



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

Direcția Accesare Fonduri Externe

Serviciul Asistență Mecanism Financiar SEE

Aprobat,
Secretar General
Teodor DULCEAȚA



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziționarea de servicii privind organizarea întrunirii Comitetului de Cooperare II care are rolul de a monitoriza implementarea programelor și de a face recomandări menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor Operatorului de Program privind atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014

Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică

Avizat: Bogdan Mihai, Director General

Verificat: Tiberia Rus, expert achiziții Program R004

Adrian Vătavu, expert achiziții Program R002

Beneficiar: Direcția Accesare Fonduri Externe

Avizat: Marisanda Pîrîianu, Director

Redactat: Alina Săndulescu, manager public, ofițer de raportare Program R004

Daniel Olar, manager public, ofițer de raportare Program R002



CUPRINS:

1. Grup tematic
2. Necesitate
3. Scopul contractului
4. Durata contractului
5. Obiective specifice
6. Activități prestate
7. Descrierea activităților
8. Rezultate așteptate
9. Date și documente puse la dispoziție de către Beneficiar
10. Documente și termene de predare a acestora
11. Riscuri
12. Condițiile ce trebuie îndeplinite de prestatorul de servicii
13. Cerințe minime
14. Recepția serviciilor și plata



1. GRUP TEMATIC

La data de 28 iulie 2010, a fost semnat Acordul între Uniunea Europeană, Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei pentru Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 - 2014.

Prin aplicarea acestui acord, țara noastră beneficiază de asistență financiară acordată de țările AELS/SEE pentru promovarea creșterii economice și asigurarea unei dezvoltări sustenabile prin intermediul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (EEA Grants) cu o alocare de 190,75 milioane euro.

În urma negocierilor dintre România și Statele Donatoare, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice a fost desemnat ca Operator de Program pentru următoarele domenii, în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2009-2014:

- Programul RO02-Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor, cu o alocare de 17.647.057 EUR (Grant 15.000.000 EUR, 2.647.057 EUR co-finanțare)

- Programul RO04-Reducerea Substanțelor Periculoase, cu o alocare de 11.764.706 Euro (Grant 10.000.000 Euro, 1.764.706 Euro co-finanțare)

- Programul RO07-Adaptarea la schimbările climatice, cu o alocare de 5.078.116 Euro (Grant 4.316.399 Euro 761.717,4 Euro co-finanțare)

În acest context și ținând cont de etapa de programare în care ne aflăm, este necesară achiziționarea de servicii pentru organizare a evenimentului cu ocazia desfășurării lucrărilor **Comitetului de Cooperare II** care are rolul de a monitoriza implementarea programelor și de a face recomandări menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor Operatorului de Program privind atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014.

Având în vedere faptul că obiectul achiziției presupune organizarea evenimentului cu ocazia întrunirii Comitetului de Cooperare II, servicii ce se încadrează în categoria „Alte servicii” din Anexa 2B a O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, propunem ca achiziția acestora să se realizeze în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aplicând „Normele interne privind atribuirea contractelor de servicii din categoria celor incluse în Anexa 2B la OUG nr. 34/2006”, aprobate prin Ordinul Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice nr. 1369 din 31.07.2014.

2. NECESITATE

Justificarea necesității acestei achiziții

În acest moment MMAP are în implementare 27 proiecte finanțate prin MF SEE 2009-2014, cu un buget total de: 28.977.574,33 Euro (RO02 - 13.804.760 Euro; RO04 - 10.675.181 Euro; RO07 - 4.497.644,13 Euro;)

Program RO02:

- 1 proiect predefinit,
- 8 proiecte în cadrul Apelului 1,
- 2 proiecte în cadrul Apelului 2,
- 5 proiecte în cadrul Apelului 3

Total buget contractat: 13.804.122 Euro

Program RO04:

- 1 proiect predefinit
- 5 proiecte în cadrul Cererii de Propuneri de Proiecte nr. 1



- 3 proiecte in cadrul Cererii de Propuneri de Proiecte nr. 2

Total buget contractat: **10.675.181 Euro**

Ținând cont de prevederile Regulamentului de Implementare al Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 Art 3.3 (1), Operatorul de Program are obligația de a organiza Comitetul de Cooperare II care are rolul de a:

- monitoriza progresele tehnice și financiare efectuate în scopul atingerii obiectivelor stabilite în cadrul programelor finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014;
- analiza Rapoartele anuale aferente programelor finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014;
- oferiri suport în eventualele revizuirii/actualizări ale programelor menite sa vină în sprijinul atingerii obiectivelor stabilite;
- oferirea de suport în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor pentru relații bilaterale și acțiuni complementare la nivel de program.

Conform Regulamentului de implementare al Mecanismului Financiar Spațiului Economic European din Comitetul de Cooperare II vor face parte reprezentanți ai Operatorului de Program și reprezentanți ai partenerilor din statele donatoare. În cadrul Comitetului de Cooperare II vor fi invitați să participe:

- un reprezentant coordonator al Operatorului de Program
- reprezentanți ai Direcției Accesare Fonduri Externe - SAMF SEE
- reprezentanți ai Unităților de Derulare a Programelor RO02, RO04
- reprezentanți ai Direcției Biodiversitate - direcția de specialitate din cadrul MMAP
- reprezentanți ai Direcției Generale Deșeuri, Situri Contaminate și Substanțe Periculoase, direcția de specialitate din cadrul MMAP.
- reprezentanți ai Comitetului Mecanismului Financiar,
- reprezentanți ai Punctului Național de Contact (Ministerului Fondurilor Europene)
- reprezentanți ai Ambasadei Norvegiei din România.

În vederea întrunirii Comitetul de Cooperare II este necesară achiziționarea de servicii privind organizarea întrunirii Comitetului de Cooperare II care are rolul de a monitoriza implementarea programelor și de a face recomandări menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor Operatorului de Program privind atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014.

Având în vedere unicitatea Deltei Dunării în peisajul European, atât sub aspect ecologic cat si al modului de habitat in mediul deltaic și considerând solicitările statului donator ca acest Comitet de Cooperare să se organizeze în Delta Dunării în luna octombrie 2015, propunem ca această întâlnire să fie organizată în Delta Dunării în perioada 20-24 octombrie 2015. Fiind încadrată în patrimoniul mondial UNESCO, Delta Dunării este a doua ca mărime și cea mai bine conservată dintre deltele europene.

Având în vedere faptul că obiectul achiziției presupune achiziționarea de servicii privind organizarea întrunirii Comitetului de Cooperare II care are rolul de a monitoriza implementarea programelor și de a face recomandări menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor Operatorului de Program privind atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014, propunem ca achiziția acestora să se realizeze în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aplicând „Normele interne privind atribuirea contractelor de servicii din categoria celor incluse în Anexa 2B la OUG nr. 34/2006”, aprobate prin Ordinul Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice nr. 1369 din 31.07.2014.



3. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul contractului este achiziționarea de servicii privind organizarea întrunirii **Comitetului de Cooperare II** care are rolul de a monitoriza implementarea programelor și de a face recomandări menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor Operatorului de Program privind atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014.

4. DURATA CONTRACTULUI

Contractul începe de la data semnării acestuia de ambele părți (beneficiar și prestator) și se finalizează până cel târziu în data de 15 noiembrie 2015.

5. OBIECTIVE SPECIFICE

Prestatorul de servicii:

Obiectiv 1: va asigura transportul delegației care va participa la lucrările Comitetului de Cooperare II pentru minim 20 maxim 30 de persoane prin închirierea de mijloace de transport (microbuz/autocar etc) cu plecarea din București către destinația agreată și retur.

Obiectiv 2: va închiria o sală timp de două zile pentru 10 ore în data de 21 octombrie 2015 și 5 ore în data de 23 octombrie 2015 în vederea organizării Comitetului de Cooperare II aferent Programelor RO02 și RO04.

Obiectiv 3: va asigura suportul tehnic (videoproiector, laptop, ecran tip panou, sonorizare, microfoane, sisteme specifice de transcriere) și accesul la internet wireless gratuit pentru toți participanții la lucrările Comitetului de Cooperare Programelor RO02 și RO04 în locația închiriată, timp de 10 ore în data de 21 și 5 ore în data de 23 octombrie 2015, conform Agendei Evenimentului.

Obiectiv 4: va asigura accesul nelimitat la copiator, imprimantă, scanner pentru membrii Comitetului de Cooperare II în datele de 21-23 octombrie 2015;

Obiectiv 5: va asigura accesul la parcare la locației pentru participanții la lucrările Comitetului de Cooperare II, fără costuri suplimentare pentru participanți;

Obiectiv 6: va asigura panouri de îndrumare, plasate la recepția locației către sala unde vor avea loc lucrările Comitetului de Cooperare II (minim 5 bucăți);

Obiectiv 7: va asigura servicii de fotografiere și înregistrare video a întâlnirilor de lucru ale Comitetului de Cooperare II;

Obiectiv 8: va asigura servicii de interpretariat din limba română în limba engleză și din limba engleză în limba română prin sisteme de traducere simultană;

Obiectiv 9: va asigura servicii de catering pentru minim 20 maxim 30 de persoane în perioada 20-24 octombrie 2015;

Obiectiv 10: va asigura serviciile de cazare: minim 20 de camere maxim 30 de camere de cazare în perioada 20-24 octombrie 2015;



Obiectiv 11: va asigura organizarea de vizite de lucru și vizite la locul de implementare a activităților din cadrul unor proiecte care se implementează în zonă. Locația va fi comunicată după stabilirea detaliilor vizitelor;

Obiectiv 12: Va asigura un ghid însoțitor, vorbitor de limba română și engleză, care cunoaște zona (canale, lacuri) care să însoțească delegația la locațiile de vizitare;

Obiectiv 13: va elabora Minuta întâlnirilor de lucru ale membrilor Comitetului de Cooperare (transcrierea lucrărilor întâlnirii);

Obiectiv 14: va asigura materialele de promovare.

6. ACTIVITĂȚI PRESTATE

Prestatorul de servicii va desfășura următoarele activități:

ACTIVITATEA 1

Închirierea de mijloace de transport (microbuz/autocar etc) pentru asigurarea transportului delegației care va participa la lucrările Comitetului de Cooperare II cu plecarea din București către destinația agreată și retur. În data de 20 octombrie 2015 va avea loc deplasarea participanților către locul de desfășurare al Comitetului de Cooperare II de la București către locația agreată, iar la data de 24 octombrie 2015 va avea loc deplasarea delegației de la locația agreată către București.

