



DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI LOGISTICĂ

Nr. 67226 / 21.12.2015

Propun spre aprobare
Director General
Bogdan MIHAJ

Aprob.
Ordonator principal de credite



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE ARHIVARE**

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1. INFORMATII GENERALE:

1.1. Entitatea juridică:

| | |
|---|--|
| Denumire: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor | |
| Adresă: Bulevardul Libertății nr. 12, sector 5, cod poștal 040129, Localitate: București, Țara: România | |
| Persoana de contact: Simona RANG | Telefon: 021.316.37.04 E-mail: simona.rang@mmediu.ro Fax: 021.316.37.04 Adresa de internet: www.mmediu.ro |
| Caietul de sarcini, formularele, modelul de de contract sunt atașate prezentei fișe de date | |

1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 06.01.2016, ora 12:30

b) Adresa unde se primesc ofertele:

str. B-dul Libertății nr. 12, cod poștal: 040129, Localitate: București, sector 5

Țara: România

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată, acestea fiind păstrate la sediul entității juridice, nedeschise.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor

Zile : 3

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei.

Plata serviciilor se face în cont deschis la Trezorerie.

MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1) Descriere

2.1.1) Denumirea dată contractului de achiziție

Titlu: Servicii de arhivare, arhivare electronică, depozitare și selecționare a documentelor Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

2.1.2. Descrierea serviciilor

Servicii prestate de către entități juridice specializate în vederea achiziționării de către Autoritatea Contractantă a serviciilor de arhivare, arhivare electronică, depozitare și selecționare a documentelor Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, în funcție de necesitățile concrete ale acesteia.

Au fost stabilite următoarele cerințele de calificare în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice:

DEPOZITE VALORICE ȘI GARANTII SOLICITATE

a) Garanție de participare da nu

b) Garanție de bună execuție da nu

Cuquantumul garanției de bună execuție va fi de 10 % din prețul contractului (fără T.V.A.). Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de asigurări. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare. În această situație, ofertantul va atașa la oferta Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – *Formularul nr. 17, Formularul nr. 18* (după caz).

CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința 1

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG nr.34/2006

Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale. Modalitatea de îndeplinire: *completare Formularul nr.1*

Cerința 2

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr.34/2006. Modalitatea de îndeplinire: *completare Formularul nr.2.*

Cerința 3

Certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general) din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

Cerința 4

Certificat privind plata impozitelor locale (datorii la bugetele locale) din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

Cerința 5

MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69 indice 1. Modalitatea de îndeplinire: **completare Formularul nr. 3.**

Cerința 6

Declarație privind calitatea de participant la procedură în conformitate cu prevederile art. 41 OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea de îndeplinire: **completare Formularul nr. 4.**

Cerința 7

Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă în conformitate cu prevederile Ordinului ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independent. Modalitatea de îndeplinire: **completare Formularul nr. 5.**

Notă:

1) Documentele/CertIFICATELE se vor prezenta în original sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Cerințele referitoare la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate a fi îndeplinite și în măsura în care operatorii economici prezintă înlesniri de plată de genul eşalonărilor sau compensărilor, aprobate de către organele competente în domeniu.

Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare (alte documente cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă) pentru dovedirea eligibilității.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie semnată „conform cu originalul”, la care se va alătura traducerea autorizată a acestora în limba română.

2) **Formularul nr. 3** va fi prezentat, după caz, atât de subcontractantul nominalizat în ofertă cât și de terțul susținător. În cazul depunerii unei oferte comune, **fiecare asociat are obligația** de a prezenta **Formularul nr.1, Formularul nr. 2. și Formularul nr. 3.**

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată. Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale /actuale la data limita de depunere a ofertelor.

1) Pentru persoanele juridice române

Modalitatea de îndeplinire: - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora.

2) Pentru persoanele juridice străine

Modalitatea de îndeplinire: - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic.

Notă:

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente. Dacă un membru/membri participă doar la realizarea anumitor părți din contract, pentru îndeplinirea cerinței, este suficient ca obiectul de activitate al acestuia/acestora să fie relevant pentru partea din contract pe care o va/vor realiza.

c) Capacitatea economico – financiară**Cerința nr. 1 – Fișa de informații generale**

Media globală a cifrei de afaceri pentru ultimii 3 ani a ofertantului (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună), să fie cel puțin egală cu 257.128 lei fără TVA.

