



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR

Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică

Nr. înreg. 66629/09.11.2015

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### CĂTRE OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, cu sediul în B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, cod fiscal 16335444, intenționează să achiziționeze *„servicii privind organizarea Workshop-ului de informare care are rolul de a ajuta promotorii în implementarea proiectelor și de a face recomandări menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor acestora în raport cu Operatorul de Program și totodată pentru atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014“*.

**Procedura de atribuire:** procedură proprie, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv „Normele interne privind atribuirea contractelor de servicii din categoria celor incluse în Anexa 2B la O.U.G. nr. 34/2006“, aprobate prin Ordinul Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice nr. 1369 din 31.07.2014.

**Obiectul contractului:** *„Servicii privind organizarea Workshop-ului de informare care are rolul de a ajuta promotorii în implementarea proiectelor și de a face recomandări menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor acestora în raport cu Operatorul de Program și totodată pentru atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014“*, în conformitate cu cerințele prezentate detaliat în caietul de sarcini

**Valoarea estimată a contractului: 321.547 lei fără TVA, din care:**

- **8.000 lei fără TVA** pentru servicii de închiriere sală de conferință, cu subactivitățile prezentate în caietul de sarcini;
- **242.000 lei fără TVA** pentru servicii de cazare în regim de pensiune completă, conform cerințelor prezentate în caietul de sarcini;
- **1.000 lei fără TVA** pentru servicii de transcriere și elaborare document „Întrebări frecvente“;
- **65.547 lei fără TVA** pentru materialele de promovare, conform cerințelor din caietului de sarcini;
- **5.000 lei fără TVA** pentru servicii de transport pentru delegația Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor la workshop.

**Coduri CPV: 79952000-2** Servicii pentru evenimente

**39294100-0** Produse informative și de promovare

**Legislația aplicabilă:** Întrucât serviciile pentru organizare de evenimente fac parte din Anexa 2B la O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va derula o procedura proprie conform art. 16 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aplicând „Normele interne privind atribuirea contractelor de servicii din categoria celor incluse în Anexa 2B la O.U.G. nr. 34/2006“, aprobate prin Ordinul Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice nr. 1369 din 31.07.2014.

**Modul de finalizare a achiziției:** încheierea unui contract de servicii.

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**Documentele de calificare solicitate:**

**Formularul nr. 1** - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din O.U.G nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare (eligibilitatea)

**Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

Se vor prezenta: *Certificat de atestare fiscală* (datorii la bugetul consolidat general) și *Certificat privind plata impozitelor locale* (datorii la bugetele locale).

**Formularul nr. 3** - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> (evitarea conflictului de interese) din O.U.G nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/străină, prin prezentarea unui **certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/a altor documente care dovedesc o formă de înregistrare, de atestare, ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine.**

Forma de prezentare: original sau copie lizibilă, semnată și stampilată de către ofertant, care să conțină mențiunea „conform cu originalul“.

**Formularul nr. 4** - *Informații generale aferente ultimilor 3 ani*

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de o echipă de management, formată din minimum trei persoane, care va răspunde de toate aspectele administrative, logistice și organizaționale. Echipa desemnată va lucra direct cu beneficiarul pe toată durata derulării contractului, astfel încât toate activitățile cuprinse în caietul de sarcini să fie realizate la timp. Echipa va asigura gestionarea urgențelor și comunicarea cu beneficiarul pe toată perioada de derulare a contractului.

**Formularul nr. 5** - *Declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului*, împreună cu *CV-urile personalului de specialitate implicat* – **Formularul nr. 6.** CV-urile vor fi date, semnate de titulari și vor fi însoțite de documente suport din care să rezulte informațiile referitoare la pregătirea profesională a fiecărei persoane propuse.

**Formularul nr. 7** - *Declarația de disponibilitate*

**Formularul nr. 8** - *Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani*

**Formularul nr. 9** - Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

**Formularul nr. 10** - Fișă de experiență similară

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani servicii similare. Se vor prezenta documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către un client privat beneficiar care demonstrează prestarea acestor servicii.

**Formularul nr. 11** - Declarație privind subcontractanții (dacă este cazul)

**Formularul nr. 14** - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

**Modul de prezentare a propunerii financiare** - completarea **Formularului nr. 15** (Formular de ofertă) și a **Formularului nr. 16** (Centralizator de prețuri). Propunerea financiară trebuie să includă toate costurile necesare realizării contractului.

**Ofertantul va elabora propunerea tehnică**, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În situația nerespectării în totalitate a acestor cerințe, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

**Formularul nr. 17** - Scrisoare de înaintare

**Ulterior semnării contractului se va constitui, în conformitate cu prevederile legale, garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA.**

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii acesta va beneficia de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de bună execuție. În această situație, ofertantul va atașa la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – Formularul nr. 12, Formularul nr. 13 (dupa caz).

**Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut.

**Ofertantul va completa toate formularele anexate invitației de participare.**

**Oferta va conține:**

- **Formularul de ofertă**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și centralizatorul de prețuri (**Formularul nr. 15 și Formularul nr. 16**).
- **Propunerea tehnică** care va fi elaborată pe baza cerințelor caietului de sarcini, va conține și o scurtă prezentare a ofertantului și a activității acestuia.

**Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.**

**Modul de întocmire a ofertei**

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

**Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:**

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: „**Servicii privind organizarea Workshop-ului de informare care are rolul de a ajuta promotorii în implementarea proiectelor și de a face recomandări menite să ajute la îndeplinirea**



**obligățiilor acestora în raport cu Operatorul de Program și totodată pentru atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014**“, denumirea și adresa ofertantului.

**Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă, scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 17).**

**Oferta se va depune la registratura** autorității contractante: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, B-dul Libertății nr.12, sector 5, București;  
Persoană de contact: Adrian-Paul Vatavu, telefon/fax: 021.408.96.04;  
E-mail: adrian.vatavu@mmediu.ro

**Data limită** pentru depunerea ofertelor: **16.11.2015, ora 12.00.**

Modelele de formulare și caietul de sarcini sunt atașate prezentei invitații de participare.



**Director General  
Ovidiu-Bogdan MIHAI**