

Pentru îndeplinirea cerinței, operatorii economici pot depune în cadrul ofertei o Declarație pe propria răspundere care să conțină informații privind mijloacele de transport pe care se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului, certificând faptul că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu, menționând dacă acestea sunt în proprietatea lor, închiriate, subcontractate, etc.

În toate aceste situații ofertanții trebuie să prezente documente în acest sens.

Răspuns întrebare nr. 2

În conformitate cu prevederile secțiunii IX. **PRECIZĂRI** a caietului de sarcini autoritatea contractantă solicită ca:

"9.3. Ofertantul câștigător se obligă să asigure gratuit transportul documentelor de la sediul actualului prestator de servicii arhivistice la sediul său.

9.4. Transportul documentelor de la beneficiar la locul de depozitare și viceversa să se asigure gratuit.

9.5. Returnarea documentelor/cutiilor în depozitul prestatorului să se asigure gratuit.

9.6 Transmiterea documentelor prin e-mail/fax să se efectueze la cerere, gratuit.

9.7 Asigură la cerere închirierea gratuită a unei camere de studiu."

Autoritatea contractantă menține conținutul - Centralizatorului de prețuri, cu următoarele observații - în loc de „**Formularul nr. 11**” se va citi „**Formularul nr. 15**”
- serviciile de la pozițiile 6 - Returnare cutii în depozit, 10 - Returnare documente în urma verificării, 11 - Transmitere documentelor prin e-mail, fax, 12 - Transport cutie solicitată, 13 - Transport cutie solicitată în regim de urgență, 14 - Închiriere cameră de studiu, sunt servicii solicitate a fi gratuite, fapt ce se va specifica în cadrul Formularului nr. 15 - Centralizatorul de prețuri .

Determinarea bugetului alocat serviciilor pe care ofertantul se obligă să le asigure gratuit conform solicitărilor caietului de sarcini, acordate pe întreaga perioadă contractuală, intră în sarcina exclusivă a ofertantului.

Asumarea prestării gratuite a acestor servicii se realizează atât în cadrul ofertei tehnice cât și a ofertei financiare.

Cu stima,

Bogdan MIHAI
Director General