ACTIVITATEA 2

Închirierea unei săli pentru organizarea evenimentului Comitetul de Cooperare II în datele de 21-23 octombrie 2015, conform agendei evenimentului.

- **Subactivitatea 2.1**

Asigurarea suportului tehnic aferent (videoproiector, ecran tip panou, sonorizare, microfoane, sisteme specifice de transcriere);

- **Subactivitatea 2.2**

Asigurarea accesului la internet wireless gratuit pentru toți participanții,

- **Subactivitatea 2.3**

Asigurarea accesului nelimitat la copiator, imprimantă, scanner;

- **Subactivitatea 2.4**

Asigurarea accesului la parcare la locația pentru participanții la lucrările acestui Comitet de Cooperare II, fără costuri suplimentare pentru participanți;

- **Subactivitatea 2.5**

Asigurarea panourilor de îndrumare care să respecte cerințele de identitate vizuală agreate prin Manualul de identitate vizuală ale Granturilor SEE, plasate la recepția locației către sala unde vor avea loc lucrările Comitetului de Cooperare II;

- **Subactivitatea 2.6**

Asigurarea serviciilor de fotografiere și înregistrare video pentru întâlnirile de lucru ale Comitetului de Cooperare II;

ACTIVITATEA 3

Asigurarea serviciilor de cazare: minim 20 de camere maxim 30 de camere de cazare în perioada 20-24 octombrie 2015, în regim de cazare de minim 3 stele (3*).



ACTIVITATEA 4

Organizarea de vizite de lucru și vizite la locul de implementare a activităților din cadrul unor proiecte care se implementează în zonă.

- **Subactivitatea 4.1**

Asigurarea unui ghid însoțitor, vorbitor de limba română și engleză, care cunoaște zona (canale, lacuri) care să însoțească delegația la locațiile de vizitare, conform Agendei evenimentului.

- **Subactivitatea 4.2**

Asigurarea transportului delegației (rutier, fluvial/naval) la locația de vizitare, conform Agendei evenimentului.

ACTIVITATEA 5

Asigurarea serviciilor de interpretariat din limba română în limba engleză și din limba engleză în limba română prin sisteme de traducere simultană;

ACTIVITATEA 6

Asigurarea serviciilor de masă și catering aferente evenimentului Comitetul de Cooperare

II

- **Subactivitatea 6.1**

Asigurarea serviciilor de catering aferente datelor de 21-22-23 octombrie 2015, date la care se va organiza evenimentul Comitetul de Cooperare II. Serviciile vor include catering, pentru fiecare zi și anume 21-22-23 octombrie 2015, conform Agendei evenimentului;

- Cafea/Ceai/Racoritoare, produse de patiserie și cofetărie la întâmpinarea și înregistrarea participanților - conform Agendei evenimentului;

- Cafea/Ceai/Racoritoare, produse de patiserie și cofetărie pentru 2 pauze la intervalele stabilite în Agenda evenimentului;

- Meniu complet masă de prânz - conform Agendei evenimentului;

- **Subactivitatea 6.2**

Asigurarea micului dejun pentru datele de 21,22,23,24 octombrie 2015 și a cinei pentru datele de 20,21,22,23 octombrie 2015.

ACTIVITATEA 7:

Elaborarea în limba română și în limba engleză a Minutei Întâlnirii de lucru a membrilor Comitetului de Cooperare II.

ACTIVITATEA 8:

Asigurarea materialelor de promovare

Prestatorul de servicii selectat va trebui să asigure materialele promoționale care vor fi distribuite participanților la Comitetul de Cooperare II.

Toate produsele realizate vor avea o linie grafică unitară și vor respecta regulile de identitate vizuală ale Mecanismului Financiar SEE 2009-2014. Materialele sunt necesare desfășurării Comitetului de Cooperare II precum și în perioada următoare, în cadrul întâlnirilor la nivel instituțional. Pentru toate materialele promoționale se solicită minim trei variante de concept de creație; Beneficiarul își rezervă dreptul de a alege una dintre cele trei variante.

Se vor realiza următoarele materiale de promovare:

- Șepci personalizate



- confectionate din țesut impermeabil
- 50 bucăți

- Jachete ploaie personalizate
 - confectionate din material goretex 100% impermeabil
 - cu jachetă polar/flece detașabilă
 - cu glugă
 - 25 bucăți damă:
 - 2 bucăți mărimea S
 - 11 bucăți mărimea M
 - 10 bucăți mărimea L
 - 2 bucăți mărimea XL

 - 25 bucăți bărbați:
 - 3 bucăți mărimea M
 - 20 bucăți mărimea L
 - 2 bucăți mărimea XL

- Rucsacuri personalizate
 - confectionate din țesut impermeabil și rezistent
 - compartiment căptușit pentru laptop
 - compartiment spațios căptușit pentru documente
 - dimensiuni minime 16 x 21 x 35 cm
 - 50 bucăți

- Umbrele personalizare
 - lungime umbrelă minim 90 cm
 - Automatică, mâner solid din metal sau lemn, tijă metalică, 8 clini, material impermeabil, diametru minim 105- maxim 140, husă de polietilenă, imprimare serigrafie policromie, rezistentă la ploaie și vânt, cusături duble
 - 50 bucăți

- Mape din material țesut personalizate
 - Format 33,5 x 27,5 x 2 cm
 - loc pentru carte vizita, pix,
 - închidere cu fermoar
 - Nr. bucăți: 50