Se vor prezenta, în copie conformă cu originalul, bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare din anii 2012, 2013 și 2014, înregistrate la instituțiile competente.

Pentru calculul echivalenței leu/altă valută se va avea în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Din formular trebuie să reiasă cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului. Rațiunea pentru care autoritatea contractantă a solicitat prezentarea cifrei de afaceri rezidă din faptul că aceasta reprezintă indicatorul fundamental pe baza căruia se evaluează direct performanțele înregistrate de operatorul economic, autoritatea contractantă putând astfel estima eficiența activității acestuia. Modalitatea de îndeplinire: **completare Formular nr.6.**

Notă:

In cazul in care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% prevăzută de art. 16 alin. (2) din Legea nr.346/2004. In aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la oferta declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – Formularul 17.

In cazul unei asocieri: dacă unul sau mai mulți asociați nu se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, asocieria nu beneficiază de reducerea cu 50% prevăzută de art. 16 alin.(2) din Legea nr. 346/2004; dacă toți asociații se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, asocieria beneficiază de reducerea cu 50% prevăzută de art. 16 alin. (2) din Legea nr.346/2004.

d) Cerințele cu privire la capacitatea tehnică/și sau profesională**Cerința 1 –Experiența similară**

Se solicită ca ofertanții să îndeplinească următoarele condiții minime în vederea calificării: prezentarea a minim 1 (un) contract – maxim 3 (trei) contracte, îndeplinite în ultimii 3 (trei) ani, care au avut ca obiect servicii similare celor ce fac obiectul contractului și care au avut o valoare cumulată de cel puțin 257.128 lei fără TVA. Ultimii trei ani se calculează până la data limită pentru depunerea ofertei în cadrul prezentei proceduri de atribuire.

Contractele solicitate vor fi prezentate în copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de următoarele documente:

-recomandarea beneficiarului – copie conformă cu originalul. Se vor lua în considerare doar recomandările cu calificativul cel puțin „bine”.

- orice documente justificative, copie conformă cu originalul, pe care ofertantul le consideră relevante în demonstrarea îndeplinirii cerințelor solicitate pentru fiecare dintre contractele prezentate (acestea pot fi: certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar sau o declarație a operatorului economic, în cazul în care din motive obiective acesta nu are posibilitatea de a obține certificarea/confirmarea prestării serviciilor din partea beneficiarului).

Modalitatea de îndeplinire: completare Formular nr.7 - Fișa experiență similară și Formular nr.

8 - Declarație privind principalele servicii prestate în ultimii 3 ani însoțita de – Lista principalelor servicii prestate.

Notă:

Dacă documentele sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în lei, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/altă valută comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

Cerința 2 - Lista cu personalul propus pentru realizarea serviciilor (completare Formularul nr. 9).

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune cel puțin 2 persoane cu studii de specialitate – Facultatea de Arhivistică sau Facultatea de Istorie cu specializare Arhivistică sau Școala Națională de Perfecționare Arhivistică (dovada specializării persoanelor respective se va face prin prezentarea Certificate/Diplome de Licență sau de Master/ orice alt document care atestă pregătirea profesională). În susținerea capacității profesionale pentru personalul nominalizat se solicită prezentarea următoarelor documente, valabile la data limită de depunere a ofertelor:

- **Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată de titular) al persoanei/persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, în original, semnat și datat, (completare Formularul nr. 10);**

- copie de pe fișele de informații din sistemul REVISAL (în cazul persoanelor angajate) sau copie de pe contractul de colaborare dintre părți /convenție / altele similare (în cazul în care personalul propus nu are calitatea de angajat al ofertantului).

- **Curriculum Vitae în original, semnat și datat pentru fiecare persoană propusă, (completare Formularul nr. 11), (semnate de către titulari), și însoțite de documentele suport** din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse.

