



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică

Nr. 66603 /DGIAL/ 06.11. 2015


Aprob,
MINISTRU
p. Grațiana Leocadia GAVRILESCU

Propun aprobarea
Director general
Ovidiu-Bogdan MIHAI

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru achiziționarea de servicii privind organizarea Workshop-ului de informare care are rolul de a ajuta promotorii în implementarea proiectelor și de a face recomandări menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor acestora în raport cu Operatorul de Program și totodată pentru atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Entitatea juridică:

Denumire: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor	
Adresă: B-dul Libertății nr.12, sector 5, cod poștal: 040129, Localitate: București, Țara: România.	
Persoană de contact: Adrian-Paul VATAVU, DGIAL - SA	Telefon: 021.408.96.04 Fax: 021.408.96.04 E-mail: adrian.vatavu@mmediu.ro Adresă de internet: www.mmediu.ro

1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 16.11.2015, ora 12:00.

b) Adresa unde se primesc ofertele:

Registratura Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, B-dul Libertății nr.12, sector 5, cod poștal: 040129, Localitate: București, Țara: România.

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată, aceasta fiind păstrată la sediul entității juridice, nedeschisă.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție: <i>Servicii privind organizarea Workshop-ului de informare care are rolul de a ajuta promotorii în implementarea proiectelor și de a face recomandări menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor acestora în raport cu Operatorul de Program și totodată pentru atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014</i>			
2.1.2. Descriere serviciilor Obiectul contractului îl constituie prestarea <i>privind organizarea Workshop-ului de informare care are rolul de a ajuta promotorii în implementarea proiectelor și de a face recomandări menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor acestora în raport cu Operatorul de Program și totodată pentru atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.</i>			
2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare			
(c) Servicii			
Categoría serviciului: 2B Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente 39294100-0 Produse informative și de promovare			
Principalul loc de prestare: Pe teritoriul României			
2.1.4. Durata contractului de achiziție: Contractul începe de la data semnării acestuia de ambele părți și înregistrarea la sediul autorității contractante și se finalizează până cel târziu în data de 30 decembrie 2015.			
2.1.5. Dacă va fi încheiat un:	Contract	<input checked="" type="checkbox"/>	Acord-cadru <input type="checkbox"/>
2.1.6. Valoarea estimată a contractului: 321.547 lei, fără TVA.			

3. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 de zile, de la data deschiderii ofertelor
4.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnice și financiare)	Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În situația nerespectării în totalitate a acestor cerințe, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme. Propunerea financiară va fi întocmită completând <i>Formularul nr. 15 (Formularul de ofertă)</i> și <i>Formularului nr. 16 (Centralizator de prețuri)</i> . Oferta financiară trebuie să includă toate costurile necesare realizării contractului.
4.5. <u>Prezentarea ofertei</u> a) adresa la care se depune oferta b) data limită pentru depunerea ofertei c) modul de prezentare a ofertei	a) Oferta se va depune la <i>Registratura Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, parter.</i> b) Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere: 16.11.2015, ora 12:00 , specificat în Invitația de participare. Ofertele primite după această dată sau mai târziu față de ora indicată nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate. c) Oferta se depune într-un singur exemplar original și va fi însoțită de scrisoarea de înaintare, <i>Formularul nr. 17.</i> Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent. <u>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:</u> - denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta „ <i>Servicii privind organizarea privind organizarea Workshop-ului de informare care are rolul de a ajuta promotorii în implementarea proiectelor și de a face recomandări menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor acestora în</i> ”

d) posibilitatea modificării și retragerii ofertei

raport cu Operatorul de Program și totodată pentru atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014”, denumirea și adresa ofertantului.

Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă, scrisoarea de înaintare (model *Formularul nr. 17*).

1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora depunerii ofertelor.

2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

4. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată **întârziată** și se returnează fără a fi deschisă.

Nu se acceptă oferte alternative. Prezentarea unei oferte alternative atrage după sine descalificarea ofertantului.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare, sau prezentarea incompletă a acestora sau în altă formă decât cea solicitată de autoritatea contractantă, are ca efect descalificarea ofertantului.

În cazul în care ofertantul nu răspunde în timpul menționat sau nu răspunde la obiect la clarificarea solicitată de către Autoritatea Contractantă, Comisia de evaluare nu va mai relua solicitarea de clarificare și va

e) oferte întârziate

	<p>descalifica ofertantul. Oferta se consideră întârziată dacă a fost depusă după data și ora limită înscrisă la pct. b).</p>
<p>4.6. Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor</p>	<p>Contractul începe de la data semnării lui de către toate părțile și înregistrarea la sediul autorității contractante și se finalizează până cel târziu în data de 31 decembrie 2015.</p>

5. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICAȚIILE TEHNICE):

„Servicii privind organizarea privind organizarea Workshop-ului de informare care are rolul de a ajuta promotorii în implementarea proiectelor și de a face recomandări menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor acestora în raport cu Operatorul de Program și totodată pentru atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014”, după cum urmează:

1. Închirierea unei săli de conferință cu o capacitate de minim 40 de locuri (40 scaune) pentru 8 decembrie și minim 121 de locuri (121 scaune) pentru 9-10 decembrie și care va avea un prezidiu pentru maxim 7 persoane, pentru organizarea workshopului în perioada de 7-11 decembrie 2015, cu subactivitățile prezentate detaliat în caietul de sarcini;
2. Asigurarea serviciilor de cazare și masă în regim de pensiune completă aferente perioadei 7-11 decembrie 2015, perioadă în care se va organiza workshopul, prezentată detaliat în caietul de sarcini;
3. Asigurarea serviciilor de transcriere a lucrărilor workshop-ului, în vederea elaborării unui document „Întrebări frecvente” care să conțină întrebările Promotorilor și răspunsurile oferite în cadrul întâlnirilor de lucru ale workshopului; elaborarea în limba română și în limba engleză a documentului „Întrebări frecvente” ce va rezulta în urma lucrărilor workshopului din perioada 7-11 decembrie 2015;
4. Asigurarea de materiale de promovare, prezentate detaliat în caietul de sarcini;
5. Asigurarea transportului pentru delegația Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor participantă la workshop.

Întocmit:

Adrian-Paul VATAVU, consilier DGIAL – SA, Expert achiziții Program RO02