- Pixuri personalizate
 - metalic, pastă albastră
 - Nr. bucăți: 100

- Bloc Notes A5
 - Format A5 copertă + interior 200 de file + carton spate suport: interior - offset 80 g/mp, copertă - plastic mat 250 g/mp
 - Coperta - carton dublu cretat mat 250 g/mp, personalizare policromie coperta 1 (adresa web, sigla), personalizare carton spate 1 culoare legare laterală - spiralare, cu spiră metalică albă, cu amorsă de rupere, foaie albă (neliniată)
 - Nr. bucăți: 100

- Caiet A4
 - Format mare A4(210mm x 297 mm)
 - Compus din: bloc de interior + coperți față spate;



Bloc interior: 200 foi, offset de 70 g/mp alb, tipar dictando la o culoare pe ambele fețe ale filei (ivoire)

-Copertile: din mucava de 1,5 mm, îmbrăcate în print personalizat, policromie și plastifiat mat - față, verso alb, hartie DC 130 gr. Personalizare policromie coperta 1 (adresa web, sigla), personalizare carton spate 1 culoare. Copertile și blocul de interior vor fi prinse tip caiet mecanic. În partea stângă, va fi prevăzut cu banda elastica (de culoare potrivită cu grafica), fixata pe coperta din spate ce se poate trage până pe coperta de față pentru închiderea caietului când nu este folosit.

-Nr. bucăți: 100

- Agendă standard

Format A5, datată, minim 350 pagini, format: 16 x22 cm, hartie interior ivoire, copertă buretată din imitație de piele, cusută perimetral, culoare: navy blue, personalizată pe coperta prin timbru sec (adresa web, sigla).

- Nr. bucăți: 100

- Agendă tip caiet mecanic

-Dimenisuni 210mm x 210mm (aproximativ) nedată, 4-6 inele de prindere, listă "TO DO", hartie interior ivoire, copertă mucava cașerată, plastifiată mat, culoare: negru sau navy blue, personalizată pe coperti prin serigrafie policromie (adresa web, sigla).

- Nr. bucăți: 100

- Stilou

-Realizat din metal, design atrăgător (argintiu sau negru), un clip de agatat metalic, cu cerneală neagră sau albastră, personalizare policromie (sigla) pe corpul ambalajului, ambalat în cutie din imitație piele (ovală sau dreptunghiulară, căptușită)

- Nr. bucăți: 100

- Topuri hârtie A4

-Hartie alba pentru copiator A4. Hartie pentru copiatoare, fax-uri, imprimante inkjet/laser. Face parte din clasa A. Gramaj 80 g/mp. Ambalare : 500 coli/top

Nr. bucăți: 20

- memory stick

Tip brățară

Minim 32 GB

Nr. Bucăți: 50

USB 3.0 cu viteză de scriere/citire de minim 50 Mbps

7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

ACTIVITATEA 1:

Prestatorul de servicii va închiria mijloace de transport (microbuz/ autocar etc) pentru asigurarea transportului delegației care va participa la lucrările Comitetului de Cooperare II cu plecarea din București către destinația agreată și retur. În data de 20 octombrie 2015 va avea loc deplasarea participanților către locul de desfășurare al Comitetului de Cooperare II de la București către locația agreată, iar la data de 24 octombrie 2015 va avea loc deplasarea delegației de la locația agreată către București.



ACTIVITATEA 2:

Închirierea unei săli de conferință cu o capacitate de minim 30 de locuri (30 scaune) pentru organizarea lucrărilor evenimentului Comitetul de Cooperare II în datele de 21 și 23 octombrie 2015, la cel mult 10 minute de mers pe jos de locația în care sunt cazați participanții.

Prestatorul de servicii va închiria o sală de conferință pentru desfășurarea în bune condiții a lucrărilor Comitetului de Cooperare II, organizat pentru a monitoriza implementarea programelor RO02 și RO04 și de a face recomandări menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor Operatorului de Program privind atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014. Prestatorul va asigura, de asemenea, suportul tehnic impus de tipul de eveniment organizat (videoproiector, laptop, ecran tip panou, sonorizare, microfoane, sisteme specifice de transcriere), va asigura accesul la internet wireless gratuit pentru toți participanții la lucrările Comitetului de Cooperare II, accesul nelimitat la copiator, imprimantă, scanner.

Prestatorul de servicii va avea în vedere, totodată, plasarea de panouri de îndrumare către sala unde vor avea loc lucrările, asigurarea de servicii de fotografiere și înregistrare video pentru întâlnirile de lucru ale Comitetului de Cooperare II și asigurarea accesului la parcare la locației pentru toți participanții la lucrările acestui Comitet de Cooperare II, fără costuri suplimentare pentru participanți.

În cazul participanților la eveniment, sala de conferință aleasă pentru derularea evenimentului trebuie să fie situată în aceeași clădire cu spațiile de cazare, sau la o distanță de cel mult 10 minute de mers față de aceasta. În cazul în care Prestatorul de servicii va alege să asigure servicii de cazare într-o altă unitate hotelieră care se află la o distanță mai mare decât cea precizată mai sus, acesta trebuie să asigure transportul tuturor participanților beneficiari ai acestor servicii, din surse bugetare proprii.

ACTIVITATEA 3

În vederea desfășurării Comitetului de Cooperare II, prestatorul de servicii va asigura minim 20 maxim 30 camere de cazare în perioada 20-24 octombrie 2015. Cazarea se face în camere single sau duble în regim single, pentru toți participanții (în funcție de numărul de participanți confirmați).

Cazarea participanților se va asigura în conformitate cu standarde hoteliere de tip cel puțin 3 stele (3*).

Dotări minime ale camerelor: baie individuală cu cadă/cabină de duș, cablu TV, frigider, uscător de păr, minibar, instalație de climatizare, acces internet gratuit.

Ofertele vor fi însoțite de fotografii ale camerelor destinate cazării și ale sălilor de conferință.

ACTIVITATEA 4

Este necesară organizarea de vizite de lucru și vizite la locul de implementare a activităților din cadrul unor proiecte care se implementează în zonă și asigurarea unui ghid însoțitor, vorbitor de limba română și engleză, care cunoaște zona (canale, lacuri) care să însoțească delegația locațiile de vizitare, conform Agendei evenimentului.

Asigurarea transportului delegației (rutier, fluvial/naval) la locația de vizitare, conform Agendei evenimentului.

ACTIVITATEA 5:

Asigurarea serviciilor de interpretariat din limba română în limba engleză și din limba engleză în limba română prin sisteme de traducere simultană.



În vederea desfășurării în bune condiții a lucrărilor Comitetului de Cooperare II este necesară asigurarea de servicii de interpretariat din limba română în limba engleză și din limba engleză în limba română prin sisteme de traducere agreate.

Prestatorul de servicii va avea în vedere, prin urmare:

- fie ca sala închiriată să permită plasarea unei cabine pentru interpreți, a unui pupitru de interpretariat și a unor receptori;
- fie ca sala închiriată să fie dotată cu o cabină pentru interpreți, un pupitru de interpretariat și a unor receptori.

ACTIVITATEA 6:

Asigurarea serviciilor de masă și catering aferente perioadei 20-24 octombrie 2015, perioadă în care se va organiza evenimentul Comitetul de Cooperare II.

Prestatorul de servicii va avea în vedere asigurarea de servicii de masă și catering pentru membrii Comitetului de Cooperare II la cel mult 10 minute de mers pe jos de sala de conferință.

Se va avea în vedere asigurarea pentru:

- **Wellcoming coffee** - cafea/ceai/răcoritoare acidulate/neacidulate, produse de patiserie și cofetărie la întâmpinarea și înregistrarea participanților pentru minim 20 maxim 30 de persoane.
- **Coffee break** - organizarea a două pauze de cafea la intervalele stabilite în Agenda evenimentului, - cafea/ceai/răcoritoare acidulate/neacidulate, produse de patiserie și cofetărie pentru minim 20 maxim 30 de persoane.
- **Lunch** - asigurarea mesei de prânz, conform Agendei evenimentului - antreu, fel principal, fel secundar, desert pentru minim 20 maxim 30 de persoane 21-23 octombrie 2015 (cu servire la masă)

Prânzul va include minim 3 feluri de mâncare, minim 4 variante de feluri principale și unul vegetarian (dintre care cel puțin 2 feluri să fie calde) și desert, apă plată, apă minerală, ceai, fructe, cafea. Cu minim 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului Prestatorul de servicii trebuie să înainteze Autorității Contractante o listă de cel puțin 3 meniuri, dintre care Autoritatea Contractantă va selecta unul. Aceste variante vor conține un număr egal de feluri de mâncare. La stabilirea meniurilor se va ține cont de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene, dacă este cazul. În situația din urmă, în momentul confirmării prezenței tuturor participanților, aceștia trebuie chestionați cu privire la eventuale restricții de alimentație. Prestatorul de servicii se va asigura de amplasarea a unui număr suficient de mese și scaune confortabile pentru participanți.

- **Mic dejun pentru datele de 21,22,23,24 octombrie 2015**

Dejunul va include minim 4 feluri principale și unul vegetarian (dintre care cel puțin 2 feluri să fie calde) și desert, apă plată, apă minerală, ceai, fructe, cafea. Cu minim 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului Prestatorul de servicii trebuie să înainteze Autorității Contractante o listă de cel puțin 3 meniuri, dintre care Autoritatea Contractantă va selecta unul. Aceste variante vor conține un număr egal de feluri de mâncare. La stabilirea meniurilor se va ține cont de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene, dacă este cazul. În situația din urmă, în momentul confirmării prezenței tuturor participanților, aceștia trebuie chestionați cu privire la eventuale restricții de alimentație. Participanții vor servi dejunul de tip "bufet suedez" în incinta restaurantului unității în care se va organiza evenimentul. Prestatorul de servicii se va asigura de amplasarea a unui număr suficient de mese și scaune confortabile pentru participanți.



- **Cină pentru datele de 20,21,22,23 octombrie 2015, (cu servire la masă).**
Cina va include minim 3 feluri de mâncare, minim 4 variante de feluri principale și unul vegetarian (dintre care cel puțin 2 feluri să fie calde) și desert, apă plată, apă minerală, ceai, fructe, cafea. Cu minim 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului Prestatorul de servicii trebuie să înainteze Autorității Contractante o listă de cel puțin 3 meniuri, dintre care Autoritatea Contractantă va selecta unul. Aceste variante vor conține un număr egal de feluri de mâncare. La stabilirea meniurilor se va ține cont de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene, dacă este cazul. În situația din urmă, în momentul confirmării prezenței tuturor participanților, aceștia trebuie chestionați cu privire la eventuale restricții de alimentație. Prestatorul de servicii se va asigura de amplasarea a unui număr suficient de mese și scaune confortabile pentru participanți.

Cu minim 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului Prestatorul de servicii trebuie să înainteze Autorității Contractante o listă de cel puțin 3 meniuri, dintre care Autoritatea Contractantă va selecta unul. Aceste variante vor conține un număr egal de variante de gustări. La stabilirea meniurilor se va ține cont de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene, dacă este cazul. În situația din urmă, în momentul confirmării prezenței tuturor participanților din partea presei, Prestatorul de servicii îi chestionează cu privire la eventuale restricții de alimentație. Pe toată durata evenimentului, Prestatorul de servicii va asigura apă minerală/plată pentru toți participanții la Comitetul de Cooperare II.

ACTIVITATEA 7:

Elaborarea în limba română și în limba engleză a Minutei întâlnirilor de lucru a membrilor Comitetului de Cooperare II (transcrierea lucrărilor întâlnirii).

Prestatorul de Servicii va fi responsabil, prin resursa umană implicată în organizarea activităților cu caracter administrativ ale Comitetului de Cooperare II, în elaborarea și furnizarea Minutei rezultate în urma lucrărilor membrilor Comitetului de Cooperare II, către Operatorul de Program, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii lucrărilor Comitetului de Cooperare II.

ACTIVITATEA 8:

Prestatorul de servicii selectat va trebui să asigure materialele promoționale care vor fi elaborate în cadrul conferinței.

Toate produsele realizate în cadrul prezentei campanii de informare vor avea o linie grafică unitară și vor respecta regulile de identitate vizuală ale Mecanismului Financiar SEE 2009-2014. Materialele sunt necesare desfășurării Comitetului de Cooperare II și în perioada următoare, în cadrul întâlnirilor la nivel instituțional. Pentru toate materialele promoționale se solicită minim trei variante de concept de creație; Beneficiarul își rezervă dreptul de a alege între cele trei variante.

Cerințe speciale produse promoționale:

Toate produsele se inscripționează conform cerințelor Manualului de Identitate Vizuală pentru fondurile Spațiului Economic European în România (care poate fi descărcat de pe site-ul www.eegrants.org și www.eegrants.ro).

<http://eegrants.org/Results-data/Toolbox-for-programmes/Communications/Communication-templates/Communication-manual-and-guidance-notice/Communication-and-design-manual>



Contractantul va propune un concept creativ cu caracter unitar pentru toate materialele promoționale solicitate prin acest Caiet de Sarcini în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în vederea obținerii acordului beneficiarului (Bun de execuție) asupra conceptului creativ prezentat (grafică). La solicitarea Beneficiarului, acesta va prezenta cel puțin trei mostre pentru fiecare produs care urmează să fie livrat, pentru a facilita beneficiarului luarea deciziei privind conceptul grafic, culori.

Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de Comitetul de Cooperare II, Contractantul va prezenta un set complet de produse promoționale care urmează a fi aprobat de Beneficiar.

Beneficiarul va verifica conformitatea mostrelor prezentate cu produsele oferite și va emite un aviz de conformitate sau de neconformitate pentru bunurile respective. În cazul în care produsele nu sunt conforme cu caietul de sarcini și cu oferta tehnică, Beneficiarul va indica motivele de respingere a produselor. În acest caz produsele se restituie Contractantului și se va solicita acestuia livrarea unor produse conforme cu cerințele caietului de sarcini și cu oferta tehnică declarată câștigătoare. Înlocuirea produselor care nu corespund cu cerințele din caietul de sarcini/oferta tehnică depusă se va face pe cheltuiala contractantului, în maxim 3 zile lucrătoare de la data respingerii acestora.

Orice rezultate sau drepturi legate de materiale, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Toate materialele promoționale care urmează a fi folosite la Comitetul de Cooperare II, se vor livra la sediul Beneficiarului, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de desfășurarea Comitetului de Cooperare II.

8. REZULTATE AȘTEPTATE

Pentru Activitatea 1:

Asigurarea transportului care va participa la lucrările Comitetului de Cooperare II delegației prin închirierea de mijloace de transport (microbuz/autocar etc) cu plecarea din București către destinația agreată și retur.

Pentru Activitatea 2:

- a) închirierea unei săli de conferință pentru desfășurarea evenimentului, la maxim 10 minute de mers pe jos de locația de cazare;
- b) suport tehnic pus la dispoziția membrilor Comitetului de Cooperare II ((videoprojector, laptop, ecran tip panou, sonorizare, microfoane, sisteme specifice de transcriere împreună cu personalul specializat);
- c) internet wireless gratuit pentru toți participanții la lucrările Comitetului de Cooperare II, documente copiate, documente imprimate, documente scanate etc;
- d) acces nelimitat la copiator, imprimantă, scanner;
- e) realizarea de panouri de îndrumare plasate la recepția locației către sala unde vor avea loc lucrările, fotografiile și înregistrări video cu întâlnirile de lucru ale Comitetului de Cooperare II;
- f) acces la parcare la locația pentru toți participanții la lucrările acestui Comitet de Cooperare II;



Pentru Activitatea 3:

- a) Asigurarea serviciilor de cazare: minim 20 de camere maxim 30 de camere de cazare în perioada 20-24 octombrie 2015, în regim de cazare de minim 3 stele (3*).

Pentru Activitatea 4:

- a) Organizarea de vizite de lucru și vizite la locul de implementare a activităților din cadrul unor proiecte care se implementează în zonă.
b) Asigurarea unui ghid însoțitor, vorbitor de limba română și engleză, care cunoaște zona (canale, lacuri) care să însoțească delegația locațiile de vizitare, conform Agendei evenimentului.
c) Asigurarea transportului delegației (rutier, fluvial/naval) la locația de vizitare, conform Agendei evenimentului.

Pentru Activitatea 5:

- a) cabină profesională pentru interpreți
b) pupitru de interpretariat
c) receptori cu cască pentru interpretare
d) servicii optime de interpretariat

Pentru Activitatea 6:

- a) câte 3 propuneri de meniu (meniu normal și meniu vegetarian) pentru minim 20 maxim 30 de persoane vor fi prezentate Beneficiarului;
b) cafea/ceai/apă minerală plată/apă minerală carbogazoasă/sucuri răcoritoare acidulate/sucuri răcoritoare neacidulate/produse de cofetărie/patisserie asigurate în momentul întâmpinării și înregistrării participanților pentru minim 20 maxim 30 de persoane în timpul desfășurării Comitetului de Cooperare II 21-23 octombrie 2015;
c) câte două pauze de cafea organizate la intervalele stabilite în Agenda evenimentului (cafea/ceai/apă minerală plată/apă minerală carbogazoasă/ sucuri răcoritoare acidulate/sucuri răcoritoare neacidulate/produse de cofetărie/ patiserie) minim 20 maxim 30 persoane în timpul desfășurării Comitetului de Cooperare II 21-23 octombrie 2015;
d) masa de prânz (antreu/fel principal/fel secundar/desert/cafea/ apă minerală plată/ apă minerală carbogazoasă) pentru minim 20 maxim 30 de persoane în timpul desfășurării Comitetului de Cooperare II 21-23 octombrie 2015;
e) masa de prânz cu specific pescăresc în timpul vizitei de lucru cu barca (antreu/fel principal/fel secundar/desert/cafea/apă minerală plată/apă minerală carbogazoasă) pentru minim 20 maxim 30 de persoane (cu servire la masă);
f) mic dejun (produse vegetariene, lactate, carne variate/ceai/cafea/apă minerală plată/ apă minerală carbogazoasă) pentru minim 20 maxim 30 de persoane pentru perioada 21-24 octombrie 2015;
g) cină (antreu/fel principal/fel secundar/desert/cafea/apă minerală plată/apă minerală carbogazoasă) pentru minim 20 maxim 30 de persoane pentru perioada 20-23 octombrie 2015 (cu servire la masă);

Pentru Activitatea 7:

Înaintarea Minutei Întâlnirilor de lucru a membrilor Comitetului de Cooperare II, redactată în limba română și în limba engleză și predată Beneficiarului (Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în calitate de Operator de Program).



Pentru Activitatea 8:

- Șepci personalizate
 - confectionate din țesut impermeabil
 - 50 bucăți

- Jachete personalizate
 - confectionate din material goretex 100% impermeabil
 - cu jachetă polar/flece detașabilă
 - cu glugă
 - 25 bucăți damă:
 - 2 bucăți mărimea S
 - 11 bucăți mărimea M
 - 10 bucăți mărimea L
 - 2 bucăți mărimea XL

 - 25 bucăți bărbați:
 - 3 bucăți mărimea M
 - 20 bucăți mărimea L
 - 2 bucăți mărimea XL

- Rucsacuri personalizate
 - confectionate din țesut impermeabil și rezistent
 - compartiment căptușit pentru laptop
 - compartiment spațios căptușit pentru documente
 - dimensiuni minime 16 x 21 x 35 cm
 - 50 bucăți

- Umbrele personalizate
 - lungime umbrelă minim 90 cm
 - Automatică, mâner solid din metal sau lemn, tijă metalică, 8 clini, material impermeabil, diametru minim 105- maxim 140, husă de polietilenă, imprimare serigrafie policromie, rezistentă la ploaie și vânt, cusături duble
 - 50 bucăți

- Mape din material țesut personalizate
 - Format 33,5 x 27,5 x 2 cm
 - loc pentru carte vizita, pix,
 - închidere cu fermoar
 - Nr. bucăți: 50

- Pixuri personalizate
 - metalic, pastă albastră
 - Nr. bucăți: 100

- Bloc Notes A5
 - Format A5 copertă + interior 200 de file + carton spate suport: interior - offset 80 g/mp, copertă - plastic mat 250 g/mp
 - Coperta - carton dublu cretat mat 250 g/mp, personalizare policromie coperta 1 (adresa web, sigla), personalizare carton spate 1 culoare legare laterală - spiralare, cu spiră metalică albă, cu amorsă de rupere, foaie albă (neliniată)
 - Nr. bucăți: 100



- Caiet A4
 - Format mare A4(210mm x 297 mm)
 - Compus din: bloc de interior + coverți față spate;
Bloc interior: 200 foi, offset de 70 g/mp alb, tipar dictando la o culoare pe ambele fețe ale filei (ivoire)
 - Coverțile: din mucava de 1,5 mm, îmbrăcate în print personalizat, policromie și plastifiat mat - fața, verso alb, hartie DC 130 gr. Personalizare policromie coperta 1 (adresa web, sigla), personalizare carton spate 1 culoare. Copertile și blocul de interior vor fi prinse tip caiet mecanic. În partea stângă, va fi prevăzut cu banda elastica (de culoare potrivită cu grafica), fixata pe coperta din spate ce se poate trage până pe coperta de față pentru închiderea caietului când nu este folosit.
 - Nr. bucăți: 100
- Agendă standard
 - Format A5, datată, minim 350 pagini, format: 16 x22 cm, hartie interior ivoire, copertă buretată din imitație de piele, cusută perimetral, culoare: navy blue, personalizată pe coperta prin timbru sec (adresa web, sigla).
 - Nr. bucăți: 100
- Agendă tip caiet mecanic
 - Dimenisuni 210mm x 210mm (aproximativ) nedată, 4-6 inele de prindere, listă "TO DO", hartie interior ivoire, copertă mucava cașerată, plastifiată mat, culoare: negru sau navy blue, personalizată pe coverți prin serigrafie policromie (adresa web, sigla).
 - Nr. bucăți: 100
- Stilou
 - Realizat din metal, design atrăgător (argintiu sau negru), un clip de agatat metalic, cu cerneală neagră sau albastră, personalizare policromie (sigla) pe corpul ambalajului, ambalat în cutie din imitație piele (ovală sau dreptunghiulară, căptușită)
 - Nr. bucăți: 100
- Topuri hârtie A4
 - Hartie alba pentru copiator A4. Hartie pentru copiatoare, fax-uri, imprimante inkjet/laser. Face parte din clasa A. Gramaj 80 g/mp. Ambalare : 500 coli/top
 - Nr. bucăți: 20
- memory stick
 - Tip brățară
 - Minim 32 GB
 - Nr. Bucăți: 50
 - USB 3.0 cu viteză de scriere/citire de minim 50 Mbps

9. DATE ȘI DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE BENEFICIAR

- Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului de servicii Agenda evenimentului convenită cu toți membrii implicați în termen de maxim o zi (1) de la semnarea contractului de prestări servicii;
- Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului de servicii draftul de listă a participanților la lucrările Comitetului de Cooperare II în termen de maxim o zi (1) de la semnarea contractului de prestări servicii și se va plăti numai pentru persoanele confirmate și anunțate cu cel puțin 3 zile înaintea desfășurării Comitetului de Cooperare II;



- Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului de servicii Manualul de identitate vizuală în termen de maxim o zi (1) de la semnarea contractului de prestări servicii;

10. DOCUMENTE ȘI TERMENE DE PREDARE A ACESTORA

- Prestatorul de servicii trebuie să demareze procedurile necesare desfășurării în bune condiții a lucrărilor Comitetului de Cooperare II imediat după semnarea contractului de prestări servicii și constituirea garanției de bună execuție;
- Prestatorul de servicii va pune la dispoziția Beneficiarului în vederea aprobării variantele de meniu alese pentru pauzele de cafea, masa de prânz, mic dejun și cină cu cel puțin 3 zile înaintea evenimentului;
- Prestatorul de servicii va pune la dispoziția Beneficiarului Minuta întâlnirii în limbile română și engleză (transcrierea lucrărilor Comitetului de Cooperare II), însoțită de înregistrările foto și video în termen de 5 zile lucrătoare de la terminarea evenimentului;

11. RISCURI

Principalele riscuri cu importanță majoră pentru execuția contractului sunt:

1. Lipsa de oferte de prestări servicii.
2. Întârzierea procesului de achiziționare a serviciilor de organizare a Comitetului de Cooperare II din motive procedurale, la nivelul Operatorului de Program.
3. Neasigurarea la timp a serviciilor care constituie obiectul prezentului contract.
4. Asigurarea unor servicii care nu respectă criteriile de calitate precizate în Caietul de sarcini.

12. CONDIȚIILE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE PRESTATORUL DE SERVICII

Prestatorul de servicii va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea activităților prezentate în cadrul acestui caiet de sarcini.

13. CERINȚE MINIME

Prestatorul de servicii va asigura personal cu experiență, în vederea realizării activităților la un nivel de calitate corespunzător.

Prestatorul de servicii va nominaliza doar resursa umană care va dovedi competența și experiența necesare pentru realizarea obiectivelor contractului.

Personalul implicat în derularea contractului ce urmează a fi atribuit trebuie să fie în măsură să îndeplinească cerințele impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

Garanția acordată produselor:

Prestatorul de servicii garantează că bunurile livrate în cadrul contractului respectă prevederile specificațiilor din Caietul de sarcini și corespund prevederilor din standardele în vigoare.

Prestatorul de servicii are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi și nefolosite. De asemenea, acesta are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul sunt cerute în mod expres de către beneficiar) ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a contractantului și că acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.



Prestatorul de servicii va prezenta certificate de garanție a produselor, pentru acele produse pentru care producătorii emit astfel de certificate, conform prevederilor legale aplicabile. Perioada de garanție acordată produselor de către Contractant este cea declarată în propunerea tehnică, conform prevederilor legale în vigoare. Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

14. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI PLATA

Recepția serviciilor se va face de către Beneficiar pe baza de proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă după constatarea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Plata se va face după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.