Ofertanții persoane juridice străine, vor trebui să prezinte documente echivalente pentru personalul propus, dacă legislația contractului prevede astfel de echivalențe, cu mențiunea că acestea trebuie traduse în limba română potrivit legislației în vigoare.

e) Informații privind subcontractanții

Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, dacă există (**completare Formularul nr. 12**);

f) Informații privind terțul susținător (dacă este cazul)**g) Informații privind asocierea (dacă este cazul)**

Ofertantul va prezenta un Acord sau o scrisoare preliminară de asociere dacă este cazul, în conformitate cu prevederile art. 44 din O.U.G. nr 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

h) Standarde de asigurare a calității**Cerința 1**

Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu ISO 900;

Ofertanții vor prezenta o copie conformă cu originalul a certificatului ISO 9001 sau altui document similar privind certificarea sistemului de management al calității, valabil la data limită de depunere a ofertelor, emis de un organism independent în copie conformă cu originalul, valabil la data limită de depunere a ofertelor. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat.

Cerința 2

Implementarea Standardului de Management de mediu în conformitate cu ISO 14001

Ofertanții vor prezenta o copie conformă cu originalul a certificatului SR EN ISO 14001 sau a altui document similar privind certificarea sistemului de management de mediu, valabil la data limită de depunere a ofertelor, emis de un organism independent în copie conformă cu originalul, valabil la data limită de depunere a ofertelor.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat.

MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

Cerința 3**Implementarea Standardului de Management al securității informației.**

Ofertantii vor prezenta o copie conforma cu originalul a certificatului SR EN ISO 27001 sau altui document similar privind certificarea sistemului de management al securitatii informatiei, valabil la data limită de depunere a ofertelor, emis de un organism independent în copie conformă cu originalul, valabil la data limită de depunere a ofertelor.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzator al calității.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat.

Notă:

Sunt acceptate certificatele de management integrat. Nu se accepta dovezi care atestă că ofertantul este în procedură de certificare; dacă auditul de certificare este finalizat dar nu a fost încă emis certificatul, se va lua în considerare un înscris, emis de organismul de certificare, care să ateste acest fapt.

i) Informații privind asigurarea cu mijloace de transport adecvate

Ofertanții trebuie să facă dovada că au în proprietate mijloace de transport adecvate care sunt utilizate numai pentru transportul documentelor.

În situația subcontractării, ofertanții trebuie să facă dovada unui contract valabil din care să reiasă că mijloacele de transport subcontractate sunt adecvate și sunt utilizate numai pentru transportul documentelor.

2.1.3) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

| | | | |
|---------------------------------------|--|----------|-------------|
| Servicii | X | | |
| Categoria serviciilor: | Anexa 2B | | |
| Cod CPV | 79995100-6 Servicii de arhivare | | |
| Principalul loc de prestare: | pe teritoriul ROMANIEI | | |
| 2.1.4) Durata contractului: | 12 luni de la data semnării contractului de ambele părți | | |
| 2.1.5) Dacă va fi încheiat un: | Contract | X | Acord-cadru |
| | | | - |

2.1.6) Valoarea estimată a contractului:

Valoarea estimată a serviciilor de arhivare, arhivare electronică, depozitare și selecționare a documentelor Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor care vor fi achiziționate pe întreaga durată a contractului: 257. 128,20 lei fără TVA.

Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: buget de stat.

| | | | | |
|--|----|---|----|----------|
| 2.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) | DA | - | NU | X |
|--|----|---|----|----------|

3. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

| | |
|---|----------|
| Prețul cel mai scăzut | X |
| Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic | - |

4. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|---|--------------|
| 4.1. Limba de redactare a ofertei | Limba română |
| 4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului | Lei |
| 4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei | 90 zile |
| 4.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnice și financiare) | |
| 4.4.1. Propunerea tehnică | |
| <p><i>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică</i> astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în prezenta documentație. Elementele propunerii tehnice se vor depune în plic separat, cu menținea „Propunere tehnică” și vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini.</p> <p>În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (completare Formularul nr.13) | |
| 4.4.2. Propunerea financiară | |
| <p>Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă - ofertantul va completa Formularul nr.14</p> <p>Prețul unitar al produselor se va înscrie în Formularul nr.15.</p> | |
| 4.4.3. Modul de prezentare a ofertei | |
| <p>Oferta se va depune la Registratura MMAP – Bd-ul. Libertății nr.12, sector 5, București, parter și va fi însoțită de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoarea de înaintare - Formularul nr.16. - Documente care dovedesc încadrarea în categoria IMM, conform legii, dacă este cazul. <p>În această situație, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la oferta Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – Formularul nr. 17, Formularul nr. 18 (după caz).</p> <p>Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în Invitația de participare.</p> <p>Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (o) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepante între original și copie/copii, va prevala originalul. Fiecare plic (ORIGINAL și COPIE) va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și ștampilate astfel: - plicul nr. 1, documentele de calificare;- plicul nr. 2, propunere tehnică; - plicul nr. 3, propunere financiară. Plicurile interioare (ORIGINAL și COPIE) trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 2 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului; - Titlul achiziției pentru care se depune ofertă: Servicii de arhivare, arhivare electronică, depozitare și selecționare a documentelor. - Adresa entității juridice indicată mai sus, la care este depusă oferta : MMAP – Bdul. Libertatii nr.12, sector 5, Bucuresti, parter. - Orice stersatură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele imputernicite în acest sens. | |

MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

Nota:

- *Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;*
- *Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire.*
- *Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.*
- *Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete;*
- *Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității juridice la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului.*
- *Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.*

4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data si ora limita de depunere a ofertei. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la punctul VI.6., cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu si inscriptia „MODIFICARI”.

Orice oferta care a fost depusa la alta adresa sau dupa data si ora precizate mai sus este considerata oferta intarziata si va fi returnata ofertantului fara a fi deschisa.

4.6. Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor

Durata prezentului contract este de la data semnării contractului de către ambele părți și înregistrarea la sediul achizitorului, până la data de 31.12.2016.

Prețul contractului este ferm - nu se ajustează și nu se actualizează pe durata contractului.

5. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICAȚII TEHNICE)

Servicii de arhivare, arhivare electronică, depozitare și selecționarea documentelor după cum urmează:

Obiectiv general

In conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16 din 9 aprilie 1996 cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor își propune realizarea de operațiuni pentru constituirea și ordonarea unităților arhivistice, întocmirea inventarelor de arhivă pentru documentele create de compartimentele ministerului și selecționarea documentelor cu termen de păstrare expirat.

MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR**Date Generale privind obiectivele**

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor deține documente care trebuie constituite ca unități arhivistice (majoritatea sunt constituite în bibliorafuri), în accepția prevederilor legale în ceea ce privește îndosarierea, copertarea, numerotarea, șnuruirea, etichetarea, sigilarea, înscrierea datelor pe coperta de dosar și întocmirea inventarelor pe suport de hârtie și electronic.

De asemenea deține documente cu termen de păstrare expirat care pot și trebuie scoase din evidență.

Servicii solicitate

În vederea aplicării prevederilor Legii Arhivelor Naționale din 9 aprilie 1996 și ale Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996 privind evidența documentelor, gruparea documentelor în dosare, ordonarea și efectuarea de operațiuni arhivistice la documentele neconstituite în dosare se apelează la “Servicii de arhivare”, “Servicii de depozitare” și “Servicii de arhivare electronică”.

Prin efectuarea „Serviciilor de arhivare” de îndosariere se va acorda asistență în elaborarea nomenclatorului arhivistic, a construirii și obținerii autorizării lui de către Arhivele Naționale, se va realiza igienizarea documentelor, inventarierea documentelor, ordonarea acestora, copertarea, îndosarierea, numerotarea, înscrierea datelor pe dosare și actualizarea evidenței (întocmirea inventarelor), iar pentru selecționare se vor pregăti dosarele pentru scoterea din evidență după întocmirea documentației și avizarea procesului-verbal de selecționare.

Arhivarea electronică constituie procedeul de stocare securizată a procesului de conversie în format digital.

Prin efectuarea serviciilor de depozitare se înțelege depozitarea arhivei beneficiarului în conformitate cu Legea 16/1996 în spațiile de depozitare ale Prestatorului.

Intocmit: Simona RANG,
consilier DGIAL/SA

