



Aprob,  
DIRECTOR GENERAL  
Bogdan MIHAI

## CAIET DE SARCINI

### OBIECTUL ACHIZITIEI:

Achiziția de cartușe de toner pentru imprimante, faxuri și copiatoare (*cod CPV: 30125100-2 Cartuse toner*).

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze produse consumabile - cartușe de toner pentru imprimante, faxuri și copiatoare, menționate în ANEXA la prezentul caiet de sarcini, cu următoarele caracteristici:

- a. cartușe de buna calitate; garantate de producător;
- b. cartușe corespunzătoare echipamentelor cuprinse în ANEXA ;
- c. cartușe cu o perioadă de garanție de minim 1 an, dată de producător;

### PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE:

Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice următoarele:

**Pentru produsele echivalente**, echivalenta cartușelor se va stabili de către producător.

Ofertantul va prezenta document/documente prin care firma atestă că folosirea produsului **nu duce la defectarea echipamentului** în care se utilizează sau la pierderea garanției. În cazul defectării echipamentului, constatare făcută de o terță persoană juridică autorizată, din cauza folosirii produselor echivalente, repararea se va face pe cheltuiala firmei care a furnizat consumabilul în cauză.

Pentru echipamentele aflate în garanție, furnizorul va prelua responsabilitatea perioadei de garanție a echipamentului în cauză.

În cazul când echipamentul nu mai poate fi reparat, va fi înlocuit de către furnizorul produsului echivalent pe cheltuiala proprie, cu un echipament identic sau cu caracteristici similare.

**Declarație privind livrarea produselor.** Ofertantul câștigător cu care se va încheia contractul, va trebui să fie în măsură să furnizeze produsele solicitate.

Referitor la **aspectul produsului** acesta va trebui să îndeplinească câteva **cerințe minime**, iar ofertantul va preciza în ofertă că ele vor fi îndeplinite:

1. Cutia va fi sigilată de firma producătoare.
2. Cartușul va fi introdus în punga de protecție din plastic de preferință negru, sigilată și ulterior în cutie de carton cu aspect comercial ce are inscripționat numele firmei producătoare, codul cartușului, țara de origine.
3. Codul produsului este inscripționat în întregime pe ambalaj (cartuș) **din procesul de fabricare** și nu este aplicat ulterior prin etichetare sau prin stampilare, pentru a demonstra că nu este contrafăcut.
4. Ofertantul va indica în propunerea tehnică numărul de pagini aproximat pentru acoperirea de 5 % pentru care este prevăzut cartușul.
5. Cartușele vor fi prevăzute cu banda protectoare pentru alimentarea cu toner, iar pe ambalaj sau în cutie să existe instrucțiuni de utilizare precum și eticheta privind codul produsului.
6. Sistemul de sigilare a cartușului de toner trebuie să aibă capătul liber prins într-un mâner/ureche care face corp comun cu carcasa cartușului, sau un alt tip care să probeze **sigilarea cartușului** de către producător, astfel încât acesta să nu fie reîncărcat sau remanufacturat.
7. Desigilarea se face prin ruperea/desprinderea mânerului/urechii respective de carcasa cartușului.
8. Sistemul de siguranță trebuie să **nu permită resigilarea** în forma originală.
9. În cazul în care există un termen de valabilitate în utilizarea produsului, acesta va fi menționat pe cutia produsului.
10. Data fabricației - menționată pe cutie sau în propunerea tehnică.
11. Garanția produsului: 12 luni.

**Toate specificațiile de la punctul 1-11 vor fi incluse clar și explicit în Propunerea tehnică.**

## **AMBALARE**

Furnizorul are obligația de a livra produsele în ambalajul original, sigilat al producătorului

Prețul ambalajelor este inclus în prețul unitar al produselor.

Ambalajele trebuie să fie curate și nu trebuie să fie desigilate sau lovite.

## **LIVRAREA PRODUSELOR:**

Livrarea produselor se face la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Padurilor din B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul dacă se constată că furnizorul de produse nu asigură produsele solicitate în termenii stabiliți la încheierea acestuia. De asemenea, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, dacă se constată că furnizorul a ofertat prețuri mici și este incapabil să asigure produsele pe care le-a ofertat.

Produserle livrate vor fi însoțite de :

- factura fiscală;
- certificatul de garanție al produselor;
- declarația de conformitate.

### **RECEPȚIA CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ**

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se face la sediul achizitorului, la momentul livrării, în prezența delegaților ambelor părți, întocmindu-se Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a se verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate, sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

### **PLATA PRODUSELOR:**

Plata produselor livrate se va efectua pe baza următoarelor documente:

- factura fiscală
- Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Plata se face în contul de trezorerie al furnizorului prin OP, în maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Padurilor.

**Mihaela CLAPAN, Șef Șerviciu**  
Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică

**Întocmit: Simona LECHEA, Consilier**  
Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică